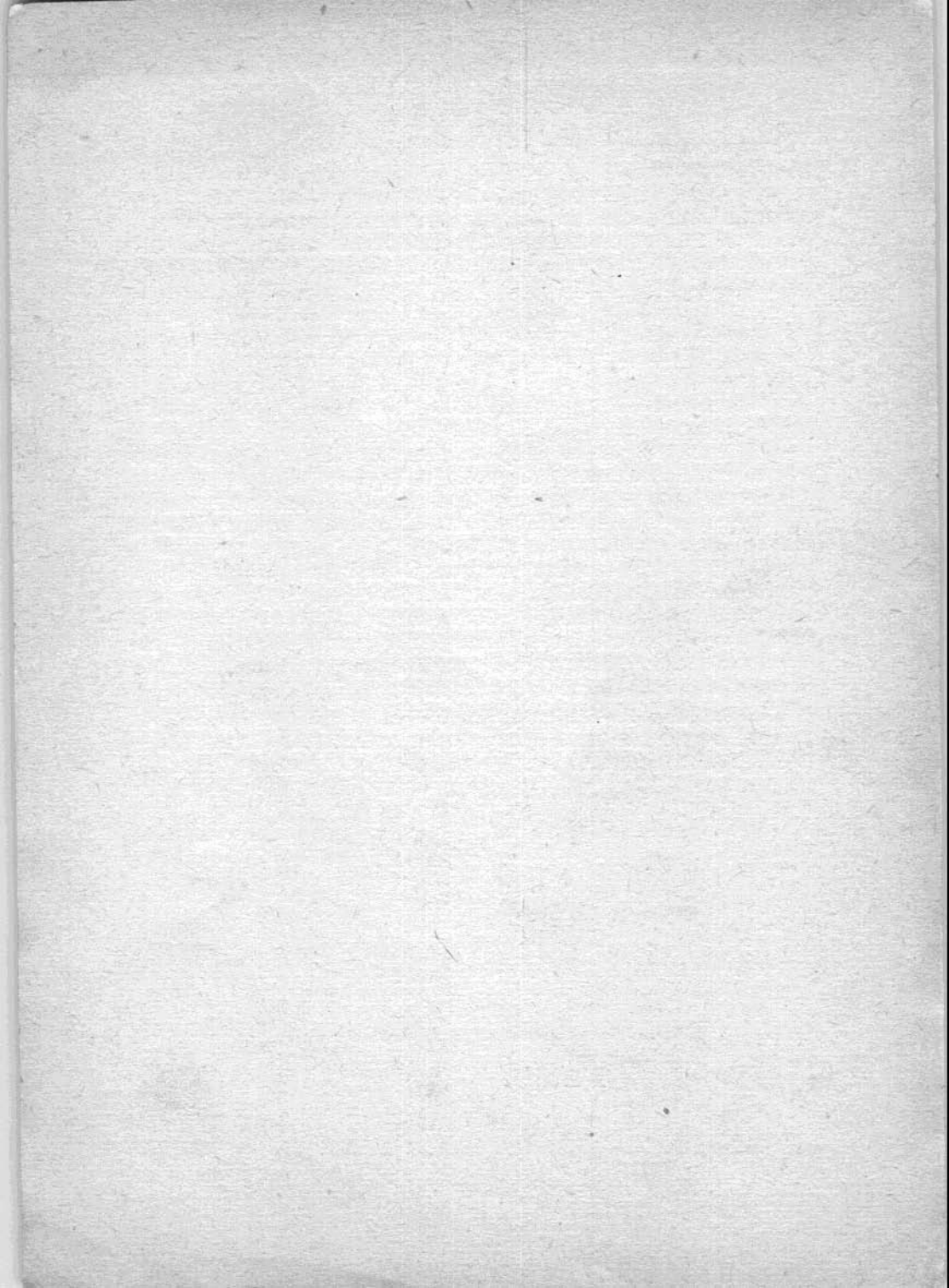


COMISIA CENTRALĂ PENTRU RECENSĂMÎNTUL
POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR

INSTRUCTAJ

INSTRUCȚIUNI
pentru completarea formularelor
privind recensămîntul populației
și al locuințelor din 5 ianuarie 1977

— 1977 —



CUPRINS

Capitolul I

	Pag.
INDICAȚII METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORICE GENERALE	
Obiectul recensământului	5
Perioada de înregistrare și momentul critic al recensământului	7
Metoda de înregistrare	8
Organele de conducere și de execuție ale recensământului	9
Vizitarea preliminară a clădirilor și locuințelor	13

Capitolul II

COMPLETAREA FORMULARELOR DE RECENSĂMÎNT	
<i>A. Formularele de bază</i>	19
Clădire, locuință, persoane (Formular LP)	20
Date privind clădirea (Capitolul I)	20
Date privind locuința (Capitolul II)	24
Lista persoanelor din gospodărie (Capitolul III)	38
Persoane temporar prezente în locuință (Capitolul IV)	69
Unitatea de locuit în comun de tip cămin (Formular UC)	71
Date privind unitatea de locuit în comun (Capitolul I)	72
Lista persoanelor din unitatea de locuit în comun (Capitolul II)	74
Unitatea de locuit în comun de tip hotel (Formular UH)	75
Date privind unitatea de locuit în comun (Capitolul I)	76
Lista persoanelor temporar prezente din unitatea de locuit în comun (Capitolul II)	76

Numerotarea formularelor de recensământ (LP, LP-anexă, UC și UH)	77
<i>B. Formularele de centralizare</i>	79
Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru clădiri, locuințe (Formular L-centralizator)	79
Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru populație (Formular P-centralizator)	82
Populația stabilă pe naționalități (Formular N-centralizator)	86
<i>C. Formularele auxiliare</i>	86
Borderoul general al recenzorului (Formular B)	86
Formularele de control (Formular F1 și Formular F2)	86
Dovada de recensământ	87
Fișa personalului de recensământ (Formular PR)	88

Capitolul III

DISPOZIȚII FINALE	89
-----------------------------	----

CAPITOLUL I

INDICAȚII METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORIC GENERALE

Potrivit Decretului Consiliului de Stat al Republicii Socialiste România nr. 145/1976, în perioada 5—12 ianuarie 1977, se va efectua recensământul populației și al locuințelor pe întreg teritoriul Republicii Socialiste România.

Scopul recensământului este de a obține date statistice asupra numărului și structurii populației după diferite caracteristici demografice, social-culturale, economice și profesionale, asupra fondului de locuințe și condițiilor de locuit ale populației.

Recensământul va crea posibilități de a adînci cunoașterea resurselor umane, a forței de muncă de care dispune societatea noastră, a repartizării populației și a forței de muncă pe teritoriul țării și pe principalele ramuri ale economiei și industriei, a modificărilor importante în structura și repartizarea teritorială a fondului de locuințe, în vederea fundamentării măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare a economiei naționale, de înlăptuire a politicii demografice și de ridicare continuă a nivelului de trai al populației, stabilite de Congresul al XI-lea al Partidului Comunist Român.

Obiectul recensământului

1. Recensământul populației va cuprinde cetățenii români domiciliați în țară sau aflați temporar în străinătate la data recensământului, precum și cetățenii străini sau persoanele fără

cetățenie, care au domiciliul permanent în Republica Socialistă România.

- 1 Nu sînt supuși recensămîntului :
- cetățenii străini sau persoanele fără cetățenie aflate temporar în Republica Socialistă România ;
 - personalul reprezentanțelor diplomatice, consulare și comerciale avînd cetățenie străină ;
 - cetățenii străini, funcționari la reprezentanțele O.N.U. cu sediul în Republica Socialistă România (Centrul de informare al O.N.U., Reprezentanta Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare — PNUD, Centrul European pentru Învățămîntul Superior al UNESCO, Centrul Demografic O.N.U. — România — CEDOR) ;
 - correspondenții de presă străini ;
 - reprezentanții străini ai companiilor de aviație, navigație maritimă și fluvială și ai agențiilor turistice aparținînd altor state ;
 - reprezentanții străini ai centrelor culturale (biblioteci, case de cultură etc.).

2. Recensămîntul locuințelor — care se va efectua concomitent cu recensămîntul populației — va cuprinde clădirile de locuit, clădirile cu altă destinație în care se află locuințe, clădirile cu unități de locuit în comun și locuințele din cadrul acestora, precum și unitățile locuite din necesitate situate în orice fel de construcții.

În consecință, vor fi supuse înregistrării :

- a) clădirile de locuit ;
- b) clădirile cu altă destinație în care la data recensămîntului se află una sau mai multe locuințe ;
- c) clădirile de locuit în comun (internate școlare, cămine pentru studenți, case de copii, cămine pentru bătrîni, hoteluri, sanatorii, spitale, cabane turistice, dormitoare pentru muncitori, cămine de nefamiliști etc.) ;
- d) clădirile de locuit în curs de construcție ocupate parțial de populație ;
- e) locuințele ocupate sau neocupate, indiferent de clădirea în care sînt situate (în clădiri de locuit, în clădiri cu unități de locuit în comun de tip hotel sau tip cămin, în clădiri cu altă destinație) ;
- f) spațiile folosite pentru locuit din necesitate situate în construcții provizorii (barăci etc.), în construcții gospodărești și dependințe izolate de clădire (bucătării, garage, magazii etc.), în dependințe și spații cu altă destinație din clădire (uscătorii,

spălătorii, pivnițe, poduri etc.) și în unități mobile (vagoane, remorci, șlepurii etc.) locuite permanent de persoane care alcătuiesc gospodării distincte.

Nu fac obiectul înregistrării la recensământul locuințelor, clădirile cu altă destinație (administrative, industriale, comerciale, agrozootehnice, social-culturale, spațiile de depozitare), dacă în incinta acestora nu se află locuințe sau unități de locuit în comun precum și cazarmile, închisorile etc. aflate în administrația sau folosința Ministerului Apărării Naționale și Ministerului de Interne, chiar dacă la data recensământului sînt locuite.

Perioada de înregistrare și momentul critic al recensământului

3. Recensământul populației și al locuințelor se va efectua pe întregul teritoriu al țării, în perioada 5—12 ianuarie 1977, potrivit situației existente la momentul critic — ora „0” din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977.

Înregistrarea conform situației existente la momentul critic înseamnă că, toate declarațiile care se înscriu în formularele de recensământ, se vor referi la starea de lucruri existentă la ora „0” din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977, deși perioada de completare a formularelor de recensământ este de 8 zile — pînă la 12 ianuarie 1977 inclusiv.

Între momentul critic și ziua înregistrării pot interveni unele modificări ale numărului și situației persoanelor dintr-o gospodărie ca urmare a nașterilor, deceselor, căsătoriilor, schimbării domiciliului etc. Astfel, un copil născut în noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 înainte de ora „0” va fi înregistrat în formularele de recensământ, în timp ce un copil născut după ora „0” din noaptea respectivă nu va fi înregistrat deși el există la data cînd se completează formularul. Dacă o persoană a decedat în noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 după ora „0” ea se va înscrie în formularul de recensământ, întrucît era în viață la momentul critic al recensământului; dacă însă persoana a decedat înainte de ora „0” ea nu va fi înscrisă în formularul de recensământ.

Între momentul critic și momentul înregistrării în formularele de recensământ pot interveni schimbări și în ce privește situația fondului de locuințe, ca urmare a dării în folosință sau a

demolării unor clădiri sau locuințe. Astfel, dacă într-o clădire de locuit au fost date în folosința populației una sau mai multe locuințe, după momentul critic (ora „0” din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977) — chiar dacă locuința este ocupată în momentul înregistrării clădirii în formularul LP — ea nu se va considera drept locuință ocupată la momentul critic al recensământului.

Metoda de înregistrare

4. Înregistrarea în formularele de recensământ a datelor care privesc populația se face de către recenzori, la domiciliul persoanelor supuse recensământului, pe baza declarației fiecărei persoane capabile să răspundă la întrebările din formulare.

Pentru copii și persoanele adulte cu deficiențe fizice sau mintale care nu pot da răspunsuri corecte, datele se vor înscrie pe baza declarației altor persoane din gospodărie care cunosc bine situația acestora ; la fel se va proceda și pentru persoanele din gospodărie care absentează din localitate în perioada de înregistrare a recensământului.

Dacă o persoană lipsește temporar de la domiciliu, recenzorul este obligat să înscrie în formular numele și prenumele acestei persoane, urmînd ca celelalte date să le completeze cu ocazia unei vizite ulterioare, cînd persoana respectivă va fi acasă. Pentru persoanele greu de găsit la domiciliu, care lucrează în schimburi sau ture, recenzorul va lăsa o înștiințare, prin care va indica ziua și ora cînd aceste persoane sînt rugate să fie acasă, pentru a fi înregistrate.

În cazul cînd pînă în ultima zi a recensământului, informațiile nu pot fi obținute direct de la persoana care urmează să fie înregistrată, recenzorul va completa datele, în formularele de recensământ, pe bază declarației celorlalte persoane din gospodărie, a datelor înscrise în cărțile de imobil, a declarațiilor președintelui sau împuternicitului asociației de locatari, a vecinilor etc.

5. Înregistrarea caracteristicilor clădirilor și locuințelor în formularele de recensământ se face de către recenzori pe baza declarațiilor proprietarului, locatarului principal sau altor membri ai gospodăriei care ocupă locuința. Suprafața camerelor de locuit, a dependințelor și celorlalte spații aparținînd locuinței, se transcriu — după o prealabilă verificare — în formularul

de recensămînt, din formularul Lm — „Date privind locuința“ — completat în perioada noiembrie — 15 decembrie 1976 de către organele de specialitate ale consiliilor populare municipale (ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale.

În lipsa formularului Lm (cazul locuințelor date în folosința populației după data de 15 decembrie, al celor omise de organele consiliilor populare etc.) recenzorul va completa în formularul de recensămînt datele referitoare la numărul și suprafața camerelor de locuit, a dependințelor și altor spații din locuință pe baza ordinelor de repartiție, contractelor de închiriere sau a altor documente (scheițe, planuri etc.) de care dispune proprietarul sau locatarul principal.

Dacă proprietarul, locatarul principal, administratorul de imobil, nu dispun de asemenea documente din care să rezulte dimensiunile sau suprafața fiecărei încăperi din locuință, recenzorul va completa formularul de recensămînt cu aceste date obținute prin măsurători directe.

În cazul cînd completarea acestor date se face pe baza formularului Lm sau altor documente, recenzorul este obligat să verifice în prealabil dacă acestea sînt corecte, corespund structurii compartimentale a locuinței și dimensiunilor reale ale fiecărei încăperi, ținînd seama și de indicațiile date în prezentele instrucțiuni la pct. 6.

Organele de conducere și de execuție ale recensămîntului

6. Pentru pregătirea, conducerea și coordonarea lucrărilor de efectuare a recensămîntului populației și al locuințelor, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 145/1976 a fost constituită Comisia centrală pentru recensămîntul populației și al locuințelor. Componenta comisiei a fost aprobată prin Decretul Prezidențial nr. 172/1976.

Pentru pregătirea, conducerea și coordonarea lucrărilor de recensămînt în unitățile administrativ-teritoriale, prin decizii ale comitetelor (birourilor) executive ale consiliilor populare s-au constituit comisii de recensămînt județene, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale, în componența prevăzută în anexa la Decretul Consiliului de Stat nr. 145/1976. Atribuțiile și normele de funcționare ale acestor

comisii au fost stabilite de Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

7. Organele de execuție ale recensământului sînt : recenzorii, recenzorii șefi și responsabili de circumscripție.

Recenzorul efectuează lucrările de înregistrare, codificare și centralizare a populației, clădirilor și locuințelor din cuprinsul unui sector de recensămînt, în care scop :

a) primește mapa cu materialele de recensămînt de la recenzorul șef :

b) verifică conținutul mapei pe baza „Borderoului mapei“ și semnează de primire ;

c) primește de la recenzorul șef, formularele Lm — Date privind locuința (apartamentul) — completate pentru toate locuințele din cuprinsul sectorului ;

d) efectuează în zilele de 3 și 4 ianuarie 1977 vizitarea preliminară a sectorului de recensămînt de care răspunde în vederea :

● recunoașterii sectorului de recensămînt ;

● completării „Borderoului general al recenzorului“ (Formular B) cu unele date privind locuințele existente în sector ;

● difuzării formularului F1 — „Fișa de control pentru persoana temporar prezentă“ în vederea completării lui de către persoanele venite în locuință pe o perioadă scurtă de timp ;

● pregătirii populației pentru a răspunde la unele întrebări care necesită o documentare prealabilă ;

● lămuririi populației asupra scopului, importanței, modului de efectuare a recensământului, caracterului confidențial al datelor declarate de populație și primirii sprijinului necesar ;

e) verifică împreună cu recenzorul șef dacă datele înscrise în formularul B corespund cu cele cuprinse în formularul C1 „Lista clădirilor cu numărul locuințelor, gospodăriilor și populației“ primit de la comisia de recensămînt municipală, orășenească sau comunală ;

f) introduce în formularul B omisiunile constatate cu prilejul vizitei preliminare și evidențiază clădirile din sector situate în afara perimetrului construibil al localității ;

g) efectuează în perioada 5—12 ianuarie 1977, înregistrarea corectă a datelor în formularele de înregistrare ;

h) verifică zilnic calitatea datelor înregistrate în formulare ;

i) raportează zilnic recenzorului șef situația înregistrărilor efectuate în cursul zilei respective ;

j) efectuează codificarea datelor indicate prin instrucțiuni ;
k) efectuează centralizarea datelor din formularele centralizatoare L, P și N ;

l) așază în mapă materialele de recensământ inclusiv formularele Lm în ordinea indicată prin instrucțiuni și o predă recenzorului șef.

Recenzorii șefi și responsabili de circumscripție coordonează, îndrumă și verifică lucrările efectuate de recenzorii care își desfășoară activitatea în cadrul sectorului de îndrumare și control, respectiv al circumscripției de recensământ încredințată.

În acest scop :

a) primesc mapele cu materialele de recensământ de la comisia municipală, orașenească sau comună ; verifică conținutul acestora, îl confruntă cu datele înscrise în Capitolul II al borderoului mapei și le predau recenzorilor din subordine ;

b) controlează și îndrumă activitatea recenzorilor, atât în perioada vizitei preliminare, cât și pe toată perioada de înregistrare și centralizare a datelor ;

c) verifică modul de completare de către recenzori a formularului B și modul de soluționare a problemelor legate de stabilirea limitelor sectoarelor de recensământ ;

d) organizează convorbiri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii lucrărilor de înregistrare ;

e) verifică zilnic calitatea și ritmul de desfășurare a lucrărilor dând indicații metodologice unitare și luând măsuri pentru evitarea rămănerilor în urmă în unele sectoare de recensământ ;

f) stabilesc programul de întâlnire cu recenzorii (recenzorii șefi) la sfârșitul fiecărei zile pentru a primi situația persoanelor, locuințelor și clădirilor înregistrate ; comunică zilnic comisiei locale de recensământ situația înregistrărilor ;

g) țin legătura cu comisiile de recensământ municipale, orașenești și comunale, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de înregistrare ;

h) organizează controlul și îndrumarea lucrărilor de verificare, codificare și centralizare a datelor, ce se efectuează de recenzori.

În afara acestor sarcini comune, generale, recenzorul șef mai are de efectuat și următoarele lucrări :

a) completează Capitolul I — Componenta sectorului de recensământ — din borderoul mapei după formularele S1 a sau S1 b pe care le primește odată cu formularul S2 a sau S2 b ;

„Componenta sectorului de îndrumare și control“, de la comisia municipală, orășenească sau comunală de recensământ ;

b) transcrie pe formularul B — Borderoul general al recenzorului — numărul mapei înscris pe coperta acesteia ;

c) predă mapa astfel completată și cu formularele Lm — Date privind locuința (apartamentul) fiecărui recenzor ;

d) verifică împreună cu recenzorul în după amiaza zilei de 4 ianuarie 1977, dacă datele privind clădirile, locuințele și gospodăriile înscrise în formularul B corespund cu cele din formularul C1 „Lista clădirilor cu numărul locuințelor, gospodăriilor și populației“ pe care l-a primit de la comisia de recensământ municipală, orășenească sau comunală ;

e) ia măsuri pentru înlocuirea recenzorilor care absentează în prima zi a recensământului, datorită unor cauze obiective (boală, accident, deces), cu recenzori de rezervă ;

f) preia de la recenzori mapele cu materialele de recensământ și semnează de primirea lor în borderoul mapei ;

g) verifică modul de numerotare și completare a tuturor formularelor de recensământ (de bază, auxiliare și de centralizare), inclusiv codificarea caracteristicilor respective de către recenzori și ia măsuri de soluționare a nepotrivirilor, respectiv, de renumerotare a formularelor în cazul unei numerotări greșite a acestora ;

h) verifică materialele de recensământ primite de la recenzori și confruntă formularele centralizatoare L, P și N, cu formularele de înregistrare ;

i) controlează dacă datele de identificare și numărul mapei de pe formulare coincid cu cele de pe eticheta acesteia ;

j) controlează dacă în fiecare mapă există toate formularele de înregistrare (LP, LP — anexă UC și UH), formularele auxiliare (B, F1, F2 și PR) și formularele de centralizare (L, P și N) înscrise în capitolul II „Conținutul mapei“ din borderoul de pe coperta interioară a mapei și dacă ordinea așezării lor este corectă ;

k) codifică răspunsurile din formular cu privire la pregătirea școlară, ocupație și profesie ;

l) predă întregul material comisiei municipale, orășenești sau comunale.

8. Personalul care efectuează și răspunde de îndrumarea coordonarea și controlul recensământului, are obligația păstrării secretului datelor declarate de cetățeni și înscrise în formularele de recensământ și totodată să manifeste o atitudine corectă

față de populație. La intrarea în locuințe, personalul de recensământ are obligația să prezinte legitimația de recensământ.

Recenzorii, recenzorii șefi și responsabili de circumscripție sînt obligați să participe la instructajul organizat de către comisiile de recensământ județene, să studieze cu atenție formularele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului, să efectueze lucrările de înregistrare, codificare și centralizare a recensământului, la termenele stabilite și în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni.

Vizitarea preliminară a clădirilor și locuințelor

9. În zilele de 3 și 4 ianuarie 1977, recenzorul este obligat să viziteze fiecare clădire și locuință în care locuiește sau ar putea locui cineva, precum și toate clădirile neocupate sau în curs de construcție din sectorul de recensământ ce i-a fost incredințat.

În acest scop, identifică pe teren limitele sectorului de recensământ, conform celor înscrise în capitolul I al borderoului de pe coperta interioară a mapei „Componenta sectorului de recensământ”.

O atenție deosebită se va acorda clădirilor cu intrări din străzi diferite, clădirilor așezate la colțul străzilor, clădirilor locuite, situate izolat de localitate (cătune, grupuri de case, cantoane C.F.R., case de pădurari etc.), clădirilor de locuit de tip bloc cu mai multe tronșoane în care s-au format 2 sau mai multe sectoare de recensământ, astfel încît să nu rămînă clădiri sau locuințe neincluse în componența sectorului de recensământ incredințat. După verificarea sectorului de recensământ recenzorul comunică, prin recenzorul șef, comisiei municipale, orășenești sau comunale, cazurile de omisiuni și alte deficiențe constatate.

10. Recenzorul vizitează în mod obligatoriu toate instituțiile și întreprinderile care se găsesc în sectorul său și verifică dacă în clădirile respective locuiește cineva permanent sau temporar. Stabilește împreună cu administrația acestor unități ora cînd pot fi recenzate persoanele care locuiesc în incinta acestora.

Se exceptează unitățile Ministerului Apărării Naționale și Ministerului de Interne, clădirile deținute cu orice titlu de statele străine, precum și clădirile aparținînd Oficiului economic „Carpați”, aflate în limitele sectorului respectiv de recensământ,

care vor fi vizitate și înregistrate conform instrucțiunilor Comisiei centrale de recensământ, de către personalul desemnat de ministerele menționate, precum și de Ministerul Afacerilor Externe.

11. Cu prilejul vizitării preliminare a clădirilor și locuințelor, recenzorul recomandă populației să se pregătească pentru a răspunde la întrebările care necesită un timp oarecare de gândire sau chiar de documentare personală prealabilă, pentru a da răspunsul corect solicitat de recenzori (ocupație, profesie, loc de muncă, școala absolvită, anul stabilirii în localitate, anul când a fost construită clădirea etc.). Astfel, se va recomanda fiecărei persoane care are o ocupație aducătoare de venit să se informeze asupra denumirii exacte și complete a unității în care lucrează, asupra sectorului social-economic în care se încadrează această unitate (de stat, cooperatistă etc.), asupra denumirii ocupației pe care o prestează, cât și a specialității în ocupație.

În cazul când unele persoane vor pleca din gospodărie din diverse motive în alte localități și vor lipsi de acasă pe întreaga durată a recensământului, este necesar ca înainte de plecare să comunice celorlalți membri ai gospodăriei adresa exactă unde sînt plecate (județul, municipiul, orașul, comuna, satul, strada și numărul), precum și celelalte date personale pentru a se putea asigura înregistrarea lor corectă în formularul de recensământ.

Pentru completarea datelor referitoare la eventualele persoane venite pe o perioadă scurtă de timp, recenzorul va distribui formularul F1 „Fișa de control pentru persoana temporar prezentă” care urmează a fi completat și restituit recenzorului în perioada 5—12 ianuarie 1977 cu ocazia completării formularului de recensământ.

formular
12. În cursul vizitei preliminare recenzorul va completa formularul „Borderoul general al recenzorului” (Formular B) cu unele date privind locuințele existente în sectorul de recensământ.

Pentru completarea acestuia se dau următoarele indicații :

În borderou se va înregistra, pe cîte un rînd separat, fiecare locuință existentă în cadrul sectorului de recensământ. De asemenea, pe rînduri separate se vor înscrie unitățile de locuit în comun (cămine, internate, hoteluri ș.a.), precum și unitățile locuite din necesitate, care intră în componența sectorului de recensământ.

