

**CENSOS NACIONALES 2007
XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA**

MANUAL

EMPADRONADOR

Contemos todos por el Perú

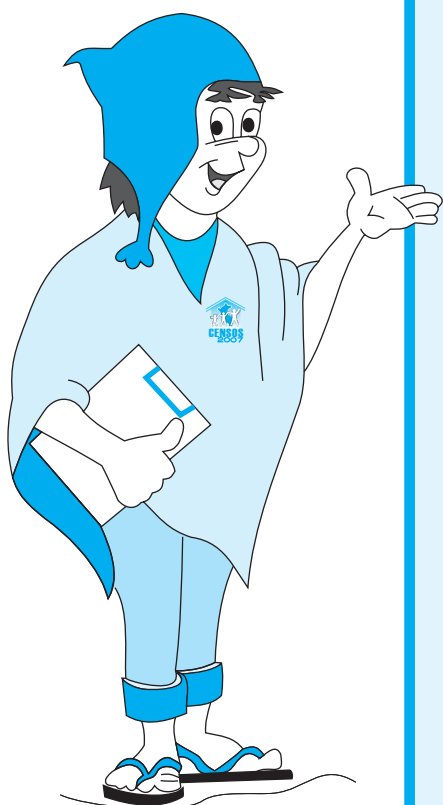
AMIGO EMPADRONADOR

Tu deseo, decisión y voluntad de participar activamente en los Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda, nos demuestra tu alto espíritu de civismo, por ello, el INEI te ha designado como **EMPADRONADOR** de esta importante investigación estadística.

El día domingo “**21 de Octubre**”, así como tú, miles de Empadronadores visitarán las viviendas de todo el país para conversar con el Jefe o Jefa del Hogar, a fin de conocer las principales características de las personas, de los hogares y de las viviendas. Recorrerán Costa, Sierra y Selva para conocer cuántos somos, dónde vivimos, qué necesitamos, porque esta valiosa información nos permitirá ejecutar planes de desarrollo para contribuir a mejorar el bienestar de nuestra población.

El presente **Manual del Empadronador**, se ha elaborado pensando en ti. En él encontrarás las instrucciones y procedimientos adecuados para el desarrollo de tu trabajo de campo y especialmente para el llenado de la Cédula Censal.

Tu voluntad y entusiasmo para aprender y participar positivamente en este acto cívico, contribuirán al desarrollo de nuestro país.



Estamos seguros que lo harás con esmero,

¡Tu trabajo cuenta!

CONTENIDO

PAG.

PRESENTACIÓN

CAPÍTULO 1 : Censos Nacionales 2007: XI Censo de Población y VI Censo de Vivienda	5
1.1 ¿Qué es un Censo de Población y Vivienda?.....	5
1.2 ¿Para qué se hace un Censo de Población y Vivienda?.....	5
1.3 ¿Qué tipo de Censo se ejecutará?.....	5
1.4 ¿Cómo será la Organización Censal Distrital?	5
CAPÍTULO 2 : El Empadronador	6
2.1 ¿Quién es el Empadronador?.....	6
2.2 ¿Cuáles son los documentos y materiales que utilizarás?.....	6
2.3 ¿Cuáles son las tareas que realizarás como Empadronador?.....	7
• Empadronador Urbano	7
Antes del Empadronamiento	7
Durante del Empadronamiento	8
• Empadronador Rural	10
Antes del Empadronamiento	10
Durante del Empadronamiento	11
• Empadronador Urbano y Rural	12
Después del Empadronamiento	12
CAPÍTULO 3 : Instrucciones Generales para el Llenado de la Cédula Censal	13
3.1 ¿Qué es la Cédula Censal?	13
3.2 Instrucciones Generales	13
CAPÍTULO 4 : Instrucciones Específicas para el Llenado de la Primera Sección “Localización de la Vivienda y Número de Hogares”.....	14
CAPÍTULO 5 : Instrucciones Específicas para el Llenado de la Segunda Sección “Características y Servicios de la Vivienda”.....	24

CAPÍTULO 6 : Instrucciones Específicas para el Llenado de la Tercera Sección “Características del Hogar”	35
CAPÍTULO 7 : Instrucciones Específicas para el Llenado de la Cuarta Sección “Personas que Conforman el Hogar”	37
CAPÍTULO 8 : Instrucciones Específicas para el Llenado de la Quinta Sección “Características de la Población”	44
CAPÍTULO 9 : Instrucciones para el Uso y Diligenciamiento de los Documentos Auxiliares	61
9.1 Plan de Recorrido del Empadronador Rural.....	61
9.2 Resumen del Empadronamiento.....	62
CAPÍTULO 10 : Recorrido del Área de Empadronamiento	67
10.1 Empadronador Urbano	67
10.2 Empadronador Rural	74
 ANEXOS	
• Croquis del Área de Empadronamiento Urbano	77
• Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano (A.E.U.)	78
• Plan de Recorrido del Empadronador Rural	79
• Resumen del Empadronamiento	80

1 CAPÍTULO

Censos Nacionales 2007: XI Censo de Población y VI Censo de Vivienda

1.1 ¿QUÉ ES UN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA?

Es el conjunto de actividades destinadas a obtener información de las principales características de todos los habitantes y las viviendas que se encuentran en el país y en sus aguas jurisdiccionales.

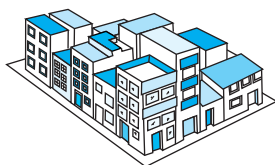
1.2 ¿PARA QUÉ SE HACE UN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA?

Para conocer:

¿Cuántos somos?



¿Dónde vivimos?



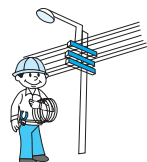
¿Qué necesitamos?



Construcción de viviendas



Redes de agua y desagüe



Electrificación



Educación

También para actualizar las estadísticas que permitan a las autoridades del país tomar acciones.

1.3 ¿QUÉ TIPO DE CENSO SE EJECUTARÁ?

Será un **CENSO DE HECHO**.

Es decir, cada persona será censada en el lugar donde durmió la noche del **sábado 20 al domingo 21 de Octubre del 2007**. Es como tomar una foto del país en un momento dado.

1.4 ¿CÓMO SERÁ LA ORGANIZACIÓN CENSAL DISTRITAL?

Se organizará de la forma siguiente:

En el área urbana: estará conformada por zonas, secciones y áreas de empadronamiento urbano.

En el área rural: estará conformada por secciones y áreas de empadronamiento rural.

Área Urbana:

Es la parte del territorio de un distrito, conformado por centros poblados, donde cada uno de ellos tiene un mínimo de 100 viviendas agrupadas contiguamente, los cuales reciben el nombre de "Centros Poblados Urbanos".

Área Rural:

Es la parte del territorio de un distrito integradas por centros poblados rurales, que se extienden desde los linderos de los centros poblados urbanos hasta los límites del distrito.

Centro Poblado:

Es el lugar del territorio de un distrito, que tiene un nombre y es habitado por varias familias; o por excepción, por una sola familia o una sola persona con ánimo de permanencia.

Las viviendas del centro poblado pueden estar juntas, formando manzanas, calles y plazas, como los pueblos o ciudades; semidispersas, como los caseríos, anexos, etc. y totalmente dispersas, como las viviendas en las zonas agropecuarias.

De acuerdo a la distribución de sus viviendas, un centro poblado puede ser: urbano o rural.

Área de Empadronamiento Urbana (AEU)

Es la superficie territorial asignada a un Empadronador Urbano, para que empadrene en el Día del Censo a las viviendas y las personas que en ella existan. Está conformada generalmente por 15 viviendas.

Área de Empadronamiento Rural (AER)

Es la superficie territorial asignada a un Empadronador Rural para que empadrene, en un periodo no mayor a 15 días, a las viviendas y personas que en ella existan. Tiene uno o más centros poblados rurales y generalmente está conformado por más de 100 viviendas. Por excepción pueden existir AER's con menos o más de 100 viviendas.

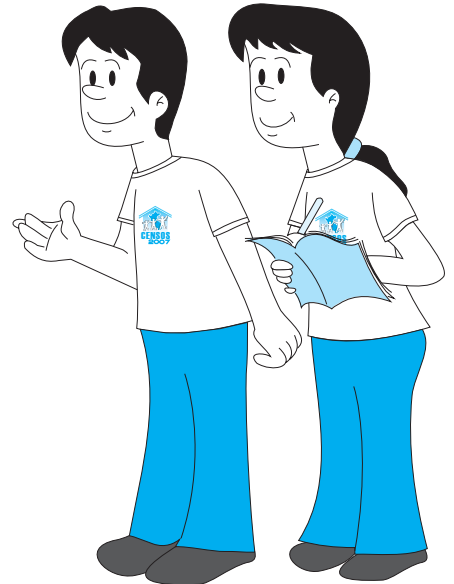


2.1 ¿QUIÉN ES EL EMPADRONADOR?

Es el **funcionario censal** a quién se le confía la importante misión de obtener los datos de las viviendas, los hogares y las personas ubicadas en el área de empadronamiento asignada.

Según el área donde ejecute su tarea podrá ser: **Empadronador Urbano** o **Empadronador Rural**, quien visitará las viviendas particulares.

El funcionario censal que realice el empadronamiento en viviendas colectivas, a transeúntes (en garitas, puertos o aeropuertos) o personas en la calle será el **Empadronador Especial**.



2.2 ¿CUÁLES SON LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARÁS?

Para el cumplimiento de tu labor utilizarás los siguientes documentos y materiales:

	DOCUMENTOS	MATERIALES
	<ul style="list-style-type: none"> Manual del Empadronador. Credencial del Empadronador. Cédulas censales. “Resumen del Área de Empadronamiento”, impreso en la carpeta censal. Etiqueta de “Vivienda Censada” (calcomanía). 	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta censal, contiene el listado y croquis en una bolsa etiquetada, las cédulas, las etiquetas de “Vivienda Censada”, útiles y el documento de control y entrega de documentos y material censal. Esta carpeta tiene pegada una etiqueta con un código de barra que debes cuidar. Lápiz de carboncillo negro, borrador y tajador.
U R B A N O	<ul style="list-style-type: none"> “Control de Entrega y Devolución de Documentos y Material censal del Jefe de Sección al Empadronador Urbano”. “Croquis del Área de Empadronamiento Urbano”. “Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano”. 	
R U R A L	<ul style="list-style-type: none"> “Control de Entrega y Devolución de Documentos y Material censal del Jefe de Sección al Empadronador Rural”. “Croquis del Área de Empadronamiento Rural”. “Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural”. “Plan de Recorrido del Empadronador Rural”. 	

2.3

¿CUÁLES SON LAS TAREAS QUE REALIZARÁS COMO EMPADRONADOR?

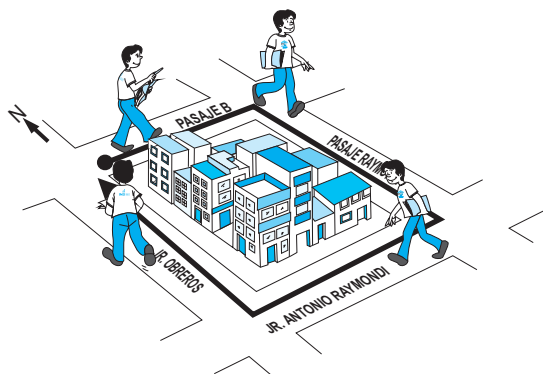
EMPADRONADOR URBANO:

ANTES DEL EMPADRONAMIENTO



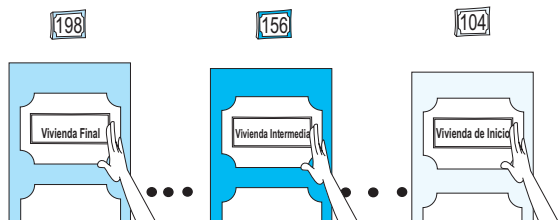
1.

Asistir al curso de capacitación. Al término de éste, el Jefe de Zona te indicará quién es tu Jefe de Sección.



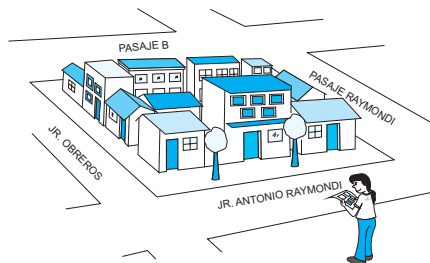
2.

Recorrer, un día antes al Día del Censo, con el Jefe de Sección tu AEU para reconocer los límites de tu área de trabajo. Asimismo, ubicar en el terreno el primer registro donde iniciarás tu trabajo el Día del Censo, el que está a la mitad y el último registro donde concluirás el mismo.



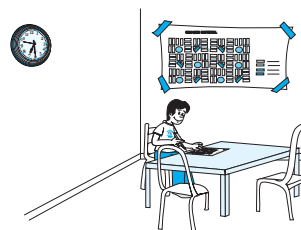
3.

Durante este recorrido, el Jefe de Sección pegará las etiquetas pre-censales de **Vivienda de Inicio**, **Vivienda Intermedia** y **Vivienda Final**, en los registros que pertenecen a tu AEU.



4.

Asimismo, detectar posibles diferencias entre el **Croquis del AEU** y lo encontrado en campo. Para ello, también lleva el **Listado de Viviendas del AEU**. De ser así comunícalo a tu Jefe de Sección.



5.

A ti como **funcionario censal**, tu Jefe de Sección, te entregará una **cédula censal** que llenarás (autoempadronamiento), teniendo presente lo siguiente:

• **Si en tu vivienda existe sólo un hogar:**

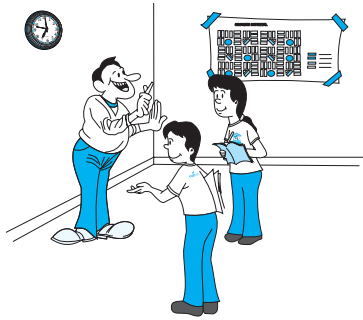
- Si vives solo o no hay una persona responsable en tu hogar que pueda brindar información (menores de edad, personas muy ancianas, etc.), llena la cédula censal con los datos de tu vivienda y los miembros de tu hogar. Luego entrégala a tu Jefe de Sección y éste a su vez te entregará una etiqueta de **Vivienda Censada** para que la pegues en la puerta de tu vivienda el Día del Censo.
- Si no vives solo y hay una persona responsable en tu hogar, llena la cédula censal con los datos de tu vivienda y de los miembros de tu hogar y déjala en tu vivienda para que el empadronador que censará tu vivienda, la recoja el Día del Censo.

• **Si en tu vivienda existe más de un hogar:**

- Si vives solo o no hay una persona responsable en tu hogar que pueda brindar información, llena la cédula censal, según corresponda y **déjala en el otro hogar** para que el empadronador que censará tu vivienda, la recoja el Día del Censo.
- Si no vives solo y hay una persona responsable en tu hogar, llena la cédula censal, según corresponda y **déjala en tu hogar** para que el empadronador que censará tu vivienda, la recoja el Día del Censo.

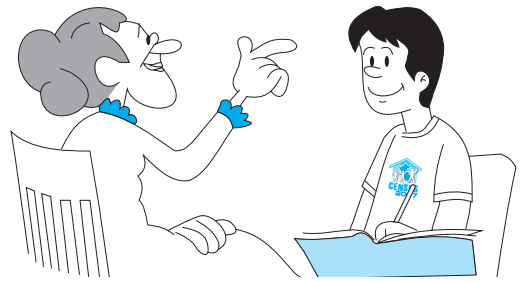
Para estos casos deja en blanco el recuadro Vivienda N° y el recuadro de Ubicación Censal de la Primera Sección: Localización de la Vivienda y Número de Hogares.

EMPADRONADOR URBANO: DURANTE EL EMPADRONAMIENTO



1.

Reunirte con tu Jefe de Sección en la Oficina Zonal de los Censos a las 7:00 h (hora exacta), para que te entregue la carpeta censal con los documentos y materiales que utilizarás para realizar tu tarea. Verifica que estén completos.



4.

Recopilar la información solicitada en la cédula censal y revisar que no exista omisión de preguntas o personas en la misma al concluir la entrevista en cada vivienda.

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES	
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	05 AYACUCHO
2. PROVINCIA	01 HUAMANGA
3. DISTRITO	01 AYACUCHO
4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	AYACUCHO
B. UBICACIÓN CENSAL	
5. ZONA N°	003
6. SECCIÓN N°	001
7. A.E.U. N°	006
8. MANZANA N°	
9. FRENTE N°	
12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)	
Tipo de Vía:	Av. 1 Calle 2 Pasaje 3 Carretera 4 Prolongación 6
Nombre de vía	N° de Puerta Block Int. Piso Mz. Lt.

2.

En la Oficina Zonal, antes de recorrer tu AEU, transcribe en las cédulas la información de la Primera sección: Localización de la Vivienda y Número de hogares **hasta el recuadro 7: AEU N°** y para ello utiliza tu Listado de Viviendas del AEU.

El recuadro Vivienda N°, recuadro 8: Manzana N°, recuadro 9: Frente N° y recuadro 12: Dirección de la Vivienda, debes llenarlos **obligatoriamente** durante y según el recorrido que hagas en tu AEU.



5.

Agradecer a los informantes por la cooperación cívica mostrada.



3.

Dirigirte a tu AEU e iniciar el empadronamiento en tu registro de inicio, la que identificaste un día antes al Día del Censo. Antes de iniciar la entrevista, preséntate como empadronador mencionando tu nombre y apellido y mostrando tu credencial del INEI. Explica el motivo de tu visita.

198



6.

Pegar la etiqueta de **Vivienda Censada**, sólo una vez concluido el empadronamiento de la vivienda.

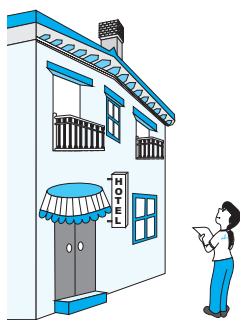
EMPADRONADOR URBANO: DURANTE EL EMPADRONAMIENTO



7.

Empadronar todas las viviendas **que se encuentran dentro de los límites de tu AEU, sin omitir a ninguna**. De encontrar una vivienda que no figura en tu Listado de Viviendas del AEU, anota sus datos según la información requerida en las columnas del 1 al 12, al final del mismo. La numeración de esta vivienda debe ser anotada según el orden de recorrido que realizaste en campo.

TEN PRESENTE LOS SIGUIENTES CASOS:



8.

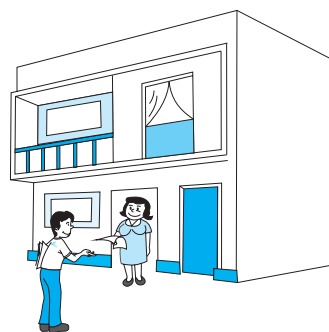
De encontrar en tu recorrido hoteles, hostales, hospedajes, colegios, tiendas, talleres, etc., debes indagar si existe algún espacio en ellos, que sirva como **vivienda particular** (ejemplo: la casa del administrador del hotel, del guardián en un colegio, etc.). De ser así, **procede a empadronarla**.

Recuerda que las personas alojadas en viviendas colectivas serán censadas por el Empadronador Especial.



9.

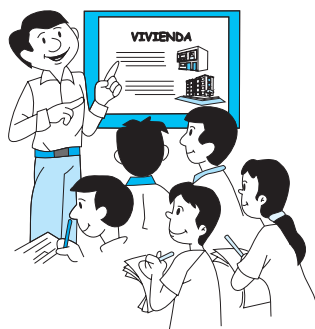
De encontrar en tu recorrido alguna vivienda que ya tiene la etiqueta de **Vivienda Censada** pegada en la puerta, debe tratarse de la vivienda de un **funcionario censal** o **persona que está trabajando el Día del Censo (no es funcionario censal)**, pasa a la siguiente vivienda.



10.

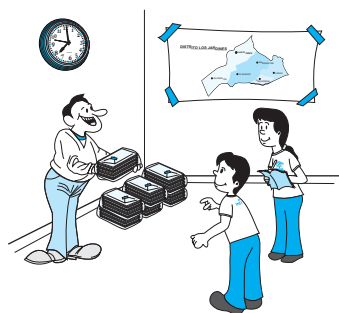
- Si llegas a la vivienda de un **funcionario censal** y te hacen entrega de una **cédula censal**, recógela y revisa que esté bien llenada. Asimismo, completa obligatoriamente la información del recuadro Vivienda N° y de los recuadros de **Ubicación Geográfica** y **Ubicación Censal**.
- Si llegas a la vivienda de una **persona que está trabajando el Día del Censo (no es funcionario censal)** y te hacen entrega de la **hoja correspondiente a la Quinta sección: Características de la Población**, que dejó en su vivienda, transcribe esta información en la **cédula censal** que estás utilizando para empadronar su vivienda. Luego en esta hoja traza una línea diagonal y adjúntala al final de la **cédula censal** que has llenado.
- Si llegas a la vivienda de una **persona que está trabajando el Día del Censo (no es funcionario censal)**, donde existe más de un hogar y te hacen entrega de la **cédula censal con información correspondiente al hogar de esta persona** y que dejó en uno de los hogares de su vivienda; recógela y completa obligatoriamente la información del recuadro **Vivienda N°** y de los recuadros: **Ubicación Geográfica** y **Ubicación Censal**.

EMPADRONADOR RURAL: ANTES DEL EMPADRONAMIENTO



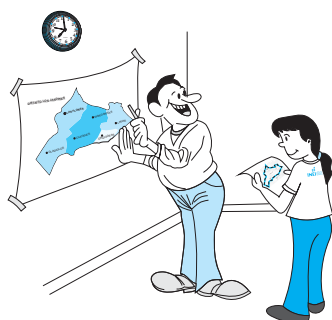
1.

Asistir al curso de capacitación. Al término de éste, el Jefe Distrital te indicará quién es tu Jefe de Sección.



2.

Reunirte dos días antes, al Día del Censo, con tu Jefe de Sección en la Oficina Distrital de los Censos, a las 8:00 h (hora exacta) para que te haga entrega de la carpeta censal con los documentos y materiales que utilizarás para realizar tu tarea. Verifica que estén completos.



3.

Identificar en el mapa distrital el centro o centros poblados que empadronarás en el AER, para ello compáralo con tu **Croquis del Área de Empadronamiento Rural**. Revisa los límites del centro o centros poblados y localiza los ríos, caminos y carreteras que existen para llegar a ellos y que se encuentran graficados, para que te ayuden a orientarte. Para ello utiliza el **Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural**.

CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA				
PLAN DE RECORRIDO DEL EMPADRONADOR RURAL				
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		B. UBICACIÓN CENSAL		
DEPARTAMENTO	ANCASH	SECCIÓN N°	003	
PROVINCIA	HUARAZ	A.E.R. N° Inicial	007	
DISTRITO	PIRA	A.E.R. N° Final	007	
C. NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPADRONADOR		EDUARDO IBARRA MOTTA		
D. NOMBRE Y APELLIDOS DEL JEFE DE SECCIÓN		ESTEFANO MARTINS LIÑAN		
E. DESCRIPCIÓN DEL RECORRIDO EN EL A.E.R.				
N° DE ORDEN	CENTROS POBLADOS DEL A.E.R.		PERIODO DE EMPADRONAMIENTO	
	NOMBRE	CATEGORÍA	INICIO	TERMINO
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	HUALLPAC	CASERIO	21 / 10	24 / 10
2	MARAC	CASERIO	25 / 10	27 / 10
3	SHINAN	CASERIO	27 / 10	04 / 11

4.

Luego de revisar tu croquis, elabora el **Plan de Recorrido del Empadronador Rural** (2 copias), en coordinación con tu Jefe de Sección, teniendo en cuenta la accesibilidad, los tiempos de desplazamiento y la frecuencia de los medios de transporte. Una copia debes entregar a tu Jefe de Sección.

CENSOS NACIONALES: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA			
CÉDULA CENSAL			
Información confidencial amparada por el Decreto Supremo N° 043 - 2001 - PCM del Secreto Estadístico			
Vivienda N°			Cédula Adicional
			1
PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES			
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		B. UBICACIÓN CENSAL	
1. DEPARTAMENTO	0 2 ANCASH	5. ZONA N°	
2. PROVINCIA	0 1 HUARAZ	6. SECCIÓN N°	
3. DISTRITO	1 1 PIRA	7. A.E.U. N°	
4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	HUALPAC	8. MANZANA N°	
		9. FRETE N°	
		10. SECCIÓN N°	0 0 3
		11. A.E.R. N°	INICIAL 0 0 7
			FINAL 0
12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)			
Tipo de Vía: Avenida.....1 Jirón.....2 Calle.....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Prolongación.....6 Otro.....7			
Nombre de vía			
N° de Puerta Block Int. Piso Mz. Lote Km			

5.

Llenar en tus cédulas la Primera sección: Localización de la Vivienda y Número de Hogares, hasta el recuadro **Ubicación Censal: Área Rural** antes de empezar tu recorrido en el centro o centros poblados de tu AER asignada. Para ello utiliza tu **Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural**.



6.

Dirigirte un día antes, al Día del Censo, al primer centro poblado que empadronarás en el AER, por el lugar de mayor accesibilidad.

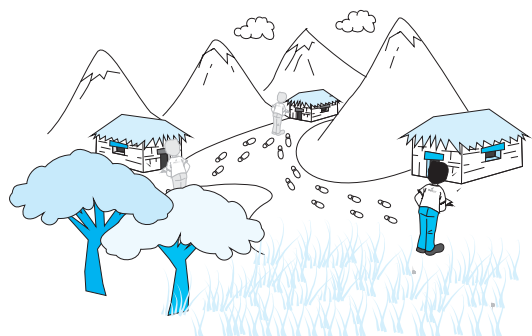
EMPADRONADOR RURAL: DURANTE EL EMPADRONAMIENTO



1. Solicitar el apoyo de las autoridades o personas notables del centro poblado que empadronarás, para que te brinden las facilidades necesarias.



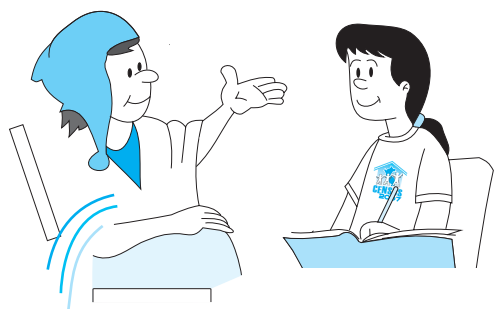
4. Agradecer a los informantes por la cooperación cívica mostrada.



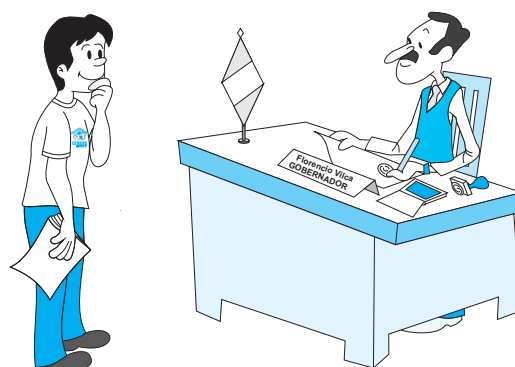
2. Empadronar todas las viviendas del **centro poblado o centros poblados** que te hayan asignado en el AER, o de aquellos centros poblados que hayas encontrado dentro de tu área de trabajo y que no figuran en tu listado, **sin omitir a ninguna**.



5. Pegar la etiqueta de **Vivienda Censada**, sólo una vez concluido el empadronamiento de la vivienda.



3. Antes de iniciar la entrevista preséntate como empadronador mencionando tu nombre y apellido y mostrando tu credencial del INEI. Explica el motivo de tu visita. Recopila la información solicitada en la cédula censal y revisa que no exista omisión de preguntas o personas en la misma, al concluir la entrevista en cada vivienda.



6. Al culminar el empadronamiento en cada centro poblado rural, debes hacer sellar y firmar por alguna de las autoridades o personas notables del centro poblado, en el reverso, el "Croquis del Área del Empadronamiento Rural" que acredite que se ha realizado el empadronamiento respectivo.



7.

Continúa con tu recorrido, dirigiéndote al centro poblado o centros poblados que empadronarás en el AER, por el lugar de mayor accesibilidad.



8.

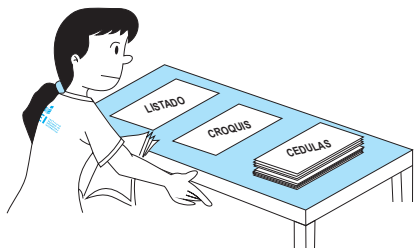
Si en tu recorrido te informan de un centro poblado que no figura en tu **Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural** y está dentro de tu área de trabajo, debes empadronarlo.

Anota el nombre de este centro poblado en tu **Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural** y en tu **Croquis del Área de Empadronamiento Rural** ubícalo aproximadamente mediante un punto y anota su nombre y categoría. Comunícalo a tu Jefe de Sección.

EMPADRONADOR URBANO Y RURAL:

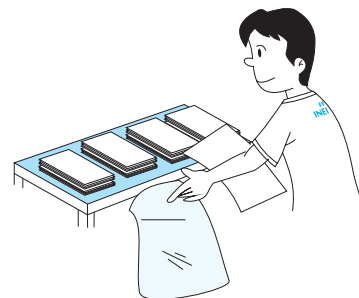
DESPUÉS DEL EMPADRONAMIENTO

Al concluir el trabajo en tu área de empadronamiento asignada:



1.

