

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждена постановлением Нацстаткомитета  
Кыргызской Республики  
от 3 ноября 1998 г. № 79

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 1999 года  
И ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**БИШКЕК - 1998**

## Содержание

I. Общие положения .....	3
Контрольные мероприятия .....	7
Требования, предъявляемые к заполнению переписной документации .....	10
II. Указания по заполнению списка проживающих в помещении и их жилищных условий (форма 1) .....	12
III. Указания к записи ответов на вопросы 1п - 7п, характеризующих жилищные условия населения ....	20
IV. Указания к записи ответов на вопросы 1 - 18 переписного листа (форма 2) .....	29
V. Указания к записи ответов на вопросы переписного листа на гражданина иностранного государства, временно находящегося на территории Кыргызской Республики .....	53
Приложение 1. Вспомогательная таблица для определения числа лет по известному году рождения (по состоянию на 24 марта 1999 г.) .....	55
Приложение 2. Таблица для определения уровня образования лиц, не получивших среднего (полного) общего образования, в сочетании с числом классов .....	57



## I. Общие положения

1. Перепись населения в Кыргызской Республике проводится с **24 по 31 марта 1999 года**. Заполнение переписной документации переписчиками начинается в 8 часов утра 24 марта и продолжается 8 дней (по 31 марта включительно). **Моментом счета** населения устанавливается 12 часов ночи с 23 на 24 марта. В переписную документацию не должны включаться дети, родившиеся **после** момента счета населения, и лица, умершие **до** этого момента.

2. Перепись проводится переписчиками в порядке обхода всех расположенных на территории их счетных участков помещений, **где живет или может жить население, включая помещения, занятые организациями, предприятиями и учреждениями.**

3. Переписная документация заполняется переписчиками путем опроса населения без требования документов.

4. В каждом помещении переписываются все проживающие в нем по состоянию на 12 часов ночи с 23 на 24 марта, включая **временно проживающих и временно отсутствующих.\***

В соответствии с этим, в списки проживающих в помещении и в переписные листы должны быть записаны **все** постоянно (обычно) проживающие в данном помещении, включая **временно отсутствующих**, а также **временно проживающие** (остановившиеся) в данном помещении, которые постоянно проживают за пределами данного населенного пункта.

---

\* Перечень категорий населения, относящихся к временно отсутствующим и временно проживающим, приведен в пунктах 22 - 25 Инструкции.

Запись в списки проживающих в помещении и переписные листы производится **независимо от наличия** прописки и ее характера (постоянная или временная) **и права на жилплощадь** в данном или другом месте (например, если лицо прописано по одному адресу, а

фактически проживает по другому, то его следует записать по месту фактического проживания).

5. Разъяснения о порядке переписи отдельных категорий граждан и исключения из него оговариваются далее в настоящей Инструкции.

Студенты высших и средних специальных учебных заведений и учащиеся учреждений профессионально-технического образования, проживающие в населенном пункте по месту обучения, переписываются в этом населенном пункте, а не дома.

Лица, проходящие срочную военную службу по призыву или контракту, переписываются в воинских частях по месту службы.

Военнослужащие (офицеры, прапорщики, сверхсрочнослужащие, контрактники, военнослужащие-женщины), рабочие и служащие воинских частей и члены их домохозяйств, проживающие **вне закрытых территорий**, переписываются по месту постоянного (обычного) их жительства органами государственной статистики на общих основаниях. Порядок ответов на вопросы 14, 15 и 16 переписного листа устанавливается командованием этих воинских частей.

Граждане Кыргызстана, работающие в дипломатических, торговых и других представительствах Кыргызской Республики за границей, а также проживающие с ними члены их домохозяйств, переписываются представительствами и консульствами по указанию Министерства иностранных дел Кыргызской Республики. Эти лица по месту их постоянного жительства в Кыргызстане в переписную документацию **не вносятся**.

Лица, выехавшие за границу на срок более одного месяца, но менее года на работу по контракту, в служебную командировку, на учебу, отдых, в гости к родственникам и знакомым, переписываются по месту их постоянного жительства в Кыргызстане как **постоянно проживающие, без отметки о временном отсутствии**. В случае обращения этих лиц в представительства и

консульства Кыргызской Республики за границей, на них составляются контрольные бланки, которые будут направлены по месту их проживания в Кыргызстане.

Лица, находящиеся в местах лишения свободы, переписываются по месту их нахождения, а не дома. По месту своего постоянного жительства переписываются только лица, находящиеся в местах предварительного заключения под следствием, а также арестованные в административном порядке на срок до 30 суток.

6. При опросе населения, проживающего в данном помещении, переписчик обязательно должен выяснить, нет ли у кого из членов домохозяйства другого места жительства (исключая случаи перечисленные выше). Если есть, то следует определить, где данное лицо следует переписывать. При выборе места переписи предпочтение отдается тому месту жительства, где проживает домохозяйство опрашиваемого. Например:

- если опрашиваемый имеет квартиру (дом или комнату), в которой он прописан (или зарегистрирован), а фактически живет с семьей в другом месте (например, в квартире, принадлежащей супруге), то переписывать данное лицо следует в месте, где проживает его семья;

- если опрашиваемый живет в общежитии по месту работы, а на выходные или свободные от работы дни уезжает к своей семье, которая проживает в другом населенном пункте, то переписывать данное лицо следует в месте, где проживает его семья.

В таком же порядке переписываются лица, работающие вахтовым методом.

7. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Кыргызстане (то есть лица, имеющие гражданство зарубежного государства) и лица без гражданства, переписываются по месту их жительства в общем порядке.

8. Граждане, прибывшие из зарубежных стран (включая страны СНГ) на постоянное жительство в Кыргызскую Республику, но еще не получившие разрешение

на жительство, переписываются как постоянные жители Кыргызстана в том месте, где их застала перепись.

9. Переписи подлежат также **временно находящиеся** на территории Кыргызстана на момент счета иностранные граждане, постоянно проживающие за границей (включая страны ближнего и дальнего зарубежья) в соответствии с порядком, изложенным в разделе V Инструкции. К ним относятся:

- прибывшие в Кыргызстан в составе делегаций, на учебу, работу, в качестве туристов;
- транзитные мигранты;
- лица, ищущие убежище.

10. Население, не имеющее постоянного места жительства, переписывается там, где его застала перепись (например: бездомные, бомжи; лица, переезжающие с одного места постоянного жительства в другое).

11. В случае отсутствия в помещении во время прихода переписчика кого-либо из проживающих, переписчик может записать сведения о нем со слов других членов домохозяйства, если они могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы переписной документации. Если требуемых сведений об отсутствующем члене домохозяйства дать не могут, то переписчик должен записать в список и соответствующий переписной лист фамилию, имя, отчество отсутствующего и опросить его лично при повторном посещении.

### **Контрольные мероприятия**

12. На всех лиц, **временно находящихся** в данном помещении или имеющих не одно место жительства, **составляется контрольный бланк и выдается справка о прохождении переписи.**

**Контрольный бланк** составляется на всех временно проживающих в данном помещении, которые находились

здесь в ночь с 23 на 24 марта, кроме временно находящихся на территории Кыргызстана граждан, постоянно проживающих за границей. На временно проживающих, прибывших в данное помещение после момента счета, контрольный бланк заполняется только в том случае, если они заявят, что по месту их постоянного жительства о них некому дать сведения переписному персоналу.

### **Примеры:**

а) Ибраев М. И. постоянно проживает в г. Канте, но с 20 по 30 марта был в командировке в г. Таласе, где встретился в гостинице с переписчиком, не предъявив ему справку о прохождении переписи. Переписчик г. Таласа должен Ибраева внести в список проживающих в помещении, заполнить на него переписной лист с отметкой о временном проживании, контрольный бланк и выдать справку. В контрольном бланке указывается адрес составления контрольного бланка по городу Таласу, затем заполняются вопросы 1 - 14.

В вопросе 1 указывается точный адрес места постоянного жительства, а ответы на вопросы 2 - 14 записываются аналогично ответам на соответствующие вопросы переписного листа. В конце контрольного бланка указывается подробный адрес, где данное лицо должно было быть переписано как постоянно проживающее (без записи о временном отсутствии) или как временно проживающее.

б) Сыдыков Б. Т. проживает один в г. Сулюкте, но 28 марта приехал в гости в г. Кант, где встретился с переписчиком. Сыдыков заявил, что его в г. Сулюкте не переписали и дать сведения о нем некому. Переписчик г. Канта должен составить на Сыдыкова контрольный бланк, заполнив все ответы, указать адрес составления контрольного бланка по г. Канту, адрес постоянного жительства в г. Сулюкте. В связи с тем, что в г. Сулюкте дать сведения некому, в г. Канте на него составляется список проживаю-



щих и заполняется переписной лист. В последующем эта переписная документация будет отправлена в г. Сулюкта. В список проживающих по г. Канту Сыдыков не вносится и переписной лист на него не заполняется, так как на момент переписи он находился в г. Сулюкте.

13. Если переписчик встретит лицо, которое имеет не одно место жительства и после определения, где опрашиваемого следует переписать, **будет выбрано помещение по другому адресу**, то он обязан, в случае, если опрашиваемый не имеет справки о прохождении переписи, составить на него контрольный бланк.

### **Пример:**

Токторбаев С. Т. проживает по месту работы в г. Шопокове, но имеет домохозяйство (жену, детей), которое живет в г. Канте. Токторбаев обычно ездит к семье на выходные дни. 28 марта переписчик г. Шопокова встретился с Токторбаевым. Выяснив, что Токторбаев имеет еще одно место жительства и будет проходить перепись в г. Канте, переписчик должен составить на него контрольный бланк. Список проживающих в помещении и переписной лист по г. Шопокову на Токторбаева не составляются.

Если переписчик встретит лицо, которое имеет не одно место жительства, и после определения, где опрашиваемого следует переписывать, **будет выбрано данное помещение**, то он обязан включить это лицо в список проживающих в помещении, заполнить на него переписной лист, а также выдать **справку о прохождении переписи** для предъявления ее переписчику по месту другого жительства.

### **Пример:**

Салиев К. С. прописан по адресу: г. Кант, проспект Чуй, дом 20, кв. 5, а фактически живет в домохозяйстве (с женой, сыном, тещей) в принадлежащем теще доме по адресу: село Норус, ул. Ганди, дом 15. Переписчик на улице Ганди, выяснив, что Салиев имеет еще одно место жительства, но обычно живет здесь в домохозяйстве и

должен здесь переписываться, обязан внести его в список проживающих в помещении, переписной лист и составить на него контрольный бланк. В контрольном бланке записывается адрес, где он составлен - по ул. Ганди, дом 15, а затем адрес, где Салиев имеет второе место жительства, и где его не следует включать в переписную документацию - адрес по г. Канту. Кроме того, переписчик должен выдать Салиеву справку о прохождении переписи.