Locuințele se înscriu în borderou în ordinea de pe teren a clădirilor și anume : în primul rînd numerele de casă cu soț

apoi numerele de casă fără soț, acolo unde este cazul. În piețele și aleile unde clădirile sînt numerotate în continuare înregistrarea acestora se va face în ordinea respectivă.

Dacă sectorul de recensămînt este alcătuit din mai multe străzi, porțiuni de străzi, se înscrie mai întii denumirea străzii respective și apoi, pe rînduri separate, se nominalizează locuințele.

În cazul sectoarelor de recensămînt formate din două sau mai multe sate (localități componente) se va întocmi cîte un borderou general al recenzorului pentru fiecare sat (localitate componentă) care se va introduce în mapa respectivă.

În coloana A se va înscrie numărul casei (lotului) în care se află locuința (unitatea locuită din necesitate) respectivă sau unitatea de locuit în comun, iar dacă pe același lot (curte) există mai multe clădiri în care se află locuințe se va trece și litera de ordine a clădirii (A, B, C etc.).

În coloana B se va înscrie numărul locuinței (apartamentului) dacă într-o clădire sînt mai multe locuințe (în restul cazurilor se trage linie).

În coloana C se va trece numele și prenumele proprietarului sau al locatarului principal al locuinței. În cazul în care pe un rînd se înscrie o unitate de locuit în comun (internat, cămin, hotel, spital etc.) în această coloană se înscrie denumirea acesteia.

În coloanele 1 și 2 se va înscrie numărul gospodăriilor și al persoanelor din locuința respectivă, care urmează să fie înregistrate (inclusiv persoanele plecate pentru o perioadă îndelungată, indiferent dacă formează sau nu gospodării distincte).

Se atrage atenția că în coloana 2 se includ și persoanele venite în localitate pentru o perioadă de timp îndelungată (pentru efectuarea studiilor, angajați la lucru etc.), care se află în locuința respectivă în gazdă, ca subchiriași etc., ca persoane angajate la munci casnice sau pentru îngrijirea copiilor.

În cazul unităților de locuit în comun, în coloana 1 se trage linie, iar în coloana 2 se va înscrie numărul persoanelor aflate în aceste unități la data vizitei preliminare; nu se va trece deci numărul locurilor.

Coloanele 3—6 se vor completa provizoriu, cu creionul, după înscrierea datelor în formularele de recensămînt, iar în coloana 7 se va înscrie data cînd s-a făcut înregistrarea.

În coloana 8 „Mențiuni speciale“ recenzorul va nota gospodăriile în care a găsit persoane temporar prezente (pentru care a lăsat spre completare formularul F1); gospodăriile în care

persoanele sînt greu de găsit la domiciliu — cu indicarea zilei și orei cînd acestea pot fi recenzate ; unitățile locuite din necesitate situate în construcții provizorii (barăci etc.), în dependență și spații cu alte destinații din clădire (bucătărie, garaj, magazie etc.) sau spații mobile locuite permanent (vagon, remorcă etc.)

În cazul clădirilor sau locuințelor neocupate, a caselor de odihnă proprietate personală, precum și în cazul locuințelor din care toate persoanele sînt plecate în altă localitate pentru o perioadă de timp îndelungată (la lucru, la studii), în această coloană se va înscrie, după caz : „neocupată“, „casă de odihnă proprietate personală“, „plecați pentru o perioadă îndelungată“.

13. În după amiaza zilei de 4 ianuarie 1977, recenzorul verifică împreună cu recenzorul șef dacă datele privind clădirile, locuințele și gospodăriile înscrise în formularul B corespund cu cele din formularul C 1 „Lista clădirilor, cu numărul locuințelor, gospodăriilor și populației“ pe care recenzorul șef l-a primit de la comisia de recensămînt municipală, orășenească sau comunală.

Omisuniunile din formularul B constatate cu prilejul acestei verificări se introduc în acesta, după o cercetare prealabilă pe teren.

14. Pentru clădirile situate în afara perimetrului construibil al localității, evidențiate în formularul C1, coloana 6, cu notația „Nu“, recenzorul va transcrie în formularul B, coloana 8, aceeași notație („Nu“).

CAPITOLUL II

COMPLETAREA FORMULARELOR DE RECENSĂMINT

15. La recensământul populației și al locuințelor din 5 ianuarie 1977, se completează următoarele formulare :

A. Formulare de bază :

- Clădire, locuință, persoane (Formular LP)
- Unitatea de locuit în comun de tip cămin (Formular UC)
- Unitatea de locuit în comun de tip hotel (Formular UH)

B. Formulare de centralizare :

- Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru clădiri, locuințe (Formular L — centralizator)
- Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru populație (Formular P — centralizator)
- Populația stabilă pe naționalități (Formular N — centralizator)

C. Formulare auxiliare :

- Borderoul general al recenzorului (Formular B)
- Fișa de control pentru persoana temporar prezentă (Formular F1)
- Fișa de control pentru persoana venită pentru o perioadă îndelungată (Formular F2)
- Dovada de recensământ
- Fișa personalului de recensământ (Formular PR)

16. Formularele de recensământ se completează clar, citeț și curat, cu cerneală sau pastă, evitându-se prescurtările. Nu se admit ștersături. Eventualele corecturi se vor face numai cu culoare roșie.

Răspunsurile se înscriu în spațiile rezervate în acest scop (de exemplu, în formularul LP) astfel :

● *prin notarea semnului X* în caseta de sub cifra corespunzătoare răspunsului posibil, în cazul tipăririi acestuia pe formular : Capitolul I, punctele 1, 2, 4 și 5 ; Capitolul II, punctele 7—15 și 17 ; Capitolul III, caseta privind „Titlul sub care gospodăria ocupă locuința” și coloanele 03, 05, 07, 09, 11, 13, 16, 17, 21, 22, 25 ; Capitolul IV, coloana 3. Se înscrie *un singur semn X* în cadrul fiecărui punct sau coloană, *cu excepția coloanelor 05, 07, 09, 25* din Capitolul III în care se înscrie *semnul X* numai cînd este cazul ;

● *cu cifre*, în casetele libere, rezervate înscrierii anilor (Capitolul I, punctul 3 ; Capitolul III, coloanele 08, 12 și Capitolul IV, coloanele 4, 5, 6) ; Capitolul I, punctul 6 ; în casetele privind „Numărul total de locuințe din clădire” și „Numărul gospodăriilor din locuință” ; punctele 9 (pentru coloana „etajul”), 16, 17 privind suprafața camerelor de locuit, respectiv, a dependențelor și a altor spații — Capitolul II ; în caseta privind „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței” și în coloanele 04, 14, 15, 23 și 27 — Capitolul III și în chenarul privind „Recapitulăția” datelor înscrise în capitolul III ; coloana 1, Capitolul IV. În casetele prevăzute cu linii punctate : „Numărul formularului LP al primei locuințe din clădire”, „Numărul formularului LP” (în cadrul mapei), Capitolul II, punctele 9 (pentru etaj) și 16 (pentru numărul de camere) Capitolul III, coloanele 12 (pentru luna și ziua nașterii), 14 și 15, Capitolul IV, coloanele 5 și 6 — cifrele se înscriu sub forma 01, 04, 003, 015 etc., după caz, în funcție de numărul spațiilor rezervate ;

● *cu coduri* care se preiau din listele tipărite direct pe formular (Capitolul II, punctul 17 și Capitolul III coloana 02) sau din nomenclatoarele (listele) tipărite special pentru recensămînt sau incluse în instrucțiuni și care se înscriu în formularul ulterior momentului înregistrării pe teren a răspunsurilor : Capitolul III, coloanele 07, 09, 10, 16, 18, 19, 20, 26. Casetele de cod pentru coloanele 17, 21 și 24 din Capitolul III rămîn ne-completate ;

● *cu răspunsuri exprimate în scris prin cuvinte (text)* corespunzător declarațiilor persoanelor recensate : Capitolul II punctul 17 ; Capitolul III, coloanele 02, 06, 07, 09, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26 ; Capitolul IV, coloanele 2 și 7.

Acolo unde nu este cazul să se treacă un răspuns se va trage linie (—). În cazul răspunsurilor notate cu *X*, spațiile rezervate răspunsurilor care nu este cazul să fie completate, rămîn libere.

Formularele de recensământ se completează în prezența persoanelor recenzate. După completarea acestora, recenzorul trebuie să citească în prezența persoanelor recenzate datele înscrise în formulare, spre a se convinge că înregistrarea s-a făcut corect și fără omisiuni.

Pentru completarea corectă a formularului de recensământ este necesar ca recenzorul să studieze cu atenție indicațiile referitoare la completarea formularelor de recensământ, din prezentele instrucțiuni, precum și instrucțiunile tipărite direct pe formular.

A. FORMULARELE DE BAZĂ

17. În formularul LP se înregistrează locuințele și persoanele care le ocupă, indiferent dacă aceste locuințe sunt situate în clădiri de locuit, în clădiri cu altă destinație sau cu unități de locuit în comun, precum și unitățile locuite din necesitate situate în dependențe, construcții gospodărești, unități mobile etc.

Formularul UC este destinat înregistrării unităților de locuit în comun de tip cămin și persoanelor care locuiesc în comun în acestea, iar formularul UH pentru înregistrarea unităților de locuit în comun de tip hotel și persoanelor temporar prezente în acestea la data recensământului.

18. În mod obligatoriu, pentru fiecare formular este necesar să se completeze datele de identificare prevăzute pe acesta (județul, municipiul / orașul, comuna / comuna suburbană, localitatea componentă / satul, strada, numărul și litera de ordine a clădirii, scara, apartamentul).

Denumirile unităților administrativ teritoriale (inclusiv sate și localități componente) se înscriu fără prescurtări și potrivit anexei la legea nr. 2/1968 cu modificările aduse prin legea nr. 55/1968 și actele normative ulterioare. Se atrage atenția că pentru comune (comune suburbane), trebuie să se indice în toate cazurile și satul, iar pentru municipii (orașe) și localitatea componentă (satul), dacă este prevăzută în împărțirea administrativ-teritorială.

Litera de ordine a clădirii se indică numai în cazul când pe același lot (curte) există două sau mai multe clădiri.

În caseta „Numărul mapei“ situată sus, în stînga formularului se înscrie numărul de pe coperta mapei de recensământ.

CLĂDIRE, LOCUINȚA, PERSOANE (Formular LP)

- Formularul are patru capitole :
- Date privind clădirea (Capitolul I)
- — Date privind locuința (Capitolul II)
- Lista persoanelor din gospodărie (Capitolul III)
- Persoane temporar prezente în locuință (Capitolul IV)

Date privind clădirea (Capitolul I)

19. Se completează pentru toate clădirile de locuit și clădirile cu altă destinație sau cu unități de locuit în comun în care se află locuințe, indiferent dacă sînt sau nu ocupate la data recensămîntului.

La recensămînt se consideră *clădire* — *construcția permanentă care se ridică deasupra solului, formînd un tot din punct de vedere constructiv și arhitectonic, izolată (distanțată) spațial sau despărțită de altele prin pereți exteriori, avînd acoperiș propriu și intrare separată din curte, stradă, grădină etc.*

Se consideră, astfel, clădiri distincte :

a) clădirile izolate (distanțate) spațial de celelalte clădiri amplasate pe același lot de teren (curte), precum și clădirile legate între ele prin pasarele, balcoane de serviciu etc. ;

b) construcțiile alipite, situate pe loturi alăturate care au sistem constructiv și arhitectonic diferit (fațade și materiale de construcție pentru pereții exteriori), intrări separate din curte, stradă, grădină etc. și fără legături interioare directe ; dacă între acestea există legături interioare directe se consideră o singură clădire.

Construcțiile alipite situate în cadrul aceluiași lot (curte), care au sistem constructiv și arhitectonic unitar (aceleași fațade și aceleași materiale de construcție), indiferent de anul cînd au fost construite, chiar dacă între ele nu există legături interioare directe (cazul blocurilor cu mai multe tronsoane), vor fi considerate o singură clădire.

În cazul clădirilor alipite, transformate sau amenajate, se va proceda la delimitarea lor după criteriul arhitectonic și constructiv determinat de fațadă și materialul de construcție al pereților exteriori și după independența de acces (intrare separată din curte, grădină, stradă etc.).

Capitolul I se completează pentru : ● clădirile terminate și date în folosința populației pentru locuit ; ● clădirile de locuit nedate în folosință populației, dar care prin gradul de finisare pot fi ocupate în întregime de populație ; ● clădirile de locuit în curs de construcție, dacă sînt ocupate parțial de populație la data recensămîntului ; ● clădirile evacuate în întregime în vederea demolării, precum și cele devenite libere prin mutarea locatarilor și nerepartizate populației la data recensămîntului.

Capitolul I din formularul LP nu se completează pentru clădirile de locuit în curs de construcție dacă sînt nelocuite (inclusiv clădirile în curs de construcție ocupate de constructori pentru cazarea muncitorilor sau pentru birouri de șantier), pentru clădirile de locuit care au început să fie demolate, pentru clădirile cu unități de locuit în comun (de tip cămin și de tip hotel) în care nu se află locuințe, precum și pentru spațiile locuite permanent din necesitate situate în construcții provizorii (barăci, colibe etc.), în construcții gospodărești sau dependințe izolate de clădire (bucătărie independentă, garaj, magazie, atelier etc.), în dependințe și spații cu altă destinație din clădire (spălătorie, pivniță, pod etc.), sau în unități mobile (vagoane, remorci, șleपुरi).

Barăcile construite din cărămidă, folosite drept locuințe de către unele gospodării, se consideră clădiri și vor fi înregistrate ca atare în capitolul I — Date privind clădirea.

20. Dacă într-o clădire există două sau mai multe locuințe, capitolul I, se completează numai pe formularul LP al primei locuințe ; punctele 1—6 din capitolul I se bazează cu o linie oblică pe toate formularele completate pentru celelalte locuințe din clădire.

Pe formularul LP al primei locuințe din clădire, se înscrie în caseta prevăzută în acest scop numărul formularului care se va repeta în formularele completate pentru toate celelalte locuințe (notate cu X la codul 1 sau 2, punctul 7, Capitolul II) din clădirea respectivă.

Numărul total de locuințe din clădire (cele notate cu X la codul 1 sau 2 — punctul 7, capitolul II) se va înscrie pe primul rînd al casetei situată în dreapta titlului „Capitolul II — Date privind locuința“, numai pe formularul primei locuințe din clădire ; rîndul respectiv al casetei de pe formularele completate pentru celelalte locuințe din clădire se va anula cu o linie orizontală. Casetele privind „Numărul formularului LP al primei locuințe din clădire“ și „Numărul total de locuințe din

clădire", precum și Capitolul I din formularele LP completate pentru unitățile locuite din necesitate, se anulează.

În cazul blocurilor de locuințe, cu mai multe scări, în care s-au format două sau mai multe sectoare de recensămint, capitolul I se completează numai de recenzorul care înregistrează apartamentul numărul 1; recenzorii din celelalte sectoare constituite în același bloc de locuințe nu vor completa capitolul I, ci vor bara cu o linie oblică punctele 1—6 și vor completa caseta de sub titlul formularului LP privitoare la „Numărul mapei în care se află prima locuință din clădire”.

21. Clădirea este situată în perimetrul construibil al localității sau în afara acestuia (punctul 1)

Completerea acestui punct se face pe baza celor înscrise în coloana 8 din borderoul general al recenzorului, în care, pentru clădirile care nu sînt situate în perimetrul construibil al localității, s-a notat cuvîntul „nu”.

22. Destinația actuală (punctul 2)

La destinația actuală a clădirii în care se află locuințe, se vor avea în vedere și următoarele precizări:

Clădire de locuit este clădirea folosită integral sau în cea mai mare parte pentru locuit.

Clădire cu altă destinație în care se află locuințe este clădirea folosită în cea mai mare parte pentru alte scopuri decît pentru locuit (instituție, magazin, club etc.).

Clădire cu unități de locuit în comun este clădirea în care se află, în cea mai mare parte, unități de locuit în comun de tip hotel sau de tip cămin (vezi punctele 77 și 88 din prezentele instrucțiuni).

Clădire de locuit în curs de construcție ocupată parțial de populație este clădirea cu mai multe locuințe în care sînt ocupate numai unele apartamente, precum și clădirea individuală cu o locuință, din care s-a dat în folosință numai o cameră sau o parte din camerele de locuit.

23. Anul construirii (punctul 3) se consideră anul dării în folosință, respectiv, anul în care s-a terminat complet construcția (inclusiv toate instalațiile și finisajele).

Pentru clădirile date parțial în folosință, se consideră anul al construirii, anul cînd s-a dat în folosință prima locuință, sau, în cazul clădirilor de locuit cu o singură locuință, anul cînd s-a dat în folosință prima cameră de locuit.

Pentru clădirile care ulterior construirii au fost lărgite prin adăugiri (supraetajări), se consideră anul al construirii, anul cînd

a fost terminată clădirea inițială. Dacă aceste adăugiri de spații locuibile depășesc capacitatea construcției inițiale, exprimată prin suprafața adăugată, se va lua în considerare anul când a fost construită adăugirea (supraetajarea).

În cazul în care nu se cunoaște anul construirii, acesta se va stabili avîndu-se în vedere o serie de elemente ca: stilul construcției, asemănarea cu alte clădiri din cuprinsul sectorului sau chiar din alte sectoare de recensămînt (al căror an al construcției este cunoscut), existența unor materiale de construcție sau a unui anumit stil de construcție specifice anumitor ani sau perioade etc.

24. Materialul de construcție al pereților exteriori (punctul 4)

Materialul de construcție se va înregistra pe baza declarațiilor locatarilor și a constatărilor personale. La stabilirea materialului de construcție al pereților exteriori se vor avea în vedere și următoarele precizări:

— la beton armat (cod 1) se cuprind atît construcțiile executate din cofraje glisante cit și cele cu pereți construiți din panouri prefabricate din beton armat cu planșee din beton armat. De asemenea, se vor include și clădirile cu schelet din beton armat și zidărie din cărămidă sau înlocuitori;

— prin înlocuitori de cărămidă, la pereții exteriori, se înțeleg cărămidile celulare (cu goluri), blocurile ceramice și din beton, blocurile din beton celular autoclavizat (B. C. A.) etc.;

— planșeele din bolțișoare de cărămidă cu grinzi metalice se asimilează cu planșeele din beton armat și se încadrează la cod 2;

— pentru clădirile care au pereții construiți din mai multe materiale (de exemplu: piatră și lemn; cărămidă și chirpici etc.) se va înregistra numai unul din materiale și anume cel preponderent. Dacă materialele sînt în proporții egale, se înregistrează materialul mai puțin rezistent.

25. Ascensor pentru persoane (punctul 5)

Se consideră că au ascensor clădirile cu instalație completă (motor și cabină), indiferent dacă ascensorul este sau nu în stare de funcționare la data recensămîntului. Dacă însă instalația a fost demontată definitiv, total sau parțial (de exemplu, numai motorul), clădirea se consideră că nu are ascensor.

În formular se înregistrează numai ascensoarele pentru persoane, situate atît în clădirile de locuit, cît și în clădirile cu altă destinație sau cu unități de locuit în comun în care se află locuințe.

26. Garaj auto. Se înregistrează numărul și capacitatea în număr de autoturisme, a garajelor auto aparținând de clădirea de locuit (notată cu semnul X la codul 1, punctul 2).

Prin garajul auto se înțelege încăperea destinată pentru gararea autovehiculelor, indiferent dacă la data înregistrării este folosită ca atare sau în alte scopuri (spații de depozitare etc.).

Garajul va fi înregistrat indiferent dacă cel (cei) care îl folosesc, domiciliază în clădirea de care aparține garajul sau la altă adresă, dacă este folosit de persoane particulare sau de o instituție.

Se înregistrează atât garajele situate în clădirea de locuit cât și cele situate în curte (lot).

Nu se înregistrează spațiile utilizate pentru gararea autovehiculelor situate în șoproane, magazii etc., garajele construite din materiale ușoare (lemn, plăci aglomerate etc.), cele demontabile și nici cele reamenajate și folosite pentru locuit.

La stabilirea capacității în număr de autoturisme se va considera că, pentru un autoturism este necesară o suprafață de circa 12 m.p.

Date privind locuința (Capitolul II)

27. Se completează pentru fiecare locuință situată în clădiri de locuit, în clădiri cu altă destinație sau în clădiri cu unități de locuit în comun.

Locuința (apartamentul) este unitatea constructivă formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel (sau la nivele diferite), în general prevăzută cu dependințe (bucătărie, baie, etc.) sau alte spații de deservire, independentă din punct de vedere funcțional, având intrare separată din casa scării, curte sau stradă și care a fost construită, transformată sau amenajată în scopul de a fi folosită de o singură gospodărie.

Unele locuințe pot avea două intrări, una principală și alta de serviciu. Locuința reprezintă o unitate distinctă din punct de vedere funcțional, independentă de alte locuințe sau spații, indiferent dacă este locuită de una sau mai multe gospodării.

Se consideră locuință :

a) apartamentul — alcătuit din una sau mai multe camere de locuit, prevăzută cu dependințele corespunzătoare, formând un tot din punct de vedere constructiv și funcțional ;

b) locuința situată în casă individuală — destinată prin construcție să fie locuită de o singură gospodărie ;

c) locuința cu dependențe izolate — formată din una sau mai multe camere de locuit, care are intrare separată, dar ale cărei dependențe sînt izolate (în curte, la subsol, la mansardă etc.) neavînd legătură funcțională cu camerele de locuit ;

d) locuința fără dependențe, formată din una sau mai multe camere de locuit, cu intrare separată, folosită în general de o singură gospodărie.

Se precizează că spațiile descrise mai sus formează o singură locuință, chiar dacă sînt ocupate de două sau mai multe gospodării. Dependențele izolate de locuință, ocupate permanent de o altă gospodărie, sînt considerate unități locuite din necesitate și se înregistrează pe un formular LP (Capitolul II) distinct.

La identificarea locuințelor se vor avea în vedere și următoarele situații mai deosebite : ● dacă un apartament a fost împărțit ulterior, prin ziduri despărțitoare în două locuințe complet independente, fiecare avînd intrare separată și eventual dependențe proprii (bucătărie, baie etc.), fiecare se consideră locuință distinctă ; ● apartamentele împărțite prin mijloace improvizate (montarea unui glasvand sau blocarea unei uși) nu se consideră două locuințe ; ● *dacă în jurul unui hol sînt mai multe camere locuite de gospodării diferite avînd dependențe comune, întreg ansamblul va fi considerat un apartament* ; ● apartamentele sistem duplex din clădirile de tip vilă (situat pe două nivele cu scară interioară), reprezintă o singură locuință indiferent de numărul gospodăriilor care o folosesc ; ● camerele din clădirile de locuit sau cu altă destinație amplasate de-a lungul unor culoare și folosite pentru locuit de gospodării diferite, fiecare gospodărie avînd intrare separată, sînt considerate locuințe distincte (chiar dacă nu au nici o dependență) ; în mod similar vor fi înregistrate chiliile (încăperile) din incinta mănăstirilor, ocupate individual de călugări sau călugărițe ; ● *locuințele de serviciu* destinate lucrătorilor și membrilor lor de familie, situate în : cantoane izolate de-a lungul liniilor de cale ferată sau a drumurilor, clădirile izolate ale stațiilor meteorologice sau depozitelor rezervelor de stat, clădirile izolate ce deservesc instalațiile sau rețelele de înaltă tensiune,

relele de televiziune și radio sau alte asemenea unități izolate din incinta întreprinderilor sau unităților social-culturale ocupate în scopul bunei desfășurări a activității acestora etc. sînt considerate locuințe distincte.

Nu sînt considerate locuințe :

- încăperile din unitățile de locuit în comun (camerele din hoteluri, dormitoarele din internate sau căminele de copii, studențești, de bătrîni, saloanele din spitale, etc.);
- încăperile din construcții gospodărești sau dependințe izolate de locuința obișnuită, ocupate de membrii aceleiași gospodării;
- camerele de gardă, camerele folosite de personalul care lucrează în tură etc. ocupate de către personalul care are locuință în afara instituției.

Capitolul II se completează și pentru spațiile nedestinate locuirii dar care la data recensămîntului sînt locuite permanent de gospodării care nu dețin o locuință obișnuită, considerate cu ocazia recensămîntului *unități locuite din necesitate*, cum sînt :

- dependințe sau spații cu altă destinație din clădire (uscătorie, spălătorie, pivniță, pod, garaj etc.);
- construcții gospodărești sau dependințe izolate de clădire (bucătărie, garaj, magazie, atelier etc.);
- construcții provizorii (barăci, colibe, bordeie etc.) și unități mobile (vagon, remorcă, șlep etc.).

La înregistrarea barăcilor, în capitolul II, ca spații locuite din necesitate, se vor avea în vedere și următoarele situații particulare :

— compartimentările compuse din una sau mai multe încăperi, cu sau fără dependințe, care din punct de vedere al structurii și legăturilor funcționale se aseamănă cu locuințele, se vor considera cîte o singură unitate locuită din necesitate, indiferent de numărul gospodăriilor care le ocupă ;

— dacă baraca e compartimentată în dormitoare de dimensiuni mari în care locuiesc mai multe gospodării care și-au delimitat spațiul ce-l ocupă în cadrul dormitorului prin mijloace improvizate (perdele, draperii, paravane etc.) fiecare din aceste dormitoare va fi considerat o unitate locuită din necesitate separată (ocupată de mai multe gospodării).

Capitolul II se completează și pentru locuințele situate în unitățile de locuit în comun, ocupate permanent de gospodăriile personalului de conducere, administrativ și de serviciu,

precum și pentru camerele din cămine sau hoteluri care sînt ocupate permanent de gospodăriile studenților căsătoriți sau de alte gospodării (considerate locuințe obișnuite).

Dacă într-o clădire există două sau mai multe locuințe, acestea se înregistrează în formularele LP în ordinea numerelor atribuite fiecărui apartament.