Ordena y revisa tu listado, croquis y todas las cédulas censales que tienes bajo tu responsabilidad.



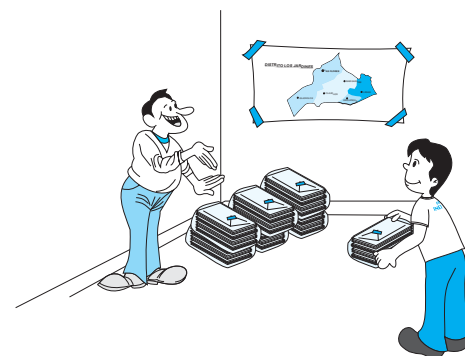
3.

Coloca en la carpeta censal los documentos en el orden siguiente: El listado de viviendas y el croquis en su respectiva bolsa etiquetada; las cédulas censales trabajadas y ordenadas según el número correlativo de viviendas, el plan de recorrido (sólo área rural) y finalmente los documentos no utilizados.

EMPADRONADOR		RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO			
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO			
DEPARTAMENTO	AYACUCHO	CENTRO POBLADO	VIVIENDA	HOGAR	PERSONAS CENSALES
PROVINCIA	HUAMANGA	AYACUCHO	Nº	Nº	TOTAL HOMBRES MUJERES
DISTRITO	AYACUCHO	1	1	1	2
		2	1	5	2 3
		3	1	3	3 1
		4	2	2	1 1
UBICACIÓN CENSAL		5	1	4	3 1
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL	6	1	3	4 2
ZONA Nº	COG	7	1	2	2 2
SECCIÓN Nº	COG	8	1	3	4 3
SECCIÓN Nº	COG	9	2	3	1 4
SECCIÓN Nº	COG	10	1	2	2 5
		11	1	4	4 2
		12	1	3	2 6
		13	1	3	2 1
		14	1	3	5 4
		15	1	3	2 2
		16	1	1	1 1
		17	1	1	1 1
		18	1	1	1 1
		19	1	1	1 1
		20	1	1	1 1
		TOTAL			
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL					
COLECCION	OTRO TIPO				
1	2				
FUNCIONARIOS CENSALES					
EMPADRONADOR					
NOMBRE Y APELLIDOS					
VICTOR CARRASCO ALVARADO					
JEFE DE SECCIÓN					
OBSERVACIONES					
NÚMERO DE CARPETA		1	1		

2.

Llena los datos requeridos en el **Resumen del Empadronamiento**, que se encuentra impreso en la carpeta censal, según corresponda al área urbana o rural en la que has trabajado.



4.

Entrega obligatoriamente todos los documentos a tu Jefe de Sección.

3 CAPÍTULO

Instrucciones Generales para el Llenado de la Cédula Censal



3.1 ¿QUÉ ES LA CÉDULA CENSAL?

Es el documento que contiene las preguntas que tú le harás al informante para recolectar información sobre las características de la vivienda, del hogar y de las personas.

3.2 INSTRUCCIONES GENERALES

Para el llenado de la cédula censal, ten presente las instrucciones siguientes:

20. ¿CUÁL ES SU RELIGIÓN?
(Circule sólo un número)

Católica ① 3
Cristiana/Evangélica... 2 NINGUNA 4

1.

En las preguntas que tienen alternativas de respuestas enumeradas, **encierra en un círculo el número** que corresponda a la respuesta de la persona.

5. ¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO?

Sí **Pase a Pgta. 6**
No **¡NO!**

5A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?

Distrito: BREÑA JESÚS MARÍA
Departamento / País: LIMA

Si vive en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

2.

No taches lo escrito, si necesitas corregir un error, borra con mucho cuidado, sin dejar manchas y luego escribe correctamente sobre la superficie limpia.

21. ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

(Circule sólo un número)

Conviviente..... 1 Viudo(a)..... 4
Separado(a) 2 Divorciado(a)..... 5
Casado(a)..... 3 Soltero(a)..... 6

3.

Preguntas que te indican que **NO debes leer sus alternativas** de respuesta porque **no están entre signos de interrogación** y en la que **debes circular sólo una alternativa. Sólo debes leer la pregunta.**

19. LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO LABORARON?

(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

De 1 a 5 personas?..... 1
De 6 a 10 personas?..... 2
De 11 a 50 personas?..... 3
De 51 a más personas?..... 4

4.

Preguntas que te indican que **debes leer sus alternativas** de respuesta, porque están entre **signos de interrogación**, hasta **obtener una o más respuestas afirmativas según lo indicado en la pregunta.**

2. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA
(Circule sólo un número)

2A. OCUPADA

Con personas presentes 1 **Pase a Pgta. 3**
Con personas ausentes 2
De uso ocasional..... 3

2B. DESOCUPADA

En alquiler o venta..... 4 **Pase a la siguiente vivienda**
En construcción o reparación... 5
Abandonada / cerrada..... 6
Otra causa..... 7

5.

Preguntas que **tienen una flecha o llave** después de una o más alternativas de respuesta, indicando con que pregunta o capítulo de la cédula censal debes continuar.

PARA PERSONAS DE 6 AÑOS Y MÁS DE EDAD

13. LA SEMANA PASADA, ¿TRABAJÓ AL MENOS UNA HORA POR ALGÚN PAGO EN DINERO O ESPECIE?

Sí 1 **Pase a Pgta. 16**
No..... 2

6.

En la Quinta sección: Características de la Población existen **"sombreados"** que establecen según la edad del informante, que preguntas les debes formular. Ejemplo: Las preguntas de la 13 a la 19 deben ser formuladas a las personas que tienen 6 años y más de edad.

4

CAPÍTULO

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Primera Sección “Localización de la Vivienda y Número de Hogares”

RECUADRO: VIVIENDA N° Y CÉDULA ADICIONAL

Vivienda N°	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Cédula Adicional 1
-------------	--	-----------------------

VIVIENDA N°

Cada vivienda (ocupada o desocupada) que sea empadronada debe ser numerada en **forma correlativa** en el recuadro Vivienda N°, de acuerdo al orden indicado para recorrer tu AEU o AER.

En el Área Urbana, debes numerar de forma correlativa todas las viviendas que encuentres (ocupadas y desocupadas) dentro de los límites de tu AEU, las mismas que identificaste un día antes al Día del Censo con tu Jefe de Sección.

La numeración de tu **vivienda de inicio**, será siempre el número 1 y la numeración de las viviendas siguientes deberán ser de forma correlativa: 2, 3, 4, 5, 6, hasta llegar a tu **vivienda final**, al término de tu AEU. Es posible que puedas encontrar viviendas que no figuran en tu listado, pero tu debes empadronarlas y enumerarlas respetando el orden de recorrido que realices en tu AEU, recuerda que la numeración y el total de viviendas que muestra tu listado es referencial.

En el Área Rural, a nivel de cada centro poblado, debes numerar de forma correlativa todas las viviendas (ocupadas y desocupadas) que encuentres, empezando por el número 1 y así sucesivamente hasta llegar a la última vivienda. Ésta es la forma en que debes enumerar las viviendas de cada centro o centros poblados que te corresponde trabajar en el AER.

CÉDULA ADICIONAL

El recuadro **Cédula Adicional** será utilizado solamente cuando en el hogar se tenga que registrar información para **más de 10 personas**. En este caso utilizarás una ó más cédulas adicionales, según corresponda.

Ejemplo: En la vivienda N° 3, existe sólo un hogar en el que durmieron la noche anterior al Día del Censo, 13 personas. En este caso, utilizarás 2 cédulas, una principal y otra adicional, de la forma siguiente:

- En la cédula principal, registra la información de las primeras 10 personas, es decir, de la 1 a la 10.
- En la cédula adicional, registra la información de las personas restantes, es decir de la 11 a la 13.

El llenado del recuadro Vivienda N° y Cédula Adicional, para cada cédula censal utilizada en este hogar, será el siguiente:

En la **Cédula principal**, anota en el recuadro Vivienda N°, el número 3 y no circules el número 1 del recuadro Cédula Adicional.

Vivienda N°	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Cédula Adicional 1
-------------	--	-----------------------

En la **Cédula adicional**, repite el mismo número de vivienda y encierra en un círculo el número 1 del recuadro Cédula Adicional.

Vivienda N°	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Cédula Adicional ①
-------------	--	-----------------------

Vivienda

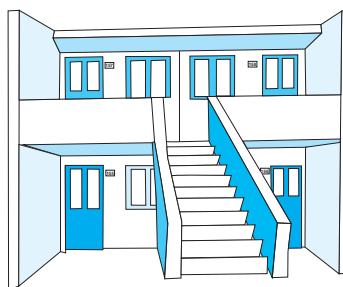
Es una edificación o unidad de edificación independiente, construida, adaptada o convertida para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Debe tener **acceso directo e independiente** desde la calle o a través de espacios de uso común para circulación como pasillos, patios o escaleras.

Generalmente debe estar **separada** por paredes y tener un techo para que las personas que viven en ella, se aíslen de otras, con el fin de preparar y consumir sus alimentos, dormir y protegerse del medio ambiente.

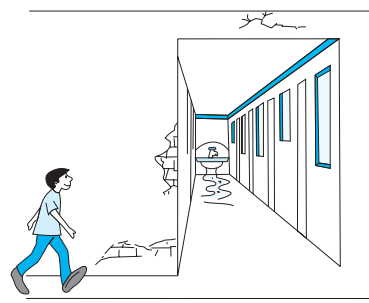
Ejemplos:



Esta vivienda tiene acceso directo desde la calle. Sus ocupantes pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las habitaciones de otras personas.



Las viviendas de esta quinta no tienen acceso directo desde la calle sino a través de pasadizos y escaleras. Sus ocupantes pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las habitaciones de otras personas.



Las viviendas de este callejón no tienen acceso directo desde la calle sino a través de un patio y sus ocupantes pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las habitaciones de otras personas.

RECUADRO A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	

Antes de comenzar el recorrido en tu AEU o AER transcribe del Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento **Urbano** o Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento **Rural**, el nombre y código de **Departamento, Provincia y Distrito**, así como, el nombre del **Centro Poblado** al recuadro **A. Ubicación Geográfica**, de la cédula censal, según corresponda.

RECUADRO B: UBICACIÓN CENSAL EN EL ÁREA URBANA

ÁREA URBANA	
5. ZONA N°	
6. SECCIÓN N°	
7. A.E.U. N°	
8. MANZANA N°	
9. FRENTE N°	

En la Oficina Zonal, antes de comenzar tu recorrido en el AEU, **transcribe** del Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano, la información de **Zona N°**, **Sección N°**, **AEU N°**.

Durante y según el recorrido que hagas en tu AEU, transcribe la información de **Manzana N°** y **Frente N°**, a los casilleros respectivos del recuadro **B. Ubicación Censal: Área Urbana**, de la cédula censal.

Si el Jefe de Sección te indica que tu AEU ha sufrido alguna modificación cartográfica, entonces para el llenado del recuadro **B. Ubicación Censal: Área Urbana**, utiliza el Croquis del Área de Empadronamiento Urbano actualizado y transcribe la información que corresponda.

En el **Recuadro 5. Zona N°**, la información puede estar en forma numérica; de ser así, utiliza los 3 primeros casilleros, dejando en blanco el cuarto casillero. Si es alfa numérica utiliza los 3 primeros casilleros para la parte numérica y en el cuarto casillero registra la letra que corresponda.

Anotación numérica

ÁREA URBANA				
5. ZONA N°	0	1	2	—
6. SECCIÓN N°				
7. A.E.U. N°				
8. MANZANA N°				—
9. FRENTE N°				

Anotación alfanumérica

ÁREA URBANA				
5. ZONA N°	0	1	2	— A
6. SECCIÓN N°				
7. A.E.U. N°				
8. MANZANA N°				—
9. FRENTE N°				

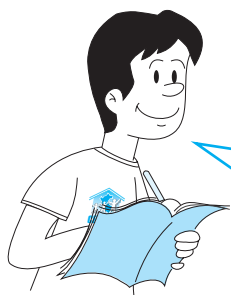
En el **Recuadro 8. Manzana N°**, la información puede estar en forma numérica o alfanumérica, de ser así, sigue las mismas instrucciones dadas para el recuadro 5. Zona N°.

Anotación numérica

ÁREA URBANA				
5. ZONA N°	0	1	2	—
6. SECCIÓN N°	0	0	1	
7. A.E.U. N°	0	0	2	
8. MANZANA N°	0	5	8	—
9. FRENTE N°	0	1		

Anotación alfanumérica

ÁREA URBANA				
5. ZONA N°	0	1	2	— A
6. SECCIÓN N°	0	0	2	
7. A.E.U. N°	0	0	1	
8. MANZANA N°	0	5	8	— B
9. FRENTE N°	0	2		



Ten presente que si el empadronamiento se realiza en el Área Urbana, **NO** registrarás información en los recuadros: **10. Sección N°** y **11. AER N°** del recuadro **B. Ubicación Censal** correspondiente al **Área Rural**.

Ejemplo: A continuación, presentamos la forma como se transcribe la información del **Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano** (Ver Anexos, pág. 78), a los casilleros correspondientes de los recuadros Ubicación Geográfica y Ubicación Censal.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA LISTADO DE VIVIENDAS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO (A.E.U.)													
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA						B. UBICACIÓN CENSAL							
DEPARTAMENTO	15 LIMA					ZONA N°	003						
PROVINCIA	01 LIMA					SECCIÓN N°	001						
DISTRITO	15 LA VICTORIA					A.E.U. N°	008						
CENTRO POBLADO	LA VICTORIA					C. TOTAL DE VIVIENDAS DEL A.E.U.							
CATEGORÍA DEL CENTRO POBLADO	CIUDAD					16							
DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA													
VVV N°	FRONTE N°	Tipo de Via									Apellidos y Nombres del JEFE DEL HOGAR		
N°	N°	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
001	005	01	PASAJE	B	220								ALEJOS RUIZ LUISA
002	006	01	PASAJE	B	222								RUIZ ROJAS ANTONIO
003	005	01	PASAJE	B	SN								DESOCUPADA
004	006	01	PASAJE	B	SN								PUERTA FALSA DE SN
005	005	01	PASAJE	B	228								DE.....
006	005	01	PASAJE	B	SN								PU
007	005	01	PASAJE	B	232								LCJ
008	006	01	PASAJE	B	234								RO
009	006	01	PASAJE	B	236								RUI
010	006	01	PASAJE	B	SN								LCJ
011	006	01	PASAJE	B	240								TOI
012	006	01	PASAJE	B	242								BE
013	006	01	PASAJE	B	246								RO
014	005	01	PASAJE	B	SN								PU
015	005	02	PASAJE	RAYMONDI	342								BE
016	005	02	PASAJE	RAYMONDI	344								BE
017	005	02	PASAJE	RAYMONDI	346A								ME
018	005	02	PASAJE	RAYMONDI	346B								FL
019	005	02	PASAJE	RAYMONDI	SN								PU
020	005	02	PASAJE	RAYMONDI	350								JCI
OBSERVACIONES													
EMPADRONADOR													
Todas las viviendas que estén dentro de los límites de tu A.E.U. debe ser tener cuidado de no emitir ninguna vivienda.													

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA				B. UBICACIÓN CENSAL			
1. DEPARTAMENTO	1	5	LIMA	ÁREA URBANA		ÁREA RURAL	
2. PROVINCIA	0	1	LIMA	5. ZONA N°	0	0	3
3. DISTRITO	1	5	LA VICTORIA	6. SECCIÓN N°	0	0	1
4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	LA VICTORIA			7. A.E.U. N°	0	0	8
				8. MANZANA N°	0	0	6
				9. FRENTE N°	0	1	
				10. SECCIÓN N°			
				11. A.E.R. N°	INICIAL		
					FINAL		
12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)							
Tipo de Via: Avenida..... 1 Jirón..... 2 Calle..... 3 Pasaje..... 4 Carretera..... 5 Prolongación... 6 Otro..... 7							
Nombre de vía N° de Puerta Block Int. Piso Mz. Lote Km.							

RECUADRO B: UBICACIÓN CENSAL EN EL ÁREA RURAL

ÁREA RURAL		
10. SECCIÓN N°		
11. A.E.R. N°	INICIAL	
	FINAL	

Transcribe del Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural, la información de **Sección N° y AER N°**, al recuadro **B. Ubicación Censal: Área Rural**, de la cédula censal.

En el **Recuadro 11. AER N°**, si la información corresponde a un **AER simple** o **AER compuesto** utiliza los tres casilleros correspondientes a Inicial y Final, respectivamente.

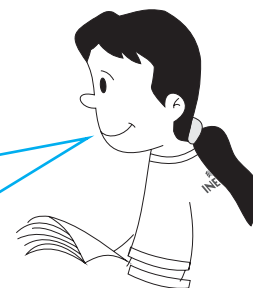
Ejemplo 1: Si el empadronamiento se realiza en el AER simple N° 005-005, la anotación correcta será:

11. A.E.R. N°	INICIAL	0	0	5
	FINAL	0	0	5

Ejemplo 2: Si el empadronamiento se realiza en el AER compuesto N° 007-008, la anotación correcta será:

11. A.E.R. N°	INICIAL	0	0	7
	FINAL	0	0	8

Ten presente que si el empadronamiento se realiza en el Área Rural, **NO** registrarás información en los recuadros: **5. Zona N°**, **6. Sección N°**, **7. AEU N°**, **8. Manzana N°** y **9. Frente N°** del recuadro **B. Ubicación Censal** correspondiente al **Área Urbana**.



Recuadro 12:

DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)

Tipo de Vía: Avenida 1 Jirón 2 Calle..... 3 Pasaje 4 Carretera..... 5 Prolongación ... 6 Otro..... 7

Nombre de vía

N° de Puerta

Block

Int.

Piso

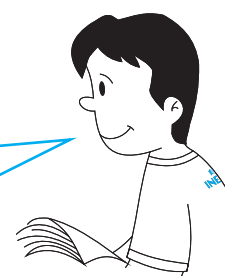
Mz.

Lote

Km.

Este recuadro será llenado con la información que se obtenga en campo y sólo por el Empadronador Urbano.

La información de Dirección de la Vivienda que aparece en tu listado de viviendas te servirá sólo de forma referencial.



Tipo de vía	Encierra obligatoriamente en un círculo el número que identifica el tipo de vía: 1 Avenida, 2 Jirón, 3 Calle, 4 Pasaje, 5 Carretera, 6 Prolongación, 7 Otro (ladera de cerro, acequia, etc.).
Nombre de vía	Anota obligatoriamente el nombre de la vía donde se encuentra ubicada la vivienda. De no tener nombre, anota SN (Sin nombre).
N° de puerta	Anota el número de la puerta principal de la vivienda. De no tener número anota SN (Sin número).

Ejemplos:

N° de Puerta	N° de Puerta	N° de Puerta
SN	303	108D

Block	Si la vivienda se encuentra ubicada en el block de un conjunto habitacional entonces anota el número o letra de éste en el casillero correspondiente.
--------------	---

Interior (Int.)	Anota el número o letra que identifica a la vivienda que se encuentra en un edificio, quinta, casa de vecindad, callejón, etc. De no tener número anota SN (Sin número).
------------------------	--

Ejemplos:

Int.	Int.	Int.	Int.
305	B	204A	SN

Piso	Anota obligatoriamente el número de piso donde se encuentra ubicada la vivienda. Ten presente lo siguiente:
-------------	--

- Si la vivienda pertenece a un edificio y se encuentra ubicada en la azotea, anota en el casillero **Piso**, la letra **A** y si la vivienda se encuentra ubicada en el sótano anota la letra **S**. De existir más de un sótano con viviendas particulares en el edificio, anota: **S1, S2, S3**, etc., según corresponda.

Anotación numérica	Si se trata del Sótano 1	Si se trata de la Azotea
Piso 9	Piso S 1	Piso A

- Si la puerta para ingresar a la vivienda está ubicada en un segundo piso, tercer piso, etc., anota en el casillero **Piso**, el número respectivo, independientemente que si para llegar a la puerta de la vivienda se ingrese por otra que da directamente a la calle.

Ejemplo:

La vivienda de la Sra. Rosita está ubicada en un segundo piso, pero para llegar a ésta se ingresa desde la calle por una puerta que da a un patio y luego a una escalera que llega al segundo piso, entonces en el casillero **Piso** anota: 2.

Piso
2

Manzana (Mz.) y Lote

Algunas viviendas no tienen N° de Puerta, porque la distribución de las viviendas en el lugar donde se encuentran ubicadas es por manzanas y lotes, entonces en este caso anota el número de manzana y lote en los casilleros correspondientes.

Ejemplos:

Mz.	Mz.	Mz.	
50	H	A 2	
Lote	Lote	Lote	Lote
25	A	25 A	B 10

Kilómetro (Km)

Anota el número del kilómetro en donde está ubicada la vivienda. Ejemplos: 5, 11.5

Ejemplo: La dirección de la vivienda N° 5 es: Av. Los Tulipanes, no tiene número de puerta, está en la Manzana H10, Lote 21 y está ubicada en el segundo piso (acceso directo e independiente).

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)

Tipo de Vía: Avenida... 1 Jirón... 2 Calle... 3 Pasaje... 4 Carretera... 5 Prolongación... 6 Otro... 7

Nombre de vía	N° de Puerta	Block	Int.	Piso	Mz.	Lote	Km
LOS TULIPANES	SN			2	H 10	21	

RECUADRO C: NÚMERO DE HOGARES

Pregunta 13:

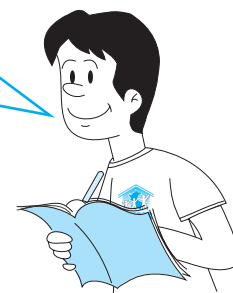
SR(A). ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN POR SEPARADO EN ESTA VIVIENDA?

INICIE LA ENTREVISTA CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR

13. SR(A). ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN POR SEPARADO EN ESTA VIVIENDA ?

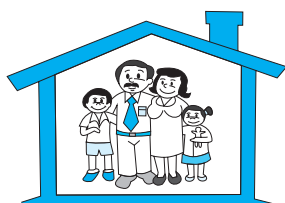
TOTAL DE HOGARES

- Lee clara y pausadamente la pregunta, espera la respuesta y anota el número que corresponda al total de hogares que hay en la vivienda, en el recuadro correspondiente. **Esta pregunta debe ser leída al Jefe o Jefa del Hogar**, que es la persona a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y viven permanentemente en la vivienda.
- Si el informante responde que sólo hay un grupo de personas o que sólo vive una persona, anota 1 en el casillero respectivo.
- Cuando en una vivienda hay una persona o grupo de personas que cocinan por separado sus alimentos, **considera a cada grupo como un hogar**.



Hogar

Es la persona o conjunto de personas, sean parientes o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda; comparten al menos las comidas principales y atienden en común otras necesidades básicas, **con cargo a un presupuesto común**.



Personas que pueden ser o no parientes y ocupan una vivienda (en parte o todo)



Comparten las comidas principales (presupuesto común)

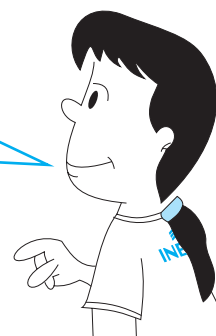
Recuadro 14:

HOGAR N°

14.
HOGAR N°

De existir varios hogares en la vivienda, es necesario que preguntes al informante, cual de ellos, es el **hogar principal**. A los demás hogares se les denominarán **hogares secundarios**.

En el recuadro 14. **Hogar N°**, debes anotar el número del hogar en el cual estás realizando el empadronamiento. **Al hogar principal siempre le corresponderá el número 1.**



Ejemplo: Si en una vivienda existen 3 hogares, la forma correcta de anotar la información, es la siguiente:

14.
HOGAR N°

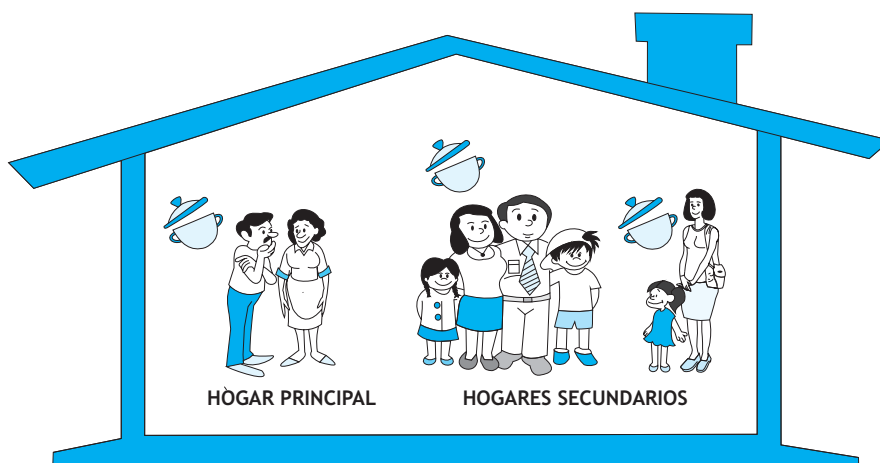
Cédula censal del 1er. Hogar
(Hogar principal)

14.
HOGAR N°

Cédula censal del 2do. Hogar
(Hogar secundario)

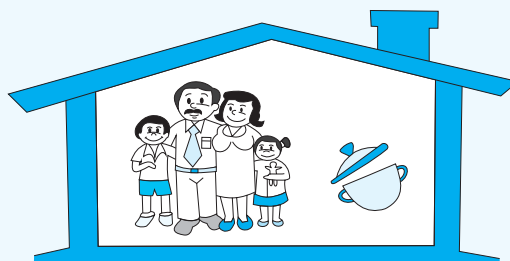
14.
HOGAR N°

Cédula censal del 3er. Hogar
(Hogar secundario)

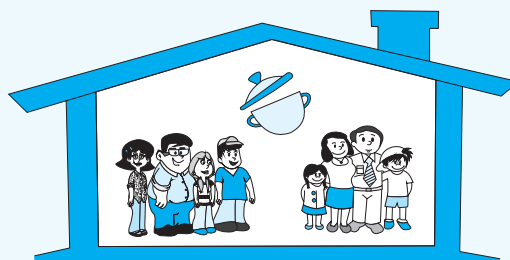


Viviendas particulares con un sólo hogar

Luis, su esposa Elena, su hijo Luis y su sobrina María ocupan la misma vivienda y comparten los gastos de la comida.

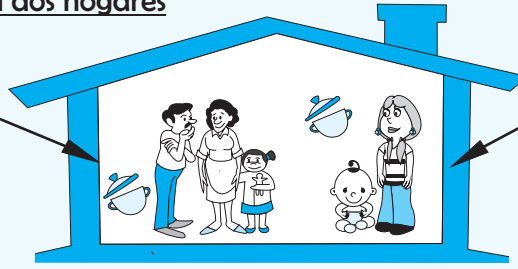


Juan con su esposa Ana y sus hijos Pedro y Sara, comparten la misma vivienda y los gastos de la comida (presupuesto común) con la familia de Alex, su esposa Ida y los hijos de ambos: Alex y Ada.



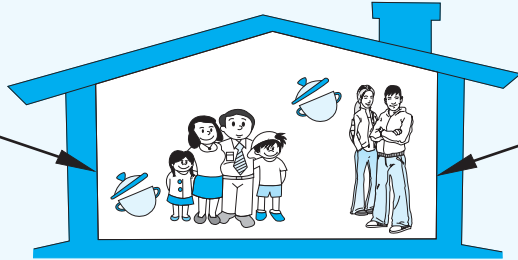
Viviendas particulares con dos hogares

José, su esposa Ángela y su hija Mía comen juntos. José aporta para la compra de alimentos y Ángela cocina.



José le ha cedido una habitación a Raquel, amiga de su infancia y ella compra sus alimentos y cocina por separado para ella y su hijito Denis.

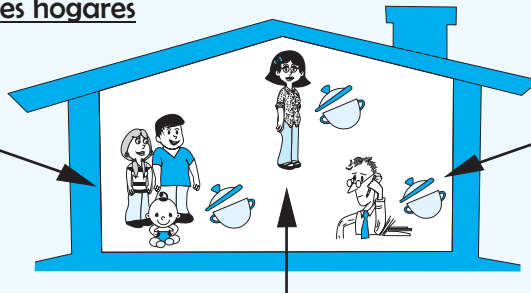
Adán, su esposa Eva y sus hijos Rita y Kike comen juntos. Adán asume los gastos para la compra de alimentos.



Sofía, hija de Adán, y su esposo René tienen gastos separados, cocinan aparte.

Vivienda particular con tres hogares

Jonás, su esposa Lili y su hijo Rony comen juntos. Jonás asume los gastos de la comida para los tres.

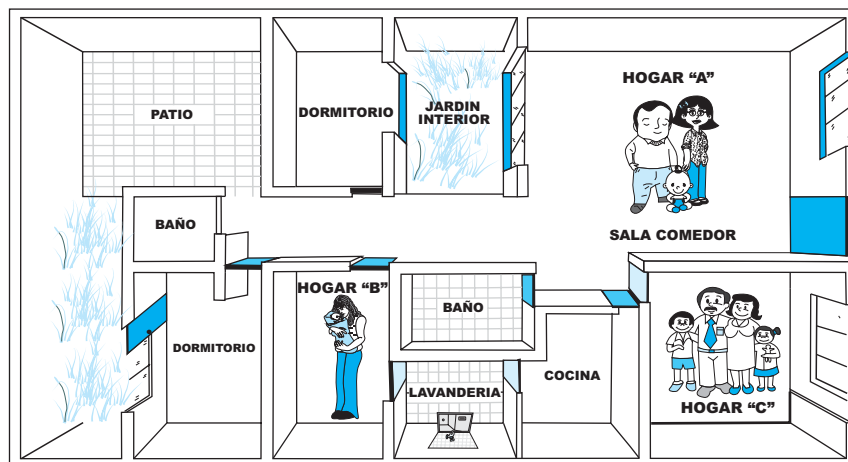


Leví, sobrino de Jonás es profesor y come independiente del resto de personas en la vivienda, gasta aparte por sus alimentos.