По мере заполнения контрольные бланки сдаются инструктору-контролеру. Затем по контрольным бланкам будет осуществлена проверка прохождения данным лицом переписи в месте его постоянного (обычного) жительства. Контрольные бланки нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка по мере их заполнения, а в записной книжке переписчика делается отметка по данному помещению о числе составленных контрольных бланков.

**14. Справки о прохождении переписи** выдаются также всем, кто ведет кочевой образ жизни или не имеет места постоянного жительства (бездомным; бомжам; переезжающим с одного места постоянного жительства на другое, если перепись застала их в пути). Справка выдается также тем лицам, которые предполагают в период переписи и контрольного обхода, то есть в период с 24 марта по 5 апреля 1999 года, выехать в другое место, хотя бы на один день.

**15. После окончания переписи** проводится выборочный **контрольный обход**. В городских поселениях и сельской местности контрольный обход проводится во всех счетных участках с охватом в каждом из них 10% жилых помещений. Контрольный обход проводится для того, чтобы проверить, не было ли пропусков и двойных записей при переписи, правильно ли сделаны записи о временном отсутствии и временном проживании.

Контрольный обход проводит инструктор-контролер совместно с переписчиком в период **с 1 по 5 апреля 1999 года** включительно.

В помещениях, где будет проводиться контрольный обход, инструктор-контролер (или переписчик) обязан проверить прохождение переписи всеми лицами, включая приехавших после 24 марта.

В отношении всех лиц, как постоянно проживающих в данном помещении, так и остановившихся временно, необходимо выяснить, где они находились **в ночь с 23 на 24 марта**.

Лица, подлежавшие переписи в данном помещении, но пропущенные переписчиком, вносятся инструктором-контролером (или переписчиком) в переписную документацию - списки проживающих в помещении и переписные листы. При контрольном обходе составляются также контрольные бланки, которые в необходимых случаях не были заполнены.

### **Требования, предъявляемые к заполнению переписной документации**

16. Заполнение ответов в переписной документации производится либо в виде записи словами или цифрами, либо округлением соответствующих подсказам кодов.

Список проживающих в помещении и их жилищные условия (форма 1) и переписной лист (форма 2) заполняются **или на кыргызском, или на русском языках**. При этом в переписной лист вносятся сведения только на одно опрашиваемое лицо.

Записи и округления кодов в I разделе списка проживающих в помещении, в контрольных бланках и справках о прохождении переписи производятся **шариковой ручкой (—)**.

Записи и округления кодов во II разделе списка проживающих в помещении и в переписных листах производятся только специальным **чернографитовым карандашом** ( ).

Если ответы населения в переписных листах записываются словами или цифрами, то эту запись необходимо делать в строго отведенной зоне или на специально начерченной линии, предназначенной для ответа на данный вопрос. Неаккуратно сделанная запись может попасть на соседние зоны и принята за правильную информацию. Переписчикам запрещается заполнять расположенные в переписных листах прямоугольники, предназначенные для кодирования соответствующих ответов в органах государственной статистики, кроме реквизитов, расположенных в левом верхнем углу переписных листов (№ переписного отдела, № инструкторского участка, № счетного участка и т. д.).

Переписные листы следует предохранять от замятия, пятен, сгибов и переломов. Смятый переписной лист не будет годен для дальнейшей обработки, и такой переписной лист необходимо переписать заново.

В случае допущенной ошибки при заполнении переписных листов неправильно округленный код, цифра или неправильная запись должны быть стерты так, чтобы не было следов графита. Вместо стертых записей представляются правильные.

## **II. Указания по заполнению списка проживающих в помещении и их жилищных условий (форма 1)**

17. Перед заполнением переписных листов переписчик в каждом помещении выясняет, **сколько домохозяйств** проживает в нем и записывает поименно всех подлежащих переписи по данному помещению **в список проживающих в помещении и их жилищных условий** (форма 1)

### **Домохозяйством считается:**

- один человек, проживающий в отдельном жилом помещении или части жилого помещения, и обеспечивающий себя всем необходимым для жизни и не объединяющий средства для ведения общего хозяйства с кем-либо из других лиц, проживающих в данном жилом помещении;

- два человека или более, проживающие совместно в отдельном жилом помещении, части его или в нескольких жилых комнатах и обеспечивающие себя всем необходимым для жизни посредством ведения общего хозяйства, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства. Эти лица могут быть связаны отношениями родства, свойства или отношениями, вытекающими из брака, либо быть не родственниками, либо и теми и другими.

При этом следует иметь в виду следующее:

- лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан, в состав домохозяйства владельца жилого помещения не входят и считаются отдельными домохозяйствами;

- лица, постоянно проживающие в общежитиях рабочих, служащих, студентов и учащихся, в гостиницах, пансионатах учитываются как самостоятельные домохозяйства;

- лица, являющиеся обслуживающим персоналом и проживающие в помещениях учреждений, в которых они работают (например, в домах ребенка, детских домах, больницах для хроников и т. д.), переписываются как отдельные домохозяйства;

- лица без определенного места жительства (бомжи, бродяги) считаются также домохозяйствами.

**Живущими вне домохозяйств** (институциональное население) считаются лица, постоянно проживающие в домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, больницах для хроников, религиозных учреждениях (например,

монастырях), тюрьмах и исправительно-трудовых колониях, казармах и других подобных учреждениях, т. е. совместно проживающие группы населения, обычно объединенные общей целью, подчиненные общим правилам и совместно питающиеся (кроме обслуживающего персонала).

В каждом домохозяйстве переписчик устанавливает:

а) кто из постоянно проживающих в ночь с 23 на 24 марта был дома и подлежит переписи **без отметки** о временном отсутствии;

б) кто из постоянно проживающих в ночь с 23 на 24 марта находился не дома и подлежит переписи с отметкой **о временном отсутствии**, для чего выясняется причина и продолжительность отсутствия;

в) кто из не живущих обычно в данном помещении в ночь с 23 на 24 марта находился здесь и подлежит переписи как **временно проживающий**.

18. Отдельный список составляется:

- на каждую квартиру;

- на каждый дом (если он состоит из одной квартиры), юрту, палатку, сторожку и другое многоквартирное строение;

- на каждую комнату в общежитии (кроме общежитий квартирного типа, где список составляется на каждую квартиру);

- на палату, класс, номер, отделение и т. п. - в домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в больницах, гостиницах и других подобных учреждениях (в зависимости от того, как ведутся записи в книгах соответствующих учреждений).

19. Списки нумеруются **единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка**, номер списка по каждому помещению указан в записной книжке переписчика. В список записывается адрес данного помещения и проставляются соответствующие реквизиты: номера переписного отдела, инструкторского и счетного участков. Если

список составляется в учреждении, то в адресной части по строке «учреждение» следует записать его название, например: школа-интернат, дом-интернат для ветеранов войны и труда, гостиница и т. д.

Если число живущих в данном помещении превышает 12 человек, то составляется два и более списков под одним номером. В этом случае **на первом списке** после номера проставляется буква «а», на втором - буква «б» и т. д. (например, 15а, 15б, 15в). Адрес и реквизиты должны быть заполнены на всех списках.

Запись в список проживающих в помещении производится по домохозяйствам. Если в помещении проживает несколько домохозяйств, то записываются сначала члены одного домохозяйства, затем все члены другого домохозяйства и т. д.

20. В пределах каждого домохозяйства **первым записывается один из взрослых членов домохозяйства**, затем все остальные члены домохозяйства. При этом необходимо соблюдать следующий порядок записи членов домохозяйства:

- муж и жена записываются друг за другом;
- дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей;
- при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т. д.;
- члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

### **Пример:**

Как заявил переписчику гр. Ибраев С. И., в квартире проживает одно домохозяйство, в состав которого входят: сам Ибраев, его мать, жена, женатый сын, незамужняя дочь, невестка, внучка, разведенная сестра и няня, воспитывающая внучку. Первым пожелал записаться сам Ибраев. В этом случае порядок записи членов домохозяйства должен быть следующим:

первым записывается Ибраев,  
 затем его жена  
 дочь  
 сын  
 жена сына (невестка Ибраева)  
 дочь сына (внучка Ибраева)  
 мать Ибраева  
 сестра Ибраева  
 няня

первая супружеская пара и  
 ее не состоящий в браке  
 ребенок  
 вторая супружеская пара и  
 ее ребенок  
 один из родителей  
 с не состоящим в браке  
 ребенком  
 не родственница.

21. Всем записываемым в список в графе 1 про-  
 ставлен порядковый номер в пределах помещения. Кроме  
 того, каждому члену домохозяйства в графе 2  
 проставляется порядковый номер в пределах данного  
 домохозяйства, а домохозяйству, состоящему из одного  
 человека, проставляется номер 1. Фамилия, имя, отчество  
 каждого лица записывается в графе 3 списка полностью.  
 Например, в данном помещении проживает три  
 домохозяйства (Тихонова, Камчибекова, Сыдыкова).  
 Домохозяйство Тихонова состоит из двух человек,  
 Камчибеков проживает один, домохозяйство Сыдыкова  
 состоит из трех человек. Если в список проживающих в  
 помещении они будут записаны в таком порядке, то  
 нумерация в графах 1 и 2 списка и записи в графе 3  
 должны быть следующими:

№ п. п. в пределах помещения	№ п. п. в пределах домо- хозяйства	Фамилия, имя, отчество
1	2	3
1	1	Тихонов Анатолий Иванович
2	2	Тихонова Антонина Николаевна
3	1	Камчибеков Нурлан Зарылбекович
4	1	Сыдыков Умарбек Алиевич
5	2	Сыдыкова Бермет Исаевна
6	3	Сыдыкова Чолпон Умарбековна

Лица, проживающие в данном домохозяйстве времен-  
 но, в состав этого домохозяйства (независимо от степени



родства, свойства) не включаются и переписываются как отдельные домохозяйства (например, сын-студент, живущий постоянно по месту обучения, ночь с 23 на 24 марта провел у своих родителей. В этом случае в состав домохозяйства он не включается и переписывается как отдельное домохозяйство: в графе 2 списка ему проставляется 1).

22. Лицам, временно отсутствующим по месту своего постоянного жительства, в графе 4 списка записывается причина отсутствия (например, «в командировке»), а в графе 5 - время отсутствия (например, «1 месяц»). При продолжительности отсутствия менее месяца записывается «менее месяца».

