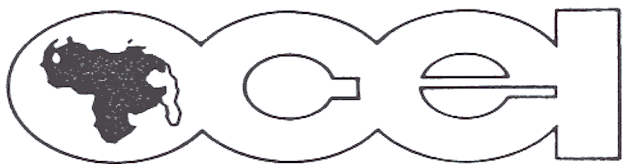


06463.02
(24044)

Estadística Formulas

c.2

República de Venezuela
Presidencia de la República



Oficina Central de Estadística e Informática

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA

**MANUAL DEL EMPADRONADOR
(M-10)**

CARACAS, 1981

CELADE SISTEMA DOCPAL
DOCUMENTACION

PRESENTACION

La Oficina Central de Estadística e Informática, tiene bajo su responsabilidad la realización del XI Censo General de Población y Vivienda, el cual se realizará entre el 19 de octubre y el 20 de noviembre de 1981.

En este importante evento, se requerirá la participación de la población y la colaboración muy especial de las personas que actuarán en la organización y ejecución del Censo. Entre estas personas, desempeñarán un papel fundamental y primario los EMPADRONADORES. Efectivamente, estos funcionarios tendrán la responsabilidad de recoger la información, directamente a nivel de la población.

Para capacitar a los EMPADRONADORES en sus funciones, se ha elaborado el presente Manual. El mismo comprende explicaciones directas, reproducciones de los cuestionarios y de las preguntas, así como ilustraciones referentes a las posibles situaciones que encontrará el EMPADRONADOR durante su trabajo.

Dada la importancia que tiene este Manual como guía para su trabajo, procure no dañarlo ni extraviarlo.

Se le recomienda muy especialmente no hacer interpretaciones personales que contradigan los métodos, conceptos y definiciones generales establecidos en él. Por ello, aténgase siempre a las instrucciones aquí contenidas.

MANUAL DEL EMPADRONADOR

CONTENIDO

PRESENTACION	7
PRIMERA PARTE	9
CAPITULO I: CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DEL CENSO	11
1. Introducción	11
2. Aspectos Básicos	11
3. Aspectos Legales	12
CAPITULO II: LA ORGANIZACION CENSAL EN EL MUNICIPIO	15
CAPITULO III: EL EMPADRONADOR Y SUS FUNCIONES	19
CAPITULO IV: INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA ENTREVISTA CENSAL	23
SEGUNDA PARTE	25
CAPITULO V: MATERIALES CENSALES PARA EL EMPADRONAMIENTO	
DESCRIPCION Y APLICACION	27
1. Presentación de los Materiales	27
2. Cuestionario de Empadronamiento General	29
2.1 Descripción del Cuestionario	29
2.2 Características Generales del Cuestionario	32
2.3 Instrucciones Generales para llenar el Cuestionario	35
2.4 Instrucciones Específicas para Utilizar el Cuestionario	36
 Sección Identificación de la Vivienda ..	36
 Advertencia Muy Importante	37
 Sección II Datos de la Vivienda	42
Pregunta 1	43
Pregunta 2	46
Pregunta 3	48
Pregunta 4	49
Pregunta 5	51
Pregunta 6	51
Pregunta 7	51
Pregunta 8	52
Pregunta 9	52
Pregunta 10	52
Pregunta 11	53
Pregunta 12	53
Pregunta 13	53
Pregunta 14	54
 Sección III - Composición del Hogar	55
Residentes Habituales del Hogar	56
Reglas de residencias para los casos más comunes	57
Columna 1	58
Columna 2	60
Columna 3	60
Columna 4	61
Columna 5	62
Preguntas de Control	63 - 64

Sección IV - Características Individuales	65
Pregunta 1	67
Pregunta 2	67
Pregunta 3	67
Pregunta 4	67
Pregunta 5	68
Pregunta 6	68
Pregunta 7	68
Pregunta 8	68
Pregunta 9	68
Pregunta 10	71
Pregunta 11	71
Pregunta 12	71
Pregunta 13	72
Pregunta 14	73
Pregunta 15	75
Pregunta 16	75
Pregunta 17	76
Pregunta 18	78
Pregunta 19	80
Pregunta 20	80
Pregunta 21	81
Pregunta 22	81
Pregunta 23	81
Pregunta 24	82
Pregunta 25	83
Pregunta 26	84
Pregunta 27	85
Pregunta 28	86
Pregunta 29	87
Pregunta 30	87
3. Cuestionario de Empadronamiento Individual	88
3.1 Sólo para completar Información de Residentes Habituales No Presentes al Momento de la Entrevista	89
3.2 Sólo para No Residentes (Personas que tengan Residencia Habitual en otro Centro Poblado)	95
3.3 Sólo para Residentes Habituales en Colectividades	102
4. Carpeta de Empadronamiento General	107
5. Listado de Control de Viviendas Empadronadas	108
6. Cuaderno de Control de la Enumeración	109
7. Area de Empadronamiento	109
8. Etiqueta del Censo	120
9. Credencial de Identificación	120

PRIMERA PARTE

**CAPITULO I:
CONSIDERACIONES
GENERALES
ACERCA DEL CENSO**

CAPITULO

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DEL CENSO



¿Qué es el Censo de Población y Vivienda?

¿Qué tipo de Censo se realizará?

1. INTRODUCCION

El objetivo de este Manual es el de presentar de manera sistemática y objetiva, las instrucciones que requerirá el EMPADRONADOR para desempeñar de manera eficiente sus funciones. En él encontrará todas las indicaciones necesarias para llevar a cabo la entrevista y recoger la información censal a través de los cuestionarios diseñados al efecto.

Este Manual tiene dos propósitos fundamentales

1. Servir de guía instruccional para el proceso de adiestramiento de los Instructores y EMPADRONADORES.
2. Servir como texto permanente de consulta a los EMPADRONADORES, durante la actividad censal.

2. ASPECTOS BASICOS

El Censo de Población es el inventario de los habitantes de un país en un momento dado. El mismo se realiza a través de un conjunto de actividades destinadas a RECOGER, PROCESAR, ANALIZAR, EVALUAR y PUBLICAR datos sobre características DEMOGRAFICAS, SOCIALES y ECONOMICAS.

El Censo de Vivienda que se realiza simultáneamente con el de población, se define como el INVENTARIO de edificaciones o estructuras que sirven de alojamiento a los habitantes de un país en un momento dado.

El XI Censo General de Población y Vivienda es un censo de "Derecho o de Jure", cuya característica fundamental es que usa el criterio de residencia habitual de las personas.

¿Cuál es la utilidad de los datos?

Los datos del Censo de Población constituyen una de las principales fuentes primarias de la Estadística básica de educación, salud y empleo, esenciales para la planificación socio-económica del país.

El Censo de Vivienda se orienta fundamentalmente a la medición de las características básicas de tales estructuras, para determinar sus condiciones, servicios, equipamiento, forma de tenencia, etc. Esta información es de gran importancia para el establecimiento de planes y políticas de vivienda.

¿Cuáles son las bases legales del Censo?

Según el Decreto No. 2790 de fecha 8 de agosto de 1978 y de acuerdo con las atribuciones que le concede la Ley de Estadística y Censos Nacionales, el Ciudadano Presidente de la República decretó preparar y levantar el XI Censo General de Población y Vivienda.

¿Quién dirige y Coordina la Operación del Censo de Población y Vivienda?

Asimismo, estableció que la OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA (OCEI) tendrá a su cargo la preparación y levantamiento del XI Censo General de Población y Vivienda.

¿Qué es la OCEI?

La OCEI es un organismo auxiliar de la Presidencia de la República y del Consejo de Ministros. Fue creada por Decreto del Presidente de la República el 21 de diciembre de 1977. Entre sus principales funciones tiene las de:

- Recopilar, analizar, elaborar y publicar estadísticas demográficas, económicas, comerciales, sociales y administrativas que propicien las entidades públicas y privadas.
- Hacer análisis estadístico-económicos y socio-económicos de los resultados censales.
- Actuar como órgano central de dirección en materia de informática.

3. ASPECTOS LEGALES DEL CENSO

También es importante conocer las principales disposiciones legales referentes a la Ley de Estadística y Censos Nacionales. En las mismas se establecen las prerrogativas, obligaciones y sanciones tanto para los funcionarios del Censo como para los particulares. A continuación se transcriben algunos de los Artículos relacionados con la citada Ley.

ARTICULO 1º.

La Estadística es inherente al desempeño de todo cargo público y, por consiguiente, obligatorio para todos los funcionarios de la República, cualquiera que sea el cargo

¿Cuáles son las obligaciones de los funcionarios públicos?

o rango de su empleo, quienes están obligados a cooperar en la formación de la Estadística Nacional mediante la prestación de los servicios que el Ejecutivo Federal determine.

ARTICULO 2º.

¿Cuáles son las obligaciones de los habitantes de la República?

Todos los habitantes de la República, Nacionales o Extranjeros y todas las empresas nacionales o extranjeras que tengan explotaciones en el país y las Academias, Iglesias, Universidades y demás Institutos científicos o benéficos, tienen la obligación de colaborar con el Ejecutivo Federal cuando éste lo exija, ya sea ayudando a las operaciones censales, realizando las inscripciones previstas por las Leyes o facilitando los datos referentes a la Industria, arte, oficio, profesión o actividad que ejerzan.

ARTICULO 11º.

¿Qué establece la Ley en relación con el secreto estadístico?

Los funcionarios de Estadística no podrán divulgar, antes de ser publicados oficialmente, los datos que se recojan o que reposen en la Dirección General de Estadística, en las Dependencias de los diversos Despachos del Ejecutivo Federal, en las oficinas Seccionales o que de alguna manera llegaren a su conocimiento, por razón de sus funciones. No podrán, en ninguna ocasión, proporcionar datos individuales que hayan de ser englobados en las estadísticas.

Las infracciones al secreto estadístico, serán administrativamente castigadas con la destitución y penalmente de conformidad con el Capítulo IV, Título III del Libro Segundo del Código Penal.

ARTICULO 20º.

¿Qué sanciones señala la Ley en relación al Censo para los funcionarios públicos?

Todos los funcionarios públicos, así nacionales como de los Estados y Municipales, están obligados a cumplir las funciones que para la realización de los diversos trabajos censales les encomienda el Ejecutivo Federal.

Los funcionarios que dejaren de prestar la colaboración debida para la formación de las estadísticas o del Censo, serán administrativamente castigados por sus superiores, con amonestación, multa o destitución, según la gravedad de las infracciones, a reserva de lo que disponga para cada caso el Código Penal.

Las infracciones por comisión u omisión en que incurrieren serán penadas de conformidad con la Ley de Responsabilidad de Empleados Públicos, y si la referida Ley no previere el caso, con multa de Veinte Bolívares (Bs. 20,00) hasta Un Mil Bolívares (Bs. 1.000,00).

ARTICULO 21º.

¿Qué sanciones señala la Ley en relación al Censo para los particulares?

Los particulares que no den cumplimiento a las disposiciones de la presente Ley o se negaren a prestar servicios legalmente debido en los levantamientos del Censo, serán penados con multas desde Cien Bolívares (Bs. 100,00) hasta Cinco Mil Bolívares (Bs. 5.000,00). En caso de negativa o falsedad, serán penados de conformidad con la Ley.

**CAPITULO II:
LA ORGANIZACION
CENSAL EN EL
MUNICIPIO**

CAPITULO II

LA ORGANIZACION CENSAL EN EL MUNICIPIO

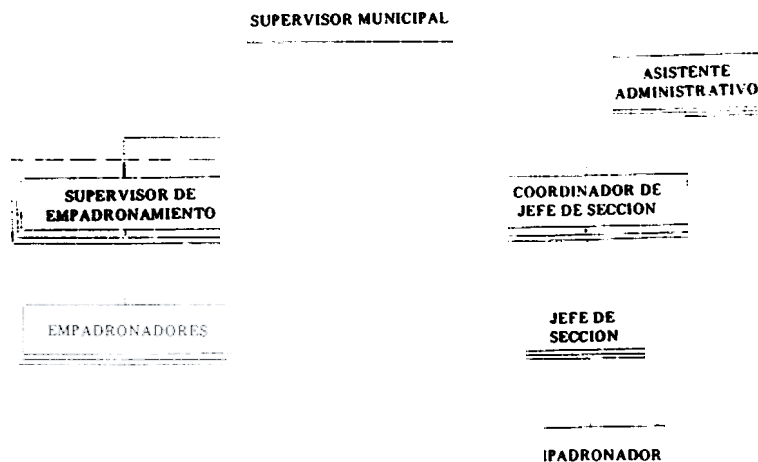
De acuerdo con el Decreto del Ciudadano Presidente de la República, No. 688 de fecha 21 de julio de 1980, el Censo se realizará del 19 de octubre al 20 de noviembre de 1981.

Se ha establecido el día miércoles 21 de octubre como el "Día Nacional del Censo" durante el cual se hará un empadronamiento masivo.

La población que vive en el Area Rural, o sea centro poblado de menos de mil (1.000) habitantes y con población diseminada, será censada durante el período de un mes.

Por otra parte, para la población que vive en localidades urbanas de mil (1.000) y más habitantes se prevé un empadronamiento masivo durante el Día Nacional del Censo y por lo tanto no podrá movilizarse dicha población, entre las 6:00 a.m. y 7:00 p.m. de este día.

LA ORGANIZACION CENSAL EN EL MUNICIPIO



¿Cuáles son las funciones de los miembros del Censo a nivel Municipal?



La organización censal en cada municipio está estructurada de acuerdo al siguiente esquema:

SUPERVISOR MUNICIPAL

Es el funcionario encargado de dirigir, a nivel Municipal, todas las operaciones necesarias para realizar el XI Censo de Población y Vivienda.

Para las actividades de tipo administrativo, el Jefe Municipal cuenta con la ayuda de un Auxiliar Administrativo.

FUNCIONARIOS ASIGNADOS AL AREA RURAL DEL MUNICIPIO

Para cubrir el levantamiento censal del área rural, se han designado dos tipos de funcionarios:



a) Supervisor de Empadronamiento

Es el encargado de coordinar y supervisar la labor de los EMPADRONADORES RURALES, controlar la calidad e integridad de su trabajo y colaborar con el Supervisor Municipal en aquellas actividades que así lo requieran.

b) Empadronadores Rurales

Son los funcionarios a quienes se les ha confiado la delicada labor de recoger los datos e informaciones básicas para el Censo en dichas áreas, quienes deberán trabajar durante el mes que dura el levantamiento censal.



FUNCIONARIOS ASIGNADOS AL AREA URBANA

Para cubrir el levantamiento censal de estas áreas, se han responsabilizado a tres tipos de funcionarios.

a) Coordinador de Jefes de Sección

Es el funcionario responsable de coordinar, distribuir y controlar la asignación de material, equipo y áreas de trabajo de un grupo de Jefes de Sección.

b) Jefe de Sección

Es el funcionario responsable de coordinar las actividades censales en su área de trabajo, teniendo bajo su responsabilidad un grupo de EMPADRONADORES URBANOS durante el "Día Nacional del Censo".

c) Empadronadores Urbanos

Son los funcionarios a quienes se les ha confiado la delicada labor de recoger los datos e informaciones básicas para el Censo. Realizarán todo su trabajo el 21 de octubre "Día Nacional del Censo".



**CAPITULO III:
EL EMPADRONADOR
Y SUS FUNCIONES**

CAPITULO III

EL EMPADRONADOR Y SUS FUNCIONES

¿Quién es el EMPADRONADOR?

El EMPADRONADOR es el ciudadano A QUIEN LA NACION CONFIA LA DELICADA LABOR DE RECOGER LOS DATOS E INFORMACIONES BASICAS para el Censo. Su participación patriótica, honesta y diligente, es indispensable para que se levante el XI Censo General de Población y Vivienda con exactitud y eficiencia.

¿Qué recomendaciones debe seguir el EMPADRONADOR?

1. Debe tener un conocimiento cabal de la forma y condiciones en que debe actuar mediante la lectura sistemática y reiterada de las instrucciones que se le suministren.
2. Anotar los datos siguiendo las instrucciones correspondientes.
3. Pedir la información con cortesía y educación.
4. Inspirar confianza a las personas que entrevista.
5. Evitar cualquier discusión al aclarar dudas y hacer observaciones utilizando sólo argumentos de carácter técnico.
6. Ante situaciones de temor para dar la información por parte de la persona entrevistada, explique que los datos censales no serán revelados en forma individualizada y que sólo se publicarán en cuadros estadísticos.
7. Agote los medios de persuasión ante la negativa por parte de alguna persona a dar la información. Si persiste recuérdale que la Ley garantiza el secreto estadístico, pero también obliga a suministrar la información con exactitud y veracidad a todos los habitantes del país, incluso imponiendo sanciones legales a quienes modifiquen o alteren la información suministrada.

¿Cuáles son los deberes del EMPADRONADOR?

Antes de Iniciar el Levantamiento Censal el EMPADRONADOR debe:

1. Identificar plenamente el área asignada antes de iniciar la labor de empadronamiento.
2. Estar en el lugar que se le ha asignado con la debida anticipación y comenzar con puntualidad el empadronamiento.
3. Atender las indicaciones de su Jefe inmediato e informarle oportunamente acerca de cualquier irregularidad que observe.

Durante el levantamiento Censal el EMPADRONADOR debe:

1. Visitar todas y cada una de las viviendas que se le asignen.
2. Observar las normas de cortesía en todas las etapas de la entrevista.
3. Informar a su Jefe inmediato acerca de las dificultades que se le presenten y no haya podido solucionar.

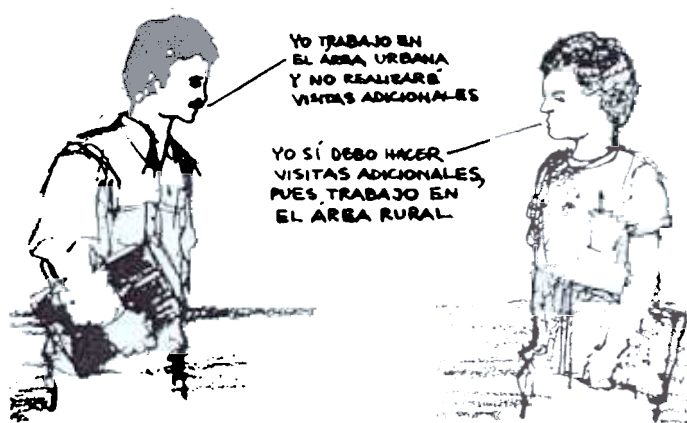
Después del Levantamiento Censal:

1. Debe entregar el material diligenciado en las condiciones y tiempo establecido en las instrucciones respectivas.
2. Devolver a su Jefe inmediato todo el material de empadronamiento y de apoyo que se le suministre, incluyendo el que no utilice, al finalizar su trabajo.

Si durante la visita a una vivienda no puede efectuar la entrevista de sus ocupantes o la realiza en forma incompleta:

- EL EMPADRONADOR RURAL efectuará visitas adicionales y para ello determinará el día y la hora más conveniente para realizarlos.
- EL EMPADRONADOR URBANO no hará visitas adicionales y en estos casos se limitará administrar la información al Jefe de Sección, a través de la hoja de Control correspondiente.

¿Cuándo deberá realizar visitas adicionales?



¿Qué le está prohibido al EMPADRONADOR?

EL EMPADRONADOR no debe bajo ninguna circunstancia:

1. Amenazar a los informantes o presionarlos a dar sus datos.

2. Delegar sus funciones en otras personas no autorizadas por la Oficina del Censo.
3. Dejarse acompañar y ayudar mientras efectúa su trabajo, por personas no autorizadas al efecto.
4. Alterar los datos anotados en el cuestionario y hacer sugerencias al entrevistado sobre sus respuestas.
5. Divulgar o mostrar los datos obtenidos a cualquier persona que no esté autorizada por la Oficina Central de Estadística e Informática (OCEI).
6. Discutir la información Censal con personas extrañas a la OCEI.
7. Dejar el material del Censo en cualquier lugar donde personas no autorizadas puedan tener acceso al mismo.
8. Actuar en forma diferente a las instrucciones técnicas impartidas.

**CAPITULO IV:
INSTRUCCIONES PARA
REALIZAR LA
ENTREVISTA CENSAL**

CAPITULO IV

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA ENTREVISTA CENSAL

¿A quién debe entrevistar el EMPADRONADOR?

En el Censo de Población y Vivienda el EMPADRONADOR deberá entrevistar a cada persona en forma individual, pero si no le es posible hacerlo, entrevistará a la que manifieste estar en capacidad de suministrar la información acerca de su vivienda y familia.

No se aceptará que niños, servicio doméstico, huéspedes, vecinos, etc., suministren los datos de las personas ausentes al momento de la entrevista.

En hoteles, pensiones, hospitales, etc., la información deberá ser suministrada por cada uno de los integrantes de dichas viviendas. En casos especiales se deberán seguir las instrucciones que posteriormente se indiquen en este manual.

¿Cómo debe realizarse la entrevista?

1. Normas de Cortesía

Muchas veces en una entrevista no se logra el objetivo, por no haber sido cortés. Recuerde que la entrevista es el instrumento vital del Censo. Es por ello que el EMPADRONADOR al visitar cada hogar debe tomar en cuenta las siguientes normas de cortesía:

- a) Saludar cortesmente (buenos días, buenas tardes, etc.).
- b) Presentarse e identificarse, mostrando su credencial como funcionario del censo.
- c) Explicar el motivo de su visita.
- d) Solicitar la colaboración a las personas del hogar, para la realización de la entrevista, indicando el carácter y confidencialidad de la misma.
- e) Despedirse cordialmente, agradeciendo la colaboración prestada.

¿Cómo debe actuar el EMPADRONADOR ante la negativa de un entrevistado a contestar alguna pregunta?



2. Conducción de la Entrevista

Haga las preguntas en el orden y en la forma como aparecen en el cuestionario. Cuando observe que el entrevistado no entiende la pregunta, repítala despacio y haga la aclaración que estime conveniente. Siga en las preguntas las flechas y pases que faciliten la entrevista. Evite la tendencia a la fraseología para obtener las respuestas que usted cree más adecuadas. Sea concreto y cortés, no caiga en las discusiones estériles ni en las explicaciones demasiado largas.

3. Dificultades

En todo momento, asuma, una actitud cortés y conciliatoria. No entable discusiones ni amenace.

- Señale al Empadronado el carácter confidencial y obligatorio de suministrar los datos.
- Indique que debe realizar su trabajo de acuerdo a las instrucciones que ha recibido. Mencione la propaganda desarrollada y la magnífica cooperación de otras personas a quienes usted ha entrevistado.
- Haga conocer al entrevistado su buena disposición en no causarle ningún tipo de molestias ni inconvenientes, pero que es absolutamente necesario e ineludible que toda la población sea censada, sin excepciones.
- Si después de actuar en la forma recomendada, el informante mantiene su negativa, informe a su jefe inmediato.

SEGUNDA PARTE

**CAPITULO V:
MATERIALES CENSALES
PARA EL EMPADRONAMIENTO
DESCRIPCION Y APLICACION**

Presentación de los Materiales

CAPITULO V
MATERIAL CENSAL PARA EL EMPADRONAMIENTO
DESCRIPCION Y APLICACION

1 PRESENTACION DE LOS MATERIALES

Para realizar el proceso de Empadronamiento, se utilizan los siguientes materiales:

¿Cuál es el instrumento principal del Censo?

1o. Cuestionario de Empadronamiento General

Este cuestionario representa el instrumento principal para el empadronamiento. Consiste en un juego de planillas que contienen todas las preguntas necesarias para la elaboración de los datos censales de población y de vivienda.

¿Qué son los Cuestionarios de Empadronamiento Individual?

2o. Cuestionarios de Empadronamiento Individual

Estos cuestionarios son formularios más sencillos que el Cuestionario de Empadronamiento General; están identificados con colores y se utilizan en los casos siguientes:

a. Para Completar Información de Residentes Habituales No Presentes al Momento de la Entrevista (color blanco).

b. Para No Residentes (Personas que tengan Residencia Habitual en otro Centro Poblado) (color azul).

Para Residentes Habituales en Colectividades (color amarillo).

3o. Carpeta de Empadronamiento General

Se utiliza para guardar y conservar en buen estado los cuestionarios de Empadronamiento.

4o. Listado de Control de Viviendas Empadronadas.

Se utiliza para llevar un control de las viviendas empadronadas.

5o. Cuaderno de Control de la Enumeración

Se utiliza para registrar las viviendas y población empadronada.

6o. Material Cartográfico

Permite conocer la localización y características geográficas del área a empadronar.

7o. Etiqueta del Censo y Credencial de Identificación.

**Cuestionario de
Empadronamiento General**

2. CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL (L-01)

2.1 DESCRIPCION DEL CUESTIONARIO

El Cuestionario de Empadronamiento General es un cuaderno que contiene todas las preguntas que se utilizarán para recolectar los datos de población y vivienda. Está dividido en las siguientes Secciones:

- Sección I — Identificación de la Vivienda
- Sección II — Datos de la Vivienda
- Sección III — Composición del Hogar
- Sección IV — Características Individuales

El Cuestionario tiene además en su primera página, dos apartes: "ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE" y "SOLO PARA USO DE LA OFICINA".

A continuación se muestran las diferentes partes de la primera página del cuestionario.

REPUBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA
E INFORMATICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO
L - 01

SECCION I — IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
1 MUNICIPIO _____	4 SECTOR No _____			
2 DISTRITO _____	A AREA URBANA	Segmento No _____ Manzana No _____	B AREA RURAL <input type="checkbox"/>	Nombre del Centro Poblado _____
3 ENTIDAD FEDERAL _____	<input type="checkbox"/> Urbanizado	Ciudad o Pueblo _____		
	<input type="checkbox"/> De ranchos	Urbanización o Barrio _____		5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____

ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE

Antes de pasar a la Sección II haga las siguientes preguntas:

I. Cuántas familias residen en esta vivienda?

Una sola (un hogar censal) → LLENE UN CUESTIONARIO

Das o más → LLENE UN CUESTIONARIO

Una colectividad → LLENE UN CUESTIONARIO

II. Estas familias hacen vida en común o viven con arreglos independientes?

Viven en común → LLENE UN CUESTIONARIO

Con arreglos independientes Cuántas? _____ → LLENE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR CENSAL (TARJAS HOJAS CENSALES)

SOLO PARA USO DE LA OFICINA											
Registro de Estructuras		Municipio	Entidad	Región	Sub-Región	Sector		Segmento	Manzana	Localidad	No. de Orden de la Vivienda
No.						Número	Area				
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SECCION II — DATOS DE LA VIVIENDA			
<p>ASPECTOS GENERALES</p> <p>1 TIPO DE VIVIENDA</p> <p>A VIVIENDA FAMILIAR</p> <p>Casa o quinta</p> <p>Apartamento edificio Casa o quinta</p> <p>Piso en casa, quinta o apartamento</p> <p>Piso en casa de vecindad</p> <p>Vivienda nueva (rancho campesino)</p> <p>Vivienda improvisada (rancho urbano)</p> <p>Otra clase _____</p> <p>B VIVIENDA COLECTIVA</p> <p>Casa _____</p> <p>Nombre _____</p> <p>2 CONDICION DE OCUPACION</p> <p>A OCUPADA</p> <p>Permanente</p> <p>Una o varias</p> <p>B DESOCUPADA</p> <p>Para alquilar</p> <p>Para renta</p> <p>Alquiler o renta</p> <p>Una o varias</p> <p>Otra condición _____</p> <p>C EN CONSTRUCCION</p>	<p>3 NUMERO DE CUARTOS (no incluye baños, lavaderos, pasillos y ... en cuarto especial)</p> <p>Total de cuartos 0 1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Cuartos de utilidad para cocina?</p> <p>4 TENENCIA DE LA VIVIENDA</p> <p>A PROPIA</p> <p>Manejabilidad de _____</p> <p>B ALQUILADA</p> <p>Manejabilidad de _____</p> <p>C OTRA FORMA _____</p> <p>MATERIALES PREDOMINANTES</p> <p>5 EN LAS PAREDES EXTERIORES</p> <p>Bloques o ladrillos fríos</p> <p>Bloques o ladrillos sin trazar</p> <p>Concreto</p> <p>Madera esparada</p> <p>Adobe, tapia o bahareque fríos</p> <p>Adobe, tapia o bahareque sin trazar</p> <p>Otros (caña palma, tapas, tela, paja, cañón y similares)</p>	<p>6 EN EL TECHO</p> <p>Plataforma</p> <p>Tela</p> <p>Asbesto y similares</p> <p>Otros (caña palma, tapas, tela, paja y similares)</p> <p>7 EN EL PISO</p> <p>Mosaico granito o mármol, cerámica, baldosa, taracea, parquet, alfombra y similares</p> <p>Carpetas</p> <p>Tanto _____</p> <p>DOTACION Y EQUIPAMIENTO</p> <p>8 DONDE ESTA UBICADA LA INSTALACION PARA AGUA CORRIENTE POR TUBERIA?</p> <p>Dentro de la vivienda</p> <p>Fuera de la vivienda</p> <p>No tiene</p> <p>9 COMO SE ABASTECE NORMALMENTE DE AGUA?</p> <p>Acueducto</p> <p>Pila pública</p> <p>Camión tanque</p> <p>Otros medios _____</p> <p>10 CUANTOS CUARTOS DE BAÑO CON DUCHA O REGADERA TIENE ESTA VIVIENDA?</p> <p>Uno _____</p> <p>Doce _____</p> <p>Tres y más _____</p> <p>No tiene _____</p>	<p>11 TIENE ESTA VIVIENDA?</p> <p>Enchufado (e) (e) (e) (e) (e)</p> <p>Enchufado (e) (e) (e) (e) (e)</p> <p>Enchufado de hilo o termo</p> <p>No tiene enchufado</p> <p>12 QUE CLASE DE ALUMBRADO UTILIZA?</p> <p>Servicio eléctrico público</p> <p>Planta eléctrica propia</p> <p>Otro tipo _____</p> <p>13 QUE COMBUSTIBLE UTILIZA PARA COCINAR?</p> <p>Gas</p> <p>Kerosene o gasolina</p> <p>Electricidad</p> <p>Otra clase (leña, carbón, etc.)</p> <p>No cocina</p> <p>14 EQUIPAMIENTO DEL HOGAR (marque todos los que posea)</p> <p>Vehículo (carro) de uso familiar ¿Cuántos? _____</p> <p>Uno Dos Tres Cuatro y más</p> <p>Refrigeradora o nevera</p> <p>Lavadora</p> <p>Secadora de ropa</p> <p>Calentador de agua</p> <p>Televisor</p> <p>Telefóno</p> <p>Aire acondicionado</p> <p>No tiene ninguno de los mencionados</p>

2.2 CARACTERISTICAS GENERALES DEL CUESTIONARIO

En el Cuestionario de Empadronamiento General existen cuatro formas básicas de anotar las respuestas suministradas por los entrevistados.

1

A. CARACTERISTICAS GENERALES
(Para todas las personas)

1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR?

Jefe del hogar	<input type="radio"/>	Nieto (a)	<input type="radio"/>	Servicio doméstico	<input checked="" type="radio"/>
Esposa (o) o compañera (o)	<input type="radio"/>	Yerno, nuera	<input type="radio"/>	No pariente	<input type="radio"/>
Hijo (a)	<input type="radio"/>	Hermano (a)	<input type="radio"/>	Persona en vivienda colectiva	<input type="radio"/>
Padre, madre, suegro (a)	<input type="radio"/>	Otro pariente	<input type="radio"/>		

← **RELLENANDO LOS ALVEOLOS (espacios ovalados en blanco)**

ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE:
Antes de pasar a la Sección II haga las siguientes preguntas:

1. Cuántas familias residen en esta vivienda?

Una sola (un hogar, un hogar) → LLENE UN CUESTIONARIO

Dos o más → LLENE UN CUESTIONARIO

Una colectividad → LLENE UN CUESTIONARIO

← **MARCANDO CON UNA X**

3. CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD CUMPLIDA)?

22 Día

1 Mes

35 Año

Años 46 (un año o más)

Meses _____ (menos de un año)

← **ANOTANDO CON NUMEROS**

5. DONDE NACIO?

En Venezuela } Estado ARAGUA } (Pase a 8)

Municipio MARINO

En el Exterior: País _____

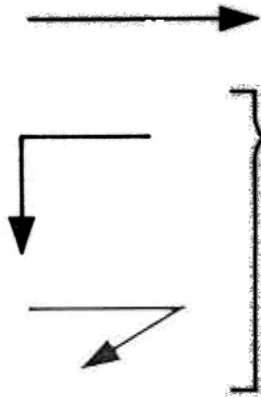
← **ANOTANDO TEXTUALMENTE LA RESPUESTA**

En el Cuestionario de Empadronamiento General se utiliza un lenguaje gráfico, el cual indica cómo responder y seguir la secuencia de las preguntas.