În cazul cînd apartamentele nu sînt numerotate se vor înregistra în felul următor :

a) locuințele situate în clădiri tip bloc se recenzează începînd cu prima locuință situată în stînga intrării sau scării de acces, de la primul nivel locuit și se continuă cu celelalte locuințe, pînă la ultimul nivel, în sensul mersului acelor de cea-sornic ;

b) locuințele situate în clădiri cu două sau mai multe locuințe înșiruite, cuplate, etc. se înregistrează începînd cu prima locuință din clădire, de la intrarea în curte (lot) spre fundul curții sau de la stînga spre dreapta, în cazul clădirilor amplasate pe latura din față sau pe latura din fundul curții (lotului).

În mod similar se procedează cu unitățile locuite din necesitate situate în clădiri sau în afara acestora.

28. Pentru locuințele ocupate (și pentru unitățile locuite din necesitate), după efectuarea înregistrărilor în capitolul III din formularul LP (sau în formularele LP-anexă) se completează rîndul „Numărul gospodăriilor din locuință” din caseta situată în dreapta titlului capitolului II — Date privind locuința ; numărul înscris în caseta menționată trebuie să fie identic cu numărul de ordine al ultimei gospodării din cadrul locuinței.

29. Tipul locuinței (punctul 7)

La identificarea fiecărui tip de locuință se va ține seama de indicațiile date la punctul 27 din prezentele instrucțiuni.

Locuințele obișnuite ocupate în mod permanent de membrii uneia sau mai multor gospodării și locuințele obișnuite neocupate, se notează cu semnul X la codul 1.

Locuințele situate în localități balneoclimaterice, precum și în alte localități stabilite de comitetele executive ale consiliilor populare județene și al municipiului București, considerate *case de odihnă proprietate personală* ale cetățenilor care ocupă în altă localitate o locuință obișnuită în mod permanent conform Legii nr. 4/1973, se notează cu semnul X, la codul 2.

În același fel vor fi recenzate și casele de odihnă proprietate personală, situate în orice comună, considerate și înregistrate ca atare în evidența consiliilor populare.

Unitățile locuite din necesitate se vor nota, după caz, cu semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5.

30. Forma de proprietate (punctul 8).

În legătură cu încadrarea locuințelor pe forme de proprietate, se fac următoarele precizări :

— *proprietatea de stat* cuprinde locuințele aflate în administrarea consiliilor populare, a ministerelor sau a altor organe centrale de stat, precum și a unor unități din subordinea acestora ;

— *proprietatea organizațiilor cooperatiste* cuprinde locuințele aflate în proprietatea cooperativelor agricole de producție, a cooperativelor meșteșugărești și a cooperativelor de consum ;

— *proprietatea organizațiilor obștești* cuprinde locuințele aparținând Uniunii generale a sindicatelor din R. S. România, Uniunilor de creație, Uniunii artiștilor plastici, Uniunii compozitorilor, Uniunii ziariștilor, Uniunii scriitorilor, Casei de ajutor reciproc a pensionarilor, Crucii roșii etc. ;

— *proprietatea cultelor religioase* cuprinde locuințele aflate în proprietatea cultelor religioase sau a diferitelor părți constitutive ale acestora (așezăminte, asociațiuni, ordine și congregațiuni, comunități, parohii, unități, grupe) ;

— *proprietatea personală* cuprinde locuințele aflate în proprietatea personală a populației.

În cazul locuințelor aparținând mai multor forme de proprietate (proprietate de stat și cooperatistă ; proprietate de stat și personală etc.), acestea vor fi încadrate la una din formele de proprietate menționate, în funcție de suprafața camerelor de locuit deținută în mod preponderent de una din acestea.

31. Nivelul la care este situată (punctul 9)

Pentru fiecare locuință situată în clădire se va înregistra nivelul (subsol, demisol, parter, etaj, mansardă), la care este situată. Pentru locuințele amplasate la subsol, demisol, parter sau mansardă, nivelul respectiv se indică pe formular prin înscrierea semnului X în dreptul codului corespunzător situației existente (30, 40, 50 sau 60).

Dacă locuința este situată la etaj, numărul etajului se înscrie cu cifre arabe (exemplu : 01 ; 05 ; 15) în caseta rezervată în acest scop.

Locuințele care au camere de locuit situate pe mai multe nivele, constituind însă un tot din punct de vedere constructiv

și funcțional, se consideră că sînt situate la nivelul la care se face intrarea în locuință.

În cazul locuințelor care dispun de camere izolate cu intrare separată, situate la alte nivele, în formular se înscrie nivelul la care este situată locuința, camerele izolate fiind considerate în mod convențional ca fiind situate la același nivel cu aceasta.

Pentru unitățile locuite din necesitate situate în dependențe sau spații cu altă destinație din clădire, în construcții gospodărești și dependențe izolate de clădire, în construcții provizorii și unități mobile (pentru care la punctul 7 s-a înscris semnul X în dreptul codului 3, 4 sau 5), nu se va indica nivelul la care sînt situate.

La înregistrarea nivelului la care este situată locuința se va ține seama și de următoarele :

Nivelul este spațiul dintr-o clădire cuprins între două planșee succesive, cu o înălțime liberă de la pardoseală pînă la elementele proeminente ale tavanului (grinzi, conducte etc.) de cel puțin 1,80 m. Se consideră nivel : subsolul, demisolul, parterul, fiecare etaj (inclusiv mezaninul) și mansarda.

Podul, planșeele parțiale și intermediare, pivnița, nu sînt socotite nivele.

Subsol este nivelul care are peste jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.

Demisol este nivelul care are cel mult jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.

Parter este nivelul al cărui planșeu inferior se găsește la nivelul solului sau aproximativ la acest nivel ; uneori parterul este situat la o oarecare înălțime față de sol (cca. 1,50 m).

Etaj este orice nivel avînd, în general, aceeași distribuție în plan, cuprins între parter, pe de o parte și mansardă, pod sau terasă, pe de altă parte.

La unele clădiri, între parter și primul etaj, este intercalat un nivel numit *mezanin*, care se deosebește de celelalte etaje, fie prin înălțime mai mică, fie prin lipsa balcoanelor sau a altor ieșinduri și prin destinație (spații accesorii pentru magazinele de la parter, depozit de mărfuri, ateliere sau birouri). Mezaninul va fi considerat etajul I, iar celelalte etaje vor fi numerotate în continuare.

Mansardă se consideră nivelul construit în gabaritul acoperișului (sub învelitoarea acestuia). În general la mansardă, înălțimea liberă pînă la plafon a încăperilor este de cel puțin 1,80 m.

32. Alimentarea cu apă (punctul 10)

Se completează pentru toate locuințele, indiferent de sursa de alimentare cu apă și de locul unde este situată aceasta. La punctul 10 se va indica dacă alimentarea cu apă se face din rețeaua de distribuție, din puț, fântină sau altă sursă naturală.

Dacă alimentarea cu apă se face de la o instalație cu caracter local (a unei întreprinderi, instituții, cooperativă agricolă de producție etc.), locuința se consideră alimentată cu apă de la rețeaua de distribuție.

De asemenea, dacă alimentarea cu apă a locuinței se face de la cișmele amplasate în stradă, la care apa este adusă printr-un sistem de rețele de la izvoare (situat de obicei în afara localității) se consideră că alimentarea cu apă a locuinței se face din rețeaua de distribuție.

În categoria locuințelor care se alimentează cu apă dintr-o sursă naturală (puț, fântină, izvor, apă curgătoare etc.), vor fi incluse și locuințele care și-au creat un sistem propriu de instalații de aducțiune.

33. Locul unde se află amplasat punctul de alimentare cu apă (punctul 10 a)

Se va înscrie semnul **X** în caseta rezervată răspunsului corespunzător situației declarate (în locuință, în afara locuinței dar în clădire, în afara clădirii).

Între răspunsurile de la punctul 10 (alimentarea cu apă) și punctul 10 a (amplasarea punctului de alimentare cu apă) trebuie să existe următoarele corelații :

a) dacă o locuință se alimentează cu apă din rețeaua de distribuție (punctul 10, codul 1), se va nota cu semnul **X** după caz, ori care dintre cele patru răspunsuri de la punctul 10 a ;

b) dacă o locuință se alimentează cu apă de la puț, fântină etc. (punctul 10, codul 2), va fi notat cu semnul **X** la punctul 10 a, după caz, numai codul 3 (în afara clădirii pînă la 100 m) sau codul 4 (în afara clădirii peste 100 m) ; face excepție locuința care se alimentează cu apă de la puț, fântină etc., dar printr-un sistem propriu de instalații de aducțiune (pentru

care la punctul 10 s-a notat codul 2) și pentru care la punctul 9 a va putea fi notat și codul 1 (punctul de alimentare cu apă este situat în locuință) sau codul 2 (în afara locuinței dar în clădire);

c) în cazul locuințelor situate în clădiri individuale cu o locuință care au punctul de alimentare cu apă în interiorul clădirii se va înscrie semnul X în dreptul codului 1 (în locuință), deoarece în aceste cazuri clădirea este identică cu locuința;

d) în cazul locuințelor care folosesc două puncte de alimentare cu apă se va indica numai unul dintre ele și anume cel care asigură un confort mai ridicat al locuinței.

34. Instalație de apă caldă (punctul 11)

Se consideră cu instalație de apă caldă locuințele care primesc prin conductă apă caldă la baie, la bucatărie sau în alte încăperi dotate cu obiecte sanitare (chiuvete), indiferent de mijlocul de încălzire a apei (centrală termică, cazan cu presiune etc.). Dacă baia are cazan care servește exclusiv pentru cadă și duș sau încălzirea apei se face cu boilere electrice, locuința nu se consideră că are instalație de apă caldă.

În cazul când la punctul 11 s-a notat cu semnul X codul 1 (locuința are instalație de apă caldă), se va urmări respectarea următoarelor corelații:

— la punctul 10 (alimentarea cu apă) se va nota cu semnul X codul 1, iar la punctul 10 a codul 1, adică punctul de alimentare cu apă este situat în locuință fiind racordat la rețeaua de distribuție;

— la punctul 12 (instalație de canalizare) se va nota cu semnul X codul 1 sau 2, adică locuința are instalație de canalizare.

Se consideră cu instalație de apă caldă și locuințele situate în localitățile care utilizează apă geotermală numai pentru baie și bucatărie sau și pentru încălzire. În aceste cazuri nu se vor asigura corelațiile menționate mai sus. Dacă aceste locuințe au numai încălzire cu apă geotermală, nu se consideră că au instalație de apă caldă.

35. Instalație de canalizare (punctul 12)

Se consideră că au instalație de canalizare atit locuințele care sînt dotate cu conducte prin care apele menajere sînt evacuate la rețeaua publică de canalizare (care se notează cu sem-

siunilor și suprafețelor care se extrag din formularele Lm sau din alte documente se vor avea în vedere și următoarele precizări :

- suprafața camerelor de locuit trebuie să se calculeze pe baza dimensiunilor interioare ale încăperilor, măsurate la nivelul pardoselii ;
- suprafața se calculează în mp cu o singură zecimală, dar în formular se înscrie fără zecimală, aplicându-se regulile de rotunjire. Astfel, dacă prima zecimală este mai mică de 5 se neglijează, iar dacă este de 5 sau mai mare de 5 se rotunjește în plus cu o unitate.

În vederea ușurării calculelor, pentru stabilirea și verificarea suprafețelor camerelor care au formă de pătrat și dreptunghi se va folosi tabelul ajutător, elaborat în completarea prezentelor instrucțiuni, în care suprafețele, calculate cu o zecimală vor fi preluate și înscrise în formularul de recensământ, aplicându-se regulile de rotunjire.

Pe rîndul „total“ se înscrie numărul și suprafața totală a camerelor de locuit din locuință. Pentru unitățile locuite din necesitate (notate cu semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5, punctul 7, Capitolul II), datele privind numărul și suprafața încăperilor folosite pentru dormit se înscriu numai pe acest rînd („Total“).

40. *Dependințe și alte spații (punctul 17)*

În tabelul de la punctul 17 se înregistrează suprafața și modul de folosire (în exclusivitate de o gospodărie, în comun cu alte gospodării) al dependențelor și altor spații care aparțin de locuință, precum și amplasarea lor (în locuință, în afara locuinței dar în clădire, în afara clădirii).

Pe formular sînt tipărite (în coloana „Denumirea spațiului“) denumirile principalelor dependențe (bucătărie, baie, closet), urmînd ca pe rîndurile libere să fie nominalizate de către recenzor și celelalte încăperi de acest fel, de care dispune locuința, cu consemnarea în coloana „COD“ a numărului de cod indicat pentru fiecare pe formular.

La identificarea dependențelor și altor spații din locuință, precum și la înregistrarea modului de folosire și amplasare a principalelor dependențe se vor avea în vedere și următoarele precizări :

care la punctul 10 s-a notat codul 2) și pentru care la punctul 9 a va putea fi notat și codul 1 (punctul de alimentare cu apă este situat în locuință) sau codul 2 (în afara locuinței dar în clădire);

c) în cazul locuințelor situate în clădiri individuale cu o locuință care au punctul de alimentare cu apă în interiorul clădirii se va înscrie semnul X în dreptul codului 1 (în locuință), deoarece în aceste cazuri clădirea este identică cu locuința;

d) în cazul locuințelor care folosesc două puncte de alimentare cu apă se va indica numai unul dintre ele și anume cel care asigură un confort mai ridicat al locuinței.

34. Instalație de apă caldă (punctul 11)

Se consideră cu instalație de apă caldă locuințele care primesc prin conductă apă caldă la baie, la bucătărie sau în alte încăperi dotate cu obiecte sanitare (chiuvete), indiferent de mijlocul de încălzire a apei (centrală termică, cazan cu presiune etc.). Dacă baia are cazan care servește exclusiv pentru cadă și duș sau încălzirea apei se face cu boilere electrice, locuința nu se consideră că are instalație de apă caldă.

În cazul când la punctul 11 s-a notat cu semnul X codul 1 (locuința are instalație de apă caldă), se va urmări respectarea următoarelor corelații:

— la punctul 10 (alimentarea cu apă) se va nota cu semnul X codul 1, iar la punctul 10 a codul 1, adică punctul de alimentare cu apă este situat în locuință fiind racordat la rețeaua de distribuție;

— la punctul 12 (instalație de canalizare) se va nota cu semnul X codul 1 sau 2, adică locuința are instalație de canalizare.

Se consideră cu instalație de apă caldă și locuințele situate în localitățile care utilizează apă geotermală numai pentru baie și bucătărie sau și pentru încălzire. În aceste cazuri nu se vor asigura corelațiile menționate mai sus. Dacă aceste locuințe au numai încălzire cu apă geotermală, nu se consideră că au instalație de apă caldă.

35. Instalație de canalizare (punctul 12)

Se consideră că au instalație de canalizare atît locuințele care sînt dotate cu conducte prin care apele menajere sînt evacuate la rețeaua publică de canalizare (care se notează cu sem-

nul X la codul 1), cît și locuințele dotate cu conducte prin care apele menajere sînt evacuate într-un punct colector propriu — puț absorbant etc. (care se notează cu semnul X la codul 2).

36. Instalație electrică (punctul 13)

Se consideră că are instalație electrică, locuința dotată cu cablaje interioare racordate la rețeaua publică sau la o sursă locală de energie electrică (grup electrogen, microcentrală etc.), pentru uzul unor unități situate în apropiere.

37. Instalație de gaze la bucătărie (punctul 14)

Se consideră cu instalație de gaze numai locuința care primește gaze la bucătărie prin conductă. Buteliile cu gaze lichefiate nu sînt considerate instalație de gaze.

38. Modul de încălzire (punctul 15)

Se completează pentru toate locuințele indiferent de modul de încălzire și combustibilul folosit.

Locuințele încălzite cu ajutorul unor instalații de condiționare a aerului sau care folosesc pentru încălzit radiatoare electrice, gaze lichefiate, sobe cu petrol lampant, motorină etc., se consideră că au „*alte mijloace*” de încălzit.

Se consideră că au modul de încălzire prin *centrală termică* și clădirile cu sistem propriu de instalații pentru producerea aburului sau apei fierbinți (cod 1, 2 sau 3), precum și cele a căror încălzire se face cu apă geotermală (cod. 2).

39. Camere de locuit (punctul 16)

Se completează pentru camerele de locuit din locuințele obișnuite și casele de odihnă proprietate personală, precum și pentru încăperile folosite pentru dormit situate în unitățile locuite din necesitate.

Dacă locuința are mai mult de nouă camere de locuit, pe *ultimul rînd* (cod. 70) din tabel, în rubrica liberă din coloana „numărul de camere”, se înscrie numărul camerelor ce depășesc cele nouă camere de locuit pentru care au fost înscrise date, iar în rubrica alăturată suprafața totală a acestora; de exemplu: pentru o locuință de 12 camere de locuit, pe acest rînd se înscrie cifra 3 (în coloana „numărul de camere”) și cifra 28 (în coloana „suprafața în m.p. fără zecimale”) care reprezintă suma suprafețelor acestora.

Camera de locuit este încăperea dintr-o locuință care servește pentru locuit, avînd suprafața de cel puțin 4 m², înălțimea de cel puțin 1,80 m pe cea mai mare parte a suprafeței sale

și care primește lumină naturală fie direct prin ferestre sau uși exterioare, fie indirect prin coridoare, terase acoperite etc.

Destinația camerelor de locuit se stabilește în raport cu destinația prin construcție a acestora, ținându-se însă seama de utilizarea principală, de fapt, dată camerei respective de către membrii gospodăriei.

Sînt considerate camere de locuit : camerele de dormit (dormitoarele), sufrageriile (camerele de zi), camerele de musafiri (oaspeți), birourile (bibliotecile), camerele de serviciu, precum și holurile care îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit.

Vor fi considerate, de asemenea, camere de locuit, încăperile din cadrul locuințelor destinate prin construcție a fi locuite, dar care, la data înregistrării sînt folosite de gospodăriile care le ocupă în scopuri profesionale (liber profesioniști, meșteșugari necooperativizați etc.), precum și camerele de locuit puse la dispoziția O.N.T. pe bază de contract de către titularul locuinței (care a încheiat contract cu O.N.T.).

Încăperile cu dublă folosință (bucătărie și cameră de locuit) sînt considerate camere de locuit sau bucătării în funcție de destinația inițială și nu după modul de folosință.

Încăperea destinată pentru locuit, prevăzută cu nișă pentru gătit, se consideră cameră de locuit.

Locuința formată dintr-o singură cameră de locuit, folosită atît pentru dormit cît și pentru pregătirea hranei se consideră, de asemenea, cameră de locuit.

Se precizează că, camerele din unele locuințe, ocupate de proprietar sau chiriaș, folosite de organele de stat sau cooperatiste (post de miliție, birou al unei cooperative, etc.) nu sînt considerate camere de locuit și nu vor fi înregistrate în formularul LP.

Nu se consideră camere de locuit, dependențele și alte spații din locuință, cum sînt cele definite la punctul 40 (bucătăriile, verandele, vestibulele, antreurile, marchizele, holurile nelocuibile, oficiile, tindele, culoarele, coridoarele, băile, cămărilor, debaralele, boxele, etc.), chiar dacă sînt locuite.

Suprafața camerelor de locuit se va transcrie de către recenzor — după o prealabilă verificare — din formularul Lm — „Date privind locuința“ — completat pe bază de evidențe (contracte de închiriere, ordine de repartiție, schițe, planuri etc.) sau prin măsurători directe ținînd seama și de indicațiile de la punctul 5 din prezentele instrucțiuni.

La determinarea suprafeței camerelor de locuit prin măsurători directe, precum și la verificarea prin sondaj a dimen-

siunilor și suprafețelor care se extrag din formularele Lm sau din alte documente se vor avea în vedere și următoarele precizări :

- suprafața camerelor de locuit trebuie să se calculeze pe baza dimensiunilor interioare ale încăperilor, măsurate la nivelul pardoselii ;
- suprafața se calculează în mp cu o singură zecimală, dar în formular se înscrie fără zecimală, aplicându-se regulile de rotunjire. Astfel, dacă prima zecimală este mai mică de 5 se neglijează, iar dacă este de 5 sau mai mare de 5 se rotunjește în plus cu o unitate.

În vederea ușurării calculelor, pentru stabilirea și verificarea suprafețelor camerelor care au formă de pătrat și dreptunghi se va folosi tabelul ajutător, elaborat în completarea prezentelor instrucțiuni, în care suprafețele, calculate cu o zecimală vor fi preluate și înscrise în formularul de recensământ, aplicându-se regulile de rotunjire.

Pe rîndul „total“ se înscrie numărul și suprafața totală a camerelor de locuit din locuință. Pentru unitățile locuite din necesitate (notate cu semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5, punctul 7, Capitolul II), datele privind numărul și suprafața încăperilor folosite pentru dormit se înscriu numai pe acest rînd („Total“).

40. Dependințe și alte spații (punctul 17)

În tabelul de la punctul 17 se înregistrează suprafața și modul de folosire (în exclusivitate de o gospodărie, în comun cu alte gospodării) al dependențelor și altor spații care aparțin de locuință, precum și amplasarea lor (în locuință, în afara locuinței dar în clădire, în afara clădirii).

Pe formular sînt tipărite (în coloana „Denumirea spațiului“) denumirile principalelor dependențe (bucătărie, baie, closet), urmînd ca pe rîndurile libere să fie nominalizate de către recenzor și celelalte încăperi de acest fel, de care dispune locuința, cu consemnarea în coloana „COD“ a numărului de cod indicat pentru fiecare pe formular.

La identificarea dependențelor și altor spații din locuință, precum și la înregistrarea modului de folosire și amplasare a principalelor dependențe se vor avea în vedere și următoarele precizări :

siunilor și suprafețelor care se extrag din formularele Lm sau din alte documente se vor avea în vedere și următoarele precizări :

- suprafața camerelor de locuit trebuie să se calculeze pe baza dimensiunilor interioare ale încăperilor, măsurate la nivelul pardoselii ;
- suprafața se calculează în mp cu o singură zecimală, dar în formular se înscrie fără zecimală, aplicându-se regulile de rotunjire. Astfel, dacă prima zecimală este mai mică de 5 se neglijează, iar dacă este de 5 sau mai mare de 5 se rotunjește în plus cu o unitate.

În vederea ușurării calculelor, pentru stabilirea și verificarea suprafețelor camerelor care au formă de pătrat și dreptunghi se va folosi tabelul ajutător, elaborat în completarea prezentelor instrucțiuni, în care suprafețele, calculate cu o zecimală vor fi preluate și înscrise în formularul de recensământ, aplicându-se regulile de rotunjire.

Pe rîndul „total“ se înscrie numărul și suprafața totală a camerelor de locuit din locuință. Pentru unitățile locuite din necesitate (notate cu semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5, punctul 7, Capitolul II), datele privind numărul și suprafața încăperilor folosite pentru dormit se înscriu numai pe acest rînd („Total“).

40. Dependințe și alte spații (punctul 17)

În tabelul de la punctul 17 se înregistrează suprafața și modul de folosire (în exclusivitate de o gospodărie, în comun cu alte gospodării) al dependențelor și altor spații care aparțin de locuință, precum și amplasarea lor (în locuință, în afara locuinței dar în clădire, în afara clădirii).

Pe formular sînt tipărite (în coloana „Denumirea spațiului“) denumirile principalelor dependențe (bucătărie, baie, closet), urmînd ca pe rîndurile libere să fie nominalizate de către recenzor și celelalte încăperi de acest fel, de care dispune locuința, cu consemnarea în coloana „COD“ a numărului de cod indicat pentru fiecare pe formular.

La identificarea dependențelor și altor spații din locuință, precum și la înregistrarea modului de folosire și amplasare a principalelor dependențe se vor avea în vedere și următoarele precizări :

Bucătăria (chicineta) este încăperea destinată pentru gătit, situată în interiorul sau în afara locuinței, dotată cu mijloace necesare pregătirii hranei.

Locuințele care au numai bucătărie de vară, în timpul iernii gătindu-se într-una din camerele de locuit, se consideră fără bucătărie.

Pentru locuințele care au mai multe bucătării, pe formular se vor nota date pentru toate bucătăriile, înscriindu-se pe rîndul notat cu codul 72 date pentru bucătăria cea mai complet utilată; pentru celelalte bucătării, datele se înscriu pe cîte un rînd liber, ce se va nota de asemenea cu codul 72.

Baia este încăperea situată în interiorul sau în afara locuinței, destinată asigurării igienei corporale, avînd de obicei instalații specifice acestui scop; cadă, cu sau fără duș și chiuvetă.

Se consideră baie și încăperea care are această destinație (instalație de apă și canalizare), dar care nu are montate încă obiectele sanitare specifice (cadă, duș, chiuvetă etc.) și nici nu este folosită în alte scopuri.

De asemenea, se consideră baie, încăperea din cadrul locuinței, în care igiena corporală se efectuează cu mijloace tradiționale specifice unor anumite regiuni (băi de abur) și care nu este folosită permanent pentru alte scopuri.

Se atrage atenția că băile care au și cadă și duș se vor considera cu cadă.

Se consideră baie și încăperea cu instalațiile aferente (duș, chiuvetă, etc.) chiar dacă este folosită în principal, pentru alte scopuri (bucătărie, spălătorie, etc.).

Nu se consideră baie încăperea care are numai chiuvetă și este folosită în principal, pentru alte scopuri, (cameră de dormit, bucătărie, spălătorie etc.).

Pentru locuințele care au mai multe băi, pe formular se vor nota date pentru toate băile, înscriindu-se la codul 73, respectiv codul 74, tipărit pe formular, date pentru una din băi, iar pentru celelalte, datele se vor înscrie pe cîte un rînd liber, atribuindu-li-se același cod (73 sau 74).

În cazul cînd la punctul 17 „Dependințe și alte spații” la codul 73 (baie cu cadă) sau codul 74 (baie numai cu duș) s-a notat codul 1 la amplasarea dependințelor, va trebui ca la punctul 10 a (punctul de alimentare cu apă) să figureze notat cu **X** tot codul 1 (în locuință) și codul 1 sau 2 la punctul 12 (instalație de canalizare).

De asemenea, dacă pentru dependințele respective s-a notat la punctul 17 codul 2 sau codul 3, la punctul 10 a va trebui să figureze, în mod corespunzător, codul 2 sau codul 3.