**К временно отсутствующим** относятся граждане Кыргызстана, которые постоянно (обычно) живут здесь, но **в 12 часов ночи с 23 на 24 марта находились за пределами территории данного городского населенного пункта или айыл кенеша, если их отсутствие не превысило 6 месяцев** (выехавшие на временную или сезонную работу, в командировку, на каникулы, на производственную практику, в гости к родственникам и знакомым).

**К временно отсутствующим** по месту своего постоянного жительства в Кыргызской Республике **также относятся:**

а) граждане Кыргызстана, выехавшие за пределы Кыргызской Республики на временную или сезонную работу, если их отсутствие в месте постоянного (обычного) жительства было более 6 месяцев, но менее одного года;

б) лица, находящиеся на лечении в больницах (если их отсутствие в месте постоянного жительства не превысило 6 месяцев), санаториях; отдыхающие в домах отдыха (кроме одно-двухдневных); находящиеся в родильных домах; учащиеся школ-интернатов (кроме проживающих в них постоянно), санаторно-лесных школ; учащиеся, находящиеся в интернатах при школах, **даже** если больница, санаторий, дом отдыха, родильный дом, указанная школа или интернат при школе расположены **на**

**территории того же населенного пункта, где эти лица постоянно проживают;**

в) лица, находящиеся в местах предварительного заключения под следствием, а также арестованные в административном порядке на срок до 30 суток, **даже если место их постоянного жительства находится в том же населенном пункте.**

**23. Не считаются временно отсутствующими лица, живущие в этом помещении постоянно, которые в 12 часов ночи с 23 на 24 марта были не дома, но на территории того же населенного пункта или в другом селе того же айыл кенеша, но не могли быть переписаны по одной из следующих причин:**

а) работали в ночных сменах, находились на постах или на дежурстве, или на каких-либо иных работах, производившихся в ночное время;

б) находились при исполнении служебных обязанностей, даже если их отсутствие составило несколько суток (работники железнодорожного, воздушного и автомобильного транспорта; лица, сопровождавшие грузы, почту, гурты скота);

в) находились в поездах и в автобусах местного и пригородного сообщения или ожидали их, провожали или встречали пассажиров;

г) находились в одно-двухдневных домах отдыха, в круглосуточных детских садах и детских яслях;

д) находились в пути на автомобилях, гужом, пешком; уехали на базар (ярмарку), на охоту, рыбную ловлю и т. п. и не останавливались в таких местах, где они могли быть переписаны;

е) выехали за границу на период менее месяца в краткосрочную командировку для отдыха, лечения, в гости к родным и знакомым, в качестве туристов.

Лицам, постоянно здесь проживающим, а также всем проведшим ночь с 23 на 24 марта в данном помещении

(как остановившимся временно), **в графах 4 и 5 списка ставятся прочерки.**

24. Лицам, временно проживающим в данном помещении, в графе 6 списка записывается адрес места их постоянного жительства, а в графе 7 - время отсутствия этих лиц в месте постоянного жительства. При продолжительности отсутствия менее месяца записывается «менее месяца».

**К временно проживающим** относятся лица, которые в 12 часов ночи с 23 на 24 марта находились здесь, в то время как место постоянного жительства их находится **за пределами того городского населенного пункта или айыл кенеша, на территории которого данное лицо застала перепись.**

В частности, к временно проживающим относятся:

а) приехавшие в командировку, на временную или сезонную работу, на производственную практику, на каникулы, в гости к родственникам и знакомым, если их отсутствие в месте постоянного жительства **не превысило 6 месяцев;**

б) находящиеся в гостиницах, домах приезжих (кроме проживающих в них постоянно и лиц, которые не могут указать другого места постоянного жительства);

в) пассажиры в поездах и в автобусах дальнего следования;

г) пассажиры на железнодорожных, автобусных вокзалах, станциях, разъездах, платформах, в привокзальных помещениях, в аэропортах, ожидающие поездов, самолетов, автобусов дальнего следования.

Лица, находящиеся на лечении в больницах (если их пребывание не превысило 6 месяцев), санаториях; отдыхающие в домах отдыха (кроме одно-двухдневных); находящиеся в родильных домах; учащиеся школ-интернатов (кроме проживающих в них постоянно), санаторно-лесных школ; учащиеся, находящиеся в интернатах при школах, переписываются там как **временно проживающие** (а по месту постоянного жительства - как **временно**

**отсутствующие), даже** если место их постоянного жительства находится **на территории того же населенного пункта**, где расположена больница, санаторий, дом отдыха, родильный дом, указанная школа или интернат при школе.

Лица, находящиеся в местах предварительного заключения под следствием, а также арестованные в административном порядке на срок до 30 суток, переписываются по месту их нахождения на день переписи как временно проживающие (а по месту своего постоянного жительства - как временно отсутствующие), **даже** если место их постоянного жительства находится **на территории того же населенного пункта**.

25. **Не считаются временно проживающими** лица, которые в 12 часов ночи с 23 на 24 марта находились в другом селе того же айыл кенеша, на территории которого данное лицо застала перепись.

Лицам, постоянно проживающим в данном помещении, **в графах 6 и 7 списка ставятся прочерки**.

### **III. Указания к записи ответов на вопросы 1п - 7п, характеризующих жилищные условия населения, помещенных на стр. 4 формы 1**

Ответы на вопросы 1п - 2п **заполняются на помещения**, в которых проживает население, записанное в разделе I списка проживающих в помещении.

Ответы на вопросы 3п - 7п **заполняются на каждое домохозяйство, проживающее в данном помещении**. Если в помещении проживает более 6 домохозяйств, то заполняется два и более списка проживающих в помещении.

Для домохозяйств, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и т. п. - код 6, в прочих институциональных учреждениях (казармах, тюрьмах) - код 7, гостиницах - код 8, вагончиках, юртах, шалашах, других жилых помещениях - код 9, нежилых

помещениях, используемых для проживания - код 10, заполняются **ответы только на вопрос 1п.**

Для домохозяйств, снимающих (арендующих) жилое помещение у отдельных граждан, заполняются **ответы на все вопросы II раздела** списка проживающих в помещении.

Бездомным, лицам без определенного места жительства (бомжам) округляется код 6 в вопросе 3п **«бездомный(ая)»**. Другие вопросы II раздела списка проживающих в помещении этим лицам не задаются и не заполняются.

### **Вопрос 1п. Тип жилого помещения.**

При ответе на этот вопрос округляется код, соответствующий **одному** из приведенных подсказов.

**Жилым домом** считается строение постоянного типа на одну, две и более квартир, рассчитанное на длительный срок службы.

Если одно домохозяйство занимает целый многоквартирный дом (независимо от формы собственности), отмечается код 1 **«индивидуальный дом»**.

Если в таком доме проживает два и более домохозяйства, то такому домохозяйству отмечается код 2 **«часть индивидуального дома»** (даже в случае, если дом принадлежит одному владельцу).

Если дом состоит из двух и более квартир, то в соответствии с характером заселения отмечается **«отдельная квартира»** или **«общая (коммунальная) квартира»**.

Если одно домохозяйство занимает отдельную квартиру, округляется код 3 **«отдельная квартира»**.

**Отдельной квартирой** считается жилое помещение, используемое и оборудованное для постоянного проживания, состоящее из одной или более жилых комнат, отделенное от других помещений капитальными стенами и имеющее самостоятельный выход на лестничную площадку, в общий коридор, общие сени или непосредственно на

улицу, во двор, **если в этом помещении проживает одно домохозяйство.**

Если в квартире проживает более одного домохозяйства, то следует отметить код 4 **«общая (коммунальная) квартира»** (даже при наличии одного лицевого счета на квартиру). Этот код проставляется также домохозяйствам, проживающим в бараках и домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство **живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.**

Домохозяйствам, проживающим в общежитии для рабочих, служащих, студентов и учащихся (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному), отмечается код 5 **«общежитие».**

Код 6 **«дом-интернат для престарелых и инвалидов, детский дом и т. п.»** округляется проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых, инвалидов и детей-инвалидов, домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т. п.

Код 7 **«прочие институциональные учреждения»** отмечается проживающим в казармах, тюрьмах, монастырях и т. п. учреждениях.

Проживающим в гостиницах, домах для приезжих, мотелях округляется код 8 **«гостиница».**

Если домохозяйство проживает в юрте, палатке, вагончике, шалаше и других подобных сооружениях, отмечается код 9 **«другое жилое помещение».**

Лицам, проживающим в нежилых помещениях (гаражах, кладовках, школьных классах, киосках (комках), в рабочих комнатах в учреждениях), в животноводческих помещениях (фермах) отмечается код 10 **«нежилое помещение, используемое для проживания».**

## Вопрос 2п. Благоустройство жилого помещения

При ответе на этот вопрос округляется **один или несколько кодов**, соответствующих приведенным подсказкам.

Жилое помещение считается оборудованным:

**электрическим освещением**, если имеется электропроводка;

**электроплитой напольной**, если имеется напольная электрическая плита. Оборудованным напольной электроплитой считается также дом с отдельно стоящей кухней (специально предназначенное для кухни капитальное здание), в которой установлена напольная электрическая плита;

**газом сетевым** (природным), если имеется **напольная** газовая плита, снабжаемая сетевым природным газом;

**газом сжиженным** (баллонным), если имеется **напольная** газовая плита, снабжаемая сжиженным баллонным газом.

Газифицированным считается также дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлена напольная газовая плита, снабжаемая газом.

Следует иметь в виду, что помещения, в которых используются **настольные** электрические или газовые плитки, таганки, **не считаются оборудованными напольными** электрическими или газовыми плитами.

**отоплением от ТЭЦ, районной котельной**, если имеется отопление от ТЭЦ, от групповой (квартальной), районной котельной или от домовой котельной;

**отоплением от индивидуальных котлов**, если имеются локальные малометражные установки, обогреватели (отопители) или котлы на электрическом, газовом, твердом или жидком топливе, а также другие современные отопительные устройства;

**отоплением печным**, если источником тепла служит печь или несколько печей;

**водопроводом**, если внутри дома имеется распределительная сеть, в которую вода поступает централизованно из водопровода или артезианской скважины круглый год.

Оборудованным водопроводом считается дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлен водопроводный кран от распределительной сети водопровода.

Если во дворе имеется водоразборная колонка и нет ввода воды в дом, то такое жилое помещение **не считается оборудованным водопроводом;**

**канализацией**, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы. Не считается оборудованным канализацией жилое помещение, если в нем отсутствует водопровод, а также при наличии биотуалета;

**ванной или душем**, если установлена ванна или душ как в отдельной ванной комнате, так и другом приспособленном для этих целей помещении, независимо от способа поступления горячей воды.