¿Qué símbolos se utilizan?

A continuación se explican estos símbolos:

SIGNIFICADO



Lo lleva a una información en forma directa.

Remite una de las alternativas al recuadro siguiente.

Remite una alternativa al recuadro siguiente, el cual contiene una proposición que amerita un grado mayor de reflexión.



Pide que sume los datos y registre el total.

pase a)

Integra varias alternativas y le remite a una pregunta específica.



Integra varias alternativas y le remite a la pregunta siguiente.

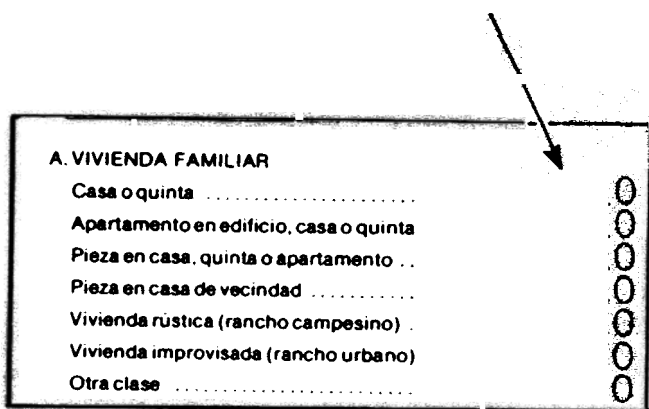
¿Cómo serán leídas las respuestas?

Las respuestas anotadas en el Cuestionario General de Empadronamiento, serán "leídas" por un equipo que permite transcribir en muy poco tiempo los datos anotados en la planilla. Estos equipos se llaman "Lectoras Ópticas" y registran la información indicada en los alvéolos, los cuales son los espacios para marcar las respuestas, ubicados en zonas pre-determinadas de la Planilla.

¿Cuántos tipos de Alvéolos existen?

Existen dos tipos de alvéolos: En Blanco y Numerados internamente.

ALVEOLOS EN BLANCO



A rectangular box representing a form. On the left side, there is a list of housing types under the heading "A. VIVIENDA FAMILIAR". To the right of this list is a vertical column of seven empty circles, representing alveoli. An arrow points from the top right of the box towards the circles.

A. VIVIENDA FAMILIAR

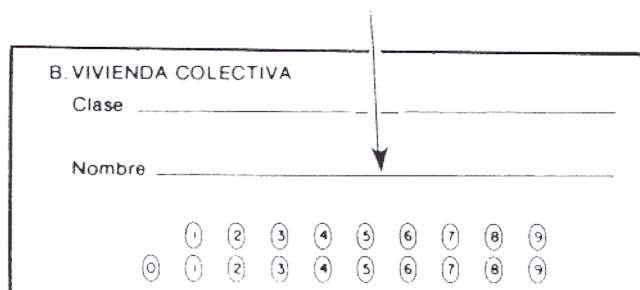
- Casa o quinta
- Apartamento en edificio, casa o quinta
- Pieza en casa, quinta o apartamento
- Pieza en casa de vecindad
- Vivienda rústica (rancho campesino) ..
- Vivienda improvisada (rancho urbano)
- Otra clase

Los Alvéolos en Blanco, serán utilizados por los EMPADRONADORES para marcar las respuestas de los entrevistados.

Los Alvéolos Numerados Internamente serán utilizados exclusivamente por otros funcionarios del Censo.

EL EMPADRONADOR SOLO UTILIZARA LOS ALVEOLOS EN BLANCO. LOS ALVEOLOS NUMERADOS INTERNAMENTE NO DEBERAN SER UTILIZADOS POR EL EMPADRONADOR.

ALVEOLOS NUMERADOS (no se marcan)



A rectangular box representing a form. At the top, it says "B. VIVIENDA COLECTIVA". Below this are two horizontal lines for "Clase" and "Nombre". At the bottom of the box is a grid of numbered circles. An arrow points from the top center of the box down to the grid.

B. VIVIENDA COLECTIVA

Clase _____

Nombre _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.3 INSTRUCCIONES GENERALES PARA LLENAR EL CUESTIONARIO

1. Escriba con el lápiz especial suministrado. En ningún caso utilice tinta, ni bolígrafo.
2. Escriba claro.
3. Siga las instrucciones específicas para registrar las respuestas. Nunca debe hacer otro tipo de marca que no sea el indicado.
4. Siga el orden o la secuencia que se le indica en el cuestionario.
5. No deje indebidamente en blanco ninguna respuesta.
6. Si se equivoca al anotar un dato, no lo tache, bórralo y después anote el dato correcto.
7. Nunca debe pasar en limpio la información recibida a otro cuestionario, salvo que se le indique lo contrario.
8. En caso de que involuntariamente, se dañe un cuestionario, no lo rompa ni lo destruya, consérvelo dentro de la Carpeta de Empadronamiento guardando su secuencia.
9. Si se le agota el material de Empadronamiento, solicítelo a su Superior inmediato.

CORRECTO

INCORRECTO



LÁPIZ
ESPECIAL



BOLÍGRAFO



BORRADURA



TACHADURA



GUARDAR



BOTAR

2.4 INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA UTILIZAR EL CUESTIONARIO

SECCION I – IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

REPUBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA
E INFORMATICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO

L - 01

SECCION I – IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
1. MUNICIPIO _____	4. SECTOR No _____			
2. DISTRITO _____	A AREA URBANA		B AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/>	
3. ENTIDAD FEDERAL _____	1 <input type="checkbox"/> Urbanizado	Segmento No _____ Manzana No _____	Nombre del Centro Poblado _____	
	2 <input type="checkbox"/> De ranchos	Urbanización o Barrio _____	5 NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____	

1. MUNICIPIO	SAN ANTONIO
2. DISTRITO	ACOSTA
3. ENTIDAD FEDERAL	MONAGAS

En esta sección se registran los datos de ubicación:

- 1) Municipio
- 2) Distrito
- 3) Entidad Federal

de la vivienda que se está empadronando.

4. SECTOR	No	94
-----------	----	----

En el rubro No. 4 se anotará el Número del Sector de Empadronamiento asignado. Luego se identificará el tipo de área donde está ubicada la vivienda: Urbana o Rural.

A AREA URBANA	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Urbanizado	Segmento No 3 Manzana No 1
2 <input type="checkbox"/> De ranchos	Ciudad o Pueblo SAN ANTONIO
	Urbanización o Barrio LA PEDRERA

Si es urbana, se indicará con una "X" la alternativa que corresponda:
Urbanizado o De Ranchos.

A continuación, el Número del Segmento y de la Manzana, el nombre del Centro Poblado y de la Urbanización o Barrio.

Tenga cuidado de cambiar el número de la manzana cuando termine el empadronamiento de una y comience el empadronamiento de otra.

Si usted consigue en su área de empadronamiento una nueva manzana, no registrada en el plano respectivo, anote S/N (sin número). Haga la observación correspondiente a su Jefe inmediato.

Si se le ha asignado un segmento donde las viviendas no están dispuestas en manzanas, también debe anotar S/N (sin número).

Si es Rural, marque con una "X" y escriba el nombre del centro poblado.

Tenga cuidado de cambiar el nombre del centro poblado cuando termine el empadronamiento de uno y comience el empadronamiento de otro.

B	AREA RURAL	3 <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Centro Poblado		CASERIO
		CHAGUARAMAL

DEFINICION DE CENTROS POBLADOS

Centro Poblado es todo lugar o sitio integrado por 3 ó más viviendas, separadas entre sí por una distancia no mayor de 500 mts. con un nombre particular con el que se le conozca corrientemente y linderos o límites que lo separen o diferencien de otros Centros Poblados próximos o vecinos. Se consideran como tales: ciudades, pueblos, aldeas, caseríos, vecindarios, haciendas, fundos, campamentos mineros, explotaciones agropecuarias, sitios etc.

5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA 3

En la pregunta 5 "Número de Orden de Vivienda", deberá indicar el número de orden de secuencia con que usted va realizando las visitas, o sea 1, 2, 3, 4, etc.

IMPORTANTE: La información de los rubros 1 al 4, le será suministrada por su Jefe Inmediato y deberá transcribirla en cada Cuestionario antes de comenzar la entrevista.

ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE

ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE:	
Antes de pasar a la Sección II haga las siguientes preguntas:	
I. Cuántas familias residen en esta vivienda?	
Una sola (un hogar censal) <input type="checkbox"/>	→ LLENE UN CUESTIONARIO
Dos o más <input type="checkbox"/>	↓
Una colectividad <input type="checkbox"/>	→ LLENE UN CUESTIONARIO
II. Estas familias hacen vida en común o viven con arreglos independientes?	
viven en común <input type="checkbox"/>	→ LLENE UN CUESTIONARIO
Con arreglos independientes <input type="checkbox"/>	→ Cuántas? → LLENE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR CENSAL



En esta parte del Cuestionario se plantean dos preguntas de suma importancia. En las mismas se debe señalar si las personas que residen en la vivienda en la cual se realiza la entrevista, forman UNO O VARIOS HOGARES CENSALES.

Para contestar esta pregunta, es necesario tener presente los siguientes conceptos básicos:

1) **VIVIENDA:** Se entiende por vivienda, a los fines censales:

— todo local o recinto estructuralmente independiente o separado, que haya sido construido, hecho, transformado o dispuesto para fines de alojamiento permanente o temporal de personas.

locales no construidos para fines de alojamiento, pero que para el momento del Censo se encuentran habitados por personas de manera temporal o permanente.



cualquier clase de albergue fijo o móvil (cuevas, carpas, puentes, embarcaciones, trailers, etc.) pero que para el momento del Censo se encuentran habitados de manera temporal o permanente.

IMPORTANTE: Un edificio o cualquier otro local usado para fines comerciales, industriales o de servicios no se toma en cuenta como vivienda, salvo que en él exista algún local ocupado como lugar de alojamiento por una o más personas. En este caso, la parte del edificio ocupado por estas personas, constituye una unidad de vivienda.

2) **HOGAR CENSAL:** Es un grupo de personas con o sin vínculos familiares que conviven en una misma vivienda (o bajo un mismo techo) haciendo vida en común dentro de un régimen familiar, compartiendo los mismos servicios y en especial haciendo y compartiendo en forma conjunta sus principales comidas (olla común).

Los hogares censales se clasifican en dos tipos:

a) **Hogar unipersonal:** es el hogar formado por una persona que vive sola en la totalidad o en parte de una vivienda, o como inquilino ocupando uno o varios cuartos de una vivienda, sin participar de una olla común.

b) **Hogar multipersonal:** es el hogar constituido por dos o más personas, con o sin vínculos familiares que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda y cubren en común sus principales necesidades básicas (olla común).

3) **COLECTIVIDAD:** Es un grupo de personas que residen habitualmente en una misma vivienda, sus miembros generalmente no tienen vínculos familiares y hacen vida en común por razones de salud, enseñanza, disciplina, religión, trabajo, etc.

4) **UNIDAD DE VIVIENDA:** Es la totalidad o parte de una vivienda utilizada única y exclusivamente por un sólo hogar censal o por una colectividad.



PREGUNTA I

■ ¿Cuántas familias residen en esta vivienda?

Al formular esta pregunta, se pueden presentar tres alternativas de respuesta:

Una sola Familia (un hogar censal): Se considera que en una vivienda reside un solo hogar censal, cuando el grupo que lo integra comparte la misma vivienda y toman juntos las principales comidas.

Si el entrevistado responde “una sola”, marque con una equis (X) la casilla correspondiente y proceda a llenar el cuestionario para esa familia, siguiendo con la Sección II.

Dos o más Familias: Si en una vivienda viven dos o más familias, ellas pueden formar uno, dos o más hogares censales. Si responde “dos o más familias” marque con una equis (X) la casilla correspondiente, y continúe con la pregunta II para averiguar si las familias “viven común” o “con arreglos independientes” y determinar cuántos hogares censales existen en la vivienda.



- **Una colectividad:** Se considera que en una vivienda reside una colectividad, cuando en ella vive un grupo de personas sin vínculos familiares y que hacen vida en común por diversas razones (salud, disciplina, enseñanza, etc.).

Si la respuesta del entrevistado es “una colectividad” marque con una equis (X) la casilla correspondiente y proceda a llenar el cuestionario para esa colectividad, siguiendo con la Sección II.



Una Colectividad:

La familia que tiene cinco (5) pensionistas (Familia Pérez) es una pensión familiar que se considera una colectividad.

IMPORTANTE:

1) En el caso de que los propietarios, administradores o empleados de una colectividad vivan con sus familiares en forma independiente, es decir, tienen arreglos separados del resto de la colectividad, cada uno de ellos y sus respectivas familias se consideran hogares separados y el resto de las personas forman la colectividad.

2) En el caso de la pensión familiar con cinco (5) o más huéspedes con pensión completa (comen y duermen en la vivienda) se considera el hogar familiar como una colectividad.

II. Estas familias hacen vida en común, o viven con arreglos independientes?

Viven en común → LLENE UN CUESTIONARIO

Con arreglos independientes → Cuántas? ... → LLENE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR CENSAL

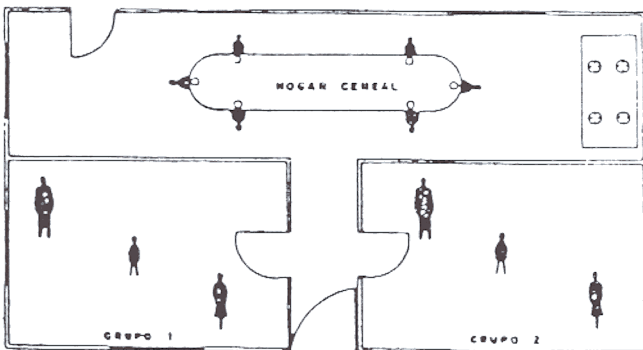
PREGUNTA II

■ *¿Estas familias hacen vida en común o viven con arreglos independientes?*

Esta pregunta sirve para precisar cómo y cuántos hogares habitan en la vivienda.

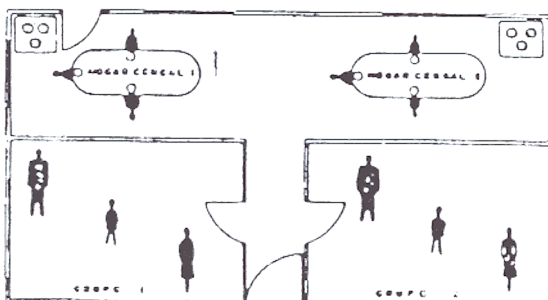
Para contestar esta pregunta es necesario tener presente los siguientes conceptos:

VIVEN EN COMUN



Viven en común (un hogar censal): Se considera que dos o más familias “viven en común” cuando comparten la misma unidad de vivienda y las principales comidas. Esto significa que todos los integrantes de esas familias, forman en realidad “un solo hogar censal”. Si responden “viven en común”, marque con una equis (X) la casilla correspondiente y continúe con la Sección II del cuestionario, considerando a las familias como un solo hogar censal.

CON ARREGLOS INDEPENDIENTES



— **Con arreglos independientes:** Se considera que dos o más familias viven con arreglos independientes, cuando aún compartiendo una misma estructura de vivienda, cada familia prepara sus principales comidas en forma separada. Una familia tiene arreglo independiente, generalmente porque posee una cocina o equipo de cocina separado del hogar principal para su uso exclusivo.

Si responde "con arreglos independientes" marque con una equis (X) la casilla correspondiente y pregunte por el número exacto de hogares que habitan en la vivienda. A cada uno de estos hogares que viven con arreglos independientes, se le llenará un Cuestionario de Empadronamiento General.

IMPORTANTE:

- 1) Cuando en la vivienda que se está empadronando existen varios hogares "Con Arreglos Independientes", se llenará para cada uno de ellos un Cuestionario de Empadronamiento General.

Tenga cuidado de escribir en la Sección I, Casilla No. 5, "No. de Orden de la Vivienda". El número de orden consecutivo que corresponde a la unidad de vivienda de cada uno de estos hogares.

- 2) Las preguntas de esta "Advertencia Muy Importante" deben ser formuladas al terminar de llenar la Sección I y necesariamente antes de comenzar con la Sección II.

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

En este apartado no se debe hacer ninguna marca o anotación.

Este espacio será utilizado por determinados funcionarios del Censo para que anoten parte de la información censal.

SOLO PARA USO DE LA OFICINA										
Registro de Estructura	Municipio	Entidad	Región	Sub-Región	Sector		Segmento	Manzana	Localidad	No. de Orden de la Vivienda
No.					Numero	Area				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9



**NO ESCRIBA NADA AQUI.
TAMPOCO LO DEBE HACER
EN LOS ALVÉOLOS NUMERADOS DEL CUESTIONARIO.**

SECCION II – DATOS DE LA VIVIENDA

SECCION II – DATOS DE LA VIVIENDA			
ASPECTOS GENERALES 1. TIPO DE VIVIENDA A. VIVIENDA FAMILIAR <input type="checkbox"/> Casa o quinta <input type="checkbox"/> Apartamiento en edificio, casa o quinta <input type="checkbox"/> Piso en casa, quinta o apartamento <input type="checkbox"/> Piso en casa de hacienda <input type="checkbox"/> Vivienda turística (rancho o apartamento) <input type="checkbox"/> Vivienda improvisada (rancho urbano) <input type="checkbox"/> Otro caso: B. VIVIENDA COLECTIVA Clase: _____ Nombre: _____ _____ _____	3. NUMERO DE CUARTOS (no incluye baños, lavaderos, pasillos y cocina en cuartos especiales) Total de cuartos: _____ _____ ¿Cuántos se utilizan para dormir? _____ _____	6. EN EL TECHO Plátanos _____ Teja _____ Asbesto y similares _____ (lámina metálica (zinc) y similares) Otro (plata, palma, rafia, tela, caña y similares): _____	11. TIENE ESTA VIVIENDA? Encuestado en el momento _____ Encuestado en el último mes _____ Encuestado hace más de un mes _____ No tiene encuesta _____
2. CONDICION DE OCUPACION A. OCUPADA <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Un mes o menos B. DESOCUPADA <input type="checkbox"/> Para vender <input type="checkbox"/> Para alquilar <input type="checkbox"/> Un mes o menos <input type="checkbox"/> Otro caso: C. EN CONSTRUCCION	4. TENENCIA DE LA VIVIENDA A. PROPIA <input type="checkbox"/> Pagada totalmente <input type="checkbox"/> Pagada totalmente Mensualidad Bs. _____ B. ALQUILADA _____ Mensualidad Bs. _____ C. OTRA FORMA _____	7. EN EL PISO Madera, gresite o mármol, cerámica, ladrillo, terrazo, parquet, alfombra y similares _____ Cemento _____ Tierra _____	12. QUE CLASE DE ALUMBRADO UTILIZA? Servicio eléctrico público _____ Planta eléctrica propia _____ Otro tipo: _____
MATERIALES PREDOMINANTES			
5. EN LAS PAREDES EXTERIORES Bloques o ladrillos fríos _____ Bloques o ladrillos en frío _____ Concreto _____ Madera aserrada _____ Adobe, tapia o bahareque fríos _____ Adobe, tapia o bahareque en frío _____ Otro (paja, palma, tejas, tela, caña, juncos y similares): _____			
DOTACION Y EQUIPAMIENTO			
8. DONDE ESTA UBICADA LA INSTALACION PARA AGUA CORRIENTE POR TUBERIA? Dentro de la vivienda _____ Fuera de la vivienda _____ No tiene _____			
9. COMO SE ABASTECE NORMALMENTE DE AGUA? Acueducto _____ Píe pública _____ Camión tanque _____ Otros medios _____			
10. CUANTOS CUARTOS DE BAÑO CON DUCHA O REGADERA TIENE ESTA VIVIENDA? Uno _____ Dos _____ Tres y más _____ No tiene _____			
13. QUE COMBUSTIBLE UTILIZA PARA COCINAR? Gas _____ Keroseno o gasolina _____ Electricidad _____ Otro (leña, carbón, etc.) _____ No cocina _____			
14. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR (marque todos los que posea) Refrigerador y nevera (de uso familiar, "Cubitera") _____ Llave _____ Fregadero o lavaplatos _____ Secadora de ropa _____ Comedor de agua _____ Lavaplatos _____ Tostador _____ Otro acondicionador _____ No tiene ninguno de los mencionados _____			



Esta sección está dirigida a determinar los aspectos generales, materiales predominantes, dotación y equipamiento con que cuenta la vivienda.

Las 14 preguntas que integran esta sección, están agrupadas de acuerdo a un orden lógico, el cual debe respetarse. Así, se preguntará primero por el tipo de vivienda, después por las condiciones de ocupación, el número de cuartos, y así sucesivamente.

IMPORTANTE: Cuando haya que utilizar más de un Cuestionario de Empadronamiento General para registrar un hogar censal, se anotarán en cada uno de ellos los datos de la Sección I "Identificación de la Vivienda" y no se repetirán los correspondientes a esta sección.

ASPECTOS GENERALES

PREGUNTA 1

■ Tipo de vivienda

Esta pregunta identifica el tipo de vivienda familiar o colectiva, donde reside habitualmente el entrevistado. Para ello se utilizan las siguientes categorías:

Tipos de Vivienda Familiar:

- Casa o quinta
- Apartamento en edificio, casa o quinta
- Pieza en casa, quinta o apartamento
- Pieza en casa de vecindad
- Vivienda rústica (rancho campesino)
- Vivienda improvisada (rancho urbano)
- Otra clase

Para contestar esta pregunta es necesario explicar los siguientes conceptos:

A. VIVIENDA FAMILIAR

Es todo local o recinto utilizado o destinado para ser usado como alojamiento separado e independiente por una o más familias u otro grupo de personas con o sin vínculos familiares, pero que viven juntas bajo régimen familiar o excepcionalmente, por una persona que vive sola al momento del censo.

Casa o Quinta

Es una estructura de construcción única e independiente por lo general de varias habitaciones o cuartos de carácter permanente y con servicio sanitario exclusivo, construida con materiales resistentes, como: Bloque, ladrillos, piedra, adobe, concreto, madera aserrada y baha-reqe (cuando esté frisado).

Este tipo de estructura puede estar habitada por una o más familias, o también, utilizar parte de la casa o quinta como lugar de trabajo (ejemplo: salón de belleza, consultorio médico, quincalla, bodega, etc.).

1. TIPO DE VIVIENDA

A. VIVIENDA FAMILIAR

- Casa o quinta
- Apartamento en edificio, casa o quinta
- Pieza en casa, quinta o apartamento
- Pieza en casa de vecindad
- Vivienda rústica (rancho campesino)
- Vivienda improvisada (rancho urbano)
- Otra clase

Apartamento en edificio, casa o quinta.

Estructura de una o más habitaciones o cuartos que forman parte de la estructura de un edificio, casa o quinta, dotado de servicio sanitario propio e instalación de cocina. El mismo tiene acceso desde el exterior o desde un área común de circulación.

Pieza en casa, quinta o apartamento

Es la habitación o cuarto utilizada como vivienda familiar separada, eventualmente dotada de servicio sanitario propio, pero generalmente sin instalaciones de cocina.

Por lo general no tiene acceso directo desde el exterior, sino a través de la entrada principal de la vivienda.

Se tomaran en cuenta únicamente cuando estén ocupadas.

Pieza en casa de vecindad

Es la habitación o cuarto utilizado como vivienda familiar en la cual por lo general los servicios sanitarios y abastecimiento de agua, están fuera de la pieza y son de uso común. No tiene acceso directo desde el exterior, sino a través de un pasillo interno o área común de circulación.

Casa de vecindad es el lugar de alojamiento que contiene varias viviendas familiares, constituidas cada una por una sola pieza llamada "pieza en casa de vecindad". Generalmente se encuentra en los pueblos o ciudades.

Vivienda Rústica (Rancho Campesino).

Es la vivienda familiar cuya estructura tiene techo de paja o palma, paredes de bahareque, paja, palma y piso de tierra. Esta clase de vivienda no pierde su condición por el hecho de tener alguna pequeña mejora del techo o del piso. La vivienda rústica se encuentra generalmente en el área rural y en algunos pueblos.

Vivienda Improvisada (Rancho Urbano)

Es la vivienda familiar construida generalmente por sus propios moradores con materiales de desecho (tablas, cartón, lata, etc.) y por lo general sin servicio sanitario. Esta clase de vivienda se levanta principalmete en cerros, quebradas, debajo de los puentes u otros lugares, en los denominados barrios marginales y en precaria condición de habitabilidad.



R. Se debe marcar:
Otra clase de vivienda

B. VIVIENDA COLECTIVA									
Clase _____									
Nombre _____									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Otra Clase de Vivienda

Es cualquier tipo de alojamiento no construido para vivienda y que para el momento del Censo es utilizado como tal: trailers, vagones de ferrocarriles, cuevas, carpas, caneyes, embarcaciones, u otros albergues, usados como vivienda en forma temporal o permanente.

También se incluyen en esta categoría, los locales de trabajo (industriales, comerciales, etc.). Ejemplo: los utilizados por el vigilante que vive habitualmente en el local de trabajo.

Rellene el alvéolo que corresponda al tipo de vivienda familiar.

B. VIVIENDA COLECTIVA

En esta pregunta debe anotar la clase y el nombre de la vivienda colectiva que está empadronando.

Es el local o conjunto de locales, destinados a servir como lugar de alojamiento a un conjunto de personas usualmente sin vínculos familiares y que, en general hacen vida en común por razones de salud, enseñanza, religión, disciplina, trabajo u otras causas.

Estas viviendas, por lo general, tienen servicios comunes para sus ocupantes, tales como: cocina, excusado, baños y salas o dormitorios.

IMPORTANTE: Las viviendas colectivas con menos de 30 ocupantes son empadronadas por el *EMPADRONADOR REGULAR*.

Las viviendas colectivas con 30 o más ocupantes, son empadronadas por *EMPADRONADORES ESPECIALES*.

Si un *EMPADRONADOR* regular encuentra en su recorrido una colectividad grande (con 30 o más ocupantes) debe informar a su Jefe inmediato.

Las Viviendas Colectivas se clasifican en la siguiente forma:

INSTITUCIONALES

Correccionales y Penales:

Reformatorios y correccionales
Penitenciarias, prisiones y colonias penales

Hogares o escuelas para incapacitados:

Hogares o escuelas para ciegos
Escuelas para sordo-mudos
Escuelas para otros incapacitados físicamente

Instituciones para cuidados médicos:

- Manicomios o psiquiátricos
- Sanatorios para enfermos mentales
- Hospitales para cancerosos
- Hospitales anti-tuberculosos
- Hospitales, clínicas y sanatorios para enfermos crónicos de larga permanencia.

Otros tipos de Instituciones:

- Orfelinatos y casa-cunas
- Instituciones para pobres de solemnidad
- Asilos para ancianos
- Internados y residencias estudiantiles
- Conventos, seminarios y congregaciones religiosas

NO INSTITUCIONALES:

Alojamiento de Grupos:

- Hoteles
- Pensiones familiares
- Hospedaje
- Cuarteles de policía, retenes y cárceles para detenidos por corto plazo (no sentenciados).

Hospitales y Clínicas Generales:

- Hospitales generales
- Clínicas particulares

Otras Colectividades

- Embarcaciones
- Campamentos (excepto militares)

COLECTIVIDADES MILITARES

- Cuarteles, Campamentos y
- Guarniciones

OTRAS COLECTIVIDADES NO BIEN ESPECIFICADAS Y NO DECLARADAS.

2. CONDICION DE OCUPACION	
A. OCUPADA	
Permanente <input type="radio"/>	} Pase a 3
Uso ocasional <input type="radio"/>	

PREGUNTA 2

■ **Condición de Ocupación**

Esta pregunta plantea 3 posibilidades

A. OCUPADA.

En cuyo caso puede ser:

- **Permanente:** Quiere decir que en la vivienda residen personas en forma permanente. Si esta es la respuesta, rellene el alvéolo correspondiente y pase a la Pregunta No. 3.



— **Uso Ocasional:** Quiere decir que las personas que la habitan viven en ella temporalmente. Ejemplo: por vacaciones, fines de semana, trabajo estacional.

Cuando la respuesta sea “uso ocasional” y corresponda a viviendas familiares, proceda como sigue:

Pase a la Pregunta No. 3 y complete la Sección II. Si las personas que habitan en ella en forma temporal, tienen su residencia habitual fija en otro centro poblado, registre los datos de cada una de estas personas en un Cuestionario de Empadronamiento Individual de color azul (Sólo para no residentes).

Para las Viviendas Colectivas Ocupadas con menos de 30 ocupantes:

- Pase a la Sección III del Cuestionario procediendo a listar las personas de esa colectividad en la Columna 1.
- Luego llene los datos de cada una de ellas en las Columnas 2 a 5.
- Continúe con la pregunta de control número 4.
- Pase a la Sección IV (Características Individuales), procediendo a llenar una planilla a cada una de las personas indicadas en la Sección III.

Para las Viviendas colectivas ocupadas con 30 ó más ocupantes:

- Pase a la Sección III, pregunta de control número 4 (número de ocupantes). Proceda a llenarle un Cuestionario de Empadronamiento Individual, color amarillo.
- Para las personas que tengan residencia habitual en otra vivienda, llénele un Cuestionario de Empadronamiento Individual, color azul.

B. DESOCUPADA	
Para alquiler	<input type="radio"/>
Para la venta	<input type="radio"/>
Alquiler o venta	<input type="radio"/>
Uso ocasional	<input type="radio"/>
Otra condición	<input type="radio"/>
<i>(Termine entrevista)</i>	

B. DESOCUPADA

Para las Viviendas Familiares o Colectivas, desocupadas averigüe el motivo de la desocupación y rellene sólo el alvéolo correspondiente, terminando la entrevista.

En las viviendas desocupadas, pregunte en las casas o apartamentos próximos acerca del destino o uso que se da a esa vivienda o por el lugar donde pueda encontrarse el propietario, administrador o cualquier otra fuente que pueda suministrarle la información, sobre los ocupantes.

C. EN CONSTRUCCION0

C. VIVIENDA EN CONSTRUCCION

Es la vivienda para uso familiar o colectiva, que se encuentra en proceso de edificación y que para el momento del Censo, está casi concluida. Si este es el caso rellene el alvéolo correspondiente y termine la entrevista.

Cuando se encuentre un edificio de apartamentos desocupados o en construcción, llénele un Cuestionario de Empadronamiento General hasta la Sección II - pregunta No. 2, A CADA UNO DE LOS APARTAMENTOS, teniendo cuidado de colocarle el número de orden correspondiente.

Cuando la vivienda no esté en condiciones de ser habitada por personas en forma permanente o temporal, debido a su grado de deterioro en sus instalaciones físicas, no se consideran viviendas desocupadas por lo tanto no se deben tomar en cuenta para el Censo.

PREGUNTA 3

■ Número de cuartos

Esta pregunta está dirigida a conocer el número total de cuartos y cuántos de éstos se utilizan para dormir.

3. NUMERO DE CUARTOS (no incluya baños, lavaderos, pasillos y cocina en cuarto especial)

Total de cuartos: 0 1 2
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Cuántos se utilizan para dormir? 0 1 2
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



**POR SUPUESTO,
TAMPOCO SE CUENTAN
COMO CUARTOS:
LA COCINA,
LOS BAÑOS.
TAMPOCO EL LOCAL
DE LA TIENDA.**

IMPORTANTE: No se deben incluir en el total de cuartos: baños, lavadero, pasillos y cocina en cuarto especial, siempre que no se utilicen para dormir en forma permanente.

