

Madagascar

Colonnes 1 à 8 à servir pour toutes les personnes

	Nom et prénom 1	Lien de parenté avec le chef de ménage 2	Sexe 3	Résidence 4	Année de naissance 5	Lieu de naissance 6	Année d'arrivée 7	Nationalité ou groupe ethnique 8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Plus de 14 ans avec activité

Plus de 14 ans (autre colonne 12)

Moins de 14 ans

Inscrire le nom et le prénom usuel seulement

INSCRIRE :
Chef de ménage
Épouse.
Fils, Gendre.
Fille, Bru, Père, mère, beau-père, belle-mère, frère, sœur, beau-frère, belle-sœur, oncle, tante, neveu, nièce, autre, domestique.
Membre ménage collectif.

Inscrire **M** pour masculin
F pour féminin

Inscrire **P** pour présent.
A pour absent.
V pour visiteur.

Ex :
95
57
ou
03 59

Inscrire :
Le Pays pour les étrangers.
Le Département s'il s'agit de la France.
Le District s'il s'agit de Madagascar.

Dans la ville de recensement

Nationalité pour les non autochtones.
Groupe ethnique pour les autochtones.

Colonnes 9 à 12 à servir pour toutes les personnes âgées d'au moins 14 ans**Colonnes 13 à 15 à servir pour toutes les personnes exerçant une activité Secteurs public, semi-public, privé, militaire**

Etat matrimonial	Nombre d'enfants nés vivants	Instruction reçue ou en cours	Secteur d'activité	Situation professionnelle	Métier ou profession	Activité de l'établissement
9	10	11	12	13	14	15

POUR LES PERSONNELS DU SECTEUR PUBLIC
Inscrire, suivant le cas :
Fonctionnaire. Auxiliaire. Contractuel. N.E.N.A.
Inscrire le grade exact.
Ex : Rédacteur de deuxième classe, Administrateur-adjoint, Instituteur de quatrième classe, Planton, Commis des S.A.F., Commis comptable, etc.
Inscrire l'administration ou le service.
Ex : Direction des finances, Bureau du district, Mairie, Service météorologique, Service de santé, etc.

POUR LES PERSONNES DES SECTEURS SEMI-PUBLIC ET PRIVÉ
Inscrire, suivant le cas :
Patron (non salarié). Directeur, gérant (salarié). Employé, ouvrier (salarié). Isolé, Artisan (à son compte). Métayer. Apprenti.. Aide familial (non salarié).
Inscrire le métier ou la profession exacte en précisant le plus possible.
Ex : Chef-comptable, Mécanicien auto, Vendeur, Charpentier, Conducteur poids lourds, Instituteur, Gardien de garage, Cuisinier, Forgeron, Manœuvre, Maçon, Entrepreneur de transport, Curé, Exploitant agricole, Pêcheur, etc.
Inscrire la nature de l'activité de l'établissement où s'exerce le métier indiqué.
Ex : Boulangerie (fabrique), Garage, Commerce de tissus en gros, Pêche en mer, Culture maraîchère, Vente de pièces détachées auto, Fabrication de meubles, Fabrication et vente de bijoux, Restaurant, Culte, etc.

POUR LES PERSONNES DU SECTEUR MILITAIRE
Inscrire, suivant le cas :
En service légal. De carrière, sous contrat. Personnel civil.
Au-dessus de la durée légale.
Inscrire :
— Pour les militaires de carrière, sous contrat ou au-dessus de la durée légale, le grade exact. Ex : Sergent-chef, Lieutenant-colonel, Caporal.
— Pour les membres du personnel civil : le métier en précisant le plus possible.
Inscrire :
— Pour les militaires : l'arme ou le service.
— Pour les membres du personnel civil : l'administration ou le service.
(Ne pas utiliser d'abréviations ou d'initiales)

Inscrire, suivant le cas : **C** pour célibataire, **M** pour marié, **V** pour veuf, **D** pour divorcé non remarié.

Inscrire le nombre total d'enfants nés vivants (y compris ceux maintenant décédés mais non compris les mort-nés) pour les femmes seulement.

Inscrire :

- **Illettré.**
- Ou **sait lire.**
- ou **sait lire et écrire.**
- Ou la **catégorie d'enseignement dispensé dans l'établissement fréquenté en dernier lieu ou actuellement à savoir :**
- **primaire ;**
- **professionnel ;**
- **technique ;**
- **primaire supérieur ;**
- **secondaire ;**
- **supérieur ;**

Inscrire, suivant le cas :

- **Public** pour l'administration ou les services techniques.
- **Semi-public** pour les régies, concessions, sociétés d'économie mixte, instituts de recherches.
- **Privé** pour les entreprises privées, les membres du clergé.
- **Militaire** pour les militaires appelés, sous contrat ou de carrière et le personnel civil de l'armée.
- **Autre** pour les ménagères ne faisant que leur ménage, les écoliers, étudiants, retraités et les personnes sans profession.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Ne rien écrire dans les cases ci-contre