Не считается оборудованным ванной или душем жилое помещение, в котором ванна или душ установлены, а канализация отсутствует;

**центральным горячим водоснабжением**, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду централизованно для бытовых нужд проживающих;

**горячим водоснабжением от индивидуальных водонагревателей**, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой (дровяной) колонки, поквартирных водонагревателей, включая малометражные отопительные котлы для бытовых нужд проживающих.

Если тот или иной вид благоустройства помещения временно бездействует (вследствие ремонта, повреждения или других причин), то такое помещение считается оборудованным данным видом благоустройства.

Если в жилом помещении нет ни одного из перечисленных видов благоустройства, то округляется код 13 «ни одного вида благоустройства нет».

**Вопросы 3п - 7п заполняются на домохозяйство**



Перед заполнением вопросов 3п - 7п в строке «№ п. п. первого члена домохозяйства в пределах помещения» в специально отведенном квадрате проставляется порядковый номер, под которым лицо, записанное первым в домохозяйстве, указано в графе 1 раздела I списка проживающих в помещении.

### **Вопрос 3п. В чьей собственности находится жилое помещение**

При ответе на этот вопрос округляется код, соответствующий одному из приведенных подсказок.

Если домохозяйства проживают в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на правах частной собственности (приватизированные, построенные и приобретенные квартиры и дома, квартиры в домах жилищно-строительных кооперативов с полностью выплаченным паевым взносом, в домах кооперативов индивидуальных владельцев квартир, квартирах и домах, приобретенных в собственность гражданами на иных основаниях), то округляется код 1 **«гражданам на правах частной собственности»**.

Если домохозяйства проживают в жилых помещениях, принадлежащих на праве государственной собственности Кыргызской Республики, а также в жилых помещениях, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных предприятий или учреждений, то округляется код 2 **«государственной»**.

Если домохозяйства проживают в жилых помещениях, отнесенных к коммунальной собственности (принадлежащих органам местного самоуправления), находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении коммунальных предприятий, то округляется код 3 **«коммунальной»**.

Если домохозяйства проживают в жилых помещениях, находящихся в собственности юридических лиц (созданных в качестве частных собственников), построенных или приобретенных за счет их средств, в том числе за счет жилищно-строительных кооперативов с не полностью выплаченным паевым взносом, то проставляется код 4 **«другой формы собственности»**.

В тех случаях, когда домохозяйство снимает (арендует) жилую площадь у лиц, проживающих в индивидуальных домах, квартирах, комнатах, отмечается код 5 «**снимает жилое помещение у отдельных граждан**».

Бездомным (бомжам) отмечается код 6. Другие вопросы II раздела списка проживающих этим лицам не задаются и не заполняются.

#### **Вопрос 4п. Число домов (квартир), занимаемых домохозяйством**

В ответе на этот вопрос в специально выделенном квадрате вписывается цифрами (например, 1, 2, 3 и т. д.) число жилых домов или квартир, фактически занимаемых домохозяйством.

При этом следует иметь в виду, что жилые дома (квартиры), приспособленные под производственные помещения (офисы, магазины, мастерские, складские хранилища, цехи и тому подобные нежилые помещения), в число жилых домов или квартир не включаются.

#### **Вопрос 5п. В них число занимаемых жилых комнат**

В ответе на этот вопрос в специально отведенном квадрате вписывается цифрами (например, 1, 2, 3 и т. д.) **число жилых комнат**, занимаемых домохозяйством.

При этом следует иметь в виду, что **жилой комнатой** считается предназначенное для проживания помещение - часть жилой квартиры (общежития), отделенное от других помещений (комнат) перегородками.

Мансарды, мезонины, утепленные террасы и веранды, оборудованные для постоянного проживания в них **в течение всего года, включаются** в число жилых комнат.

В число жилых комнат **не включаются**: кухни, холлы, коридоры, ванные и душевые комнаты, кладовые, балконы, лоджии и другие вспомогательные помещения.

Если домохозяйство занимает не всю комнату, а только ее часть, то округляется код 99 «**часть комнаты**».

Если домохозяйство занимает две и более комнаты, но часть из них сдает, то записывается **общее число жилых комнат** (включая сдаваемые).

Если домохозяйство снимает (арендует) жилую площадь, ему также отмечается фактически занимаемое число комнат или «часть комнаты» (код 99).

### **Вопрос бп. Размер площади занимаемого помещения (кв. метров)**

В ответе на этот вопрос в специально отведенном квадрате записывается цифрами **в целых** квадратных метрах (без десятичных знаков) размер занимаемой домохозяйством общей и жилой площади.

При округлении дробного размера площади до целого числа необходимо руководствоваться следующим: если после целой части следует пять десятых и более, то к целой части числа прибавляется единица, если менее пяти десятых, то дробная часть числа отбрасывается (например, числа 23,50 и 23,51 округляются до 24, а число 23,49 округляется до 23).

**Общая площадь** в индивидуальном доме, отдельной или общей (коммунальной) квартире определяется как сумма площадей всех жилых комнат (включая площадь мансард, террас, веранд, отапливаемых и пригодных для проживания в них в течение всего года) и подсобных помещений (кухонь, передних, холлов, внутриквартирных коридоров, ванных и душевых, туалетов, кладовых или хозяйственных встроенных шкафов).

**При этом в общих (коммунальных) квартирах размер общей площади всей квартиры условно указывается одному домохозяйству, записанному первым по данной квартире.**

**Общая площадь, приходящаяся на проживающих в общежитии,** определяется как сумма жилой площади, занимаемой домохозяйством, и части площади подсобных помещений, которая приходится на их долю из всей площади подсобных помещений этого общежития.

Часть площади подсобных помещений, приходящаяся на одного человека, для общежитий определяется путем деления всей площади подсобных помещений данного общежития на число койко-мест. Например, площадь подсобных помещений в общежитии составляет 500 кв. метров, а число койко-мест равно 100. В этом случае на одного человека приходится 5 кв. метров площади подсобных помещений.

В общую площадь не включается площадь:

- лестничных клеток, сеней, лифтовых холлов, тамбуров, коридоров (кроме внутриквартирных), вестибюлей;
- пристроенных неотапливаемых помещений (террас, веранд, балконов, лоджий, мансард, мезонинов);
- отдельно стоящих летних кухонь, бань, сараев, беседок и других.

**В жилую площадь** включается площадь всех жилых комнат, занимаемых домохозяйством, без учета встроенных шкафов.

Если домохозяйство занимает часть комнаты, то следует указать ту площадь, которая приходится на его долю из всей площади комнаты (например, если комнату размером 24 кв. метра занимают два домохозяйства, состоящие из одного человека и двух человек, то на каждое домохозяйство приходится, соответственно, 8 кв. метров и 16 кв. метров).

Если домохозяйство часть занимаемой площади сдает, то ему указывается размер всей, как общей, так и жилой площади, включая сдаваемую.

Если домохозяйство снимает (арендует) жилую площадь, ему также показывается фактически занимаемая общая и жилая площадь.

### **Вопрос 7п. Наличие телефона**

Домохозяйствам, проживающим в индивидуальном доме, отдельной или общей (коммунальной) квартире, округляется код, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Если установлен телефонный аппарат для личного или общего пользования внутри индивидуального дома, отдельной или общей (коммунальной) квартиры, то округляется код 1 «Да». При наличии параллельного телефона или радиотелефона также округляется код 1 «Да». Во всех остальных случаях округляется код 2 «Нет».

## **IV. Указания к записи ответов на вопросы 1 - 18 переписного листа (форма 2)**

Отдельный переписной лист составляется на каждое лицо, записанное в разделе I списка проживающих в помещении (форма 1). Если домохозяйство состоит из одного, двух, трех или более человек, то должно быть заполнено, соответственно, один, два, три и более переписных листов.

Лицам, проживающим в данном помещении временно, то есть тем, кому в графах 6 и 7 списка проживающих в помещении записаны адрес постоянного места жительства и время отсутствия в нем, а в вопросе 3 переписного листа округлен код 2 «временно проживает», ответы на вопросы 9 и 15 - 18 не заполняются.

Перед заполнением переписного листа в левом верхнем углу проставляются реквизиты: номера переписного, инструкторского и счетного участков, а также номер списка проживающих в помещении и номер по порядку данного лица в пределах помещения, указанный в графе 1 раздела I списка проживающих в помещении

(форма 1). **Номер бланка в правом нижнем углу переписного листа переписчиком не проставляется.**

При заполнении переписных листов записываются фамилия и инициалы опрашиваемого (например, Кенжебаев Б. М.) Перед фамилией проставляется порядковый номер в пределах домохозяйства, указанный в графе 2 раздела I списка проживающих в помещении.

### **Вопрос 1. Отношение к лицу, записанному первым в домохозяйстве.**

Округляется код, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Члену домохозяйства, записанному первым в домохозяйстве, округляется код - **1 «лицо, записанное первым»**, всем остальным членам домохозяйства округляется - код, соответствующий одному из приведенных подсказов. Например, если опрашиваемый является сыном по отношению к первому лицу, то следует округлить код 3, соответствующий подсказу **«дочь, сын»**. Если опрашиваемый имеет иное отношение родства или свойства к члену домохозяйства, записанному первым, кроме перечисленных (например, племянник), то округляется код 10, соответствующий подсказу **«другая степень родства, свойства»**.

Если домохозяйство состоит из одного лица, то округляется только код 1 **«лицо, записанное первым»**.

Лицам, входящим в состав данного домохозяйства, но не имеющим ни с одним из членов домохозяйства родственных отношений или отношений, вытекающих из брака (например, няне, прислуге, живущим в домохозяйстве и вносящим свой вклад в него), отмечается код 11 **«не родственник»**.

**«Не родственник»** - код 11 проставляется также лицам (кроме записанного первым), постоянно проживающим в коллективном домохозяйстве, за исключением тех из них, кто имеет родственное или свойственное отношение (например, муж и жена в доме-интернате для престарелых

и инвалидов или брат и сестра в детском доме) и записывается согласно вышеизложенному порядку.

Каждому члену домохозяйства (независимо от возраста, а также от того, состоит он в браке или нет), проживающему в одном домохозяйстве с обоими родителями или с одним из них, в специально отведенном квадрате проставляется порядковый номер, под которым в пределах помещения записана его мать (родная или неродная), то есть номер, указанный перед ее фамилией в графе 1 списка проживающих в помещении. Если матери в составе домохозяйства нет, а есть только отец, то проставляется номер отца. Если в составе домохозяйства нет ни матери ни отца, то никакого номера не проставляется.