Tampoco se incluirán en el total de cuartos aquellas piezas de la vivienda que se usen exclusivamente con fines profesionales, comerciales, o industriales, por ejemplo: bufete de abogados, oficina, peluquería, taller, etc.

Para contestar esta pregunta es necesario explicar los siguientes conceptos:

Cuarto:

Es todo compartimiento, habitación o pieza que forma parte de la vivienda, cerrados o separados por paredes fijas, incluyendo salas, recibo, comedor, cuartos para dormir, cuarto de estudio, de recreo y de servicio.

— Cuando el cuarto esté dividido por biombos, tabiques o entrepaños, no se considerarán como cuartos separados sino como un solo cuarto.

Cuarto Para Dormir:

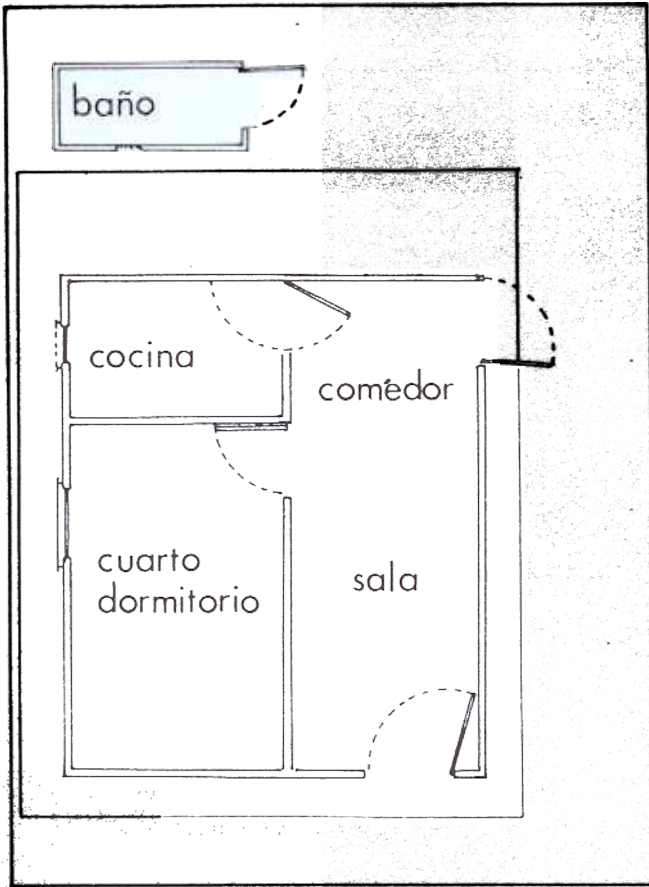
Es toda habitación o pieza usada principalmente para dormir.

Para los fines del Censo, también se incluyen en esta categoría cualquier sala, recibo, comedor, sala de recreo, garage, galpón, sótano y granero que de MANERA HABITUAL SE UTILICEN COMO SITIO PARA DORMIR.

— Cuando el cuarto para dormir es utilizado durante el día en otros menesteres, debe incluirse tanto en “total de cuartos” como en los que “se utilizan para dormir”.

— Si en una vivienda hay más de un hogar censal, asigne a cada uno de los hogares el total de cuartos y el total de cuartos para dormir, que ocupa específicamente cada uno de ellos.

— Una vez identificado el número total de “cuartos” y “cuartos para dormir” escriba las cantidades que corresponden en el lugar indicado.



R. Es una vivienda con 2 cuartos y uno sirve para dormir.

PREGUNTA 4

■ *Tenencia de la Vivienda*

Esta pregunta se refiere a la forma de tenencia de la vivienda. Se entiende por Tenencia, la forma de posesión de la vivienda donde se habite para el momento del Censo.

Existen tres alternativas

A. PROPIA

- pagada totalmente
- pagándose todavía
- Mensualidad Bs. _

4. TENENCIA DE LA VIVIENDA		0	0	0	0	0
A. PROPIA		1	1	1	1	1
Pagada totalmente <input type="radio"/>		2	2	2	2	2
Pagándose todavía <input type="radio"/>		3	3	3	3	3
Mensualidad Bs. _____		4	4	4	4	4
		5	5	5	5	5
B. ALQUILADA <input type="radio"/>		6	6	6	6	6
Mensualidad Bs. _____		7	7	7	7	7
		8	8	8	8	8
C. OTRA FORMA <input type="radio"/>		9	9	9	9	9

IMPORTANTE: Aquellas viviendas que hayan sido construidas personalmente por sus moradores, se deben incluir como "Pagada totalmente".

Si la vivienda está pagándose todavía, deberá indicarse el monto mensual que paga en bolívares.

Rellene el alvéolo que corresponde.

B. ALQUILADA ()

Mensualidad Bs. _____

6	6	6	6
7	7	7	7

C. OTRA FORMA ()

8	8	8	8
9	9	9	9

B. ALQUILADA

Si la vivienda es alquilada rellene el alvéolo correspondiente y escriba con número el monto mensual que paga en bolívares.

C. OTRA FORMA

Es la vivienda que ha sido cedida como parte del salario, o cedida gratis por tratarse de un familiar, amigo, etc., o bajo cualquier régimen que no sea en propiedad o en alquiler.

Si este es el caso rellene el alvéolo correspondiente.

IMPORTANTE: Si en una vivienda hay más de un hogar censal, anote a cada uno de ellos la forma de tenencia que corresponda.

4 TENENCIA DE LA VIVIENDA				
A PROPIA	0	0	0	0
Pagada totalmente	1	1	1	1
Pagándose todavía	2	2	2	2
Mensualidad Bs.	3	3	3	3
B ALQUILADA	4	4	4	4
Mensualidad Bs.	5	5	5	5
C OTRA FORMA	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

Ejemplos de tenencia de la Vivienda

El Sr. Pérez construyó su propio rancho. En este caso, la respuesta debe ser:

4 TENENCIA DE LA VIVIENDA				
A PROPIA	0	0	0	0
Pagada totalmente	1	1	1	1
Pagándose todavía	2	2	2	2
Mensualidad Bs.	3	3	3	3
B ALQUILADA	4	4	4	4
Mensualidad Bs.	5	5	5	5
C OTRA FORMA	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

La Familia Morales tiene vivienda propia pagada totalmente y le tiene alquilada una pieza al Sr. Gómez por Bs. 700,00:

4 TENENCIA DE LA VIVIENDA				
A PROPIA	0	0	0	0
Pagada totalmente	1	1	1	1
Pagándose todavía	2	2	2	2
Mensualidad Bs.	3	3	3	3
B ALQUILADA	4	4	4	4
Mensualidad Bs.	5	5	5	5
C OTRA FORMA	6	6	6	6
	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

700

1. En el cuestionario del Sr. Morales se indicará:

2. En el cuestionario del Sr. Gómez se indicará:

4. TENENCIA DE LA VIVIENDA

A. PROPIA	0	0	0	0	0
Pagada totalmente	1	1	1	1	1
Pagándose todavía	2	2	2	2	2
Mensualidad Bs. 3000.00	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
B. ALQUILADA	6	6	6	6	6
Mensualidad Bs.	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9
C. OTRA FORMA					

4. TENENCIA DE LA VIVIENDA

A. PROPIA	0	0	0	0	0
Pagada totalmente	1	1	1	1	1
Pagándose todavía	2	2	2	2	2
Mensualidad Bs.	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
B. ALQUILADA	6	6	6	6	6
Mensualidad Bs.	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9
C. OTRA FORMA					

La Familia Colmenares tiene una vivienda propia y paga una mensualidad de Bs. 3.000. y le tiene prestada gratuitamente al Sr. Navas una habitación que le sirve de vivienda habitual.

1. En el cuestionario del Sr. Colmenares se indicará:
2. En el cuestionario del Sr. Navas se indicará:

MATERIALES PREDOMINANTES

PREGUNTA 5

- *En las paredes exteriores.*

Se indicará el material del cual están hechas la mayor parte de las paredes exteriores de la vivienda.

Si en una vivienda aparece más de un tipo de material en las paredes exteriores, anote únicamente el predominante, o sea el que se haya utilizado en mayor cantidad. Recuerde que se debe rellenar un solo alvéolo.

PREGUNTA 6

- *En el Techo*

Se indicará el material que sirve de techo, o sea el que recubre la vivienda.

Si en una vivienda aparecen más de un material en el techo, anote el predominante, (o sea aquel que se aprecie en mayor cantidad).

En todo techo donde aparezca platabanda y tejas considere la primera como material predominante.

PREGUNTA 7

- *En el Piso*

Se indicará el material que recubre la mayor parte de los pisos de toda la vivienda.

Si en una vivienda aparecen más de un material en el piso, anote el predominante, (o sea aquel que se aprecie en mayor cantidad).

IMPORTANTE: En las preguntas que corresponden a los materiales predominantes (5, 6, 7) el EMPADRONADOR podrá hacer las anotaciones por observación directa.

Para cada pregunta se rellenará un sólo alvéolo.

5. EN LAS PAREDES EXTERIORES

Bloques o ladrillos frisados	○
Bloques o ladrillos sin frisar	○
Concreto	○
Madera aserrada	○
Adobe, tapia o bahareque frisados	○
Adobe, tapia o bahareque sin frisar	○
Otros (caña, palma, tablas, lata, paja, cartón y similares)	○

6. EN EL TECHO

Platabanda	○
Teja	○
Asbesto y similares	○
Lámina metálica (zinc y similares)	○
Otros (caña, palma, tablas, lata, paja y similares)	○

7. EN EL PISO

Mosaico, granito o mármol, cerámica, ladrillo, terracota, parquet, alfombra y similares	○
Cemento	○
Tierra	○

DOTACION Y EQUIPAMIENTO

PREGUNTA 8

- *¿Dónde está ubicada la Instalación para agua corriente por tubería?*

Se refiere a si la vivienda dispone de tubería instalada en su interior o fuera de ella, o si no dispone de tubería para agua corriente.

8. DONDE ESTA UBICADA LA INSTALACION PARA AGUA CORRIENTE POR TUBERIA?

Dentro de la vivienda

Fuera de la vivienda

No tiene

PREGUNTA 9

- *¿Cómo se abastece normalmente de agua?*

Se indicará el medio por el cual se abastece de agua la vivienda.

9. COMO SE ABASTECE NORMALMENTE DE AGUA?

Acueducto

Pila pública

Camión tanque

Otros medios



Si la vivienda tiene más de una forma de abastecimiento de agua, se deberá anotar el que utiliza con mayor frecuencia. Si no está conectada al acueducto (red pública) se considera que se abastece de agua por pila pública, camión tanque u otros medios.



PREGUNTA 10

- *¿Cuántos cuartos de baño con ducha o regadera tiene esta vivienda?*

Se indicara el número de cuartos de baño con ducha que tiene la vivienda.

Servicio de Baño:

Se considera que una vivienda tiene cuarto de baño cuando dispone de un espacio privado dentro de la vivienda, con instalaciones de ducha o regadera destinado especialmente para bañarse.

Si la vivienda "Pieza en casa, quinta o apartamento", tiene baño para uso exclusivo del hogar censal que lo ocupa, se anotará ese baño a ese hogar censal. Si no es de uso exclusivo, los cuartos de baño se le asignarán el hogar que se ha identificado como residente principal en Apartamento en Edificio, Casa o Quinta.

10. CUANTOS CUARTOS DE BAÑO CON DUCHA O REGADERA TIENE ESTA VIVIENDA?

Uno Tres y más

Dos No tiene

11. TIENE ESTA VIVIENDA?

Excusado (w.c.) a cloaca

Excusado (w.c.) a pozo séptico

Excusado de hoyo o letrina

No tiene excusado

Para la vivienda "Pieza en casa de Vecindad" se rellenará el alvéolo correspondiente a "No tiene".

Cuando en una vivienda habite más de un hogar censal, tenga cuidado de asignarle a cada hogar, únicamente los cuartos de baño que utilice en forma exclusiva.

PREGUNTA 11

■ *¿Tiene esta vivienda?*

Se indicará si la vivienda tiene:

- Excusado (W.C.) a cloaca
- Excusado (W.C.) a pozo séptico
- Excusado de hoyo o letrina
- o si
- No tiene excusado

12. QUE CLASE DE ALUMBRADO UTILIZA?

Servicio eléctrico público

Planta eléctrica propia

Otro tipo

PREGUNTA 12

■ *¿Qué clase de alumbrado utiliza?*

Se indicará el origen del alumbrado utilizado en la vivienda.

Si en la vivienda se utilizan varias clases de alumbrado, como por ejemplo electricidad y lámparas a kerosene o gasolina, anote el más importante: alumbrado eléctrico.

13. QUE COMBUSTIBLE UTILIZA PARA COCINAR?

Gas

Kerosene o gasolina

Electricidad

Otra clase (leña, carbón, etc.)

No cocina

PREGUNTA 13

■ *¿Qué combustible utiliza para cocinar?*

Se indicará el combustible que se utiliza con mayor frecuencia para cocinar.

En caso de utilizarse varios combustibles, marque únicamente el que emplea con mayor frecuencia para cocinar.

Para cada una de las preguntas (8 a 13) que correspondan a "Dotación y Equipamiento" se rellenará un sólo alvéolo.

14. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR (marque todos los que posea)

Vehículo (carro) de uso familiar ¿Cuántos?

Uno Dos Tres Cuatro y más

Refrigeradora o nevera

Lavadora

Secadora de ropa

Calentador de agua

Televisor

Teléfono

Aire acondicionado

No tiene ninguno de los mencionados

PREGUNTA 14

■ *Equipamiento del Hogar* (marque todos los que posea).

Se indicará cuántos vehículos y artefactos domésticos posee el hogar que se está empadronando.

Quando se trate de “vehículos (carro) de uso familiar” se rellenará el alvéolo de acuerdo a la cantidad que posea el hogar para su uso particular. Si el hogar no posee ningún vehículo (carro) de uso familiar no se rellenará ningún alvéolo.

Quando se trate de “artefactos” rellene los alvéolos, de acuerdo a lo que el informante responda que posee.

Quando el hogar no tenga ninguno de los artículos señalados, rellene el alvéolo “No tiene ninguno de los mencionados”.

No tome en cuenta los artículos inservibles, pero sí los que están en reparación.

En esta pregunta se puede señalar más de una respuesta, o sea rellenar varios alvéolos de acuerdo al equipamiento que tenga el hogar.

SECCION III – COMPOSICION DEL HOGAR

SECCION III – COMPOSICION DEL HOGAR						
SOLO PARA RESIDENTES HABITUALES MIEMBROS DE ESTE HOGAR						
INCLUYA A TODOS LOS MIEMBROS DE ESTE HOGAR QUE TENGAN RESIDENCIA HABITUAL EN ESTA VIVIENDA ESTEN O NO PRESENTES AL MOMENTO DEL CENSO						
ASEGURESE DE ANOTAR LOS NIÑOS, LOS RECIEN NACIDOS Y LOS ANCIANOS						
NO INCLUYA EN ESTE CUESTIONARIO A LAS PERSONAS QUE RESIDAN HABITUALMENTE EN OTRO LUGAR Y FORMEN PARTE DE OTRO HOGAR CENSAI, AUN CUANDO ESTEN PRESENTES AL MOMENTO DEL CENSO						
INICIE LA ENTREVISTA LLENANDO PARA CADA PERSONA LAS COLUMNAS 1 A 4 Y SIGA CON LAS PREGUNTAS DE CONTROL						COLUMNA 5
COLUMNA 1		COLUMNA 2	COLUMNA 3		COLUMNA 4	
Escriba el apellido y nombre de cada una de las personas que residen habitualmente en esta vivienda en el orden siguiente: 1. Jefe del hogar (primera línea) 2. Esposado o compañero(a) 3. Hijos solteros (de mayor a menor) 4. Hijos casados y su familia		Anoto el parentesco o relación con el jefe del hogar (para miembros de colectividades anote "C")	Marque el sexo Varón Mujer		Marque si el residente está presente o ausente Presente Ausente	
5. Otros parientes del jefe (padres, abuelos, nietos, hermanos, tíos, sobrinos, suegros, etc.)	6. Otras personas no parientes del jefe (huéspedes, empleados, etc.) que duerman habitualmente en la vivienda.					Persona número
APELLIDO	NOMBRE	PARENTESCO	VARON	HEMERA	PRESENTE	AUSENTE
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
TOTAL						

PREGUNTAS DE CONTROL (sólo para hacer censo)

1. Aparte de los miembros de este hogar, hay alguna persona que esté residiendo temporalmente aquí y que forme parte de otro hogar ubicado fuera de este centro poblado?

Si: Sí No

[Llene un Cuestionario Individualizador para cada una de estas personas. Si ha anotado alguna de ellas en la columna 1, borre sus datos de la línea correspondiente y pase a la pregunta 2]

2. Además de las personas siguientes (las en voz alta los nombres de las personas anotadas en la columna 1), hay alguna otra persona que resida aquí habitualmente, pero que se encuentre ausente en forma transitoria o temporal (por vacaciones, trabajo o negocios, enfermedad, etc.)?

Si: Sí No

[Anoto los datos de esta persona en las columnas 1 a 4, y luego pase a la pregunta 3]

3. He anotado _____ personas que residen habitualmente aquí como miembros de este hogar. ¿Ha quedado sin anotar algún otro miembro de este hogar?

Si: Sí No

[Consulte las reglas de residencia y, en caso de ser residente, anote sus datos en las columnas 1 a 4]

AHORRA PASE A NUMERAR EN FORMA CONSECUTIVA TODAS LAS PERSONAS LISTADAS COMO MIEMBROS DE ESTE HOGAR, EN LA COLUMNA 5. LUEGO SIGA CON LA PREGUNTA 4

4. Numero de personas anotadas en este hogar:

Total: _____ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Varones: _____ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Hembras: _____ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

SOLO PARA ZONAS PREDETERMINADAS POR LA OFICINA

5. Alguna persona de las anotadas habla (o hablaba) desde niño una lengua o idioma indígena?

Si: Sí No

OBSERVACIONES:

La Sección III consta de dos partes, la primera, integrada por 5 columnas, de 16 líneas cada una donde se anotan los datos de las personas, miembros del hogar que tienen su Residencia habitual en la vivienda que se está empadronando.

La segunda parte la integran 5 preguntas: 4 de control, las cuales tienen por objeto ayudar al empadronador a verificar el registro de las personas que se deben incluir como residentes habituales del hogar, y la 5a. dirigida a zonas indígenas determinadas por la Oficina del Censo.

Para ello es conveniente definir algunos conceptos que ayudarán a obtener la información solicitada en esta sección:



RECUERDE, QUE LOS RESIDENTES HABITUALES QUE ESTÁN FUERA DE SU VIVIENDA Y REGRESAN EL MISMO DÍA DEL EMPADRONAMIENTO, DEBEN CONSIDERARSE COMO PRESENTES EN SU RESIDENCIA.



ME LLAMO SILVIA PEREZ, VIVO AQUÍ CON MI ESPOSO Y MIS TRES HIJOS. MI ESPOSO ESTÁ DE GUARDIA EN SU TRABAJO, Y REGRESARÁ ESTA NOCHE.

ENTONCES TODOS RESIDEN AQUÍ, Y SON MIEMBROS DE ESTE HOGAR.



YO TRABAJO COMO SERVIDOR DOMESTICO EN CASA DE DON JUVENAL, PERO LOS FINES DE SEMANA ME VOY A MI CASA, DONDE ESTÁN MI ESPOSO Y MIS HIJOS.

ENTONCES, USTED NO RESIDE HABITUALMENTE EN ESTE HOGAR. LE LLENARE UN CUESTIONARIO DE "COLOR AZUL"

1. Tipo de Censo:

El XI Censo General de Población y Vivienda es un censo de "Derecho o de Jure", cuya característica fundamental es que usa el criterio de residencia habitual de las personas.

2. Residencia Habitual:

"Es la vivienda y su ubicación o localización geográfica correspondiente, donde la persona empadronada además de vivir o residir en forma permanente, desarrolla habitualmente sus principales actividades familiares, sociales y económicas".

3. Miembro del Hogar:

Es la persona que reside habitualmente en la vivienda del hogar censal y que puede estar presente o ausente al momento de la entrevista.

REGLAS GENERALES DE RESIDENCIA

RESIDENTES HABITUALES MIEMBROS DEL HOGAR

Se anotan como miembros del hogar, en esta sección III "Composición del Hogar", las siguientes personas:

1. Las que son Residentes Habituales del Hogar y se encuentran en el mismo, al momento de la entrevista.
2. Las que son Residentes Habituales del Hogar, pero que para el momento de la entrevista no se encuentren en el mismo, por estar:
 - a) de vacaciones dentro o fuera del país.
 - b) trabajando dentro o fuera del país, pero duermen generalmente en la vivienda.Debe considerarse Residente Habitual de su Hogar al Jefe de este, o a su esposa (o) o compañera (o), aunque viva fuera, toda la semana o parte de ella, por razones de trabajo, siempre y cuando regrese comúnmente los fines de semana a su hogar.
- c) temporalmente dentro o fuera del país, por enfermedad, operación quirúrgica, pero regresan al hogar al pasar esta circunstancia.
- d) detenidas temporalmente por infracciones o faltas menores no sometidas a juicio.
- e) estudiando en el extranjero, pero dependiendo económicamente de personas o instituciones venezolanas.

Las que no tienen Residencia Habitual fija en otro lugar y se encuentran en el hogar al momento de la entrevista.

TRATAMIENTO PARA LOS CASOS MAS COMUNES

TIPO DE PERSONA	SE EMPADRONA EN:
1. Reside habitualmente en el hogar y está presente al momento de la entrevista.	Vivienda en la cual reside.
2. Reside habitualmente en el hogar y está ausente temporalmente al momento de la entrevista.	Vivienda en la cual reside.
3. No tiene residencia habitual fija y está integrado en forma temporal al hogar que se está empadronando.	Vivienda donde se encuentra en el momento de la entrevista censal.
4. Reside la mayor parte del tiempo en colectividades, como hospitales, cuarteles, asilos, conventos, presidios.	Colectividad donde reside.
5. Estudiante en Venezuela que por razones de estudio no vive con sus padres.	Instituto o vivienda donde reside por razones de estudio.
6. Estudiante venezolano realizando estudios en el exterior que depende económicamente de personas o instituciones venezolanas.	Vivienda donde reside habitualmente en Venezuela.
7. Persona "Jefe de Hogar", esposa (o) o compañera (o), que duerme y come en la vivienda donde trabaja, pero los fines de semana los pasa en su hogar.	Vivienda en la cual pasa el fin de semana
8. Persona que vive la mayor parte de su tiempo en el lugar donde trabaja pero pasa los fines de semana en su hogar (excepto Jefe de Hogar o su esposa (o) o compañera (o)).	Vivienda donde reside mientras trabaja.
9. Venezolano residenciado en el extranjero en forma permanente.	No se empadrona
10. Extranjero de paso en el país por vacaciones o negocios. (Con menos de 4 meses).	No se empadrona.
11. Extranjero residente en Venezuela.	Vivienda en la cual reside
12. Extranjero recién llegado y en proceso de residenciarse.	Vivienda donde se encuentra.
13. Persona que reside en dos o más viviendas.	Vivienda donde duerme la mayor parte del tiempo.
14. Persona detenida temporalmente por infracciones o faltas menores.	Vivienda en la cual reside.
15. Persona que se encuentra en una casa de vacaciones	Vivienda en la cual reside
16. Miembro de las Fuerzas Armadas destacado en una instalación Militar, pero vive fuera de ella.	Vivienda en la cual vive
17. Miembro de las Fuerzas Armadas destacado en una instalación Militar en forma permanente.	Colectividad Militar.

C O L U M N A 1	
Escriba el apellido y nombre de cada una de las personas que residen habitualmente en esta vivienda en el orden siguiente:	
1. Jefe del hogar (primera línea)	5. Otros parientes del jefe (padres, abuelos, tíos, hermanos, tios, sobrinos, suegros, etc.)
7. Esposa (o compañera)	
3. Hijos solteros (de mayor a menor)	6. Otras personas no parientes del jefe (huéspedes, empleados, etc.) que duermen habitualmente en la vivienda.
4. Hijos casados y su familia	
APELLIDO	NOMBRE

COLUMNA 1

Identificación de los Residentes

Inicie la entrevista de los miembros del hogar censal llenando para cada persona la columna 1. Anote el apellido y el nombre de los residentes del hogar.

En caso de que estos tengan varios nombres, anote el primero completo y luego la inicial del segundo.

Indique el orden de los integrantes en la forma siguiente:

- 1. Jefe del Hogar.** Es el miembro del hogar, hombre o mujer, que los demás miembros consideran como Jefe por razones de dependencia, parentesco, edad, autoridad, respeto, etc. El Jefe del hogar debe residir habitualmente en la residencia empadronada.
- 2. Esposa (o compañera (o)).** Es la persona que convive maritalmente con el jefe del hogar. Exista o no un vínculo matrimonial legal entre ellos.

Hijos solteros (de mayor a menor). Son las personas solteras, que son hijos legítimos, naturales, adoptados, reconocidos por el jefe del hogar

- 4. Hijos casados y su familia.** Son las personas casadas o unidas, hijos del jefe de hogar, que conviven en el hogar y no constituyen un hogar censal independiente.

- 5. Otros parientes del jefe del hogar.** Pueden ser padres, hermanos, tíos, suegros, etc.

- 6. No parientes.** Como huéspedes, amigos, empleados que duermen habitualmente en la vivienda del Jefe del Hogar, a excepción del servicio doméstico que será anotado como tal.

EJEMPLO

C O L U M N A 1	
Escriba el apellido y nombre de cada una de las personas que residen habitualmente en esta vivienda en el orden siguiente:	
1. Jefe del hogar (primera línea)	5. Otros parientes del jefe (padres, abuelos, tíos, hermanos, tios, sobrinos, suegros, etc.)
7. Esposa (o compañera)	
3. Hijos solteros (de mayor a menor)	6. Otras personas no parientes del jefe (huéspedes, empleados, etc.) que duermen habitualmente en la vivienda.
4. Hijos casados y su familia	
APELLIDO	NOMBRE
GUERRERO	LUIS E.
GUERRERO	ROSA DE
GUERRERO	PEDRO A.
GUERRERO	ANTONIO
GUERRERO	MARIA A.
GUERRERO	OSCAR I.
PEREZ VARELA	MARIA DE
CARDEAS	EVENCIO
AQUIRRE	ALEJANDRO

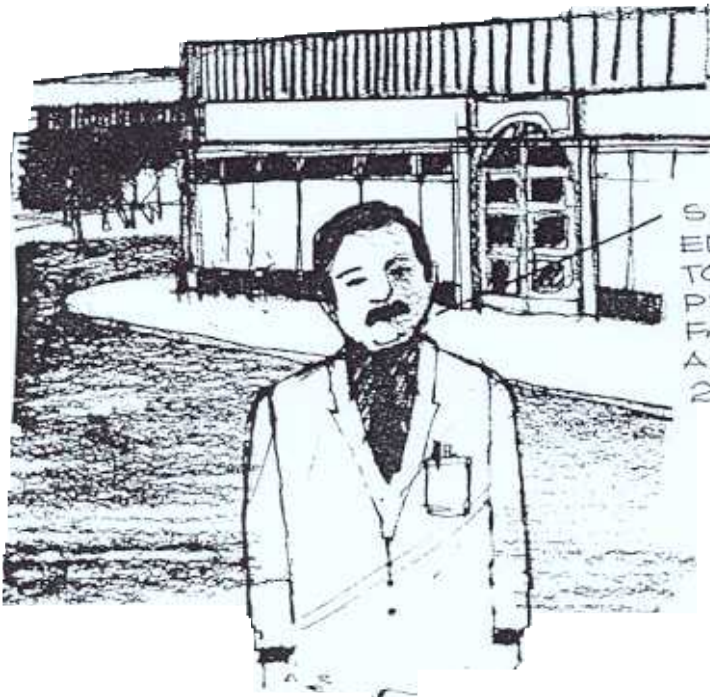


RECUERDE, QUE PARA EL CENSO SOLO CUENTAN LAS PERSONAS NACIDAS ANTES DEL DÍA 21 DE OCTUBRE.

IMPORTANTE: En el caso de un hogar censal compuesto enteramente por personas no parientes, anote una como "Jefe" el que sea considerada como tal y los demás como No Pariente.

Así mismo:

- 1 Incluya los nacidos antes del 21 de octubre.
- 2 No incluya las personas fallecidas antes del 21 de octubre.
- 3 Incluya las personas fallecidas a partir del 21 de octubre.
- 4 No incluya los recién nacidos a partir del 21 de octubre.



SE INCLUYEN EN EL CENSO, TODAS LAS PERSONAS FALLECIDAS A PARTIR DEL 21 DE OCTUBRE

COLUMNA 2	
Anote el parentesco o relación con el jefe del hogar para miembros de colectividades antes "C"	
PARENTESCO	
TOTAL \rightarrow	

Si seguimos con el ejemplo de la familia Guerrero, en la columna 2 se indicaría de la siguiente manera cual es su relación de parentesco.

COLUMNA 2	
Anote el parentesco o relación con el jefe del hogar para miembros de colectividades antes "C"	
PARENTESCO	
JEFE DEL HOGAR	
ESPOSA	
HIJO	
HIJA	
HIJO	
HIJO	
SUEGRA	
NO PARIENTE	
NO PARIENTE	
TOTAL \rightarrow	

COLUMNA 2

Parentesco

En esta columna se establece la relación con el Jefe del Hogar, a medida que se vayan listando las personas en la columna 1. A continuación se indican las categorías de parentesco con el Jefe del Hogar.

Esposa (o) — Compañera (o)

Hijo (s)

Padre y Madre

Suegro (a)

Nieto (a)

Yerno-Nuera

Hermano (a)

Abuelo (a)

Bisabuelo (a)

Bisnieto (a)

Tío (a)

Primo (a)

Cuñado (a)

Servicio Doméstico

No Pariente

Para miembros de colectividades con menos de 30 ocupantes se anota "C" para todos los residentes de la Colectividad.

COLUMNA 3	
Marque el sexo	
VARON	HEMERA

COLUMNA 3

Al anotar el parentesco proceda a rellenar el alvéolo correspondiente al sexo (varón o hembra) de cada una de las personas allí indicadas.

Formule siempre la pregunta ya que el nombre no es suficiente para determinar el sexo, por cuanto hay nombres que son comunes para ambos.

COLUMNA 4

Marque si el Residente está presente o ausente.

Esta pregunta solicita que indique la condición de Presencia de cada Residente Habitual.

C O L U M N A 4	
Marque si el residente está presente o ausente	
PRESENTE	AUSENTE

CONDICION DE PRESENCIA

Se anotará como "presente" a todo Residente Habitual que se encuentra presente al momento de la entrevista. Por excepción, también se anotará como "presente" al Residente Habitual que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

1. Que al momento de la entrevista se encuentre en la misma localidad, en la fábrica, oficina, negocio, escuela, taller, etc.
2. Que se encuentre internado en hospital o clínica, dentro de la localidad, por enfermedad no crónica, operación quirúrgica, parto, chequeo médico, por un período de tiempo corto.
3. Detenido temporalmente en la misma localidad por infracciones o faltas menores.
4. Que duerme habitualmente en la vivienda pero que pasa la mayor parte del día en otro hogar por razones de trabajo (servicio doméstico, chofer, etc.) o por asistencia a la escuela o colegio.

Las personas que, excepcionalmente, el Día del Censo deambulen en la calle por no tener residencia en ningún sitio (mendigos, dementes, etc.), deben ser empadronadas en el lugar donde se encuentren. Se utilizará el espacio observaciones de la Sección III Composición del Hogar del Cuestionario de Empadronamiento General, para hacer las anotaciones pertinentes a que hubiere lugar en dichos casos.

CONDICION DE AUSENCIA

Se anotará como “ausente” a todo Residente Habitual que al momento de la entrevista se encuentre:

1. De vacaciones, turismo, negocio, trabajo, lo cual supone ausentarse por una o más noches, de la localidad, regresando a la vivienda en un período más o menos corto.
2. Que se encuentre internado en hospital o clínica, fuera de la localidad, por enfermedad no crónica, operación quirúrgica, parto, chequeo médico, por un período de tiempo corto.
3. Detenido temporalmente fuera de la localidad por infracciones o faltas menores.
4. Estudiando en el extranjero, pero dependiendo económicamente de personas o instituciones venezolanas.