Rosa, alquiló un cuarto a Jonás y se cocina aparte. Ella se encarga de los gastos de su propia comida.

EJEMPLO DE VIVIENDA Y HOGAR

En el siguiente gráfico se representa a 3 grupos de personas que ocupan una vivienda y cocinan por separado sus alimentos, veamos:



El primer grupo: **Hogar "A"**, ocupa la mayor parte de las habitaciones o piezas (sala comedor y 2 dormitorios) de la vivienda y llega a la calle directamente desde su sala.

El segundo grupo: **Hogar "B"**, ocupa una habitación o pieza de la vivienda cedida por el hogar "A" y para salir a la calle pasa por la sala comedor del hogar "A".

El tercer grupo: **Hogar "C"**, ocupa una habitación o pieza que ha solicitado en alquiler al hogar "A" y para salir a la calle pasa por la sala comedor del hogar "A".

En resumen, en esta vivienda existen 3 hogares.

UNA VIVIENDA CON MÁS DE UN HOGAR



En el caso de que en una vivienda exista más de un hogar, **debes utilizar una cédula censal PARA CADA HOGAR**. Las instrucciones para el llenado de la cédula censal del hogar principal y secundario(s) son las siguientes:

CÉDULA DEL HOGAR PRINCIPAL

1. Llena el recuadro Vivienda N°.
2. Llena todas las preguntas de la Primera sección: Localización de la Vivienda y Número de Hogares.
3. Llena todas las preguntas de la Segunda sección: Características y Servicios de la Vivienda.
4. Llena todas las preguntas de las secciones siguientes:
 - Tercera sección: Características del Hogar.
 - Cuarta sección: Personas que conforman el Hogar.
 - Quinta sección: Características de la Población.
 - Al **concluir la entrevista** debes llenar el recuadro Resumen del Empadronamiento con la información correspondiente.

CÉDULA DEL HOGAR SECUNDARIO(S)

1. En el recuadro Vivienda N° del hogar secundario, **copia el mismo número de vivienda** de la cédula del hogar principal.
2. **Copia la misma información** de la Primera sección: Localización de la Vivienda y Número de Hogares de la cédula del **hogar principal, hasta la pregunta 13**. En la **pregunta 14**, anota el número del hogar en el que estás empadronando.
3. **Deja en blanco** las preguntas de la Segunda sección Características y Servicios de la Vivienda.
4. Llena todas las preguntas de las secciones siguientes:
 - Tercera sección: Características del Hogar.
 - Cuarta sección: Personas que conforman el Hogar.
 - Quinta sección: Características de la Población.
 - Al **concluir la entrevista** debes llenar el recuadro Resumen del Empadronamiento con la información correspondiente.

Ejemplo: En la vivienda de la Sra. Dominga Suárez López, existen 2 hogares. El hogar de ella es el hogar principal y está conformado por 2 personas y el hogar secundario está conformado por 3 personas: la Srta. Ana Gonzáles Piu y 2 compañeros de trabajo. Por lo tanto, tendrás que utilizar una cédula censal para el **hogar principal** y luego otra cédula censal para el **hogar secundario**.

El llenado de la cédula censal de cada hogar será el siguiente:

CÉDULA DEL HOGAR 1 (Principal)

CENSOS NACIONALES: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
CÉDULA CENSAL
 Información confidencial amparada por el Decreto Supremo N° 043 - 2001 - PCM del Sector Estadístico

Vivienda N° **5** Cédula Adicional **1**

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. DEPARTAMENTO **15 LIMA**

2. PROVINCIA **01 LIMA**

3. DISTRITO **03 ATE**

4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO **ATE**

B. UBICACIÓN CENSAL

5. ZONA N° **01** 6. SECCIÓN N° **04**

7. A.E.U. N° **01** 8. SECCIÓN N° **03**

9. MANZANA N° **02** 10. FRONTE N° **15**

11. A.E.R. N° **03**

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)

13. SRVA. ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN POR SEPARADO EN ESTA VIVIENDA? **2**

14. HOGAR N° **1**

SEGUNDA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA (Círculo sólo un número)

1.1. VIVIENDA PARTICULAR

1.2. VIVIENDA COLECTIVA

1.3. OTRO TIPO

2. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)

2A. OCUPADA

2B. DESOCUPADA

3. EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE ES DE:

3A. EN LAS PAREDES EXTERIORES ES DE:

3B. EN LOS PISOS ES DE:

4. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA PROCEDE DE:

4A. LA VIVIENDA

4B. LA VIVIENDA EN CONEXIÓN CON EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

5. ¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA TÍPICO LOS DÍAS DE LA SEMANA?

5A. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

5B. ¿CUÁNTAS DÍAS A LA SEMANA TIENE ESTE SERVICIO?

5C. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

6. ¿EL BARRIO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA ESTÁ CONECTADO A:

6A. LA VIVIENDA

6B. LA VIVIENDA EN CONEXIÓN CON EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

7. ¿LA VIVIENDA TIENE ALIMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA?

8. ¿CUÁNTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, EN CONSIDERAR EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

9. ¿LA VIVIENDA QUE OCUPAS:

9A. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9B. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9C. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9D. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9E. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9F. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9G. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9H. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9I. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9J. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9K. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9L. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9M. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9N. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9O. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9P. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Q. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9R. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9S. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9T. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9U. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9V. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9W. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9X. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Y. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Z. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

CÉDULA DEL HOGAR 2 (Secundario)

CENSOS NACIONALES: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
CÉDULA CENSAL
 Información confidencial amparada por el Decreto Supremo N° 043 - 2001 - PCM del Sector Estadístico

Vivienda N° **5** Cédula Adicional **1**

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. DEPARTAMENTO **15 LIMA**

2. PROVINCIA **01 LIMA**

3. DISTRITO **03 ATE**

4. NOMBRE DEL CENTRO POBLADO **ATE**

B. UBICACIÓN CENSAL

5. ZONA N° **01** 6. SECCIÓN N° **04**

7. A.E.U. N° **01** 8. SECCIÓN N° **03**

9. MANZANA N° **02** 10. FRONTE N° **15**

11. A.E.R. N° **03**

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)

13. SRVA. ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN POR SEPARADO EN ESTA VIVIENDA? **2**

14. HOGAR N° **2**

SEGUNDA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA (Círculo sólo un número)

1.1. VIVIENDA PARTICULAR

1.2. VIVIENDA COLECTIVA

1.3. OTRO TIPO

2. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)

2A. OCUPADA

2B. DESOCUPADA

3. EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE ES DE:

3A. EN LAS PAREDES EXTERIORES ES DE:

3B. EN LOS PISOS ES DE:

4. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA PROCEDE DE:

4A. LA VIVIENDA

4B. LA VIVIENDA EN CONEXIÓN CON EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

5. ¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA TÍPICO LOS DÍAS DE LA SEMANA?

5A. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

5B. ¿CUÁNTAS DÍAS A LA SEMANA TIENE ESTE SERVICIO?

5C. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

6. ¿EL BARRIO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA ESTÁ CONECTADO A:

6A. LA VIVIENDA

6B. LA VIVIENDA EN CONEXIÓN CON EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

7. ¿LA VIVIENDA TIENE ALIMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA?

8. ¿CUÁNTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, EN CONSIDERAR EL BARRIO, LA COCINA O EL GARAJE?

9. ¿LA VIVIENDA QUE OCUPAS:

9A. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9B. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9C. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9D. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9E. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9F. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9G. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9H. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9I. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9J. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9K. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9L. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9M. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9N. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9O. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9P. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Q. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9R. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9S. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9T. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9U. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9V. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9W. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9X. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Y. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

9Z. ¿QUÉ TIPO DE VIVIENDA OCUPAS?

PASO 1
Copia la misma información de Vivienda N°.

PASO 2
Copia la misma información de la Primera sección y en la pregunta 14 anota el número de Hogar que corresponda.

PASO 3
Deja en blanco la Segunda sección.

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. ¿SU HOGAR TIENE:

1A. EQUIPOS

1B. SERVICIOS

2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:

2A. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

2B. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3A. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3B. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3C. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3D. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3E. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3F. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3G. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3H. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3I. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3J. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3K. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3L. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3M. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3N. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3O. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3P. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Q. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3R. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3S. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3T. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3U. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3V. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3W. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3X. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Y. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Z. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el Jefe o Jefa del Hogar)

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO OLVIDE A LOS RECÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. **2**

2. ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?

1. **DOMINGA SUAREZ**

2. **RAUL VELIT**

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la cuarta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.

Total Hombres Mujeres

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. ¿SU HOGAR TIENE:

1A. EQUIPOS

1B. SERVICIOS

2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:

2A. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

2B. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3A. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3B. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3C. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3D. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3E. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3F. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3G. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3H. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3I. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3J. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3K. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3L. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3M. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3N. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3O. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3P. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Q. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3R. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3S. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3T. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3U. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3V. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3W. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3X. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Y. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

3Z. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO HOGAR?

CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el Jefe o Jefa del Hogar)

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO OLVIDE A LOS RECÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. **3**

2. ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?

1. **ANA GONZALES**

2. **RAUL LIZAR**

3. **JUAN PEREZ**

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

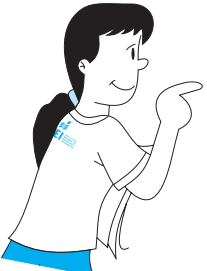
EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la cuarta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.

Total Hombres Mujeres

PASO 4
Diligencia la Tercera y Cuarta sección.

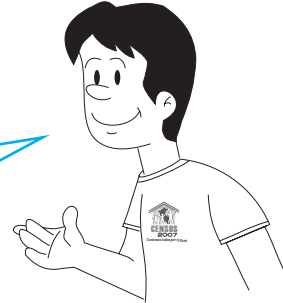


Continuando con el Paso 4, debes llenar la Quinta sección y el recuadro Resumen del Empadronamiento para cada hogar.

5 CAPÍTULO

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Segunda Sección “Características y Servicios de la Vivienda”

Diligencia la Segunda sección: Características y Servicios de la Vivienda **SÓLO** al hogar principal.



Pregunta 1: TIPO DE VIVIENDA

Esta pregunta es llenada por **OBSERVACIÓN** y para ello debes tener el concepto claro de cada una de sus alternativas. Luego encierra en un círculo sólo el número de la alternativa que corresponda.

Si para el ítem **1A Vivienda Particular**, encierras en un círculo algún número de las alternativas de la **1 a la 8**, continúa con la **pregunta 2**, de esta sección.

Si para el ítem **1B Vivienda Colectiva**, encierras en un círculo algún número de las alternativas de la **9 a la 15**, pasa a la **Quinta sección: Características de la Población**.

Si para el ítem **1C Otro tipo**, encierras en un círculo el número de la alternativa **16**, pasa a la **Quinta sección: Características de la Población**.

1. TIPO DE VIVIENDA (Circule sólo un número)

1A. VIVIENDA PARTICULAR

Casa independiente	1
Departamento en edificio	2
Vivienda en quinta	3
Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón)	4
Choza o cabaña	5
Vivienda improvisada	6
Local no destinado para habitación humana	7
Otro tipo	8

1B. VIVIENDA COLECTIVA

Hotel, hostel, hospedaje	9
Casa pensión	10
Hospital, clínica	11
Cárcel, centro de readaptación social	12
Asilo	13
Aldea infantil, orfanato, etc.	14
Otro	15

1C. OTRO TIPO

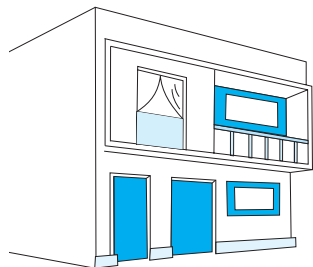
En la calle, personas sin vivienda, garita, puerto, aeropuerto, etc.	16
---	----

Pase a la Quinta sección

RECUERDA !

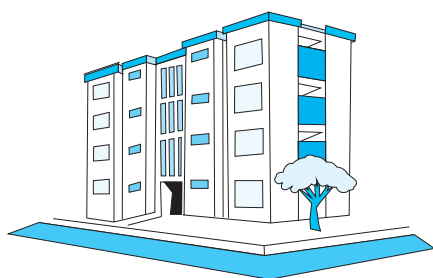
- Para **1A Vivienda Particular**, las alternativas de este ítem deben ser diligenciadas sólo cuando se realice el empadronamiento en viviendas particulares (**Empadronamiento normal**).
- Para **1B Vivienda Colectiva** ó **1C Otro Tipo**, las alternativas de estos ítems deben ser diligenciados sólo cuando se realice el empadronamiento en viviendas colectivas, a transeúntes (en garitas puertos, aeropuertos, etc.) o personas en la calle, sin vivienda (**Empadronamiento especial**).

Es aquella destinada para ser habitada por una o más personas, con vínculo consanguíneo o sin él, que viven bajo normas de convivencia familiar. Entre las viviendas particulares tenemos:



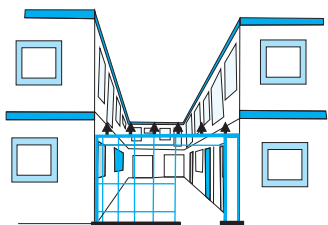
1. Casa independiente

Es aquella edificación que tiene salida directa a la calle, camino, carretera, etc. y constituye una sola vivienda.



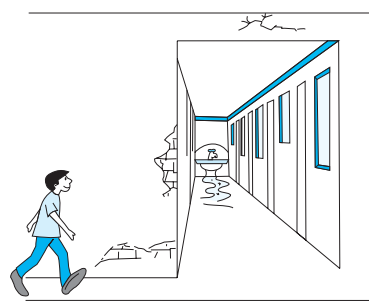
2. Departamento en edificio

Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. Incluye a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.



3. Vivienda en quinta

Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tiene servicio de agua y desagüe independiente.



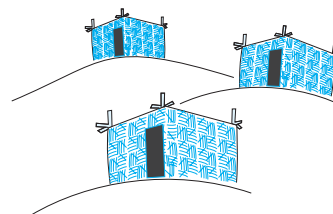
4. Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón)

Es la que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe común.



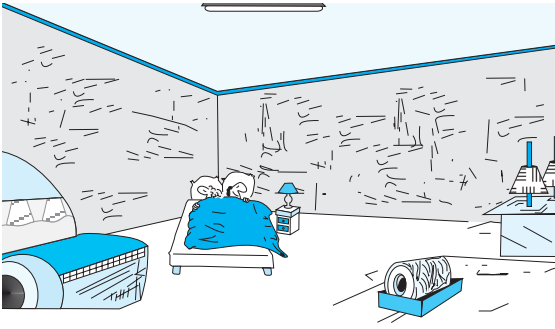
5. Choza o cabaña

Es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construida completamente (pisos, paredes y techos) con materiales naturales y rústicos de origen local, tales como: Piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.



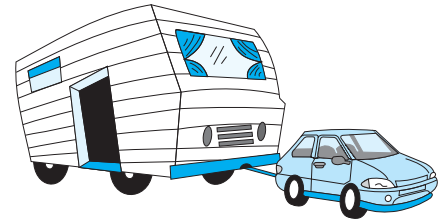
6. Vivienda improvisada

Es todo albergue o construcción independiente, construida provisionalmente con materiales ligeros (estera, caña chancada, etc.), materiales de desecho (cartón, plásticos, etc.), ladrillos o adobes superpuestos. Generalmente se encuentra en las zonas periféricas de las ciudades, formando asentamientos humanos, pueblos jóvenes, etc.



7. Local no destinado para habitación humana

Por excepción, es el local permanente que no ha sido construido, adaptado o transformado para habitación humana pero que al Día del Censo, está siendo utilizado como local de habitación. Esta categoría incluye las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, etc.



8. Otro tipo

Por excepción, es aquella infraestructura que no está destinada para habitación humana pero que al Día del Censo, está siendo utilizado como local de habitación. **Ejemplo:** Cueva, vehículo abandonado u otro refugio natural.

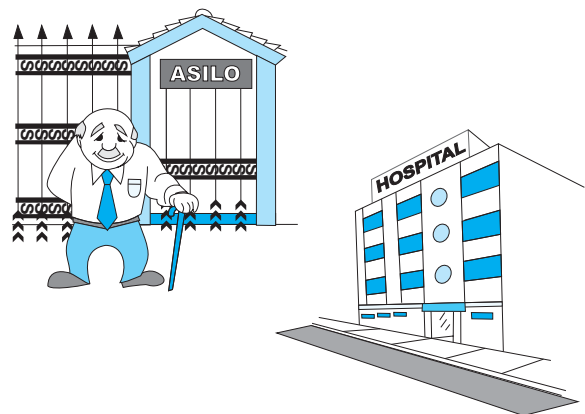
Incluye cualquier tipo de alojamiento que se puede transportar como: Tiendas de campaña, carpa, casa rodante, etc.; o una unidad móvil como: Bote, yate, remolque, etc. y que al levantarse el censo están siendo utilizadas como viviendas permanentes por una o más personas.

Vivienda Colectiva

Es aquella destinada para ser habitada por personas usualmente sin vínculos familiares, sujetas a normas administrativas y que hacen vida en común por razones de estudio, salud, religión, trabajo, turismo, entre otros. Entre las viviendas colectivas tenemos: Institucionales y no institucionales.

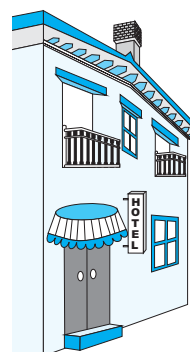
1. Institucionales

- Hospitales, clínicas o sanatorios
- Cárcel o centro de readaptación social
- Asilo, aldea infantil, orfanato, etc.
- Otro:
 - Conventos, monasterios y similares
 - Internado educacional: de colegio, universidad, escuela normal, escuelas militares, seminarios religiosos, cuartel.
 - Campamentos o barracas (militares, trabajadores, etc.) buque de guerra o mercante, comisaría, etc.



2. No Institucionales

Hotel, hostel, hospedaje. Incluye el motel, casa de pensión o casa de huéspedes, etc.



Pregunta 2:

CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA

Esta pregunta es llenada por **OBSERVACIÓN** y para ello debes tener el concepto claro de cada una de sus alternativas. Luego encierra en un círculo sólo el número de la alternativa que corresponda.

Si encierras en un círculo el número de la alternativa **1**, continúa con la pregunta 3.

Si encierras en un círculo algún número de las alternativas de la **2 a la 7**, pasa a la siguiente vivienda.

2. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (Circule sólo un número)

2A. OCUPADA

Con personas presentes 1 → **Pase a Pgta. 3**

Con personas ausentes 2

De uso ocasional..... 3

2B. DESOCUPADA

En alquiler o venta..... 4 → **Pase a la siguiente vivienda**

En construcción o reparación... 5

Abandonada / cerrada..... 6

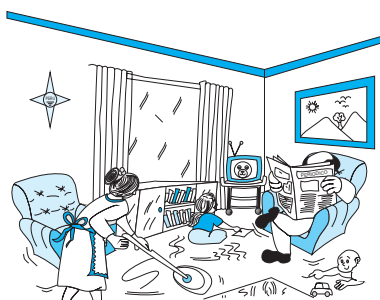
Otra causa..... 7

RECUERDA !

- Antes de circular el número de alguna de las alternativas de la 2 a la 7, **debes confirmar** con los vecinos que la vivienda no se encuentra habitada. De confirmar tal situación, **debes llenar una cédula censal con el número de vivienda que le corresponda**, luego pasa a la siguiente vivienda.
- De encontrar **una construcción**, verifica con los vecinos, que esté destinada para vivienda. De confirmar que dicha construcción está destinada para vivienda y no se encuentra habitada (desocupada) por estar **terminándose de construir**, diligencia una cédula censal con el número de vivienda que le corresponda y en esta pregunta encierra en un círculo el número de la alternativa **5 En construcción o reparación**.
- De encerrar en un círculo alguna de las alternativas de la 2 a la 7, ten presente que debes dejar en blanco el recuadro 13 sobre Total de Hogares y el recuadro 14 Hogar N° de la Primera sección.

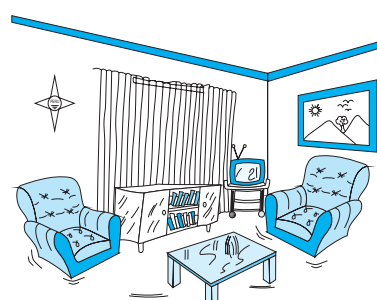
Ejemplo: Si el Empadronador llega a una vivienda y alguien lo recibe, entonces se trata de una vivienda **“Ocupada con personas presentes”**, por lo tanto, encierra en un círculo el número de la alternativa 1 y pasa a la pregunta 3.

VIVIENDA OCUPADA



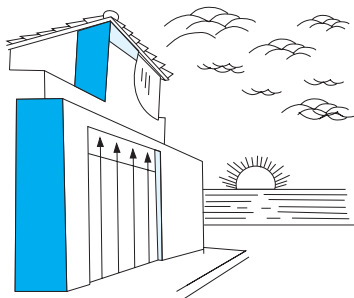
1. Con personas presentes

Es la vivienda que al Día del Censo está ocupada con personas presentes.



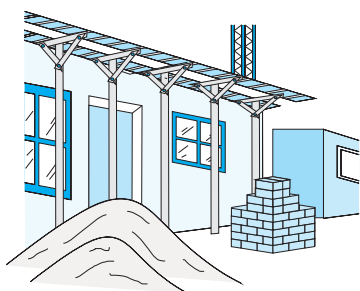
2. Con personas ausentes

Es la vivienda que al Día del Censo las personas que la ocupan no se encuentran presentes.



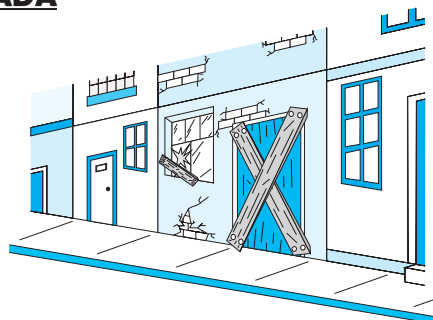
1. En alquiler o venta

Es la vivienda que al Día del Censo no está ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Generalmente existe un letrero o aviso indicando esta condición.



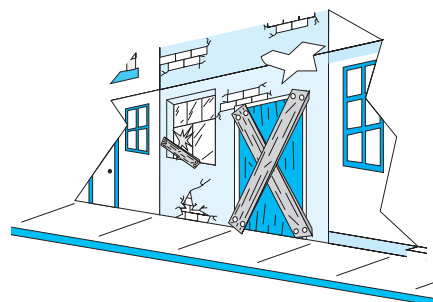
2. En construcción o reparación

Es la vivienda que al Día del Censo no está ocupada por persona alguna, **por estar terminándose** de construir o de reparar.



3. Abandonada, cerrada

Es la vivienda que al Día del Censo no está ocupada por persona alguna, por encontrarse abandonada, clausurada (cerrada) por razones judiciales o de seguridad, etc. Excluye a las viviendas que se encuentran derruidas.



4. Otra causa

Es la vivienda que al Día del Censo no está ocupada por persona alguna, por encontrarse derruida, etc.

3. De uso ocasional

Es la vivienda que al Día del Censo las personas que la ocupan no se encuentran presentes porque la habitan solamente por temporadas de verano, descanso, en épocas de siembra o de cosecha, etc.

VIVIENDA DESOCUPADA

Pregunta 3:

EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE 3A. EN LAS PAREDES EXTERIORES ES DE:

3. EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE

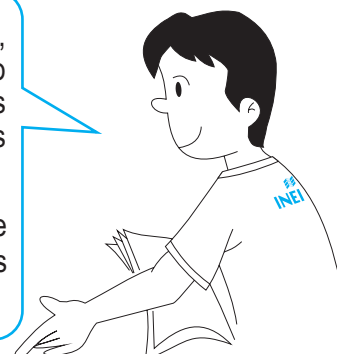
3A. EN LAS PAREDES EXTERIORES ES DE:

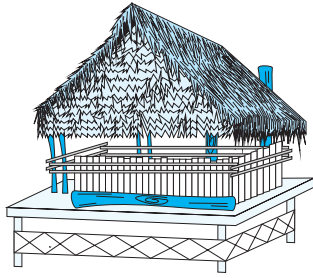
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Ladrillo o bloque de cemento?1
- Adobe o tapia?2
- Madera (pona, tornillo, etc.)?3
- Quincha (caña con barro)?4
- Estera?5
- Piedra con barro?6
- Piedra, sillar con cal o cemento?7
- Otro material?8

En la alternativa 8 **Otro material?**, considera cualquier tipo de material no establecido en alguna de las alternativas anteriores, tales como: Caña partida, hojas de palma, piedras superpuestas, etc.

Debes preguntar por el material de construcción de la **mayor parte** de las paredes exteriores de la vivienda.





En algunas zonas de la selva las viviendas son como la del gráfico (sin paredes), en este caso, encierra en un círculo el número de la alternativa **8 Otro material?**

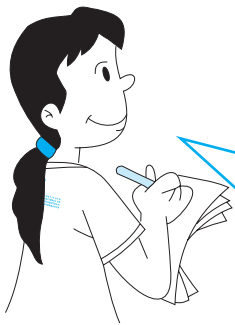
Material de construcción predominante en las paredes exteriores

Se refiere al material de construcción de la mayor parte de las paredes del perímetro o contorno de la vivienda. Excluye los cercos o los muros que la rodean.

Ejemplo 1: Si la mitad (50%) de las paredes exteriores es de quincha y la otra mitad (50%) es de madera, no existe un material de construcción predominante, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa menor: **3 Madera (pona, tornillo, etc.)?**

Ejemplo 2: Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo y el 40% es de adobe, encierra en un círculo el número de la alternativa **1 Ladrillo o bloque de cemento?**, puesto que constituye el material predominante.

3B. EN LOS PISOS ES DE:



En la alternativa **7 Otro material?**, considera cualquier tipo de material no establecido en las alternativas anteriores, tales como: Piedra, ladrillo, arena, empedrado, etc.

3B. EN LOS PISOS ES DE:

(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Tierra? 1
- Cemento? 2
- Losetas, terrazos, cerámicos o similares? 3
- Parquet o madera pulida? 4
- Madera (pona, tornillo, etc.)? 5
- Láminas asfálticas, vinílicos o similares? 6
- Otro material? 7

Material de construcción predominante en los pisos

Se refiere al material de construcción de la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda.

Ejemplo: En la vivienda de la Sra. Ernestina, el piso de su habitación para dormir es de parquet, pero el resto de habitaciones de la vivienda es de cemento, entonces debes encerrar en un círculo el número de la alternativa **2 Cemento?**

Pregunta 4:

¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA, PROCEDE DE:

4. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA, PROCEDE DE:

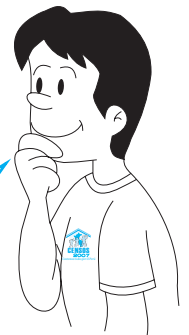
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Red pública dentro de la vivienda (agua potable)? 1
- Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación (agua potable)? 2
- Pilón de uso público (agua potable)? ... 3
- Camión-cisterna u otro similar? 4
- Pozo? 5
- Río, acequia, manantial o similar? 6
- Vecino? 7
- Otro? 8

Pase a Pgta. 6

Si encierras en un círculo algún número de las alternativas de la **4 a la 8, pasa a la pregunta 6.** En caso contrario continúa con la pregunta 5.

En la alternativa **8 Otro?**, considera cualquier tipo de abastecimiento no establecido en las alternativas anteriores tales como: Agua de lluvia, nieve, etc.



RECUERDA !

- Si en la vivienda se abastecen de varias fuentes de agua, considera la más utilizada.
- Si en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, la cual es acumulada en un pozo, que mediante tuberías llega a la vivienda y le **dan tratamiento** de 2 a 4 veces al año, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **1 Red pública dentro de la vivienda (agua potable)?**, pero si el agua no recibe tratamiento, debes circular el número de la alternativa **5 Pozo?**.
- Si la vivienda tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia) y proviene del río o manantial y no tiene ningún tipo de tratamiento, esta **AGUA NO ES POTABLE**, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **6 Río, acequia, manantial o similar?**.

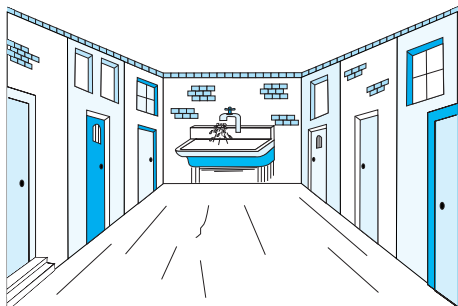
Abastecimiento de Agua

Se refiere a la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada en la vivienda.



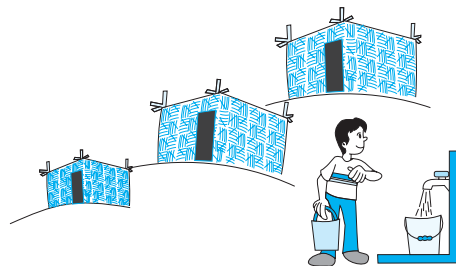
1. Red pública dentro de la vivienda (agua potable)

Cuando existe conexión propia de agua potable dentro de la vivienda.