Для **временнo проживающих** в вопросе 1 округляется код 1 «лицо, записанное первым», независимо от степени родства (свойства) к лицам, постоянно проживающих в данном помещении.

Если временно проживают два и более лиц, находящихся в родственных отношениях, они считаются домохозяйством из двух и более лиц. Одному из них округляется код 1 «лицо, записанное первым», а другим отмечается код, соответствующий степени родства (свойства).

## **Вопрос 2. Пол**

Округляется код, соответствующий одному из подсказов.

## **Вопрос 3. Временно отсутствует Временно проживает**

Код 1 «**временнo отсутствует**» отмечается лицам, которым в списке проживающих в помещении записана причина отсутствия и время отсутствия. Лицам, которым в графах 4 и 5 списка проживающих проставлены прочерки, в переписном листе этот код не округляется.

Код 2 «**временно проживает**» отмечается лицам, которым в списке проживающих в помещении записан адрес их места постоянного жительства и время отсутствия в нем. Лицам, которым в графах 6 и 7 списка проставлены прочерки, в переписном листе этот код не округляется.

#### **Вопрос 4. Дата рождения**

Ответ о числе, месяце и годе рождения записывается цифрами в специально отведенных квадратах. Например, если опрашиваемый родился 12 мая 1946 года, то следует записать, соответственно, «12», «5» и «1946».

После записи даты рождения без дополнительного опроса по «Вспомогательной таблице для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 24 марта 1999 года», приведенной в Приложении 1, переписчик записывает в отведенном квадрате число исполнившихся лет.

Детям моложе одного года записывается «0» лет.

#### **Вопрос 5. Национальность**

Записывается национальность (народность) или национальная (этническая) группа, которую указывает сам опрашиваемый. Национальность (народность) детей определяется родителями.

#### **Вопрос 6. Язык**

В ответе на вопрос о родном языке записывается название языка, который сам опрашиваемый считает своим родным языком.

Если опрашиваемый затрудняется назвать какой-либо язык родным языком, следует записать название языка, которым он лучше всего владеет или которым обычно пользуются в домохозяйстве.

Родной язык детей, еще не умеющих говорить, и других малолетних детей определяется родителями. Если родители затрудняются определить родной язык ребенка, следует записать язык, на котором обычно разговаривают в домохозяйстве.



Родным языком глухонемых считается язык, на котором они читают и пишут, либо язык, которым пользуются члены их домохозяйства, или те лица, с кем они преимущественно общаются.

После записи родного языка лицам, **свободно владеющим другими языками**, то есть умеющим читать, писать и свободно разговаривать на данном языке или языках, указывается их название путем соответствующей записи (например, украинский, английский, испанский, русский и т. д.).

Лицам, не владеющим свободно другими языками, а также детям, еще не умеющими говорить, после записи родного языка записывается **«нет»**.

### **Вопрос 7. Место рождения**

В ответе на этот вопрос лицам, родившимся на территории Кыргызстана, записывается название города или района, где родилось данное лицо.

Лицам, родившимся в странах ближнего или дальнего зарубежья, записывается название страны, где они родились (например, «Россия», «Украина», «Польша», «Италия»).

### **Вопрос 8. Гражданство**

Лицам, являющимся гражданами Кыргызской Республики, округляется код 1 **«Кыргызской Республики»**. Гражданами Кыргызской Республики являются лица, находящиеся в гражданстве Кыргызской Республики, и лица, которые приобрели его в соответствии с Законом от 18 декабря 1993 года «О гражданстве Кыргызской Республики» и не сделали заявления о принадлежности к гражданству другого государства.

Для иностранных граждан по строке «другого государства» **вписывается название государства**, гражданином которого является опрашиваемый (например, «Украина», «Россия», «Италия», «Испания» и т. д.).

Лицам, имеющим два гражданства иностранных государств, записывается название одного государства по выбору опрашиваемого.

Детям отмечается гражданство по определению родителей.

Лицам, не имеющим гражданства, округляется код 2 «без гражданства».

### **Вопрос 9. Проживаете непрерывно с рождения в данном населенном пункте**

Вопрос 9 временно проживающим не задается и не заполняется.

**Код 1 «Да»** округляется лицам, проживающим в данном населенном пункте непрерывно с рождения. При этом **не нарушают непрерывность** проживания в нем:

переезд из одного сельского населенного пункта в другой в пределах одного и того же административного района, переезд из одного внутригородского района города Бишкек в другой;

выезд из данного населенного пункта для прохождения срочной военной службы и в служебную командировку;

все выезды из данного населенного пункта, не связанные с переменой места постоянного жительства.

Непрерывность проживания не зависит от наличия прописки (регистрации) и ее характера (постоянная или временная) и не нарушается от перемены адреса в пределах одного и того же административного района.

Если следует ответ «Да», то необходимо перейти к вопросу 10.

**Код 2 «Нет»** отмечается лицам, проживающим в данном населенном пункте не с рождения. Код 2 «Нет» отмечается также и тем, кто родился здесь, но выезжал из этого населенного пункта для постоянного проживания в другой административный район.

Для тех, кто менял место жительства, следует записать в специально отведенных квадратах:

**а) год, с которого непрерывно проживаете здесь,** то есть в данном населенном пункте. Лицам (как родившимся здесь, так и проживающим в нем не с рождения), выезжавшим ранее из этого населенного пункта для постоянного проживания в другие места жительства, указывается год, с которого они проживают здесь после возвращения;

**б) место предыдущего жительства** - указывается название города или района в Кыргызской Республике или название страны ближнего или дальнего зарубежья. Например, город Нарын, город Ош, Сокулукский район, Россия, Украина и т. д.

**в) из какого населенного пункта прибыли:**

Если опрашиваемый приехал из города или поселка городского типа, отмечается код **3 «из городского»**, если он приехал из сельского населенного пункта, округляется код **4 «из сельского»**. При этом административно-территориальные изменения, происшедшие после выезда опрашиваемого с прежнего места жительства, не учитываются.

**г) являетесь ли вы беженцем или вынужденным переселенцем. Этот вопрос следует задавать только лицам, сменившим место жительства в период с 1989 по март 1999 года.**

**Код 5 «Да»** отмечается лицам, которые в результате обострения межнациональных отношений или вооруженного конфликта на территории их проживания были вынуждены сменить это место постоянного жительства, так как в отношении этих лиц или членов их семей было совершено насилие, либо существовала реальная опасность подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также принадлежности к определенной социальной группе или из-за политических убеждений.

**Код 6 «Нет»** отмечается лицам, кто сменил место постоянного жительства по какой-либо иной причине, например, приезд на учебу, на новое место работы, по семейным обстоятельствам и другим подобным причинам..

## Вопрос 10. Брачное состояние

Этот вопрос задается, как правило, лицам, в возрасте 15 лет и старше. При этом округляется код, соответствующий одному из подсказов.

**«Никогда не состоял(а) в браке» - код 1** отмечается лицам, никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**«Состою в зарегистрированном браке» - код 2** отмечается лицам, состоящим в настоящее время в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС.

**«Состою в незарегистрированном браке» - код 3** отмечается лицам, состоящим в настоящее время в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС.

**«Вдовец, вдова» - код 4** отмечается лицам, ранее состоявшим в браке (независимо от того, зарегистрирован был брак или нет), который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак.

**«Разведен(а)» - код 5** отмечается лицам, которые ранее состояли в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоят и развод оформлен органами ЗАГС.

**«Разошелся(лась)» - код 6** отмечается лицам, которые ранее состояли в браке, а в настоящее время в браке не состоят, не ведут совместное домохозяйство и развод зарегистрированного брака еще не оформлен органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, но в настоящее время разошедшимся.

**Для состоящих в браке (коды 2 или 3)** в специально отведенном квадрате проставляется порядковый номер, под которым в пределах помещения записан(а) жена (муж), то есть номер, указанный перед ее(его) фамилией в графе 1 списка проживающих в помещении, если жена (муж) постоянно проживает в данном домохозяйстве.

Лицам моложе 15 лет ответ на этот вопрос, как правило, не заполняется. Лишь в случае, если опрашиваемый

данного возраста утверждает, что действительно состоит в браке, следует отметить соответствующий подсказ.

### **Вопрос 11. Образование**

Этот вопрос задается лицам в возрасте 6 лет и старше и округляется код, соответствующий **одному** из приведенных подсказов.

**«Высшее» - код 1** отмечается окончившим полный курс высшего учебного заведения: (университет, институт, академию) и получившим диплом.

**«Незаконченное высшее» - код 2** отмечается лицам, учащимся или учившимся и завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования в объеме половины или более половины срока обучения.

Лицам, проучившимся в высшем учебном заведении менее половины срока обучения, отмечается тот уровень образования, который они имели до поступления в ВУЗ, то есть «среднее общее», или «среднее специальное».

**«Среднее специальное» - код 3** отмечается окончившим среднее специальное учебное заведение: техникум, училище (медицинское, музыкальное, художественное, торгово-кулинарное и др.), и получившим диплом.

**«Среднее общее» - код 4** отмечается окончившим среднюю общеобразовательную школу (в том числе с углубленным изучением отдельных предметов), гимназию, лицей, а также окончившим учреждение начального профессионального образования и получившим аттестат о среднем общем образовании.

При округлении кодов с уровнями образования **«основное общее» - код 5** (то есть неполное среднее) и **«начальное общее» - код 6** (то есть начальное) целесообразно пользоваться таблицей, приведенной в Приложении 2.

**Не имеет начального общего - код 7** округляется лицам в возрасте 6 лет и старше (как учащимся, так и не

учащимся), не имеющим начального образования, но умеющим читать и писать или только читать (хотя бы медленно).

**Неграмотный(ая) - код 8** округляется лицам в возрасте 6 лет и старше, не умеющим читать.

Если при заполнении переписных листов будут встречены неграмотные лица в возрасте 9-49 лет, сведения о них следует записать в форму 5.

**«Окончил ли профессионально-техническое учебное заведение» - код 9** отмечается окончившим среднее или другое профессионально-техническое училище (ПТУ, СПТУ), отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), техническое училище (ТУ). Лицам, окончившим профессионально-техническое учебное заведение и получившим аттестат о среднем образовании **отмечается также и код 4 - «среднее общее».**

Лицам, обучающимся в настоящее время или окончившим обучение в религиозных (духовных) учебных заведениях, отмечается код, соответствующий **полученному в них уровню образования.**

Учащимся и окончившим учебные заведения, не дающим общего образования (например, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях, курсы по подготовке бухгалтеров, операторов, шоферов при учебных комбинатах) округляется код образования, полученного ими до поступления в эти учебные заведения.