RECUERDE QUE SI EL RESIDENTE HABITUAL NO SE ENCUENTRA AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA, PERO REGRESA EN EL TRANCURSO DEL MISMO DIA, DEBE RELLENAR EL ALVEOLO “PRESENTE” Y DEJAR UN CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL (COLOR BLANCO), EN CASO DE QUE NO PUEDA ANOTAR TODOS SUS DATOS.

COLUMNA 5

Esta columna se completa después que se hayan formulado las preguntas de control 1, 2 y 3.

Cada persona del hogar se identifica con un número, por consiguiente, deberá asignar a cada uno un número de orden a partir del 1. Si necesita utilizar otro cuestionario, porque el hogar consta de más de 16 miembros, deberá seguir la numeración continua por tratarse del mismo hogar, o sea que en el cuestionario siguiente se anotará en la primera línea el número 17 y se copiará de nuevo los datos de la Sección I (Identificación de la Vivienda) en este nuevo cuestionario.

COLUMNA 5
Persona número

1 Aparte de los miembros de este hogar, hay alguna persona que esté residiendo temporalmente aquí y que forme parte de otro hogar ubicado fuera de este centro poblado?

Si Cuántos _____

No

Llene un Cuestionario Individual color azul a cada una de estas personas. Si ha anotado alguna de ellas en la columna 1, borre sus datos de la línea correspondiente y pase a la pregunta 2.

2 Además de las personas siguientes (lea en voz alta los nombres de las personas anotadas en la columna 1), hay alguna otra persona que reside aquí habitualmente, pero que se encuentra ausente en forma transitoria o temporal (por vacaciones, trabajo o negocios, enfermedad, etc.)?

Si _____

No

Anote los datos de esta persona en las columnas 1 a 4, y luego pase a la pregunta 3.

PREGUNTAS DE CONTROL:

Mediante estas preguntas se trata de verificar si han sido listados en esta Sección todos los residentes habituales miembros del hogar, aún cuando estén ausentes para el momento de la entrevista.

Igualmente se verificará si han sido correctamente excluidas las personas presentes que no son miembros del hogar que se está censando.

Estas preguntas se aplicarán sólo a hogares censales de tipo familiar. No se aplicarán en el caso de "Colectividades", excepto la pregunta No. 4 en la cual se indicará el número total de Residentes.

1a. PREGUNTA

- *Aparte de los miembros de este hogar, hay alguna persona que esté residiendo temporalmente aquí y que forme parte de otro hogar ubicado fuera de este centro poblado?*

En caso de que así fuera, rellene el alvéolo y pregunte "cuántos", luego llene un Cuestionario Individual de "color azul" a cada una de estas personas. Si ya la había anotado en la columna 1, borre sus datos en la línea correspondiente y pase a la pregunta de control No. 2.

Si la respuesta es "NO", rellene el alvéolo y pase a la pregunta de control No. 2.

2a. PREGUNTA

- *Además de las personas siguientes (lea en voz alta los nombres de las personas anotadas en la columna 1), ¿hay alguna otra persona que reside aquí habitualmente, pero que se encuentra ausente en forma transitoria o temporal (por vacaciones, trabajo o negocio, enfermedad, etc.)?*

Si falta algún Residente Habitual, rellene el alvéolo correspondiente a "SI" y anote los datos de esta persona en las columnas 1 a 4.

Cuando la respuesta es "NO" rellene el alvéolo y pase a la pregunta de control No. 3.

3. He anotado _____ personas que residen habitualmente aquí como miembros de este hogar. Ha quedado sin anotar algún otro miembro de este hogar?

Si [Consulte las reglas de residencia y, en caso de ser residente, anote sus datos en las columnas 1 a 4]
 No

4. Número de personas anotadas en este hogar:

Total _____	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
Varones _____	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
Hembras _____	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9
	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9

SOLO PARA ZONAS PREDETERMINADAS POR LA OFICINA

5. Alguna persona de las anotadas habla (o hablaba) desde niño una lengua o idioma indígena?

Si No

3a. PREGUNTA

He anotado _____ personas que residen habitualmente aquí como miembros de este hogar. ¿Ha quedado sin anotar algún otro miembro de este hogar?

Esta pregunta sirve para confirmar con el entrevistado, si las personas residentes habituales, miembros del hogar han sido anotadas de acuerdo con las reglas de residencia del Censo.

Si la respuesta es "SI", rellene el alvéolo y consulte las reglas de residencia. En caso de ser residente habitual del hogar, anote sus datos en las columnas 1 a 4.

Si la respuesta es "NO" rellene el alvéolo y pase a numerar en forma consecutiva todas las personas listadas como miembros de ese hogar en la columna número 5.

4a. PREGUNTA

■ *Número de personas anotadas en este hogar.*

Para su control final escriba en los espacios previstos el número de varones y de hembras residentes habituales del hogar, y totalice.

La información sobre el número de varones y hembras está indicada en la columna 3.

IMPORTANTE: Recuerde que no debe rellenar ningún alvéolo numerado.

5a. PREGUNTA

Se formulará solo en zonas especialmente señaladas por la Oficina del Censo.

Con esta pregunta se trata de identificar las unidades de vivienda en las cuales residen personas pertenecientes a cualquiera de los grupos indígenas del país con el fin de poder realizar posteriormente un censo especial de esa parte de la población venezolana.

Se rellenará el alvéolo SI cuando alguna (por lo menos una) de las personas anotadas habla, (o hablaba) desde niño, una lengua o idioma indígena, y haya nacido en Venezuela o en países limítrofes (Brasil, Colombia y Guyana). En caso contrario rellene el alvéolo NO.

OBSERVACIONES

Al pie de la Sección III existe un espacio para que escriba sus observaciones en caso de que ello sea necesario.

SECCION IV – CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

SECCION IV – CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

PRESENTE AUSENTE PERSONA No. _____ DE _____

NOMBRE _____

<p>A. CARACTERISTICAS GENERALES (Parte sobre las personas)</p> <p>1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR? Jefe del hogar <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Servicio domestico <input type="checkbox"/> Esposa (o) compañera (a) <input type="checkbox"/> Tercero, cuervo <input type="checkbox"/> No parente <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Hermano(a) <input type="checkbox"/> Persona en custodia <input type="checkbox"/> Padre, madre, suegro(a) <input type="checkbox"/> Otro parente <input type="checkbox"/></p> <p>2. CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD CUMPLIDA)? Día _____ Mes _____ Año _____ (Escriba el mes y el año)</p> <p>3. CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL? Unido <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/></p> <p>4. DONDE NACIO? En Guatemala <input type="checkbox"/> Extranjero <input type="checkbox"/> (Pase a 8p) Estado _____ País _____</p> <p>5. CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL? Guatemalteco por nacimiento con <input type="checkbox"/> Nacional por naturalización <input type="checkbox"/> Pasado por naturalización <input type="checkbox"/> Extranjero <input type="checkbox"/></p> <p>6. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAIS? 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Meses de un año 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Un año o más <input type="checkbox"/></p> <p>7. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN ESTE CENTRO POBLADO? Siempre ha vivido aquí <input type="checkbox"/> (Pase a 10p) Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 a 10 años <input type="checkbox"/> 10 a 15 años <input type="checkbox"/> 1 año <input type="checkbox"/> 5 a 10 años <input type="checkbox"/> 15 años o más <input type="checkbox"/></p> <p>8. DONDE VIVIA ANTES DE RESIDENCIARSE EN ESTE CENTRO POBLADO? En otro centro <input type="checkbox"/> Extranjero <input type="checkbox"/></p> <p>9. CUAL LEER A ESCOLAR? No sabe leer <input type="checkbox"/> Escuelas <input type="checkbox"/></p>	<p>11. CUAL FUE EL ULTIMO GRADO, AÑO O SEMESTRE APROBADO Y DE QUE NIVEL EDUCATIVO? Ninguno <input type="checkbox"/> Grado _____ Primaria <input type="checkbox"/> Año _____ Media <input type="checkbox"/> Semestre _____ Secundario <input type="checkbox"/></p> <p>12. ESTUDIA ACTUALMENTE EDUCACION PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, MEDIA, O SUPERIOR? Si <input type="checkbox"/> (Pase a 14p) No <input type="checkbox"/> (Pase a 15p)</p> <p>13. SI TIENE 3 A 24 AÑOS, PORQUE NO ESTUDIA ACTUALMENTE? No hay gradito superior <input type="checkbox"/> Sin recursos economicos <input type="checkbox"/> No quiere estudiar, tiene otro <input type="checkbox"/> Está trabajando <input type="checkbox"/> Escuela muy distante <input type="checkbox"/> Terminó estudio <input type="checkbox"/> No hay quien <input type="checkbox"/> Otro caso <input type="checkbox"/></p> <p>14. SI CURSO NIVEL SUPERIOR, HA OBTENIDO ALGUN TITULO DE EDUCACION SUPERIOR? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cual? _____</p> <p style="text-align: center;">C. CARACTERISTICAS DE FECUNDIDAD (Solo para mujeres de 12 o más años de edad)</p> <p>15. CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS HA TENIDO EN TOTAL? Total de hijos _____ (Escriba el número) Ninguno <input type="checkbox"/> (Pase a 18p)</p> <p>16. DEL TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS, CUANTOS ESTAN VIVOS ACTUALMENTE? Vivos actualmente _____ Ninguno <input type="checkbox"/></p> <p>17. ENTRE EL 1 DE OCTUBRE DE 1980 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1981, HICO O LUZ ALGUN HIJO QUE NACIO VIVO? Si <input type="checkbox"/> Cuántos? _____ Uno <input type="checkbox"/> Dos <input type="checkbox"/> Tres y más <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">D. CARACTERISTICAS ECONOMICAS (Solo para personas de 12 o más años de edad)</p> <p>18. EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCONTRABA LISTO LA SEMANA PASADA? (Marque solamente una respuesta) Trabajando <input type="checkbox"/> (Pase a 24p) Estudiante <input type="checkbox"/> Sin trabajar pero tiene trabajo <input type="checkbox"/> Como turista <input type="checkbox"/> Buscando trabajo <input type="checkbox"/> Como pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> Empadronado del hogar <input type="checkbox"/> Otra situación <input type="checkbox"/> Inhabilitado permanente para trabajar <input type="checkbox"/></p> <p>19. RECIBIO O VA A RECIBIR PAGO EN DINERO POR ALGUN TRABAJO REALIZADO EN SU CASA O FUERA DE ELLA DURANTE LA SEMANA PASADA (TAL COMO VENDER O ELABORAR ALGUN PRODUCTO, COSER, LLEVAR FRIOLANES A JEHO, LAVAR CARRO, ETC.) Si <input type="checkbox"/> (Pase a 26p) No <input type="checkbox"/></p> <p>20. REALIZO DURANTE LA SEMANA PASADA ALGUN TRABAJO SIN RECIBIR PAGO EN DINERO EN SU CASA O EN CUALQUIER NEGOCIO, INDUSTRIA, TALLER, EXPLOTACION AGROPECUARIA, ETC. QUE PERTENEZCA A ALGUN MIEMBRO DE SU FAMILIA? Si <input type="checkbox"/> (Pase a 28p) No <input type="checkbox"/></p> <p>21. HICO ALGUNA INGENIERIA DURANTE LOS ULTIMOS 30 DIAS PARA CONSEGUIR TRABAJO? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>22. HA REALIZADO CON ANTERIORIDAD ALGUN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Pase a 29p)</p> <p>23. CUANTO TIEMPO TIENE SIN TRABAJAR A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO? Menos de 6 meses <input type="checkbox"/> Mas de 6 meses <input type="checkbox"/> Mas de 1 año <input type="checkbox"/> (Pase a 29p)</p> <p>24. CUANTAS HORAS TRABAJA LA SEMANA PASADA, O TRABAJA REGULARMENTE A LA SEMANA EN TODOS SUS EMPLEOS, O CUANTAS HORAS TRABAJABA REGULARMENTE A LA SEMANA EN SU ULTIMO TRABAJO O EMPLEO? Total de horas _____</p> <p>25. QUE PRODUCE, QUE SERVICIO PRESTA O QUE HACE EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO DONDE LISTO TRABAJA O TRABAJABA? _____</p> <p>26. CUAL ES LA OCUPACION, OFICIO O CLASE DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA EN EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA O TRABAJABA? _____</p> <p>27. EN ESTE TRABAJO LISTO ES O ERA? Empleado del sector publico <input type="checkbox"/> (Pase a 29p) Servicio domestico <input type="checkbox"/> Empleado del sector privado <input type="checkbox"/> Patrono <input type="checkbox"/> Cliente del sector publico <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> (Pase a 29p) Cliente del sector privado <input type="checkbox"/> Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/></p> <p>28. CUAL ES EL NUMERO DEL ORGANISMO, INSTITUCION, EMPRESA O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA O TRABAJABA EN SU ULTIMO EMPLEO? _____</p> <p>29. CUANTO GANO EN TOTAL, POR CONCEPTO DE SUELDOS O SALARIOS, COMISIONES, PENSIONES, O BONIFICACIONES, DURANTE EL MES PASADO (O EN EL ULTIMO MES QUE TRABAJA)? Bs. _____ Mensuales <input type="checkbox"/> (5 colones por mes o bonificaci.) <input type="checkbox"/> Bs. _____ Semanales <input type="checkbox"/> (5 colones por semana) <input type="checkbox"/> Bs. _____ Diarios <input type="checkbox"/> (5 colones por día) <input type="checkbox"/></p> <p>30. CUANTAS SEMANAS TRABAJA A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Incluya semanas de vacaciones y permisos)? _____ Semanas <input type="checkbox"/></p>
---	---	---

Esta Sección tiene por objeto conocer las características generales, educativas, de fecundidad y económicas, de la población.

Para levantar esta información la Sección IV contiene:

Datos de Identificación del Entrevistado

- Parte A., Características Generales 9 preguntas
- Parte B., Características Educativas 5 preguntas
- Parte C., Características de Fecundidad 3 preguntas
- Parte D., Características Económicas 13 preguntas

TOTAL 30 preguntas

IMPORTANTE: Cada cuestionario de Empadronamiento General, permite empadronar hasta un máximo de 10 personas en cada hogar censal o colectividad con menos de 30 ocupantes. Cuando existen más de 10 personas, se utilizarán los cuestionarios necesarios para empadronar el resto teniendo cuidado de repetir únicamente los datos de la Sección I "Identificación de la Vivienda" dejando en blanco la Sección II "Datos de la Vivienda" y pasando directamente a esta Sección IV.

DATOS DE IDENTIFICACION

SECCION IV - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

NOMBRE _____ PRESENTE _____ AUSENTE _____ PERSONA No. _____ DE _____ DE _____

A CARACTERÍSTICAS GENERALES (Para todas las personas)		
1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR?		
Jefe del hogar	Nieto (s)	Servicio doméstico
Esposa	Yerno, nuera	No pariente
Hijo (s)	Hermano (s)	Persona en vivienda colectiva
Padre, madre, suegro (s)	Otro pariente	
2. SEXO		
Masculino <input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/>		
3. CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD CUMPLIDA)?		
____ Día	(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)	
____ Mes	(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)	
____ Año		
-Años ____ (un año o más)	(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)	
Meses ____ (menos de un año)		
4. CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL?		
Unido	Separado	Soltero
Casado	Viudo	Divorciado
5. DONDE NACIO?		
En Venezuela } Estado _____ } (Pase a 8)		
Municipio _____		
En el Exterior } Pais _____		
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)		
6. CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL?		
Venezolana por naturalización <input type="radio"/>		
Nacido (s) en el exterior, hijo (s) de padres venezolanos <input type="radio"/>		
Extranjera <input type="radio"/>		
7. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAIS?		
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) Menos de un año <input type="radio"/>		
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) Un año y más Cuántos? _____		
8. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN ESTE CENTRO POBLADO?		
Siempre ha vivido aquí: <input type="radio"/> (Pase a 10)		
Menos de un año <input type="radio"/> 2 a 4 años <input type="radio"/> 10 a 14 años <input type="radio"/>		
1 año <input type="radio"/> 5 a 9 años <input type="radio"/> 15 a 19 años <input type="radio"/>		
20 años y más <input type="radio"/>		
9. DONDE VIVIA ANTES DE RESIDENCIARSE EN ESTE CENTRO POBLADO?		
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)		En Venezuela
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)		Estado _____
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)		(Centro poblado) _____
(0) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)		En el Exterior <input type="radio"/>

En esta parte el Empadronador debe transcribir el nombre completo de la persona que está empadronando y su condición de "presencia", así como el número que le fue asignado en la Sección III "Composición del Hogar" y el número total de miembros que componen ese hogar.

Cualquier falta de información en las preguntas o error al seguir la secuencia lógica, afecta todo el Cuestionario.

PARTE A - CARACTERISTICAS GENERALES

Esta parte contiene 9 preguntas que investigan los datos sexo, edad, situación conyugal, nacionalidad, origen del entrevistado, etc.

Es fundamental para el Censo formular estas preguntas a todas las personas residentes habituales del hogar que se está empadronando. Estas preguntas se formulan a cada una de las personas. En el caso de niños, diríjalas al Jefe del Hogar o a cualquier otro miembro de la familia competente, para suministrar dicha información.

IMPORTANTE: Los datos de las Preguntas 1 y 2 transcribalos de la Sección III, Columnas 2 y 3.

A partir de la Pregunta 3, formule cada una de las preguntas a cada persona empadronada.

Recuerde que estas preguntas recogen los datos básicos de la persona y por lo tanto deben ser formuladas a todos y cada uno de los Empadronados.



ANOTE AQUI LOS
DATOS DE CADA
PERSONA DEL
HOGAR, SIGA
CON CUIDADO
LA SECUENCIA
E INSTRUCCIONES
ESPECIFICAS.

A – CARACTERISTICAS GENERALES

PREGUNTA 1

1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR?

Jefe del hogar	<input type="radio"/>	Nieto (a)	<input type="radio"/>	Servicio doméstico	<input type="radio"/>
Esposa (o) o compañera (o)	<input type="radio"/>	Yerno, nuera	<input type="radio"/>	No pariente	<input type="radio"/>
Hijo (a)	<input type="radio"/>	Hermano (a)	<input type="radio"/>	Persona en vivienda colectiva	<input type="radio"/>
Padre, madre, suegro (a)	<input type="radio"/>	Otro pariente	<input type="radio"/>		

■ *¿Cuál es el parentesco con el Jefe del Hogar?*

Esta pregunta se refiere a la relación que tiene la persona entrevistada con el Jefe del Hogar.

Los datos de esta pregunta se deben obtener de la Sección III, columna 2.

Cuando se trate de personas en colectividades con menos de 30 ocupantes, se rellenará el alvéolo "Persona en vivienda colectiva".

Recuerde que el "Servicio Doméstico" que come y duerme en el hogar que se está empadronando, debe ser incluido e identificado en el alvéolo correspondiente, excepto el que es jefe de hogar, esposa (o) o compañera (o) de otro hogar censal.

IMPORTANTE: En cada hogar familiar debe haber siempre un jefe que puede ser hombre o mujer.

PREGUNTA 2

2 SEXO

Masculino	<input type="radio"/>	Femenino	<input type="radio"/>
-----------------	-----------------------	----------------	-----------------------

■ *Sexo*

Indique el sexo de la persona entrevistada. El dato de esta pregunta se debe obtener de la Sección III, Columna 3.

PREGUNTA 3

3. CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD CUMPLIDA)?

_____ Día

_____ Mes

_____ Año

Años _____ (un año o más)

Meses _____ (menos de un año)

■ *¿Cuál es la fecha de nacimiento (o edad cumplida)?*

Se debe preguntar el día, mes y año de la fecha de nacimiento de la persona entrevistada. Pregunte igualmente el número de años cumplidos.

En el caso de personas que no recuerden la fecha de su nacimiento, indique únicamente la edad cumplida.

En el caso de niños menores de un año, indique el número de meses cumplidos desde la fecha de su nacimiento.

PREGUNTA 4

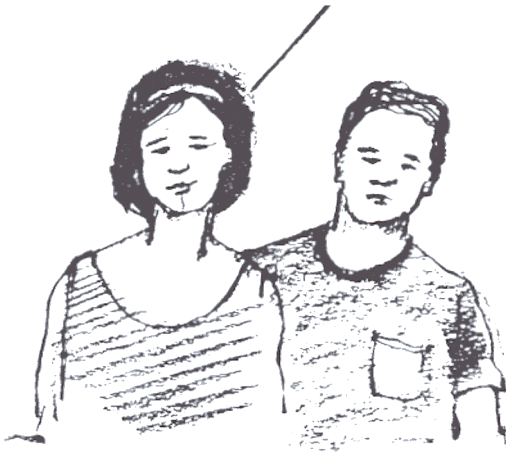
4. CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL?

Unido	<input type="radio"/>	Separado	<input type="radio"/>	Soltero	<input type="radio"/>
Casado	<input type="radio"/>	Viudo	<input type="radio"/>	Divorciado	<input type="radio"/>

■ *¿Cuál es su situación conyugal actual?*

Según las circunstancias la situación conyugal del entrevistado puede ser:

VIVIMOS JUNTOS
Y NO NOS HEMOS
CASADO.



Se marcará "unido"

5. DONDE NACIO?

En Venezuela	Estado	(Pase a 8)
	Municipio	
En el Exterior	País	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		

6. CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL?

Venezolana por naturalización	<input type="checkbox"/>
Nacido (a) en el exterior, hijo (a) de padres venezolanos	<input type="checkbox"/>
Extranjera	<input type="checkbox"/>



ME LLAMO JOAO
DOS SANTOS Y
NACÍ EN LISBOA,
ME RESIDENCIE
EN VENEZUELA EN
1961. SALÍ DEL PAÍS
Y VIVÍ FUERA TRES
AÑOS. ME RESIDENCIE
NUEVAMENTE EN 1976.

Se debe anotar:
"Un año y más. Cuántos"

7. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAÍS?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Menos de un año
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Un año y más. Cuántos

- UNIDO: Una persona está unida cuando vive con otra formando una unión estable sin estar casados entre sí.
- CASADO: Cuando ha contraído matrimonio conforme a la ley y convive con su cónyuge.
- SEPARADO: Persona casada que está separada de su cónyuge, esté o no en proceso de divorcio.
- VIUDO: Persona que después de la muerte de su cónyuge no ha vuelto a contraer matrimonio y no convive maritalmente con otra persona.
- SOLTERO: Persona que no se ha casado o cuyo primer matrimonio ha sido anulado y actualmente no vive maritalmente con otra persona.
- DIVORCIADO: Persona cuyo matrimonio ha sido disuelto por la vía legal y no ha vuelto a casarse ni vive maritalmente con otra persona.

Recuerde que en esta pregunta se debe marcar un solo alvéolo.

PREGUNTA 5

■ ¿Dónde nació?

Esta pregunta solicita el lugar de nacimiento del entrevistado, ya sea en Venezuela o en el exterior. En caso que sea en el país, se indicará el estado y municipio, y se pasará directamente a la pregunta No. 8. Para los nacidos en el exterior sólo se indicará el país y se pasa a la pregunta No. 6.

PREGUNTA 6

■ ¿Cuál es su nacionalidad legal actual?

— Esta pregunta se aplica únicamente a los nacidos en el exterior. Presenta tres alternativas:

- Venezolano por naturalización: cuando ésta le ha sido conferida de acuerdo a la ley.
- Nacido en el exterior, hijo de padres venezolanos.
- Extranjero: nacido en el exterior, que no es hijo de padres venezolanos ni se ha naturalizado venezolano.

PREGUNTA 7

■ ¿Cuánto tiempo tiene viviendo en el país?

Esta pregunta debe formularse sólo a los nacidos en el exterior.

En caso que tenga un año y más de residencia, indique la cantidad de años viviendo en el país.

IMPORTANTE: El número total de años de residencia en Venezuela se *interrumpen* cuando la persona sale y se queda en el exterior por períodos de tiempo superiores a los dos años. En este caso el tiempo total de residencia en el país se contará desde la fecha de su último ingreso.

Los viajes al exterior por períodos cortos (menos de 2 años) no interrumpen el total de años de residencia en Venezuela.

Si el entrevistado tiene menos de un año, rellene el alvéolo correspondiente y si tiene un año y más, escriba cuántos.

PREGUNTA 8

■ *¿Cuánto tiempo tiene viviendo en el Centro Poblado?*

Esta pregunta se refiere al tiempo ininterrumpido que la persona tiene viviendo en el centro poblado donde reside habitualmente.

Si la persona responde que siempre ha vivido aquí, pase a la pregunta No. 10. En caso contrario rellene el alvéolo que corresponde al número de años de residencia continua en el centro poblado y pase a la pregunta No. 9.

No importa las veces que la persona empadronada haya cambiado de vivienda dentro del mismo centro poblado, ya que no interrumpe el tiempo de residencia en el mismo.

Tenga cuidado de no incluir en la última alternativa "20 años y más" a aquellas personas que siempre hayan residido en el mismo centro poblado.

PREGUNTA 9

■ *¿Dónde vivía antes de residenciarse en este centro poblado?*

En esta pregunta se desea saber dónde vivía la persona entrevistada antes de residenciarse en el centro poblado donde se le está censando.

Si fue en Venezuela, se deberá indicar el nombre del Estado y del Centro poblado.

Si fue en el exterior, se rellenará únicamente el alvéolo que así lo indica.

Si la persona vivía en el mismo estado en el que está siendo empadronada pero en otra ciudad o centro poblado, anote el nombre del Estado en el espacio indicado y escriba a continuación el nombre del Centro poblado que le indique la persona empadronada.

8 CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN ESTE CENTRO POBLADO?

Siempre ha vivido aquí	(Pase a 10)	10 a 14 años
Menos de un año	2 a 4 años	15 a 19 años
1 año	5 a 9 años	20 años y más



Se debe marcar:
" Menos de un a

9 DONDE VIVIA ANTES DE RESIDENCIARSE EN ESTE CENTRO POBLADO?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	En Venezuela
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Estado
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(Centro poblado)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	En el Exterior



B — CARACTERISTICAS EDUCATIVAS.

Esta parte del cuestionario consta de cinco preguntas dirigidas a conocer el nivel educativo de la persona entrevistada. Las mismas se formularán sólo a aquellas personas con 5 o más años de edad.

B. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS (Sólo para personas de 5 o más años de edad)	
10. SABE LEER Y ESCRIBIR?	
Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
11. CUAL FUE EL ULTIMO GRADO, AÑO O SEMESTRE APROBADO Y DE QUE NIVEL EDUCATIVO?	
Ninguno <input type="radio"/>	Grado _____ Primaria <input type="radio"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Año _____ Media <input type="radio"/>
	Semestre _____ Superior <input type="radio"/>
12. ESTUDIA ACTUALMENTE EDUCACION PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, MEDIA, O SUPERIOR?	
Si <input type="radio"/> (Pase a 14) No <input type="radio"/> (Pase a 13)	
13. SI TIENE 5 A 24 AÑOS, PORQUE NO ESTUDIA ACTUALMENTE?	
No hay grados superiores <input type="radio"/>	Sin recursos económicos <input type="radio"/>
No existe escuela, liceo, etc. <input type="radio"/>	Está trabajando <input type="radio"/>
Escuela muy distante <input type="radio"/>	Terminó estudios <input type="radio"/>
No hay cupo <input type="radio"/>	Otra causa <input type="radio"/>
14. SI CURSO NIVEL SUPERIOR, HA OBTENIDO ALGUN TITULO DE EDUCACION SUPERIOR?	
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Si → Cual? _____
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	No <input type="radio"/> _____

10. SABE LEER Y ESCRIBIR?

Si

No

11. CUAL FUE EL ÚLTIMO GRADO, AÑO O SEMESTRE APROBADO Y DE QUÉ NIVEL EDUCATIVO?

Ninguno

Grado _____ Primaria

Año _____ Media

Semestre _____ Superior

1 2 3 4 5 6 7 8 9



YO ESTUDIO QUINTO AÑO DE BACHILLERATO



YO ESTUDIO NOVENO SEMESTRE DE ECONOMÍA

Se marca:
Año 4to media

Se marca:
Semestre: 8º-Superior

12. ESTUDIA ACTUALMENTE EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, MEDIA, O SUPERIOR?

Si (Pase a 14)

No (Pase a 13)

PREGUNTA 10

■ ¿Sabe leer y escribir?

Se contesta afirmativamente cuando la persona es capaz de leer y escribir un párrafo sencillo en un idioma cualquiera.

PREGUNTA 11

■ ¿Cuál fue el último grado, año o semestre aprobado y de qué nivel educativo?

En esta pregunta se deberá solicitar a la persona empadronada, el último grado, año o semestre aprobado y el nivel educativo que corresponde a los estudios realizados.

Existen tres niveles educativos

EDUCACION PRIMARIA

Es la enseñanza que se imparte en las escuelas elementales o primarias y su propósito es dar a los alumnos base sólida en materia de lectura, escritura y aritmética.

EDUCACION MEDIA

Es la enseñanza que se imparte en los institutos de Educación Media: Liceos y Colegios de Secundaria, Escuelas Técnicas, Escuelas Normales, etc., para cuyo ingreso se requiere haber aprobado el último grado de primaria.

EDUCACION SUPERIOR

Es la enseñanza que se imparte en las Universidades Nacionales o Privadas, Institutos Universitarios, Pedagógicos, Institutos Universitarios Politécnicos, Institutos Universitarios de Tecnología, Colegios Universitarios, Institutos Universitarios privados e Institutos militares, donde se exige como condición mínima haber APROBADO el último grado de Educación Media.

IMPORTANTE: Recuerde que esta pregunta solicita el último año, grado o semestre aprobado y no aquel que se haya interrumpido o que esté cursando actualmente. Cuando el entrevistado responda no haber aprobado ningún grado o año, proceda a rellenar el alvéolo correspondiente a "ninguno".

Se incluirán en esta categoría aquellas personas que cursan pre-escolar o el primer grado de educación primaria y no lo han completado.

PREGUNTA 12

■ ¿Estudia actualmente Educación Pre-Escolar, Primaria, Media o Superior?

En caso de que la persona entrevistada esté realizando estudios de educación pre-escolar, primaria, media o superior, rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 14

En caso negativo rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 13

EDUCACION PRE-ESCOLAR:

Es aquella que tiene por objeto, guiar las primeras experiencias infantiles. Está destinada a niños cuya edad está comprendida entre 4 y 6 años y se realiza en jardines de infancia.

Una persona "estudia actualmente" Pre-escolar, Primaria, Media o Superior, cuando está inscrita o estudiando en un Instituto público o privado (incluyendo los cursos por correspondencia que conforman la educación Primaria, Media o Superior), aunque para el momento del CENSO, no esté recibiendo clases debido a razones ocasionales como: vacaciones, enfermedad, huelgas, retiro momentáneo o haya sido aplazado del curso y esté esperando el inicio del período escolar.

PREGUNTA 13

■ Si tiene 5 a 24 años ¿Por qué no estudia actualmente?

Esta pregunta está dirigida a determinar cuáles son las causas que limitan los estudios de la población de 5 a 24 años. Se formulará únicamente a aquellas personas cuyas edades están entre los 5 y 24 años, y que para el momento del censo no estén cursando ningún tipo de estudio de los mencionados en la pregunta No. 12.

Lea todas las alternativas de esta pregunta a la persona entrevistada y marque una sola respuesta; aquella que la persona considere sea la razón más importante para no estudiar.

13. SI TIENE 5 A 24 AÑOS, PORQUE NO ESTUDIA ACTUALMENTE?			
No hay grados superiores	<input type="radio"/>	Sin recursos económicos	<input type="radio"/>
No existe escuela, liceo, etc.	<input type="radio"/>	Está trabajando	<input type="radio"/>
Escuela muy distante	<input type="radio"/>	Terminó estudios	<input type="radio"/>
No hay cupo	<input type="radio"/>	Otra causa	<input type="radio"/>



YO TRABAJO,
NO TENGO
TIEMPO PARA
ESTUDIAR.

Se marca:
Trabajando



TERMINÉ PRIMARIA
Y EN EL PUEBLO
NO HAY LICEO.

