

PREMIER MINISTRE CHARGE  
DU MINISTERE DU PLAN ET DE LA STATISTIQUE  
DIRECTION GENERALE DE LA STATISTIQUE

MINISTERE DE L'INTERIEUR  
ET DE LA SECURITE

COMITE NATIONAL DU RECENSEMENT  
BUREAU NATIONAL DU RECENSEMENT

## RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITATION 1981<sup>3</sup>

effectué du 1er au 15 Février 1981  
(Prescrit par le Décret n° 272/PRG/79 du 12 Juillet 1979)

DOCUMENT RGPH 1

### FEUILLE DE MENAGE ET UNITE D'HABITATION

A. LOCALISATION

1. Commissariat Général de la Révolution (CGR) : .....
2. Région Administrative (RA) : .....
3. Arrondissement (A) : .....
4. Pouvoir Révolutionnaire Local (PRL) : .....
5. Secteur/Village (S/V) : .....
6. Zone de dénombrement (ZD) N°  7. Bâtiment (Bât) N°  8. N° du ménage (Mén)

B. QUESTIONS SUR L'HABITATION

- I. TYPE DE BATIMENT (Encercler le n° correspondant au type de bâtiment occupé par le ménage)
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 - Coumpound                                   | 2 - Case moderne            |
| 3 - Un seul bâtiment                            | 4 - Villa                   |
| 5 - Case traditionnelle                         | 6 - Ensemble d'appartements |
| 9 - Autre type de bâtiment (à préciser) : ..... |                             |

II. CARACTERISTIQUES DE L'UNITE D'HABITATION (Encercler un n° dans chaque colonne)

Nature des murs extérieurs	Nature du toit	Présentation du sol	Mode d'éclairage	Approvisionnement en eau	Mode d'occupation	Type d'aisance
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1- Brique, Pierre 2- Béton 3- Banco 4- Bambou 5- Natte 9- Autre	1- Tuiles 2- Tôles 3- Béton 4- Evérite 5- Paille 9- Autre	1- Ciment 2- Carreaux 3- Planches 4- Terre 9- Autre	1- Electricité 2- Pétrole 3- Huile 4- Feude bois 9- Autre	1- Eau courante 2- Borne fontaine 3- Puits 4- Source, Rivière, Marigot 9- Autre	1- Propriétaire 2- Locataire 3- Gratuit 9- Autre	1- Avec chasse d'eau 2- Latrine 9- Autre

GRILLES RESERVEES  
AU CHIFFREMENT

CGR RA	A	PRL	S/V	ZD	Bât	Mén	Ty	a	b	c	d	e	f	g								
1	2	3-4	5-6	7-8	9	10-12	13-14	15	16	17	18	19	20	21	22							

SECRET STATISTIQUE Les renseignements statistiques recueillis sur les questionnaires sont STRICTEMENT CONFIDENTIELS. Ils ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins répressives conformément à l'article 11 du Décret n° 659/PRG du 25-2-61	Désignation	Nom et Prénoms	Date de passage	Observations
	Agent recenseur			
	Contrôleur			

C.- MENAGE

Ménage ordinaire  Cocher la bonne case  
 Ménage collectif

Si collectif, Nom et Genre de l'établissement : .....

D.- POUR LES FEMMES RESIDENTES AGES DE 15 ANS ET PLUS

N° d'ordre de la femme	Enfants nés vivants			Enfants encore en vie			N° d'ordre de la femme	Enfants nés vivants			Enfants encore en vie			
	M	F	Total	M	F	Total		M	F	Total	M	F	Total	