Closetele vor fi înregistrate atît cele moderne (W.C.) prevăzute cu rezervoare de apă și canal de evacuare, cît și closetele așa zise „uscate” sau latrine, la care evacuarea se face fără apă, în haznale, dacă sînt situate într-o încăpere, indiferent de materialul de construcție al pereților (cărămidă, scînduri etc.). Se vor înregistra atît closetele din interiorul băilor, cît și cele situate în încăperi separate.

În formular se vor înregistra W.C.-urile din baie (cod. 75), precum și closetele din încăperi separate (cu apă — cod 76 și fără apă — cod 77) amplasate în locuință, în afara locuinței dar în clădire și în afara clădirii.

Pentru locuințele care dispun de mai multe closete folosite numai de locatarii acestora, în formular se vor înscrie date pe rîndurile libere, pentru fiecare closet cu indicarea codului 76 sau codului 77 după caz. În cazul codurilor 75 și 76 se vor respecta aceleași corelații indicate pentru codurile 73 și 74.

Veranda (cod 78) este spațiul închis cu geamuri, construit la parterul clădirii și în perimetrul acesteia, de-a lungul peretelui de la intrarea în locuință.

Vestibulul (ântreu, marchiză) — cod 79 — este spațiul de circulație format dintr-o încăpere distinctă așezată între ușa de intrare în locuință (din casa scării, coridor, curte sau stradă) și celelalte încăperi ale locuinței. De obicei, este o încăpere fără lumină directă și are o suprafață redusă, în care se poate amplasa cel puțin un cuier de haine.

Tinda (cod 80) este încăperea — prima de la intrare — existentă în locuințele de tip rural, servind

drept spațiu de trecere între două camere de locuit, folosită uneori atit ca bucatărie și sufragerie, cit și — în cazuri mai rare — ca dormitor.

Dacă tinda este utilizată în mod permanent ca bucatărie (locuința neavind altă bucatărie), va fi înregistrată în formular — punctul 17 — ca atare (cod 72).

Holul este încăperea care de obicei face legătura între vestibulul de la intrarea în locuință și celelalte încăperi ale locuinței. La punctul 17 (cod 81) se înregistrează numai holurile care nu îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit.

Culoarul (coridor) — cod 82 — este încăperea lungă și relativ îngustă, destinată ca spațiu de circulație între mai multe încăperi (camere de locuit, dependințe, etc.) putînd servi și ca spațiu de legătură cu exteriorul locuinței

Oficiul (cod 83) este încăperea din interiorul locuinței, așezată între bucatărie sau baie și camerele de locuit, servind ca spațiu intermediar de circulație între aceste încăperi.

Cămara (cod 84) este încăperea din interiorul sau din afara locuinței, destinată păstrării alimentelor necesare consumului persoanelor care alcătuiesc gospodăria.

Debara (cod. 85) este încăperea de dimensiuni reduse, situată în interiorul locuinței, lipsită de obicei de lumină și aerisire directă, fiind folosită pentru depozitarea diferitelor obiecte de uz casnic.

Logia (cod 86) este spațiul construit în limita conturului unei clădiri, acoperită și deschisă pe una din laturi spre exterior (uneori printr-o arcadă, alteleori printr-un șir de arcade sprijinite pe coloane). *Terasa acoperită* este platforma circulabilă deschisă spre exterior, situată la nivelul unui apartament sau pe acoperișul unei clădiri. Fiind asimilată cu logia, terasa acoperită se va nota tot cu codul 86.

Boxa (cod 87) este încăperea de dimensiuni mici, situată de obicei în subsolul clădirii, folosită pentru depozitarea de obiecte gospodărești, alimente, combustibil etc. În formularul LP vor fi înregistrate numai boxele situate în subsol (demisol).

Pentru locuințele care au mai multe culoare, cămări, debarale etc. se vor înregistra fiecare dintre acestea pe câte un rând distinct (în cadrul punctului 17) cu indicarea aceluiași număr de cod.

Recenzorul are obligația să înscrie fiecare dependență (spațiu) conform destinației sale prin construcție; el va transcrie datele referitoare la suprafețe, din formularul Lm sau din alte documente după o verificare prealabilă cu situația reală din locuință sau, în lipsa acestora, prin măsurători directe, ținând seama de indicațiile de la punctul 5 din prezentele instrucțiuni.

În cazul folosirii în comun de către locatarii a două sau mai multe locuințe a principalelor dependențe (bucătărie, baie, closet), situate în afara locuințelor respective, se va înregistra la fiecare locuință numai modul de folosire (în comun cu alte gospodării — cod 2) și amplasarea (codul 2 — în afara locuinței dar în clădire — sau codul 3, în afara clădirii). În această situație rubrica privind suprafața se va bara cu o linie orizontală (—).

Dacă bucătăria, baia sau closetul sînt situate în interiorul unei locuințe, dar sînt folosite în comun cu locatarii altor locuințe, suprafața dependenței respective se va înscrie numai la locuința din care face parte.

Pentru celelalte dependențe sau alte spații situate în afara locuinței (exclusiv baia, bucătăria și closetul) folosite în comun de locatarii a două sau mai multe locuințe, nu se vor înscrie date în formularul LP.

Se atrage atenția că dependențele și alte spații izolate de clădire, vor fi înregistrate la punctul 17 numai dacă sînt construite din materiale rezistente (cărămidă sau înlocuitori, prefabricate din beton, birne, chirpici etc.) cu excepția closețelor la care nu se condiționează înregistrarea lor de materialul din care sînt construite.

Pe rîndul „Total” se înscrie suprafața tuturor dependențelor și celorlalte spații aparținînd de locuință.

Lista persoanelor din gospodărie (Capitolul III)

41. În acest capitol se înscriu toate persoanele care alcătuiesc gospodăria din locuință (unitate locuită din necesitate), indiferent dacă la ora „0” din noaptea de 4 spre 5 ianuarie

1977 persoanele din gospodărie erau prezente în locuință, plecate din localitate temporar sau pentru o perioadă îndelungată (la lucru, la studii etc.).

Persoanele din unitățile de locuit în comun (cămine de nefamiliști, cămine de bătrâni, casa copilului etc.), precum și persoanele venite în localitate pentru o perioadă de timp îndelungată (la lucru, la studii etc.) cazate în unitățile de locuit în comun nu se înregistrează în Capitolul III al formularului LP, ci în formularul UC „Unitatea de locuit în comun de tip cămin“.

42. Dacă gospodăria este formată din mai mult de 6 persoane, înregistrarea se continuă pe un formular *LP-anexă* „Lista persoanelor din gospodărie“ pe care se repetă datele de identificare ale formularului LP (numărul mapei, numărul formularului LP al primei locuințe din clădire, numărul formularului LP în cadrul mapei, precum și adresa locuinței), iar persoanele se numerotează în continuare cu 7, 8, 9, 10 etc., după caz. În caseta din stînga sus a Capitolului III „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței“ în acest caz se înscrie tot cifra 1, întrucît persoanele respective aparțin tot de prima gospodărie din locuință.

Se completează cîte un formular separat *LP-anexă* „Lista persoanelor din gospodărie“ pentru persoanele din locuință, venite în localitate pentru o perioadă de timp îndelungată : la lucru, la studii, în vizită (peste 8 luni) etc., care nu aparțin de gospodăria din locuință, ci de o gospodărie aflată în altă localitate (cum sînt persoanele care stau în gazdă), precum și pentru persoanele angajate la munci casnice (pentru îngrijirea copiilor, pentru menaj).

Dacă locuința este ocupată în *exclusivitate* de una sau mai multe persoane venite în localitate pentru o perioadă de timp îndelungată (la lucru, la studii etc.), indiferent dacă formează sau nu gospodării distincte, acestea se înregistrează în Capitolul III „Lista persoanelor din gospodărie“ al formularului LP.

În cazul în care într-o locuință se află două sau mai multe gospodării, una din gospodării va fi înregistrată în Capitolul III al formularului LP, iar pentru fiecare din celelalte gospodării se va completa cîte un formular *LP-anexă* „Lista persoanelor din gospodărie“. În această situație, numerotarea persoanelor din a doua gospodărie (a treia etc.) va începe tot cu numărul 1 ; în caseta din stînga sus „Numărul de ordine al gospodăriei în

cadrul locuinței“ se înscrie cifra 2 pentru a doua gospodărie din locuință, cifra 3 pentru a treia gospodărie etc.

În Capitolul III nu se înregistrează persoanele care în noaptea de 4 spre 5 ianuarie au fost temporar prezente în gospodărie, (în vizită la rude etc.) ele urmînd a fi înregistrate în Capitolul IV al formularului LP „Persoane temporar prezente în locuință“.

În cazul gospodăriei care ocupă pe același lot (curte) două locuințe situate în clădiri distincte, datele privind întreaga gospodărie se înscriu pe unul din formularele LP întocmite pentru locuințele respective, iar pe formularul întocmit pentru cea de a doua locuință, în capitolul III se vor prelua de pe primul formular numai următoarele date : „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței“ și „Titlul sub care gospodăria ocupă locuința“. Capitolul III, pentru celelalte răspunsuri și capitolul IV se vor anula.

În cazul în care toți membrii sînt plecați în altă localitate pentru o perioadă îndelungată, în Capitolul III din formularul LP, întocmit pentru locuința acestora, se va completa numai : „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței“, „Titlul sub care gospodăria ocupă locuința“, coloanele 01, 02, 03, 04, 05 pentru fiecare persoană din gospodărie. La fiecare persoană din gospodărie în coloana 03 se va înscrie semnul X sub cifra 3, iar în coloana 05 se va înscrie același semn sub cifra privind unul din motivele plecării în altă localitate pe o perioadă îndelungată. Celelalte răspunsuri din capitolul III rămîn necompletate, iar capitolul IV se va anula.

43. Prin GOSPODĂRIE se înțelege grupul de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obișnuit, avînd în general legături de rudenie, care participă în totalitate sau parțial la formarea veniturilor și la cheltuirea lor.

O gospodărie poate fi compusă și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că prin înțelegere se gospodăresc și locuiesc împreună.

Persoanele care nu aparțin de o gospodărie și care la data recensămîntului declară că locuiesc și se gospodăresc singure (nefăcînd parte din altă gospodărie) se consideră ca o gospodărie formată dintr-o singură persoană. Din această categorie fac parte și persoanele singure (care nu aparțin de alte gospodării) din unitățile de locuit în comun.

- 40) 1) Gospodărie cu un nucleu ← ^{Tată} _{mauă}
2) Gospodărie cu 2 nuclee ← _{copii}
3) Gospodărie cu mai multe nuclee

Se consideră că fac parte din gospodărie :

a) persoanele care declară că fac parte din gospodărie, dacă la momentul critic al recensământului erau prezente în gospodărie sau temporar absente (în delegație, la rude, în vizită, în concediu de odihnă etc.);

b) persoanele plecate din gospodărie în alte localități pentru o perioadă de timp îndelungată — la studii, la lucru, în sanatorii, detașate în interes de serviciu pentru o perioadă mai mare de 6 luni etc.;

c) membrii gospodăriei plecați pentru satisfacerea stagiului militar sau pentru improspătarea cunoștințelor militare;

d) membrii gospodăriei care sînt elevi ai școlilor militare de ofițeri, subofițeri, de maiștri militari sau elevi ai liceelor militare;

e) persoanele aflate în detenție sau în stare de prevenție (inclusiv în coloniile de reeducare);

f) persoanele plecate în străinătate (în interes de serviciu, la studii, la specializare, la lucru, în vizită, la rude etc.).

De asemenea, se consideră că fac parte din gospodărie și persoanele care deși nu sînt legate prin rudenie cu capul gospodăriei, locuiesc și se gospodăresc împreună (copiii aflați în plasament familial, bătrînii și alte persoane aflate în întreținerea gospodăriei).

Pentru persoanele prevăzute la litera f, înregistrarea se va face pe baza declarației celorlalți membri ai gospodăriei din care fac parte, iar pentru persoanele de la punctele c, d și e, formularul va fi completat pe baza datelor înscrise în formularul F4.

Nu fac parte din gospodărie persoanele din locuință care se află în gazdă, în pensiune sau tolerate, venite în localitate la lucru sau detașate în interes de serviciu, la studii, persoanele angajate la munci casnice, chiar dacă iau masa în mod obișnuit în gospodăria respectivă. Aceste persoane aparțin de alte gospodării și vor fi înregistrate de recenzorii din alte localități ca membri ai gospodăriilor de care aparțin. Se menționează că aceste persoane vor fi înregistrate de recenzor separat pe un alt formular LP — anexă „Lista persoanelor din gospodărie“.

De asemenea, nu fac parte din componența gospodăriei persoanele venite în vizită la rude sau prieteni, ca și persoanele (de regulă fii sau fiice) care au plecat din gospodărie în alte localități, fiind repartizate în producție în urma absolvirii unei școli, persoanele plecate prin căsătorie și cele inter-

nate în căminele de bătrini, chiar dacă mai au unele legături cu gospodăria din care au făcut parte (primesc sau trimit ajutoare bănești sau de altă natură).

44. În vederea înregistrării corecte a persoanelor din gospodărie este necesar ca recenzorul, înainte de a începe înregistrarea să stabilească: ● care sînt gospodăriile din locuință; ● persoanele care aparțin fiecărei gospodării; ● situația acestor persoane la momentul critic al recensămîntului; ● dacă în locuință se află persoane care aparțin de gospodării din alte localități venite pe perioadă îndelungată, sau persoane singure. O atenție deosebită se va acorda cuprinderii la înregistrare a persoanelor care la momentul critic al recensămîntului au fost temporar prezente în gospodăria respectivă (care se vor înscrie în Capitolul IV).

La înregistrarea membrilor gospodăriei în Capitolul III și Capitolul IV, se vor avea în vedere și următoarele situații:

- a) dacă soțul și soția au domiciliu diferite în aceeași localitate — din lipsă de spațiu — înregistrarea ambilor soți se face pe același formular, la domiciliul soțului;
- b) copiii aflați în grija bunicilor (sau altor rude) se înregistrează astfel: în cazul cînd bunicii se află în aceeași localitate cu părinții copilului, aceștia se înregistrează ca prezenți în gospodăria părinților și nu în gospodăria bunicilor, la fel ca și copiii din creșe și grădinițele săptămînale; în cazul în care bunicii se află în altă localitate, copilul, se înregistrează la părinți ca persoană plecată pentru o perioadă îndelungată (dacă se află la bunici de mai mult de 6 luni) sau ca persoană temporar absentă (dacă se află de mai puțin de 6 luni); la bunici se înregistrează ca persoană venită pe o perioadă îndelungată, pe un formular separat LP — anexă „Lista persoanelor din gospodărie” în primul caz și ca persoană temporar prezentă (în Capitolul IV „Persoane temporar prezente în locuință”) în al doilea caz.
- c) elevii și studenții, care sînt plecați la studii în alte localități, se înregistrează în gospodăria părinților în capitolul III — ca persoane plecate

nate în căminele de bătrâni, chiar dacă mai au unele legături cu gospodăria din care au făcut parte (primesc sau trimit ajutoare bănești sau de altă natură).

44. În vederea înregistrării corecte a persoanelor din gospodărie este necesar ca recenzorul, înainte de a începe înregistrarea să stabilească: ● care sînt gospodăriile din locuință; ● persoanele care aparțin fiecărei gospodării; ● situația acestor persoane la momentul critic al recensămîntului; ● dacă în locuință se află persoane care aparțin de gospodării din alte localități venite pe perioadă îndelungată, sau persoane singure. O atenție deosebită se va acorda cuprinderii la înregistrare a persoanelor care la momentul critic al recensămîntului au fost temporar prezente în gospodăria respectivă (care se vor înscrie în Capitolul IV).

La înregistrarea membrilor gospodăriei în Capitolul III și Capitolul IV, se vor avea în vedere și următoarele situații:

- a) dacă soțul și soția au domiciliul diferite în aceeași localitate — din lipsă de spațiu — înregistrarea ambilor soți se face pe același formular, la domiciliul soțului;
- b) copiii aflați în grija bunicilor (sau altor rude) se înregistrează astfel: în cazul cînd bunicii se află în aceeași localitate cu părinții copilului, aceștia se înregistrează ca prezenți în gospodăria părinților și nu în gospodăria bunicilor, la fel ca și copiii din creșe și grădinițele săptămînale; în cazul în care bunicii se află în altă localitate, copilul, se înregistrează la părinți ca persoană plecată pentru o perioadă îndelungată (dacă se află la bunici de mai mult de 6 luni) sau ca persoană temporar absentă (dacă se află de mai puțin de 6 luni); la bunici se înregistrează ca persoană venită pe o perioadă îndelungată, pe un formular separat LP — anexă „Lista persoanelor din gospodărie“ în primul caz și ca persoană temporar prezentă (în Capitolul IV „Persoane temporar prezente în locuință“) în al doilea caz.
- c) elevii și studenții, care sînt plecați la studii în alte localități, se înregistrează în gospodăria părinților în capitolul III — ca persoane plecate

pentru o perioadă îndelungată, iar dacă la momentul critic al recensământului se află acasă, în vacanța școlară, se înregistrează și în capitolul IV ca persoane temporar prezente.

45. Persoanele care fac parte din aceeași gospodărie se înregistrează pe formularul LP, în Capitolul III „Lista persoanelor din gospodărie”, respectiv în formularul LP — anexă „Lista persoanelor din gospodărie”, în următoarea ordine :

a) În cazul în care gospodăria este formată dintr-un singur nucleu familial, persoanele din gospodărie se înscriu începînd cu capul gospodăriei, care se trece pe primul rînd (persoana 1) și se continuă cu soția sau soțul, apoi cu copiii necăsătoriți în ordinea descrescîndă a vîrstei.

Se consideră nucleu familial :

- 1) soțul și soția fără copii ;
- 2) soțul și soția cu copii necăsătoriți ;
- 3) unul din părinți cu copii necăsătoriți.

În componența nucleului familial se iau în considerare toți copiii în condițiile amintite mai sus, indiferent dacă provin dintr-o căsătorie înregistrată la serviciul stării civile sau nu, dintr-o căsătorie anterioară sau dacă sînt copii înfiați.

Se consideră că fac parte din nucleul familial și acei copii care au fost căsătoriți, iar la momentul critic al recensământului sînt văduvi sau divorțați, dar care au revenit la părinții lor, cu condiția să nu aibă în întreținere copii rezultați din căsătoria desfăcută (prin divorț, deces).

Se consideră cap al gospodăriei :

— în cazul gospodăriilor alcătuite dintr-un singur nucleu familial de tip 1) și 2) : ● soțul dacă realizează venituri provenite din muncă ; ● soția dacă realizează venituri provenite din muncă, iar soțul este pensionar sau întreținut ;

— în cazul gospodăriilor alcătuite dintr-un singur nucleu familial de tip 3) : ● părintele — dacă realizează venituri provenite din muncă ; ● copilul major care aduce cel mai mare venit, dacă părintele este pensionar sau întreținut ;

— dacă gospodăria este alcătuită dintr-un singur nucleu familial și din alte persoane înrudite sau neînrudite — capul gospodăriei se stabilește ca în primele două cazuri. Poate fi considerat cap al gospodăriei și una dintre persoanele care nu

intră în componența nucleului familial și anume cea care aduce cel mai mare venit, este mai în vîrstă, este proprietarul locuinței sau locatar principal;

— în cazul gospodăriilor alcătuite din două sau mai multe nuclee familiale cu sau fără alte persoane (înrudite sau neînrudite) se consideră cap al gospodăriei — capul nucleului familial care este mai în vîrstă, aduce cel mai mare venit, este proprietarul locuinței sau locatar principal;

În cazul gospodăriilor nefamiliale (care nu au în componență nuclee familiale) se consideră cap al gospodăriei : ● persoana de sex masculin mai în vîrstă care aduce cel mai mare venit; ● persoana de sex feminin mai în vîrstă care aduce cel mai mare venit, dacă toate persoanele de sex masculin sînt pensionari sau întreținuți.

În alte cazuri, care nu se încadrează în una din situațiile arătate mai sus, se consideră cap al gospodăriei persoana declarată și recunoscută ca atare de ceilalți membri ai gospodăriei.

b) Dacă gospodăria este constituită din două sau mai multe nuclee familiale, se înscrie mai întîi nucleul familial din care face parte capul gospodăriei, cu persoanele în ordinea indicată mai sus, apoi celelalte nuclee familiale în aceeași ordine (începînd cu soțul sau soția), după care urmează membrii gospodăriei care nu formează nuclee familiale;

c) Dacă în gospodărie nu există nici un nucleu familial, se înscrie mai întîi capul gospodăriei apoi celelalte persoane în ordinea descrescîndă a vîrstei lor.

46. „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței“ (casetă din partea stîngă sus a Capitolului III din formularul LP) se completează prin înscrierea cifrei 1 pentru prima gospodărie din locuință. Dacă gospodăria este formată din mai mult de 6 persoane se va înscrie același număr de ordine al gospodăriei pentru fiecare formular LP-anexă completat în continuare. Pentru celelalte gospodării din locuință numerele de ordine 2, 3 etc. se înscriu în caseta de pe formularele LP-anexă „Lista persoanelor din gospodărie“, completate pentru aceste gospodării.

Dacă în locuință se înregistrează numai persoane venite pe o perioadă îndelungată această casetă nu se completează. De asemenea, nu se completează nici caseta „Numărul gospodăriilor din locuință“ din Capitolul II.

47. Titlul sub care gospodăria ocupă locuința (casetă din partea stîngă sus a Capitolului III din formularul LP sau LP-anexă). Se completează prin înscrierea semnului X în caseta corespun-

zătoare situației declarate pentru fiecare gospodărie din locuință, inclusiv pentru gospodăriile din locuință înscrise în formularul „Lista persoanelor din gospodărie — LP-anexă”. Se anulează caseta de pe formularul LP-anexă completat pentru persoanele din prima gospodărie care nu au putut fi înscrise în formularul LP, precum și de pe formularul LP sau LP-anexă, completat pentru persoanele venite în localitate pentru o perioadă îndelungată.

48. *Numele și prenumele (coloana 01)* persoanei se înscrie în întregime, citet și clar, cu inițiala prenumelui tatălui.

Pentru copiii cu tatăl necunoscut se înscrie inițiala prenumelui mamei.

Se menționează că pentru femeile căsătorite sau văduve se înscrie inițiala prenumelui tatălui și *nu* a soțului.

49. *Situația față de capul gospodăriei (coloana 02)*. Pentru persoana înregistrată pe rîndul 1 (coloana 01) se înscrie *cap al gospodăriei* (în caseta de cod se înscrie cod **01**) ținînd seama și de indicațiile de la punctul 45, iar pentru ceilalți membri ai gospodăriei se înscrie situația lor față de capul gospodăriei exprimată sub forma raporturilor de rudenie :

	Cod
✓ — soț sau soție (indiferent dacă căsătoria este înregistrată la oficiul stării civile sau nu)	02
✓ — fiu sau fiică (indiferent dacă provin din căsătoria actuală, dintr-o căsătorie anterioară a unuia din soți sau a ambilor soți sau dacă sînt adoptivi)	03
✓ — ginere sau noră	04
✓ — nepot sau nepoată de fiu sau fiică	05
— soțul nepoatei sau soția nepotului	06
✓ — tată sau mamă (indiferent dacă sînt de sînge sau prin adopțiune)	07
✓ — bunic sau bunică	08
✓ — frate sau soră (indiferent dacă sînt de sînge sau vitregi)	09
— nepot sau nepoată de frate sau soră	10
✓ — cumnat sau cumnată	11
— nepot sau nepoată de cumnat sau cumnată	12
✓ — socru sau soacră	13
— altă rudă	14

În cazul persoanelor neînrudite cu capul gospodăriei se înscrie : neînrudit (cod 15).

Nu este admis să se înscrie gradul de rudenie prin regionalisme sau alte denumiri.

În cazul unei persoane care nu aparține de nici o gospodărie și care se înregistrează ca „singură“ în „Lista persoanelor din gospodărie“, în rubrica „Situția față de capul gospodăriei“ se înscrie „capul gospodăriei“, considerându-se că gospodăria este formată dintr-o singură persoană.

Persoanele venite în localitate pentru o perioadă îndelungată care fac parte dintr-o gospodărie aflată în altă localitate, vor fi înregistrate separat, în formularul LP-anexă „Lista persoanelor din gospodărie“. În rubrica și caseta „Situția față de capul gospodăriei“ se înscrie „venită pe o perioadă îndelungată“ (cod 30).

Dacă aceste persoane ocupă singure o locuință (în localitatea în care sînt venite), ele vor fi înregistrate în Capitolul III al formularului LP și nu pe un formular LP-anexă.

50. Situația la recensămînt în noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 (coloana 03). Pentru fiecare persoană se înscrie semnul X în caseta de sub codul corespunzător situației în care se afla persoana recenzată la momentul critic, ora „0“ din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977.

Prezente — (cod 1) se consideră persoanele care la ora „0“ din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 se aflau la domiciliu.

Se mai consideră *prezente* la domiciliu : ● persoanele aflate la lucru în ture, în schimb de noapte, de gardă la spital, personalul din transporturi (feroviare, rutiere, navale, aeriene) aflat la momentul critic în exercițiul funcțiunii, persoanele plecate la vînătoare, la moară, la piață etc. ; ● persoanele plecate în alte localități care la momentul critic al recensămîntului se aflau în drum spre casă (în trenuri, autobuze, mașini, căruțe etc.) ; ● copiii din creșe și grădinițe care funcționează cu regim săptămînal ; ● persoanele aflate temporar în străinătate (în interes de serviciu, la studii, în excursie, în vizită la rude sau prieteni etc.) ; ● persoanele din gospodărie plecate pentru satisfacerea stagiului militar sau pentru înprospătarea cunoștințelor militare ; ● elevii școlilor militare de ofițeri, de subofițeri, de maiștri militari și elevii liceelor militare ; ● persoanele deținute sau aflate în stare de prevenție (inclusiv cele care se aflau în colonii de reeducare).