YO NO
QUIERO
ESTUDIAR

Se debe marcar:
No existe escuela
liceo, etc.

Se marca - 0

14. SI CURSO NIVEL SUPERIOR, HA OBTENIDO ALGUN TITULO DE EDUCACION SUPERIOR?

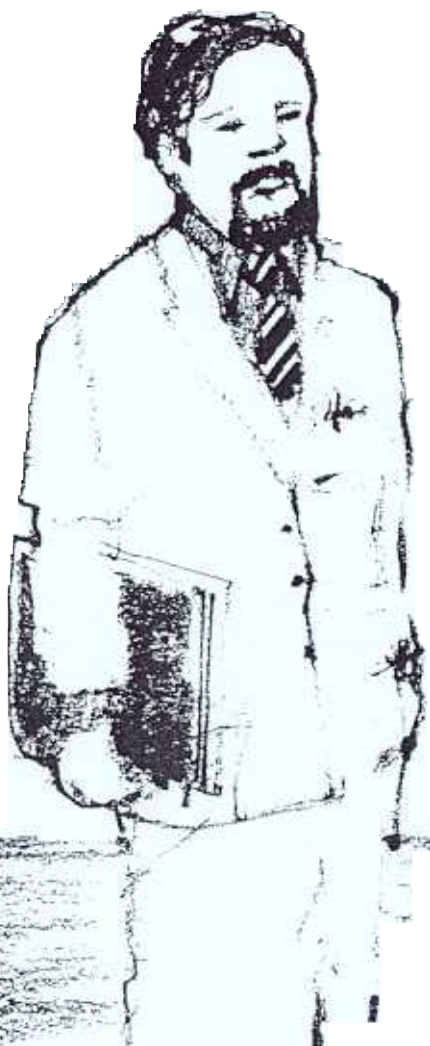
Si Cuál? _____

No _____

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

YO ME GRADUE
DE ECONOMISTA
Y TAMBIEN SOY
ABOGADO, PERO
EJERZO MAS LA
ECONOMIA.



PREGUNTA 14

■ Si cursó nivel superior ¿Ha obtenido algún título de Educación Superior?

En esta pregunta deberá indicar si la persona se graduó a nivel de educación superior y obtuvo el título correspondiente. En caso afirmativo escriba el título obtenido.

Cuando la persona responda negativamente, rellene el alvéolo correspondiente y continúe en la pregunta siguiente.

Algunos de los títulos otorgados en Educación Superior son:

Universidades: Título de Químico, Geólogo, Ingeniero Civil, Médico, Economista, Lic. en Educación, Estadístico, Sociólogo, etc.

Institutos Universitarios Pedagógicos: Título de profesor de Química, profesor en Educación Física, profesor de Idiomas, etc.

Institutos Universitarios Politécnicos: Título de Ingeniero Químico, Ingeniero Electricista, Ingeniero Electrónico, etc.

Institutos Universitarios de Tecnología: Título de Técnico Superior en Informática, Administración, Tecnología Pecuaria, Tecnología Agrícola, etc.

Colegios Universitarios: Título de Técnico Superior en Administración, etc.

Institutos Militares: Título de Oficial de la Marina de Guerra, de las Fuerzas Armadas de Cooperación, de las Fuerzas Aéreas y el Ejército, etc.

IMPORTANTE: Para las personas que respondan haber obtenido más de un título de Educación Superior en diferentes especialidades, se anotará solamente aquel que la persona empadronada considera más importante para su vida profesional, ya que en este espacio no debe colocar más de un título.

Se debe escribir:
Si cuál? Economista.

C CARACTERISTICAS DE FECUNDIDAD.

Estas preguntas están dirigidas a conocer las características de fecundidad de la población femenina. Las mismas se aplicarán sólo a mujeres con 12 o más años de edad.

Al formular estas preguntas durante la entrevista, es importante que el EMPADRONADOR proceda con la mayor discreción, educación y cautela en la formulación de estas preguntas en todos los casos y en especial cuando se trate de una mujer soltera muy joven. En estos casos (solteras muy jóvenes de 12-17 años), antes de hacer la pregunta 15, puede advertir, por ejemplo, que es muy importante y necesario para nuestro país estudiar la natalidad en la población a través del censo, y que por ello es imprescindible hacer algunas preguntas que podrían ser consideradas indiscretas.

C. CARACTERISTICAS DE FECUNDIDAD (Sólo para mujeres de 12 o más años de edad)	
15. CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS HA TENIDO EN TOTAL?	
<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9	Total de hijos (nacidos vivos)
<input type="radio"/> Ninguno	(Pase a 18)
16. DEL TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS, CUANTOS ESTAN VIVOS ACTUALMENTE?	
<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9	Vivos actualmente
<input type="radio"/> Ninguno	
17. ENTRE EL 1 DE OCTUBRE DE 1980 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1981, DIO A LUZ ALGUN HIJO QUE NACIO VIVO?	
Si <input type="radio"/> Cuántos? <input type="radio"/> Uno <input type="radio"/> Dos <input type="radio"/> Tres y más <input type="radio"/> No	



15 CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS HA TENIDO EN TOTAL?

Total de hijos (nacidos vivos)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ninguno (Pase a 18)

PREGUNTA 15

■ *¿Cuántos hijos nacidos vivos ha tenido en total?*

Aquí se escribe el número total de hijos nacidos vivos, incluyendo aquellos que murieron inmediatamente después de nacer.

Para contestar esta pregunta es conveniente tener presente el siguiente concepto:

HIJO NACIDO VIVO:

Es aquel que al nacer respiró o manifestó cualquier otro signo de vida, aunque haya fallecido inmediatamente después. Si al nacer el niño no manifestó ninguno de los signos antes mencionados, es que el niño nació muerto, por lo tanto no se incluye entre el número de hijos nacidos vivos.

Si la informante responde haber tenido uno o más hijos nacidos vivos anote la cantidad en el espacio correspondiente y pase a la pregunta No. 16.

Si responde no haber tenido ningún hijo nacido vivo, rellene el alvéolo correspondiente a "ninguno" y pase a la pregunta No. 18.

El número total de hijos nacidos vivos, debe indicar todos los hijos nacidos vivos, de cualquier edad que la mujer haya concebido hasta el momento de la entrevista, vivan o no con ella, incluyendo los que hayan muerto.

En esta pregunta se debe insistir que la informante no omita los hijos que nacieron vivos y que murieron posteriormente, por cuanto hay la tendencia de declarar sólo los hijos vivos actualmente.

PREGUNTA 16

■ *Del total de hijos nacidos vivos ¿Cuántos están vivos actualmente?*

Se desea saber el número total de hijos vivos actualmente que tiene la persona entrevistada, estén o no viviendo con ella al momento del Censo.

Se debe insistir con la informante acerca de los hijos actualmente vivos y que residan en otro lugar, ya que existe la tendencia a omitir los que están ausentes.

16 DEL TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS. CUANTOS ESTAN VIVOS ACTUALMENTE?

Vivos actualmente

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ninguno

17. ENTRE EL 1 DE OCTUBRE DE 1980 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1981, DIO A LUZ ALGUN HIJO QUE NACIO VIVO?

Si → Cuántos? Uno Dos Tres y más No

PREGUNTA 17

■ ¿Entre el 1 de octubre de 1980 y el 30 de septiembre de 1981, dio a luz algún hijo nacido vivo?

Se desea saber cuántos hijos tuvo la persona entrevistada, entre el 1 de octubre de 1980 y el 30 de septiembre de 1981. Se indicarán únicamente aquellos hijos nacidos vivos.

Si la informante responde afirmativamente, pregúntele ¿Cuántos? y rellene el alvéolo correspondiente, de acuerdo a la información que declare y luego pase a la pregunta No. 18.

Si ha tenido 4 o más hijos en este período deberá rellenar el alvéolo correspondiente a "tres y más".

Si la informante responde "NO" rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 18.



dos

D CARACTERISTICAS ECONOMICAS.

Esta parte contiene 13 preguntas, dirigidas a conocer los aspectos económicos de la población.

Las mismas se formularán a todas aquellas personas que tengan 12 o más años de edad. Por consiguiente no se incluirán a los niños menores de esta edad.

En esta sección encontrará diversas formas de indicar las respuestas. En algunas de ellas deberá marcar un solo alvéolo. En otras anotará números, como en el caso de las preguntas que se refieren a niveles de remuneración y horas trabajadas.

Algunas requieren de una breve anotación, como en el caso de las preguntas 25, 26 y 28, que solicitan el tipo de actividad y empresa donde trabaja el entrevistado.

Para ayudarlo a completar esta sección, se definen a continuación los principales conceptos en ella utilizados.

Semana pasada: Es la semana calendario completo, de lunes a domingo, anterior a la semana durante la cual se efectúa el empadronamiento.

Remuneración: Es el pago que recibe una persona por haber realizado un determinado trabajo o prestado un servicio. Este pago se denomina generalmente sueldo, salario, o jornal y puede ser cancelado en dinero.

La remuneración también puede ser pagada en especie como alimentos, vestidos, implementos agrícolas, etc., o bien en servicios, vivienda, transporte, educación u otros beneficios que favorezcan de alguna manera a la persona que lo recibe, como seguros de vida, de accidente, funerario, etc.

D CARACTERISTICAS ECONOMICAS (Solo para personas de 12 o más años de edad)	
18. EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCONTRABA USTED LA SEMANA PASADA? (Marque solamente una respuesta)	
Trabajando 0	} (Pase a 24)
Sin trabajar pero tiene trabajo 0	
Buscando trabajo 0	} (Pase a 24)
En quehaceres del hogar 0	
Estudiando 0	} (Pase a 24)
Como rentista 0	
Como pensionado o jubilado 0	} (Pase a 24)
En otra situación 0	
Incapacitado permanente para trabajar 0	
19. RECIBIO O VA A RECIBIR PAGO EN DINERO POR ALGUN TRABAJO REALIZADO EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (TAL COMO VENDER O ELABORAR ALGUN PRODUCTO, COSER, LAVAR Y PLANCHAR AJENO, LAVAR CARROS)?	
Si 0 (Pase a 24)	No 0
20. REALIZO DURANTE LA SEMANA PASADA ALGUN TRABAJO SIN RECIBIR PAGO EN DINERO, EN SU CASA O EN CUALQUIER NEGOCIO, INDUSTRIA, TALLER, EXPLOTACION AGROPECUARIA, ETC., QUE PERTENEZCA A ALGUN MIEMBRO DE SU FAMILIA?	
Si 0 (Pase a 24)	No 0
21. HIZO ALGUNA DILIGENCIA DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 DIAS PARA CONSEGUIR TRABAJO?	
Si	No
22. HA REALIZADO CON ANTERIORIDAD ALGUN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?	
No (Termine entrevista)	
23. CUANTO TIEMPO TIENE SIN TRABAJAR A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?	
Hasta 6 meses 0	} (Termine entrevista)
Más de 6 hasta 12 meses 0	
Más de 1 año 0	
24. CUANTAS HORAS TRABAJO LA SEMANA PASADA (O TRABAJA REGULARMENTE A LA SEMANA) EN TODOS SUS EMPLEOS (O CUANTAS HORAS TRABAJABA REGULARMENTE A LA SEMANA EN SU ÚLTIMO TRABAJO O EMPLEO)?	
Total de horas	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
25. QUE PRODUCE QUE SERVICIO PRESTA O QUE HACE EL ORGANISMO EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO DONDE USTED TRABAJA (O TRABAJABA)?	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60	
26. CUAL ES LA OCUPACION, OFICIO O CLASE DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA EN EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA (O TRABAJABA)?	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60	
27. EN ESTE TRABAJO USTED ES (O ERA)?	
Empleado del sector publico 0	} (Pase a 28)
Empleado del sector privado 0	
Obrero del sector publico 0	} (Pase a 29)
Obrero del sector privado 0	
Servicio domestico 0	} (Pase a 29)
Patrono 0	
Trabajador por cuenta propia 0	} (Pase a 30)
Miembro de cooperativa 0	
Trabajador familiar no remunerado 0	Busco trabajo? Si No
28. CUAL ES EL NOMBRE DEL ORGANISMO, INSTITUCION, EMPRESA O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA (O TRABAJABA EN SU ÚLTIMO EMPLEO)?	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60	
29. CUANTO GANO EN TOTAL POR CONCEPTO DE SUELDOS O SALARIOS, COMISIONES, PROPINAS, O BONIFICACIONES, DURANTE EL MES PASADO (O EN EL ÚLTIMO MES QUE TRABAJÓ)?	
Mensuales (Si cobra por mes o quincena)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
Semanales (Si cobra por semana)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
Diarios (Si cobra por día)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
30. CUANTAS SEMANAS TRABAJÓ A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981? (incluye días de vacaciones y permisos)	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60	Semanas
No trabajo	

18 EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCONTRABA USTED LA SEMANA PASADA?
(Marque solamente una respuesta)

Trabajando	(Pase a 24)	Estudiando
Sin trabajar pero tiene trabajo		Como rentista
Buscando trabajo		Como pensionado o jubilado
En quehaceres del hogar		En otra situación
		Incapacitado permanente para trabajar



ESTOY DE
VACACIONES
Y TRABAJO
EN UNA EMPRESA

Se marcará:
Sin trabajar, pero tiene
trabajo.



ESTUDIO Y TRABAJO
PARA PAGAR MIS
ESTUDIOS

Trabajando



YO PERDÍ MI
EMPLEO Y
LA SEMANA
PASADA ESTU-
VE BUSCANDO
TRABAJO

Se debe marcar:
Buscando trabajo

PREGUNTA 18

■ ¿En cuál de estas situaciones se encontraba usted la semana pasada?

Solicite al entrevistado, en cuál de las situaciones siguientes, se encontraba la semana pasada:

TRABAJANDO:

Se rellenará este alvéolo cuando la persona realizó la semana pasada una actividad productiva:

- Por jornal o salario regular.
- Por pago en especie (alimentación, vestidos, víveres, etc.) recibidos en lugar de pago efectivo.
- Por pago en servicios (vivienda, transporte, etc.)
- Por servicio activo en las Fuerzas Armadas.
- Por actividad en su propio negocio.
- Por práctica profesional.
- Por trabajo por cuenta propia.
- Por jornada parcial en cualquier actividad productiva.
- En la propia casa para terceras personas o empresas, con pago en dinero, como por ejemplo: corte y costura, elaboración de productos para la venta, planchar, lavar, etc.

El servicio doméstico que realiza quehaceres del hogar se considera como trabajando, ya que por él mismo recibe un beneficio o remuneración. Igualmente el ama de casa que realiza trabajos remunerados en su hogar, debe incluirse en la categoría "trabajando".

SIN TRABAJAR, PERO TIENE TRABAJO:

Corresponde a las personas que durante la semana pasada no realizaron sus actividades laborales, pero tienen un empleo, trabajo o negocio del cual se encontraban temporalmente ausentes debido a circunstancias diversas, como enfermedad, vacaciones, permiso, conflicto laboral, etc.

Se incluyen en esta categoría a las personas enfermas temporalmente que devengan un sueldo o salario.

Para las personas que respondan a una de las dos categorías anteriores, rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 24.

BUSCANDO TRABAJO:

Se incluye en esta categoría a toda persona que está buscando trabajo, ya sea por primera vez o porque se encuentre desempleada.

La que está trabajando y buscando un nuevo empleo no se incluye aquí, sino en la categoría "trabajando".



YO ATIENDO LOS
OFICIOS DE MI
CASA

Quehaceres del hogar.

EN QUEHACERES DEL HOGAR:

Se refiere a la persona que durante la semana pasada se dedicó fundamentalmente al cuidado de su hogar y no realizó ninguna actividad productiva.

ESTUDIANDO:

Se refiere a la persona que durante la semana pasada se dedicó única y exclusivamente a estudiar, es decir, no realizó paralelamente ninguna actividad de carácter productivo.

IMPORTANTE: Para los fines del Censo la persona que trabaja y estudia simultáneamente, se considerará únicamente como "trabajando" y así se marcará en el cuestionario. Igualmente el ama de casa cuya actividad principal sea "quehaceres del hogar" y paralelamente realiza algún tipo de estudios, para los fines del Censo se considerará y marcará únicamente como "quehaceres del hogar".

COMO RENTISTA:

Se clasifica con esta categoría a la persona que en forma exclusiva percibió durante la semana pasada ingresos provenientes de rentas, intereses o participación económica provenientes de beneficios por inversiones de capital, alquiler de inmuebles, etc. Se entiende además que su única gestión fue la de recibir los beneficios señalados a través de terceros, como pueden ser banco, sociedades financieras, administradores, etc. Si la persona administra personalmente sus bienes y capital, se considerará como "trabajando".

COMO PENSIONADO O JUBILADO:

Se calificará en esta categoría a la persona cuyos únicos ingresos provienen de una pensión que puede ser por viudez, orfandad, incapacidad, o jubilación por razones de edad y años de servicio.

Si esta persona realiza además alguna actividad productiva, se le considerará como "trabajando".

EN OTRA SITUACION:

Se refiere a aquella persona que durante la semana pasada realizó algún tipo de actividad que no se puede incluir en ninguna de las categorías anteriores, como por ejemplo: persona que no quiere o no le interesa trabajar, persona que trabaja cuando quiere y la que no puede por enfermedad o incapacidad temporal.

INCAPACITADO PERMANENTEMENTE PARA TRABAJAR:

Se incluye en esta categoría la persona que debido a su incapacidad total y permanente, motivada por enfermedad, accidente o ancianidad, no pueden ejercer ninguna actividad productiva.

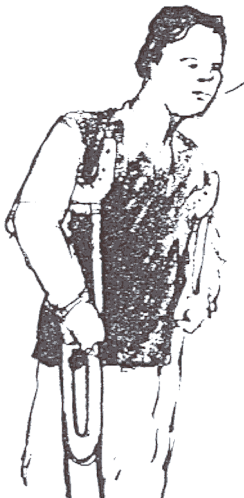
A la persona que responda a alguna de las categorías anteriores, rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 19.

Recuerde que en esta pregunta debe marcar una sola alternativa.



YO ESTOY JUBILADO
Y PARA GANAR
ALGUNOS REALES
TRABAJO COMO
TAXISTA

Se debe marcar: Trabajando



SUFRÍ UN ACCIDENTE
Y QUEDÉ LISIADO,
YA NO PUEDO
TRABAJAR

Incapacitado para trabajar

19. RECIBIO O VA A RECIBIR PAGO EN DINERO POR ALGUN TRABAJO REALIZADO EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (TAL COMO VENDER O ELABORAR ALGUN PRODUCTO, COSER, LAVAR Y PLANCHAR AJENO, LAVAR CARROS)?

Si (Pase a 24)

No



Se debe marcar: Si

20. REALIZO DURANTE LA SEMANA PASADA ALGUN TRABAJO SIN RECIBIR PAGO EN DINERO, EN SU CASA O EN CUALQUIER NEGOCIO, INDUSTRIA, TALLER, EXPLOTACION AGROPECUARIA, ETC., QUE PERTENEZCA A ALGUN MIEMBRO DE SU FAMILIA?

Si (Pase a 24)

No



51

PREGUNTA 19

- *¿Recibió o va a recibir pago en dinero por algún trabajo realizado en su casa o fuera de ella, durante la semana pasada (tal como vender o elaborar algún producto, coser, lavar y planchar ajeno, lavar carros)?*

Esta pregunta está dirigida a determinar si la persona entrevistada recibió o va a recibir algún pago en dinero por haber realizado trabajos en su casa o bien fuera de ella. Se considerará como período de trabajo únicamente la semana pasada. Se incluirán actividades tales como coser, lavar, y planchar para personas ajenas, lavar carros, elaborar productos, cuidar niños, etc.

En caso de respuesta afirmativa, rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 24.

En caso de respuesta negativa, rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 20.

PREGUNTA 20

- *¿Realizó durante la semana pasada algún trabajo sin recibir pago en dinero, en su casa o en cualquier negocio, industria, taller, explotación agropecuaria, etc., que pertenezca a algún miembro de su familia?*

Esta pregunta está dirigida a conocer si el entrevistado realizó la semana pasada algún tipo de trabajo sin percibir por ello pago en dinero. Un ejemplo de esta situación sería el trabajo realizado en un negocio, industria, taller, hacienda, etc., que pertenezca a algún miembro de la familia.

Si la respuesta es afirmativa, rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 24.

En caso de que la respuesta sea negativa rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 21.

21 HIZO ALGUNA DILIGENCIA DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS PARA CONSEGUIR TRABAJO?	Si	No
---	----	----

PREGUNTA 21

- *¿Hizo alguna diligencia durante los últimos 30 días para conseguir trabajo?*

Se solicita si la persona realizó algún tipo de gestión en los últimos 30 días para conseguir trabajo. Se considera hacer diligencia para conseguir trabajo:

- establecer contactos con agencias de colocaciones, empresas u organismos públicos o privados.
- publicar avisos de prensa con tal solicitud.
- distribuir curriculum y solicitudes de empleo.
- ofrecer sus servicios.

Rellene el alvéolo correspondiente y pase a la pregunta No. 22.

22 HA REALIZADO CON ANTERIORIDAD ALGUN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?	Si	No	(Termine entrevista)
--	----	----	----------------------

PREGUNTA 22

- *¿Ha realizado con anterioridad algún trabajo a tiempo completo o parcial con remuneración en dinero?*

Esta pregunta solicita si la persona entrevistada ha realizado alguna vez un trabajo remunerado por dinero, ya sea a tiempo completo o parcial.

Si el entrevistado responde afirmativamente, rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 23.

En caso que la respuesta sea negativa, o sea que la persona no ha realizado anteriormente ningún trabajo de carácter remunerado, suspenda la entrevista y no prosiga con el resto de esta sección.

23 CUANTO TIEMPO TIENE SIN TRABAJAR A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?	Hasta 6 meses	Más de 6 hasta 12 meses	Más de 1 año	(Termine entrevista)
---	---------------	-------------------------	--------------	----------------------

PREGUNTA 23

- *¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar a tiempo completo o parcial con remuneración en dinero?*

Esta pregunta solicita cuánto tiempo tiene la persona entrevistada sin trabajar ni recibir salarios o sueldos en dinero.

No lea al entrevistado las alternativas que presenta esta pregunta.

De acuerdo a la respuesta, rellene el alvéolo correspondiente.

Si responde más de un año, termine la entrevista.

PREGUNTA 24

24 CUANTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA (O TRABAJA REGULARMENTE A LA SEMANA) EN TODOS SUS EMPLEOS (O CUANTAS HORAS TRABAJABA REGULARMENTE A LA SEMANA EN SU ÚLTIMO TRABAJO O EMPLEO)?

Total de horas

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



TRABAJÉ VEINTE HORAS A LA SEMANA VENDIENDO PERROS CALIENTES

Se debe anotar:
Total de horas: 20

- ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada (o trabaja regularmente a la semana) en todos sus empleos (ó cuántas horas trabajaba regularmente a la semana en su último trabajo o empleo)?

Esta pregunta solicita lo siguiente:

- Para la persona que contestó a la pregunta No. 18 "trabajando", pregunte el número de horas que trabajó la semana pasada, en todos sus empleos.
- Para la persona que contestó en la pregunta No. 18 "sin trabajar, pero tiene trabajo" deberá anotar el número de horas que trabaja regularmente a la semana.
- Para la persona que contestó afirmativamente a la pregunta No. 19, deberá anotar la cantidad de horas que dedica semanalmente a esta actividad.
- Para la persona que contestó afirmativamente a la pregunta No. 20, deberá anotar la cantidad de horas que dedica semanalmente a esta actividad.
- Para la persona que contestó a la pregunta No.23 "hasta 6 meses o más de 6 y hasta 12 meses" debe anotar el número total de horas que trabajaba a la semana en su último trabajo o empleo.

Para la persona que en la "semana pasada" se desempeñó en más de un empleo o trabajo, debe sumar las horas trabajadas en cada uno de los empleos o trabajos y anotar el total.

Una vez anotadas las horas trabajadas, pase a formular la pregunta No. 25.

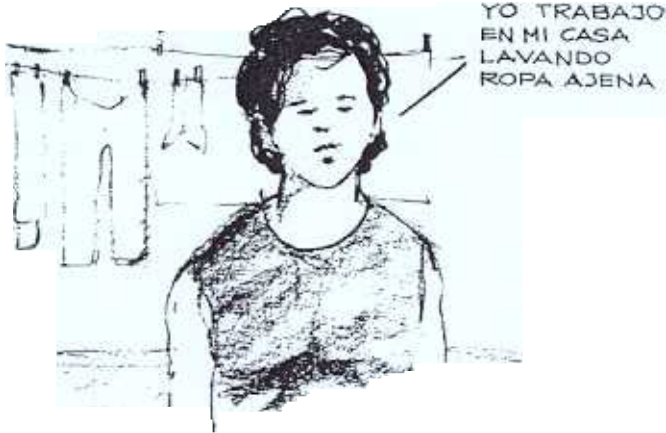


YO TRABAJO OCHO HORAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES

ESO QUIERE DECIR, QUE TRABAJA CUARENTA HORAS A LA SEMANA

25. ¿QUÉ PRODUCE, QUE SERVICIO PRESTA O QUE HACE EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO DONDE USTED TRABAJA (O TRABAJABA)?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Se escribirá:
Lavado de ropa.

Pag. 83

PRESTE ATENCIÓN A ESTOS EJEMPLOS



PREGUNTA 25

■ ¿Qué produce, qué servicio presta o qué hace el organismo, empresa, establecimiento o negocio, donde usted trabaja (o trabajaba)?

En esta pregunta debe anotar en forma breve, qué produce, qué servicio presta, o qué hace la empresa, organismo o institución donde la persona entrevistada, labora actualmente o en la cual desempeñó su último trabajo.

No debe escribir el nombre del patrono, empresa u organismo donde trabaja o trabajó la persona entrevistada. Se debe indicar únicamente la actividad principal o propósito del organismo o empresa. En el caso de los Ministerios, Corporaciones, Gobernaciones y empresas públicas y privadas de gran tamaño, se deberá indicar la función específica de la dependencia donde trabaja o trabajaba el entrevistado.

Si la persona labora en varios sitios, se anotará únicamente la función o propósito del trabajo del cual devenga el mayor ingreso salarial.

Cuando la persona tenga más de una función o actividad, indique solamente la principal.

Si la persona tiene su actividad o negocio en su propia casa, anote dicha actividad tal y como si se tratara de una empresa o establecimiento regular, (lavado de ropa, venta de comida, confección de ropa, venta de ropa, etc.).

EJEMPLOS:

Si el entrevistado declara que es enfermero y que trabaja en el servicio médico de una empresa siderúrgica, se debe escribir: **SERVICIO MEDICO - SIDERURGICA.**

Si es una taquimecanógrafa que declara que su último empleo fue en una oficina de proyectos de ingeniería, se debe escribir: **OFICINA DE PROYECTOS DE INGENIERIA.**

Si la persona declara que es carpintero y que trabaja en una mueblería, se le debe pedir que especifique que hace el negocio, si responde fábrica de muebles, se debe indicar: **FABRICA DE MUEBLES.**

Si declara que es empleado público y que trabaja en el Ministerio de Hacienda, se le debe pedir que especifique la dependencia. En caso de que señale "impuesto", se debe indicar: **IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

Si se trata de un campesino que se dedica a ordeñar vacas en una hacienda que produce leche, se indicará: **HACIENDA LECHERA.**

Si es una persona que trabaja en su propia casa lavando ropa ajena, se indicará: **LAVANDERA EN SU CASA.**

Cuando la persona entrevistada es el servicio doméstico, se indicará: CASA DE FAMILIA.

Si la persona entrevistada es un militar, anote: FUERZAS ARMADAS.

PREGUNTA 26

■ *¿Cuál es la ocupación, oficio o clase de trabajo que desempeña en el organismo, empresa, establecimiento o negocio para el cual trabaja (o trabajaba)?*

En esta pregunta se debe anotar en forma concreta la principal actividad laboral o profesional que desempeña la persona entrevistada.

No se debe indicar el oficio o profesión en forma genérica, como ingeniero, agente, profesor, obrero, sino que se debe indicar la actividad específica de cada uno en la siguiente forma: Ingeniero Químico; Agente de Seguros; Profesor de Matemáticas; Obrero de Limpieza, etc.

Si la persona declara que desempeña más de un trabajo u oficio, se anotará el que le produce el mayor ingreso o salario. En caso de que el salario sea igual en varios de ellos, se anotará el trabajo al cual le dedica más tiempo.

A continuación se presentan ejemplos de posibles respuestas:

Si el entrevistado contesta: técnico, se le debe preguntar ¿de qué? Si responde: de radio, se indicará: TECNICO DE RADIO.

Si la persona informa que es abogado, pregúntele a qué se dedica. Si le informa que es Gerente de Ventas de una compañía, se indicará: GERENTE DE VENTAS.

Si el entrevistado informa que es mecánico. Pregúntele su especialidad, si le contesta de carros, se indicará: MECANICO AUTOMOTRIZ.

Si responde que está en un taller aprendiendo a ser tornero, se indicará: APRENDIZ DE TORNERO.

Si informa que trabaja en actividades agrícolas, pregúntele cuál. Si responde que cultiva hortalizas, se indicará: AGRICULTOR DE HORTALIZAS.

Si informa que es Jefe de Finca y lleva el pago y gastos de la finca se indicará: ADMINISTRADOR DE FINCA.

Si responde que maneja los peones de la hacienda, indique CAPATAZ DE FINCA.

Si dice que es peón de finca, indique: PEON DE FINCA.

Si informa que es cortador de caña, indique: CORTADOR DE CAÑA.

Si recoge café, indique: RECOLECTOR DE CAFE.

26 CUAL ES LA OCUPACION, OFICIO O CLASE DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA EN EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA (O TRABAJABA)?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



PREGUNTA 27

27. EN ESTE TRABAJO USTED ES (O ERA)?

Empleado del sector público	} (Pase a 28)	Servicio doméstico	} (Pase a 29)
Empleado del sector privado		Patrón	
Obrero del sector público		Trabajador por cuenta propia	
Obrero del sector privado		Miembro de cooperativa	
Trabajador familiar "No remunerado"	Buscó trabajo?		(Pase a 30)
	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

■ ¿En este trabajo usted es (o era)?

Esta pregunta solicita la categoría ocupacional en la cual el entrevistado desempeña su única o principal actividad laboral remunerada.

Para contestar esta pregunta es necesario tener presente las siguientes definiciones:

EMPLEADO DEL SECTOR PÚBLICO.

Es aquel que trabaja en la Administración Pública. Ministerios, otros Organismos de la Administración Pública Nacional, Regional, Estatal y Municipal - Concejos Municipales, Gobernaciones, etc.; Universidades e Institutos de Educación Superior pertenecientes al Estado venezolano; Empresas cuyo capital es mayoritariamente del Estado; petroleras, petroquímicas, etc. Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 28.

EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO.

Es aquel que trabaja en empresas cuyo capital proviene fundamentalmente de aportes particulares.

Estas empresas pueden tener o no fines de lucro. Se incluyen en esta categoría las Compañías Anónimas, Sociedades de Responsabilidad Limitada, Empresas Familiares, Cooperativas, Organizaciones no Lucrativas (scouts, iglesias, etc.), así como las actividades en una casa de familia, prestando servicios distintos a los quehaceres del hogar. Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 28.

OBRERO.

Se califica como obrero, ya sea del sector público o privado, aquella persona cuyo sueldo se calcula sobre una base diaria y es pagado generalmente al final de la semana.

Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 28.

SERVICIO DOMESTICO.

Es la persona que declara que trabaja permanente y exclusivamente para una casa de familia realizando los oficios del hogar y por lo cual recibe un sueldo quincenal o mensual. Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 29.

PATRONO.

Es aquel que dirige su propia empresa, cualquiera sea el tamaño de la misma. Debe tener por lo menos un empleado u obrero asalariado a su servicio. Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 29.



YO
TRABAJO
PARA
CADAFE

Se debe marcar:
Empleado sector público



YO TRABAJO
EN UN PUESTO
DE PRUTAS
DE MI FAMILIA.
NO ME PAGAN.

Se debe anotar:
Trabajador familiar no remunerado.



YO SOY OBRERO
EN UNA FABRICA
DE ZAPATOS.
EL DUEÑO ME
PAGA SEMANALMENTE.