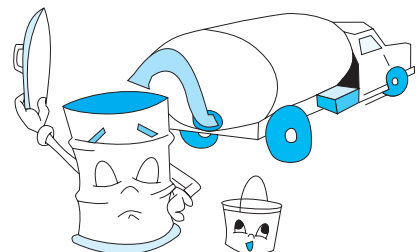
2. Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación (agua potable)

Cuando la conexión de agua potable está ubicada en el patio, pasadizo de los callejones, corralones, etc.



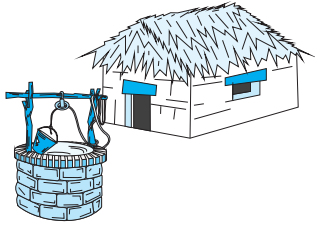
3. Pilón de uso público (agua potable)

Cuando en la vivienda se abastecen de agua potable proveniente de un grifo o pilón ubicado en la calle u otro lugar público, independientemente de como sea acumulada y distribuida en la vivienda.



4. Camión-cisterna u otro similar

Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de como sea acumulada y distribuida en la vivienda.



5. Pozo

Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda, independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.



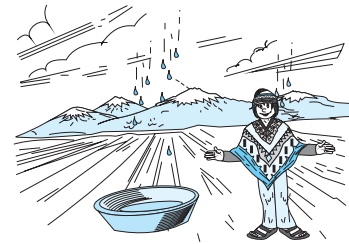
6. Río, acequia, manantial o similar

Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de río, acequia, manantial, puquial, lago, etc., independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.



7. Vecino

Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de la red pública, pozo, etc. del vecino, la cual puede ser: Regalada o vendida.



8. Otro

Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. Ejemplo: Lluvia, nieve derretida, etc.

Pregunta 5:

¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

5. ¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

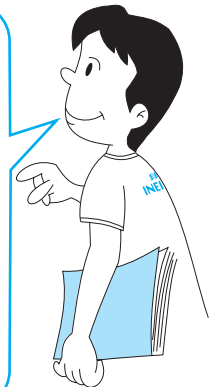
Si..... 1 → 5A. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

No..... 2 → 5B. ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA TIENE ESTE SERVICIO?

↓
5C. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA?

Si encierras en un círculo el número de la alternativa **1 Sí**, continúa con la pregunta **5A: ¿Cuántas horas al día?** y anota la respuesta en los casilleros, luego pasa a la **pregunta 6**.

Si encierras en un círculo el número de la alternativa **2 No**, continúa con la pregunta **5B: ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?** y anota la respuesta en los casilleros respectivos. Luego lee la pregunta **5C: ¿Cuántas horas al día?** y anota la respuesta respectiva.

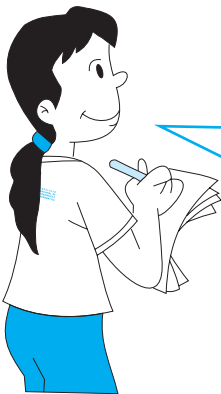


RECUERDA !

- La pregunta 5 ¿La vivienda tiene el servicio de agua todos los días de la semana?, debe ser llenada sólo si en la pregunta 4, encerraste en un círculo alguna de las alternativas de la 1 a la 3.
- Si el informante responde que tiene agua todo los días porque la acumula en su tanque, cisterna, etc., debes preguntarle amablemente si efectivamente tiene el servicio de agua todos los días o sólo algunos días.

Pregunta 6:

¿EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA, ESTÁ CONECTADO A:



Si el informante no responde afirmativamente para alguna de las alternativas de la 1 a la 5, encierra en un círculo el número de la alternativa **6 NO TIENE**.

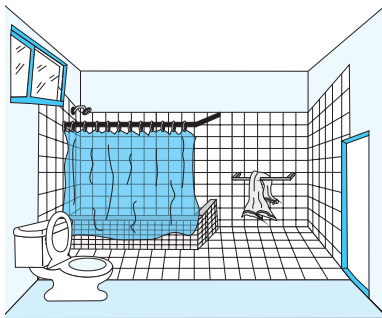
6. ¿EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA, ESTÁ CONECTADO A:

(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Red pública de desagüe dentro de la vivienda? 1
- Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación? 2
- Pozo séptico? 3
- Pozo ciego o negro / letrina? 4
- Río, acequia o canal? 5
- NO TIENE 6

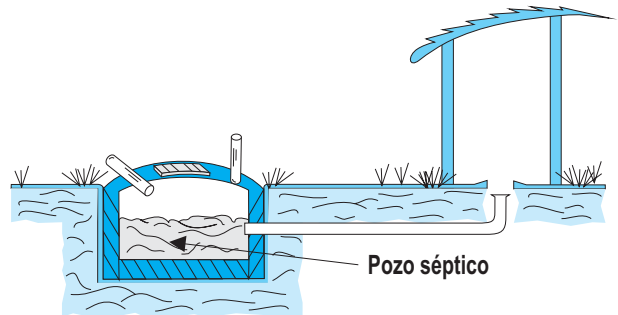
Red Pública de Desagüe

Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos. Según donde está ubicada la conexión del servicio higiénico (water, excusado, etc.) puede ser:



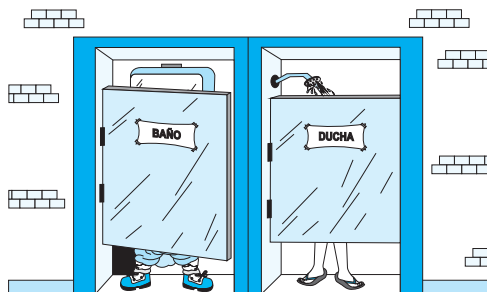
1. Red pública de desagüe dentro de la vivienda

Cuando la conexión del servicio higiénico está dentro de la vivienda.



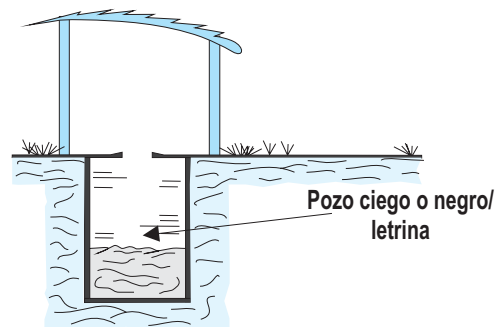
3. Pozo séptico

Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza u otros **desintegrantes de los residuos**. Ejemplo: Acido muriático, etc.



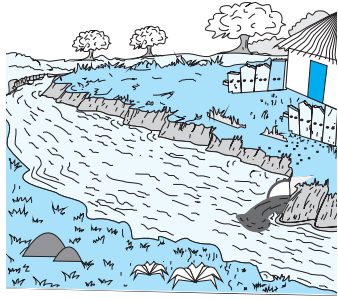
2. Red pública de desagüe fuera de la vivienda pero dentro de la edificación

Cuando la conexión del servicio higiénico está dentro del perímetro de la edificación, como es el caso de los callejones, corralones, etc.



4. Pozo ciego o negro/letrina

Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual no recibe tratamiento alguno. No consideres el uso de lejía o detergente como desintegrantes de los residuos.



5. Río, acequia o canal

Quando los residuos humanos son eliminados directamente a una acequia, río, canal, etc.



6. No tiene

Quando la vivienda no dispone de servicio higiénico alguno.

Pregunta 7:

¿LA VIVIENDA TIENE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA?

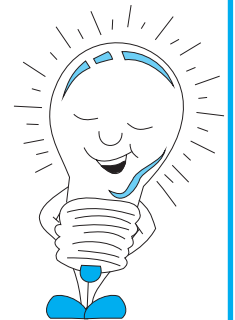
7. ¿LA VIVIENDA TIENE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA?

Si.....1

No.....2

RECUERDA !

- Esta pregunta está referida a si la vivienda tiene alumbrado eléctrico por **RED PÚBLICA**, que proviene de empresas distribuidoras de energía eléctrica. Incluye el servicio de alumbrado eléctrico brindado a través del generador o motor del Municipio.
- Si el informante responde que "jala" luz del poste de la calle o de su vecino, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **2 No**.



Pregunta 8:

¿CUÁNTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONSIDERAR EL BAÑO, LA COCINA NI EL GARAJE?

Si en la vivienda existe más de un hogar, el informante del hogar principal informará por el número total de habitaciones o piezas que tiene toda la vivienda.

8. ¿CUÁNTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONSIDERAR EL BAÑO, LA COCINA NI EL GARAJE?

RECUERDA !

Si las habitaciones están separadas por cortinas, telas, plásticos, cartón, etc., no deben ser contabilizadas como tales. Ejemplo: El Sr. José tiene una sola habitación, en la cual los ambientes están separados por cortinas, en este caso, anota el número 1.

Habitación o pieza

Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan generalmente, desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.

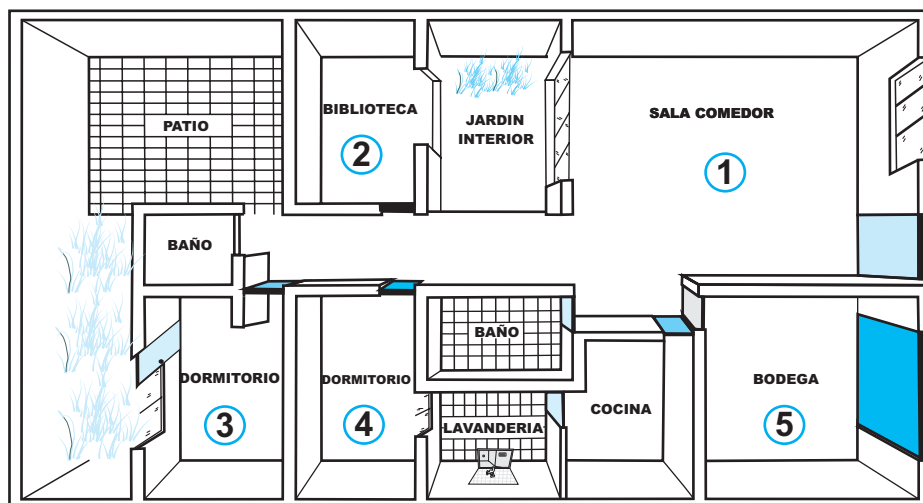
Son habitaciones los **dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio**, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello.

No se consideran como habitaciones o piezas: Los pasillos, vestíbulos o salas de estar, baño, lavandería, cocina-comedor y garaje usados como tales.

Ejemplo:

En este gráfico existen 5 habitaciones:

1 sala comedor,
1 biblioteca,
2 dormitorios y
1 bodega.



Pregunta 9:

LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

En la alternativa **6 Otra forma** considera cualquier otra forma de ocupación de la vivienda.

Si el Jefe o Jefa del hogar responde que su vivienda fue construida en un terreno que invadió, pero que actualmente cuenta con "Título de Propiedad" otorgado por COFOPRI, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **4 Propia totalmente pagada**.

9. LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- ¿Alquilada? 1
- ¿Propia por invasión? 2
- ¿Propia, pagándola a plazos? 3
- ¿Propia, totalmente pagada? 4
- ¿Cedida por el centro de trabajo / otro hogar / institución? 5
- ¿Otra forma? 6

Alquilada

Es aquella que es ocupada a cambio del pago de una cantidad fija periódica, generalmente mensual al propietario de la vivienda.

Propia, por invasión

Cuando se ha efectuado la construcción de la vivienda y no se tiene derecho de propiedad reconocido sobre la vivienda ni el terreno.

Propia, pagándola a plazos

Cuando el derecho de propiedad está siendo adquirido mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo o deuda hipotecaria.

Propia, totalmente pagada

Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante compra. Incluye las viviendas propias mediante herencia u otra forma.

Cedida por el centro de trabajo/otro hogar/institución

Cedida por el centro de trabajo, cuando es ocupada como contraprestación de servicios.

Cedida por otro hogar o institución, cuando es ocupada con consentimiento de algún pariente de otro hogar o institución, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios.

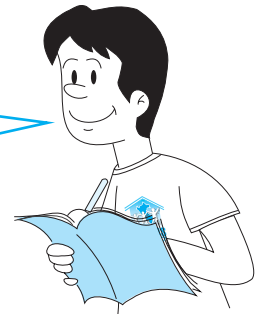
Otra forma

Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda. Ejemplo: Anticresis (que es la entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero), etc.

6 CAPÍTULO

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Tercera Sección “Características del Hogar”

Diligencia la Tercera sección: Características del Hogar, en todos los hogares de la vivienda (principal y secundarios).



Pregunta 1:

¿SU HOGAR TIENE :

1. ¿SU HOGAR TIENE:
(Lea cada alternativa y circule uno o más números)

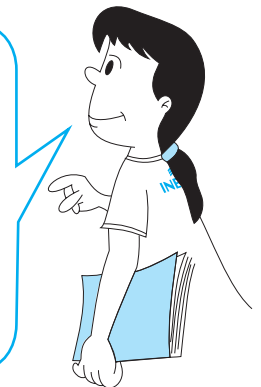
1A. EQUIPOS

- Radio? 1
- Televisor a color? 2
- Equipo de sonido? 3
- Lavadora de ropa? 4
- Refrigeradora o congeladora? 5
- Computadora? 6
- NINGUNO 7

1B. SERVICIOS

- Teléfono fijo? 1
- Teléfono celular? 2
- Conexión a Internet? 3
- Conexión a TV. por cable? 4
- NINGUNO 5

La alternativa 7 del ítem 1A. Equipos y la alternativa 5 del ítem 1B. Servicios correspondiente a **NINGUNO, NO debe ser leída.** Encierra en un círculo el número de esta alternativa, sólo cuando el informante respondió que no tiene ninguno de los equipos y servicios mencionados en las alternativas anteriores.



RECUERDA!

- No asumas respuestas con la simple observación, ya que puedes estar viendo por ejemplo: una refrigeradora o televisor que no funciona.
- Si el informante responde que tiene artefactos o equipos malogrados pregúntales si están próximos a ser reparados. Si no los piensa reparar, no los consideres.

Pregunta 2:

¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:



Sólo considera el combustible que usan con mayor frecuencia en el hogar.

Si encierras en un círculo algún número de las alternativas de la 3 a la 6, continúa con la pregunta 2A. En el lugar donde está ubicada la cocina, ¿Tiene chimenea?

En la alternativa 7 Otro considera a las ramas, hojas secas, paja, etc.

La alternativa 8 **NO COCINAN, NO debe ser leída.** Encierra en un círculo esta alternativa sólo si en el hogar no cocinan sus alimentos.

2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Electricidad? 1
- Gas? 2
- Kerosene? 3
- Carbón? 4
- Leña? 5
- Bosta, estiércol? 6
- Otro? 7
- NO COCINAN 8

2A. EN EL LUGAR DONDE ESTÁ UBICADA LA COCINA, ¿TIENE CHIMENEA?
Si 1 No 2

Chimenea

Es el conducto cuyo fin es dar salida o expulsar a la parte externa (aire libre), el humo que produce el uso de la cocina en la preparación de los alimentos. Este conducto puede ser de fierro u otro material y debe estar ubicado directamente a la salida del humo, producto del uso del kerosene, carbón, leña o bosta/estiércol.

Pregunta 3:

¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECÍAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS?

3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECÍAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS?

Nº DE PERSONAS

De responder ninguna persona, anote 0.
De responder 10 ó más personas, anote 9.

En esta pregunta, **no hay periodo de referencia**, se considera a todas las personas que formaban parte y vivieron en el hogar y que han emigrado a otro país para **vivir de forma permanente**.

Si el informante menciona que ninguna persona que era miembro de su hogar se fue a vivir permanentemente a otro país, entonces, anota 0 en el casillero respectivo. Si fueron 10 ó más personas las que se fueron a vivir permanentemente a otro país, anota 9.

Ejemplo: El Sr. German (Jefe de hogar) informó que su hijo Fernando, que pertenecía a este hogar se encuentra hace 5 años viviendo permanentemente en Argentina. En este caso, en el casillero correspondiente al **Nº DE PERSONAS**, anota : 1

3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECÍAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS?

Nº DE PERSONAS

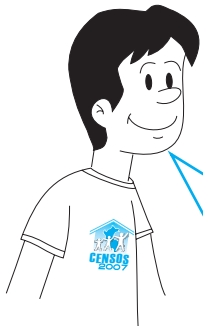
1

De responder ninguna persona, anote 0.
De responder 10 ó más personas, anote 9.



Pregunta 4:

SR(A). SI PERSONA CON DISCAPACIDAD, es aquella que tiene alguna dificultad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria; entonces dígame: ALGUNA PERSONA DE ESTE HOGAR, ¿TIENE DIFICULTAD O LIMITACIÓN PERMANENTE:



En la alternativa **5** **Alguna otra dificultad o limitación**, considera el síndrome de down, retardo mental, demencia senil, alzheimer, autismo, desórdenes psiquiátricos, etc.

La alternativa **6** **NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NO debe ser leída**. Encierra en un círculo el número de esta alternativa, sólo si, en el hogar ninguna persona presenta dificultad o limitación permanente.

4. SR(A). SI PERSONA CON DISCAPACIDAD, es aquella que tiene alguna dificultad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria; entonces dígame: ALGUNA PERSONA DE ESTE HOGAR, ¿TIENE DIFICULTAD O LIMITACIÓN PERMANENTE:

(Lea cada alternativa y circule uno o más números)

Para ver, aun usando lentes?.....1

Para oír, aun usando audífonos para sordera?.....2

Para hablar (entonar / vocalizar)?.....3

Para usar brazos y manos / piernas y pies?.....4

Alguna otra dificultad o limitación?.....5

NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD.....6

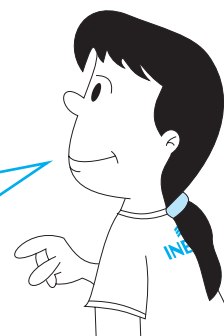
Discapacidad

Es cuando una persona tiene dificultades permanentes físicas, visuales, auditivas o mentales que **principalmente limita una o más actividades fundamentales de la vida diaria en la forma y la cantidad que se espera para su edad**.

7 CAPÍTULO

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Cuarta Sección “Personas que Conforman el Hogar”

La información de la Cuarta sección: Personas que Conforman el Hogar, será proporcionada por el **Jefe o Jefa** del hogar.



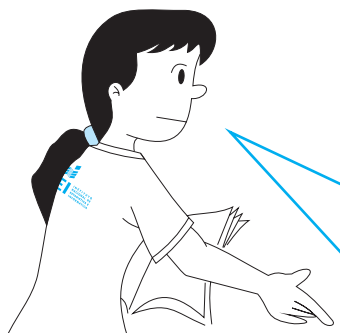
Pregunta 1:

EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?. NO OLVIDE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?. NO OLVIDE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS.

Anote la respuesta en el recuadro

--	--



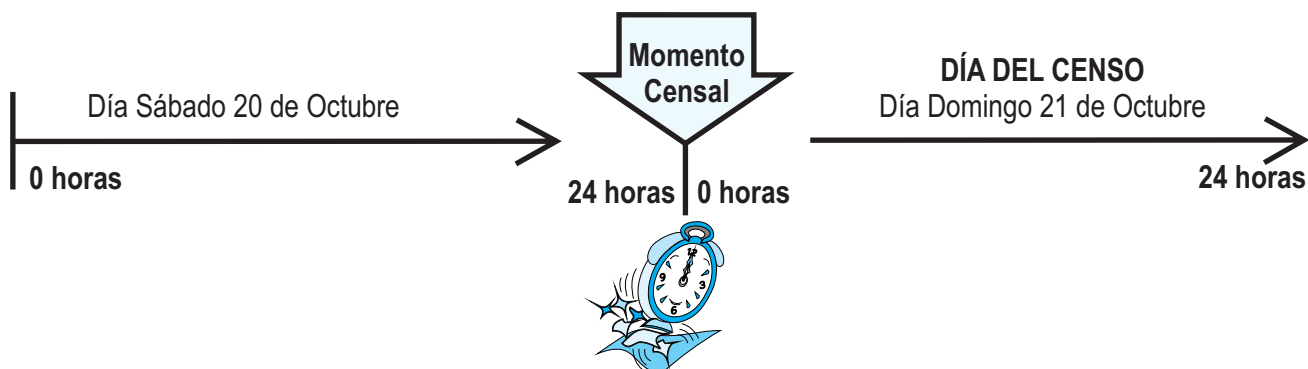
Todas las personas que durmieron o estuvieron en la vivienda la noche del **Sábado 20 al Domingo 21 de Octubre**, deberán ser contadas y registradas.

La información anotada en esta **pregunta 1**, debe coincidir con el número de personas registradas en la **pregunta 2** de esta misma sección.

Si te encuentras en el **ÁREA RURAL**, para cada hogar que empadrones, ten presente que esta pregunta, **siempre estará referida al 21 de Octubre**, aún cuando alguna persona que durmió la noche anterior al Día del Censo, no se encuentre presente en la vivienda en el momento del empadronamiento.

“Momento Censal”
(Cero horas del Día del Censo)

Teniendo en cuenta que el sistema horario es de veinticuatro horas y se basa en un ciclo que comienza a las cero horas y termina a las veinticuatro horas, entonces las cero horas del Día del Censo, **es el instante en que termina el día 20 de Octubre y empieza el día 21 de Octubre**. Es el momento de referencia para determinar a las personas que serán empadronadas en una vivienda.



De acuerdo al concepto de momento censal:

EMPADRONARÁS:

A todas las personas que durmieron la noche anterior al Día del Censo en la vivienda: miembros del hogar, trabajadores del hogar, parientes, amigos o visitantes.

A los niños que **nacieron antes de las cero horas** del Día del Censo.

A las personas que **fallecieron después de las cero horas** del Día del Censo.

Por excepción, a las personas que **NO durmieron** la noche anterior al Día del Censo en la vivienda, por razones de trabajo y sociales, **PERO SE ENCUENTRAN PRESENTES Y NO SERÁN CENSADOS EN OTRO LUGAR**. Ejemplo: estuvieron esa noche trabajando como sereno municipal, policía, médico, enfermera, vigilante de seguridad, bombero o llegaron de viaje, etc.

NO EMPADRONARÁS:

A las personas que **NO durmieron** la noche anterior al Día del Censo en la vivienda y serán censados en otro lugar.

A los niños que **nacieron después de las cero horas** del Día del Censo.

A las personas que **fallecieron antes de las cero horas** del Día del Censo.

Ejemplo: En el hogar de la Sra. Juanita, durmieron la noche anterior al Día del Censo: ella, sus 5 hijos y la trabajadora del hogar. Su esposo, que es vigilante de seguridad, no durmió la noche anterior al Día del Censo en la vivienda porque estuvo de guardia, pero al momento del empadronamiento se encuentra presente y no será censado en otro lugar, entonces en los casilleros de la pregunta 1, se debe anotar el número 8.

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?. NO OLVIDE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS.

Anote la respuesta en el recuadro

8

Pregunta 2:

¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?

Anota en cada renglón, el primer nombre y apellido paterno de cada una de las personas que durmieron en la vivienda, la noche anterior al Día del Censo y ten presente que:

Persona N°	2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No olvide registrar a los recién nacidos, ancianos y visitas)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Registre a las personas en el orden que se indica a continuación:

- Jefe o Jefa
- Esposa(o) o compañera(o)
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros sin hijos de mayor a menor
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros con hijos de mayor a menor
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos casados o unidos y su familia
- Yerno/nuera
- Nieto(a)
- Padres y/o suegros
- Otros parientes (tíos, hermanos, etc.)
- Trabajador(a) del hogar
- Pensionista
- Otras personas no parientes del Jefe (amigos, compadres, etc.)

SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.

- El primer renglón (Persona N° 1), le corresponderá al **Jefe o Jefa del Hogar**, siendo ésta la persona que informará por su primer nombre y apellido paterno.
- El **Jefe o Jefa del hogar**, es la persona que informará por el primer nombre y apellido paterno del resto de personas que durmieron en la vivienda, la noche anterior al Día del Censo.
- Para el caso de los recién nacidos antes de las cero horas del Día del Censo, que aún no tienen nombre anota en el renglón correspondiente: **RECIÉN NACIDO**, luego anota su apellido paterno.
- Las personas serán registradas, según la relación de parentesco que tienen con el Jefe o Jefa del Hogar, de acuerdo al orden siguiente:

- Jefe o Jefa (**le corresponde el primer renglón**)
- Esposa(o) o compañera(o)
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros sin hijos de mayor a menor de acuerdo a su edad
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros con hijos de mayor a menor de acuerdo a su edad, seguidamente el(los) hijo(s)
- Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos casados o unidos, seguidamente el esposo(a) e hijos (familia)
- Yerno o Nuera
- Nieto(a)
- Padres y/o suegros
- Otros parientes (tíos, hermanos, primos, etc.)
- Trabajador(a) del hogar
- Pensionista
- Otras personas no parientes del Jefe o Jefa (amigos, compadres, ahijados, etc.)

Ejemplo: En el Hogar del Sr. Juan Vargas Vera (Jefe del hogar), durmieron la noche anterior al Día del Censo, su esposa Juana Albán Rosado, su hija mayor Marita Vargas Albán (madre soltera) con su pequeño hijo José Vargas Vargas, su segunda hija, Luisa Vargas Albán con su esposo Manuel Granda Suárez.

Persona N°	2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ, LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No olvide registrar a los recién nacidos, ancianos y visitas)
	<p>Registre a las personas en el orden que se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe o Jefa - Esposa(o) o compañera(o) - Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros sin hijos de mayor a menor - Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos solteros con hijos de mayor a menor - Hijos y/o hijastros y/o hijos adoptivos casados o unidos y su familia - Yerno/nuera - Nieto(a) - Padres y/o suegros - Otros parientes (tíos, hermanos, etc.) - Trabajador(a) del hogar - Pensionista - Otras personas no parientes del Jefe (amigos, compadres, etc.)
1	JUAN VARGAS
2	JUANA ALBAN
3	MARITA VARGAS
4	JOSE VARGAS
5	LUISA VARGAS
6	MANUEL GRANDA
7	
8	
9	
10	

SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.

HOGAR CON MÁS DE 10 PERSONAS

Si en el hogar hay más de 10 personas, **UTILIZA UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES**, según corresponda. Para registrar información en la pregunta 2 de la Cuarta sección, así como, en la Quinta sección, sólo existe capacidad para 10 personas.

Para el **llenado de la cédula adicional** debes seguir los pasos siguientes:

1. Copia de la cédula principal a la adicional, la información del recuadro **Vivienda N°**, anotando el mismo número de vivienda registrado en la cédula principal y en el recuadro **Cédula Adicional** encierra en un círculo el número 1 que la identifica como tal. Asimismo copia toda la información de la Primera sección: Localización de la Vivienda y Número de Hogares.
2. Deja en blanco la Segunda sección: Características y Servicios de la Vivienda y la Tercera sección: Características del hogar.
3. Luego continúa con el llenado de la Cuarta sección, deja en blanco la pregunta 1 y sólo llena la pregunta 2, registrando el primer nombre y apellido paterno del resto de personas, a partir de la persona N° 11. El recuadro Resumen del Empadronamiento debe quedar en blanco.
4. Continuarás el empadronamiento en la Quinta sección, solicitando la información del resto de las personas del hogar, empezando con la persona N° 11.

Ejemplo: En el hogar del Sr. César Montenegro, tendré que utilizar una cédula adicional para continuar con el llenado de la información de la persona N° 11, que es su nieta, Mariela Montenegro.

CÉDULA PRINCIPAL

CÉDULA ADICIONAL

PASO 1
 Copia la información de Vivienda N° y encierra en un círculo el número 1 de Cédula Adicional. Luego copia la información de la Primera sección de la cédula principal.