* *Temporar absente* (cod 2) se consideră persoanele din gospodărie care la ora „0“ din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 erau plecate din localitate pentru o perioadă mai scurtă (mai puțin de 6 luni) în delegație, în concediu de odihnă, la practică în pro-

ducție, în vizită la rude sau la prieteni etc. De asemenea se mai consideră temporar absente persoanele internate în spitale, sanatorii, case de naștere și maternități, pentru o perioadă mai mică de 6 luni, chiar dacă unitatea sanitară respectivă este situată în aceeași localitate.

Elevii și studenții care la momentul critic al recensământului sînt plecați din localitatea în care învață (pentru practică în producție, în vacanță, în tabără, acasă la părinți etc.) se înregistrează ca temporar absenți în localitatea în care învață.

Nu se consideră temporar absente persoanele care în momentul critic al recensământului nu se aflau la domiciliu, ci într-o altă locuință din aceeași localitate.

Plecate pentru o perioadă îndelungată (cod 3), se consideră persoanele care la ora „0“ din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 erau plecate din localitate pentru o perioadă de timp mai îndelungată — elevii și studenții plecați la studii în alte localități, precum și persoanele angajate la lucru (în unități socialiste, la persoane particulare) — indiferent de cît timp sînt plecate din gospodărie. În această categorie se includ și persoanele din gospodărie plecate din localitate de mai mult de 6 luni, fiind internate în sanatorii și spitale, în vizită la rude etc.

Se atrage atenția că *nu se admite semnul X* la cod 3 din coloana 03 pentru persoanele care la coloana 02 — „Situția față de capul gospodăriei“ au fost înregistrate ca persoane venite pe o perioadă îndelungată (codul 30).

51. De cît timp lipsește din gospodărie (coloana 04). Pentru persoanele temporar absente din gospodărie (cod 2 din coloana 03), plecate din gospodărie pentru o perioadă îndelungată (cod 3 din coloana 03), precum și pentru persoanele venite în localitate pentru o perioadă îndelungată (la lucru, la studii etc.) în coloana 04 se înscrie (în luni sau zile) de cît timp lipsește din gospodărie.

Pentru persoanele temporar absente se înscrie în mod obligatoriu numărul de zile, iar pentru persoanele plecate din gospodărie pentru o perioadă îndelungată, respectiv pentru cele venite în localitate pe o perioadă îndelungată, numărul de luni (nu și de zile).

52. Motivul plecării, venirii (coloana 05). Răspunsul se înregistrează prin înscrierea semnului X în caseta de sub codul corespunzător situației declarate. Coloana 05 nu se completează

în cazul persoanelor prezente în gospodărie la momentul critic al recensământului (cod 1 în coloana 03).

Pentru elevii și studenții, care învață în alte localități, precum și pentru persoanele plecate pentru o perioadă îndelungată în alte localități — la lucru sau pentru alte motive, dar care în momentul critic al recensământului se află acasă (în vacanță, în concediu etc.), se va înscrie în coloana 04 de cât timp sînt plecate din gospodărie — la studii, la lucru etc., și nu de cât timp sînt temporar prezente în gospodărie, iar în coloana 05 — motivul pentru care sînt plecate în altă localitate pentru o perioadă îndelungată și nu motivul pentru care sînt temporar prezente în gospodărie.

53. Adresa unde este plecată persoana (coloana 06). Pentru persoanele temporar absente din gospodărie și pentru cele plecate din gospodărie pentru o perioadă îndelungată (coloana 03 cod 2 și 3), în coloana 06 se înscrie adresa unde este plecată persoana, iar pentru persoanele venite pentru o perioadă îndelungată (coloana 02 cod 30), adresa gospodăriei din care fac parte. Adresa (județul, orașul sau comuna, localitatea componentă sau satul, strada și numărul) se înscrie pe rîndurile punctate din formular, citet și fără prescurtări.

În cazul cînd persoanele care declară datele nu cunosc adresa completă din localitatea unde este plecată persoana, recenzorul va înscrie în coloana 03 numai datele pe care aceste persoane le cunosc. Pentru persoanele prezente în gospodărie la momentul critic al recensământului în coloana 06 se barează locurile rezervate pentru răspuns.

54. Locul nașterii (coloana 07)

Pentru toate persoanele care s-au născut în altă localitate decît cea în care își au domiciliul stabil în prezent se înscrie : județul și categoria de localitate în care s-a născut persoana recenziată — municipiu (oraș), comună suburbană sau comună. Pentru persoanele care s-au născut în localitatea în care domiciliază în prezent, în spațiul rezervat pentru județ se înscrie : „în aceeași localitate“. Se precizează că persoanele născute în alt sat al aceleiași comune sau în altă localitate componentă a aceluiași municipiu (oraș) se consideră ca născute în aceeași localitate și se înregistrează ca atare.

Se consideră *loc al nașterii* localitatea în care mama își avea domiciliul stabil la data cînd s-a născut persoana recenziată.

zată. Ca atare, în cazul persoanelor născute în maternități, case de naștere etc., situate în alte localități decât cea a domiciliului stabil al părinților, nu se consideră loc al nașterii localitatea în care era situată maternitatea, casa de naștere etc., chiar dacă aceasta este înscrisă în certificatul de naștere sau în buletinul de identitate.

Pentru persoanele născute în străinătate se înscrie (în spațiul rezervat pentru județ) denumirea țării în care s-au născut.

Recenzorul va înscrie în coloana 07 denumirea județului în care s-a născut persoana recenzată (sau mențiunea „în aceeași localitate” — pentru persoanele născute în localitatea în care domiciliază în prezent), va trece codul județului (sau al țării — pentru persoanele născute în străinătate) în caseta de COD de la această coloană (conform listei de mai jos) și va înscrie semnul **X** în caseta corespunzătoare categoriei de localitate în care se încadrează locul nașterii.

Înscrierea categoriei de localitate a locului nașterii se face în conformitate cu împărțirea administrativ-teritorială a țării actualmente în vigoare.

Județul	Cod	Județul	Cod
Alba	01	Ialomița	21
Arad	02	Iași	22
Argeș	03	Ilfov	23
Bacău	04	Maramureș	24
Bihor	05	Mehedinți	25
Bistrița-Năsăud	06	Mureș	26
Botoșani	07	Neamț	27
Brașov	08	Olt	28
Brăila	09	Prahova	29
Buzău	10	Satu Mare	30
Caraș-Severin	11	Sălaj	31
Cluj	12	Sibiu	32
Constanța	13	Suceava	33
Covasna	14	Teleorman	34
Dimbovița	15	Timiș	35
Dolj	16	Tulcea	36
Galăț	17	Vaslui	37
Gorj	18	Vilcea	38
Harghita	19	Vrancea	39
Hunedoara	20	Municipiul București	40

Pentru persoanele născute în localitatea în care domiciliază în prezent se va înscrie codul 44 în caseta de COD.

Pentru persoanele născute în străinătate, în caseta de COD se va înscrie unul din următoarele coduri :

Țara	Cod	Țara	Cod
R. P. Albania	51	R. S. F. Iugoslavia	62
Austria	52	Olanda	63
Belgia	53	R. P. Polonă	64
R. P. Bulgaria	54	Portugalia	65
R. S. Cehoslovacă	55	Regatul Unit	66
Elveția	56	Spania	67
Franța	57	R. P. Ungară	68
R. D. Germană	58	U.R.S.S.	69
R. F. Germania	59	Alte țări europene	70
Grecia	60	Țări din alte continente	71
Italia	61	Locul nașterii nedecarat	99

55. Anul stabilirii în localitate (coloana 08). Pentru persoanele care și-au schimbat domiciliul din localitatea în care s-au născut, sau din altă localitate, se va înscrie în formular anul stabilirii în localitatea în care persoana este înregistrată la recensământ.

Pentru persoanele care au locuit neîntrerupt de la naștere în această localitate, nu se completează caseta rezervată pentru înscrierea anului stabilirii în localitate.

Recenzorul va înscrie ultimele două cifre ale anului când persoana s-a stabilit în localitate, întrucît primele două cifre sînt tipărite pe formular. Dacă persoana s-a stabilit în localitate înainte de anul 1901 recenzorul va înscrie în caseta respectivă cifrele „00“.

Persoana născută în localitatea unde este recenzată, dar care pentru o perioadă de timp a avut domiciliul sau reședința în altă localitate, revenind apoi în localitatea în care s-a născut, se consideră că s-a stabilit în localitate în anul revenirii sale în aceasta. Precizăm de asemenea, că elevii și studenții care au învățat în altă localitate dar au revenit în localitatea în care se află părinții — se consideră că și-au schimbat reședința.

În cazul elevilor și studenților veniți în localitate la studii se înscrie anul când aceștia au început studiile în localitatea respectivă.

Prin excepție, se consideră că locuiesc în localitate neîntrerupt de la naștere (deci nu se înscrie anul stabilirii în localitate), persoanele care au lipsit din localitate pentru : satisfacerea obligațiilor militare, pentru ispășirea unei pedepse privative de li-

bertate, pentru tratament medical, pentru munci sezoniere, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în străinătate, precum și pentru persoanele evacuate din localitate în timpul războiului — dacă au revenit în localitatea în care s-au născut.

56. *Ultima reședință avută (coloana 09)*. Pentru toate persoanele care au declarat „Anul stabilirii în localitate“ (coloana 08) se va înregistra în coloana 09 adresa ultimei reședințe (a domiciliului): județul și categoria localității (municipiu, oraș, comună suburbană, comună). Prin ultima reședință sau domiciliu se înțelege localitatea în care a locuit persoana, înainte de a se stabili în localitatea în care este recenziată.

Recenzorul va înscrie în formular denumirea județului în care persoana a avut ultima reședință (domiciliul), va trece codul județului în caseta de cod de la această coloană (conform listei de mai jos) și va înscrie semnul X în caseta corespunzătoare categoriei de localitate în care se încadrează în prezent ultima reședință (domiciliul).

Județul	Cod	Județul	Cod
Alba	01	Ialomița	21
Arad	02	Iași	22
Argeș	03	Hfov	23
Bacău	04	Maramureș	24
Bihor	05	Mehedinți	25
Bistrița-Năsăud	06	Mureș	26
Botoșani	07	Neamț	27
Brașov	08	Olt	28
Brăila	09	Prahova	29
Buzău	10	Satu Mare	30
Caraș-Severin	11	Sălaj	31
Cluj	12	Sibiu	32
Constanța	13	Suceava	33
Covasna	14	Teleorman	34
Dimbovița	15	Timiș	35
Dolj	16	Tulcea	36
Galați	17	Vaslui	37
Gorj	18	Vilcea	38
Harghita	19	Vrancea	39
Hunedoara	20	Municipiul București	40

Se atrage atenția că nu se completează coloana 09 pentru persoanele care au locuit în localitate neîntrerupt de la naștere, fără să-și fi schimbat vreodată domiciliul sau reședința, pentru care nu s-a completat nici coloana 08.

57. Domiciliul legal (coloana 10). Pentru persoanele cu domiciliul legal în altă localitate decât în aceea în care sînt recenzate, în coloana 10 se înscrie adresa domiciliului legal (județul, orașul, comuna). Se consideră domiciliu legal ultimul domiciliu înscris în actul (buletinul) de identitate de către organul de miliție.

Domiciliul se va înscrie în formular, fără prescurtări, pe baza declarațiilor persoanelor recenzate, prin completarea denumirii județului, a orașului, respectiv comunei. Pentru a declara corect domiciliul, recenzorul poate să roage persoanele să consulte în acest scop actul (buletinul) de identitate.

Se menționează că nu se consideră domiciliu legal adresa înregistrată de către organul de miliție ca reședință pentru unele persoane (viză de flotant).

Pentru persoanele cu domiciliul legal în localitatea unde sînt recenzate, liniile punctate rezervate pentru înscrierea adresei în coloana 10 se barează cu cîte o linie orizontală, iar în caseta de cod se înscrie codul 9 000.

Pentru copiii sub 14 ani se consideră ca domiciliu legal cel al părinților (sau al celui părinte în îngrijirea căruia se află).

Recenzorul va înscrie în caseta de cod de la coloana 10 — codul localității înregistrate ca domiciliu legal, pe baza „Nomenclatorului unităților administrativ-teritoriale din R. S. România” primit.

58. Sexul (coloana 11). Pentru fiecare persoană recenzată, în formular se înscrie semnul X în caseta de sub răspunsul corespunzător — Masculin (cod 1) sau — Feminin (cod 2).

59. Data nașterii (coloana 12). Pentru fiecare persoană se înscrie data exactă a nașterii : anul, luna și ziua.

În toate cazurile, luna și ziua se înscriu cu două cifre arabe. Astfel pentru lunile și zilele de la 1 la 9 se adaugă în fața cifrei care indică luna și ziua — cifra zero (exemplu : 01, 02, 09).

Persoana care nu-și amintește precis anul, luna și ziua de naștere, va fi rugată de recenzor să-și consulte actul de identitate, certificatul de naștere sau alte documente în care este consemnată data nașterii.

Pentru persoanele de vîrstă înaintată care nu-și amintesc precis data nașterii și nici nu dispun de documente din care să rezulte aceasta, recenzorul va pune întrebări suplimentare persoanei recenzate sau celorlalte persoane din gospodărie, pe baza cărora recenzorii ar putea să stabilească indirect data nașterii (exemplu : vîrsta avută în timpul Războiului de independență din 1877, în timpul răscoalelor țărănești din 1907 etc.).

Dacă nici prin întrebări suplimentare recenzorul nu reușește să stabilească luna și ziua nașterii, va înscrie în formular numai anul nașterii.

60. Starea civilă (coloana 13). Pentru toate persoanele indiferent de sex și vîrstă, se înregistrează starea civilă prin înscrierea semnului **X** în caseta liberă de sub cifra care indică răspunsul corespunzător : necăsătorit(ă), căsătorit(ă), văduv(ă), divorțat(ă).

La înregistrarea stării civile se ia în considerare situația declarată de persoana recenzată.

În cazul cînd soțul și soția, căsătorii legal, sînt despărțiți de fapt și au domiciliul diferite, locuiesc singuri sau cu o altă persoană, se înscrie starea civilă declarată de fiecare în parte. Situația de „necăsătorit“ se înregistrează numai pentru persoanele care declară că nu au fost căsătorite niciodată.

Copiii în vîrstă pînă la 14 ani vor fi considerați necăsătorii, cu excepția acelor persoane de sex feminin care sînt căsătorite (divorțate) legal sau au rămas văduve înaintea împlinirii vîrstei de 15 ani.

61. Numărul copiilor născuți vii (coloana 14), numărul de copii în viață (coloana 15). Pentru toate persoanele de sex feminin, născute înainte de anul 1962, în casetele rezervate pentru răspuns se înscriu : în coloana 14 — numărul copiilor născuți vii, iar în coloana 15 — cîți dintre acești copii se află în viață la data recensămîntului (pentru cifrele de la 1 la 9 se adaugă în față cifra „0“ : 01, 02 etc.).

Se precizează că în coloana 14 se înregistrează numărul total al copiilor născuți vii pînă la momentul critic al recensămîntului, indiferent dacă aceștia sînt sau nu în viață, iar în coloana 15 se înregistrează numai cîți dintre acești copii sînt în viață la data recensămîntului.

Atît la numărul copiilor născuți vii, cît și la numărul de copii în viață se includ toți copiii proveniți din căsătoria actuală, din căsătoriile anterioare — dacă e cazul, precum și copiii născuți în afara căsătoriei, indiferent dacă se află sau nu în gospodăria părinților.

Nu se iau în considerare copiii născuți morți, copiii soțului proveniți din căsătorii anterioare, copiii înfiați și copiii aflați în plasament familial.

Pentru persoanele de sex feminin, care nu au născut copii vii, pentru fetele sub 15 ani (indiferent dacă au născut copii vii, sau nu), precum și pentru toate persoanele de sex masculin, casetele de la coloanele 14 și 15 nu se completează.

Pentru femeile de 15 ani și peste care nu au declarat numărul copiilor născuți vii sau al copiilor în viață, în col. 14 sau col. 15, după caz, se trece codul 99.

62. Cetățenia (coloana 16). Pentru persoanele care declară că au cetățenia română, recenzorul va înscrie semnul X în caseta de sub codul 10.

Pentru persoanele care declară că au altă cetățenie, se înregistrează răspunsul conform declarației, pe rîndul punctat, prevăzut în acest scop. În cazul persoanelor fără cetățenie, în spațiul respectiv se va scrie „fără cetățenie“.

Dacă pentru o persoană s-a înregistrat o altă cetățenie decît cea română (deci nu are înscris semnul X sub codul 10), recenzorul va înscrie în caseta de COD unul din codurile de mai jos, ținînd seama de țara a cărei cetățenie o are persoana înregistrată :

Țara	Cod	Țara	Cod
R. P. Albania	51	Olanda	63
Austria	52	R. P. Polonă	64
Belgia	53	Portugalia	65
R. P. Bulgaria	54	Regatul Unit	66
R. S. Cehoslovacă	55	Spania	67
Elveția	56	R. P. Ungară	68
Franța	57	U.R.S.S.	69
R. D. Germană	58	Cetățeni ai altor țări	
R. F. Germania	59	europene	70
Grecia	60	Cetățeni ai unor țări	
Italia	61	din alte continente	71
R. S. F. Iugoslavia	62	Fără cetățenie	80
		Nedeclarată	99

63. Naționalitatea (coloana 17). Potrivit articolului 4 din Decretul Consiliului de Stat nr. 145/1976 privind efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor, fiecare cetățean al Republicii Socialiste România — conform Constituției și legilor țării — are dreptul să-și declare liber naționalitatea. Recenzorii au obligația de a asigura toate condițiile ca fiecare persoană să-și poată declara în deplină libertate, naționalitatea de care aparține.

Pentru copiii minori se va înregistra în formularele de recensămînt naționalitatea pe care o declară, pentru ei, părinții.

Pentru persoanele care se declară de naționalitate română, se înscrie semnul X sub codul corespunzător naționalității române (codul 10). Pentru persoanele care declară o altă naționalitate se va scrie pe rîndul punctat prevăzut în acest scop

naționalitatea așa cum a fost declarată de persoana recenzată. Caseta de COD nu se completează de recenzor.

64. *Felul școlii absolvite (coloana 18)*. Prin „Felul școlii absolvite“ se înțelege școala de cel mai înalt grad, pe care persoana recenzată a absolvit-o, chiar dacă nu a obținut certificat sau diplomă de absolvire (bacalaureat, examen de maturitate, examen de stat etc.). Dacă o persoană a absolvit două sau mai multe școli de același grad, de exemplu, Facultatea de Litere și Facultatea de Drept, se înscrie școala pe care persoana recenzată o declară.

Nu se înregistrează ca școală absolvită: cursurile de calificare sau ridicare a calificării, urmate la locul de muncă cu sau fără scoatere din producție, gradul I și II; ucenicia la locul de muncă cu pregătire teoretică prin cursuri de calificare (exclusiv ucenicia la locul de muncă cu durata de 1—3 ani); cursurile de scurtă durată de specializare postliceală, pentru absolvenții liceelor real-umaniste; cursurile de împropițare a cunoștințelor și de perfecționare a cadrelor (inclusiv cele efectuate în cadrul Institutului central de pregătire a cadrelor de conducere din economie și administrația de stat); cursurile post-universitare; universitățile populare; școlile sindicale; școlile politice, cu excepția Școlii Superioare de Partid „Ștefan Gheorghiu“ și respectiv a Academiei „Ștefan Gheorghiu“; școlile și cursurile de pe lângă casele de cultură, case ale tineretului, case ale sindicatelor, case ale studenților, cămine culturale etc.

Școala absolvită se înscrie cu *denumirea avută la data când a fost absolvită* de persoana recenzată fără actualizări sau echivalări cu școlile sau cu instituțiile de învățământ superior similare, existente la data recensământului. De exemplu, se înscrie școala primară de 4 clase, școala elementară de 7 ani, școala generală de 10 ani, gimnaziu industrial, cursul inferior al liceului comercial, cursul inferior al liceului teoretic, școala profesională de metalurgie, școala inferioară de viticultură, școala de arte și meserii de gradul II, școala de brigadieri silvici, școala de agenți sanitari, școala normală, liceu teoretic, liceu industrial de specialitate (chimie, electrotehnic etc.), liceu comercial, școala medie de cultură generală, școala medie tehnică de industrie alimentară, Facultatea de Finanțe, Facultatea de construcții, Facultatea de medicină veterinară, Facultatea de chimie industrială etc.

Pentru persoanele recenzate care au absolvit școli sau instituții de învățământ în străinătate se va înscrie denumirea școlii (instituției) așa cum o declară, de exemplu, Institutul de

economie și statistică din Moscova, Academia Comercială din Anvers, Facultatea de istorie a Universității din Cracovia etc.

Pentru persoanele care la data recensământului urmează o școală (la cursuri de zi, seară sau fără frecvență) sau au întrerupt o școală, în coloana 18 se înscrie ultima școală absolvită și nu școala pe care o urmează sau pe care au întrerupt-o. Astfel, pentru persoanele care urmează (sau au întrerupt) cursurile unei facultăți se înscrie denumirea școlii medii sau a liceului absolvit.

Persoanele care urmează sau au întrerupt cursurile treptei a doua (anul III și IV) a unui liceu real-umanist sau de specialitate (industrial, economic de contabilitate și comerț, pedagogic, de artă etc.) se consideră absolvenți ai „treptei I-a de liceu“.

Persoanele recenzate care urmează sau au întrerupt cursurile anului I sau II ale treptei I-a a liceului se consideră absolvenți ai școlii generale de 8 ani.

Pentru persoanele recenzate care urmează sau au întrerupt cursurile claselor V—VIII (VII) ale școlii generale ori care au absolvit numai ciclul primar (clasele I—IV) se va înscrie — „școala primară (elementară) — 4 clase“.

Copiii născuți după anul 1965, care urmează sau au întrerupt cursurile claselor I—IV ale școlii generale *nu se consideră absolvenți* ai nici unei forme de învățământ și în aceste cazuri se trage linie în coloana 18. De asemenea, se trage linie pentru copiii sub vârsta școlară.

Pentru persoanele mai vârstnice care sînt absolvente ale cursurilor sau școlilor de alfabetizare, se va scrie „curs de alfabetizare“ sau „școală de alfabetizare“.

Pentru persoanele născute înainte de anul 1966, care nu urmează sau nu au absolvit nici o școală, se va înscrie, după caz : „citește și scrie“, „citește numai“, „nu știe să scrie și să citească“.

Caseta de COD din coloana 18 nu se completează de recenzor.

65. Profesia (coloana 19). Pentru persoanele în vîrstă de 14 ani și peste, care au o profesie dobîndită prin studii, cursuri de calificare sau prin practică la locul de muncă, în coloana 19 se scrie denumirea acestei profesii.

Profesia se înscrie atît pentru persoanele care depun o activitate aducătoare de venit într-una din ramurile economiei naționale, cît și pentru persoanele care nu depun o asemenea activitate, dar care au dobîndit o calificare profesională prin

studii, cursuri de calificare sau prin practică la locul de muncă.

Prin *profesie* se înțelege complexul de cunoștințe teoretice și deprinderi practice, dobândite prin pregătire, necesare executării unei anumite munci în activitatea economico-socială.

Profesia trebuie să fie înregistrată în așa fel încât din modul cum este formulată să rezulte *meseria* sau *specialitatea* dobândită de persoana recenzată, prin studii, cursuri de calificare sau prin practică la locul de muncă și anume :

a) Pentru muncitorii care au absolvit licee de specialitate, școli medii tehnice, școli profesionale, școli de meserii, cursuri de calificare sau care s-au calificat prin ucenicie la locul de muncă se înscrie *meseria* dobândită, de exemplu : electrician de mină, furnalist, lăcătuș mecanic, mecanic agricol, mecanic locomotivă, oțelar, cazangiu, strungar, operator la prelucrarea maselor plastice, operator chimist la lacuri vopsele și uleiuri, electronist, tâmplar, țesător, blănar, cizmar, tipograf tipăritor, bucătar etc. ;

b) Pentru măștrii care au absolvit școli de măștri se înscrie *specialitatea* dobândită, de exemplu : mastru miner, mastru sondor, mastru cocsar, mastru furnalist, mastru electronist, mastru turnător, mastru mecanic în industria chimică, mastru filator, mastru în industria berii, mastru mecanic în industria alimentară, mastru poligraf, mastru tâmplar în construcții, mastru mecanic agricol etc. ;

c) Pentru persoanele care au absolvit școli de specializare postliceală și licee de specialitate, dar care nu lucrează ca muncitori, se înscrie *specialitatea* dobândită, de exemplu : învățător, educatoare, asistentă medicală, moașă, steno-dactilograf, contabil, statistician etc. ;

d) Pentru persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior tehnic, economic, juridic, politic, medico-farmaceutic, universitar, de artă, de subingineri, pedagogic se va preciza de asemenea *specialitatea* dobândită de exemplu : inginer mine, inginer metalurgia extractivă, inginer chimist, inginer textile, inginer constructor, economist-finanțe și contabilitate, medic, farmacist, medic veterinar, matematician, fizician, chimist, subinginer-furnale și oțelării, subinginer-tehnologie chimică anorganică etc.

Se precizează că pentru persoanele încadrate în funcții de conducere se va înscrie ca *profesie nu funcția* în care sînt încadrate, ci *specialitatea* sau *meseria* pe care au dobîndit-o la absolvirea studiilor. Ca atare nu se va scrie : director, director general, director adjunct, șef serviciu, șef sector, inspector șef,

președinte, șef atelier, șef birou, ci după caz : inginer — tehnologia construcțiilor de mașini, inginer — industrie alimentară, economist — economia agriculturii, subinginer — mecanică fină, subinginer — drumuri și poduri etc. ;

Pentru profesorii din învățământul superior și mediu nu se va înscrie ca profesie titlul de „profesor“, ci specialitatea dobândită la absolvirea studiilor, de exemplu : matematician, fizician, biolog, economist—economia agriculturii, filologie — limba și literatura română, istorie, geografie etc., după caz.

e) Pentru muncitorii agricoli din întreprinderile agricole de stat și pentru membrii cooperativelor agricole de producție și țărani cu gospodării agricole individuale, care au urmat cursuri de calificare, ridicare a calificării ori s-au specializat la locul de muncă într-o anumită muncă agricolă se va înscrie : pomicultor, viticultor, legumicultor, crescător-îngrijitor de animale etc. Pentru persoanele care nu sînt specializate într-o anumită muncă agricolă, în coloana 19 se va scrie „agricultor“ ;

f) Pentru muncitorii necalificați se va scrie „muncitor necalificat“ ;

g) Lucrătorii care urmează cursuri de calificare, de ridicare a calificării, de specializare cu scoatere din producție, precum și elevii școlilor de maiștri se înregistrează cu profesia pe care au avut-o la data scoaterii din producție ;

h) Pensionarii se înregistrează cu profesia pe care au dobîndit-o prin studii, cursuri de calificare sau prin practică la locul de muncă.