Окончание заочных и вечерних учебных заведений, а также экстернат приравнивается к окончанию соответствующих учебных заведений.

В случае затруднения при определении уровня образования следует на свободном поле записать название учебного заведения, которое окончил опрашиваемый, сколько классов (курсов) окончил и в каком году.

Детям моложе 6 лет ответ на этот вопрос не заполняется.

**Лицам, имеющим высшее образование (код 1), незаконченное высшее (код 2) или среднее специальное образование (код 3) в специально отведенном месте этого вопроса записывается квалификация, присвоенная в результате окончания этих учебных заведений. Если были закончены два и более учебных заведения и получены разные специальности, то этому лицу записывается квалификация, присвоенная по окончании последнего учебного заведения.**

Лицам, имеющим незаконченное высшее образование (вопрос 11, код 2), но продолжающим обучение в ВУЗе (вопрос 12, код 1), квалификация **не указывается.**

Лицам, не имеющим высшего, незаконченного высшего или среднего специального образования, ответ на этот вопрос **не заполняется.**

Лицам, имеющим ученую степень, проставляется соответствующий код: **«Кандидат наук» - код 10** или **«Доктор наук» - код 11.**

### **Вопрос 12. Тип образовательного учреждения, в котором учитесь**

Лицам в возрасте 6 лет и старше, учащимся всех дневных, вечерних и заочных учебных заведений (как государственных так и негосударственных) и курсов округляется код, соответствующий одному из подсказов.

**«ВУЗ» - код 1** отмечается учащимся высших учебных заведений - институтов, академий, университетов и т. п.

**«Среднее специальное учебное заведение» - код 2** отмечается учащимся техникумов (училищ), колледжей, техникумов-предприятий и т. п.

**«Профессионально-техническое учебное заведение» - код 3** отмечается учащимся профессиональных училищ, профессиональных лицеев-центров непрерывного профессионального образования, технической школы, ПТУ, СПТУ и т. п.

**«Общеобразовательное учреждение всех типов» - код 4** отмечается учащимся начальных, основных, средних общеобразовательных школ (в том числе с углубленным изучением отдельных предметов), лицеев, гимназий.

**«Иная школа (курсы)» - код 5** отмечается учащимся школ и курсов, не дающих общего образования (например, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях), а также курсов, дающих профессиональную подготовку (например, курсы водителей, бухгалтеров, переводчиков, секретарей и т. п.).

Обучающимся одновременно в двух учебных заведениях следует отметить высшее по типу учебное заведение.

**«Не учусь» - код 6** отмечается лицам в возрасте 6 лет и старше, нигде не учащимся, а также посещающим кружки (вышивания, фото и т. п.), независимо от продолжительности срока обучения. Если при заполнении переписных листов будут встречены дети в возрасте 7-15 лет нигде не учащиеся, сведения о них следует записать в Приложение к форме 5.

Лицам, учащимся в настоящее время в религиозных (духовных) учебных заведениях, независимо от их принадлежности и подчиненности, отмечается код, соответствующий типу образовательного учреждения.

Детям моложе 6 лет ответ на этот вопрос не заполняется.

### **Вопрос 13. Посещает ли дошкольное учреждение?**

Этот вопрос задается родителям, имеющим детей дошкольного возраста. При этом округляется код, соответствующий одному из приведенных подсказов.

**«Да» - код 1** отмечается детям, посещающим дошкольные учреждения - детские ясли, ясли-сады школы-детские сады, независимо от форм собственности. Если на момент переписи ребенок временно не посещает дошкольное учреждение, например, по болезни, то ему проставляется метка **«да»**.



«Нет» - код 2 отмечается детям, не посещающим дошкольные учреждения.

#### **Вопрос 14. Источники средств существования.**

Перед тем как задать вопрос следует вручить опрашиваемому карточку с перечнем источников средств существования. Опрашиваемый, после ознакомления с перечнем, называет один или несколько источников средств существования из числа перечисленных. На основании полученного ответа в переписном листе округляются коды, соответствующие одному или нескольким из приведенных подсказов.

После этого переписчик задает вопрос, а опрашиваемый сам называет **основной** источник средств существования.

Если опрашиваемый указал только один источник средств существования, то в специальном квадрате проставляется код этого источника, как **основного**.

Если опрашиваемый назвал несколько источников средств существования, то следует уточнить, какой из названных им он считает **основным** и в специальном квадрате проставить код этого источника.

**Основным источником** средств существования может быть назван любой из перечисленных в карточке, если:

- получаемая зарплата или доход выше (больше), чем по другим источникам;
- опрашиваемый имеет постоянный доход;
- при всех равных условиях, предпочтение следует отдать источнику по наибольшему количеству отработанных дней.

К категории имеющих работу как по найму, так и не по найму, относятся лица, которые на момент переписи:

- выполняли работу, независимо от того, была ли это постоянная, временная, сезонная или другая работа за вознаграждение, а также работу не по найму, осуществляемую самостоятельно или с одним или несколькими компаньонами, как с привлечением, так и без привлечения

наемных работников, независимо от сроков получения оплаты или дохода за свою деятельность;

- выполняли работу без оплаты на семейном предприятии, в крестьянском, фермерском хозяйстве;

- временно отсутствовали на работе, но сохраняли при этом официальную связь со своим местом работы.

**Временным отсутствием на работе считается:**

- болезнь или травма, уход за больными;

- ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни;

- установленный законом отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;

- учебный отпуск;

- отпуск без сохранения или с сохранением содержания по инициативе администрации;

- вахтовый, сезонный или иной специфический характер работы;

- забастовка;

- другие причины.

Кроме того, к категории лиц, имеющих работу относятся также трудящиеся, работавшие весной, летом или осенью на сезонных работах (например, в сельском хозяйстве, на водном транспорте, в рыболовстве и т. п.).

Студенты, пенсионеры, имеющие работу или доходное занятие, относятся к работающим по найму или не по найму, на тех же основаниях, что и другие категории лиц.

Лицам, занятым на неоплачиваемых общественных или добровольных работах, эта работа, как источник средств существования, не отмечается.

**К работающим по найму** (по трудовому договору, контракту, устному соглашению) относятся лица, заключившие письменный трудовой договор, контракт или устное соглашение с администрацией предприятия, организации, учреждения любой формы собственности или с отдельным лицом об условиях трудовой деятельности, за которую получают вознаграждение в виде оплаты труда (как в

денежной, так и в натуральной формах). В этой категории отмечаются следующие коды:

**«На предприятии, в организации, учреждении»** отмечается код 1 лицам, имеющим работу по найму на предприятиях, организациях, учреждениях **любых форм собственности** (например, в государственном или коммунальном предприятии, акционерном обществе, частном, совместном предприятии, общественной или религиозной организации, фонде, производственном кооперативе, и т. п.); а также ученикам, получающим заработную плату.

Всем военнослужащим (кроме военнослужащих срочной службы), рабочим и служащим воинских частей, проживающим **вне закрытых территорий**, источником средств существования отмечается код 1 **«на предприятии, в организации, учреждении»**.

**«В крестьянском, фермерском хозяйстве»** отмечается код 2 лицам, работающим в этих хозяйствах на условиях найма и получающим вознаграждение в виде оплаты за труд (как в денежной, так и в натуральной формах).

**«У отдельных граждан (включая обслуживающих домохозяйство)»** отмечается код 3 лицам, нанятым в индивидуальном порядке, работающим по найму у отдельных граждан (например, продавец, реализатор), а также для оказания услуг по дому за плату деньгами или натурой (например, повар, воспитатель, водитель, няня, и т. п.).

**К работающим не по найму** относятся лица, осуществляющие свою трудовую деятельность на правах собственника своего рабочего места, предприятия для получения прибыли или семейного дохода деньгами или натурой, а также лица, владеющие предприятием, но временно не работающие по какой-либо причине. К этой категории относятся следующие коды:

**«Владелец собственного предприятия, крестьянского, фермерского хозяйства (работодатель)»** - отмечается код 4 лицам, работающим самостоятельно или с компаньонами и нанимающими для работы одного или более человек.

**«На индивидуальной основе»** отмечается код 5 лицам, осуществляющим на самостоятельной основе профессиональную или коммерческую деятельность.

**«На семейном предприятии, в крестьянском, фермерском хозяйстве без оплаты»** отмечается код 6 лицам, работающим безвозмездно (бесплатно) в крестьянском, фермерском хозяйстве, на семейном предприятии, принадлежащем родственнику.

**«В личном подсобном хозяйстве»** отмечается код 7 лицам, занятым в своих подсобных хозяйствах (включая сады, огороды, дачные участки) сельскохозяйственными работами и уходом за скотом. Этот источник отмечается не только тем лицам, которые заняты производством сельскохозяйственной продукции с целью продажи, но и тем, кто производит ее для потребления в своем домохозяйстве, если такая деятельность обеспечивает вклад в общее потребление домашнего хозяйства.

**«Стипендия»** отмечается код 8 учащимся, получающим стипендию (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием, организацией, службой занятости).

**«Пенсия»** отмечается код 9 лицам, получающим пенсию по возрасту (старости), по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет.

При этом пенсия отмечается лицам, которым она назначена, а не тем, кто ее фактически получает. Так, пенсия по случаю потери кормильца, назначенная на детей, отмечается детям, а не матери или отцу, даже если они являются получателями.

**«Пособие (кроме пособия по безработице)»** - код 10 отмечается лицам, получающим:

- единое ежемесячное пособие малообеспеченным семьям и гражданам, назначаемое: детям до достижения ими возраста 16 лет, а учащимся общеобразовательных школ - до окончания ими обучения, но не более чем до

достижения ими возраста 18 лет; учащимся начальных профессиональных, студентам средних и высших учебных заведений до достижения ими возраста 21 года; неработающим пенсионерам; нетрудоспособным гражданам;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- пособие матерям, родившим двойню (тройню и более детей);

- пособие неработающим матерям до достижения ребенком возраста полутора лет;

- **ежемесячное социальное пособие**, назначаемое:

детям-инвалидам, больным детским церебральным параличом, детям ВИЧ-инфицированным или больным СПИДом; инвалидам с детства;

инвалидам, престарелым гражданам, матерям - героиням, детям - в случае потери кормильца - при отсутствии у этих категорий граждан права на пенсионное обеспечение.

При этом **«пособие»** отмечается тем лицам, которым они назначены, а не тем, кто их получает.