Se debe anotar:
Obrero del sector privado



SOY DUEÑO
DE UN NEGOCIO.
TENGO EMPLEADOS
Y LES PAGO
SUELDO

Se debe anotar
Patrón.



Debe marcar:
Trabajador por cuenta propia.

TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA.

Es aquel que no depende de un patrón y ofrece y cobra directamente sus servicios sin pasar por intermediarios, además, no tiene personal empleado a su cargo. En esta categoría se incluyen plomeros, electricistas, choferes de carro libre, etc., que ofrecen sus servicios en forma individual y privada.

Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 29.

MIEMBRO DE COOPERATIVA.

Es la persona que trabaja como miembro activo de una o más cooperativas: de transporte, agrícolas, etc.

Rellene el alvéolo correspondiente y pase a formular la pregunta No. 29.

TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO.

Es la persona que trabaja en una empresa explotada por un miembro de su grupo familiar, sin percibir remuneración salarial.

Si la persona respondió "trabajador familiar no remunerado", rellene el alvéolo correspondiente y proceda a preguntar si buscó trabajo en otro lugar, rellenando el alvéolo correspondiente según sea la respuesta y pase a formular la pregunta No. 30.

28. CUAL ES EL NOMBRE DEL ORGANISMO, INSTITUCIÓN, EMPRESA O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA (O TRABAJABA EN SU ÚLTIMO EMPLEO)?

PREGUNTA 28

■ *¿Cuál es el nombre del organismo, institución, empresa o negocio, para el cual trabaja (o trabajaba en su último empleo)?*

En este espacio se anotará el nombre del organismo, institución, empresa o negocio en la cual trabaja o desempeña actualmente su principal actividad laboral la persona entrevistada. En caso de que esté desempleado, se anotará el nombre del último lugar de empleo.

Use abreviaturas para los organismos que las tengan:

- C.V.G. — Corporación Venezolana de Guayana
- C.V.P. — Corporación Venezolana de Petróleo
- I.P.S.F.A. — Instituto de Previsión Social de las Fuerzas Armadas.
- I.V.S.S. — Instituto Venezolano de los Seguros Sociales.
- P.D.V.S.A. — Petróleos de Venezuela, Sociedad Anónima.
- SIDOR — Siderúrgica del Orinoco



Se debe escribir: M.T.C

29. CUANTO GANÓ EN TOTAL POR CONCEPTO DE SUELDOS O SALARIOS, COMISIONES, PROPINAS, O BONIFICACIONES, DURANTE EL MES PASADO (O EN EL ÚLTIMO MES QUE TRABAJÓ)?

		(1) (2) (3) (4) (5)	(6) (7) (8) (9) (10)	(11) (12) (13) (14) (15)	(16) (17) (18) (19) (20)
Bs. _____	Mensuales	(Si cobra por mes o quincena)	(1) (2) (3) (4) (5)	(6) (7) (8) (9) (10)	(11) (12) (13) (14) (15)
Bs. _____	Semanales	(Si cobra por semana)	(1) (2) (3) (4) (5)	(6) (7) (8) (9) (10)	(11) (12) (13) (14) (15)
Bs. _____	Diarios	(Si cobra por día)	(1) (2) (3) (4) (5)	(6) (7) (8) (9) (10)	(11) (12) (13) (14) (15)



Se debe escribir:
Bs. 4.500,00 mensuales.

30. CUANTAS SEMANAS TRABAJÓ A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981? (Incluya semanas de vacaciones y permisos)

0	1	2	3	4	5	Semanas				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	NO TRABAJÓ

PREGUNTA 29

■ ¿Cuánto ganó en total por concepto de sueldos o salarios, comisiones, propinas, o bonificaciones, durante el mes pasado (o en el último mes que trabajó)?

Se refiere al ingreso, ya sea mensual, semanal o diario que la persona obtuvo en el mes de septiembre (o en el último mes que trabajó), incluyendo sueldos o salarios, comisiones, propinas o bonificaciones en todos sus empleos.

Anote en el espacio correspondiente según sea la respuesta.

IMPORTANTE: Si la persona sólo percibe ingresos en especies y/o servicios, anote "E.S." en el espacio correspondiente a "si cobra por mes o quincena".

PREGUNTA 30

■ ¿Cuántas semanas trabajó a tiempo completo o parcial, entre octubre de 1980 y septiembre de 1981? (Incluya semanas de vacaciones y permisos).

En esta pregunta se debe anotar el número total de semanas, entre el 1 de octubre de 1980 y el 30 de septiembre de 1981, que estuvo empleada a tiempo completo o parcial, la persona entrevistada.

Si no trabajó, rellene el alvéolo correspondiente.

1980 →

1981 →

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30													
ENERO							FEBRERO							MARZO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					29	30	31				
ABRIL							MAYO							JUNIO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4						1				1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Cuestionarios de Empadronamiento Individual

-¿Qué son los Cuestionarios de Empadronamiento Individual?

-Cuestionario de color blanco

-Cuestionario de color azul

-Cuestionario de color amarillo

¿Cómo deben registrarse los datos en los cuestionarios individuales?

3. CUESTIONARIOS DE EMPADRONAMIENTO. INDIVIDUAL. DESCRIPCION Y APLICACION

Estos cuestionarios son formularios más sencillos que el Cuestionario de Empadronamiento General; están identificados con colores y se utilizan para recoger la información censal en los siguientes casos:

1) Para recoger información de la persona residente habitual que por cualquier motivo no se pudo entrevistar en el momento del empadronamiento.

Este cuestionario se utiliza solo en hogares familiares y en colectividades con menos de 30 ocupantes.

2) Para empadronar personas que están presentes en cualquier hogar censal o colectividad al momento del Censo, pero no tienen allí su residencial habitual.

3) Para empadronar a la persona que sea residente habitual en colectividades grandes (30 o más ocupantes).

En los cuestionarios Individuales las respuestas se registran en la forma siguiente:

- Marcando con una "x" en la casilla correspondiente.

- Anotando uno o varios números.

- Anotando textualmente la respuesta.

CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL
3.1 SOLO PARA COMPLETAR INFORMACION DE RESIDENTES
HABITUALES NO PRESENTES AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA (L-02)
(COLOR BLANCO)

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

L-02

AMPARADO BAJO EL
 SECRETO ESTADISTICO

SOLO PARA COMPLETAR INFORMACION DE RESIDENTES HABITUALES NO PRESENTES AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA		
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA		
1. MUNICIPIO _____ 2. DISTRITO _____ 3. ENTIDAD FEDERAL _____	4. SECTOR N° A. AREA URBANA <input type="checkbox"/> URBANIZADO <input type="checkbox"/> DE RANCHOS SEGMENTO N° _____ MANZANA N° _____ CIUDAD O PUEBLO _____ URB O BARRIO _____	B. AREA RURAL <input type="checkbox"/> NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____ 5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____
6. TIPO DE VIVIENDA <input type="checkbox"/> FAMILIAR <input type="checkbox"/> COLECTIVA	7. CLASE (vivienda) _____ NOMBRE _____	
IDENTIFICACION DE LA PERSONA		
1. NOMBRE(S) Y APELLIDOS(S) DE LA PERSONA _____	2. CARPETA N° _____	3. SECCION _____
4. DIRECCION _____		
OBSERVACIONES _____ _____ _____ _____	ARTICULO 11º DE LA LEY DE ESTADISTICA Y CENSOS NACIONALES "LOS FUNCIONARIOS DE ESTADISTICA NO PODRAN DIVULGAR, ANTES DE SER PUBLICADOS OFICIALMENTE, LOS DATOS QUE SE RECOJAN O QUE REPOSEN EN LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA, EN LAS DEPENDENCIAS DE LOS DIVERSOS DESPACHOS DEL EJECUTIVO FEDERAL, EN LAS OFICINAS SECCIONALES O QUE DE ALGUNA MANERA LLEGAREN A SU CONOCIMIENTO, POR RAJON DE SUS FUNCIONES, NO PODRAN, EN NINGUNA OCASION, PROPORCIONAR DATOS INDIVIDUALES QUE HAYAN DE SER ENLOBBADOS EN LAS ESTADISTICAS. LAS INFRACCIONES AL SECRETO ESTADISTICO SERAN ADMINISTRATIVAMENTE CASTIGADAS CON LA DESTITUCION Y PENALMENTE DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO IV, TITULO III DEL LIBRO SEGUNDO DEL CODIGO PENAL."	

Este cuestionario se utiliza para recoger en forma provisional los datos de la persona "Residente Habitual" de un hogar familiar o colectividad, con menos de 30 ocupantes, que durante el día de la entrevista no se encuentra presente y regresará el mismo día.

En estos casos, el EMPADRONADOR tratará de obtener de los miembros presentes TODA la información acerca del "Residente Habitual" que no está presente. Sólo cuando ello no sea posible, dejará el Cuestionario Individual de color blanco, el cual deberá ser completado por la persona no presente cuando regrese.

DE LA SECCION I IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

L-02

AMPARADO BAJO EL
SECRETO ESTADISTICO

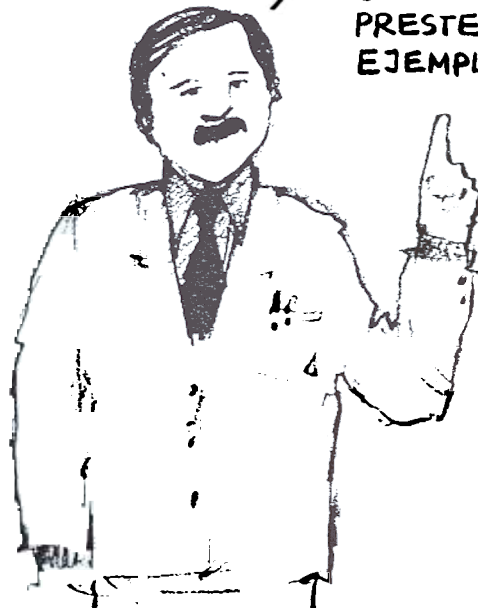
SOLO PARA COMPLETAR INFORMACION DE RESIDENTES HABITUALES NO PRESENTES AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA		
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA		
1. MUNICIPIO _____ 2. DISTRITO _____ 3. ENTIDAD FEDERAL _____	4. SECTOR N° A. AREA URBANA 1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO 2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS SEGMENTO N° _____ MANZANA N° _____ CIUDAD O PUEBLO _____ URB O BARRIO _____	B. AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/> NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____ 5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____
6. TIPO DE VIVIENDA 1 <input type="checkbox"/> FAMILIAR 2 <input type="checkbox"/> COLECTIVA	7. CLASE (uso) _____ NOMBRE _____	

Los rubros 1 a 5 de esta sección, se corresponden con la Sección I del Cuestionario de Empadronamiento General.

Los rubros 6 y 7, se corresponden con la Pregunta 1 (Tipo de Vivienda) de la Sección II (Datos de la Vivienda) del mismo Cuestionario de Empadronamiento General.

Transcriba estos datos del Cuestionario de Empadronamiento General respectivo.

RECUERDE, QUE AQUÍ
 DEBE TRANSCRIBIR
 LOS DATOS DEL
 CUESTIONARIO DE
 EMPADRONAMIENTO
 GENERAL.
 PRESTE ATENCIÓN AL
 EJEMPLO DE LA PRÓXIMA
 PÁGINA



EJEMPLO

"Así está anotado en el Cuestionario de Empadronamiento General"

REPUBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA
E INFORMATICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO

SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
1. MUNICIPIO <u>PETARE</u>	4. SECTOR No <u>09</u>			
2. DISTRITO <u>SUCRE</u>	A. AREA URBANA		B. AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/>	
	1 <input checked="" type="checkbox"/> Urbanizado		Nombre del Centro Poblado _____	
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MIRANDA</u>	2 <input type="checkbox"/> De ranchos		Ciudad o Pueblo <u>CARACAS</u>	
			Urbanizacion o Barrio <u>EL LLANITO</u>	
			5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>04</u>	

ASPECTOS GENERALES

1. TIPO DE VIVIENDA

A. VIVIENDA FAMILIAR

Casa o quinta

Apartamento en edificio, casa o quinta

Pieza en casa, quinta o apartamento

Pieza en casa de vecindad

Vivienda rustica (rancho campesino)

Vivienda improvisada (rancho urbano)

Otra clase

B. VIVIENDA COLECTIVA

Clase _____

Nombre _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Para anotar el tipo de vivienda, debe fijarse en la respuesta que marcó en la Pregunta No. 1 de la Sección II (Datos de la vivienda) del Cuestionario de Empadronamiento General.

"Así debe transcribirlo al Cuestionario de Empadronamiento Individual de color Blanco"

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO

SOLO PARA COMPLETAR INFORMACION DE RESIDENTES HABITUALES NO PRESENTES AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA				
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
4. SECTOR N° <u>09</u>				
1. MUNICIPIO <u>PETARE</u>	A. AREA URBANA		B. AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/>	
2. DISTRITO <u>SUCRE</u>	1 <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZADO		Nombre del Centro Poblado _____	
	2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS			
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MIRANDA</u>	SEGMENTO N° <u>3</u>		MANZANA N° <u>1</u>	
	CIUDAD O PUEBLO <u>CARACAS</u>		URB O BARRIO <u>EL LLANITO</u>	
			5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>04</u>	
6. TIPO DE VIVIENDA		7. CLASE (uso) _____		
1 <input checked="" type="checkbox"/> FAMILIAR		Nombre _____		
2 <input type="checkbox"/> COLECTIVA				

IDENTIFICACION DE LA PERSONA

IDENTIFICACION DE LA PERSONA		
1. NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	2. CARPETA N° <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	3. SECCION <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>
4. DIRECCION <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
OBSERVACIONES <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	<p style="text-align: center; margin: 0;">ARTICULO 11º DE LA LEY DE ESTADISTICA Y CENSOS NACIONALES</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">"LOS FUNCIONARIOS DE ESTADISTICA NO PODRAN DIVULGAR, ANTES DE SER PUBLICADOS OFICIALMENTE, LOS DATOS QUE SE RECOJAN O QUE REPOSEN EN LA DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA, EN LAS DEPENDENCIAS DE LOS DIVERSOS DESPACHOS DEL EJECUTIVO FEDERAL, EN LAS OFICINAS SECCIONALES O QUE DE ALGUNA MANERA LLEGAREN A SU CONOCIMIENTO, POR RAZON DE SUS FUNCIONES. NO PODRAN, EN NINGUNA OCASION, PROPORCIONAR DATOS INDIVIDUALES QUE HAYAN DE SER ENLOBADOS EN LAS ESTADISTICAS.</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">LAS INFRACCIONES AL SECRETO ESTADISTICO SERAN ADMINISTRATIVAMENTE CASTIGADAS CON LA DESTITUCION Y PENALMENTE DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO IX, TITULO III DEL LIBRO SEGUNDO DEL CODIGO PENAL."</p>	

Esta parte la conforman tres preguntas que identifican a la persona.

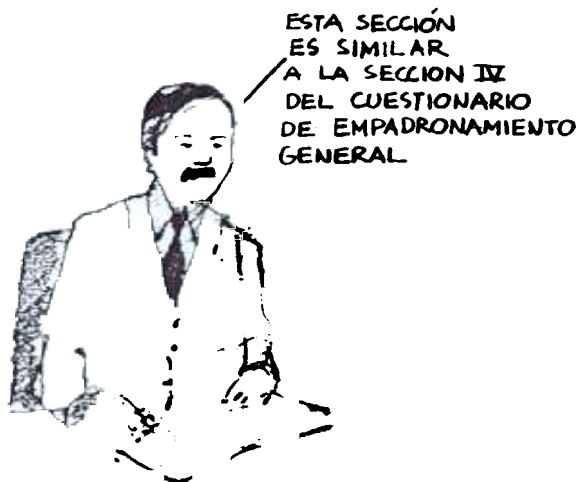
1. **Nombres y apellidos de la persona:** Se refiere a la identificación de la persona que se encuentra sin la información censal completa. Debe corresponderse con el nombre y apellido de dicha persona, registrado en la Sección III, Col. 1 "Composición del Hogar" del Cuestionario de Empadronamiento General.
2. **Carpeta No. :** Se refiere al número de la Carpeta al cual pertenece el Cuestionario de Empadronamiento General. Este número es útil para localizar fácilmente donde guardó dicho Cuestionario.
3. **Sección:** Se refiere al número de la Sección de Empadronamiento asignada a cada Empadronador.
4. **Dirección:** Se refiere a la dirección de la vivienda que se está empadronando

OBSERVACIONES: Este espacio lo utilizará el EMPADRONADOR para hacer las anotaciones que considere pertinentes.

ARTICULO 11 DE LA LEY DE ESTADISTICA Y CENSOS NACIONALES: Este aparte se ha colocado para recordar al EMPADRONADOR el deber de guardar el SECRETO ESTADISTICO e indique a los informantes que los datos que suministren están amparados por el SECRETO ESTADISTICO.

DE LA SECCION IV CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

DE LA SECCION IV-CARACTERISTICAS INDIVIDUALES		
NOMBRE: _____	PERSONA No. _____ DE _____	
A. CARACTERISTICAS GENERALES (Para todas las personas)		
1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR DONDE VIVE HABITUALMENTE? <input type="checkbox"/> Jefe del hogar <input type="checkbox"/> Hermano <input type="checkbox"/> Servicio doméstico <input type="checkbox"/> Esposado/Consejante <input type="checkbox"/> Hermano menor <input type="checkbox"/> No parentesco <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Hermano mayor <input type="checkbox"/> Persona en servicio doméstico <input type="checkbox"/> Padre, madre, abuelo(a) <input type="checkbox"/> Otro parentesco	11. CUAL FUE EL ÚLTIMO GRADO AÑO O SEMESTRE APROBADO Y DE QUÉ NIVEL EDUCATIVO? Grado _____ Nivel _____ <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Superior Año _____ Semestre _____	22. ¿HA REALIZADO CON ANTERIORIDAD ALGUN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN QUINCE DÍAS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (Forma anexo)
2. ¿CUAL ES SU SEXO? <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	12. ¿ESTUDIA ACTUALMENTE EDUCACION PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, MEDIA O SUPERIOR? <input type="checkbox"/> Sí (Especificar) <input type="checkbox"/> No	23. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE SU TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN QUINCE DÍAS? <input type="checkbox"/> Menos de un mes <input type="checkbox"/> Más de 1 año (Forma anexo) <input type="checkbox"/> 1 a 3 meses <input type="checkbox"/> Más de 4 años
3. ¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD COMPLETA)? Día _____ Mes _____ Año _____ Año _____ por año o más Mes(es) _____ (Forma anexo)	13. ¿TIENE O HA TENIDO EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS: 1. <input type="checkbox"/> Una gran enfermedad 5. <input type="checkbox"/> Sin tener ninguna 2. <input type="checkbox"/> Una enfermedad leve 6. <input type="checkbox"/> Una enfermedad 3. <input type="checkbox"/> Una gran lesión 7. <input type="checkbox"/> Una gran lesión 4. <input type="checkbox"/> Una gran lesión 8. <input type="checkbox"/> Otra lesión	24. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA EN SU EMPRESA, NEGOCIO O TIENE UN EMPLEO EN SU EMPRESA? ¿CÓMO TIENE SU TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL? Tipo de trabajo _____
4. ¿CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL? <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado	14. ¿CÓMO NIVEL SUPERIOR HA OBTENIDO ALGUN TÍTULO DE EDUCACION SUPERIOR? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	25. ¿QUÉ TIENE QUE SEÑALAR PRECISAMENTE QUE HACE EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO, DONDE USTED TRABAJA O TRABAJABA?
5. ¿DÓNDE NACIÓ? <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero (Especificar) (Forma anexo) <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero	C. CARACTERISTICAS DE PERSONAS (Solo para personas de 15 ó más años de edad)	
6. ¿CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL? <input type="checkbox"/> Venezolana por nacimiento <input type="checkbox"/> Venezolana por naturalización <input type="checkbox"/> Venezolana por matrimonio <input type="checkbox"/> Extranjera	15. ¿CÓMOS HUBO NAIDOS VIVOS HA TENIDO EN TOTAL? Total de hijos _____ (Especificar años) <input type="checkbox"/> Ninguno (Forma anexo)	26. ¿CUAL ES LA OCUPACION, OFICIO O CLASE DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA EN EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA O TRABAJABA?
7. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAÍS? <input type="checkbox"/> Menos de un año <input type="checkbox"/> Más de un año	16. ¿CÓMO TOTAL DE NAIDOS VIVOS, CUÁNTOS ESTÁN VIVOS ACTUALMENTE? Vivos actualmente _____ <input type="checkbox"/> Ninguno	27. ¿EN ESTE TRABAJO USTED ES: <input type="checkbox"/> Proprietario del negocio <input type="checkbox"/> Servicio doméstico <input type="checkbox"/> Empleado del negocio <input type="checkbox"/> Patrono <input type="checkbox"/> Empleado del negocio <input type="checkbox"/> Subordinado al negocio (Forma anexo) <input type="checkbox"/> Empleado del negocio <input type="checkbox"/> Empleado de un negocio
8. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL CENTRO POBLADO DONDE VIVE? <input type="checkbox"/> Menos de un año (Forma anexo) <input type="checkbox"/> 1 a 4 años <input type="checkbox"/> Entre 5 y 9 años <input type="checkbox"/> 10 a 14 años <input type="checkbox"/> 15 a 19 años <input type="checkbox"/> 20 años o más	D. CARACTERISTICAS ECONOMICAS (Solo para personas de 15 ó más años de edad)	
9. ¿DÓNDE VIVE ANTES DE RESEÑARSE EN EL CENTRO POBLADO DONDE VIVE? <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero País _____ Calle _____ Correo postal _____	17. EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCONTRÓ USTED LA SEMANA PASADA? (Especificar número y frecuencia) <input type="checkbox"/> Trabajando <input type="checkbox"/> En el extranjero (Forma anexo) <input type="checkbox"/> En el extranjero para hacer negocios <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero	28. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL ORGANISMO, INSTITUCION, EMPRESA O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA O TRABAJABA EN SU ÚLTIMO TRABAJO?
10. ¿CÓMO VIVE ANTES DE RESEÑARSE EN EL CENTRO POBLADO DONDE VIVE? <input type="checkbox"/> En el extranjero <input type="checkbox"/> En el extranjero País _____ Calle _____ Correo postal _____	18. ¿HUBO O HA HUBO ALGUNO EN SU CASA POR ALGUN TRABAJO REALIZADO EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (Forma anexo) O EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (Forma anexo) O EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (Forma anexo) O EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA (Forma anexo)? <input type="checkbox"/> Sí (Especificar) <input type="checkbox"/> No	29. ¿CUÁNTO TIEMPO EN TOTAL POR CONCEPTO DE SUELDOS O SALARIOS, COMISIONES, PROPINAS O BENEFICACIONES DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE (Forma anexo) HA RECIBIDO EN SU TRABAJO? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Menos de \$100.00 (Forma anexo) <input type="checkbox"/> \$100.00 a \$200.00 <input type="checkbox"/> Más de \$200.00 <input type="checkbox"/> \$200.00 a \$300.00 <input type="checkbox"/> Más de \$300.00
K. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS (Solo para personas de 15 ó más años de edad)		30. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo) O ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo) O ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
11. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	21. ¿HA ALGUNO EN SU CASA DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS PARA CONSUMIR TRABAJO? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	31. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo) O ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo) O ENTRE OCTUBRE DE 1980 Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Forma anexo)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



Las preguntas de esta sección son iguales a las contenidas en la Sección IV "Características Individuales" del Cuestionario de Empadronamiento General.

Antes de dejar este cuestionario, identifique entre las personas previamente entrevistadas en esta vivienda, cuál de ellas ha demostrado mayor interés y entendimiento del Cuestionario de Empadronamiento General. Solicítele entonces, que ayude a la persona No Presente cuando regrese, a llenar sus datos.

Señale en forma cortés, que esta colaboración es necesaria debido a la intensa carga de trabajo que usted debe realizar. En todo caso, responsabilice de esa actividad a la persona identificada como "Jefe del Hogar" (si está presente).

INSTRUCCIONES

El EMPADRONADOR debe señalar la existencia de instrucciones cada vez que haga entrega de un Cuestionario de Empadronamiento Individual de color blanco. Las mismas ayudarán a la persona no presente a completar sus datos.

TRANSCRIPCION DE LOS DATOS

1. En el Area Rural:

El EMPADRONADOR volverá personalmente a recoger el cuestionario individual de color blanco. En este momento verificará si ha sido completado correctamente y en su totalidad, en caso de que no haya sido así, recogerá la información faltante. Procederá luego a transcribir sus datos al Cuestionario de Empadronamiento General que corresponde a este Hogar Censal. Una vez realizada esta operación, deberá destruir este cuestionario Individual de color blanco.

2. En el Area Urbana:

El EMPADRONADOR informa a su Jefe de Sección, el cual será responsable de recoger el cuestionario individual, verificar su exactitud, solicitar los datos faltantes y transcribir estos datos al Cuestionario de Empadronamiento General que corresponda.

El Jefe de Sección procederá a destruir el Cuestionario Individual de color blanco.



CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL
3.2 SOLO PARA NO RESIDENTES
(PERSONAS QUE TENGAN RESIDENCIA HABITUAL EN OTRO CENTRO POBLADO) (L-04)
(COLOR AZUL)

REPUBLICA DE VENEZUELA
 OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA
 E INFORMATICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
 CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

L-04

AMPARADO BAJO EL
 SECRETO ESTADISTICO

SOLO PARA " NO RESIDENTE " [PERSONA PRESENTE EN LA VIVIENDA EMPADRONADA, PERO QUE RESIDE HABITUALMENTE EN OTRO CENTRO POBLADO]									
DE LA SECCION I-- IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA									
1. MUNICIPIO _____		4. SECTOR N° _____				5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____			
2. DISTRITO _____		A. AREA URBANA <input type="checkbox"/> URBANIZADO <input type="checkbox"/> DE RANCOS		B. AREA RURAL <input type="checkbox"/>		NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____			
3. ENTIDAD FEDERAL _____		SEGMENTO N° _____ MANZANA N° _____		CIUDAD O PUEBLO _____		URB. O BARRIO _____			
6. TIPO DE VIVIENDA <input type="checkbox"/> FAMILIAR <input type="checkbox"/> COLECTIVA		7. CLASE (uso) _____ NOMBRE _____							
SOLO PARA USO DE LA OFICINA									
MUNICIPIO	ENTIDAD	REGION	SUB-REGION	SECTOR		SEGMENTO	MANZANA	LOCALIDAD	N° DE ORDEN DE LA VIVIENDA
				NUMERO	AREA				
LOCALIZACION DE LA RESIDENCIA HABITUAL DE LA PERSONA									
1. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA _____			4. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL ESTADO, DISTRITO Y MUNICIPIO DONDE TIENE SU RESIDENCIA HABITUAL? ESTADO _____ DISTRITO _____ MUNICIPIO _____			6. ¿CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN VENEZUELA? <input type="checkbox"/> MENOS DE 4 MESES <input type="checkbox"/> 4 MESES Y MAS } PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAGINA			
2. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAIS? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (pasa a 6)			5. ¿CUAL ES LA DIRECCION COMPLETA DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE HABITUALMENTE? CIUDAD, CENTRO POBLADO, O SITIO _____ URBANIZACION, O BARRIO _____ AVENIDA, O CALLE _____ NOMBRE DE LA CASA, O EDIFICIO _____ N° MUNICIPAL _____ N° DEL APTO _____ (PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG 1)			7. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL PAIS DONDE RESIDE HABITUALMENTE ? _____			
3. ¿INCLUIDO USTED, CUANTAS PERSONAS VIVEN DONDE USTED RESIDE HABITUALMENTE ? _____						8. ¿CUAL ES LA RAZON POR LA CUAL USTED SE ENCUENTRA EN VENEZUELA ? <input type="checkbox"/> DE TRANSITO <input type="checkbox"/> DE TURISTA <input type="checkbox"/> TRABAJO ACTUAL <input type="checkbox"/> OTRA CAUSA <input type="checkbox"/> VIENE A RESIDENCIARSE AL PAIS } TERMINE ENTREVISTA (PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG)			
OBSERVACIONES _____									

Este cuestionario se utiliza para empadronar a la persona presente en el momento de la entrevista, que no es Residente Habitual del hogar o de la colectividad que se está censando. Una vez completado, el mismo se colocará junto al Cuestionario de Empadronamiento General correspondiente a la vivienda que se está empadronando.

Casos en los cuales debe utilizarse el Cuestionario Individual de Color Azul.

Para EMPADRONAR a la persona que tiene su lugar habitual de residencia en otro centro poblado pero que está temporalmente hospedada en el hogar o colectividad que se está entrevistando. Ejemplo: visitante que se encuentra pasando unos días en la vivienda que se está empadronando. viajero o turista hospedado en un hotel.

2. Persona que por razones de trabajo u otras circunstancias, se encuentra en el hogar o colectividad que se está empadronando, pero que tiene su lugar de residencia en otro centro poblado donde es considerado Jefe, Esposa (o) ó Compañera (o). Ejemplo: servicio doméstico que duerme en la vivienda donde trabaja, pero que tiene su hogar en el cual es Jefe, Esposa (o) ó Compañera (o).

DE LA SECCION I – IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

SOLO PARA " NO RESIDENTE " [PERSONA PRESENTE EN LA VIVIENDA EMPADRONADA, PERO QUE RESIDE HABITUALMENTE EN OTRO CENTRO POBLADO]											
DE LA SECCION I – IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA											
1. MUNICIPIO _____	4. SECTOR N° _____										
2. DISTRITO _____	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A. AREA URBANA</td> <td style="width: 50%;">B. AREA RURAL</td> </tr> <tr> <td>1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO</td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS</td> <td>NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____</td> </tr> <tr> <td>SEGMENTO N° _____</td> <td>MANZANA N° _____</td> </tr> <tr> <td>CIUDAD O PUEBLO _____</td> <td>URB. O BARRIO _____</td> </tr> </table>	A. AREA URBANA	B. AREA RURAL	1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____	SEGMENTO N° _____	MANZANA N° _____	CIUDAD O PUEBLO _____	URB. O BARRIO _____
A. AREA URBANA	B. AREA RURAL										
1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO	3 <input type="checkbox"/>										
2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____										
SEGMENTO N° _____	MANZANA N° _____										
CIUDAD O PUEBLO _____	URB. O BARRIO _____										
3. ENTIDAD FEDERAL _____	5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____										
6. TIPO DE VIVIENDA	7. CLASE (v++)										
1 <input type="checkbox"/> FAMILIAR	NOMBRE _____										
2 <input type="checkbox"/> COLECTIVA											

Los rubros 1 a 5 de esta parte, se corresponden con la Sección I del Cuestionario de Empadronamiento General. Los rubros 6 y 7, se corresponden con la Pregunta 1 (Tipo de Vivienda) de la Sección II (Datos de la Vivienda) del mismo Cuestionario de Empadronamiento General.

Transcriba los datos del Cuestionario General respectivo.



EJEMPLO

"Así está anotado en el Cuestionario de Empadronamiento General"

REPUBLICA DE VENEZUELA OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA		XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL		AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO	
SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA					
1. MUNICIPIO <u>TOVAR</u>		4. SECTOR No <u>05</u>			
2. DISTRITO <u>TOVAR</u>		A. AREA URBANA 1 <input checked="" type="checkbox"/> Urbanizado 2 <input type="checkbox"/> De ranchos		B. AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/> Nombre del Centro Poblado	
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MERIDA</u>		Segmento No <u>2</u> Manzana No <u>1</u> Ciudad o Pueblo <u>TOVAR</u> Urbanización o Barrio <u>EL ANIL</u>		5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>10</u>	

ASPECTOS GENERALES	
1. TIPO DE VIVIENDA	
A. VIVIENDA FAMILIAR	<input checked="" type="radio"/>
Casa o quinta	<input type="radio"/>
Apartamento en edificio, casa o quinta	<input type="radio"/>
Pieza en casa, quinta o apartamento	<input type="radio"/>
Pieza en casa de vecindad	<input type="radio"/>
Vivienda rústica (rancho campesino)	<input type="radio"/>
Vivienda improvisada (rancho urbano)	<input type="radio"/>
Otra clase	<input type="radio"/>

Para anotar el tipo de vivienda, debe fijarse en la respuesta que marcó en la Pregunta No. 1 de la Sección II (Datos de la Vivienda) del Cuestionario de Empadronamiento General.