CENSOS NACIONALES: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
CÉDULA CENSAL
 Información confidencial amparada por el Decreto Supremo N° 043 - 2001 - PCM del Secretario Estadístico

Vivienda N° 6 Cédula Adicional 1

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 1. DEPARTAMENTO: 15 **LIMA**
 2. PROVINCIA: 01 **LIMA**
 3. DISTRITO: 03 **ATE**

B. UBICACIÓN CENSAL
 5. ZONA N°: 003
 6. SECCIÓN N°: 002
 7. A.E.U. N°: 010
 8. MANZANA N°: 010
 9. FRENTE N°: 02

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)
 Tipo de Vía: Avenida... 1, Jirón... 2, Calle... 3, Pasaje... 4, Carretera... 5, Prolongación... 6, Otro... 7
 Nombre de vía: LAS GARZAS
 N° de Puerta: 1254A Block: 1 Int.: 1 Piso: 1 Mz: 1 Lote: 1 Km: 1

C. NÚMERO DE HOGARES
 INICIE LA ENTREVISTA CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR EN ESTA VIVIENDA N°: 1 TOTAL DE HOGARES: 1 HOGAR N°: 1

SEGUNDA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA (Círculo sólo un número)
 1A. VIVIENDA PARTICULAR: 1
 1B. VIVIENDA COLECTIVA: 2
 1C. OTRO TIPO: 3

2. OCUPACIÓN (Círculo sólo un número)
 2A. OCUPADA: 1
 2B. DESOCUPADA: 2

3. EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN...? 1

4. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA, PROCEE DE: 1

5. ¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA...? 1

6. ¿EL BANO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA, ESTÁ CONECTADO A: 1

7. ¿LA VIVIENDA TIENE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA? 1

8. ¿CUANTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONSIDERAR EL BANO, LA COCINA NI EL GARAJE? 4

9. ¿LA VIVIENDA QUE OCUPAS...? 1

CENSOS NACIONALES: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
CÉDULA CENSAL
 Información confidencial amparada por el Decreto Supremo N° 043 - 2001 - PCM del Secretario Estadístico

Vivienda N° 6 Cédula Adicional 1

PRIMERA SECCIÓN: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 1. DEPARTAMENTO: 15 **LIMA**
 2. PROVINCIA: 01 **LIMA**
 3. DISTRITO: 03 **ATE**

B. UBICACIÓN CENSAL
 5. ZONA N°: 003
 6. SECCIÓN N°: 002
 7. A.E.U. N°: 010
 8. MANZANA N°: 010
 9. FRENTE N°: 02

12. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Círculo sólo un número)
 Tipo de Vía: Avenida... 1, Jirón... 2, Calle... 3, Pasaje... 4, Carretera... 5, Prolongación... 6, Otro... 7
 Nombre de vía: LAS GARZAS
 N° de Puerta: 1254A Block: 1 Int.: 1 Piso: 1 Mz: 1 Lote: 1 Km: 1

C. NÚMERO DE HOGARES
 INICIE LA ENTREVISTA CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR EN ESTA VIVIENDA N°: 1 TOTAL DE HOGARES: 1 HOGAR N°: 1

SEGUNDA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA (Círculo sólo un número)
 1A. VIVIENDA PARTICULAR: 1
 1B. VIVIENDA COLECTIVA: 2
 1C. OTRO TIPO: 3

2. OCUPACIÓN (Círculo sólo un número)
 2A. OCUPADA: 1
 2B. DESOCUPADA: 2

3. EN LA VIVIENDA, ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN...? 1

4. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA, PROCEE DE: 1

5. ¿LA VIVIENDA TIENE EL SERVICIO DE AGUA...? 1

6. ¿EL BANO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA, ESTÁ CONECTADO A: 1

7. ¿LA VIVIENDA TIENE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA? 1

8. ¿CUANTAS HABITACIONES O PIEZAS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONSIDERAR EL BANO, LA COCINA NI EL GARAJE? 4

9. ¿LA VIVIENDA QUE OCUPAS...? 1

PASO 2
 Deja en blanco la Segunda sección.

CÉDULA PRINCIPAL

CÉDULA ADICIONAL

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. ¿SU HOGAR TIENE...? 1

2. ¿LA TENENCIA O COMPROBITE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES...? 1

3. ¿LA TENENCIA O COMPROBITE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES...? 1

4. SI AL PERSONA CON DISCAPACIDAD, ¿ES aquella que tiene alguna discapacidad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria...? 1

CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Sólo para el Jefe o Jefa del Hogar)

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUANTAS PERSONAS DORMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO CUENTE A LOS RECÉN NAIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. 11

2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DORMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?

1	CÉSAR MONTENEGRO
2	ADA LEE
3	LUZ MONTENEGRO
4	JUAN MONTENEGRO
5	ROSA PEREZ
6	ALDO MONTENEGRO
7	LUIS MONTENEGRO
8	PEDRO MONTENEGRO
9	SARA LOPEZ
10	JOSE MONTENEGRO

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO
 Total: 11 Hombres: 6 Mujeres: 5

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. ¿SU HOGAR TIENE...? 1

2. ¿LA TENENCIA O COMPROBITE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES...? 1

3. ¿LA TENENCIA O COMPROBITE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES...? 1

4. SI AL PERSONA CON DISCAPACIDAD, ¿ES aquella que tiene alguna discapacidad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria...? 1

CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Sólo para el Jefe o Jefa del Hogar)

1. EN ESTE HOGAR, ¿CUANTAS PERSONAS DORMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO CUENTE A LOS RECÉN NAIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. 11

2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DORMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO?

1	MARIELA MONTENEGRO
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO
 Total: 11 Hombres: 6 Mujeres: 5

PASO 2
 Deja en blanco la Tercera sección.

PASO 3
 Deja en blanco la Pregunta 1 de la Cuarta sección.

Registra el resto de personas a partir de la Persona N° 11.

CÉDULA ADICIONAL

QUINTA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	
<p>PERSONA N° 11 NOMBRE MARIELA</p> <p>PARA TODAS LAS PERSONAS</p> <p>1. ¿CUAL ES LA RELACION DE PARENTESCO CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR? (Circule sólo un número)</p> <p>Jefto o jefe 1 Espos(a) / compañera(o) 2 Hijo(a) / hijastro(a) 3 Yerno / nuera 4 Niño(a) 5 Padres / suegros 6 Otro(a) pariente 7 Trabajador(a) del hogar 8 Pensionista 9 Otro(a) no pariente 0</p> <p>2. SEXO Hombre 1 Mujer 2</p> <p>3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE? Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años (Si tiene más de 98 años anote 98) Si tiene menos de un año: Anote sólo meses</p> <p>4. ¿TIENE PARTIDA DE NACIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL? Sí 1 No 2</p> <p>5. ¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO? Sí 1 No 2</p> <p>6. HACE 5 AÑOS, ¿VIVIA EN ESTE DISTRITO? Sí 1 No 2</p> <p>7. CUANDO USTED NACIÓ, ¿VIVIA SU MADRE EN ESTE DISTRITO? Sí 1 No 2</p> <p>8. ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL: LA VICTORIA LIMA</p> <p>9. ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL: SIS (Seguro Integral de Salud)? 1 ESSALUD? 2 Otro seguro de Salud? 3 NINGUNO 4</p>	<p>PARA PERSONAS DE 3 AÑOS Y MÁS DE EDAD</p> <p>9. ¿EL REGIONAL O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ A HABLAR FUE: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)</p> <p>Quechua? 1 Aymara? 2 Asháninka? 3 Otra lengua nativa? 4</p> <p>10. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? Sí 1 No 2</p> <p>11. ¿CUAL FUE EL ÚLTIMO NIVEL Y GRADO O AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ? (Circule sólo un número. Para primaria anote el grado o año y para secundaria, sólo el año)</p> <p>Sin nivel 1 Educación inicial 2 Primaria 3 Secundaria 4 Superior no universitaria incompleta 5 Superior no universitaria completa 6 Superior universitaria incompleta 7 Superior universitaria completa 8</p> <p>12. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN COLEGIO, ESCUELA, INSTITUTO SUPERIOR O UNIVERSIDAD? Sí 1 No 2</p> <p>PARA PERSONAS DE 6 AÑOS Y MÁS DE EDAD</p> <p>13. LA SEMANA PASADA, ¿TRABAJÓ AL MENOS UNA HORA POR ALGÚN PAGO EN DINERO O ESPECIE? Sí 1 No 2</p> <p>14. LA SEMANA PASADA: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)</p> <p>¿No trabajó pero tenía trabajo? 1 ¿Aunque no trabajó, tiene algún negocio propio? 2 ¿Realizó algún trabajo por un pago en dinero o especie? 3 ¿Estuvo ayudando en la chacra, tienda o negocio de un familiar sin pago alguno? 4 NO TRABAJÓ 5</p> <p>15. LA SEMANA PASADA ESTUVO: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)</p> <p>¿Buscando trabajo habiendo trabajado antes? 1 ¿Buscando trabajo por primera vez? 2 ¿Estudiando y no trabajó? 3 ¿Viviendo de su pensión o jubilación y no trabajó? 4 ¿Viviendo de sus rentas y no trabajó? 5 ¿Al cuidado de su hogar y no trabajó? 6 ¿Otra? 7</p> <p>16. LA SEMANA PASADA, ¿CUAL ES LA OCUPACION PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ? (Ejemplos: PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA, ASISTENTE SOCIAL, TRABAJADOR DE EDUCACION TECNICA, VENDEDOR AMBULANTE DE COMIDA, ETC.)</p> <p>17. LA SEMANA PASADA, ¿A QUE ACTIVIDAD SE DEDICÓ EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ? (Ejemplos: COMERCIO DE VESTIDOS, CULTIVO DE ARROZ, CRANZA DE GANADO VACUNO, VENTA DE ABRIGOTOS AL POR MAYOR, RESTAURANTE, ETC.)</p> <p>18. LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO SE DESEMPEÑO COMO: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)</p> <p>Empleado? 1 Obrero? 2 Trabajador independiente o por cuenta propia? 3 Empleado o patrono? 4 Trabajador familiar no remunerado? 5 Trabajador(a) del hogar? 6</p> <p>19. LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO LABORARON: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)</p> <p>De 1 a 5 personas? 1 De 6 a 10 personas? 2 De 11 a 50 personas? 3 De 51 a más personas? 4</p> <p>PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD</p> <p>20. ¿CUAL ES SU RELIGION? (Circule sólo un número)</p> <p>Católica 1 Otra 3 Cristiana Evangélica 2 NINGUNA 4</p> <p>21. ACTUALMENTE, ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL? (Circule sólo un número)</p> <p>Conviviente 1 Viudo(a) 4 Separado(a) 2 Divorciado(a) 5 Casado(a) 3 Soltero(a) 6</p> <p>PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD</p> <p>22. ¿CUÁNTOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO? Total 0</p> <p>23. ¿CUÁNTOS DE SUS HIJOS E HIJAS ESTÁN ACTUALMENTE VIVOS? Total 0</p> <p>24. ¿EN QUÉ MES Y AÑO NACIÓ SU ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO? Mes Año</p> <p>25. ¿CUÁNTOS AÑOS TENIA USTED, CUANDO NACIÓ SU ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO? Edad en años 0</p> <p>PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD</p> <p>26. ¿TIENE DNI (DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD)? Sí 1 No 2</p>

PASO 4

En la cédula censal adicional continúa con el llenado de la Quinta sección, solicitando la información de la persona N° 11 del hogar, la que en nuestro ejemplo es Mariela Montenegro.

Recuadro

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO																																																																										
<p>Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la cuarta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos.</p> <p>Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.</p>																																																																										
Total					Hombres					Mujeres																																																																
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>				

Este recuadro será llenado cuando concluyas el empadronamiento en un hogar, vivienda colectiva u otro tipo.

- **Cuando se ha concluido el empadronamiento en un hogar (vivienda particular):**

- Antes de realizar el llenado de información para los casilleros Total, Hombres y Mujeres **verifica** que el total de personas registradas en la Quinta sección: Características de la Población **sea igual al total** de personas que han sido registradas en la pregunta 1 y 2 de la Cuarta sección. De no coincidir esta información, realiza las correcciones que correspondan.
- **Recuadro Total:** Totaliza el número de personas en el hogar, contando a cada persona **registrada en la Quinta sección**.
- **Recuadro Hombres:** Totaliza el número de hombres en el hogar, contando a las personas de sexo masculino registradas en la pregunta 2 de la Quinta sección.

- **Recuadro Mujeres:** Totaliza el número de mujeres en el hogar, contando a las personas de sexo femenino registradas en la pregunta 2 de la Quinta sección.
- Si utilizaste **cédulas adicionales** para el hogar, porque habían más de 10 personas, entonces llena los datos correspondientes a este recuadro sólo en la cédula principal (primera cédula utilizada). En el resto de cédulas adicionales, el recuadro Resumen del Empadronamiento quedará en blanco.

Ejemplo: En el hogar del Sr. César Montenegro, veamos el llenado del recuadro Resumen del Empadronamiento.

CÉDULA PRINCIPAL

CÉDULA ADICIONAL

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR	
1. ¿SU HOGAR TIENE: (Se usa alternativa y circula uno o más números) 1A. EQUIPOS Radio? <input type="radio"/> 1 Refrigerador? <input type="radio"/> 2 Equipo de sonido? <input type="radio"/> 3 Lavadora de ropa? <input type="radio"/> 4 Refrigeradora o congeladora? <input type="radio"/> 5 Computadora? <input type="radio"/> 6 NINGUNO <input type="radio"/> 7	2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR, LOS ALIMENTOS ES: (Se usa alternativa y circula sólo un número) Electricidad? <input type="radio"/> 1 Gas? <input type="radio"/> 2 Keroseno? <input type="radio"/> 3 Carbón? <input type="radio"/> 4 Leña? <input type="radio"/> 5 Biomasa, estiércol? <input type="radio"/> 6 NINGUNO <input type="radio"/> 7 NO COCINAN <input type="radio"/> 8
3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS? Nº DE PERSONAS <input type="text"/> 1 De responder ninguna persona, anote 0. De responder 10 o más personas, anote 9.	4. SI/RA: SI PERSONA CON DISCAPACIDAD, es aquella que tiene alguna dificultad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria, entonces digamos ALGUNAS PERSONAS DE ESTE HOGAR, ¿Tiene dificultad o limitación permanente: (Se usa alternativa y circula uno o más números) Para ver, aun usando lentes? <input type="radio"/> 1 Para oír, aun usando audífonos para oírlos? <input type="radio"/> 2 Para usar brazos y manos / piernas y pies? <input type="radio"/> 3 Alguna otra dificultad o limitación? <input type="radio"/> 4 NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD <input type="radio"/> 5
CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el Jefe o Jefa del Hogar)	
1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO OLVIDE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. Anote la respuesta en el recuadro <input type="text"/> 11	
2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO INTERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No olvide registrar a los recién nacidos, ancianos y visitas) Registre a las personas en el orden que se indica a continuación: - Jefe/a jefe/a - Esposado/a o compañero/a - Nieto/a o nieta - Hijos/as no nacidos/as - Otros parientes (tío, hermano, etc.) - Amigos/as - Otros parientes no parientes del jefe (hermano, compadre, etc.)	
1	CÉSAR MONTENEGRO
2	ADA LEE
3	LUZ MONTENEGRO
4	JUAN MONTENEGRO
5	ROSA PEREZ
6	ALDO MONTENEGRO
7	LUIS MONTENEGRO
8	PEDRO MONTENEGRO
9	SARA LOPEZ
10	JOSE MONTENEGRO
SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.	
RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO	
Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la quinta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.	
Total	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 11
Hombres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 6
Mujeres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 5
2	

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR	
1. ¿SU HOGAR TIENE: (Se usa alternativa y circula uno o más números) 1A. EQUIPOS Radio? <input type="radio"/> 1 Refrigerador? <input type="radio"/> 2 Equipo de sonido? <input type="radio"/> 3 Lavadora de ropa? <input type="radio"/> 4 Refrigeradora o congeladora? <input type="radio"/> 5 Computadora? <input type="radio"/> 6 NINGUNO <input type="radio"/> 7	2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR, LOS ALIMENTOS ES: (Se usa alternativa y circula sólo un número) Electricidad? <input type="radio"/> 1 Gas? <input type="radio"/> 2 Keroseno? <input type="radio"/> 3 Carbón? <input type="radio"/> 4 Leña? <input type="radio"/> 5 Biomasa, estiércol? <input type="radio"/> 6 NINGUNO <input type="radio"/> 7 NO COCINAN <input type="radio"/> 8
3. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE PERTENECIAN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS? Nº DE PERSONAS <input type="text"/> 1 De responder ninguna persona, anote 0. De responder 10 o más personas, anote 9.	4. SI/RA: SI PERSONA CON DISCAPACIDAD, es aquella que tiene alguna dificultad permanente, física o mental, que limita una o más actividades de la vida diaria, entonces digamos ALGUNAS PERSONAS DE ESTE HOGAR, ¿Tiene dificultad o limitación permanente: (Se usa alternativa y circula uno o más números) Para ver, aun usando lentes? <input type="radio"/> 1 Para oír, aun usando audífonos para oírlos? <input type="radio"/> 2 Para usar brazos y manos / piernas y pies? <input type="radio"/> 3 Alguna otra dificultad o limitación? <input type="radio"/> 4 NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD <input type="radio"/> 5
CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el Jefe o Jefa del Hogar)	
1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO OLVIDE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. Anote la respuesta en el recuadro <input type="text"/>	
2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO INTERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No olvide registrar a los recién nacidos, ancianos y visitas) Registre a las personas en el orden que se indica a continuación: - Jefe/a jefe/a - Esposado/a o compañero/a - Nieto/a o nieta - Hijos/as no nacidos/as - Otros parientes (tío, hermano, etc.) - Amigos/as - Otros parientes no parientes del jefe (hermano, compadre, etc.)	
1	MARIELA MONTENEGRO
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 10 PERSONAS, UTILICE UNA O MÁS CÉDULAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA.	
RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO	
Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la quinta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.	
Total	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Hombres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	

En las cédulas adicionales, debe quedar en blanco este recuadro.

Sólo en la cédula principal, debe existir información para este recuadro.

- **Cuando se ha concluido el empadronamiento en una vivienda colectiva u otro tipo:**
 - Para el llenado de la información correspondiente a Total, Hombres y Mujeres del recuadro Resumen del Empadronamiento, debes contar a las personas registradas en la Quinta sección. Ten presente que si utilizaste más de una cédula censal, debes **contar** a las personas que registraste en cada una de ellas.
 - **Recuadro Total:** Totaliza el número de personas, contando a cada persona registrada en la Quinta sección, de todas las cédulas utilizadas.
 - **Recuadro Hombres:** Totaliza el número de hombres, contando a cada persona del sexo masculino registrada en la pregunta 2 de la Quinta sección, de todas las cédulas utilizadas.
 - **Recuadro Mujeres:** Totaliza el número de mujeres, contando a cada persona del sexo femenino registrada en la pregunta 2 de la Quinta sección, de todas las cédulas utilizadas.

- Si utilizaste **cédulas adicionales**, entonces llena los datos correspondientes a este recuadro solamente en la cédula principal (primera cédula utilizada), para el resto de cédulas adicionales, el recuadro Resumen del Empadronamiento quedará en blanco.

Ejemplo: En el asilo “El Buen Descanso”, se empadronaron 25 personas (15 hombres y 10 mujeres), por lo tanto para diligenciar el recuadro Resumen del Empadronamiento, debo contar a todas las personas registradas en la Quinta sección, de las 3 cédulas censales utilizadas (una principal y dos adicionales) y registrar la información obtenida sólo en la cédula principal.

CÉDULA PRINCIPAL

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR							
1. ¿SU HOGAR TIENE: (Lee cada alternativa y circula una o más números) 1A. EQUIPOS Radio? 1 Refrigerador a color? 2 Equipo de sonido? 3 Lavadora de ropa? 4 Refrigerador o congelador? 5 Computadora? 6 NINGUNO 7	2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES: (Lee cada alternativa y circula una o más números) Eléctrico? 1 Gas? 2 Keroseno? 3 Carbón? 4 Leña? 5 Biomasa, estiércol? 6 Otros? 7 NO COCINAN 8						
1B. SERVICIOS Teléfono fijo? 1 Teléfono celular? 2 Comunicación a internet? 3 Conexión a TV por cable? 4 NINGUNO 5	3. ¿CUANTAS PERSONAS QUE PERTENECEN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS? De responder ninguna persona, anote 0. De responder 10 ó más personas, anote 9. NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD 6						
CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Sólo para el Jefe o Jefa del Hogar)							
1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO CUENTE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. Anote la respuesta en el recuadro: <input type="text"/>							
2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No debe registrarse a los recién nacidos, ancianos y visitas) Registre a las personas en el orden que se indica a continuación: - Jefe o Jefa - Esposa(o) o compañera(o) - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de mayor a menor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de menor a mayor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo y/o familia - Hermano(a) - Padre(a) y/o suegro(a) - Otros residentes (los, hermanas, etc.) - Parientes del hogar - Residentes - Otras personas no residentes del jefe (amigos, compañeros, etc.)							
RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la quinta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.							
<table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td>25</td> <td>Hombres</td> <td>15</td> <td>Mujeres</td> <td>10</td> </tr> </table>		Total	25	Hombres	15	Mujeres	10
Total	25	Hombres	15	Mujeres	10		

Sólo debes registrar información en la cédula principal

CÉDULAS ADICIONALES

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR							
1. ¿SU HOGAR TIENE: (Lee cada alternativa y circula una o más números) 1A. EQUIPOS Radio? 1 Refrigerador a color? 2 Equipo de sonido? 3 Lavadora de ropa? 4 Refrigerador o congelador? 5 Computadora? 6 NINGUNO 7	2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES: (Lee cada alternativa y circula una o más números) Eléctrico? 1 Gas? 2 Keroseno? 3 Carbón? 4 Leña? 5 Biomasa, estiércol? 6 Otros? 7 NO COCINAN 8						
1B. SERVICIOS Teléfono fijo? 1 Teléfono celular? 2 Comunicación a internet? 3 Conexión a TV por cable? 4 NINGUNO 5	3. ¿CUANTAS PERSONAS QUE PERTENECEN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS? De responder ninguna persona, anote 0. De responder 10 ó más personas, anote 9. NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD 6						
CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Sólo para el Jefe o Jefa del Hogar)							
1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO CUENTE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. Anote la respuesta en el recuadro: <input type="text"/>							
2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No debe registrarse a los recién nacidos, ancianos y visitas) Registre a las personas en el orden que se indica a continuación: - Jefe o Jefa - Esposa(o) o compañera(o) - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de mayor a menor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de menor a mayor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo y/o familia - Hermano(a) - Padre(a) y/o suegro(a) - Otros residentes (los, hermanas, etc.) - Parientes del hogar - Residentes - Otras personas no residentes del jefe (amigos, compañeros, etc.)							
RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la quinta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.							
<table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>Hombres</td> <td></td> <td>Mujeres</td> <td></td> </tr> </table>		Total		Hombres		Mujeres	
Total		Hombres		Mujeres			

No debes registrar información en esta cédula adicional

TERCERA SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR							
1. ¿SU HOGAR TIENE: (Lee cada alternativa y circula una o más números) 1A. EQUIPOS Radio? 1 Refrigerador a color? 2 Equipo de sonido? 3 Lavadora de ropa? 4 Refrigerador o congelador? 5 Computadora? 6 NINGUNO 7	2. ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES: (Lee cada alternativa y circula una o más números) Eléctrico? 1 Gas? 2 Keroseno? 3 Carbón? 4 Leña? 5 Biomasa, estiércol? 6 Otros? 7 NO COCINAN 8						
1B. SERVICIOS Teléfono fijo? 1 Teléfono celular? 2 Comunicación a internet? 3 Conexión a TV por cable? 4 NINGUNO 5	3. ¿CUANTAS PERSONAS QUE PERTENECEN A ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO PERMANENTEMENTE EN OTRO PAÍS? De responder ninguna persona, anote 0. De responder 10 ó más personas, anote 9. NINGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD 6						
CUARTA SECCIÓN: PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Sólo para el Jefe o Jefa del Hogar)							
1. EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTAS PERSONAS DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? NO CUENTE A LOS RECIÉN NACIDOS, ANCIANOS Y VISITAS. Anote la respuesta en el recuadro: <input type="text"/>							
2. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO PATERNO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON AQUÍ LA NOCHE ANTERIOR AL DÍA DEL CENSO? (No debe registrarse a los recién nacidos, ancianos y visitas) Registre a las personas en el orden que se indica a continuación: - Jefe o Jefa - Esposa(o) o compañera(o) - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de mayor a menor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo de menor a mayor - Hijo(a) no hijo(a) no hijo(a) adoptivo(a) adscrito(a) al hijo y/o familia - Hermano(a) - Padre(a) y/o suegro(a) - Otros residentes (los, hermanas, etc.) - Parientes del hogar - Residentes - Otras personas no residentes del jefe (amigos, compañeros, etc.)							
RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO Para Vivienda Particular: Al finalizar la entrevista en el hogar, revise la cédula censal utilizada y verifique que el número de personas censadas en la quinta sección, sea igual a las registradas en la quinta sección. Luego sume el total de personas de la quinta sección por sexo y anote en los casilleros respectivos. Para Vivienda Colectiva u Otro Tipo: Al finalizar la entrevista, revise la quinta sección de las cédulas censales utilizadas y sume el total de personas por sexo y anote en los casilleros respectivos.							
<table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>Hombres</td> <td></td> <td>Mujeres</td> <td></td> </tr> </table>		Total		Hombres		Mujeres	
Total		Hombres		Mujeres			

No debes registrar información en esta cédula adicional

8

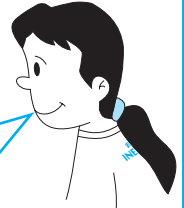
CAPÍTULO

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Quinta Sección “Características de la Población”

En la Quinta sección: Características de la Población, existe capacidad para recopilar información de 10 personas, a cada persona le corresponde una página.

Solicita la información de esta sección directamente a cada una de las personas de 12 años y más de edad.

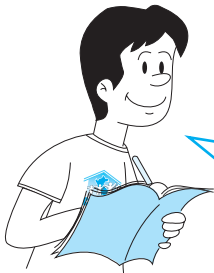
A los menores de 12 años y de las personas que tengan limitaciones para entender o hacerse entender la información será solicitada al Jefe o Jefa de Hogar.



RECUADRO: PERSONA N° y NOMBRE

PERSONA N°

NOMBRE



En el recuadro **Persona N°**, numera a cada persona, empezando por el N° 1, siguiendo el mismo orden en el que fueron registradas en la columna Persona N° de la Cuarta sección. En este recuadro, el número 1, siempre le corresponderá al Jefe o Jefa de Hogar.

En el recuadro **Nombre** anota sólo el primer nombre de la persona.

Persona

Es aquel individuo integrante del hogar o visitante que durmió la noche anterior al Día del Censo en la vivienda particular o colectiva.



PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta 1:

¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR?

PARA TODAS LAS PERSONAS

1. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR? (Circule sólo un número)

- Jefe o Jefa..... 1
- Esposa(o) / compañera(o)..... 2
- Hijo(a) / hijastro(a)..... 3
- Yerno / nuera..... 4
- Nieto(a)..... 5
- Padres / suegros..... 6
- Otro(a) pariente..... 7
- Trabajador(a) del hogar..... 8
- Pensionista..... 9
- Otro(a) no pariente..... 0

- Si te encuentras entrevistando al Jefe o Jefa del hogar (primera persona anotada en la pregunta 2 de la Cuarta sección), no le formules esta pregunta, sólo **encierra en un círculo el número** de la alternativa 1 Jefe o Jefa.
- Al resto de personas si debes preguntarle por la relación de parentesco que tienen con el Jefe o Jefa del hogar y circula el número de la alternativa que corresponda.

Jefe o Jefa del hogar	Es la persona a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y que vive permanentemente en la vivienda.
Otro(a) pariente	Comprende a los parientes consanguíneos con respecto al Jefe o Jefa del hogar: Tíos, primos, bisnietos, sobrinos, hermanos, etc.
Pensionista	Es la persona que paga al Jefe o Jefa del hogar por el derecho de ocupar un espacio en la vivienda y consumir los alimentos dentro del hogar.

Ejemplo: En la casa del Sr. Juan Pérez, él es el Jefe del hogar, si tú entrevistas a su hija Camila, entonces en esta pregunta encierra en un círculo el número de la alternativa 3 Hijo(a)/hijastro(a).

Pregunta 2:

SEXO

2. SEXO

Hombre..... 1 Mujer..... 2



RECUERDA !

Si el nombre de la persona no revela el sexo, pregunta al informante. Ejemplo: María José, Santos, etc.

Ejemplo: Se está entrevistando a la Srta. Camila, entonces en esta pregunta, encierra en un círculo el número de la alternativa 2 Mujer.

Pregunta 3:

¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años (Si tiene más de 98 años anote 98)

Si tiene menos de un año: Anote sólo meses (Si tiene menos de un mes anote 0)

Registra la edad que tiene el informante al Día del Censo y no la edad que está por cumplir. No debe existir información a la vez en los casilleros de **Anote sólo años** y **Anote sólo meses**.



• Si tiene uno o más años, anota el número de años **sólo** en los casilleros de **Anote sólo años**. Si la persona tiene más de 98 años, anote 98. Para menores de 10 años, anota la edad a un dígito. Ejemplos:

3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años 7 (Si tiene más de 98 años anote 98)

Si tiene menos de un año: Anote sólo meses (Si tiene menos de un mes anote 0)

La persona tiene 7 años 3 meses.



3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años 9 8 (Si tiene más de 98 años anote 98)

Si tiene menos de un año: Anote sólo meses (Si tiene menos de un mes anote 0)

Es un anciano de 101 años de edad.

• Si tiene menos de 1 año, anota el número de meses, **sólo** en los casilleros de **Anote sólo meses**. Para las personas menores de 10 meses, anota la edad a un dígito. Si tiene menos de un mes anota 0 (cero) en los casilleros de meses. Ejemplos:

3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años

(Si tiene más de 98 años anote 98)

Si tiene menos de un año: Anote sólo meses 9

(Si tiene menos de un mes anote 0)



La persona tiene 9 meses.

3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE?

Si tiene uno o más años cumplidos: Anote sólo años

(Si tiene más de 98 años anote 98)

Si tiene menos de un año: Anote sólo meses 0

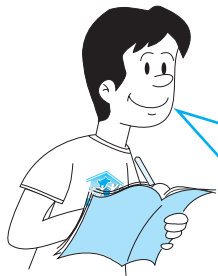
(Si tiene menos de un mes anote 0)

La persona tiene días de nacido.

Ejemplo: La Srta. Lupita Sandoval nació en el mes de Marzo del año 1967, al 21 de Octubre del 2007, tiene 40 años cumplidos, entonces en esta pregunta anotarás 40 en el recuadro correspondiente a **Anote sólo años**.

Pregunta 4:

¿TIENE PARTIDA DE NACIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL?



Tener partida de nacimiento, significa que la persona tiene inscrito su nacimiento en el registro civil. Si el informante responde que no tiene partida de nacimiento, porque aún no la recogió del registro civil o se le extravió, entonces encierra en un círculo el número **1 Sí**.