În cazul în care o persoană a dobîndit două sau mai multe profesii se va înscrie una dintre ele și anume cea pe care o declară persoana recenzată.

Se atrage atenția că nu se consideră profesii și ca atare nu se vor înscrie în coloana 19 denumiri generice ca : muncitor, intelectual, funcționar, meseriaș, meșteșugar, liber-profesionalist etc.

Persoanele care nu-și amintesc exact denumirea meseriei sau a specialității dobîndite la absolvirea școlii, a cursurilor etc. vor fi rugate de recenzor să-și consulte diploma (certificatul) de absolvire sau alte documente în care sînt consemnate aceste date.

Pentru copiii sub 14 ani, precum și pentru persoanele care nu au dobîndit o calificare profesională prin studii, cursuri de calificare sau prin practică la locul de muncă, în coloana 19 se trage linie.

66. *Felul școlii pe care o urmează (coloana 20)*. Pentru persoanele care urmează cursurile unei școli la învățămînt de zi, seral sau fără frecvență în coloana 20 se va înscrie denumirea exactă și felul școlii pe care o urmează, ținînd seama și de indicațiile date pentru completarea coloanei 18.

Caseta de COD de la coloana 20 nu se completează de recenzor.

67. *Limba maternă (coloana 21)*. Pentru fiecare persoană, recenzorul va înscrie în coloana 21 limba maternă pe care persoana o declară în deplină libertate.

Pentru copiii care nu știu încă să vorbească, se va înregistra ca limbă maternă, limba declarată pentru ei de către părinți. Pentru persoanele surdo-mute se va înregistra limba declarată pentru ele de către persoanele cu care acestea conviețuiesc.

Pentru persoanele care declară ca limbă maternă româna, recenzorul va înscrie semnul X în caseta cu codul 10.

Pentru persoana care declară o altă limbă maternă recenzorul va înscrie pe rîndul punctat prevăzut în acest scop, limba maternă declarată în deplină libertate de persoana recenzată.

Caseta de COD nu se completează de recenzor.

68. *Sursa principală de existență (coloana 22)*. Pentru fiecare persoană înregistrată în formularul de recensămînt, indiferent dacă are o ocupație aducătoare de venit sau nu, recenzorul va înregistra în această coloană sursa principală de existență prin înscrierea semnului X în caseta liberă de sub codul corespunzător situației declarate de persoana recenzată.

Prin *sursă de existență* se înțelege modul cum persoana recenzată își asigură mijloacele de existență necesare traiului (venituri provenite din munca permanentă depusă într-una din ramurile economiei naționale, venituri din munci ocazionale în agricultură, pensie, bursă, întreținut de o instituție de stat sau organizație cooperatistă, întreținut de o altă persoană sau alte surse de existență).

La înregistrarea sursei de existență, recenzorul va ține seama de următoarele :

Din categoria *persoanelor cu venituri permanente provenite din muncă* (cod 1) fac parte toate persoanele în vîrstă de 14 ani și peste, care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită în mod obișnuit în una din ramurile economiei naționale. În această categorie se vor cuprinde persoanele încadrate în unitățile de stat și cooperatiste, organizațiile de masă și obștești, precum și țărani cooperatori, țărani individuali, meseriașii cooperatori, meseriașii particulari, liber profesioniștii. În această

categorii se mai includ : ● angajații care urmează cursuri de calificare, de ridicare a calificării, de specializare, cu scoatere din producție, precum și elevii școlilor de maiștri ; ● pensionarii menținuți sau reîncadrați în muncă pentru o durată mai mare de 4 luni ; ● persoanele care se află în concediu fără plată de lungă durată, dacă au avut o ocupație aducătoare de venit, înainte de a se afla în una din aceste situații ; ● persoanele care sînt în curs de schimbare a locului de muncă (dacă nu se află în această situație de mai mult de 6 luni).

În categoria *persoanelor cu venituri numai din munci ocazionale în agricultură* (cod 2) se cuprind persoanele în vîrstă de 14 ani și peste care desfășoară numai ocazional o activitate de producție agricolă (în producția vegetală sau la creșterea animalelor) pe lingă alte activități casnice.

Din această categorie fac parte : ● persoanele din gospodăriile muncitorilor, intelectualilor, funcționarilor, meseriașilor, care desfășoară o activitate agricolă ocazională în producția vegetală sau creșterea animalelor ; ● persoanele din gospodăriile țăranilor cooperatori care nu au participat la muncă în gospodăria obștească, dar care au lucrat ocazional pe lotul primit în folosință de către capul gospodăriei sau la creșterea animalelor ; ● persoanele din gospodăriile țăranilor individuali, din zonele necooperativizate, care prestează ocazional unele munci cu caracter agricol în gospodăria proprie.

Tot în această categorie se cuprind membrii cooperatori care nu sînt angajați permanent în afara C.A.P., care au lucrat în gospodăria obștească a cooperativei agricole de producție în cursul anului trecut un număr de norme de muncă (transformate în norme de categoria I) sub numărul minim de norme de muncă stabilit de adunarea generală a C.A.P.

Nu se vor cuprinde în categoria persoanelor care lucrează ocazional în agricultură : ● țăranii cooperatori sau membrii lor de familie, angajați permanent în afara cooperativei agricole de producție, chiar dacă au prestat ocazional o muncă în C.A.P. ; ● elevii și studenții, care lucrează ocazional în C.A.P., în special în timpul vacanțelor școlare ; ● pensionarii C.A.P., membrii cooperatori de vîrstă înaintată sau invalizi, precum și copiii sub 14 ani care lucrează ocazional în gospodăria obștească sau în gospodăria personală a părinților sau întreținătorilor.

În categoria *persoanelor care au ca sursă de venit pensia* (cod 3) se încadrează pensionarii de stat de toate felurile, pensionarii Casei de asigurări sociale și pensii din cooperația meșteșugărească — CASCOS, persoanele care primesc pensie

I.O.V.R., persoanele care primesc pensie de urmaș, persoanele care beneficiază de ajutor social — dacă pensia sau ajutorul constituie principala sursă de existență. În această categorie se includ și pensionarii menținuți sau reîncadrați în muncă pentru o perioadă de pînă la 4 luni. Nu se includ în această categorie pensionarii C.A.P.

În categoria *persoanelor care au ca principală sursă de existență pensia de la C.A.P.* (cod 4) intră toate persoanele care primesc pensie de bătrînețe, pensie de invaliditate sau pensie de orfan de ambii părinți din partea Casei de pensii și asigurări sociale a membrilor cooperativelor agricole de producție, chiar dacă lucrează și pe lotul primit în folosință. Nu se includ în categoria pensionarilor C.A.P. membrii cooperativelor agricole de producție, care cumulează pensia de cooperator cu pensia pentru limită de vîrstă sau pensia de urmaș din alte sectoare de activitate, cu pensia I.O.V.R. sau urmaș I.O.V.R., aceștia fiind incluși în categoria pensionarilor de stat și ai organizațiilor cooperatiste (cod 3).

În categoria *persoanelor întreținute de instituții de stat sau cooperatiste* (cod 5) se încadrează toate persoanele aflate în întreținerea unor instituții de stat (cămine pentru bătrîni, cămine — spital, casa copilului etc.) sau a unor organizații cooperatiste.

Tot în această categorie se mai includ și elevii sau studenții bursieri, care declară că se întrețin *numai din bursă*, adică nu se află în întreținerea părinților (rudelor etc.).

În categoria *persoanelor întreținute de alte persoane* (cod 6) se încadrează, toate persoanele care nu au o ocupație aducătoare de venit și nici nu beneficiază de o pensie, fiind în întreținerea unor persoane fizice. Tot în această categorie se mai încadrează elevii și studenții bursieri, care declară că în principal se află în întreținerea părinților sau rudelor, precum și persoanele casnice, bătrîni și invalizii întreținuți de familiile lor.

Din categoria celor cu *alte surse de existență* (cod 7) — fac parte persoanele care se întrețin din alte venituri cum ar fi închirieri, economii sau alte venituri de această natură.

Se atrage atenția că pentru fiecare persoană se înscrie în coloana 22 din formular o singură sursă de existență; în cazul în care persoana obține mijloacele de subzistență necesare traiului din mai multe surse, se înscrie sursa principală de existență.

69. În cazul persoanelor care au indicat sursa de existență „întreținut de altă persoană” (cod 6) se va indica în caseta din coloana 23 numărul de ordine din formular al întreținătoru-

lui — dacă persoana a fost înregistrată pe același formular. Dacă întreținătorul nu este înscris în formular, se completează coloanele 24—26 din formular cu datele privind locul de muncă, sectorul social-economic al locului de muncă și ocupația întreținătorului principal.

70. Locul de muncă (coloanele 24—25). Denumirea completă și obiectul activității întreprinderii, organizației, instituției, secției, atelierului, șantierului etc. (pentru pensionari — ultimul loc de muncă avut) — (coloana 24).

Pentru toate persoanele care depun o activitate aducătoare de venit (în bani sau în natură) în una din ramurile economiei naționale, în coloana 24 se înregistrează denumirea completă și obiectul activității întreprinderii, instituției, organizației, secției, atelierului, șantierului etc., unde lucrează.

Denumirea și obiectul unității se scrie clar și fără prescurtări. De exemplu : Întreprinderea de panificație „Steagul roșu“ ; Întreprinderea de încălțăminte „Flamura roșie“ ; Cooperativa de confecții „Sîrguința“ ; Spitalul de adulți „Colentina“ etc.

Dacă din modul cum este formulată denumirea unității nu rezultă cu suficientă claritate obiectul activității acesteia, după denumire se scrie în mod obligatoriu obiectul activității unității (activitatea de bază). De exemplu : Întreprinderea „Aurora“ — fabrică de bere ; Întreprinderea „Adesgo“ — fabrică de ciorapi și tricotate ; Întreprinderea „Cocor“ — magazin universal.

Dacă persoana recenzată nu lucrează în activitatea de bază a întreprinderii, ci la cantină, la creșă, grădiniță de copii, cămin de zi, cămin pentru nefamiliști, pe șantierul de construcții în regia întreprinderii, la oficiul de calcul etc., în acest caz se înscrie mai întâi denumirea și obiectul activității unității anexe și în continuare denumirea întreprinderii. De exemplu : Cantina Întreprinderii de produse refractare „9 Mai“ ; Creșa Întreprinderii textile „Dacia“ ; Căminul Întreprinderii de industrializare a lăptelui București ; Șantierul de construcții-montaj în regie al Întreprinderii de rețele electrice Cluj ; Oficiul de calcul al Întreprinderii „Electrotehnica“ București.

În cazul întreprinderilor care au unități (subunități) dispersate teritorial, se scrie denumirea și obiectul unității (subunității) în care lucrează persoana recenzată, precum și denumirea și localitatea unde își are sediul întreprinderea de care aparține această unitate (subunitate). De exemplu : Șantierul de construcții Craiova al Trustului de instalații și automatizări București ; Exploatarea minieră de fier Căpuș a Combinatului minier Cluj ; Mina de grafit Baia de Fier a Întreprinderii mi-

niere Rimnicu Vilcea ; Secția de gaz metan Cluj a Întreprinderii de rețele și instalații de distribuție a gazelor naturale Tg. Mureș ; Schela de foraj București a Trustului Petrolului Bolintin.

În cazul centralelor, trusturilor, combinatelor, întreprinderilor de industrie locală, întreprinderilor de gospodărie comunală, cooperativelor meșteșugărești, întreprinderilor de producție industrială a Centrocoop etc., care au secții sau subunități a căror activitate se încadrează în mai multe ramuri ale economiei naționale sau în mai multe ramuri ale industriei, se scrie denumirea și obiectul activității secției sau subunității unde lucrează persoana recenzată, precum și denumirea trustului, combinatului, întreprinderii, cooperativei de care aparțin aceste subunități. De exemplu : Uzina cocsochimică a Combinatului siderurgic Galați ; Atelierul de piese de schimb al Combinatului siderurgic Reșița ; Secția de reparații a Întreprinderii „Electrocentrale“ București ; Atelierul de proiectare al Întreprinderii de rețele electrice București ; Secția de lemn-mobilă a Întreprinderii de industrie locală „Vlădeasa“ — Huedin ; Sectorul fond locativ al Întreprinderii de gospodărie comunală și locativă Turda.

Pentru persoanele care lucrează în aparatul central al centralelor, trusturilor, combinatelor, grupurilor, întreprinderilor de industrie locală, cooperativelor meșteșugărești, se scrie după denumirea acestora „centrala trustului“, „centrala combinatului“ etc.

Pentru persoanele care lucrează în cooperativele agricole de producție, realizând norme de muncă se scrie, de exemplu : Cooperativa agricolă de producție „Zorile“, iar pentru membrii cooperativelor agricole de producție care lucrează numai pe lotul primit în folosință se scrie „pe lotul primit în folosință“.

Pentru membrii cooperativelor agricole de producție care în cadrul cooperativei lucrează permanent în activități de industrie (în ateliere de fierărie, tâmplărie, la varnițe, la cărămidării, la brutărie, la industrializarea laptelui etc.), activități de construcții (în brigăzi sau echipe permanente de construcții), în învățămînt sau ocrotirea sănătății (personal de deservire a grădinițelor, a creșelor de copii sau a caselor de naștere) se scrie — pe lângă felul activității permanente în care activează persoana recenzată — și denumirea cooperativei agricole de producție. De exemplu : atelierul de fierărie al Cooperativei agricole de producție „Drum Nou“, brutăria Cooperativei agri-

cole de producție „Victoria“, grădinița de copii a Cooperativei agricole de producție „Viitorul“.

Pentru membrii cooperativelor agricole de producție și țărani cu gospodării individuale, care la data recensământului lucrează ca angajați în întreprinderi industriale, pe șantiere, în exploatarea forestieră etc. se înregistrează ca loc de muncă denumirea și obiectul întreprinderii industriale, de construcții etc., *numai dacă lucrează permanent sau cea mai mare parte a anului în aceste întreprinderi.*

Pentru țărani cu gospodării individuale se scrie „gospodărie agricolă individuală“, iar pentru meseriași particulari „atelier propriu“. La fel se înregistrează locul de muncă pentru membrii gospodăriilor de țărani cu gospodării individuale și meseriași particulari, care iau parte nemijlocit la activitatea gospodăriei, respectiv a atelierului. În cazul cînd aceste persoane nu activează în gospodărie, respectiv în atelier și nici nu au alt loc de muncă, în această coloană se trage linie.

Pentru persoanele care lucrează pe cont propriu ca zugrăvi, tăietori de lemne, femei la spălat rufe, geamii, sobari, șamotoți, cărăuși, dogari etc., în coloana 24 se înscrie „lucrează pe cont propriu“. La fel se vor înregistra persoanele care desfășoară o activitate pe cont propriu ca dactilografi-stenografi, traducători, artiști-instrumentiști (lăutari), meditari etc.

Pentru personalul angajat la întreținerea clădirilor de locuit administrate de asociațiile de locatari (mecanici, caloriferiști, femei de serviciu, portari, împuterniciți etc.) în coloana 24 se scrie „asociația de locatari“.

Pentru personalul de serviciu angajat la persoane particulare (femei la copii, femei angajate la munci casnice etc.) în coloana 24 se scrie „la persoane particulare“.

Pentru cei care lucrează la domiciliu, pentru unități economice socialiste, pe bază de contract, diferite obiecte (covoare, rogojini, plase, obiecte broderie etc.), se înregistrează ca loc de muncă — denumirea și obiectul unității pentru care lucrează.

Pentru persoanele din gospodăriile țăranilor cooperatori și cu gospodării individuale, din gospodăriile muncitorilor, intelectualilor și meseriașilor, care nu au altă ocupație și ajută numai ocazional la unele munci agricole (pe loturile primite în folosință, respectiv în gospodăriile agricole personale), pentru care în coloana 22 s-a înscris codul 2 (venituri numai din munci ocazionale în agricultură), în coloana 24 se înscrie „pe lotul primit în folosință“ (pentru persoanele din gospodăriile țăranilor cooperatori) în „gospodăria agricolă individuală“ (pentru

persoanele din gospodăriile țăranilor individuali), sau „gospodăria agricolă personală“ (pentru persoanele din gospodăriile muncitorilor, intelectualilor și meseriașilor). Pentru persoanele care nu lucrează (copii, infirmi și bătrâni) sau care se ocupă numai cu treburile casnice, în coloana 24 se trage linie.

Pentru persoanele încadrate în întreprinderi și instituții, care sînt scoase din producție pentru a urma cursuri de calificare, de ridicare a calificării, de specializare, precum și pentru elevii școlilor de maiștri, în coloana 24 se scrie denumirea și obiectul activității întreprinderii, instituției sau organizației unde a lucrat pînă în momentul scoaterii din producție.

Pentru persoanele care la data recensămîntului se află în concediu fără plată de lungă durată, sînt în curs de schimbare a locului de muncă, se scrie denumirea și obiectul întreprinderii, instituției etc., în care au lucrat înainte de a se afla în una din aceste situații.

Pentru persoanele cu sursă principală de existență „pensie“ (cod 3) sau „pensie C.A.P.“ (cod 4), precum și pentru persoanele întreținute de instituții de stat sau cooperatiste (cod 5), care au avut anterior o ocupație, se va indica denumirea completă și obiectul activității ultimului loc de muncă pe care l-au avut înainte de a se afla în una din aceste situații.

Pentru pensionarii menținuți sau reîncadrați în muncă pentru o perioadă mai mare de 4 luni, se scrie denumirea și obiectul activității întreprinderii, instituției sau organizației unde aceștia lucrează la data recensămîntului.

Pentru persoanele care au declarat (la coloana 22) că sînt întreținute de alte persoane (cod 6) și întreținătorul se află înscris pe același formular, în coloana 24 se trage linie. În cazul în care întreținătorul nu se află înscris pe formular, în coloana 24 se înscris denumirea completă și obiectul activității întreprinderii, organizației, instituției, secției, atelierului etc., în care lucrează întreținătorul principal.

Caseta de **COD** de la coloana 24 nu se completează de recenzor.

71. Sectorul social-economic al locului de muncă (coloana 25). Sectorul social-economic în care se încadrează întreprinderea, instituția, organizația, secția, atelierul etc. în care lucrează persoana recenziată, se înregistrează prin înscrierea semnului **X** în caseta de sub codul corespunzător situației declarate.

În legătură cu sectorul social-economic se fac următoarele precizări :

a) *sectorul de stat* (cod 1) se înregistrează pentru persoanele care lucrează în întreprinderi, organizații economice și instituții bugetare subordonate ministerelor, instituțiilor centrale de stat și consiliilor populare ; tot aici se include și personalul cultelor ;

b) *sectorul C.A.P.* (cod 2) se înregistrează pentru persoanele care sînt membre ale cooperativelor agricole de producție, care au efectuat norme de muncă în gospodăria obștească sau care au lucrat numai pe lotul primit în folosință ;

c) *sectorul cooperatie (meșteșugărească sau de consum)* (cod 3) se înregistrează pentru persoanele care lucrează în cooperative meșteșugărești, cooperative de consum și unități productive ale Centrocoopului ; sectorul cooperatist se mai înregistrează și pentru persoanele care lucrează în colegiile de avocați ;

d) *sectorul organizații de masă și obștești* (cod 4) se înregistrează pentru persoanele care lucrează în diferite organizații de masă și obștești (de exemplu : organizațiile de partid, de sindicat, de tineret, de femei, Uniunea scriitorilor, Uniunea artiștilor plastici, Uniunea compozitorilor, Uniunea ziariștilor, Casa de ajutor reciproc a pensionarilor, Crucea roșie etc.) ;

e) *sectorul individual* (cod 5) se înregistrează pentru persoanele care declară că lucrează în „gospodăria agricolă individuală“, „gospodăria agricolă personală“, „atelier propriu“, „lucrează pe cont propriu“, „lucrează la persoane particulare“ sau „la asociația de locatari“.

Pentru persoanele care au indicat în coloana 22 ca sursă de existență „întreținut de altă persoană“ (cod 6) în coloana 25 se trage linie, în cazul în care întreținătorul este înscris în același formular. Dacă întreținătorul nu este înscris pe același formular, atunci în această coloană se înscrie semnul X în caseta liberă de sub denumirea sectorului social-economic, corespunzător locului de muncă al întreținătorului (înscris în coloana 24).

72. Ocupația (meseria, funcția) la acest loc de muncă (coloana 26). Pentru persoanele în vîrstă de 14 ani și peste care depun o activitate aducătoare de venit, pe care o exercită în mod obișnuit în una din ramurile economiei naționale, în coloana 26 se scrie clar ocupația practică la locul de muncă înscris în coloana 24.

Prin *ocupație* se înțelege activitatea socială utilă, depusă de o persoană, într-una din ramurile economiei naționale, care este aducătoare de venituri și constituie sursa principală de existență pentru acea persoană.

Ocupația trebuie să fie înregistrată în așa fel, încît din modul cum este formulată să rezulte pentru muncitori — meseria pe care o practică (strungar, sudor, zidar etc.), iar pentru personalul tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și de pază (TESAD) — funcția în care este încadrat (director, contabil, paznic etc.) sau specialitatea în care lucrează (medic, învățător, compozitor etc.) :

a) pentru muncitorii care exercită munci calificate, se scrie de exemplu : electrician pentru exploatarea rețelelor electrice ; electrician de mină ; operator extracție țiței ; operator la prepararea minereurilor ; gravor mecanic ; gravor pe produse de sticlă ; topitor-turnător de metale și aliaje neferoase ; topitor sticlă ; mașinist la asamblarea ambalajelor metalice ; confecționar lămpi fluorescente ; fasonator produse azbociment ; mecanic agricol etc., și nu simplu : muncitor, operator, mașinist, confecționar, fasonator etc.

b) pentru muncitorii necalificați ocupația se înregistrează ținînd seama de munca concretă pe care o prestează, ca de exemplu : săpător în construcții, femeie la munci casnice, încărcător-descărcător etc., adăugîndu-se și mențiunea „muncitor necalificat“. În cazul cînd o persoană exercită în timpul anului mai multe munci necalificate, se înregistrează munca pe care o exercită în cea mai mare parte a timpului ;

c) pentru personalul tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și de pază, se scrie denumirea completă a funcției în care este încadrat, de exemplu : inginer proiectant ; conductor arhitect proiectant ; observator hidrolog ; tehnolog alimentație publică ; profesor universitar ; asistent universitar ; asistent social ; tehnician sanitar ; agent fiscal ; agent consular ; inspector silvic ; inspector personal ; șef garaj ; șef vamă ; verificator expert contabil ; administrator grup cantine ; revizor sector siguranța circulației etc.

d) Pentru muncitorii agricoli angajați la întreprinderi agricole de stat, pentru membrii cooperativelor agricole de producție și țărani cu gospodării agricole individuale care îndeplinesc munci agricole specializate, se scrie : legumicultor, pomicultor, viticultor, crescător-îngrijitor de animale etc. Pentru persoanele care nu depun o muncă agricolă specializată, în această coloană se scrie „agricultor“ ;

e) muncitorii, intelectualii, meseriașii cooperativizați și particulari etc., care au gospodării agricole personale, se înregistrează cu ocupația pe care o prestează în mod obișnuit și nu cu ocupația agricolă, chiar dacă în timpul liber lucrează oca-

zional în gospodăria agricolă personală. Membrii gospodăriilor acestora, precum și membrii gospodăriilor țăranilor cooperatori care nu au o ocupație permanentă în afara gospodăriei agricole, se înregistrează cu ocupația agricultor, viticultor, pomicultor, crescător de animale etc., numai dacă persoana respectivă participă efectiv la munci agricole în gospodăria personală; în cazul când se ocupă în cea mai mare parte a timpului cu muncile casnice, în coloana 26 se trage linie;

f) lucrătorii care urmează cursuri de calificare, de ridicare a calificării, de specializare cu scoatere din producție, precum și elevii școlilor postliceale de maiștri se înregistrează cu ocupația avută la data scoaterii din producție;

g) pensionarii se înregistrează cu ocupația avută la data pensionării; pensionarii menținuți sau reîncadrați în muncă pentru o durată mai mare de 4 luni se înregistrează cu ocupația pe care o au la data recensământului;

h) persoanele care se află în concediu fără plată de lungă durată, se înregistrează cu ocupația avută înainte de a se afla în această situație. Persoanele care sînt în curs de schimbare a locului de muncă se înregistrează cu ultima ocupație avută.

În cazul când o persoană cumulează două sau mai multe ocupații (funcții) sau exercită alternativ două sau mai multe ocupații aducătoare de venit, în coloana 26 se scrie ocupația pe care o exercită în cea mai mare parte a timpului și care constituie sursa principală de existență.

Pentru persoanele care au indicat ca sursă de existență „întreținut de altă persoană” (cod 6), în coloana 26 se trage linie, în cazul în care întreținătorul este înscris pe același formular. Dacă întreținătorul nu este înscris pe formular, în coloana 26 se înscrie ocupația practică de întreținător la locul de muncă indicat în coloana 24.

Caseta de cod de la coloana 26 nu se completează de recenzor.

73. Numărul de ordine din formular al: tatălui, mamei, soțului (soției) — coloana 27. În casetele prevăzute la coloana 27 din Capitolul III se va înscrie numărul de ordine din formular al tatălui, mamei, respectiv al soțului (soției) persoanei recensate. Numărul de ordine este indicat la începutul fiecărui rînd la coloana 01: Persoana 1, Persoana 2 etc. În cazul că tatăl, mama, soțul (soția) nu sînt înscrise pe un rînd separat în Capitolul III al formularului LP, casetele respective nu se completează.