"Así debe transcribirlo al Cuestionario de Empadronamiento Individual de Color Azul"

REPUBLICA DE VENEZUELA OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA		XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL		L-04 AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO	
SOLO PARA " NO RESIDENTE " [PERSONA PRESENTE EN LA VIVIENDA EMPADRONADA, PERO QUE RESIDE HABITUALMENTE EN OTRO CENTRO POBLADO]					
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA					
1. MUNICIPIO <u>TOVAR</u>		4. SECTOR N° <u>05</u>			
2. DISTRITO <u>TOVAR</u>		A. AREA URBANA 1 <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZADO 2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS		B. AREA RURAL 3 <input type="checkbox"/> NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MERIDA</u>		SEGMENTO N° <u>2</u> MANZANA N° <u>1</u> CIUDAD O PUEBLO <u>TOVAR</u> URB O BARRIO <u>EL ANIL</u>		5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>10</u>	
6. TIPO DE VIVIENDA 1 <input checked="" type="checkbox"/> FAMILIAR 2 <input type="checkbox"/> COLECTIVA		7. CLASE (uso) _____ NOMBRE _____			

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

SOLO PARA USO DE LA OFICINA									
MUNICIPIO	ENTIDAD	REGION	SUB-REGION	SECTOR		SEGMENTO	MANZANA	LOCALIDAD	N° DE ORDEN DE LA VIVIENDA
				NUMERO	AREA				

En esta parte del Cuestionario, el EMPADRONADOR no debe hacer ninguna clase de anotaciones, ya que está reservada para el uso de la Oficina del Censo.

LOCALIZACION DE LA RESIDENCIA HABITUAL DE LA PERSONA

LOCALIZACION DE LA RESIDENCIA HABITUAL DE LA PERSONA

1. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA _____ _____	4. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL ESTADO, DISTRITO Y MUNICIPIO DONDE TIENE SU RESIDENCIA HABITUAL? ESTADO _____ DISTRITO _____ MUNICIPIO _____	6. ¿CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN VENEZUELA? 1. <input type="checkbox"/> MENOS DE 4 MESES 2. <input type="checkbox"/> 4 MESES Y MAS { PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAGINA
2. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAIS? 1. <input type="checkbox"/> SI 2. <input type="checkbox"/> NO (pasa a 6)	5. ¿CUAL ES LA DIRECCION COMPLETA DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE HABITUALMENTE? CIUDAD, CENTRO POBLADO, O SITIO _____ URBANIZACION, O BARRIO _____ AVENIDA, O CALLE _____ NOMBRE DE LA CASA, O EDIFICIO _____ Nº MUNICIPAL _____ Nº DEL APTO _____ { PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG }	7. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL PAIS DONDE RESIDE HABITUALMENTE? _____
3. ¿INCLUIDO USTED, CUANTAS PERSONAS VIVEN DONDE USTED RESIDE HABITUALMENTE? _____ _____		8. ¿CUAL ES LA RAZON POR LA CUAL USTED SE ENCUENTRA EN VENEZUELA? 1. <input type="checkbox"/> DE TRANSITO 2. <input type="checkbox"/> DE TURISTA 3. <input type="checkbox"/> TRABAJO ACTUAL 4. <input type="checkbox"/> OTRA CAUSA 5. <input type="checkbox"/> VIENE A RESIDENCIARSE AL PAIS } TERMINE ENTREVISTA { PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG
OBSERVACIONES: _____ _____		

En esta parte se anotan los datos de localización geográfica del Hogar Censal al cual pertenece realmente el PRESENTE NO RESIDENTE encontrado por el EMPADRONADOR.

Esta información permite asignar al PRESENTE NO RESIDENTE, a su lugar de residencia habitual, a su verdadero Hogar Censal.

En las colectividades con 30 o más ocupantes, el EMPADRONADOR determinará con el Dueño o Administrador, cuáles son las personas No Residentes Habituales en ella, es decir, que se encuentran alojados en forma transitoria.

Dada su importancia, se procede a explicar detalladamente cada pregunta



INSTRUCCIONES

PREGUNTA 1

■ *Nombre y Apellido de la Persona*

Anote en forma clara, el nombre y el apellido de la persona entrevistada.

1 NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA

PREGUNTA 2

■ *¿Reside Habitualmente en el País?*

Esta pregunta sirve para determinar si el PRESENTE NO RESIDENTE tiene su residencia habitual en el territorio nacional o en el extranjero.

Para el que responde "sí" es decir que reside en el país, se continua con la pregunta No. 3.

Para el que responde "no" es decir que reside en otro país, se pasa a la pregunta No. 6.

2 ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAÍS?
1. <input type="checkbox"/> SÍ
2. <input type="checkbox"/> NO (pasa a 6)

PREGUNTA 3

■ *Incluido usted, ¿cuántas personas viven donde usted reside habitualmente?*

Escriba el número de personas Residentes Habituales que componen el hogar censal al cual pertenece el PRESENTE NO RESIDENTE en su lugar de residencia habitual.

3. ¿INCLUIDO USTED, CUANTAS PERSONAS VIVEN DONDE USTED RESIDE HABITUALMENTE?

PREGUNTA 4

■ *¿Cuál es el nombre del Estado, Distrito y Municipio donde tiene su residencia habitual?*

Aquí debe anotar con claridad, el nombre del Estado, Distrito y Municipio donde la persona tiene su residencia habitual.

4. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL ESTADO, DISTRITO Y MUNICIPIO DONDE TIENE SU RESIDENCIA HABITUAL?
ESTADO _____
DISTRITO _____
MUNICIPIO _____

IMPORTANTE: Recuerde que se trata del lugar de residencia habitual de la persona y no del lugar donde se encuentra al momento de la entrevista.

PREGUNTA 5

■ *¿Cuál es la dirección completa de la vivienda donde reside habitualmente?*

Anote en forma clara la dirección donde la persona tiene su residencia habitual.

5. ¿CUAL ES LA DIRECCION COMPLETA DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE HABITUALMENTE?
CIUDAD, CENTRO POBLADO, O SITIO _____
URBANIZACION, O BARRIO _____
AVENIDA, O CALLE _____
NOMBRE DE LA CASA, O EDIFICIO _____
Nº MUNICIPAL _____ Nº DEL APTO _____
← (PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG)

a) Anote el nombre de la ciudad, centro poblado o sitio. Cuando se trate de un sitio rural, anote el nombre del sitio o caserío; Ejemplo: Sitio El Cocuy, Caserío Aguas Blancas, etc.

b) Urbanización o Barrio.

c) Avenida, calle o carretera

d) Nombre de la casa o edificio

e) No. Municipal: si dicho número existe debe colocarse.

Si no tiene número municipal, debe colocarse s/n.

f) No. del apartamento.

En el caso de las personas que residen en el país y de acuerdo con la secuencia indicada en la pregunta pase directamente a la parte titulada: De la Sección IV "Características Individuales".

6. ¿CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN VENEZUELA?

1	MENOS DE 4 MESES	} PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAGINA
2	MESES Y MAS	

PREGUNTA 6

■ *¿Cuánto tiempo tiene viviendo en Venezuela?*

Si la persona tiene menos de cuatro meses viviendo en Venezuela, continúe con la pregunta No. 7.

Si la persona tiene cuatro meses y más pase a la parte de la Sección IV "Características Individuales"

7. ¿CUAL ES EL NOMBRE DEL PAIS DONDE RESIDE HABITUALMENTE?

PREGUNTA 7

■ *¿Cuál es el nombre del país donde reside habitualmente?*

Anote el nombre del país donde reside la persona

8. ¿CUAL ES LA RAZON POR LA CUAL USTED SE ENCUENTRA EN VENEZUELA?

1	DE TRANSITO	} TERMINE ENTREVISTA
2	DE TURISTA	
3	TRABAJO ACTUAL	
4	OTRA CAUSA	} PASE A LA SECCION IV AL VOLTEAR LA PAG
5	VIENE A RESIDENCIARSE AL PAIS	

PREGUNTA 8

■ *¿Cuál es la razón por la cual usted se encuentra en Venezuela?*

Anote la razón por la cual, la persona que tiene residencia habitual en otro país, se encuentra en Venezuela.

Si contesta "de tránsito", "turista", "trabajo temporal", otra causa, termine la entrevista.

Si contesta "viene a residenciarse al país", pase a llenar la parte de la Sección IV "Características Individuales".

DE LA SECCION IV - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

DE LA SECCION IV - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES		
NOMBRE: _____		
A. CARACTERISTICAS GENERALES (Para todas las personas)		
<p>1. CUAL ES EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR DONDE RESIDE HABITUALMENTE?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Jefe del hogar 8 <input type="checkbox"/> Hijo(a) 9 <input type="checkbox"/> Servicio doméstico</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Esposado/Compañero(a) 10 <input type="checkbox"/> Yerno, nuera 10 <input type="checkbox"/> No pertenece</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Hija(o) 7 <input type="checkbox"/> Hermano(a) 11 <input type="checkbox"/> Persona en situación de afectivo</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Padre, madre, suegro(a) 8 <input type="checkbox"/> Otro pariente</p>	<p>11. CUAL FUE EL ULTIMO GRADO, AÑO O SEMESTRE APROBADO Y DE QUÉ NIVEL EDUCATIVO?</p> <p style="text-align: center;">Grado _____ Primaria <input type="checkbox"/> 1 Año _____ Medio <input type="checkbox"/> 2 Semestre _____ Superior <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Ninguno</p>	<p>22. HA REALIZADO CON ANTERIORIDAD ALGUN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí _____ 2 <input type="checkbox"/> No (Termino entrevista)</p>
<p>2. SEXO</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Masculino 2 <input type="checkbox"/> Femenino</p>	<p>12. ESTABA ACTUALMENTE EDUCACION PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, MEDIA O SUPERIOR?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí (Pase a 14) 2 <input type="checkbox"/> No _____</p>	<p>23. CUANTO TIEMPO TIENE EN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL CON REMUNERACION EN DINERO?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Hasta 6 meses 3 <input type="checkbox"/> Más de 1 año (Termino entrevista)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Más de 6 hasta 12 meses</p>
<p>3. CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO (O EDAD CUMPLIDA)?</p> <p>Día _____ Mes _____ Año _____</p> <p>Años _____ (en años e más) Meses _____ (menos de un año)</p>	<p>13. SI TIENE 5 A 24 AÑOS, POR QUÉ NO ESTABA ACTUALMENTE?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> No hay grados superiores 5 <input type="checkbox"/> Sin recursos económicos</p> <p>2 <input type="checkbox"/> No existe escuela, liceo, etc. 6 <input type="checkbox"/> Está trabajando</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Escuela muy distante 7 <input type="checkbox"/> Terminó estudios</p> <p>4 <input type="checkbox"/> No hay cupo 8 <input type="checkbox"/> Otro caso</p>	<p>24. CUANTAS HORAS TRABAJÓ EL MES DE _____, _____ / O TRABAJÓ MENOS DE UN MES EN LA SECCION IV EN TODOS LOS EMPLEOS / O CUANTAS HORAS TRABAJÓ ANTERIORMENTE A LA SECCION IV EN SU ÚLTIMO EMPLEO A MÁS DE UN MES DE ANTERIORIDAD?</p> <p style="text-align: center;">Total de horas _____</p>
<p>4. CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Unido 2 <input type="checkbox"/> Separado 3 <input type="checkbox"/> Soltero</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Casado 5 <input type="checkbox"/> Viudo 6 <input type="checkbox"/> Divorciado</p>	<p>14. SI CURSO NIVEL SUPERIOR, HA OBTENIDO ALGUN TITULO DE EDUCACION SUPERIOR?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> _____ No <input type="checkbox"/> _____</p>	<p>25. QUE PRODUCE, QUE SERVICIO PRESTA O QUE HACE EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO, DONDE USTED TRABAJA / O TRABAJABA?</p>
<p>5. DONDE NACIO?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> En Venezuela (País o B)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> En el Extranjero País _____</p>	<p style="text-align: center;">C. CARACTERISTICAS DE FECONDIDAD (Solo para mujeres de 15 años o más de edad)</p> <p>15. CUANTOS HIJOS NACIDOS USTED HA TENIDO EN TOTAL?</p> <p>Total de hijos _____ (nacidos vivos) Ninguno (Pase a 18)</p>	<p>26. CUAL ES LA OCUPACION, OFICIO O CLASE DE TRABAJO QUE DESARROLLA EN EL ORGANISMO, EMPRESA, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO PARA EL CUAL TRABAJA / O TRABAJABA?</p>
<p>6. CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Venezolana por naturalización</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Residente en el exterior, según de pedidos venezolanos</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Extranjera</p>	<p>16. DEL TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS, CUANTOS EN LA FECHA ACTUALMENTE VIVOS ESTABLECIMIENTO?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ninguno 2 <input type="checkbox"/> Uno 3 <input type="checkbox"/> Dos 4 <input type="checkbox"/> Tres 5 <input type="checkbox"/> Cuatro 6 <input type="checkbox"/> Cinco 7 <input type="checkbox"/> Seis 8 <input type="checkbox"/> Siete 9 <input type="checkbox"/> Ocho 10 <input type="checkbox"/> Nueve 11 <input type="checkbox"/> Diez 12 <input type="checkbox"/> Once 13 <input type="checkbox"/> Doce 14 <input type="checkbox"/> Trece 15 <input type="checkbox"/> Catorce 16 <input type="checkbox"/> Quince 17 <input type="checkbox"/> Dieciséis 18 <input type="checkbox"/> Diecisiete 19 <input type="checkbox"/> Dieciocho 20 <input type="checkbox"/> Diecinueve 21 <input type="checkbox"/> Veinte</p>	<p>27. EN ESTE TRABAJO USTED ES / O FUE?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Empleado del sector público 6 <input type="checkbox"/> Servicio doméstico</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Empleado del sector privado 7 <input type="checkbox"/> Patrono</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Cliente del sector público 8 <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia (Pase a 28)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Cliente del sector privado 9 <input type="checkbox"/> Miembro de cooperativa</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Trabajador familiar no remunerado Situación trabajo <input type="checkbox"/> Sí (Pase a 30) <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAIS?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Menos de un año Un año y más de _____</p>	<p style="text-align: center;">D. CARACTERISTICAS ECONOMICAS (Solo para personas de 12 o más años de edad)</p> <p>18. EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCONTRA USTED, LA SEMANA PASADA? (Marque solamente una respuesta)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Trabajando (Pase a 24) 5 <input type="checkbox"/> Estudiando</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sin trabajar pero tiene trabajo 6 <input type="checkbox"/> Como patrono</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Buscando trabajo 7 <input type="checkbox"/> Como empleado o jubilado</p> <p>4 <input type="checkbox"/> En vacaciones del hogar 8 <input type="checkbox"/> En otra situación</p> <p>5 <input type="checkbox"/> En vacaciones del trabajo 9 <input type="checkbox"/> Trabajando por pago para trabajar</p>	<p>28. CUAL ES EL NOMBRE DEL ORGANISMO, INSTITUCION, EMPRESA O NEGOCIO, PARA EL CUAL TRABAJA / O TRABAJABA EN SU ÚLTIMO EMPLEO?</p>
<p>8. CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Siempre ha vivido aquí (Pase a 10)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Menos de un año 3 <input type="checkbox"/> 2 a 4 años 4 <input type="checkbox"/> 5 a 9 años 5 <input type="checkbox"/> 10 a 14 años</p> <p>6 <input type="checkbox"/> 15 a 19 años 7 <input type="checkbox"/> 20 años y más</p>	<p>19. RECIBIO O VA A RECIBIR PAGO EN DINERO, POR ALGUN TRABAJO REALIZADO EN SU CASA O FUERA DE ELLA, DURANTE LA SEMANA PASADA, TOTAL, LONGITUDINAL O EN LA FORMA DE ALGUN PRODUCTO COCINA, OTRA MANUFACTURA O PRODUCTO COMO ETC?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí (Pase a 24) 2 <input type="checkbox"/> No _____</p>	<p>29. CUANTO GANÓ EN TOTAL POR CONCEPTO DE SUELDOS O SALARIOS, COMISIONES, PROPIAS O BONIFICACIONES DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE / O EN EL ULTIMO MES QUE TRABAJÓ?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> \$ _____ Mensuales (5-obra por mes o sueldo)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> \$ _____ Semanales (5-obra por semana)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> \$ _____ Diarios (5-obra por día)</p>
<p>9. DONDE VIVIA ANTES DE RESIDENCIARSE EN EL CENTRO POBLADO DONDE RESIDE?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> En Venezuela 2 <input type="checkbox"/> En el Extranjero</p> <p>País _____</p> <p>Ciudad _____</p>	<p>20. REALIZÓ DURANTE LA SEMANA PASADA ALGUN TRABAJO SIN RECIBIR PAGO EN DINERO EN SU CASA O EN CUALQUIER NEGOCIO INDUSTRIAL, EN EXPLOTACION AGROPECUARIA, ETC. QUE PERTENEZCA A ALGUN MIEMBRO DE SU FAMILIA?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí (Pase a 24) 2 <input type="checkbox"/> No _____</p>	<p>30. CUANTAS SEMANAS TRABAJÓ A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, ENTRE OCTUBRE DEL AÑO Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Incluya semanas de vacaciones y permisos)?</p> <p>Semanas _____ <input type="checkbox"/> No trabajó</p>
B. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS (Solo para personas de 5 o más años de edad)		
<p>10. SABE LEER Y ESCRIBIR?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No</p>	<p>21. HIZO ALGUNA INMERSION DURANTE LOS ULTIMOS 30 DIAS PARA CONSEGUIR TRABAJO?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No</p>	<p>31. CUANTAS SEMANAS TRABAJÓ A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, ENTRE OCTUBRE DEL AÑO Y SEPTIEMBRE DE 1981 (Incluya semanas de vacaciones y permisos)?</p> <p>Semanas _____ <input type="checkbox"/> No trabajó</p>

Esta Sección se corresponde con la Sección IV del Cuestionario de Empadronamiento General

**3.3 CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL PARA RESIDENTES
HABITUALES EN COLECTIVIDADES (L-03)**

REPUBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA
E INFORMATICA

(COLOR AMARILLO)

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

AMPARADO BAJO EL
SECRETO ESTADISTICO

SOLO PARA RESIDENTES HABITUALES EN COLECTIVIDADES										
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA										
1. MUNICIPIO _____	4. SECTOR N°									
2. DISTRITO _____	A. AREA URBANA		1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO	B. AREA RURAL			3 <input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____		
3. ENTIDAD FEDERAL _____	SEGMENTO N° _____		2 <input type="checkbox"/> DE RANCHOS	MANZANA N° _____			5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____			
CIUDAD O PUEBLO _____		URB. O BARRIO _____			7. CLASE (uso) _____					
6. TIPO DE VIVIENDA		<input checked="" type="checkbox"/> COLECTIVA			NOMBRE _____					
SOLO PARA USO DE LA OFICINA										
MUNICIPIO	ENTIDAD	REGION	SUB-REGION	SECTOR		SEGMENTO	MANZANA	LOCALIDAD	N° DE ORDEN DE LA VIVIENDA	
				NUMERO	AREA					
IDENTIFICACION DE LA PERSONA										
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA _____			2. CARPETA N° _____			3. SECCION _____				
OBSERVACIONES: _____										

Este cuestionario lo utiliza el EMPADRONADOR ESPECIAL, para registrar los datos de una persona, Residente Habitual en una colectividad grande (30 o más ocupantes).

Se entiende por "Residentes Habituales en Colectividades" a aquellas personas que de forma permanente residen en viviendas o instituciones de tipo colectivo.

Usualmente estas personas no tienen vínculos familiares entre sí y hacen vida en común por diversas razones como: salud, disciplina, instrucción, servicio militar, religión, trabajo, etc.

**INSTRUCCIONES PARA EMPADRONAR
COLECTIVIDADES GRANDES
(30 o más ocupantes)**

1. Anote la dirección completa, clase y nombre de la colectividad que se le ha asignado en el "Listado de Control de Viviendas Empadronadas".
2. Determine con el administrador de la colectividad, cuáles son las personas que están **residiendo habitualmente en la vivienda** y, de los empleados cuáles residen (duermen) en ella.

Cada una de estas personas será anotada en un Cuestionario Individual de color amarillo.

Las personas que residan habitualmente en una colectividad, pero formando parte de un hogar Censal separado, se empadronarán con el Cuestionario de Empadronamiento General. Tal es el caso del conserje de una colectividad, que vive allí en forma permanente con su familia.



3. El día del Empadronamiento, usted permanecerá en la colectividad, entrevistando a las personas y ayudándoles a llenar su Cuestionario Individual.

Para empadronar a los Residentes Habituales que se estén ausentes por varios días, el EMPADRONADOR utilizará los datos que pueda suministrarle el Administrador de la Colectividad.

4. En ciertos tipos de colectividades no es posible empadronar a cada persona individualmente, como por ejemplo: colonias penales, hospitales psiquiátricos, reformatorios, asilos y similares. En estos casos resulta más práctico que el EMPADRONADOR obtenga los datos individuales de los ficheros o registros que usa la colectividad, previa autorización del Director.

5. El empadronamiento de las colectividades militares (cuarteles, guarniciones, etc.), estará a cargo de las autoridades militares.

DE LA SECCION – IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

1. MUNICIPIO _____		4. SECTOR Nº _____	
2. DISTRITO _____		A. AREA URBANA <input type="checkbox"/> URBANIZADO DE RANCHOS <input type="checkbox"/>	B. AREA RURAL <input type="checkbox"/> NOMBRE DEL CENTRO POBLADO _____
3. ENTIDAD FEDERAL _____		SEGMENTO Nº _____ MANZANA Nº _____	5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA _____
6. TIPO DE VIVIENDA <input checked="" type="checkbox"/> COLECTIVA		7. CLASE _____	
		NOMBRE _____	



RECUERDE, QUE AQUÍ DEBE TRANSCRIBIR LOS DATOS DEL CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL. PRESTE ATENCIÓN AL EJEMPLO DE LA PRÓXIMA PÁGINA

Los rubros 1 a 5 de esta parte, se corresponden con la Sección I. Identificación de la Vivienda del Cuestionario de Empadronamiento General. Los rubros 6 y 7 se corresponden con la Pregunta 1 (Tipo de vivienda) de la Sección II, Datos de la Vivienda, del mismo Cuestionario General.

En el rubro 6 ya está marcado el tipo de vivienda, puesto que este Cuestionario Individual de color amarillo, se utiliza exclusivamente para personas Residentes Habituales de Viviendas Colectivas.

Transcriba estos datos del Cuestionario de Empadronamiento General respectivo.

EJEMPLO

“Así está anotado en el Cuestionario de Empadronamiento General”.

REPÚBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA
E INFORMÁTICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO GENERAL

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO
L - 01

SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
4. SECTOR No 02				
1. MUNICIPIO <u>BARUTA</u>	A. AREA URBANA	Segmento No <u>10</u>	Manzana No <u>—</u>	B. AREA RURAL <input type="checkbox"/>
2. DISTRITO <u>SUCRE</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Urbanizado	Ciudad o Pueblo <u>BARUTA</u>	Urbanización o Barrio <u>EL PEÑON</u>	Nombre del Centro Poblado <u> </u>
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MIRANDA</u>	<input type="checkbox"/> De ranchos			5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>3</u>

ASPECTOS GENERALES

1. TIPO DE VIVIENDA

A VIVIENDA FAMILIAR

Casa o quinta ()

Apartamento en edificio, casa o quinta ()

Pieza en casa, quinta o apartamento ()

Pieza en casa de vecindad ()

Vivienda rustica (rancho campesino) ()

Vivienda improvisada (rancho urbano) ()

Otra clase ()

B VIVIENDA COLECTIVA

Clase SEMINARIO

Nombre PADRES PAULINOS

() () () () () () () () () ()
() () () () () () () () () ()

Para anotar el tipo de vivienda, debe fijarse en la respuesta que marcó en la Pregunta No. 1 de la Sección II (Datos de la vivienda) del Cuestionario de Empadronamiento General.

“Así debe transcribirlo al Cuestionario de Empadronamiento Individual Color Amarillo”

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

L - 03

AMPARADO BAJO EL SECRETO ESTADISTICO

SOLO PARA RESIDENTES HABITUALES EN COLECTIVIDADES				
DE LA SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA				
4. SECTOR No 2				
1. MUNICIPIO <u>BARUTA</u>	A. AREA URBANA	Segmento No <u>10</u>	Manzana No <u>—</u>	B. AREA RURAL <input type="checkbox"/>
2. DISTRITO <u>SUCRE</u>	<input checked="" type="checkbox"/> URBANIZADO <input type="checkbox"/> DE RANCHOS	Ciudad o Pueblo <u>BARUTA</u>	Urbanización o Barrio <u>EL PEÑON</u>	Nombre del Centro Poblado <u> </u>
3. ENTIDAD FEDERAL <u>MIRANDA</u>		URB O BARRIO <u>EL PEÑON</u>		5. NUMERO DE ORDEN DE LA VIVIENDA <u>3</u>
6. TIPO DE VIVIENDA <input checked="" type="checkbox"/> COLECTIVA		7. CLASE USUO <u>SEMINARIO</u>	NOMBRE <u>PADRES PAULINOS</u>	

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

MUNICIPIO	ENTIDAD	REGION	SUB REGION	SECTOR		SEGMENTO	MANZANA	LOCALIDAD	Nº DE ORDEN DE LA VIVIENDA
				NUMERO	AREA				

En esta parte del Cuestionario, el EMPADRONADOR no debe hacer ninguna clase de anotaciones, ya que está reservada para uso de la Oficina.

IDENTIFICACION DE LA PERSONA

IDENTIFICACION DE LA PERSONA

1. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA _____	2. CARPETA N° _____	3. SECCION _____
OBSERVACIONES: _____ _____ _____ _____		

Esta parte la conforman tres preguntas que identifican a la persona.

1. **Nombres y apellidos de la persona:** Se refiere a la identificación de la persona que se encuentra en la colectividad.
2. **Carpeta No.** : Se refiere al número de la Carpeta al cual pertenece el Cuestionario de Empadronamiento General, con el cual se está empadronando la Colectividad.
3. **Sección:** Se refiere al número de la Sección de Empadronamiento asignada a cada Empadronador.

OBSERVACIONES: Este espacio lo utilizará el EMPADRONADOR para hacer las anotaciones que considere pertinentes.

DE LA SECCION IV CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

NOMBRE _____	PRESENTE <input type="checkbox"/>	AUSENTE <input type="checkbox"/>	PERSONA N° _____	DE _____	
DE LA SECCION IV - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES					
A. CARACTERISTICAS GENERALES (Para todos los personas) 1. ¿CUAL ES EL PARENTESCO DE RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR DONDE RESIDE HABITUALMENTE? a. Jefe de hogar b. Hijo(a) c. Hermano(a) d. Esposa(o) e. Ex-esposa(o) f. Otro (Especificar) _____ 2. ¿CUAL ES SU TIPO DE NACIMIENTO (O COMO COMPLETÓ)? a. Normal b. Prematuro c. Por cesárea d. Por parto instrumental e. Otro (Especificar) _____ 3. ¿DÓNDE NACIÓ? a. En el país b. En el extranjero c. Otro (Especificar) _____ 4. ¿CUAL ES SU NACIONALIDAD (O CUAL ACTUAL)? a. Nacionalidad por nacimiento b. Nacionalidad por naturalización c. Otro (Especificar) _____ 5. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL PAÍS? a. Menos de un año b. Entre 1 y 5 años c. Más de 5 años 6. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN EL CENTRO PUEBLADO DONDE RESIDE? a. Menos de un año b. Entre 1 y 5 años c. Más de 5 años 7. ¿DÓNDE VIVE ANTES DE RESIDENCIAR EN EL CENTRO PUEBLADO DONDE RESIDE? a. En el extranjero b. En el país c. Otro (Especificar) _____	10. ¿CUAL FUE EL ÚLTIMO GRADUADO O GRADUADO APROBADO + DE QUÉ NIVEL EDUCATIVO? a. Sin estudios b. Primaria c. Secundaria d. Superior e. Técnico f. Otro (Especificar) _____ 11. ¿ESTABA ACTUALMENTE EDUCANDO EN CUALquier PRIMARIA, MEDIA O SUPERIOR? a. Sí (Especificar) _____ b. No	12. ¿TIENE O HA TENIDO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES ALGUNO DE LOS SIGUIENTES TIPOS DE TRABAJO? a. Trabajo agrícola/agropecuaria b. Trabajo industrial c. Comercio minorista d. Trabajo de servicios e. Otro (Especificar) _____	13. ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE EN TRABAJO A TIEMPO COMPLETO O PARCIAL, CON REMERACIÓN O SIN? a. Menos de un mes b. Entre 1 y 3 meses c. Más de 3 meses (Especificar) _____ d. No se sabe o no trabaja		
	14. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	15. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	16. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	17. ¿QUÉ TIPO DE TRABAJO O SERVICIO PRESTA O HA PRESTADO EN EL ÚLTIMO PERÍODO DE TRABAJO? a. Trabajo agrícola/agropecuaria b. Trabajo industrial c. Comercio minorista d. Trabajo de servicios e. Otro (Especificar) _____	18. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____
	19. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	20. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	21. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	22. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	23. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____
	B. CARACTERÍSTICAS DE FAMILIA				
	24. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	25. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	26. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	27. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	28. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____
	C. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS				
	29. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	30. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	31. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	32. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	33. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____
	D. CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS				
	34. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	35. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	36. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	37. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____	38. ¿CÓMO SE IDENTIFICÓ CON EL CENTRO PUEBLADO? a. Por el padrón b. Por el censo c. Por el empadronamiento d. Otro (Especificar) _____

Las preguntas de esta Sección son similares a las contenidas en la Sección IV del Cuestionario de Empadronamiento General.

OTRO MATERIAL CENSAL
Y AREA DE EMPADRONAMIENTO

4. CARPETA DE EMPADRONAMIENTO GENERAL (C-31)

II CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CARPETA DE EMPADRONAMIENTO GENERAL

REPÚBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA
E INFORMÁTICA

AMPARADO BAJO EL
SECRETO ESTADÍSTICO
C-31

CARPETA Nº _____	NOMBRE DEL EMPADRONADOR _____					
I - LOCALIZACION GEOGRAFICA						
1. MUNICIPIO _____	4. SECTOR Nº _____					
2. DISTRITO _____	A. AREA URBANA <input type="checkbox"/> URBANIZADO <input type="checkbox"/> DE RANCHOS SEGMENTO Nº _____ SECCION Nº _____ CIUDAD O PUEBLO URB. O BARRIO					
3. ENTIDAD FEDERAL _____	B. AREA RURAL <input type="checkbox"/>					
II - RESUMEN DE LA CARPETA DE EMPADRONAMIENTO GENERAL						
Nº DE ORDEN DE LA VIVIENDA	TOTAL DE VIVIENDAS	POBLACION EMPADRONADA (POR CUESTIONARIO GENERAL)		PRESENTES NO RESIDENTES (CUESTIONARIOS INDIVIDUALES)		
	VIVIENDAS FAMILIARES OCUPADAS DESOCUPADAS EN CONSTRUCCION	VIVIENDAS COLECTIVAS	TOTAL POR SEXO	TOTAL RESIDENTES		
			VARONES HEMBRAS	PRESENTES AUSENTES		
			TOTAL GENERAL			
TOTAL						
III - SOLO PARA USO DE LA OFICINA						
CODIGO DEL SECTOR						
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERAL	REGION	SUB REGION	SECTOR	SEGMENTO	1ª PARTE
				NUMERO AREA		2ª PARTE

Esta carpeta sirve para conservar en orden y en buen estado los 16 cuestionarios de Empadronamiento General que recibe cada EMPADRONADOR.

La portada de la Carpeta será utilizada para anotar el número de la Carpeta, nombre del EMPADRONADOR y los datos correspondientes a:

- I Localización Geográfica.
- II Resumen de la Carpeta de Empadronamiento General.