**«Пособие по безработице» - код 11** отмечается лицам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в качестве безработных, которым назначено такое пособие.

**«Другой вид государственного обеспечения» - код 12** отмечается воспитанникам детских домов, домов ребенка, школ-интернатов, живущим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и т. п. лицам, находящимся на обеспечении государственных и общественных организаций.

**«Доход от собственности» - код 13** отмечается лицам, получающим доход в виде выплаты процентов за пользование их денежными вкладами, за кредит, по займам, владельцам акций, получающим доход в виде выплаты дивидендов от акционерного общества, курсовой разницы по реализованным акциям; лицам, получающим доход в виде арендной платы за сданные в аренду жилые, складские и прочие помещения, автомобили, орудия труда, а также земельные участки.

**«На иждивении» - код 14** отмечается лицам, живущим на средства родственников или других лиц, а также лицам, на содержание которых выплачиваются алименты.

**«Иной источник»** - код 15 отмечается лицам, источником средств существования которых является какой-то иной источник, не перечисленный выше. Например, личные или семейные сбережения, накопления, доход служителей религиозных культов, случайный заработок, подаяния, гуманитарная помощь, помощь религиозных организаций и т. д.).

### **Вопрос 15. Занятость населения**

Ответ на этот вопрос заполняется лицам, работающим как по найму, так и не по найму.

В подвопросе **«а) наименование и вид деятельности предприятия, где Вы работаете, или вид выполняемой Вами работы»** записывается полное название предприятия, учреждения, организации по основному месту работы опрашиваемого, чтобы можно было определить вид деятельности по месту работы. Например, не следует записывать «ТОО «Береке», а «ТОО кафе «Береке», не «АО фабрика им. ВЛКСМ», а «АО швейная фабрика им. ВЛКСМ». В отдельных случаях можно указать только отрасль или род производства предприятия, например «Стекольный завод», «Кирпичный завод», «Химический завод» «Совместное предприятие по производству напитка Кока-колы».

Лицам, работающим в многопрофильных организациях, например, в фирме или в концерне, записывается не название самой фирмы или концерна, а название конкретных предприятий, входящих в них (например, записывается не фирма «Эридан», а подробное наименование добывающего, торгового или перерабатывающего предприятия и т. п.).

Если опрашиваемый работает на предприятии в качестве освобожденного работника профкома и других общественных организаций, записывается наименование предприятия и вид деятельности «профсоюзы».

Лицам, работающим в мастерских, ателье, на станциях технического обслуживания записывается полное название данного предприятия: «Ателье по пошиву верхней женской одежды», «Мастерская по ремонту обуви».

***Уважаемый переписчик ! Вы допустили ошибку, если в вопросе 15 после названия предприятия, где работает опрашиваемый, точно не указали вид деятельности этого предприятия или вид выполняемой работы.***

***Пожалуйста, вернитесь к этому вопросу и, если надо, поправьте запись.***

При заполнении вопроса 15 переписчик должен руководствоваться следующим:

- если в вопросе 14 указаны источники средств существования под кодами 1, 2 или 3, то следует записать наименование и **обязательно** вид деятельности предприятия;

- если в вопросе 14 указаны источники средств существования под кодами 4, 5 или 6, то следует записать наименование предприятия и **обязательно** конкретный вид выполняемой работы;

- если в вопросе 14 указан источник средств существования под кодом 7, то следует записать **«личное подсобное хозяйство»**.

Наименование предприятия или учреждения нельзя записывать сокращенно (например, нельзя писать ОКХ, а следует написать «Объединенное крестьянское хозяйство»). Допускается запись только общеизвестных сокращенных наименований (например, ТЭЦ, ЗАГС).

Лицам, работающим в столовых, медпунктах, парикмахерских и т. п., находящихся при предприятиях и фирмах, записывается название столовой, медпункта, парикмахерской и т. п., а не название предприятия или фирмы, работников которого они обслуживают («Столовая при камвольно-суконном комбинате»).

Лицам, работающим у отдельных граждан по найму, записывается соответствующий вид деятельности, например, продавцу (реализатору), занятому розничной торговлей, записывается **«розничная торговля»**, а работающим в индивидуальном порядке (например, секретарь, воспитатель,

няня, повар, водитель) записывается «по обслуживанию домохозяйства».

Лицам, занимающимся «челночным бизнесом» указывается «**оптовая торговля**», если эти лица занимаются только приобретением и доставкой товаров. Если эти лица, кроме приобретения и доставки товаров, занимаются их реализацией, записывается «**розничная торговля**».

Лицам, занятым в собственном крестьянском, фермерском хозяйстве, записывается «**сельское хозяйство**» с указанием конкретного направления (растениеводство, животноводство и др.) или вида выполняемой работы.

Лицам, работающим на индивидуальной основе, записывается вид деятельности, например, «пошив верхней одежды». Не следует записывать этим лицам вид деятельности «коммерсант». Необходимо указать конкретный вид этой деятельности, например, «операции с недвижимым имуществом», «оптовая торговля», и т. д.

Неоплачиваемым работникам семейного предприятия, крестьянского, фермерского хозяйства записывается соответственно подробное название предприятия и вид его деятельности или «**сельское хозяйство**» с указанием конкретного направления (растениеводство, животноводство и др.) или вида выполняемой работы.

Военнослужащие, рабочие и служащие воинских частей и учреждений, проживающие **вне закрытых** территорий, дают ответ, соответствующий указаниям командования этих частей. В тех случаях, если военнослужащие, рабочие и служащие по какой-либо причине (не присутствовали на инструктаже, по забывчивости) не могут дать ответ, местом работы записывается «**Учреждение**».

Служителям религиозных культов, а также лицам, работающим в сфере религиозных культов, записывается название места совершения религиозных служб (мечеть, церковь, синагога и т. п.).

Лицам, имеющим какую-либо **постоянную работу** и одновременно получающим пенсию, пособие, стипендию или занятым в личном подсобном хозяйстве, записывается



название предприятия и вид деятельности, где они работают.

Работающим лицам в двух или более местах, записывается то место, которое опрашиваемый считает для себя основным.

**Всем неработающим лицам, включая детей, записывается «нет».**

В подвопросе «б) местонахождение работы» ответ заполняется всем лицам, у которых заполнена первая часть вопроса 15 о месте работы.

Проживающим и работающим в Кыргызстане записывается название города или района, в которых находится место работы. Например, если опрашиваемый живет в селе Лебединовка, а работает в городе Бишкек, следует записать «город Бишкек».

Работающим на территории других стран (государств) следует записать название этой территории. Например, если опрашиваемый живет в городе Кара-Суу, а работает в городе Андижан, то ему следует записать «Узбекистан».

### **Вопрос 16. Основное занятие (подробное название должности, профессии или выполняемой работы)**

Всем имеющим работу записывается подробное наименование должности, профессии или выполняемой работы.

Работающим в двух или более местах записывается занятие по тому месту работы, которое опрашиваемый считает основным.

Если опрашиваемый временно выполняет работу не по своему основному занятию, то записывается его основное занятие.

Занятие - должность, профессию или выполняемую работу следует записывать подробно. Нельзя писать просто «заместитель директора», «начальник отдела», «главный специалист», «специалист», «стажер-исследователь», «консультант», «советник», «эксперт», «мастер», «оператор», «лаборант-исследователь», **а нужно указать**, например,

«заместитель директора по экономике», «начальник отдела по маркетингу», «главный специалист по радиовещанию», «специалист по кадрам», «специалист по защите информации», «стажер-исследователь в области медицины», «консультант по экономическим вопросам», «советник в области права», «эксперт-физик», «мастер-взрывник», «оператор ЭВМ», «оператор машинного доения», «лаборант-исследователь в области химии» и т. д.

«Подсобный рабочий или разнорабочий» записывается только занятым на разных неквалифицированных работах (кроме сельскохозяйственных), а в остальных случаях необходимо выяснить характер работы и записать, например, «грузчик».

«Сельское хозяйство» записывается только лицам, выполняющим различные неквалифицированные работы на сельскохозяйственных предприятиях (хозяйствах) и не имеющим определенного конкретного занятия. Лицам, имеющим определенное занятие в сельском хозяйстве, записывается это занятие (например, «табунщик», «чабан», «коневод», «скотник»).

Лицам, работающим на индивидуальной основе, записывается это занятие (например, «фотограф», «зубной врач», «композитор», «кружевница», «швея», «продавец рынка», «уличный торговец» и т. д.).

Лицам, обслуживающим по найму частные домохозяйства, записывается «личный секретарь», «повар», «няня», «воспитатель» и т. п.

Членам крестьянского, фермерского хозяйства в зависимости от специализации хозяйства записывается название занятия, например, «фермер-животновод» и т. д.

Лицам, работающим **только** на семейном предприятии или в крестьянском, фермерском хозяйстве без оплаты, записывается то занятие, которым они занимаются большую часть времени. Например, если член семьи основную часть времени занят разгрузкой товаров, то ему записывается «грузчик», если он постоянно занят выпечкой хлеба - «производство хлеба» и т. д.

Лицам, занятым только в личных подсобных хозяйствах (сельскохозяйственными работами или уходом за скотом), записывается **«личное подсобное хозяйство»**.

Военнослужащим (кроме военнослужащих срочной службы), рабочим и служащим воинских частей и учреждений, проживающим вне закрытых территорий, должности которых невозможно приравнять к однотипным гражданским должностям, записывается **«Служащий(ая)»**.

Лицам, имеющим **постоянное занятие** и одновременно получающим пенсию, пособие, стипендию или занятым в личном подсобном хозяйстве, записывается это занятие или вид выполняемой работы.

**Все** лицам, не имеющим работы и доходного занятия, включая детей, записывается **«нет»**.

### **Вопрос 17. Ищете ли работу?**

Ответ на этот вопрос заполняется лицам в возрасте 16 лет и старше, как не имеющим работу или доходное занятие, так и лицам, имеющим работу или доходное занятие (включая студентов и пенсионеров), и занимающихся поиском работы.

Лицам, которые **активно занимаются поиском работы** или пытаются организовать собственное дело, отмечается **код 1 «Да, ищу»**.

К конкретным видам поиска работы относятся: регистрация в государственных службах занятости, непосредственное обращение к предпринимателю, администрации предприятий и организаций, помещение объявлений в газете, обращение за помощью к друзьям, знакомым, родственникам; занятие организацией собственного дела (получение разрешения или лицензии, поиск места расположения, выбор и приобретение машин и оборудования и т. д.).