74. Completarea cartușului „Recapitulație”. Recenzorul va completa cartușul „RECAPITULAȚIE” cu date referitoare la gospodăria înregistrată în capitolul III „Lista persoanelor din gospodărie” din formularul LP sau în formularul LP-anexă având în vedere și următoarele indicații :

a) *în coloanele 1 și 2* „Numărul persoanelor din gospodărie” se înscrie numărul persoanelor din capitolul III al formularului, de sex masculin (coloana 1) și de sex feminin (coloana 2) pentru care s-au înregistrat răspunsuri în coloana 03 (persoană prezentă în gospodărie cod 1; persoană temporar absentă din gospodărie cod 2; persoană plecată din gospodărie pentru o perioadă îndelungată — cod 3).

În numărul persoanelor din gospodărie nu se includ persoanele venite pentru o perioadă îndelungată în localitate pentru care în coloana 02 a fost trecut codul 30.

Dacă în capitolul III sau în formularul LP-anexă s-au înregistrat numai persoane venite în localitate pe o perioadă îndelungată în coloana 1 și 2 se trage o linie orizontală :

b) *în coloanele 3 și 4* se evidențiază din totalul persoanelor înscrise în coloanele 1 și 2 persoanele plecate din gospodărie pentru o perioadă îndelungată (pentru care în coloana 03 s-a înscris semnul X în caseta de sub codul 3) ;

c) *în coloanele 5 și 6* se înscrie numărul persoanelor venite pentru o perioadă îndelungată, înregistrate în capitolul III al formularului LP sau în formularul LP-anexă pentru care la coloana 02 s-a trecut codul 30 ;

d) *în coloanele 7 și 8* se înscrie numărul persoanelor cu domiciliul stabil din gospodărie care se obține prin calcul (coloana 7=coloana 1—coloana 3+coloana 5; coloana 8=coloana 2—coloana 4+coloana 6) ;

e) *în coloanele 9 și 10* se evidențiază din coloanele 7 și 8 (numărul populației stabile) persoanele temporar absente din gospodărie (pentru care în coloana 03 s-a înscris semnul X în caseta de sub codul 2).

Persoane temporar prezente în locuință (Capitolul IV)

75. În acest capitol se înregistrează toate persoanele care la momentul critic al recensământului, au fost temporar prezente, fiind găzduite de una din gospodăriile care ocupă locuința.

Se consideră „temporar prezente” persoanele care la ora „0” din noaptea de 4 spre 5 ianuarie 1977 se aflau în localitate pentru o perioadă mai scurtă (mai puțin de 6 luni) în delegație, în concediu de odihnă, la practică în producție, în vizită la rude sau la prieteni, internate în spitale, sanatorii, case de naștere și maternități, chiar dacă locul unde se aflau este situat în aceeași localitate în care persoana își are domiciliul.

Elevii și studenții care la momentul critic al recensământului nu se află în localitatea în care învață, ci se găsesc acasă la părinți, în vacanță, în tabără, veniți în localitate pentru practică în producție etc. se înregistrează ca temporar prezenți în localitatea în care sint veniți.

Exemplu: Un elev (student) care învață în altă localitate decât aceea în care se află gospodăria de care aparține, fiind venit acasă la părinți în vacanță, se înregistrează în formularul LP la capitolul III ca persoană plecată din gospodărie pentru o perioadă îndelungată (coloana 03, cod 3), dar și în capitolul IV „Persoane temporar prezente în gospodărie”.

În localitatea în care învață, acest elev (student) va fi înregistrat, în acest caz, ca venit pentru o perioadă îndelungată și totodată temporar absent (coloana 03, cod 2), în „Lista persoanelor din gospodărie LP-anexă” (dacă e undeva în gazdă) sau în capitolul II al formularului UC (dacă e la cămin, internat).

Dacă într-o locuință se află 2—3 persoane temporar prezente, fiecare persoană va fi înregistrată în capitolul IV pe câte un rând distinct.

Dacă în locuință se află mai mult de 3 persoane temporar prezente, recenzorul va adăuga la formular o alonjă cu coloanele respective, pentru celelalte persoane temporar prezente.

În coloana B recenzorul va înscrie numele și prenumele persoanei temporar prezente (inclusiv inițiala prenumelui tatălui).

Pentru completarea coloanelor 1—6 se vor respecta indicațiile date pentru completarea capitolului III al formularului LP cu privire la: sex (coloana 11), data nașterii (coloana 12), de cât timp lipsește din gospodărie (coloana 04) și motivul plecării, respectiv al venirii (coloana 05). În coloana 7 se va înscrie adresa (județul, orașul, comuna, localitatea componentă, satul, strada, numărul) domiciliului stabil al persoanei temporar prezente

LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE
(Formular LP-anexă)

76. Lista persoanelor din gospodărie (formular LP — anexă) se completează pentru gospodăriile alcătuite din 7 și mai multe persoane precum și în cazul în care în locuință se află mai multe gospodării, conform indicațiilor date la punctul 42 din prezentele instrucțiuni. În ultimul caz, prima gospodărie (care deține locuința în calitate de proprietar, locatar principal), se înscrie în formularul LP, iar a doua, a treia etc. gospodărie din locuință se înscrie pe câte un formular distinct LP-anexă.

De asemenea, se mai completează un formular LP-anexă și pentru persoanele venite pentru o perioadă îndelungată din altă localitate.

Pe formularul LP-anexă, în casetele din partea stângă sus se înscrie: numărul mapei, numărul formularului LP al primei locuințe din clădire și numărul formularului LP (în cadrul mapei) — corespunzătoare formularului LP la care se anexează. La „Numărul formularului LP (în cadrul mapei)” se va adăuga, în funcție de numărul formularelor LP-anexă completate și câte o literă: a, b, c...

Caseta „Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței” se completează potrivit indicațiilor date în prezentele instrucțiuni la punctele 42 și 46.

Completarea coloanelor 01—27 din „Lista persoanelor din gospodărie” — LP-anexă se face conform indicațiilor de completare a capitolului III al formularului LP din prezentele instrucțiuni.

Formularul LP-anexă se așază în interiorul formularului LP de care aparține.

UNITATEA DE LOCUIT ÎN COMUN DE TIP CĂMIN
(Formular UC)

77. Pe acest formular se recenzează unitățile de locuit în comun de tip cămin, precum și persoanele cazate în acestea.

Prin *unitate de locuit în comun de tip cămin* se înțelege una sau mai multe clădiri — aflate sub o administrație unică la aceeași adresă — destinate a fi locuite în comun, permanent, de mai multe persoane, în general nelegate între ele prin rudenie,

dar care sint reunite în scopuri sau interese comune și au de obicei, același regim de trai și folosesc în comun unele spații și instalații (băi, bucătării, săli de mese, W.C. etc.)

Se consideră unități de locuit în comun de tip cămin : internatele școlare, căminele studențești, căminele școală, căminele muncitorești, dormitoare pentru muncitori, căminele de nefamiliști, casele de copii (orfelinate), căminele pentru bătrâni, căminele spital, școlile preventoriale, sanatoriile de boli incurabile (alienați mintal), precum și barăcile și vagoanele sau alte unități mobile folosite pentru locuit în comun (dormitoare comune pentru muncitorii fără gospodării).

Se precizează că, pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin, se completează și formularul UH (numai capitolul II) în cazul cînd în acestea s-au aflat la data recensămîntului persoane temporar prezente. În acest caz capitolul I se bazează cu o linie.

Nu se completează formularul UC pentru : ● căminele în care muncitorii, personalul tehnic, economic și de altă specialitate locuiesc împreună cu familiile lor permanent ; ● creșele și grădinițele de copii, indiferent dacă au regim de funcționare zilnic sau săptămînal ; ● clădirile cazărnilor, penitenciarelor și alte construcții cu destinație specială, chiar dacă în ele se află locuințe sau dormitoare.

78. Denumirea unității de locuit în comun de tip cămin. Se înscrie clar și fără prescurtări denumirea unității de locuit în comun (de exemplu : Internatul Liceului agricol, Căminul studențesc „N. Bălcescu“ etc.).

Date privind unitatea de locuit în comun (Capitolul I)

Felul unității de locuit în comun (punctul 1)

79. Pentru fiecare din unitățile de locuit în comun de felul celor nominalizate în cadrul punctului respectiv, se va înscrie semnul **X** corespunzător situației existente pe teren, în caseta corespunzătoare felului unității de locuit în comun în care se încadrează aceasta.

80. Numărul clădirilor cu unități de locuit în comun (punctul 2). Se înscrie numărul total al clădirilor (corpuri de casă, pavilioane) care formează unitatea de locuit în comun și

care se află situate la aceeași adresă din care, se defalcă în caseta următoare numărul clădirilor cu unități de locuit în comun în care se află locuințe. În cazul unităților de locuit în comun situate în clădiri de locuit sau în clădiri cu altă destinație (instituție, magazin, club etc.) în care se află locuințe, clădirile respective nu se înregistrează ca număr și formă de proprietate. În același mod se va proceda și în cazul unităților de locuit în comun, situate în construcții provizorii și unități mobile pentru care, însă, la denumirea unității de locuit în comun se va înscrie cu litere mari cuvântul : BARACĂ ; VAGON ; NAVĂ etc.

81. Forma de proprietate a clădirilor (punctul 3). În legătură cu încadrarea clădirilor cu unități de locuit în comun pe forme de proprietate, se va ține seama de indicațiile date la punctul 30 din prezentele instrucțiuni.

82. Numărul încăperilor (punctul 4). Se înscrie numărul încăperilor folosite în scopul pentru care a fost destinată unitatea de locuit în comun (camere de cămin, dormitoare etc.).

Nu se iau în considerare la înregistrare : camerele de serviciu, birourile, magaziiile, sălile de mese, sălile de lectură, cabinetele, camerele din locuințele personalului de conducere sau administrativ, precum și camerele ocupate permanent de gospodăriile studenților căsătoriți sau de alte gospodării.

83. Capacitatea în număr de locuri (punctul 5). Se înscrie numărul total de locuri din unitatea de locuit în comun de tip cămin, respectiv capacitatea de cazare a unității la data recensământului și nu numărul persoanelor cazate în unități.

Astfel, în cazul unui internat cu o capacitate de 100 paturi, se va înscrie cifra 100 chiar dacă la data efectuării recensământului erau ocupate numai 50 locuri.

84. În cazul clădirilor cu unități de locuit în comun în care se află și locuințe, în caseta din dreapta capitolului I se înscrie numărul formularului LP completat pentru prima locuință din fiecare clădire.

Pentru unitățile de locuit în comun din cadrul aceluiași lot în care s-au format 2 sau mai multe sectoare de recensământ, Capitolul I din formularul UC (și UH) pentru întreaga unitate de locuit în comun, se completează numai pe formularul din mapa primului sector al unității ; în afară de aceasta, recensorul titular al primului sector de recensământ, completează formularele LP pentru toate locuințele (unitățile locuite din necesitate) situate în unitatea de locuit în comun, așezându-le și numerotându-le în mapa acestui sector.

Lista persoanelor din unitatea de locuit în comun (Capitolul II)

85. În acest capitol se înregistrează toate persoanele cazate în unitatea respectivă, venite în localitate pentru o perioadă îndelungată (la lucru, la studii etc), precum și persoanele singure (ce nu aparțin de o altă gospodărie), care locuiesc permanent în unitatea de locuit în comun, care formează o gospodărie de o singură persoană.

Se precizează că în formularul UC (capitolul II) nu se înregistrează : ● persoanele din gospodăriile personalului de conducere, administrativ și de serviciu, precum și studenți, lucrători etc. familisti, care ocupă o locuință (cameră) în unitatea de locuit în comun ; pentru aceste gospodării se completează un formular LP cu toate datele prevăzute la capitolele I, II și III ; ● studenții străini aflați în cămine.

La înscrierea răspunsurilor se va ține seama de indicațiile metodologice din prezentele instrucțiuni date pentru completarea formularului LP capitolul III „Lista persoanelor din gospodărie“.

86. *Completarea cartușului „Recapitulație“.* Recenzorul va completa cartușul „RECAPITULAȚIE“ numai pe primul formular UC întocmit în unitatea de locuit în comun de tip cămin, pentru care s-a completat și capitolul I. Pe celelalte formulare UC (completate în cazul când în unitate se află mai mult de 10 persoane) spațiul rezervat pentru înscrierea răspunsurilor în recapitulație se barează cu o linie în diagonală.

Recapitulația se întocmește după cum urmează :

În *coloanele 1 și 2* se înscrie numărul total al persoanelor (de sex masculin coloana 1 și de sex feminin coloana 2) înregistrate în unitatea de locuit în comun, în capitolul II ; în *coloanele 3 și 4* se defalcă persoanele venite pentru o perioadă îndelungată (cod 30 în coloana 02) iar în *coloanele 5 și 6* se defalcă persoanele singure din unitatea de locuit în comun (codul 40 în coloana 02). În *coloanele 7 și 8* se evidențiază din numărul total al persoanelor din unitatea de locuit în comun (*coloanele 1 și 2*) persoanele care au fost temporar absente din unitate la momentul critic al recensământului (codul 2 în coloana 03). Pentru persoanele temporar prezente în unitatea de locuit în comun de tip cămin, pentru care la înregistrare s-a întocmit un formular separat UH „Unitatea de locuit în comun de tip hotel“ (completat cu date numai pentru capitolul II „Lista persoanelor temporar prezente din unitatea de locuit în comun“) se completează *coloanele 9 și 10* din „Recapitulație“.

87. Dacă în unitatea de locuit în comun de tip cămin au fost mai mult de 10 persoane, precum și persoane temporar prezente, formularele UC completate în continuare (respectiv formularele UH) au același număr de ordine ca și primul formular, la care se adaugă litere (a, b, c etc.). Pe formularele completate în continuare se barează cu o linie diagonală capitolul I și „Recapitulația“.

UNITATEA DE LOCUIT ÎN COMUN DE TIP HOTEL (Formular UH)

88. Pe acest formular se recenzează unitățile de locuit în comun de tip hotel și persoanele temporar prezente cazate în acestea.

Prin unitate de locuit în comun de tip hotel se înțelege una sau mai multe clădiri — aflate sub o administrație unică, la aceeași adresă — destinate a fi locuite temporar de mai multe persoane, de regulă temporar prezente în localitate (venite în delegație, în excursie, în concediu de odihnă, pentru tratament medical etc.), prevăzute cu spații și instalații care se folosesc în comun (băi, bucătării, săli de mese, W.C. etc.).

Se consideră unități de locuit în comun de tip hotel : hotelurile, hanurile turistice (motelurile), hanurile, cabanele turistice, vilele (casele de odihnă), popasurile turistice (numai campingurile cu căsuțe), casele și camerele de oaspeți, spitalele, sanatoriile și preventoriile, staționarele, casele de naștere etc.

Formularul UH se mai completează pentru dormitoarele folosite de personalul din transporturi (C.F.R., TAROM etc.) aflat în tranzit (care domiciliază în alte localități), precum și navele folosite ca unități de locuit în comun de tip hotel.

Se precizează că pentru unitățile de locuit în comun de tip hotel se completează și formularul UC (numai capitolul II) în cazul când în aceste unități există persoane venite pentru o perioadă îndelungată (îndeosebi bolnavii internați în sanatorii sau spitale, de peste 6 luni). În aceste situații capitolul I se barează cu o linie.

Nu se completează formularul UH pentru corturile instalate pe terenuri de camping.

89. *Denumirea unității de locuit în comun de tip hotel.* În spațiul rezervat în acest scop se înscrie clar și fără prescurtări denumirea unității (de exemplu: Hotel „Intercontinental“, Cabana „Bilea“ etc.).

Date privind unitatea de locuit în comun (Capitolul I)

90. Felul unității de locuit în comun (punctul 1), numărul clădirilor cu unități de locuit în comun din cadrul lotului, din care cu locuințe (punctul 2), forma de proprietate a clădirilor (punctul 3), numărul încăperilor — camere de hotel, dormitoare comune etc. (punctul 4) și capacitatea în număr de locuri (punctul 5), se completează ținând seama de indicațiile de la punctele 79, 80, 81, 82, 83 din prezentele instrucțiuni.

Se va mai avea în vedere că pentru popasurile turistice numai cu căsuțe (campinguri), la punctul 2 (numărul clădirilor cu unități de locuit în comun) și la punctul 3 (forma de proprietate), se va trage linie, nefiind considerate clădiri.

Lista persoanelor temporar prezente din unitatea de locuit în comun (Capitolul II)

91. În acest capitol se înregistrează toate persoanele care sînt temporar prezente la momentul critic al recensămîntului în această unitate, ținînd seama și de indicațiile date în prezentele instrucțiuni la punctul 75 pentru completarea formularului LP capitolul IV „Persoane temporar prezente în locuință“.

92. Cartușul „Recapitulatie“ se completează prin înscrierea numărului persoanelor temporar prezente în unitate, pe sexe (persoanele înscrise în capitolul II al formularului UH).

Modul de numerotare a formularelor UH în cazul cînd se completează mai multe formulare este similar cu cel descris pentru completarea formularului UC în unitățile de locuit în comun de tip cămin (vezi indicațiile de la punctul 87).

NUMEROTAREA FORMULARELOR DE RECENSĂMÎNT
(LP, LP-anexă, UC și UH)

93. După încheierea lucrărilor de înregistrare, recenzorul așază materialul de recensămînt în mapă, în următoarea ordine :

a) *Formularele LP* — „Clădire, locuință, persoane“ — se aranjează în cadrul fiecărei străzi (respectiv sat) în ordinea crescîndă a numerelor de casă (mai întîi numerele de casă cu soț și apoi cele fără soț, acolo unde este cazul) așa cum s-a procedat la întocmirea borderoului general al recenzorului. Dacă în aceeași curte (lot) s-au înregistrat două sau mai multe clădiri, formularele LP se aranjează ținînd seama de litera de ordine a clădirii, înscrisă în colțul din dreapta sus al formularului. Formularele LP completate pentru locuințele din clădirile în care se află unități de locuit în comun, se așază în mapă în ordinea numerelor de casă ale clădirilor în care se găsesc.

Se menționează că formularul LP-anexă „Lista persoanelor din gospodărie“ se așază în mapă în interiorul formularului LP completat pentru locuința în care se află gospodăria respectivă (și care va avea același număr de formular cu cel atribuit formularului LP).

b) *Formularele UC* „Unitatea de locuit în comun de tip cămin“ și *formularele UH* „Unitatea de locuit în comun de tip hotel“ se așază în mapă după formularele LP completate, atribuindu-li-se numere de ordine în continuarea numărului formularului LP al ultimei locuințe din cadrul mapei. Se numerează mai întîi formularele pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin (formularele UC cu anexele lor) și apoi formularele pentru unitățile de locuit în comun de tip hotel (formularele UH cu anexele lor).

În cazul cînd numărul persoanelor existente într-o unitate de locuit în comun de tip cămin sau hotel, a depășit capacitatea formularului UC sau UH din care cauză s-au completat mai multe formulare UC sau UH, acestea vor avea același număr de ordine atribuit formularului UC sau UH în care s-au înscris datele privind unitatea de locuit în comun, la care se adaugă în dreapta casetei „Numărul formularului“ și litera a, b, c,... în funcție de numărul formularelor completate și se anexează la primul formular.

Dacă într-o unitate de locuit în comun de tip cămin s-au înregistrat persoane temporar prezente pe un formular UH, acesta va avea același număr de ordine atribuit formularului UC la care se adaugă o literă a, b etc. și se anexează la for-

mularul UC. În cazul unităților de locuit în comun de tip hotel în care s-au înregistrat persoane venite pentru o perioadă îndelungată pe un formular UC, acesta va avea același număr cu cel atribuit formularului UH precum și o literă a, b etc. și se va anexa la formularul UH.

În cazul sectoarelor de recensămînt formate din două sau mai multe sate (localități componente), fiecărui sat (localitate componentă) fiindu-i atribuită o mapă, formularele se așază în fiecare mapă în ordinea arătată mai sus.

94. După ce formularele au fost aranjate în mapă (în ordinea indicată la punctul 93) recenzorul trece la numerotarea lor definitivă în cadrul mapei (prin înscrierea numerelor atribuite cu cerneală), precum și la definitivarea numerotării formularelor în coloanele 3—5 ale formularului B.

Recenzorul numerează formularele LP din mapă începînd cu numărul 001 acordat primei locuințe, pînă la ultima locuință din mapă. Se va avea grijă ca formularele LP-anexă să aibă același număr ca formularul LP.

După ce ultimul formular LP din cadrul mapei a fost numerotat, recenzorul va trece în continuare la numerotarea formularelor UC și apoi UH (pentru unitățile de locuit în comun care au sub 40 locuri) din cadrul sectorului de recensămînt.

În cazul sectoarelor de recensămînt din unitățile de locuit în comun de tip cămin sau de tip hotel, formularele UC, respectiv UH se numerează în continuare. În cazul cînd în unitatea respectivă a fost înregistrată una sau mai multe locuințe (ale personalului de conducere, administrativ și de deservire etc.), formularelor LP li se vor atribui primele numere din cadrul sectorului (începînd cu numărul 001) și apoi în continuare formularelor UC și UH.

În cazul sectoarelor formate din două sau mai multe sate (localități componente) numerotarea formularelor se va face după aceleași principii, începînd cu numărul 001 în cadrul fiecărui sat (localitate componentă), respectiv în cadrul fiecărei mape.

Formularele completate pentru locuințele situate într-o clădire (bloc de locuințe) în care s-au format două sau mai multe sectoare de recensămînt, vor fi numerotate începînd cu numărul 001 care se va atribui primei locuințe din clădire și terminînd cu ultima locuință din clădire situată în ultimul sector de recensămînt din cadrul acesteia.

În continuare, în conformitate cu numerotarea efectuată, se va verifica dacă a fost corect completată caseta „Numărul formularului LP al primei locuințe din clădire“.

De asemenea, recenzorul va verifica dacă pe toate formularele s-a trecut numărul mapel, care este înscris pe etichetă acestuia și pe „Borderoul general al recenzorului“.

B. FORMULARELE DE CENTRALIZARE

95. După numerotarea și verificarea formularelor LP, LP — anexă, UC și UH, în zilele de 13—16 ianuarie 1977 recenzorii completează pe baza formularelor de înregistrare (LP, UC, UH) următoarele formulare de centralizare :

— Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru clădiri, locuințe (Formular L-centralizator).

— Centralizatorul formularelor de înregistrare pentru populație (Formular P — centralizator).

— Populația stabilă pe naționalități (Formularul N-centralizator).

Formularele centralizatoare L, P și N se întocmesc într-un singur exemplar, pentru fiecare mapă.

CENTRALIZATORUL FORMULARELOR DE ÎNREGISTRARE PENTRU CLĂDIRI, LOCUINȚE (Formular L-centralizator)

96. În formularul L — centralizator se înscriu toate clădirile, locuințele, unitățile locuite din necesitate și unitățile de locuit în comun înregistrate în formularele de recensămint din mapă.

Fiecare locuință, unitate locuită din necesitate și unitate de locuit în comun se înscrie pe câte un rând separat după cum urmează : ● se înscriu întâi locuințele din clădirile de locuit și clădirile cu altă destinație, precum și unitățile locuite din necesitate pentru fiecare stradă în ordinea numerelor de casă și a numerelor formularelor locuințelor din clădire ; ● în continuare se înscriu locuințele din unitățile de locuit în comun în aceeași ordine ; ● la sfârșit se înscriu unitățile de locuit în comun care nu au locuințe.

97. În coloana A se înscrie numărul formularului LP al primei locuințe din clădire care se preia din caseta corespunzătoare din stînga sus a formularului LP, dar numai pentru formularele LP în care s-a completat capitolul I „Date privind clădirea“. În cazul clădirilor cu mai multe locuințe, pe rîndurile următoare, pe care se înscrie a doua și celelalte locuințe, în această coloană se trage linie, ca și pentru unitățile locuite din necesitate și unitățile de locuit în comun.

În coloana B se înscrie numărul formularului LP în cadrul mapei care se preia din caseta corespunzătoare ce se află la începutul capitolului II „Date privind locuința“ numai din formularele LP, care la punctul 7 au înscris semnul X la codul 1 sau 2. Pe rîndurile completate pentru unitățile locuite din necesitate care în formularul LP la punctul 7 au înscris semnul X la codurile 3, 4 sau 5 ca și pentru unitățile de locuit în comun, în această coloană se trage linie.

În coloana C se înscrie numărul formularului LP (în cadrul mapei) care se preia din caseta corespunzătoare (ce se află la începutul capitolului II „Date privind locuința“) numai din formularele LP care la punctul 7 au notat unul din codurile 3, 4 sau 5. Pe rîndurile completate pentru locuințele care în formularul LP la punctul 7 au notat codul 1 sau 2, ca și pentru unitățile de locuit în comun, în această coloană se trage linie.

În coloana D se înscrie numărul formularului UC sau UH în cadrul mapei. Pe rîndurile completate pentru locuințe care se află în clădiri de locuit, în clădiri cu altă destinație sau cu unități de locuit în comun, unități locuite din necesitate, în această coloană se trage linie.

Se atrage atenția că, coloanele 1—12 se completează numai pentru locuințe; pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin sau de tip hotel și unitățile locuite din necesitate, în aceste coloane se trage linie.

Coloanele 1—5 se completează prin înscrierea cifrei 1 în coloana care corespunde formei de proprietate a locuinței, iar pentru celelalte coloane rezervate altor forme de proprietate, se trage linie. (Exemplu: în coloana 1 se notează cifra 1 în cazul formularelor LP care la punctul 8 au înscris codul 1; în coloana 2 se trece cifra 1 în cazul formularelor LP care la punctul 8 au înscris codul 2; în coloana 3 se trece cifra 1 în cazul formularelor LP care la punctul 8 au înscris codul 3; în coloana 4 se trece cifra 1 în cazul formularelor LP care la

punctul 8 au înscris codul 4 ; în coloana 5 se trece cifra 1 în cazul formularelor LP care la punctul 8 au înscris codul 5).