TOUTE LA POPULATION  
 CARACTERISTIQUES DEMOGRAPHIQUES

NOM ET PRENOMS	LIEN DE PARENTE	SEXE	STATUT DE RESIDENCE	DATE DE NAISSANCE	AGE	LIEU DE NAISSANCE	ETAT MATRIMONIAL	NATIONALITE	RELIGION	
NO FONDRE Inscrire d'abord les résidents du ménage dans l'ordre suivant - Chef du ménage (CM) - Première épouse du CM, puis ses enfants non mariés, ensuite ses enfants mariés leurs conjoints et leurs enfants - Deuxième épouse éventuelle, puis ses enfants non mariés ensuite ses enfants ... - Enfants du CM dont la mère n'est plus dans le ménage - Autres parents - Autres personnes Inscrire ensuite les visiteurs	2. Con-joint	Mettre	RP	Mettre en chiffres	Age en années révolues (pour ceux dont l'âge est estimé)	Mettre la REGION ADMINISTRATIVE pour les personnes nées en RPR de GUINEE	Mettre selon le cas	Inscrire la nationalité actuelle	Mettre	
	3. Fils, Fille	M	pour un résident présent	le mois et l'année					1. MUS pour Musulman	
	4. Beau-fils, belle fille	M	RA	pour un résident absent	Par exemple 10/53				2. CAT pour Catholique	
	5. Petits enfants	F	de moins de 6 mois	de moins de 6 mois	pour				3. PRO pour Protestant	
	6. Parents	Fé-minin	VIS	pour les personnes de passage	10/53				4. ANG pour Anglican	
	7. Autres parents				pour				5. ANI pour Animiste	
	8. Domestiques				pour				6. SAN pour Sans relig	
	9. Sanglien				1953				7. AUT pour Autres religions	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		Chef de ménage								

Pour plus de 12 personnes, marquer une croix dans cette case et continuer sur une autre feuille "MENAGE ET UNITE D" remplir de nouveau la partie A : LOCALISATION de la 1ère page. Ne pas oublier de numéroter les feuilles supplémentaires

E.- EVENEMENTS SURVENUS DANS LE MARIAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS					DEPOUILLEMENT PRELIMINAIRE				
NAISSANCES			DECES		SEXE	RESIDENTS			TOTAL Résidents présents et Visiteurs
N° d'ordre de la mère	Sexe de l'enfant	Age de la mère	Sexe du décédé	Age du décédé		Pré- sents	Ab- sents	TOTAL	
					Masculin				
					Féminin				
TOTAL									

POPULATION DE 6 ANS ET PLUS CARACTERISTIQUES DE L'EDUCATION			POPULATION DE 10 ANS ET PLUS CARACTERISTIQUES ECONOMIQUES			
AL- PHABE- TISME	FREQUEN- TATION SCOLAIRE	DIPLOME	TYPE D'ACTIVITE	PROFESSION	BRANCHE D'ACTIVITE ECONOMIQUE	SITUATION DANS LA PROFESSION
Mettre	Inscrire le cycle et la dernière classe sui- vie dans le cycle (Cy) Par exemple 1 <sup>è</sup> Cy, 4 <sup>è</sup> an.	Mettre le diplôme le plus élevé que la personne a obtenu Par exemple BESB BAC DES Doctorat en médecine Doctrot en droit etc...	Mettre 1. OCC pour Occupé 2. ST pour Sans tra- vail 3. MEN pour Ménagère 4. ETU pour Etudiant 5. RET pour Retraité 6. HAN pour Handicapé 9. AUT pour Autre	Indiquer avec la plus grande précision la profession habituelle exercée  Par exemple - Planteur de... - Ebéniste - Cordonnier - Menuisier - Dactylographe - etc...	Indiquer la branche d'ac- tivité économi- que où la per- sonne exerce ou a exercé sa profession  Par exemple - Cultures vi- vières - Vente au détail - Fabrication des chaussures - Administration - etc...	Inscrire selon le cas 1. EMP pour Employeur 2. IND pour Indépendant 3. SAL pour Salarié 4. AF pour Aide fami- lial 5. APP pour Apprenti 9. AUT pour Autre
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

D'HABITATION en prenant soin de  
dans le cas ci-contre. →