4. ¿TIENE PARTIDA DE NACIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL?

Sí..... 1 No..... 2

Partida de nacimiento

Es el documento que acredita la identificación de una persona, mediante la inscripción de su nacimiento en la Oficina de Registro Civil.

Registro Civil

Es aquella oficina pública que tiene a su cargo la inscripción de los nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifican el estado civil de las personas. Emite las partidas y constancias que acreditan su identidad y mantiene el registro de los ciudadanos.

Pregunta 5:

¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO?

5. ¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO?

Sí..... 1 **Pase a Pgta. 6**

No..... 2

5A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?

Distrito: _____

Departamento / País: _____

Si vive en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

- Si la persona vive en el mismo distrito en el que estás empadronando, encierra en un círculo el número **1 Sí** y **pasa a la pregunta 6**.
- Encierra en un círculo el número **2 No**, si la persona vive permanentemente en un distrito diferente al que te encuentras empadronando. Luego **continúa con la pregunta 5A** y anota el nombre del distrito y departamento en los renglones respectivos.
- Encierra en un círculo el número **2 No**, si la persona vive permanentemente en otro país. Luego **continúa con la pregunta 5A** y anota el nombre del país **sólo** en el renglón correspondiente a **País**.

RECUERDA !

El lugar donde vive permanentemente una persona es aquel al que considere como tal.

Ejemplo 1: Se está empadronando a la Srta. Andrea en el distrito del Callao, quien informa que vive permanentemente en este distrito, entonces en esta pregunta encierra en un círculo el número **1 Sí**, luego pasa a la pregunta **6**.

5. ¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO?

Sí..... ① → **Pase a Pgta. 6**

No..... 2 ↓

5A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?

Distrito: _____

Departamento / País: _____

Si vive en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

Ejemplo 2: Se está empadronando al Sr. Juan en el distrito de Talara y él informa que vive permanentemente en el distrito de “El Tambo”, departamento de Junín, se encuentra aquí por trabajo. En este caso, encierra en un círculo el número **2 No** y anota en el renglón correspondiente a Distrito: **EL TAMBO** y en el renglón correspondiente a Departamento : **JUNIN**.

5. ¿VIVE PERMANENTEMENTE EN ESTE DISTRITO?

Sí..... 1 → **Pase a Pgta. 6**

No..... ② ↓

5A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?

Distrito: **EL TAMBO**

Departamento / País: _____

JUNIN

Si vive en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

Pregunta 6:

HACE 5 AÑOS, ¿VIVÍA EN ESTE DISTRITO?

6. HACE 5 AÑOS, ¿VIVÍA EN ESTE DISTRITO?

Aún no había nacido 1 } → **Pase a Pgta. 7**

Sí..... 2 } ↓

No..... 3 ↓

6A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVÍA HACE 5 AÑOS?

Distrito: _____

Departamento / País: _____

Si vivía en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

- Si la persona aún no había nacido, encierra en un círculo el número de la alternativa **1 Aún no había nacido** y **pasa a la pregunta 7**.
- Si vivía en el distrito en el que estás empadronando, encierra en un círculo el número **2 Sí** y **pasa a la pregunta 7**.
- Encierra en un círculo el número **3 No**, si la persona vivía en un distrito diferente al que te encuentras empadronando. Luego **continúa con la pregunta 6A** y anota el nombre del distrito y departamento en los renglones respectivos.
- Encierra en un círculo el número **3 No**, si la persona vivía en otro país. Luego **continúa con la pregunta 6A** y anota el nombre del país, **sólo** en el renglón correspondiente a **País**.

Pregunta 7:

CUANDO USTED NACIÓ, ¿VIVÍA SU MADRE EN ESTE DISTRITO?

7. CUANDO USTED NACIÓ, ¿VIVÍA SU MADRE EN ESTE DISTRITO?

Sí..... 1 → **Pase a Pgta. 8**

No..... 2 ↓

7A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVÍA SU MADRE?

Distrito: _____

Departamento / País: _____

Si vivía en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

- Si la madre del informante vivía en el mismo distrito en el que estás empadronando, encierra en un círculo el número **1 Sí** y **pasa a la pregunta 8**.
- Encierra en un círculo el número **2 No**, si la madre del informante vivía en un distrito diferente al que te encuentras empadronando. Luego **continúa con la pregunta 7A** y anota el nombre del distrito y departamento en los renglones respectivos.
- Encierra en un círculo el número **2 No**, si la madre del informante vivía en otro país. Luego **continúa con la pregunta 7A** y anota el nombre del país **sólo** en el renglón correspondiente a **País**.

Ejemplo: En el distrito del Rímac, departamento de Lima, estoy empadronando al Señor Hedilberto, quién informa que cuando él nació, su madre vivía permanentemente en el distrito de Chalcos, Departamento de Ayacucho, entonces, en esta pregunta encierra en un círculo el número **2 NO** y anota en el renglón correspondiente a Distrito: **CHALCOS** y en el renglón correspondiente a Departamento: **AYACUCHO**.

7. CUANDO USTED NACIÓ, ¿VIVÍA SU MADRE EN ESTE DISTRITO?

Sí..... 1 → **Pase a Pgta. 8**

No..... ②

7A. ¿EN QUÉ DISTRITO Y DEPARTAMENTO VIVÍA SU MADRE?

Distrito: CHALCOS

Departamento / País: _____

AYACUCHO

Si vivía en el extranjero, anote sólo el nombre del País.

Pregunta 8:

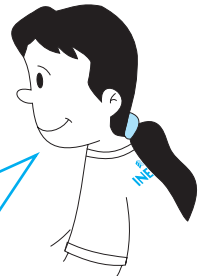
¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL:

8. ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL:
(Lea cada alternativa y circule uno o más números)

- SIS (Seguro Integral de Salud)? 1
- ESSALUD?..... 2
- Otro seguro de Salud? 3
- NINGUNO 4

Si el informante está afiliado al seguro de salud de las fuerzas armadas, policiales o seguro privado de salud, encierra en un círculo el número de la alternativa **3 Otro seguro de salud?**

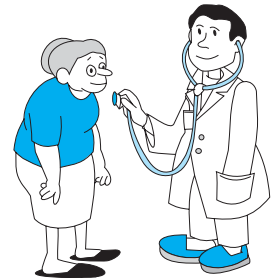
Si el informante no se encuentra afiliado a ningún seguro de salud, encierra en un círculo el número de la alternativa **4 NINGUNO**, recuerda que esta alternativa **NO debe ser leída**.



Ejemplo: La Sra. Aurelia sólo tiene seguro de salud de la PNP porque su esposo es comandante de la Policía Nacional, entonces, encierra en un círculo el número de la alternativa **3 Otro seguro de salud?**

8. ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL:
(Lea cada alternativa y circule uno o más números)

- SIS (Seguro Integral de Salud)? 1
- ESSALUD?..... 2
- Otro seguro de Salud? ③
- NINGUNO 4



PARA PERSONAS DE 3 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta 9:

¿EL IDIOMA O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ A HABLAR FUE:

9. ¿EL IDIOMA O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ A HABLAR FUE:
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Quechua? 1
- Aymara? 2
- Asháninka? 3
- Otra lengua nativa? 4

(Especifique)

- Castellano? 5
- Idioma extranjero? 6
- ES SORDOMUDO(A) 7

- Si el informante responde que aprendió a hablar **Otra lengua nativa**, encierra en un círculo el número de la alternativa **4** y anota la respuesta en el renglón correspondiente a **Especifique**.
- La alternativa **7 ES SORDOMUDO(A)**, **NO debe ser leída**. Encierra en un círculo el número de esta alternativa, sólo cuando el informante no aprendió a hablar un idioma o lengua debido a que es sordomudo(a).

Idioma o Lengua

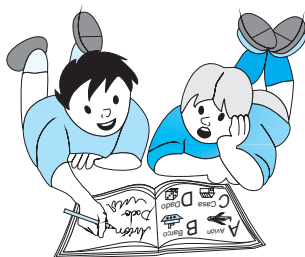
Se refiere al idioma, lengua o dialecto en el que aprendió a hablar la persona, así lo hable o no en la actualidad.

Ejemplo: Don Lucas nació en la sierra del Perú, al igual que sus padres, él aprendió a hablar en quechua, sin embargo hace muchos años vino a Lima y aprendió el castellano, el cual habla actualmente, entonces en esta pregunta encierra en un círculo el número de la alternativa **1 Quechua**.



Pregunta 10:

¿SABE LEER Y ESCRIBIR?



10. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

Sí..... 1 No..... 2

RECUERDA !

- Si la persona declara que **sabe leer y escribir en cualquier idioma**, encierra en un círculo el número 1 Sí.
- Si el informante sólo sabe firmar, escribir su nombre y algunos números, encierra en un círculo el número 2 No.
- Si la persona escribe y lee mediante el **sistema Braille**, encierra en un círculo el número 1 Sí.

Pregunta 11:

¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO NIVEL Y GRADO O AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ?

11. ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO NIVEL Y GRADO O AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ?
(Circule sólo un número. Para primaria anote el grado o año y para secundaria, sólo el año)

Sin nivel..... 1

Educación inicial..... 2

Primaria..... 3

Secundaria..... 4

Superior no universitaria incompleta... 5

Superior no universitaria completa..... 6

Superior universitaria incompleta..... 7

Superior universitaria completa..... 8

GRADO AÑO

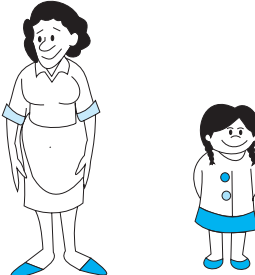

--	--

--	--

- Si el informante aprobó sólo transición, encierra en un círculo el número de la alternativa 3 Primaria y en el recuadro Año anota: 0 (cero).
- Si el informante declara Primaria, pregunta por el **AÑO** o **GRADO** de estudios **que aprobó** y anótalo en el casillero respectivo. Los recuadros Grado y Año, **NO** pueden contener información a la vez.
- Si el informante declara Secundaria, pregunta por el **AÑO** de estudios **que aprobó** y anótalo en el casillero respectivo.
- Si el informante declara Superior No Universitaria o Universitaria **indaga si es completa o incompleta** y encierra en un círculo el número de la alternativa que corresponda.
- Si la persona estudió Educación No Escolarizada, anota el año aprobado en su respectivo nivel.

Sin Nivel	Es cuando la persona nunca asistió a un centro educativo. Incluye a los niños que al Día del Censo están estudiando Educación Inicial.
Educación Inicial	Comprende a la persona que culminó los estudios de Nido, Cuna guardería, Jardín, Programa Nacional No Escolarizado de Educación Inicial (PRONOEI) y Wawa wasi.
Primaria	De acuerdo al sistema educativo vigente, comprende del 1° al 6° Grado. En el sistema educativo anterior comprendió: Transición y del 1° al 5° año, ya sea en la modalidad de menores o de adultos.
Secundaria	De acuerdo al sistema educativo vigente comprende del 1° al 5° año, ya sea en la modalidad de menores o de adultos.
Superior No Universitaria	Comprende las Escuelas Normales, Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuela de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas, Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos, e Institutos Superiores Pedagógicos. En todos estos casos el periodo de estudios tiene generalmente una duración no menor de 3 años.
Superior Universitaria	Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años.

Ejemplos:

<p>Ana, aprobó sólo transición, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa 3 Primaria y anota en el recuadro correspondiente a Año: 0 y deja en blanco el recuadro Grado.</p>		<p>Lupita aprobó el sexto grado de primaria, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa 3 Primaria y anota en el recuadro correspondiente a Grado: 6 y deja en blanco el recuadro Año.</p>
<p>Leví, estudia Psicología en la Universidad y aprobó el cuarto año, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa 7 Superior universitaria incompleta.</p>		<p>Ricky, estudia Contabilidad en un Instituto Superior (No Universitario) y aprobó el cuarto ciclo, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa 5 Superior no universitaria incompleta.</p>

Pregunta 12:

ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN COLEGIO, ESCUELA, INSTITUTO SUPERIOR O UNIVERSIDAD?

12. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN COLEGIO, ESCUELA, INSTITUTO SUPERIOR O UNIVERSIDAD?

Sí..... 1 No..... 2

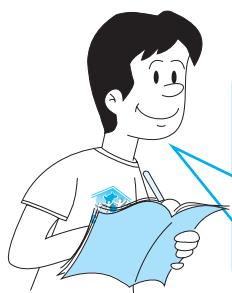
RECUERDA !

- Si la persona está asistiendo a un nido, cuna guardería, jardín, PRONOEI o wawa wasi, encierra en un círculo el número 1 Sí.
- Si la persona está asistiendo a un centro educativo no escolarizado, encierra en un círculo el número 1 Sí.
- Si el informante está asistiendo a cursos de especialización como maestría o doctorado, encierra en un círculo el número 2 No.
- Si el informante está asistiendo a cursos cortos de costura, computación (menor de 3 años), cosmetología, manualidades, etc. o cursos en centros de educación ocupacional (CEO's) encierra en un círculo el número 2 No.

PARA PERSONAS DE 6 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta 13:

LA SEMANA PASADA, ¿TRABAJÓ AL MENOS UNA HORA POR ALGÚN PAGO EN DINERO O ESPECIE?



Si el informante responde que sí trabajó la semana pasada, entonces encierra en un círculo el número 1 Sí y **pasa a la pregunta 16**. En caso contrario, encierre en un círculo el número 2 No y **continúa con la pregunta 14**.

13. LA SEMANA PASADA, ¿TRABAJÓ AL MENOS UNA HORA POR ALGÚN PAGO EN DINERO O ESPECIE?

Sí..... 1

No..... 2

→ Pase a Pgta. 16

RECUERDA !

- Debes leer la pregunta clara y pausadamente para centrar al informante respecto al periodo de referencia, que corresponde a la semana pasada.
- Considera en esta pregunta a los **practicantes con remuneración**.
- **No se incluye como trabajo las actividades domésticas no remuneradas (ama de casa).**
- No se incluye como trabajo, aquel que se realiza bajo la modalidad de Ayni o Minka.

Semana pasada

Se refiere a la semana calendario anterior al Día del Censo y comprende de domingo a sábado.

Como los censos nacionales se realizarán el domingo 21 de Octubre, entonces la semana pasada será del **14 al 20 de Octubre**.

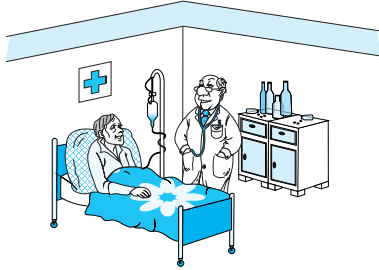
OCTUBRE 2007						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Día del Censo →

La semana pasada,
¿trabajó al menos una hora
por algún pago en dinero o especie?

Es cuando la persona realizó alguna actividad al menos una hora, durante la semana pasada, por la cual recibió un pago o ingreso en dinero o en especie, así sea en poca cantidad.

Ejemplos:



Médico



Canillita



Agricultor

Pregunta 14:

LA SEMANA PASADA: ¿NO TRABAJÓ ...

14. LA SEMANA PASADA:
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

¿No trabajó pero tenía trabajo? 1

¿Aunque no trabajó, tiene algún negocio propio? 2

¿Realizó algún cachuelo por un pago en dinero o especie? 3

¿Estuvo ayudando en la chacra, tienda o negocio de un familiar sin pago alguno? 4

NO TRABAJÓ 5

Pase
a
Pgta.
16

Si encierras en un círculo algún número de las alternativas de la 1 a la 4, pasa a la pregunta 16.

La alternativa 5 **NO TRABAJÓ**, no debe ser leída. Encierra en un círculo el número de esta alternativa, sólo cuando el informante no respondió de forma afirmativa las alternativas anteriores. Luego continúa con la pregunta 15.



1. No trabajó pero tenía trabajo

Es cuando la semana pasada tenía trabajo dependiente pero no trabajó porque estuvo de vacaciones, enfermo, de huelga, licencia, etc., todas ellas pagadas, es decir, remuneradas.



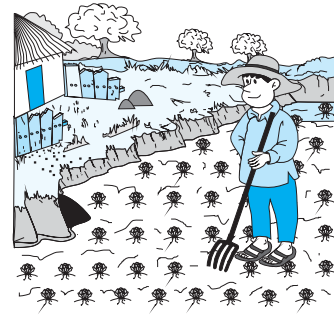
2. Aunque no trabajó, tiene algún negocio propio

Es cuando tenía trabajo independiente, pero estuvo temporalmente ausente durante la semana pasada, pero su empresa o negocio siguió funcionando y generando ingresos.



3. Realizó algún cachuelo por un pago en dinero o especie

Cuando la semana pasada realizó algún trabajo o cachuelo, por lo menos una hora, por el cual recibió pago en dinero o en especie.



4. Estuvo ayudando en la chacra, tienda o negocio de un familiar sin pago alguno

Es cuando se encontraba trabajando en el negocio de un familiar, pero sin recibir pago alguno, siempre que haya trabajado **por lo menos 15 horas o más** durante la semana pasada. Tal es el caso de las personas que realizan labores en el campo como trabajadores familiares no remunerados. Ejemplo: Ayudante agrícola.

Pregunta 15:

LA SEMANA PASADA ESTUVO: BUSCANDO TRABAJO ...

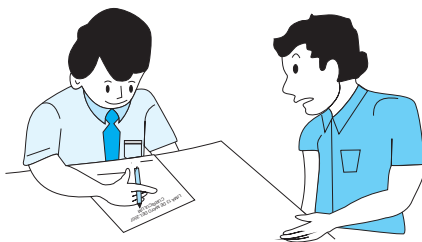
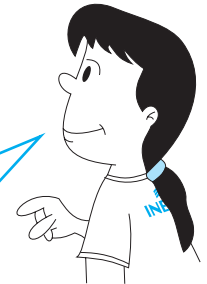
15. LA SEMANA PASADA ESTUVO: (Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- ¿Buscando trabajo habiendo trabajado antes?..... 1
- ¿Buscando trabajo por primera vez?... 2
- ¿Estudiando y no trabajó? 3
- ¿Viviendo de su pensión o jubilación y no trabajó?..... 4
- ¿Viviendo de sus rentas y no trabajó? 5
- ¿Al cuidado de su hogar y no trabajó? 6
- ¿Otra?..... 7

Pase a Pgta. 20

(Especifique)

- Encierra en un círculo el número de una sola alternativa.
- Si la persona tiene 12 años y más de edad, **pasa la pregunta 20.**
- Si la persona es menor de 12 años, **concluye la entrevista** y continúa con la siguiente persona, según corresponda.



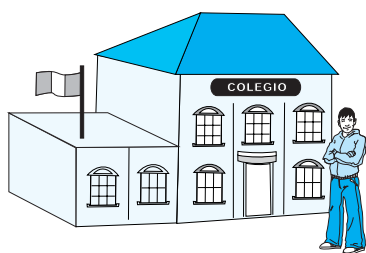
1. Buscando trabajo habiendo trabajado antes

Es cuando la semana pasada, la persona tomó acciones concretas (envió currículum, visitó a empleadores, etc.) para buscar un trabajo dependiente o independiente, habiendo ya trabajado antes. Incluye a las personas que buscaron dinero o materiales para establecer su propio negocio o empresa; solicitó permisos o licencia para iniciar un negocio por cuenta propia; estuvo reparando su local, maquinaria o equipos.



2. Buscando trabajo por primera vez

Es cuando la semana pasada estuvo buscando trabajo por primera vez, (nunca antes había trabajado) es decir, tomó acciones concretas (envió su currículum, visitó empleadores, etc.) para buscar un trabajo asalariado o independiente.



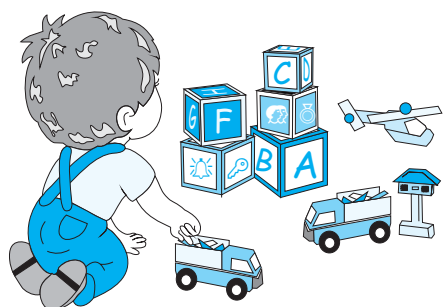
3. Estudiando y no trabajó

Es cuando la semana pasada, se encontraba estudiando en los siguientes niveles educativos: primaria, secundaria, superior no universitario o superior universitario, y no realizó trabajo remunerado alguno, ni buscó trabajo.



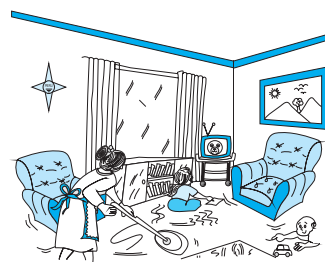
4. Viviendo de su pensión o jubilación y no trabajó

Es cuando el informante recibe del Estado o entidad particular una pensión mensual y no realizó trabajo remunerado alguno, ni buscó trabajo.



5. Viviendo de sus rentas y no trabajó

Es cuando el informante recibe una renta o dividendo proveniente de sus bienes (viviendas, local comercial, etc.) y/o capital, y no realizó trabajo remunerado alguno, ni buscó trabajo.



6. Al cuidado de su hogar y no trabajó

Es cuando la semana pasada anterior al Día del Censo sólo estuvo al cuidado de su hogar, y no realizó trabajo remunerado alguno, ni buscó trabajo.

7. Otra

En esta categoría se incluye a todas las personas **no comprendidas** en las categorías anteriores. Ejemplo: menor de edad que no estudia, persona que presta servicio militar voluntario, etc.

Pregunta 16:

LA SEMANA PASADA, ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?

16. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?

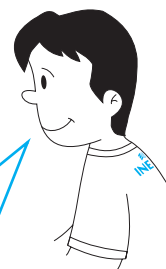
(Ejemplos: PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ABOGADO, PEÓN AGRÍCOLA, AGRICULTOR, VENDEDOR AMBULANTE DE COMIDA, ETC.)

CHOFER DE MOTOTAXI

(Especifique)

Anota el nombre específico de la ocupación principal que desempeñó la persona la semana pasada.

Si el informante responde que realizó más de una ocupación, pregúntale amablemente a cuál de ellas considera como su **OCUPACIÓN PRINCIPAL**, él debe definirla.



RECUERDA !

Anota la ocupación principal en la que trabajó la persona la semana pasada y **NO** la profesión u oficio que haya estudiado o aprendido pero que no desempeña como trabajo. Ejemplo: El informante es Profesor, pero la semana pasada trabajó como Director de un centro educativo nacional, entonces anota: DIRECTOR DE CENTRO EDUCATIVO NACIONAL.

Ocupación principal

Es aquella que el informante considera como tal y está referida al trabajo que desempeñó la persona para la producción de bienes y servicios durante la semana pasada.

OBSERVA ALGUNOS EJEMPLOS DE OCUPACIONES Y LA FORMA DE ANOTARLOS

FORMA CORRECTA 😊	FORMA INCORRECTA ☹️
✓ PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ETC.	✗ PROFESOR
✓ VENDEDORA DE ROPA POR MAYOR EN GALERÍA, VENDEDOR MINORISTA DE ABARROTOS EN PUESTO DE MERCADO, VENDEDOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMÉSTICOS, ETC.	✗ COMERCIANTE
✓ PANADERO, COCINERO DE RESTAURANTE, CHOFER DE COMBI, SOLDADOR, TORNERO, HERRERO, TRACTORISTA, PEÓN AGRÍCOLA, PASTOR DE OVEJA, OPERARIO DE LIMPIEZA, ETC.	✗ OBRERO
✓ AGRICULTOR, PRODUCTOR AGROPECUARIO, CRIADOR DE GANADO, AVICULTOR, PRODUCTOR O EXPLOTADOR DE GANADO LECHERO, ETC.	✗ TRABAJADOR AGROPECUARIO
✓ MECANÓGRAFA, SECRETARIA, AUXILIAR DE OFICINA, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE PERSONAL, JEFE DE OFICINA, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR, CAJERO, POLICÍA PARTICULAR, VIGILANTE DE SEGURIDAD, ETC.	✗ EMPLEADO
✓ TRABAJADORA DE HOGAR TODO SERVICIO, COCINERA, AMA DE LLAVE, MAYORDOMO, NIÑERA, ETC.	✗ EMPLEADO DEL HOGAR
✓ CORONEL DEL EJERCITO PERUANO, CAPITÁN DE FRAGATA, SUB OFICIAL DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, CAPITÁN DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, ETC.	✗ MILITAR O POLICÍA

Pregunta 17:

LA SEMANA PASADA, ¿A QUÉ ACTIVIDAD SE DEDICÓ EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ?

17. LA SEMANA PASADA, ¿A QUÉ ACTIVIDAD SE DEDICÓ EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ?

(Ejemplos: CONFECCIÓN DE VESTIDOS, CULTIVO DE ARROZ, CRIANZA DE GANADO VACUNO, VENTA DE ABARROTOS AL POR MAYOR, RESTAURANTE, ETC.)

SERVICIO DE TRANSPORTE
DE PASAJEROS



(Especifique)

- Anota el nombre específico de la actividad a la que se dedicó el centro de trabajo o la que realizó por su cuenta el informante en su ocupación principal.
- Por excepción, si el informante responde que trabaja en alguna institución, entidad u organismo público, anote el nombre del mismo. Ejemplo: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, HOSPITAL DEL NIÑO, EJERCITO PERUANO, ETC.

Actividad económica

Es la actividad expresada en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad, empresa o negocio en que trabaja la persona.

OBSERVA ALGUNOS EJEMPLOS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LA FORMA DE ANOTARLOS

FORMA CORRECTA 	FORMA INCORRECTA 
✓ CULTIVO DE FRUTA, CULTIVO DE ALGODÓN, CULTIVO DE HORTALIZA, CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR, CRIANZA DE GANADO VACUNO, CRIANZA DE ANIMAL MENOR, ETC.	✗ CHACRA, GANADERÍA
✓ FABRICACIÓN DE MATES BURILADOS, FABRICACIÓN DE CERÁMICAS ARTESANALES, FABRICACIÓN DE FILIGRANAS, FABRICACIÓN DE TELARES, FABRICACIÓN DE RETABLOS, ETC.	✗ ARTESANÍA
✓ TALLER DE HERRERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE CARRO, TALLER DE TORNERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETA, ETC.	✗ TALLER
✓ CENTRO EDUCATIVO PRIMARIA, CENTRO EDUCATIVO SECUNDARIA, CENTRO EDUCATIVO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, UNIVERSIDAD PARTICULAR, UNIVERSIDAD NACIONAL.	✗ ENSEÑANZA
✓ TALLER DE CARPINTERÍA METÁLICA, TALLER DE CARPINTERÍA DE MUEBLE DE MADERA, ETC.	✗ CARPINTERÍA
✓ VENTA DE ABARROTOS POR MENOR EN TIENDA, VENTA AMBULATORIA DE PAN, VENTA DE VERDURA EN PUESTO DE MERCADO, RESTAURANTE, FARMACIA, FERRETERÍA, ETC.	✗ COMERCIO
✓ FABRICACIÓN DE ZAPATO, FABRICACIÓN DE QUESO Y MANTEQUILLA, CONFECCIÓN DE PRENDA DE VESTIR, FABRICACIÓN DE CERÁMICOS, ETC.	✗ FÁBRICA
✓ SERVICIO DE TAXI, SERVICIO DE MOTOTAXI, SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJERO, SERVICIO DE LAVADO DE CARRO, SERVICIO DE GASFITERÍA, EMPRESA DE SERVICIO DE VIGILANCIA, ETC.	✗ SERVICIOS

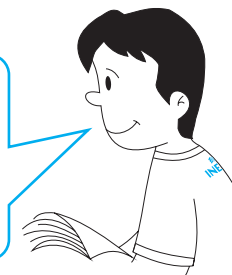
Pregunta 18:

LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO SE DESEMPEÑÓ COMO:

18. LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO SE DESEMPEÑÓ COMO:
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- Empleado? 1
Obrero? 2
Trabajador independiente o por cuenta propia? 3
Empleador o patrono? 4
Trabajador familiar no remunerado? 5
Trabajador(a) del hogar? 6

Lee la pregunta y cada una de las alternativas de forma pausada, hasta obtener una respuesta afirmativa del informante. Luego encierra en un círculo el número de la alternativa que corresponda.



RECUERDA !

Considera al peón agrícola, como obrero si le pagan en dinero o en especie por su trabajo.



1. Empleado

Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente intelectual**; trabaja en una institución, organismo o empresa privada o estatal, por una remuneración quincenal o mensual en forma de sueldo, comisión, pago en especie, etc.

Ejemplo: Cobrador en una tienda comercial, un profesional que trabaja para una institución o empresa.



2. Obrero

Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente manual**; trabaja en una empresa o negocio privado o estatal, por una remuneración semanal, quincenal o diaria en forma de salario, destajo, comisión.

Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, ayudante de albañil.



3. Trabajador independiente o por cuenta propia

Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, **no tiene trabajadores remunerados a su cargo**.

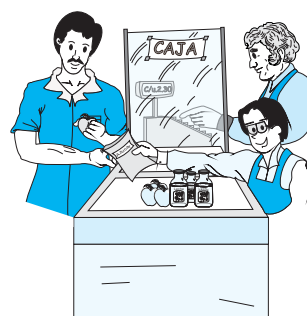
Ejemplo: Pintor de carteles, vendedora ambulante de fruta.



4. Empleador o patrono

Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y **tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo**.

Ejemplo: Un Contador Público que tiene a su cargo 2 asistentes contables remunerados.



5. Trabajador familiar no remunerado

Es la persona que trabaja **sin remuneración en una empresa o negocio familiar** dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar o fuera de él.