În *coloana 6* se notează cifra 1 pentru formularele LP care la punctul 10 au codul 1. Pentru cele care au codul 2 se trage linie.

În *coloana 7* se notează cifra 1 pentru formularele LP care la punctul 13 au notat codul 1. Pentru cele care au codul 2 se trage linie.

În *coloana 8* se notează cifra 1 pentru formularele LP care la punctul 15 au codurile 1—4. Pentru cele care au codurile 5—7 se trage linie.

În *coloana 9* se notează cifra 1 pentru formularele LP care la punctul 15 au notat codul 5. Pentru cele care au codurile 1—4 și 6—7 se trage linie.

În *coloana 10* se trece numărul de camere înscris în formularul LP la punctul 16, coloana „Numărul de camere“, rîndul „Total“.

În *coloana 11* se trece suprafața camerelor de locuit înscrisă în formularul LP la punctul 16 coloana „suprafața în mp“, rîndul „Total“.

În *coloana 12* se trece suprafața dependențelor și a altor spații din locuință înscrise în formularul LP la punctul 17 în coloana „suprafața în mp“, rîndul „Total“.

După ce se verifică încă o dată cu formularele de înregistrare (LP, UC, UH) exactitatea dateilor înscrise în formularul L-centralizator, se trece la completarea rîndului de total al formularului, după cum urmează :

În *coloana A* se înscrie numărul total de clădiri cu locuințe care se obține din adunarea numărului de rînduri completate în această coloană.

În *coloanele B și C* se înscrie numărul total al locuințelor, respectiv, al unităților locuite din necesitate înregistrate în formularele de recensămînt din mapă, care este egal cu numărul total de rînduri completate în fiecare din aceste coloane.

În *coloanele 1—9* totalul ce trebuie înscris este egal cu numărul rîndurilor completate cu cifra 1 în fiecare din aceste coloane.

În *coloanele 10—12* totalul se stabilește prin însumarea cifrelor înscrise pe fiecare rînd din coloanele respective.

La sfîrșitul formularului L-centralizator există 3 casete care vor fi completate cu date după cum urmează :

— în caseta intitulată „Numărul total al clădirilor“ se înscrie rezultatul însumării datelor înscrise pe rîndul „Total“

din coloana A cu numărul clădirilor cu unități de locuit în comun în care nu se află locuințe din caseta numărul 3 ;

— în caseta intitulată „Numărul clădirilor cu unități de locuit în comun“ se înscrie numărul rezultat din însumarea cifrelor înscrise la punctul numărul 2 din fiecare formular UC sau UH, coloana „Total“ ;

— în caseta intitulată „Numărul clădirilor cu unități de locuit în comun care nu au locuințe“ se înscrie numărul obținut din însumarea diferențelor dintre coloana „Total“ și coloana „din care, cu locuințe“ de la punctul 2 al fiecărui formular UC sau UH.

Datele înscrise pe rîndul „Total“ al formularului L-centralizator se vor controla pe baza următoarelor chei de verificare :

— coloana B=coloanele 1+2+3+4+5

— coloana B \geq decît fiecare din coloanele 6—9 *mai mare sau egal*

— coloana 11 $>$ coloana 10 *mai mare*

CENTRALIZATORUL FORMULARELOR DE INREGISTRARE PENTRU POPULAȚIE (Formular P-centralizator)

98. În caseta „Numărul mapei“ din stînga sus a formularului recenzorul va înscrie numărul corespunzător al mapei, respectiv al Borderoului general al recenzorului (formular B).

Pe cîte un rînd din formularul P-centralizator se înscriu datele unei gospodării, din capitolul III al formularului LP sau din formularul LP-anexă, întocmit pentru a doua, a treia etc. gospodărie din locuință.

Datele din formularele UC, respectiv UH se înscriu pe cîte un rînd pentru fiecare unitate de locuit în comun. La unitățile de locuit în comun pentru care s-au completat mai multe formulare sau tipuri diferite de formulare (atît UC cit și UH) dar care poartă același număr de ordine al formularului, datele privitoare la persoane se însumează și se înscriu pe un singur rînd al formularului P-centralizator în coloanele corespunzătoare. Înscrierea în formularul centralizator se face în ordinea crescîndă a numerelor atribuite formularelor LP , L P-anexă, UC sau UH.

Dacă în sectorul de recensămînt dintr-o unitate de locuit în comun se află gospodării ale personalului de conducere, administrativ și de serviciu sau alte gospodării — pentru care s-au completat formulare LP — fiecare din aceste gospodării se înscrie pe cîte un rînd.

Nu se înscriu în formularul P-centralizator, locuințele sau unitățile de locuit în comun în care nu se află înregistrate persoane.

99. În coloana A se înscrie numărul formularului LP al primei locuințe din clădire, care se preia din caseta corespunzătoare (din stînga sus) a acestui formular, dar numai pentru formularele LP în care s-a completat capitolul I „Date privind clădirea”. În cazul clădirilor cu mai multe locuințe, pe rîndurile următoare, pe care se înscriu a doua și celelalte locuințe, în această coloană se trage linie. În aceeași coloană se înscrie și numărul formularului LP al primei locuințe din clădire numai pentru prima locuință situată în unitatea de locuit în comun.

Pe rîndurile completate pentru unitățile locuite din necesitate, ca și pentru unitățile de locuit în comun, în această coloană se trage, de asemenea, linie.

În coloana B se înscrie numărul formularului LP (în cadrul mapei), care se preia din caseta corespunzătoare (ce se află la începutul capitolului II „Date privind locuința”) și care la punctul 7 are înscris codul 1 sau 2. Pe rîndurile completate pentru unitățile locuite din necesitate care în formularul LP la punctul 7 au înscris semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5, ca și pentru unitățile de locuit în comun, în această coloană se trage linie.

În cazul cînd într-o locuință, se află 2 sau mai multe gospodării, formularul LP-anexă completat pentru a doua, a treia etc. gospodărie sau pentru o persoană singură se înscrie pe un rînd separat, repetîndu-se numărul formularului LP pentru prima gospodărie.

În coloana C se înscrie numărul formularului LP (în cadrul mapei) care se preia din caseta corespunzătoare (ce se află la începutul capitolului II „Date privind locuința”) numai din formularele LP care la punctul 7 au înscris semnul X la unul din codurile 3, 4 sau 5. Pe rîndurile completate pentru locuințele care în formularul LP la punctul 7 au codul 1 sau 2 ca și pentru unitățile de locuit în comun, în această casetă se trage linie.

În coloana D se înscrie numai numărul formularului UC sau UH în cadrul mapei. În cazul unităților de locuit în comun pentru care s-au completat mai multe formulare UC sau UH (sau ambele formulare) avînd toate același număr de ordine — acest număr se înscrie în coloana D o singură dată, iar datele pentru persoane se însumează și se trec pe același rînd în co-

loanele corespunzătoare. Pe rindurile completate pentru locuințe aflate în clădiri de locuit, în clădiri cu altă destinație, în clădiri cu unități de locuit în comun sau pentru unități locuite din necesitate, în această coloană se trage linie.

În *coloana E* se transcrie : numele și prenumele capului gospodăriei (cu inițiala prenumelui tatălui) din formularul LP capitolul III pentru prima gospodărie, sau din LP-anexă pentru gospodăria următoare ; numele și prenumele persoanei venite pentru o perioadă îndelungată, în cazul când aceasta ocupă o locuință în exclusivitate (dacă această persoană venită locuiește în cadrul unei gospodării și este înregistrată pe un formular LP-anexă, ea se înscrie în coloana 5 sau 6, după caz, pe rindul pe care s-au înscris datele gospodăriei la care locuiește) ; denumirea unității de locuit în comun din formularul UC, respectiv UH.

Se precizează că în cazul persoanelor singure înregistrate în formularul UC, în coloana E se înscrie denumirea unității de locuit în comun și nu numele și prenumele persoanelor respective.

În *coloanele 1 și 2* se va trece — pe sexe — numărul persoanelor din gospodărie (prezente și absente), corespunzător formularului LP capitolul III sau LP-anexă „Recapitulație“ coloanele 1 și 2. Pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin (UC) sau de tip hotel (UH) în aceste coloane se trage linie, cu excepția cazurilor când într-o unitate de locuit în comun de tip cămin se află persoane singure pentru care există date în recapitulația formularului UC în coloanele 5 și 6. Aceste date se vor transcrie în formularul P-centralizator în coloanele 1 și 2. Pentru formularele LP și LP-anexă completate numai cu persoane venite pentru o perioadă îndelungată în aceste coloane se trage linie.

În *coloanele 3 și 4* se trece — pe sexe — numărul persoanelor din gospodărie care sînt plecate pentru o perioadă îndelungată, respectiv cele care în formularul LP capitolul III sau LP-anexă „Recapitulație“, sînt înregistrate în coloanele 3 și 4. Pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin sau de tip hotel în aceste coloane se trage linie.

În *coloanele 5 și 6* se va trece — pe sexe — numărul persoanelor venite pentru o perioadă îndelungată, respectiv persoanele care în formularul LP capitolul III sau LP-anexă „Recapitulație“, sînt înregistrate în coloanele 5 și 6. Pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin (UC) datele vor fi luate din formularul UC, cartușul „Recapitulație“ din coloana

nele 3 și 4. Pentru unitățile de locuit în comun de tip hotel (formular UH) în coloanele 5 și 6 se va trage linie.

În cazul când în unitatea de locuit în comun de tip hotel au fost înregistrate persoane venite pentru o perioadă îndelungată pe un formular UC, în aceste coloane se transcriu datele din recapitulăția formularului UC din coloanele 3 și 4.

În coloanele 7 și 8 se trece, pe sexe, numărul populației stabile, adică persoanele din formularul LP capitolul III sau LP-anexă „Recapitulăție“ din coloanele 7 și 8 și cele din formularul UC — „Recapitulăție“ coloanele 1 și 2. În cazul unităților de locuit în comun de tip hotel (formularul UH), în coloanele 7 și 8 se trage linie.

În cazul când într-o unitate de locuit în comun de tip hotel au fost înregistrate persoane venite pentru o perioadă îndelungată pe un formular UC al căror număr a fost înscris în coloanele 5 și 6 ale acestui centralizator P, datele se repetă în coloanele 7 și 8.

În coloanele 9 și 10 se va înregistra numărul persoanelor temporar absente, adică persoanele înregistrate în formularul LP capitolul III sau LP-anexă „Recapitulăție“, coloanele 9 și 10 și cele din formularul UC-„Recapitulăție“ coloanele 7 și 8. În cazul unităților de locuit în comun de tip hotel (formularul UH), în coloanele 9 și 10 se va trage linie.

În coloanele 11—12 se va înscrie numărul persoanelor temporar prezente, din formularul LP capitolul IV „Persoane temporar prezente în locuință“, precum și al celor din formularul UH „Numărul persoanelor temporar prezente din unitatea de locuit în comun“ sau UC din caseta „Numărul persoanelor temporar prezente înregistrate în unitatea de locuit în comun — pe formular UH“. Pentru unitățile de locuit în comun de tip cămin în care nu se află persoane temporar prezente în coloanele 11—12 se va trage linie.

După înscrierea datelor tuturor gospodăriilor sau a unităților de locuit în comun în formular, se însumează datele pe coloanele 1—12, iar totalul se înscrie pe primul rând.

La sfârșitul formularului P-centralizator există 4 casete care vor fi completate cu date după cum urmează :

„Numărul gospodăriilor-total“ — se obține prin însumarea capilor de gospodărie din coloana E, dar numai cei în dreptul cărora apar cifre în coloanele 1 și 2 (decă nu se vor lua în seamă denumirile unităților de locuit în comun de tip cămin — UC sau de tip hotel — UH).

„Numărul gospodăriilor în unități locuite din necesitate“ — se obține prin însumarea capilor de gospodărie, dar numai pe rîndurile unde au fost înscrise cifre (număr de formular) în coloana C.

„Numărul persoanelor din unitățile locuite din necesitate“ se obține prin însumarea datelor din coloanele 1 și 2, dar numai pe rîndurile unde în coloana C s-au înregistrat unități locuite din necesitate (număr de formular).

„Numărul persoanelor singure din unitățile de locuit în comun“ se obține prin însumarea coloanelor 1 și 2, dar numai pe rîndurile unde în coloana D apar numere de ordine.

POPULAȚIA STABILĂ PE NAȚIONALITĂȚI (Formular N-centralizator)

100. În formularul N-centralizator se înscriu toate persoanele stabile din formularele LP, LP-anexă și UC, potrivit indicațiilor tipărite pe acest formular.

C. FORMULARELE AUXILIARE

BORDEROUL GENERAL AL RECENZORULUI (FORMULAR B)

101. Completarea formularului B se va face ținîndu-se seama de indicațiile date la punctul 12 din prezentele instrucțiuni.

FORMULARELE DE CONTROL (F1 și F2)

102. După completarea formularului LP „Clădire, locuință, persoane“, a formularului LP-anexă „Lista persoanelor din gospodărie“, a formularului UC — „Unitatea de locuit în comun de tip cămin“ și a formularului UH „Unitatea de locuit în comun de tip hotel“, recenzorul completează sau preia de la populație (după o verificare realabilă) următoarele formulare de control :

F1 — „Fișa de control pentru persoana temporar prezentă“ pentru toate persoanele înregistrate în capitolul IV din formularul LP sau în capitolul II din formularul UH ;

F2 — „Fișa de control pentru persoana venită pe o perioadă îndelungată“ (la lucru, la studii etc.), pentru toate persoanele

înscrise în capitolul III al formularului LP, LP-anexă sau în capitolul II al formularului UC (cu codul 30 în coloana 02).

Deoarece aceste fișe conțin aceleași caracteristici ca și cele înscrise în formularul LP capitolul III, formularul LP-anexă, respectiv capitolul II formularul UC, se va ține seama de indicațiile din instrucțiunile privind completarea acestor formulare.

În coloana 27 a fișelor de control F1 și F2 se înscrie semnul **X** în dreptul răspunsului: *da* — dacă fișa respectivă a fost completată pe baza declarației persoanei recenzate sau *nu* — dacă fișa a fost completată pe baza declarației unei alte persoane.

103. În partea dreaptă sus a fișei de control recenzorul va înscrie datele de identificare a localității, iar în partea stângă sus va nota: numărul mapei, numărul formularului LP (din cadrul mapei), respectiv a formularului UC sau UH, numărul de ordine al persoanei din formularul LP, LP-anexă, UC sau UH și numărul de ordine al fișei de control. Acest număr va fi dat începând cu numărul 001, în cadrul mapei de recensămînt, separat pentru fișele de control F1 și separat pentru fișele de control F2.

Se precizează că în cadrul sectorului de recensămînt, între numărul fișelor de control completate, F_1 și F_2 și formularul P-centralizator trebuie să existe următoarele corelații:

- Numărul fișelor de control F_1 = coloana 11 + coloana 12
- Numărul fișelor de control F_2 = coloana 5 + coloana 6

Fișele de control se așază în mapa de recensămînt după ultimul formular de bază completat, în ordinea numerotării lor (mai întii fișele F_1 , apoi F_2).

DOVADA DE RECENSĂMÎNT

104. Dovada de recensămînt se eliberează tuturor persoanelor recenzate în vîrstă de 14 ani și peste, care au fost prezente la domiciliu sau temporar prezente în locuință la momentul critic al recensămîntului.

Nu se eliberează dovadă de recensămînt :

- persoanelor temporar absente la momentul critic, chiar dacă sînt prezente în ziua înregistrării ;
- persoanelor plecate din gospodărie pe o perioadă îndelungată, cu excepția acelor care sînt prezente în gospodărie la momentul critic.

Numărul dovezii de recensămînt se dă de către recenzor în cadrul sectorului de recensămînt pe măsura eliberării dovezilor.

Dovada de recensămînt, care se păstrează de titular pînă la 15 februarie 1977, se prezintă la cererea personalului de recensămînt pentru a dovedi că a fost înregistrat în formularul de recensămînt.

FIȘA PERSONALULUI DE RECENSĂMÎNT (Formular PR)

105. Toți recenzorii, recenzorii șefi și responsabili de circumscripție completează fișa personalului de recensămînt (formular PR) într-un singur exemplar.

La completarea rîndurilor 1—11 se va ține seama de indicațiile date în prezentele instrucțiuni pentru înregistrarea persoanelor în formularele de recensămînt.

La rîndul 13 se va înregistra la punctul a — ultimul recensămînt la care a participat persoana respectivă (de exemplu : recensămîntul populației și al locuințelor din 1966, recensămîntul animalelor din 1972 ș.a.), iar la punctul b — calitatea în care a participat la acel recensămînt (prin înscrierea semnului X în dreapta răspunsului corespunzător). Persoana care nu a participat la nici un recensămînt, nu înscrie nimic pe acest rînd.

Rîndurile 14—17 din formular, vor fi completate numai de recenzori.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

106. După încheierea lucrărilor de verificare a modului de completare a formularelor de recensământ, a codificării și a centralizării datelor sectorului de recensământ pe formularele centralizatoare L, P și N recenzorul va efectua operațiile de numerotare definitivă a formularelor de recensământ și de așezare a lor în mapă în conformitate cu indicațiile date la punctele 93 și 94 din prezentele instrucțiuni.

La terminarea acestei operațiuni recenzorul va completa coloanele 3—6 ale formularului B — „Borderoul general al recenzorului”, precum și coloanele 2 și 3 de la capitolul II „Conținutul mapei” din borderoul de pe coperta interioară a mapei.

În ziua de 16 ianuarie 1977 recenzorul va preda întregul material de recensământ recenzorului șef care va semna de primirea lui tot pe borderoul (Capitolul II) de pe coperta interioară a mapei.

107. În perioada 16—21 ianuarie 1977, recenzorul șef va efectua următoarele lucrări :

— verificarea numerotării formularelor și așezarea lor în mapă ;

— verificarea completării tuturor formularelor de recensământ, precum și codificarea de către recenzor a caracteristicilor din coloanele 07, 09, 10 și 16, Capitolul III al formularului LP (respectiv LP-anexă și UC) ;

— verificarea modului de centralizare a datelor în formularele centralizatoare L, P și N ;

— codificarea următoarelor caracteristici din formularul LP Capitolul III, LP-anexă și formularul UC :

— felul școlii absolvite (coloana 18)

— profesia (coloana 19)

— felul școlii pe care o urmează (coloana 20)

— ocupația (coloana 26)

Pentru realizarea în bune condiții a acestor lucrări se dau următoarele indicații :

a) Formularele vor fi așezate în mapă în următoarea ordine : ● Fișa personalului de recensământ (formular PR) ; ● Centralizatorul formularelor de înregistrare — locuințe (formular L-centralizator) ; ● Centralizatorul formularelor de înregistrare — populație (formular P-centralizator) ; ● Populația stabilă pe naționalități (formular N-centralizator) ; ● Borderoul general al recensurului (formular B) ; ● Formularele de bază completate : LP, LP-anexă, UC și UH (în ordinea indicată la punctul 93 din instrucțiuni) ; ● fișele de control F1 și F2 ; ● formularele anulate, rămase necompletate, materialele de instructaj.

b) Recenzorul șef verifică dacă în fiecare mapă există toate formularele indicate în coloanele 2 și 3 din capitolul II al borderoului mapei, precum și modul lor de numerotare — conform indicațiilor date la punctul 94 din instrucțiuni și pe baza formularului B — „Borderoul general al recensurului“.

O deosebită atenție trebuie acordată verificării numerotării și înscrierii corecte în toate formularele (în caseta prevăzută în acest scop), a numărului mapei. De asemenea, se va verifica modul de completare a casetei „Numărul formularului LP al primei locuințe din clădire“, precum și a casetei cu numărul mapei în care se află formularul LP al primei locuințe din clădire (în cazul în care locuințele dintr-o clădire sînt încadrate în mai multe sectoare de recensământ).

c) În continuare recenzorul șef verifică modul de completare al fiecărui formular de recensământ, inclusiv înscrierea de către recenzor a codurilor din coloanele 07, 09, 10 și 16 Capitolul III al formularului LP (respectiv din formularele LP-anexă și UC Capitolul II) pe baza indicațiilor de la punctele 54, 56, 57 și 62 din instrucțiuni și pe baza „Nomenclatorului unităților administrativ-teritoriale din R. S. România.“

d) Concomitent, recenzorul șef are sarcina să codifice următoarele caracteristici din formularul LP Capitolul III, formularul LP-anexă și din formularul UC Capitolul II :

- *Felul școlii absolvite (coloana 18) și*
- *Felul școlii pe care o urmează (coloana 20)*

folosind în acest scop „Nomenclatorul sistematic și alfabetic al instituțiilor de învățământ” și indicațiile de utilizare date în introducerea la acest nomenclator ;

- *Profesia (dobândită prin studii, cursuri de calificare sau practică la locul de muncă) (coloana 19)*

folosind pentru codificarea profesiilor dobândite prin studii superioare și prin școli de maștri „Nomenclatorul profesiilor dobândite prin studii superioare, precum și prin școli de maștri”, iar pentru codificarea profesiilor dobândite prin studii medii sau profesionale (licee de specialitate, școli tehnice și medii tehnice, școli de specializare postliceală — exclusiv școlile de maștri) și prin cursuri de calificare sau practică la locul de muncă — „Nomenclatorul sistematic și alfabetic al ocupațiilor”, precum și indicațiile de utilizare date în introducerea la aceste nomenclatoare ;

- *Ocupația (meseria, funcția) la acest loc de muncă (coloana 26)*

folosind pentru codificarea acestei caracteristici „Nomenclatorul sistematic și alfabetic al ocupațiilor” și indicațiile de utilizare date în introducerea la acest nomenclator.

e) După terminarea codificării materialului de recensământ, recenzorul șef va verifica în amănunțime modul de centralizare a datelor din formularele centralizatoare L, P și N ale sectoarelor de recensământ, pe baza indicațiilor date la punctele 96—100 din prezentele instrucțiuni.

108. După încheierea lucrărilor în toate sectoarele de recensământ din cadrul sectorului de îndrumare și control de care răspunde, recenzorul șef predă în ziua de 22 ianuarie 1977 mapele sectoarelor care compun sectorul de îndrumare și control, după caz, comisiei de recensământ comunale (orășenești) sau responsabilului de circumscripție. În același timp, recenzorul șef completează fișa personalului de recensământ (formular PR) cu datele personale pe care o predă odată cu celelalte materiale de recensământ (inclusiv materialele de instructaj).

intrucit noțiunea de *gospodărie* utilizată la recensământul populației și al locuințelor este identică cu cea folosită la recensământul animalelor domestice, numărul gospodăriilor pe sectorul de recensământ, sectorul de îndrumare și control, comună, trebuie să fie același la cele două recensăminte, cu excepția gospodăriilor de „străinași”, înregistrate în plus la recensământul animalelor domestice și care sînt notate în formularul 2 (folosit la recensământul animalelor) cu litera „S”.

Pentru prevenirea eventualelor neconcordanțe între numărul gospodăriilor înregistrate la cele două recensăminte se va face confruntarea între gospodăriile înregistrate la recensământul populației și al locuințelor și cele înregistrate la recensământul animalelor domestice. În acest scop, după înregistrarea unui număr de gospodării care să permită confruntarea datelor, respectiv după 2—3 zile de înregistrare, fără a se stînjiți desfășurarea lucrărilor de înregistrare, recenzorii șefi, ajutați de recenzori, cu ocazia raportărilor zilnice operative, vor analiza împreună cu recenzorii de la recensământul animalelor domestice, dacă numărul gospodăriilor înregistrate la cele două recensăminte corespunde sau nu. În cazul constatării unor eventuale neconcordanțe privind numărul gospodăriilor, recenzorii vor analiza fiecare caz concret în parte, pentru a stabili care este componența efectivă a gospodăriilor, respectiv a numărului lor exact.

Confruntarea datelor se va face pe parcurs pînă în ziua de 12 ianuarie, cînd recenzorii șefi, împreună cu recenzorii de la cele două recensăminte vor face o ultimă verificare, stabilind situația definitivă a numărului de gospodării (care va trebui să corespundă cu numărul gospodăriilor înregistrate în caseta corespunzătoare de la sfîrșitul formularului P-centralizator întocmit pentru fiecare sector de recensământ).

Comisia comunală pentru recensământul populației și al locuințelor va îndruma și controla modul cum se desfășoară confruntarea și punerea de acord a datelor privind numărul de gospodării pe sectoare, sectoare de îndrumare și control și pe total comună, în colaborare cu comisia comunală pentru recensământul animalelor domestice.

109. Recenzorii șefi din comune și cei din orașele în care nu există circumscripții de recensământ participă la verificarea materialului de recensământ și la întocmirea centralizatorului LP cu date pe comune, respectiv, pe orașe.

Responsabilii de circumscripție primesc în ziua de 22 ianuarie 1977 materialele de recensământ de la recenzorii șefi

din cadrul circumscripției de recensămînt în care își desfășoară activitatea.

În zilele de 22—25 ianuarie 1977, responsabilii de circumscripție verifică materialul de recensămînt primit pentru circumscripțiile de care răspund și participă la centralizarea datelor pe oraș în cadrul comisiei de recensămînt municipale (orășenești).

În același timp întocmesc formularul PR cu date personale pe care îl predau de asemenea comisiei de recensămînt respective împreună cu formularele PR completate de recenzorii șefi.

110. Comisiile de recensămînt municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale orașelor, comunelor suburbane și comunelor, verifică cu sprijinul recenzorilor șefi și al responsabililor de circumscripție (acolo unde sînt) întregul material de recensămînt și întocmesc formularul LP centralizator în conformitate cu indicațiile Comisiei centrale pentru recensămîntul populației și al locuințelor.

111. Pentru a asigura calitatea datelor înregistrate în formularele de recensămînt, principiul liberei declarații a persoanelor, secretul informațiilor înregistrate, precum și modul de edificare și centralizare a rezultatelor recensămîntului — comisiile de recensămînt vor efectua îndrumarea și controlul permanent al personalului de recensămînt.

În perioada 19—22 ianuarie 1977 se va efectua ancheta de control în sectoarele de recensămînt indicate de Comisia centrală pentru recensămîntul populației și al locuințelor.