Если опрашиваемый отвечает **«Да, ищу»** и ему округлен **код 1**, то необходимо перейти к вопросу 18.

Лицам в возрасте 16 лет и старше, которые не имеют работы или доходного занятия (им в вопросе 15 и 16 переписного листа сделана запись «Нет») и **не ищут работу** округляется код 2 «Нет, не ищущу». Кроме того, этим лицам следует отметить одну из причин, по которой они не предпринимают шаги к поиску работы, помеченных кодами 3 - 9.

**Код 3** - отмечается лицам, которые уже нашли работу и готовы приступить к ней в течение 2 недель;

**Код 4** - отмечается лицам, которые ожидают ответа на поданное заявление о приеме на работу;

**Код 5** - отмечается лицам, квалификация которых, опыт работы, возраст не соответствуют требованиям работодателей;

**Код 6** - отмечается лицам, которые не ищут работу в связи с болезнью, инвалидностью, состоянием здоровья;

**Код 7** - отмечается лицам, которые не ищут работу по семейным обстоятельствам (уход за детьми, больными родственниками, работа по дому, ведение домашнего хозяйства);

**Код 8** - отмечается лицам, которые считают, что у них по разного рода причинам нет необходимости работать, в связи с чем не ищут работу;

**Код 9** - отмечается лицам, которые не ищут работу по другим, не перечисленным выше, причинам.

Следует обратить внимание, что в вопросе 17 может быть округлен код 1 «Да, ищущу» и для лиц в возрасте менее 16 лет, если по семейным или другим причинам они вынуждены искать подходящую работу.

### **Вопрос 18. Для женщины в возрасте 15 лет и старше укажите**

Ответы на этот вопрос дают женщины в возрасте 15 лет и старше, как состоящие, так и не состоящие в браке.

Лицам моложе 15 лет ответы на этот вопрос, как правило, не заполняются и лишь в случае, если опрашиваемая родила детей, то следует записать соответствующие ответы.

Ответы записываются цифрами в специально отведенных квадратах.

**а) сколько детей родила**

В ответе на этот вопрос записывается **общее** число рожденных детей (не считая мертворожденных), независимо от того, живы ли все дети в настоящее время или нет и входят ли они в состав домохозяйства этой женщины или проживают отдельно. При этом усыновленные и патронированные дети, а также дети мужа от прежнего брака в число детей, рожденных данной женщиной, не включаются.

Если женщина не родила ни одного ребенка, то в пунктах «а», «б», «в» проставляется «0».

**б) сколько из них живы**

В ответе на этот вопрос записывается число **живых** детей на момент переписи, рожденных данной женщиной.

Если из числа рожденных детей в живых на момент переписи не осталось ни одного ребенка, то в пунктах «б» и «в» проставляется «0».

**в) сколько из них живут отдельно**

В ответе на этот вопрос следует указать, сколько детей живут на момент переписи **отдельно** от матери, то есть не входят в состав этого домохозяйства (например, в связи с отъездом на учебу или выделением в самостоятельное домохозяйство и т. п.).

Если все дети живут вместе с матерью, то в пункте «в» проставляется «0».

**г) нет ответа**

В случае, если опрашиваемая женщина в силу разного рода причин не ответила на заданные вопросы, то в переписном листе округляется код **99**.

**V. Указания к записи ответов на вопросы переписного листа на гражданина иностранного**

## **государства, временно находящегося на территории Кыргызской Республики**

В тех случаях, если при обходе жилых помещений и опросе населения переписчиком будет встречено **временно находящееся** на территории Кыргызской Республики лицо из числа иностранных граждан (то есть имеющих гражданство (подданство) государств ближнего или дальнего зарубежья), то на такое лицо составляется отдельный переписной лист (форма 2).

**К временно находящимся** (временно проживающим) иностранцам относятся лица, прибывшие в Кыргызскую Республику на короткий период (сроком до 6 месяцев), целью приезда которых является командировка, служебная или деловая поездка, транспортировка или сопровождение грузов, туризм, отдых, поездка в гости к родственникам или друзьям, участие в семинарах, совещаниях или симпозиумах, в составе делегаций, лечение, охота, другие цели кратковременного пребывания в Кыргызстане.

Постоянным (обычным) местом жительства таких лиц является другая страна.

Они вносятся в список проживающих в помещении (форма 1).

Переписчик в левом верхнем углу переписного листа заполняет все реквизиты.

В отношении каждого иностранца, временно находящегося на территории Кыргызстана, указывается фамилия и инициалы и округляются соответствующие коды **только в вопросах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 (пол, временно проживает, дата рождения, национальность, язык, место рождения, гражданство)**, аналогично подсказам на соответствующие вопросы настоящей Инструкции.

Остальные вопросы переписного листа **не заполняются**.

В случае, если переписчик при обходе жилых помещений и опросе населения встретит **постоянно** проживающих в Кыргызстане иностранных граждан (свыше 6

месяцев), то такие граждане **переписываются по месту их жительства в общем порядке**, в соответствии с пунктом 7 общих положений настоящей Инструкции.

*Приложение 1*

**Вспомогательная таблица для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 24 марта 1999 года**

Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся	
	с 1 января по 23 марта	с 24 марта по 31 декабря		с 1 января по 23 марта	с 24 марта по 31 декабря		с 1 января по 23 марта	с 24 марта по 31 декабря
<b>1999</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>1975</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>1951</b>	<b>48</b>	<b>47</b>
<b>1998</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1974</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1950</b>	<b>49</b>	<b>48</b>
<b>1997</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1973</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>1949</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
<b>1996</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1972</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1948</b>	<b>51</b>	<b>50</b>
<b>1995</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1971</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>1947</b>	<b>52</b>	<b>51</b>
<b>1994</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1970</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>1946</b>	<b>53</b>	<b>52</b>
<b>1993</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1969</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>1945</b>	<b>54</b>	<b>53</b>
<b>1992</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1968</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>1944</b>	<b>55</b>	<b>54</b>
<b>1991</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1967</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>1943</b>	<b>56</b>	<b>55</b>
<b>1990</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1966</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>1942</b>	<b>57</b>	<b>56</b>

1989	10	9	1965	34	33	1941	58	57
1988	11	10	1964	35	34	1940	59	58
1987	12	11	1963	36	35	1939	60	59
1986	13	12	1962	37	36	1938	61	60
1985	14	13	1961	38	37	1937	62	61
1984	15	14	1960	39	38	1936	63	62
1983	16	15	1959	40	39	1935	64	63
1982	17	16	1958	41	40	1934	65	64
1981	18	17	1957	42	41	1933	66	65
1980	19	18	1956	43	42	1932	67	66
1979	20	19	1955	44	43	1931	68	67
1978	21	20	1954	45	44	1930	69	68
1977	22	21	1953	46	45	1929	70	69
1976	23	22	1952	47	46	1928	71	70

*Продолжение*

Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся	
	с 1 ян- варя по 23 марта	с 24 марта по 31 де- кабря		с 1 ян- варя по 23 марта	с 24 марта по 31 де- кабря		с 1 ян- варя по 23 марта	с 24 марта по 31 де- кабря
	1927	72		71	1906		93	92
1926	73	72	1905	94	93	1884	115	114
1925	74	73	1904	95	94	1883	116	115
1924	75	74	1903	96	95	1882	117	116
1923	76	75	1902	97	96	1881	118	117
1922	77	76	1901	98	97	1880	119	118
1921	78	77	1900	99	98	1879	120	119
1920	79	78	1899	100	99	1878	121	120
1919	80	79	1898	101	100	1877	122	121
1918	81	80	1897	102	101	1876	123	122
1917	82	81	1896	103	102	1875	124	123
1916	83	82	1895	104	103	1874	125	124
1915	84	83	1894	105	104	1873	126	125
1914	85	84	1893	106	105	1872	127	126



1913	86	85	1892	107	106	1871	128	127
1912	87	86	1891	108	107	1870	129	128
1911	88	87	1890	109	108	1869	130	129
1910	89	88	1889	110	109	1868	131	130
1909	90	89	1888	111	110	1867	132	131
1908	91	90	1887	112	111	1866	133	132
1907	92	91	1886	113	112	1865	134	133

*Приложение 2*

**Таблица**

**для определения уровня образования лиц, не получивших среднего (полного) общего образования, в сочетании с числом классов**

Сколько классов общеобразовательного учреждения окончил опрашиваемый или в каком классе учится	Уровень образования, соответствующий данному числу классов.
1	2
Окончил неполную среднюю школу (семилетнюю в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю в 1963 - 1989 гг., девятилетнюю в 1990 - 1992 гг.), основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее	основное общее (код 6) (неполное среднее)
Окончил 7 классов в 1961 г. и ранее	основное общее
Окончил 8 классов в 1989 г. и ранее	тоже
Окончил 9 классов	тоже
Окончил 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы	тоже
Окончил 11 классов двенадцатилетней средней школы	тоже
Учится в 10 - 11(12) классах	тоже

Выбыл из 8 класса в 1961/62 учебном году и ранее	тоже
Выбыл из 9 класса в 1988/89 учебном году и ранее	тоже
Выбыл из 10 - 11(12) классов	тоже
Окончил начальную общеобразовательную школу	начальное общее (код 7)
Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г и позднее	тоже
Окончил 4 - 6 классов	тоже
Окончил 7 классов в 1962 г. и позднее	тоже
Окончил 8 классов в 1990 г. и позднее	тоже
	<i>Продолжение</i>
Сколько классов общеобразовательного учреждения окончил опрашиваемый или в каком классе учится	Уровень образования, соответствующий данному числу классов.
1	2
Учится в 5 - 9 классах	тоже
Выбыл из 4 класса в 1972/73 - 1988/89 учебные годы	тоже
Выбыл из 5 - 7 классов	тоже
Выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее	тоже
Выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее	тоже

**Для заметок**

**Для заметок**

**Инструкция о порядке проведения Первой  
национальной переписи населения Кыргызской Республики 1999 года  
и заполнения переписной документации**

Национальный статистический комитет  
Кыргызской Республики

Ответственный за выпуск	Е. Ф. Коновалов.
Редактор	Ю. И. Зухин
Компьютерный набор	Т. Д. Дардакеев
Корректурa	Д. А. Акматалиев

---

Сдано в печать	1998 г.
Формат	а5
Объем	п. л.
Тираж	19800 экз.
Заказ	

Отпечатано в ОА «Учкун», г. Бишкек, ул. С. Ибраимова, № 24

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждена постановлением Нацстаткомитета  
Кыргызской Республики  
от 3 ноября 1998 г. № 79

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 1999 года  
И ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**БИШКЕК - 1998**