6. Trabajador(a) del hogar

Es la persona que **presta sus servicios remunerados en una vivienda particular**. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: Lavandera, cocinera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

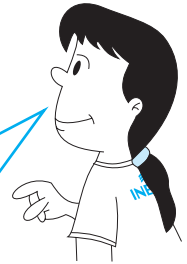
Pregunta 19:

LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO LABORARON:

19. LA SEMANA PASADA, ¿EN SU CENTRO DE TRABAJO LABORARON:
(Lea cada alternativa y circule sólo un número)

- De 1 a 5 personas?..... 1
- De 6 a 10 personas?..... 2
- De 11 a 50 personas?..... 3
- De 51 a más personas? 4

Si el informante no sabe con precisión la cantidad de personas que laboraron en su centro de trabajo, entonces solicítale una cifra aproximada.



RECUERDA !

- Cuando en un negocio, organismo o empresa existen sucursales y el informante trabaja en una de ellas, esta pregunta está referida al número total de personas que trabajan en todas las sucursales, incluyendo la sede central.
- Si el informante es menor de 12 años, concluye la entrevista con esta persona.
- Si el informante tiene 12 y más años de edad, continúa con la pregunta 20.

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta 20:

¿CUÁL ES SU RELIGIÓN?

- Si el informante responde que es adventista, testigo de Jehová, ortodoxo, budista, israelita, mormón (Iglesia de Jesucristo de los Santos de los últimos días), que profesa el islam o hare krishna, entre otros, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **3 Otra**.
- Si el informante responde que no profesa religión alguna, encierra en un círculo el número de la alternativa **4 Ninguna**.

20. ¿CUÁL ES SU RELIGIÓN?

(Circule sólo un número)

Católica 1 Otra.....3

Cristiana/Evangélica..... 2 NINGUNA4

Pregunta 21:

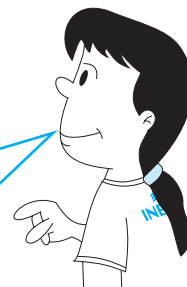
ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

21. ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?
(Circule sólo un número)

- Conviviente..... 1 Viudo(a)..... 4
- Separado(a) 2 Divorciado(a)..... 5
- Casado(a)..... 3 Soltero(a)..... 6

Considera el estado civil o conyugal del informante al Día del Censo.

Si el informante declara un estado civil distinto al de su pareja, vuelve a preguntarle amablemente para que determine correctamente su estado civil.



Ejemplo: Si el informante responde que se divorcio hace tiempo y que actualmente se encuentra en convivencia, entonces debes encerrar en un círculo el número de la alternativa **1 Conviviente**.

Conviviente (Unión de hecho)	Es la persona que vive con su pareja sin haber contraído matrimonio civil o religioso.
Separado (De matrimonio o de convivencia)	Es la persona que está separado de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.
Casado	Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.
Viudo (De matrimonio o convivencia)	Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.
Divorciado	Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.
Soltero	Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido, ni vive en unión de hecho o convivencia.

PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta 22:

¿CUÁNTOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO?

22. ¿CUÁNTOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO?

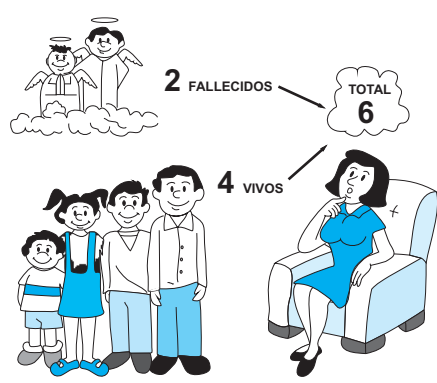
Total

Si no ha tenido hijos e hijas, anote 0 y Pase a Pgta. 26.

Si la informante durante toda su vida, no tuvo hijos e hijas nacidos vivos, entonces anota 0 en el casillero respectivo. Luego **pasa a la pregunta 26**, si la informante tiene 18 años y más de edad, en caso contrario, concluye la entrevista con esta persona.

RECUERDA !

- Esta pregunta recoge información de todos los **hijos e hijas nacidos vivos** de la informante sin importar quién haya sido el padre.
- Considera a todos los hijos nacidos vivos, aún cuando el niño(a) ya no esté viviendo con la madre o ya no esté vivo.
- **No consideres** los embarazos interrumpidos, si dio a luz un niño muerto, si tiene hijos adoptados o hijos sólo del esposo.



Nacido vivo Es el niño(a) que mostró señales de vida al nacer, tales como: Respiración, llanto o movimiento.

Pregunta 23:

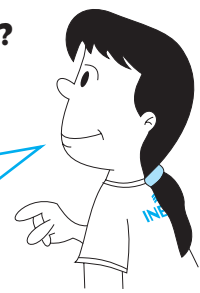
¿CUÁNTOS DE SUS HIJOS E HIJAS ESTÁN ACTUALMENTE VIVOS?

23. ¿CUÁNTOS DE SUS HIJOS E HIJAS ESTÁN ACTUALMENTE VIVOS?

Total

Si no tiene hijos e hijas actualmente vivos, anote 0.

Si la persona responde que ningún hijo e hija está actualmente vivo, anote 0 en el casillero respectivo y pasa a la siguiente pregunta.



Pregunta 24:

¿EN QUÉ MES Y AÑO NACIÓ SU ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO?

24. ¿EN QUÉ MES Y AÑO NACIÓ SU ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO?

Mes Año

La información de **MES** debes registrarla a uno o dos dígitos según corresponde.

La información del **AÑO** debes registrarla a cuatro dígitos.



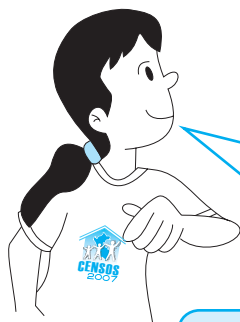
RECUERDA !

La numeración de los meses es la siguiente:

Enero	<input type="text"/>	1	Abril	<input type="text"/>	4	Julio	<input type="text"/>	7	Octubre	<input type="text"/>	1	0
Febrero	<input type="text"/>	2	Mayo	<input type="text"/>	5	Agosto	<input type="text"/>	8	Noviembre	<input type="text"/>	1	1
Marzo	<input type="text"/>	3	Junio	<input type="text"/>	6	Setiembre	<input type="text"/>	9	Diciembre	<input type="text"/>	1	2

Pregunta 25:

¿CUÁNTOS AÑOS TENÍA USTED, CUANDO NACIÓ SU PRIMER HIJO O HIJA NACIDO VIVO?



Anota la edad de la informante en los recuadros correspondientes a **Edad en años**.

25. ¿CUÁNTOS AÑOS TENÍA USTED, CUANDO NACIÓ SU PRIMER HIJO O HIJA NACIDO VIVO?

Edad en años

PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta 26:

¿TIENE DNI (DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD)?

26. ¿TIENE DNI (DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD)?

Sí..... 1 No..... 2

- Si el informante manifiesta que ha realizado el trámite para obtener su DNI, pero que aún no lo ha recogido, que se le extravió o se lo robaron, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **1 Sí**.
- Si el informante manifiesta que sólo cuenta con la Libreta Electoral de 3 cuerpos, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **2 NO**.
- Si el informante manifiesta que no tiene DNI porque es extranjero, entonces encierra en un círculo el número de la alternativa **2 NO**.

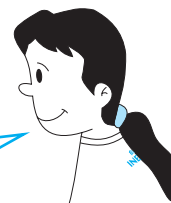
DNI
(Documento de Nacional de Identificación)

Es el documento público personal e intransferible que constituye una cédula de identificación personal. Es obligatorio.

9 CAPÍTULO

Instrucciones para el Uso y Diligenciamiento de los Documentos Auxiliares

Recordemos que los documentos auxiliares son aquellos que nos permiten guardar y sistematizar, las operaciones y datos obtenidos durante el empadronamiento.



Los documentos auxiliares a utilizar para el empadronamiento son:

Por el Empadronador Rural

- Plan de Recorrido del Empadronador Rural.

Por los Empadronadores Urbanos, Rurales y del Empadronamiento Especial

- Resumen del Empadronamiento, que se encuentra impreso en la carpeta censal.

9.1

PLAN DE RECORRIDO DEL EMPADRONADOR RURAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este documento deberá ser llenado por el **Empadronador Rural** (Ver Anexos, pág. 79), dos días antes al Día del Censo y por duplicado para:

- Orientar su programa de trabajo durante el periodo de empadronamiento.
- Entregarle una copia a su Jefe de Sección y hacerle conocer su programa de trabajo.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	ANCASH
PROVINCIA	HUARAZ
DISTRITO	PIRA

Transcribe en **Ubicación Geográfica** el nombre del **departamento, provincia y distrito**, del Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural o del Croquis del Área de Empadronamiento Rural.

B. UBICACIÓN CENSAL		
SECCIÓN N°		003
AER N°	Inicial	007
	Final	007

Transcribe, de los mismos documentos indicados anteriormente, la información de **Sección N° y AER N°**, en los recuadros correspondientes a **Ubicación Censal**.

C. NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPADRONADOR	EDUARDO IBARRA MOTTA
D. NOMBRE Y APELLIDOS DEL JEFE DE SECCIÓN	ESTEFANO MARTINS LIÑAN

Anota la información de los recuadros C y D, con letra de imprenta mayúscula como este ejemplo.

E. DESCRIPCIÓN DEL RECORRIDO EN EL A.E.R.

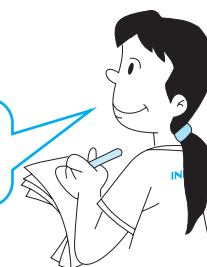
N° DE ORDEN	CENTROS POBLADOS DEL A.E.R.		PERÍODO DE EMPADRONAMIENTO		OBSERVACIONES
	NOMBRE	CATEGORÍA	INICIO	TÉRMINO	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
1	HUALLPAC	CASERÍO	21 / 10	24 / 10	UN DÍA DE VIAJE DEL CENTRO POBLADO HUALLPAC AL CENTRO POBLADO MARAC
2	MARAC	CASERÍO	25 / 10	27 / 10	
3	SHINAN	CASERÍO	27 / 10	04 / 11	UN DÍA DE RETORNO DEL CENTRO POBLADO SHINAN AL DISTRITO PIRA

Recuadro E: Descripción del Recorrido en el AER

- Registra la información en sentido horizontal, utilizando un renglón para cada centro poblado rural que te corresponde trabajar en el AER asignada.
- De igual manera anota en cada columna la información solicitada:
 - Para la **columna (1) N° de Orden**, registra en forma correlativa los centros poblados según el orden de recorrido que realizarás en campo para su empadronamiento.
 - Para las **columnas (2) y (3)** transcribe la información correspondiente a **Nombre** y **Categoría** del centro poblado del Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural.
 - En la **columna (4)** debes anotar la fecha estimada de **inicio** y **término** del empadronamiento para cada centro poblado rural.
 - En la **columna (5)** anota todas las **observaciones** que ayuden a entender la información anotada en las columnas anteriores.

9.2 RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

Este documento (Ver Anexos, pág. 80), que está impreso en la carpeta censal, tiene por objetivo obtener los resultados preliminares de población, según sexo.



INSTRUCCIONES GENERALES

Diligencia este documento una vez concluido el empadronamiento en el AEU, en el centro o centros poblados del AER asignado, vivienda colectiva u otro tipo.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	AYACUCHO
PROVINCIA	HUAMANGA
DISTRITO	AYACUCHO

Transcribe, según corresponda, en **Ubicación Geográfica** el nombre del **departamento, provincia y distrito** del:

- Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano o Croquis del Área de Empadronamiento Urbano.
- Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural o Croquis del Área de Empadronamiento Rural.

UBICACIÓN CENSAL

ÁREA URBANA		ÁREA RURAL	
ZONA N°	003	SECCIÓN N°	
SECCIÓN N°	001	AER N°	
AEU N°	006		

Para el **Área Urbana**; transcribe en **Ubicación Censal** la información de **Zona N°**, **Sección N°** y **AEU N°** del Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano o Croquis del Área de Empadronamiento Urbano.

UBICACIÓN CENSAL

ÁREA URBANA		ÁREA RURAL	
ZONA N°		SECCIÓN N°	003
SECCIÓN N°		AER N°	007 - 007
AEU N°			

Para el **Área Rural**; transcribe en **Ubicación Censal** la información de **Sección N°** y **AER N°** del Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural.

EMPADRONAMIENTO ESPECIAL

COLECTIVA	OTRO TIPO
1	2

La información del recuadro Empadronamiento Especial, **sólo** debe ser diligenciada cuando se ha trabajado el Empadronamiento especial (vivienda colectiva u otro tipo). Debes encerrar en un círculo el número de la alternativa que corresponda.

FUNCIONARIOS CENSALES

EMPADRONADOR
RAUL NECIOSUP MORALES
JEFE DE SECCIÓN
VICTOR CARRASCO ALVARADO

Anota tu nombre y apellidos y el de tu Jefe de Sección con letra de imprenta mayúscula.

Doc.CPV.08.04

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°	PERSONAS CENSADAS		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
AYACUCHO	1	1	6	4	2
	2	1	5	2	3
	3	1	3	2	1
		2	2	1	1
	4	1	4	3	1
	5	1	5	2	3
	6	1	8	4	4
	7	-	-	-	-
	8	1	9	4	5
		2	5	1	4
	9	1	7	2	5
	10	1	6	4	2
	11	1	1	1	-
	12	1	8	2	6
	13	1	3	2	1
	14	1	9	5	4
	15	1	5	3	2
	16	1	6	3	3
	17	1	7	4	3
	18	1	1	-	1
		2	4	2	2
TOTAL	18	20	104	51	53

Recuadro: Resumen del Empadronamiento

En cada renglón anota la información que corresponda a cada hogar.

En la **columna Centro Poblado**, transcribe el nombre del centro poblado del recuadro Ubicación Geográfica de la Primera sección de la cédula censal. Si se trata del Empadronamiento especial, en esta columna, anota el nombre de la vivienda colectiva u otro tipo.

En la **columna Vivienda N°**, transcribe la información del recuadro Vivienda N° de la carátula de la cédula censal. Para el caso del Empadronamiento especial, anota de forma correlativa, las viviendas colectivas u otro tipo, según el orden en el que han sido empadronadas.

En la **columna Hogar N°**, transcribe esta información del recuadro 14 Hogar N°, de la carátula de la cédula censal. Para el caso del Empadronamiento especial (viviendas colectivas u otro tipo) **deja en blanco esta columna**, puesto que no se cuenta con esta información en la cédula censal.

Para las columnas **Total, Hombres y Mujeres** correspondientes a las personas censadas, la información a registrar en ellas será obtenida del recuadro **Resumen del Empadronamiento**, que se encuentra en la parte inferior de la **Cuarta sección de la cédula censal**.

En el **recuadro Total**, ubicado en la parte inferior, contabiliza el número total de: **Vivienda N° y Hogar N°**. También debes totalizar la información correspondiente a las columnas de Personas Censadas: **Total, Hombres y Mujeres**.

NÚMERO DE CARPETA	1		1

Número de Carpeta, en este recuadro debes indicar la **cantidad de carpetas utilizadas** para el empadronamiento de tu AEU; del centro o centros poblados del AER que te han asignado o en el Empadronamiento especial.

En el triángulo superior, enumera en forma correlativa **cada carpeta utilizada** a partir de 1 y en el segundo triángulo, anota para cada carpeta, **el total de carpetas utilizadas**.

Ten presente que cada carpeta censal debe contener, en su interior, las cédulas censales de las viviendas registradas en su respectivo recuadro Resumen del Área de Empadronamiento.

EJEMPLOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

Ejemplo 1: Área Urbana

Al Sr. Raúl Neciosup Morales, Empadronador Urbano del departamento de Ayacucho, le fue asignada una carpeta censal para ejecutar su trabajo de campo en el AEU 006. Luego de concluir con el empadronamiento de todas las viviendas de su AEU nos enseña la forma como debe diligenciarse el documento “Resumen del Área de Empadronamiento”.

Como se puede observar lo que esta circulado, son los recuadros que debe diligenciar el Empadonador Urbano.

EMPADRONADOR						
UBICACIÓN GEOGRÁFICA				RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO		
DEPARTAMENTO	AYACUCHO			CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°
PROVINCIA	HUAMANGA			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
DISTRITO	AYACUCHO			AYACUCHO	1	1
UBICACIÓN CENSAL				2	1	5
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL			3	1	3
ZONA N°	003			4	1	4
SECCIÓN N°	001			5	1	2
AEU N°	006			6	1	2
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL				7	1	1
COLECTIVA	OTRO TIPO			8	1	9
1	2			9	1	4
FUNCIONARIOS CENSALES				10	1	6
EMPADRONADOR				11	1	1
RAUL NECIOSUP MORALES				12	1	8
JEFE DE SECCIÓN				13	1	3
VICTOR BARBASCO ALVARADO				14	1	9
NÚMERO DE CARPETA				15	1	5
1 / 1				16	1	6
OBSERVACIONES:				17	1	7
				18	1	1
				19	2	4
				20	2	4
TOTAL				18	21	106
				52	54	

Ejemplo 2: Área Rural

Al Sr. Eduardo Ibarra Motta, Empadronador Rural del departamento de Ancash, le fueron asignadas 5 carpetas censales más cédulas censales de reserva para ejecutar su trabajo de campo en 3 centros poblados (100 viviendas) del AER 007-007. Luego de concluir con el empadronamiento de todas las viviendas de sus tres centros poblados: Huallpac (8 viviendas), Marac (10 viviendas) y Shinan (82 viviendas), nos muestra la forma como debe diligenciarse el documento Resumen del Empadronamiento.

Ten presente que cada carpeta censal debe contener, en su interior, las cédulas censales de las viviendas registradas en su respectivo recuadro Resumen del Empadronamiento.

Como puedes observar, lo que está circulado, son los recuadros que debe diligenciar el Empadronador Rural.

EMPADRONADOR		RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO					
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		CENRO POBLADO					
DEPARTAMENTO	ANCASH	VIVIENDA Nº	HOGAR Nº	PERSONAS CENSADAS			
PROVINCIA	HUARAZ	TOTAL	HOMBRES	MUJERES			
DISTRITO	PIRA	HUALLPAC					
UBICACIÓN CENSAL		1	1	6	4	2	
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL	2	1	5	2	3	
ZONA Nº	SECCIÓN Nº 003	3	1	3	2	1	
SECCIÓN Nº	AER Nº 007-007	4	1	2	1	1	
AEU Nº		5	1	4	3	1	
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL		6	1	5	2	3	
COLECTIVA	OTRO TIPO	7	1	8	4	4	
1	2	8	1	2	1	5	
FUNCIONARIOS CENSALES		9	1	9	5	4	
EMPADRONADOR		10	2	7	2	5	
EDUARDO IBARRA MOTTA		3	1	6	3	3	
JEFE DE SECCIÓN		4	1	7	4	3	
ESTEFANO MARTINS LIÑAN		5	1	7	4	3	
NÚMERO DE CARPETA		TOTAL					
1	5	1	1	4	2	2	
		2	2	9	6	3	
		3	3	8	4	4	
		4	4	7	2	5	
		5	5	5	3	2	
		OBSERVACIONES:					

Según lo registrado en el Recuadro Resumen del Empadronamiento, esta carpeta contiene 25 cédulas censales.

Según lo registrado en el Recuadro Resumen del Empadronamiento, esta carpeta contiene 25 cédulas censales.

EMPADRONADOR		RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO					
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		CENRO POBLADO					
DEPARTAMENTO	ANCASH	VIVIENDA Nº	HOGAR Nº	PERSONAS CENSADAS			
PROVINCIA	HUARAZ	TOTAL	HOMBRES	MUJERES			
DISTRITO	PIRA	SHINAN					
UBICACIÓN CENSAL		6	1	6	4	2	
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL	7	1	5	2	2	
ZONA Nº	SECCIÓN Nº 003	8	1	3	2	1	
SECCIÓN Nº	AER Nº 007-007	9	1	2	1	1	
AEU Nº		10	1	4	3	1	
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL		11	1	5	2	3	
COLECTIVA	OTRO TIPO	12	1	7	4	3	
1	2	13	1	2	1	1	
FUNCIONARIOS CENSALES		14	1	10	4	6	
EMPADRONADOR		15	1	5	1	4	
EDUARDO IBARRA MOTTA		2	7	2	5		
JEFE DE SECCIÓN		16	1	6	4	2	
ESTEFANO MARTINS LIÑAN		17	1	1	1	-	
NÚMERO DE CARPETA		18	1	5	2	3	
2	5	19	1	3	2	1	
		20	1	7	5	2	
		21	1	5	3	2	
		22	1	6	3	3	
		23	1	9	4	3	
		24	2	1	-	1	
		25	1	4	2	2	
		26	1	9	6	3	
		27	1	5	1	4	
		28	1	7	2	5	
		TOTAL					
		28	1	5	3	2	
		OBSERVACIONES:					

Dgc CPV. 08.04

EMPADRONADOR	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	ANCASH
PROVINCIA	HUARAZ
DISTRITO	PIRA
UBICACIÓN CENSAL	
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
ZONA N°	SECCIÓN N° 003
SECCIÓN N°	AER N° 007-007
AEU N°	
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL	
COLECTIVA	OTRO TIPO
1	2
FUNCIONARIOS CENSALES	
EMPADRONADOR	
EDUARDO IBARRA MOTA	
JEFE DE SECCIÓN	
ESTÉFANO MARTINS LIÑAN	

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO					
CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°	PERSONAS CENSADAS		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
SHINAN	29	1	5	2	3
	30	1	5	2	3
	31	1	3	2	1
	32	1	5	1	4
	33	1	4	3	1
	34	1	5	2	3
	35	1	5	1	4
	36	1	4	1	3
	37	1	7	4	3
	38	1	5	1	4
		2	7	2	5
	39	1	6	4	2
	40	1	1	1	-
	41	1	6	3	3
	42	1	2	-	2
	43	1	9	5	4
	44	1	5	3	2
	45	1	6	3	3
	46	1	7	4	3
		2	1	-	1
	47	1	4	2	2
	48	1	9	6	3
	49	1	8	4	4
	50	1	3	1	2
	51	1	1	1	-
TOTAL					

OBSERVACIONES:

NÚMERO DE CARPETA: 3 / 5

Según lo registrado en el Recuadro Resumen del Empadronamiento, esta carpeta contiene 25 cédulas censales.

Dgc CPV. 08.04

EMPADRONADOR	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	ANCASH
PROVINCIA	HUARAZ
DISTRITO	PIRA
UBICACIÓN CENSAL	
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
ZONA N°	SECCIÓN N° 003
SECCIÓN N°	AER N° 007-007
AEU N°	
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL	
COLECTIVA	OTRO TIPO
1	2
FUNCIONARIOS CENSALES	
EMPADRONADOR	
EDUARDO IBARRA MOTA	
JEFE DE SECCIÓN	
ESTÉFANO MARTINS LIÑAN	

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO					
CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°	PERSONAS CENSADAS		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
SHINAN	52	1	3	-	3
	53	1	5	2	3
	54	1	3	2	1
	55	1	2	1	1
	56	1	4	3	1
	57	1	5	2	3
	58	1	8	4	4
	59	1	2	1	1
	60	1	5	4	1
	61	1	5	1	4
		2	7	2	5
	62	1	4	2	2
	63	1	1	-	-
	64	1	5	2	3
	65	1	3	2	1
	66	1	9	5	4
	67	1	5	3	2
	68	1	4	3	1
	69	1	7	4	3
		2	1	-	1
	70	1	4	2	2
	71	1	5	2	3
	72	1	8	4	4
	73	1	7	2	5
	74	1	6	3	3
TOTAL					

OBSERVACIONES:

NÚMERO DE CARPETA: 4 / 5

Según lo registrado en el Recuadro Resumen del Empadronamiento, esta carpeta contiene 25 cédulas censales.

Según lo registrado en el recuadro Resumen del Empadronamiento esta carpeta contiene 9 cédulas censales.

Dgc CPV. 08.04

EMPADRONADOR	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	ANCASH
PROVINCIA	HUARAZ
DISTRITO	PIRA
UBICACIÓN CENSAL	
ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
ZONA N°	SECCIÓN N° 003
SECCIÓN N°	AER N° 007-007
AEU N°	
EMPADRONAMIENTO ESPECIAL	
COLECTIVA	OTRO TIPO
1	2
FUNCIONARIOS CENSALES	
EMPADRONADOR	
EDUARDO IBARRA MOTA	
JEFE DE SECCIÓN	
ESTÉFANO MARTINS LIÑAN	

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO					
CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°	PERSONAS CENSADAS		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
SHINAN	75	1	6	4	2
	76	1	5	2	3
	77	1	3	2	1
	78	1	2	1	1
	79	1	4	3	1
	80	1	5	2	3
	81	1	8	4	4
	82	1	2	1	1
	2	9	4	5	
TOTAL	100	108	547	268	279

OBSERVACIONES:

NÚMERO DE CARPETA: 5 / 5

Anota el total de viviendas, hogares y de personas censadas (total, hombres y mujeres) en la última carpeta censal utilizada.

10.1 EMPADRONADOR URBANO

A. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBES UTILIZAR?

a.1 El **Croquis del Área de Empadronamiento Urbano** (Ver Anexos, pág. 77), es el documento cartográfico, donde está representada el área de trabajo que te han asignado. Presenta la información siguiente:

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		B. UBICACIÓN CENSAL	
DEPARTAMENTO	15 LIMA	ZONA N°	003
PROVINCIA	01 LIMA	SECCIÓN N°	001
DISTRITO	15 LA VICTORIA	A.E.U. N°	008
CENTRO POBLADO	LA VICTORIA	C. TOTAL DE VIVIENDAS DEL A.E.U.	
CATEGORÍA DEL CENTRO POBLADO	CIUDAD	16	

OBSERVACIÓN El AEU N° 008 inicia en el Pasaje B N° 220 vivienda de la Sra. Alejos Ruiz Luisa y termina en el Psje. Raymondi N° 350 vivienda del Sr. Jomas Alberti Juan.

- La Ubicación Geográfica y Censal de tu AEU. Así como el total de viviendas del AEU, de **forma referencial**.
- Un gráfico de la(s) manzana(s), frente(s) o parte de un frente de tu área de trabajo. En dicho gráfico, al lado izquierdo se muestra un símbolo (↑) que indica el Norte (N), que te servirá para orientarte durante tu recorrido.

Una **manzana** es aquella superficie delimitada por avenidas, calles, pasajes, etc. Puede contener una o más viviendas o no contener ninguna y solamente existir terrenos sin construir, parques, plazas, campos deportivos, centros educativos o comerciales, etc.

Un **frente de manzana** es cada uno de los lados que tiene una manzana.

- Un recuadro de **Observaciones**, que te indicará el inicio y término de tu recorrido en el AEU.

El AEU está delimitado por una línea de color rojo, que tiene la forma siguiente:

Empieza con un círculo pequeño que indica el **punto de inicio** del recorrido de tu AEU en la manzana, frente(s) o parte de un frente.

Su longitud indica el **recorrido** de tu AEU en la(s) manzana(s), frente(s) o parte de un frente que la conforman.

La punta de la línea indica el **sentido** del recorrido en tu AEU y la ubicación aproximada de tu vivienda final.

El número de la manzana se encuentra identificada en la parte central del polígono que la representa. Ejemplo: 006

Se puede identificar los nombres de las vías que delimitan la manzana por sus frentes. Ejemplo: La manzana 006, esta delimitada por el Pasaje B (frente 1), Psje., Raymondi (frente 2), Jr. Antonio Raymondi (frente 3) y Jr. Obreros (frente 4).

Los frentes de la manzana están enumerados sólo en aquel frente, frentes o parte de un frente que forman el AEU. Cabe resaltar que **e x i s t e n** manzanas con menos o más de 4 frentes.