En el reverso de la carpeta se encuentran las instrucciones que se deben seguir para anotar correctamente la información requerida en la portada de la Carpeta.

5. LISTADO DE CONTROL DE VIVIENDAS EMPADRONADAS (C-32)

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA LISTADO DE CONTROL DE VIVIENDAS EMPADRONADAS

CODIGO C-32

MUNICIPIO _____		SECTOR N° _____		HOJA N° _____ DE _____	
DISTRITO _____		SEGMENTO N° _____		SECCION N° _____	
ENTIDAD FEDERAL _____		CIUDAD O PUEBLO _____		CARPETA N° _____	

1	2	3	4	5	6 TIPO		7 VIVIENDA CONDICION DE OCUPACION			8 POBLACION EMPADRONADA				9 VIVIENDA		
					FAMILIAR	COLECTIVA	OCUPADAS		TOTAL POR SEXO		TOTAL RESIDENTES		PRESENTES NO RESIDENTES	MARQUE CON LA X SEGUN CORRESPONDA		
							VIVIENDA FAMILIAR ESCRIBA EL NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR	VIVIENDA COLECTIVA ESCRIBA EL NOMBRE DEL GERENTE, ADMINISTRADOR, ENCARGADO, ETC.	VARONES	MUJERES	PRESENTES	AUSENTES		TOTALMENTE EMPADRONADA	PARCIALMENTE EMPADRONADA	SIN EMPADRONAR
							DESGARADAS	EN CONSTRUCCION								
TOTAL																

NOMBRE DEL FUNCIONARIO (EMPADRONADOR) _____

FIRMA _____

C I N° _____

FECHA _____

NOMBRE DEL JEFE DE SECCION _____

Este Listado de Control será utilizado en el área urbana para llevar un registro de las viviendas y población empadronada durante el "Día Nacional del Censo". La misma será llenada tanto por el EMPADRONADOR como por el Jefe de Sección.

En el reverso de la planilla se encuentran las Instrucciones para su uso.

6. CUADERNO DE CONTROL DE LA ENUMERACION (C-33) EMPADRONADOR DEL AREA RURAL

REPÚBLICA DE VENEZUELA
OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA
E INFORMÁTICA

XI CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUADERNO DE CONTROL DE LA ENUMERACION
EMPADRONADOR DEL AREA RURAL

CODIGO C-33

I - LOCALIZACION GEOGRAFICA					
1 MUNICIPIO _____	4. SECTOR Nº _____				
2 DISTRITO _____	AREA RURAL <input checked="" type="checkbox"/>				
3 ENTIDAD FEDERAL _____					
II - EMPADRONADOR					
NOMBRE _____		DIRECCION _____		C.I. Nº _____	
III - RESUMEN DEL CUADERNO					
A. TOTAL DE VIVIENDAS			B. TOTAL DE PERSONAS CENSADAS		C. TOTAL DE PERSONAS POR CONDICION DE RESIDENCIA
FAMILIARES {	OCUPADAS	[]	VARONES	RESIDENTES PRESENTES _____	
	DESOCUPADAS	[]	HEMBRAS	RESIDENTES AUSENTES _____	
	TOTAL	[]	TOTAL	PRESENTES NO RESIDENTES _____	
	EN CONSTRUCCION	[]			
	COLECTIVAS	[]			
IV SOLO PARA USO DE LA OFICINA					
CONTROL DE SUPERVISION					
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	SUPERVISOR	RECIBO OFICINA MUNICIPAL	SUPERVISOR MUNICIPAL	CONTROL DE ARCHIVO
					TRAMO ESTANTE
CODIGOS DEL SECTOR					
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERAL	REGION	SUB-REGION	SECTOR Nº	SECTOR TIPO

El Cuaderno de Control de la Enumeración será utilizado por el EMPADRONADOR del Area Rural para indicar los datos siguientes:

- I. Localización Geográfica
- II. EMPADRONADOR
- III. Resumen del Cuaderno.

En el reverso del Cuaderno se encuentran las instrucciones para su uso

7. AREA DE EMPADRONAMIENTO

*¿Qué se entiende por
"Áreas de Empadronamiento"?*

Para los fines censales los Municipios del Territorio Nacional han sido divididos en "áreas" de Empadronamiento.

Cada una de ellas corresponde a un área geográfica, cuyo territorio o superficie está perfectamente diferenciado del resto de las áreas que conforman el Municipio.

*¿Cómo se clasifican las
Áreas de Empadronamiento?*

Estas áreas contienen un número determinado de viviendas y habitantes, los cuales deben ser empadronados durante el levantamiento censal.

Desde este punto de vista, "un Área de Empadronamiento" es la carga de trabajo asignada a cada EMPADRONADOR.

De acuerdo con sus características de desarrollo y concentración de vivienda, las áreas de empadronamiento se clasifican en:

- a) Áreas Urbanas
- b) Áreas Rurales

7.1 ÁREA URBANA DE EMPADRONAMIENTO

Para realizar su trabajo durante el "Día Nacional del Censo", el EMPADRONADOR recibirá la información y orientación acerca de su área de empadronamiento, directamente de su "Jefe de Sección" quien le indicará las viviendas que le corresponde empadronar.

En las zonas urbanas, el área de empadronamiento asignada a cada EMPADRONADOR, consta de aproximadamente 14 viviendas. Esta cantidad puede variar de acuerdo a la concentración de población.

Aproximadamente 100 viviendas conforman lo que se denomina una "Sección".

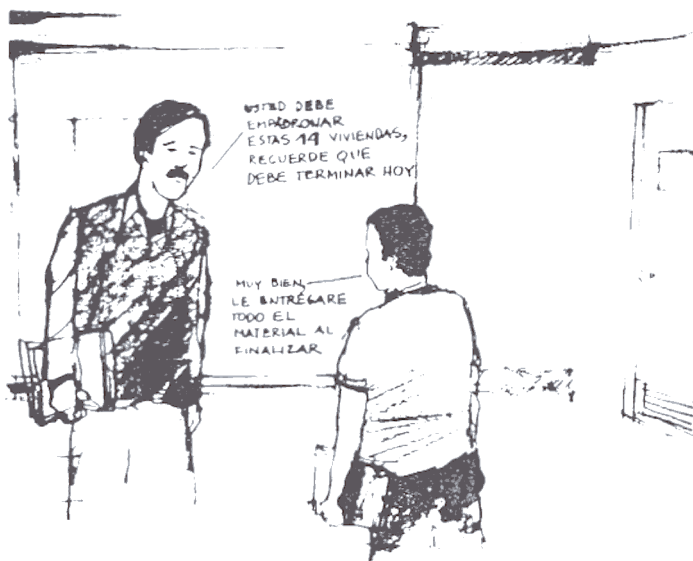
Cada Sección está bajo la responsabilidad de un "Jefe de Sección".

Cada Sección puede cubrir una o varias manzanas (formadas por casas o edificios) dependiendo del número de viviendas y de habitantes. Generalmente están delimitadas por calles y avenidas, aunque algunas veces las demarcaciones pueden ser establecidas a través de otros elementos (quebrada, zanjón, escalinata, postes de luz eléctrica, etc.).

Su Jefe de Sección utilizará estos elementos para indicarle su área de trabajo, deberá por lo tanto prestar mucha atención a las instrucciones que en este sentido se le impartan.

En las áreas urbanas se presentan colectividades grandes (30 o más ocupantes), tales como hoteles, cuarteles, internados, hospitales, etc. Dichas colectividades se consideran "Áreas de Empadronamiento Especial" y serán empadronadas por EMPADRONADORES ESPECIALES.

*¿Cuántas viviendas comprende un
Área Urbana de Empadronamiento?*



*¿Quién empadronará las
Colectividades grandes?*

¿Cómo debe efectuarse el recorrido del Área de Empadronamiento?

INSTRUCCIONES PARA EL RECORRIDO DEL AREA URBANA.

El EMPADRONADOR recorrerá en forma completa y sistemática, el área que le ha sido asignada, buscará todos los sitios o lugares de cada manzana, calle, camino o carretera donde puedan habitar personas.

Es esencial que el recorrido del área sea completo, ya que es la única forma de tener la seguridad de haber localizado cada unidad de vivienda dentro de ella. Recuerde que lo importante es no omitir ninguna vivienda en su Área de Empadronamiento, ni abarcar la de otro EMPADRONADOR.

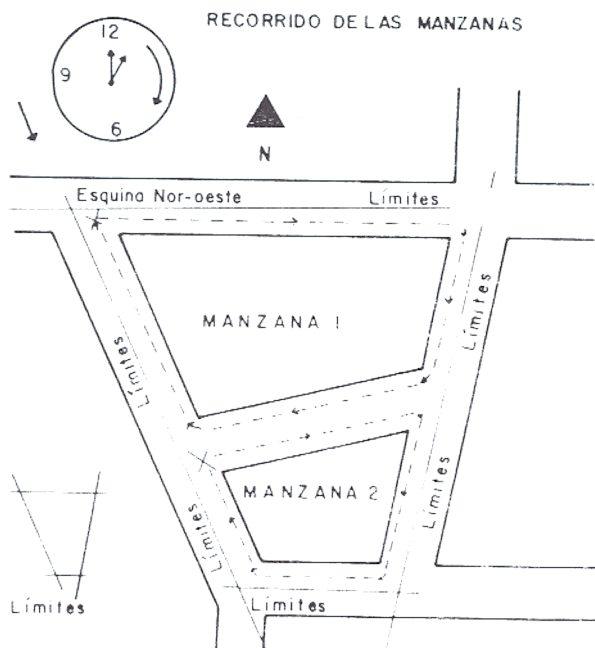
INSTRUCCIONES PARA EL RECORRIDO DE MANZANAS.

El recorrido de las manzanas se realizará en la forma siguiente:

Recorra la manzana de acuerdo a las instrucciones del Jefe de Sección.

- 2 Al recorrer la manzana, hágalo siguiendo el sentido de las agujas del reloj, de manera que las casas empadronadas estén siempre de su lado derecho.
3. Complete totalmente el recorrido de una manzana antes de iniciar el de la próxima.

¿Cómo deben recorrerse las manzanas de un Área de Empadronamiento?

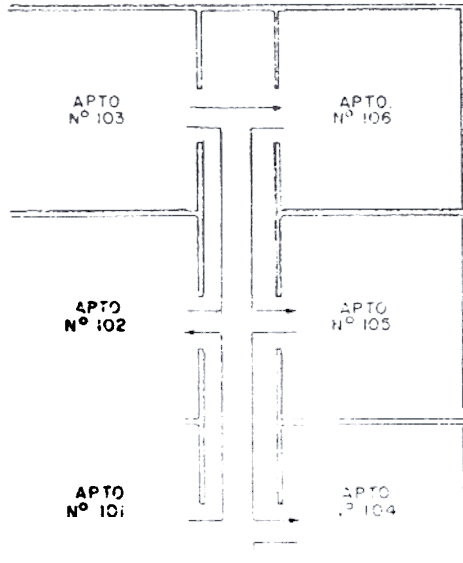


¿Cómo debe efectuarse el recorrido de un área de empadronamiento sin manzanas?

INSTRUCCIONES PARA EL RECORRIDO DE AREAS DONDE LAS VIVIENDAS NO ESTAN DISPUESTAS EN MANZANA

Existen áreas urbanas cuyas viviendas no están dispuestas en manzanas. Estos casos presentan en barrios marginales, superbloques y otros conjuntos residenciales no estructurados en forma de manzanas. Estas áreas recorra vereda por vereda, callejón por callejón y camino por camino.

¿Cómo se realiza el empadronamiento de edificios de apartamentos?



¿Qué cuidados especiales debe tener durante su recorrido?

PRESTE ATENCION
A ESTAS RECOMEN-
DACIONES, SON
IMPORTANTES



INSTRUCCIONES PARA EL RECORRIDO DE EDIFICIOS DE APARTAMENTOS.

1. El recorrido de edificios de apartamentos se inicia por el Pent-house o la azotea, en la cual puede existir alguna vivienda; luego se pasa al último piso y en éste se inicia el trabajo desde el apartamento situado a la izquierda de la escalera. Se realiza el recorrido de cada piso, siguiendo el sentido de las agujas del reloj.
2. Pase al piso inmediatamente inferior, para efectuar el mismo recorrido y así con los pisos restantes hasta completar las viviendas asignadas.

RECOMENDACIONES ESPECIALES.

1. No se toman en cuenta para el censo las viviendas que vayan a ser demolidas, inhabitables, o utilizadas exclusivamente como locales comerciales, industriales o de servicio.

Ejemplo: dependencia del gobierno, consultorio médico, escuela, bomba de gasolina, etc., donde no vive nadie en forma permanente.

2. Sólo se registrarán como viviendas en construcción aquellas casas o edificios que tengan todas sus paredes levantadas, puertas y ventanas instaladas y estén casi listas para ser habitadas.
3. Durante su recorrido, busque las unidades de viviendas aisladas o escondidas. Por ejemplo: apartamentos o cuartos construidos en las azoteas de edificios, garages, tiendas, sótanos, etc.

Busque casas que parezcan abandonadas o que se hallen ocultas en la parte de atrás de solares, patios o callejones.

4. Busque indicios que puedan ayudarle a encontrar hogares censales escondidos o aislados. Ejemplo: cables de suministro de electricidad, de teléfonos, pasadizos, veredas, escaleras exteriores, ventanas con cortinas en los pisos superiores de negocios, etc.
5. Indague acerca de la existencia de casas de vecindad, las cuales normalmente parecen constituir una sola vivienda cuando en realidad tienen más de un hogar censal.
6. Identifique todo tipo de pensiones familiares, hospedajes o residencias estudiantiles, etc., donde puedan habitar personas para el momento del censo.
8. En caso que encuentre una vivienda o apartamento habitado, pero cuyos miembros estén ausentes anote en el espacio reservado para OBSERVACIONES en la Sección III "Composición del Hogar" del Cuestionario de Empadronamiento General, la vivienda se encuentra habitada pero sus miembros están ausentes.
9. Las personas que, excepcionalmente, el Día del Censo deambulen en la calle por no tener residencia en ningún sitio (mendigo, dementes, etc.) deben ser empadronadas en el lugar donde se les encuentre.

Identifique las industrias y comercios que poseen apartamentos o cuartos donde vive en forma permanente un conserje, guardián o vigilante. En estos casos deberá censar estas personas en la unidad de vivienda que ocupan como residencia habitual.

¿Cómo ubicarse en las Areas Rurales de Empadronamiento?

7.2 AREA RURAL DE EMPADRONAMIENTO

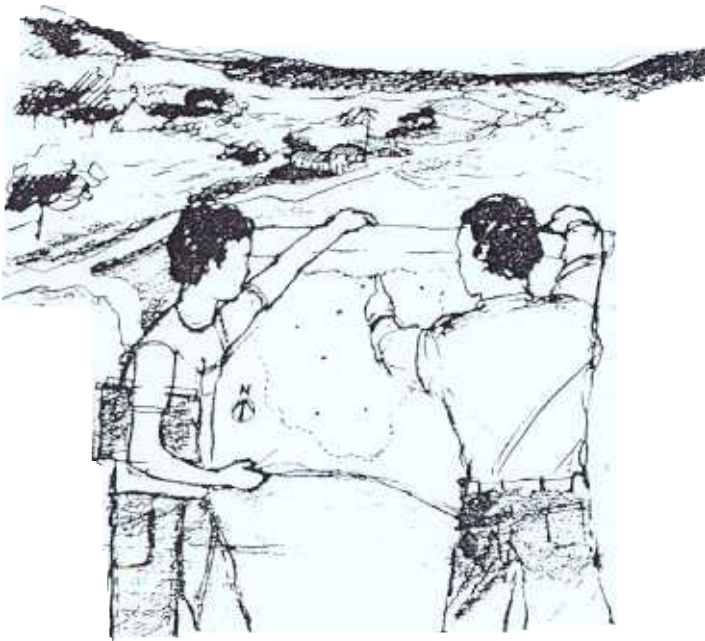
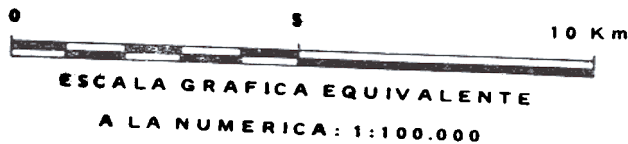
En las zonas rurales, el área de empadronamiento se denomina sector y consiste de un número aproximado de 150 viviendas. El número de viviendas dependerá de las distancias, vías de comunicación y topografía del lugar.

Este tipo de área o sector de empadronamiento, por lo general no tiene las viviendas dispuestas en manzanas y predomina lo que comúnmente se denomina "campo". Estos sectores, están delimitados usualmente, por carreteras, caminos, trochas, ríos, quebradas u otros accidentes naturales. Otras veces, los límites del sector de empadronamiento rural, no son visibles en el terreno, pero con la ayuda de vecinos del lugar pueden ser localizados.

SIGNOS CONVENCIONALES

LIMITE INTERNACIONAL _____	+ - + - + +
LIMITE DE ENTIDAD _____	++++++
LIMITE DE DISTRITO _____	-----
LIMITE DE MUNICIPIO _____	-----
LIMITE DE SECTOR _____	-----
LIMITE DUDOSO _____	- ? - ? -
AUTOPISTA _____	=====
CARRETERA PAVIMENTADA _____	=====
CARRETERA DE TIERRA _____	-----
CAMINO CARRETERO _____	-----
CAMINO _____	-----
PUENTE _____	-----
TUNEL _____)}-----{
RIO Y QUEBRADA _____	~~~~~
OLEODUCTO; GASDUCTO _____	-----
REPRESA _____	~~~~~
LAGUNA _____	~~~~~
CERCA _____	-----
CENTROS POBLADOS _____	• • • • •
EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS _____	▲
ACUEDUCTO _____	→ → →

¿Como orientarse en las Areas Rurales de Empadronamiento?



Cada EMPADRONADOR recibirá un mapa indicando el sector rural de empadronamiento asignado. Además, para ayudarle a identificar los límites que le corresponden a su área de trabajo, se le entregará una descripción de los límites del sector, un listado de las explotaciones agropecuarias existentes y un registro de Centros Poblados.

Su capacidad para interpretar y utilizar eficientemente el mapa del sector rural de empadronamiento, le ayudará a realizar su trabajo con mayor eficiencia. Para ello deberá:

1. Aprender el significado de los signos convencionales que aparecen en los mapas del sector rural.

Para estos sectores el mapa de identificación contiene signos que facilitan la localización de ciertos rasgos distintivos del terreno; los signos más utilizados indican la ubicación de carreteras, ríos, caminos, escuelas, puentes, caseríos, etc.

2. Utilice la escala gráfica indicada en el mapa, la cual representa, mediante una línea o reglilla graduada, las divisiones que corresponden a un determinado número de unidades en el terreno.

En el modelo presentado se indica la siguiente igualdad:

100.000

en este caso cada centímetro en el papel o mapa representa 100.000 centímetros o sea una distancia de 1.000 metros o 1 (un) kilómetro en el terreno.

3. Indique en el mapa donde comenzó su trabajo y la ruta que ha de seguir. Así mismo indique los puntos de referencia que le facilitarán posteriormente encontrar lugares específicos.
4. Para ubicar dentro del sector de empadronamiento rural un punto o vivienda específica, proceda de la manera siguiente:
 - a) Extienda el mapa completamente
 - b) Oriente el mapa de manera tal que coincida con la posición relativa de ciertos elementos físicos sobre el terreno.

Todos los mapas rurales tienen impresa una flecha que señala el norte, para indicarles la dirección en que se extienden o hacia donde se dirigen todos los caminos.

Es posible que los mapas de su sector no estén actualizados, razón por la cual deberá ejecutar personalmente las correcciones siguientes:

- a) Nuevas calles, carreteras o caminos: haga el trazado de cualquier vía de comunicación que no esté correcta o no aparezca en su mapa.
- b) Calles o caminos inexistentes: tache con una "x" cualquier camino o calle que haya sido eliminado o que nunca haya existido.
- c) Escriba en forma correcta el nombre de cualquier calle o carretera que no se corresponda con el nombre indicado en su mapa.
- d) Debido a la extensión de cada sector rural, así como de los accidentes topográficos que se encuentran en él, puede ser difícil reconocer los límites del sector en el terreno. En cualquier caso debe visualizar sobre el terreno los puntos de referencia que le indican con exactitud cuál es su área o sector de trabajo.

ADVERTENCIA IMPORTANTE:

Recuerde entregar este mapa actualizado a su supervisor, el cual lo hará llegar inmediatamente al Comisionado Estatal.

En las áreas rurales el EMPADRONADOR deberá solicitar la asistencia de su supervisor cada vez que la requiera. Por ejemplo, las zonas limítrofes entre sectores pueden prestarse a confusión, por ello es conveniente que estas dudas se resuelvan antes de iniciar el empadronamiento del sector.

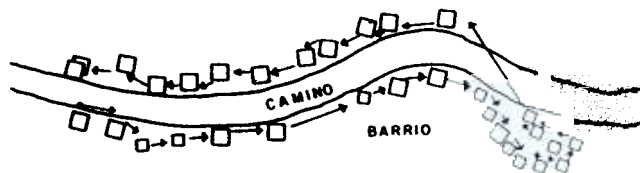
Cuando los límites del sector de empadronamiento no sean visibles en el terreno, se debe verificar su ubicación preguntando a los residentes del área acerca de los puntos de referencia descritos como límites de su sector. Trate por todos los medios de identificar correctamente su área de trabajo a fin de no cometer omisiones, ni abarcar sectores de empadronamiento que no le correspondan.

Recuerde que debe buscar todos los sitios en cada calle, camino o carretera, donde habiten o puedan habitar personas.



Es esencial que el recorrido de su sector sea efectuado en forma completa y sistemática, ya que es la única forma de tener la seguridad de haber localizado cada hogar censal dentro de su sector de empadronamiento.

RECORRIDO DE UN SECTOR RURAL (CARRETERA CON MUCHO TRAFICO)

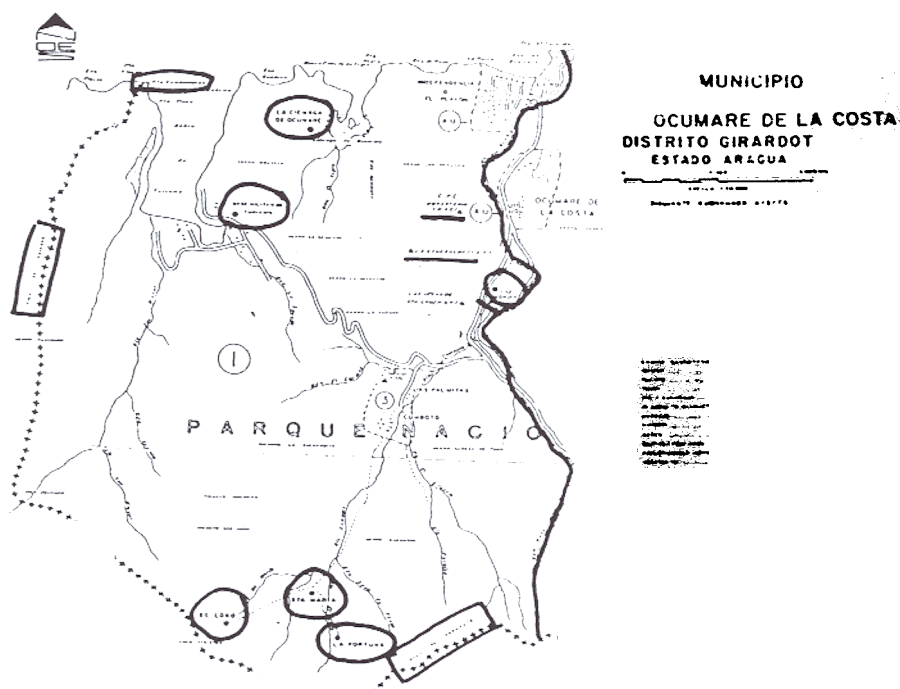


7.3 MATERIAL CARTOGRAFICO

Para realizar su trabajo en el área rural, durante el mes de empadronamiento. El EMPADRONADOR recibirá los siguientes materiales:

1. Mapa del Municipio.
2. Estimación de la Población Rural.
Registro de Centros Poblados de Menos de 1.000 habitantes. (Planilla OC/R-3).
3. Registro de Explotaciones Agropecuarias. (Planilla OC/R-4)
4. Descripción de los Límites del Sector. (Planilla OC/R-5)

MAPA DEL MUNICIPIO



Las líneas en el mapa indican los límites del sector de empadronamiento, el cual está identificado con un número. (1)

ESTIMACION DE LA POBLACION RURAL

REGISTRO DE CENTROS POBLADOS DE MENOS DE 1.000 HABITANTES

(PLANILLA OC/R-3)

Esta planilla se utiliza para identificar los centros poblados de menos de 1.000 habitantes.

PROGRAMA CENSAL 1980

OC/R 3

SECTORIACION RURAL ESTIMACION DE LA POBLACION RURAL REGISTRO DE CENTROS POBLADOS DE MENOS DE 1000 HABITANTES

ESTADO <u>ABOGUA</u> DISTRITO <u>GUAYARDO</u> MUNICIPIO <u>OCUMARE DE LA COSTA</u> SECTOR <u>1 RURAL</u>																	
No.	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO (I)	USO DE LA OFICINA	CATEGORIA (II)	NUMERO DE VIVIENDAS (III)	POBLACION ESTIMADA (IV)	DISTANCIA EN LA LINEA RECTA AL CENTRO (V)	MEDIO DE TRANSPORTE (VI)	DISPONE DE (VII)				EXISTEN (VIII)					
								DM	AL	CF	ET	EMBR. EL. V. T. C.	LA	SA	APR		
1	EL LOBO	SI	CASERIO	7	35	10,8	1:30	BESTIA									
2	SANTA MARIA	SI	"	10	50	13,8	2:30	"									
3	LA PORTUNA	SI	"	7	35	11,8	2:00	"									
4	LA CIENAGA DE OCUMARE	SI	"	9	45	8	0:30	LANCHA									
5	BASE MILITAR TULLAMO	NO	"	12	60	12,8	0:25	VEHICULO	X	X	X						
6	LAS MONJAS	NO	"	8	40	3	0:00			X	X			X			
OBSERVACIONES																	
LUGAR LINEA: <u>CURBO</u>													REVISADO POR:				
FECHA: <u>24/11/80</u>													FIRMA:				
NOMBRE: <u>MARTINEZ G.</u>													FECHA:				
NOMBRE DE LA OFICINA: <u>OCUMARE DE LA COSTA</u>													FIRMA:				
													FECHA:				

REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS

(PLANILLA OC/R-4)

Esta planilla permite identificar los fundos y haciendas que existen en el sector rural de Empadronamiento asignado.

PROGRAMA CENSAL 1980
OC/R

SECTORIZACION RURAL
REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS

Total de hojas para el Sector 10

No. de hojas

ESTADO ANAGUA DISTRITO GIRARDOT MUNICIPIO OCUMARE DE LA COSTA SECTOR No. 1 RURAL

No. de Orden	NOMBRE DE LA EXPLOTACION	NOMBRE DEL QUERO	SUPERFICIE TOTAL		Clase de explotación	Número de productores	COMUNICACION CON EL CENTRO POBLADO MAS CERCA	
			Cantidad Tamaño	Unidad de Medida			Nombre del Centro Poblado	Medio usual de transporte
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	E.C. LAS MONTAS	I.A.N.	150	HA.	AGRIC.	8	LAS MONTAS	VEHICULO
2	V.P. VEGA SANTA CRUZ	"	110	"	"	14	OCUMARE DE LA COSTA	"
3	E.P. LA ESMERALDA	"	160	"	PEC.	6	" " " "	"
4	E.C. LA ESMERALDA	"	170	"	AGR.	14	" " " "	"
5	CENTRO PROPAGACION SACAO	"	30	"	"	1	" " " "	"

OBSERVACIONES: _____

LUGAR (LOCALIDAD): _____

F D F I C M A M

Revisado por

F

F

MARTINEZ G.
RODRIGUEZ A

DESCRIPCION DE LOS LIMITES DEL SECTOR

(PLANILLA OC/R-5)

Se utiliza para identificar los límites del área de trabajo asignada, en centros poblados con menos de 10.000 habitantes.

DESCRIPCION DE LOS LIMITES DEL SECTOR

OC/R-5

DATOS DE CONTROL					
a) Región CENTRAL	b) Entidad ARAGUA	c) Distrito GIRARDOT	d) Municipio OCUMARE DE LA COSTA		
e) Área 1 <input type="checkbox"/> URBANA 2 <input checked="" type="checkbox"/> RURAL		f) Número del Sector 1	g) Número del Segmento	h) Tipo de Sector Urbano 1 <input type="checkbox"/> URBANIZADO 2 <input type="checkbox"/> RANCHO 3 <input type="checkbox"/> COMERCIAL 4 <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL	
i) Localidad		j) Delimitación hecha por: MARTINEZ GUILLERMO RODRIGUEZ ALBERTO		Fecha:	
DESCRIPCION DE LOS LIMITES DEL SECTOR O DEL SEGMENTO CUANDO SE TRATE DE ZONAS DE RANCHOS					
De:					
Por (Calle, camino, etc)	Rumbo (N,E,S,O)	A (Calle, camino, etc)	Por (Calle, camino, etc)	Rumbo (N,E,S,O)	A (Calle, camino, etc)
DESCRIPCION DE LOS LIMITES DEL SECTOR RURAL:					
Procediendo de: POR EL NORTE: EL MAR CARIBE, DESDE LA PUNTA CAMBIADORES DONDE PRINCIPIA LA LINEA DIVISORIA CON EL EDO. CARABOBO HASTA LA PUNTA FARALLON EN LA ENSENADA DE OCUMARE.					
POR EL ESTE: DESDE LA PUNTA FARALLON CON RUMBO SUR HASTA PASAR 50 MTS. DE LA VIA A CATA Y DE ALLI LINEA RECTA E IMAGINARIA PASANDO POR DETRAS DEL RESTAURANT - ESTACION DE SERVICIO HASTA EL RIO OCUMARE, DE ALLI AGUAS ARRIBA POR DICHO RIO HASTA LA CONFLUENCIA DEL RIO OCUMARE CON LA QDA. GUAPO Y DE ALLI POR DICHA QDA. HASTA LA VIA QUE CONDUCE A OCUMARE DE LA COSTA CON LA TRILLA - MARACAY, DE ALLI POR DICHA CARRETERA CON RUMBO SUR HASTA CASERIO A PONTE DONDE VUELVE A ENCONTRARSE EL RIO OCUMARE, DE ALLI AGUAS ARRIBA HASTA LA CONFLUENCIA CON LA QDA. MANO JUAN Y DE ALLI CON RUMBO SUR HASTA EL NACIMIENTO DE DICHA QDA. EN LA FILA EL AGUACATE.					
POR EL SUR: DESDE LA FILA EL AGUACATE HACIA EL OESTE CON EL EDO. CARABOBO POR TODO EL DIVORCIO DE AGUAS DE LA CORDILLERA DE LA COSTA HASTA EL PICO VIGIRIMA.					
POR EL OESTE: CON EL EDO. CARABOBO, DESDE EL PICO VIGIRIMA DESCENDE HACIA EL NORTE POR LA FILA DE REINOSO HASTA LA PUNTA CAMBIADORES LA OESTE DE LA BAHIA DE TURLAMO.					

Características de la Etiqueta del Censo

8. ETIQUETA DEL CENSO (C-38)

La etiqueta del Censo tiene como propósito identificar las viviendas que han sido empadronadas.

Consiste de una estampilla engomada, la cual debe ser colocada por el EMPADRONADOR al finalizar el censo de cada una de las viviendas que le fueron asignadas.

Con ello dejará constancia de que todos sus ocupantes han sido entrevistados.

Esta identificación debe ser fijada en la puerta principal de la vivienda de manera tal, que pueda ser visible desde la calle.

La Credencial de Identificación

9. CREDENCIAL DE IDENTIFICACION (C-43)

La credencial de identificación, acredita al EMPADRONADOR como funcionario del Censo. Le permitirá identificarse oficialmente en cada hogar, así como ante las autoridades civiles y militares. Por consiguiente debe portarla durante todo el período de realización de su trabajo.