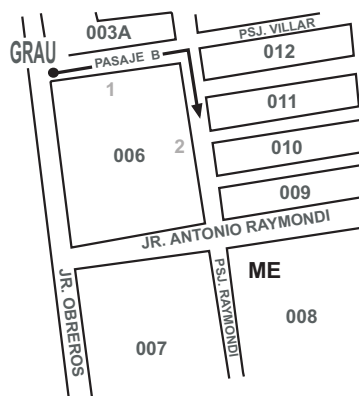
a.2 El Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano (Ver Anexos, pág. 78), es otro documento que te servirá de guía para realizar tu recorrido. Presenta la información siguiente:

- La Ubicación Geográfica y Censal de tu AEU.
- El total de viviendas de tu AEU, **de forma referencial**, ya que en campo puedes encontrar menos o más viviendas.
- La información de:
 - Vivienda N° (columna 1)
 - Manzana N° (columna 2)
 - Frente N° (columna 3)
 - Tipo y Nombre de Vía (columna 4 y 5)
 - N° de Puerta (columna 6)
 - Block (columna 7)
 - Manzana N° (columna 8)
 - Lote N° (columna 9)
 - Piso N° (columna 10)
 - Interior N° (columna 11)
 - Los apellidos y el nombre del Jefe de Hogar (columna 12), según corresponda.
- Un recuadro de **Observaciones** y finalmente un recuadro de llamada al “Empadronador”.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA											
CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA											
LISTADO DE VIVIENDAS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO (A.E.U.)											
Doc. CPV.03.20											
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA						B. UBICACIÓN CENSAL					
DEPARTAMENTO	15	LIMA				ZONA N°	003				
PROVINCIA	01	LIMA				SECCIÓN N°	001				
DISTRITO	15	LA VICTORIA				A.E.U. N°	008				
CENTRO POBLADO	LA VICTORIA										
CATEGORÍA DEL CENTRO POBLADO	CIUDAD										
						C. TOTAL DE VIVIENDAS DEL A.E.U.					
						16					
DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA											
VIV. N°	MANZ. N°	FRENTE N°	Tipo de Vía	Nombre de Vía	N° de Puerta	Block	Manzana N°	Lote N°	Piso N°	Interior N°	Apellidos y Nombres del JEFE DEL HOGAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
001	006	01	PASAJE	B	220				1		ALEJOS RUIZ LUISA
002	006	01	PASAJE	B	222				1		RUIZ ROJAS ANTONIO
003	006	01	PASAJE	B	SN				1		DESOCUPADA
004	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE SN
004	006	01	PASAJE	B	228				1		DESOCUPADA
005	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE SN
005	006	01	PASAJE	B	232				2		LOPEZ ROJAS JOSE
006	006	01	PASAJE	B	234				1		ROBLES ROJAS JOSE
007	006	01	PASAJE	B	236				1		RUIZ REYES JOSE
008	006	01	PASAJE	B	SN				1		LOPEZ ROJAS RAUL
009	006	01	PASAJE	B	240				1		TORRES PEREZ ANTONIA
010	006	01	PASAJE	B	242				1		BEDREGAL LOPEZ BELISA
011	006	01	PASAJE	B	246				1		ROJAS RUDI JOSE
012	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE 246
012	006	02	PASAJE	RAYMONDI	342				1		REYES LIE LOLA
013	006	02	PASAJE	RAYMONDI	344				1		REY REY ZOLIA
014	006	02	PASAJE	RAYMONDI	346A				1		MENENDEZ FLORES FLOR
015	006	02	PASAJE	RAYMONDI	346B				2		FLORES TIZON MARIA
016	006	02	PASAJE	RAYMONDI	SN				1		PUERTA FALSA DE 346B
016	006	02	PASAJE	RAYMONDI	350				1		JOMAS ALBERTI JUAN
OBSERVACIONES											
EMPADRONADOR											
Todas las viviendas que estén dentro de los límites de tu A.E.U. debe ser empadronadas. Deben tener cuidado de no omitir ninguna vivienda.											

Ejemplo: En el croquis anterior observamos que el frente 01 y parte del frente 02, de la manzana 006, conforman el AEU N° 008, de la zona 003 del distrito de La Victoria.

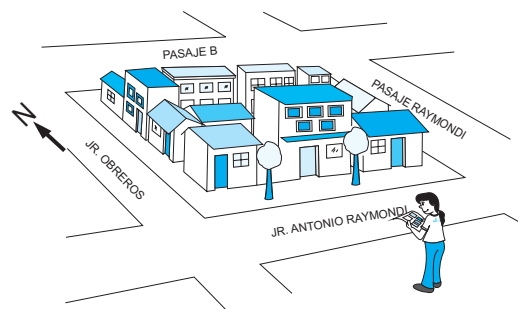
Para este caso, el Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano, nos indica que el empadronador inicia su recorrido en el Psje. B N° 220, vivienda de la señora Alejos Ruiz Luisa y termina en el Psje. Raymondi N° 350, vivienda del señor Jomas Alberti Juan.



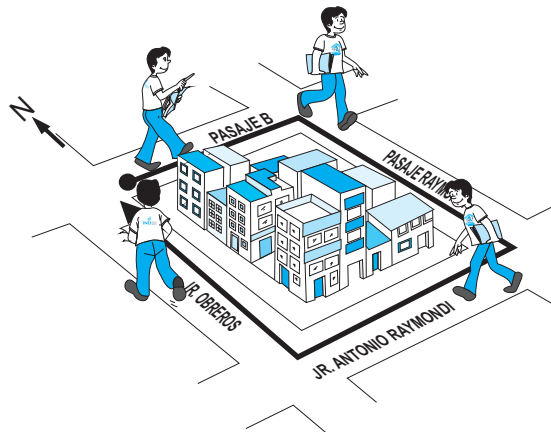
B. ¿CÓMO DEBES UBICARTE Y HACER EL RECORRIDO DE TU AEU?

b.1 Para ubicarte correctamente y realizar el recorrido en tu AEU ten presente lo siguiente:

- En campo, coloca tu croquis en orientación norte (orienta el símbolo (↑) hacia el norte), has coincidir los nombres de las calles de las manzanas con tu ubicación en campo.
- Identifica y trasládate al punto de inicio del recorrido. Si tu AEU está conformado por una o más manzanas, entonces el **punto de inicio siempre empezará en la manzana de menor numeración.**

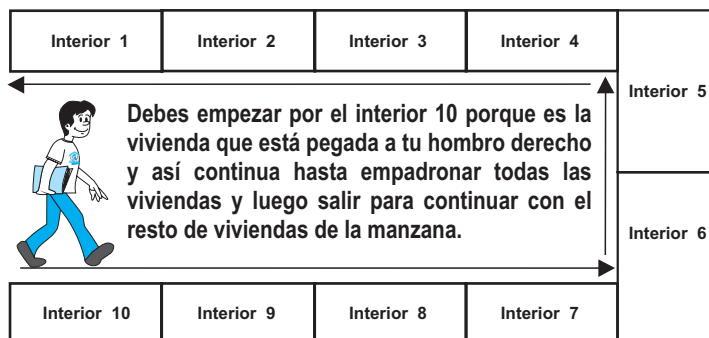
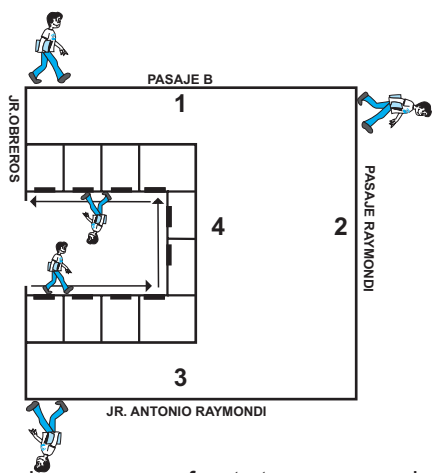


- El recorrido en la manzana o frente debes hacerlo de tal forma que tu hombro derecho esté siempre orientado hacia las viviendas.
- Empadrona todas las viviendas de la(s) manzana(s), del frente(s) o parte de un frente que conforma(n) tu AEU, aún si en tu Listado de Viviendas del Área de Empadronamiento Urbano no figuren pero se encuentran dentro de los límites de tu AEU. De encontrar una vivienda que no figura en tu listado de viviendas, anota sus datos según la información requerida en las columnas del 1 al 12, al final del mismo. La numeración de esta vivienda debe ser anotada según el orden de recorrido que realizaste en campo.
- Sigue el recorrido hasta la manzana, frente o parte de frente que te indique la línea o flecha de color rojo.

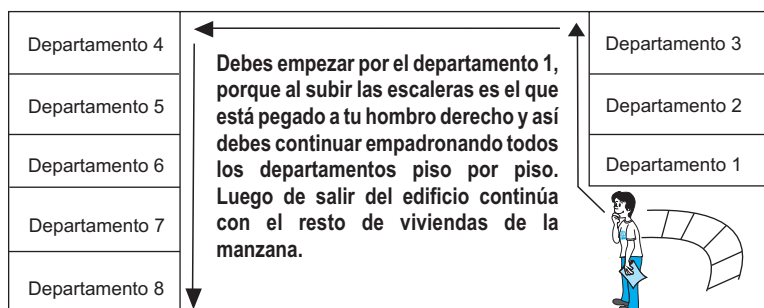
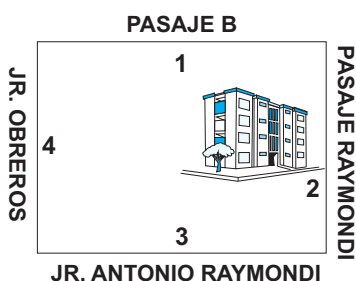


b.2 Durante tu recorrido puedes encontrar las situaciones siguientes:

- Si en la manzana o frente encuentras **quintas o casas de vecindad**, el recorrido en ellas, lo debes realizar haciendo que tu hombro derecho esté siempre orientado hacia las viviendas, hasta volver a salir a la vía pública o calle para continuar tu recorrido.



- Si en la manzana o frente te corresponde empadronar las viviendas de un **edificio**, empieza por la planta baja o sótano hasta concluir con todas las viviendas de esta planta, luego pasa a los siguientes pisos hasta recorrer todo el edificio. Recorre cada piso, hasta volver a salir a la vía pública o calle para continuar tu recorrido.



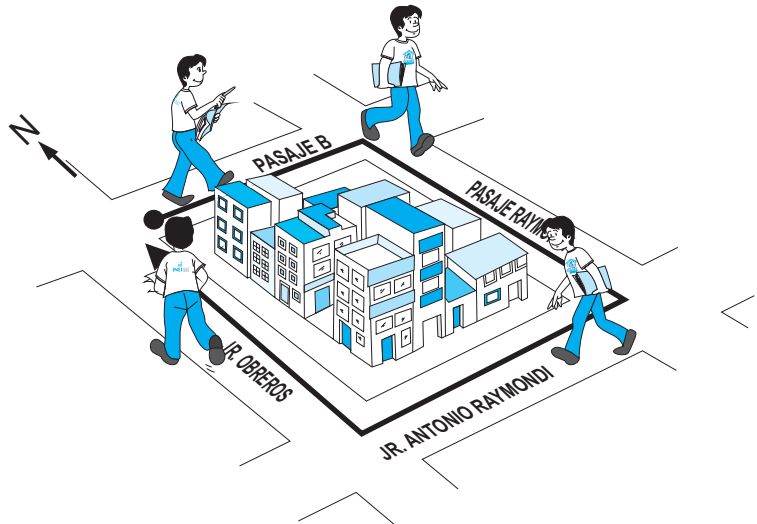
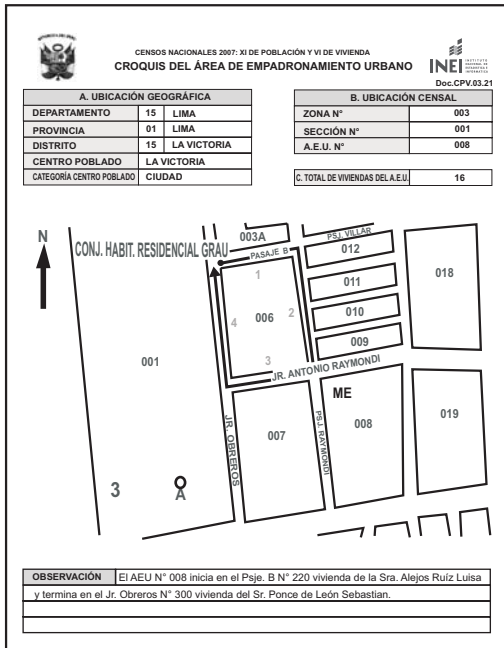
- Si sólo empadronas **parte de las viviendas de un edificio**, recuerda que debes recorrer el piso siempre con tu hombro derecho pegado a las viviendas.
- Si encuentras una vivienda con **varias puertas de entrada**, verifica que se trate de una **SOLA** vivienda, de ser así, considera la dirección de la puerta que el informante te indique como principal. De verificar que cada una de estas puertas, sirve de salida independiente a la vía pública a viviendas diferentes, entonces debes considerar por cada puerta, una vivienda independiente y empadronarlas individualmente.

C. ¿CÓMO PUEDEN ESTAR FORMADAS LAS AEU'S?

De 7 formas: por una manzana completa, por más de una manzana completa, por parte de una manzana o por cuatro casos especiales que revisaremos más adelante.

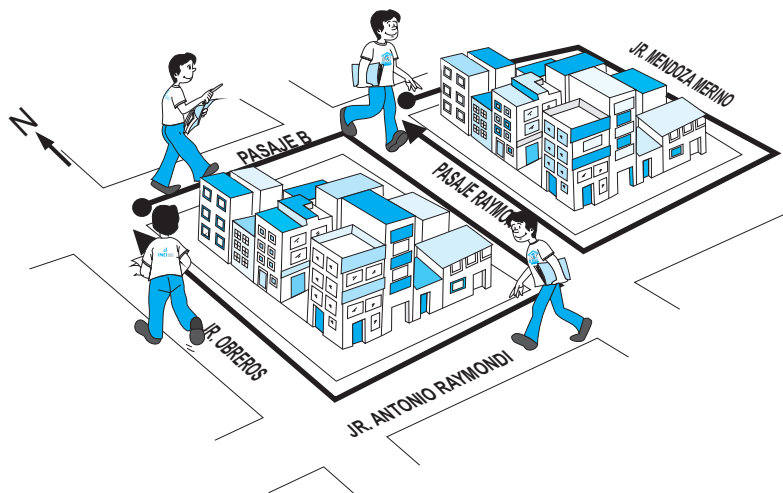
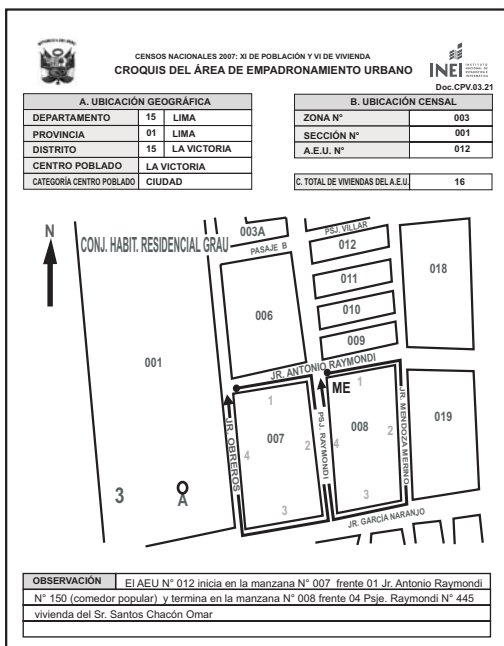
CASO 1: El AEU puede estar formada por una manzana completa:

Empieza el empadronamiento por el punto de inicio (esquina noroeste) de la línea de color rojo, hasta completar la manzana. El recorrido debes hacerlo de tal forma que tu hombro derecho esté siempre orientado hacia las viviendas. Ver ejemplo:



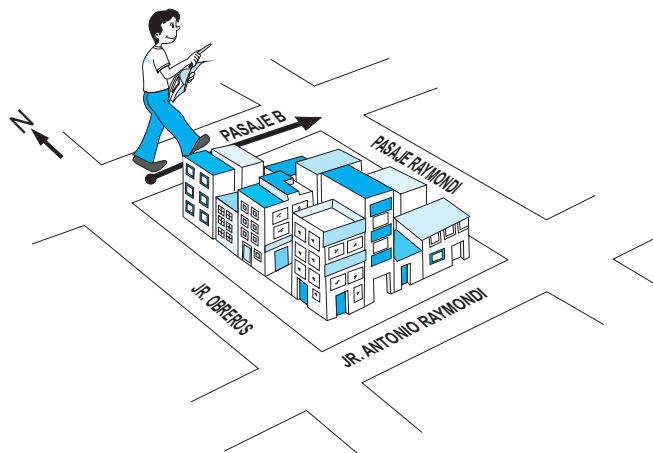
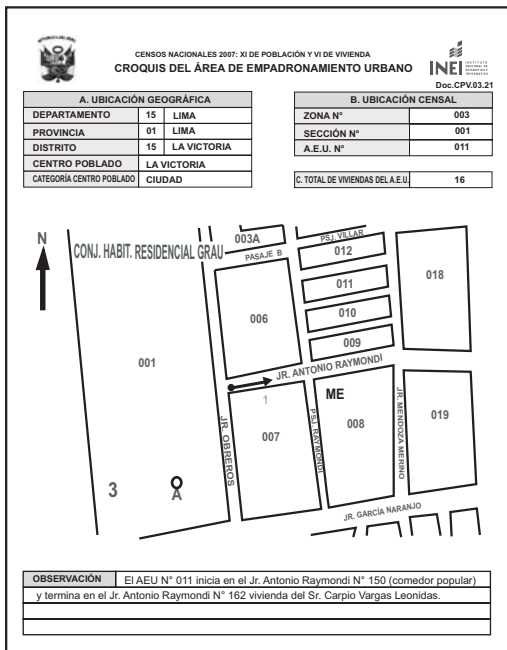
CASO 2: El AEU puede estar formada por más de una manzana completa:

Empieza el empadronamiento por el punto de inicio (esquina noroeste) de la línea de color rojo correspondiente a la manzana de menor numeración, el recorrido debes hacerlo de tal forma que tu hombro derecho esté siempre orientado hacia las viviendas. Luego continúa con la manzana siguiente, igualmente por el punto de inicio (esquina noroeste) hasta completar la última manzana que conforma el AEU. Ver ejemplo:



CASO 3: El AEU puede estar formada por parte de una manzana:

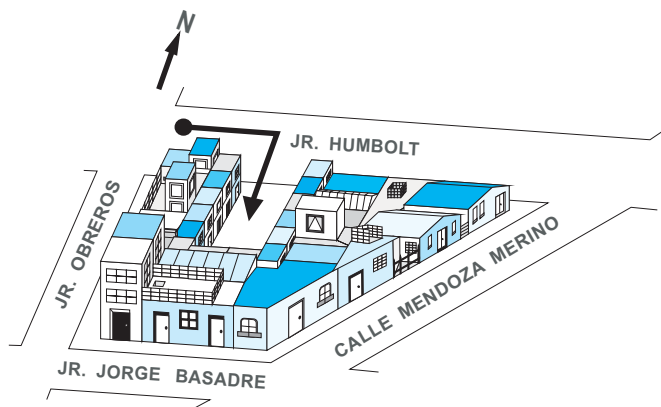
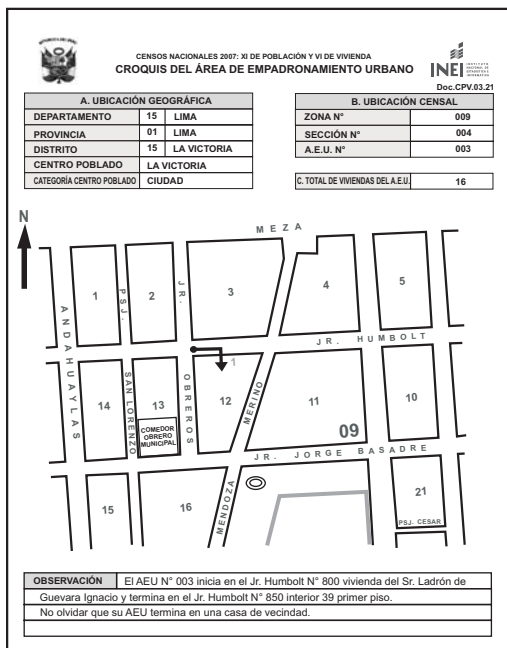
Empieza el empadronamiento en la vivienda indicada por el punto de inicio de la línea de color rojo y continúa hasta empadronar todas las viviendas que encuentres hasta la vivienda final de tu AEU, esta última se encuentra en el mismo frente. Recuerda que el recuadro observaciones de tu croquis te indica cuál es tu vivienda de inicio y tu vivienda final. Ver ejemplo:



CASOS ESPECIALES DE CÓMO PUEDEN ESTAR FORMADAS LAS AEU'S

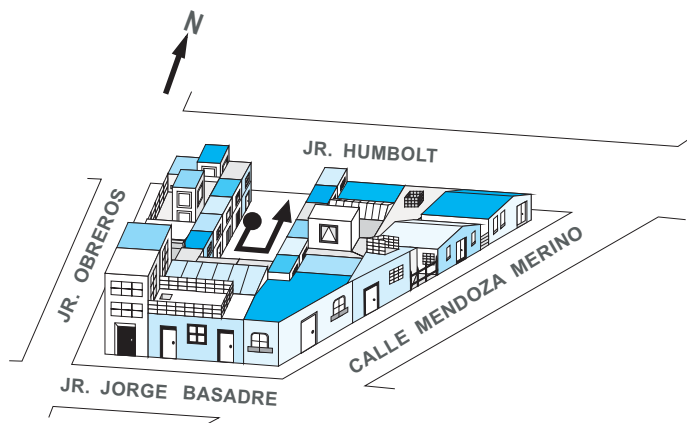
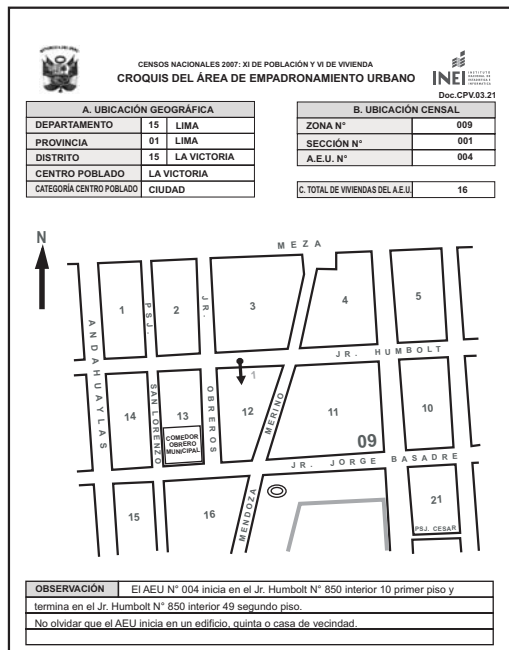
CASO 4: Cuando el AEU inicia en una vivienda ubicada en el frente de una manzana y termina en una vivienda dentro de un edificio, quinta o casa de vecindad de la misma manzana:

Empieza el empadronamiento en el frente indicado por el punto de inicio de la línea de color rojo y continúa tu recorrido ingresando al edificio, quinta o casa de vecindad, hasta la vivienda final que te indica el recuadro observaciones de tu croquis. Ver ejemplo:



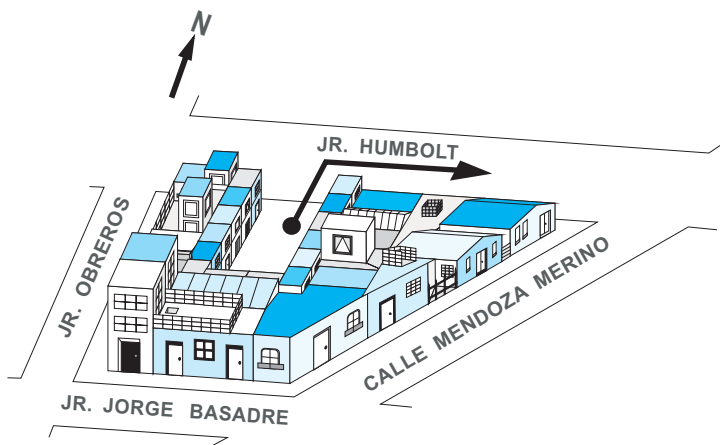
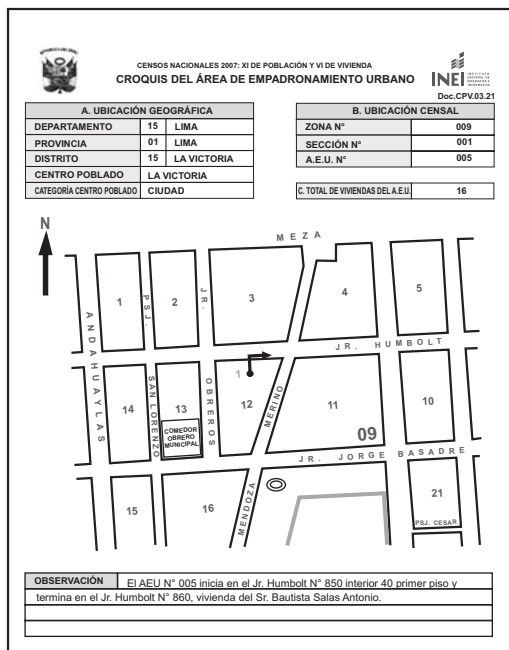
CASO 5: Cuando el AEU inicia en una vivienda ubicada dentro de un edificio, quinta o casa de vecindad y termina en una vivienda dentro del mismo edificio, quinta o casa de vecindad:

Si la línea de color rojo está apuntando al interior de la manzana, te está indicando que debes ingresar al edificio, quinta o casa de vecindad, luego debes ubicar la vivienda de inicio de tu empadronamiento y continuar tu recorrido hasta la vivienda final que te indica el recuadro observaciones de tu croquis. Ver ejemplo:



CASO 6: Cuando el AEU inicia en una vivienda ubicada en el interior de un edificio, quinta o casa de vecindad y finaliza en una vivienda de un frente de la misma manzana:

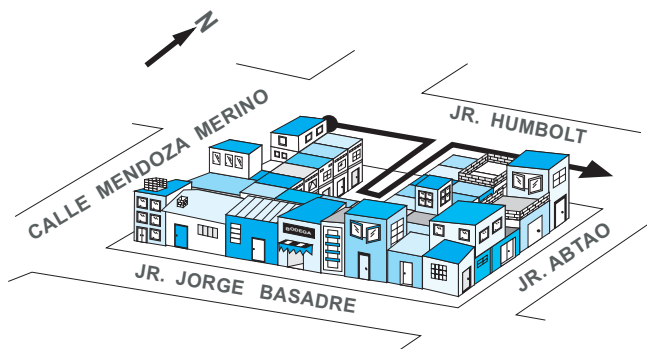
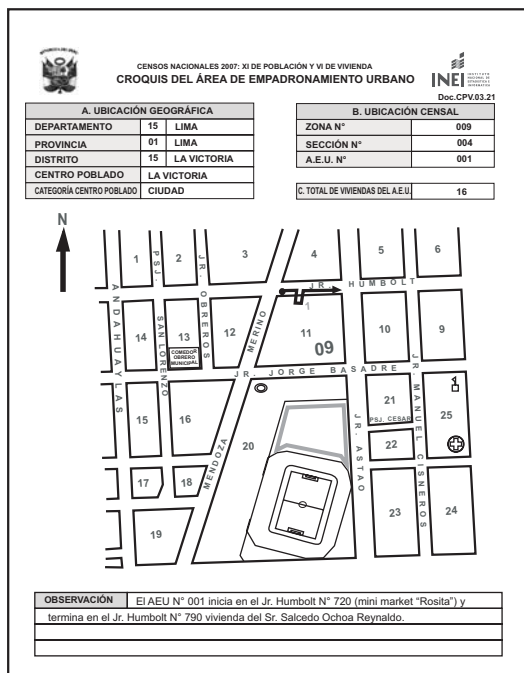
Si el punto de inicio de la línea de color rojo, está graficado al interior de la manzana; te está indicando que debes ingresar al edificio, quinta o casa de vecindad, luego debes ubicar la vivienda de inicio de tu empadronamiento y continuar tu recorrido, hasta volver a salir a la vía pública como te indica el sentido de la línea roja hasta la vivienda final que te indica el recuadro observaciones de tu croquis. Ver ejemplo:



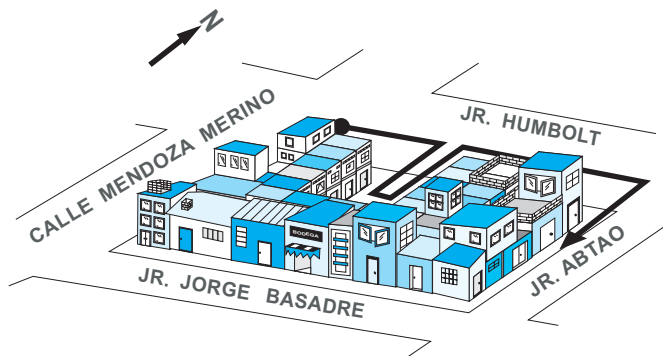
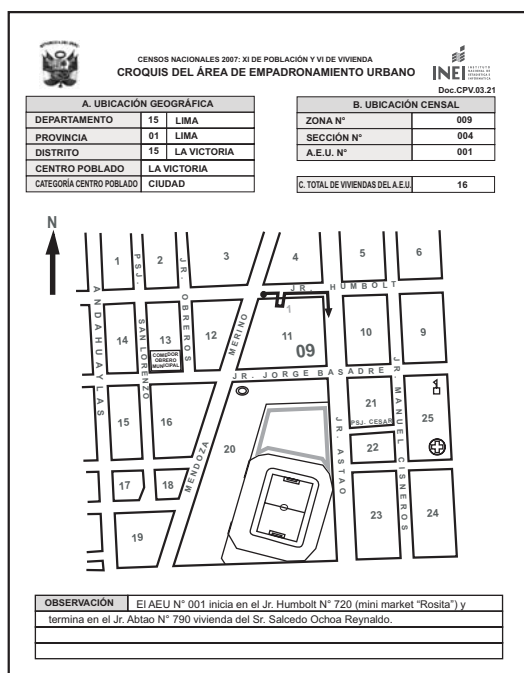
CASO 7: Cuando el AEU inicia en una vivienda ubicada en el frente de una manzana y comprende a otras viviendas ubicadas en un edificio, quinta o casa de vecindad, culminando en un frente cualquiera de la misma manzana:

Empieza el empadronamiento en el frente indicado por el punto de inicio de la línea de color rojo, continúa con el recorrido de las viviendas que se encuentran ubicadas dentro del edificio, quinta o casa de vecindad, hasta volver a salir a la vía pública para continuar tu recorrido; tal como te indica el sentido de la línea de color rojo, hasta la vivienda final que te indica el recuadro observaciones de tu croquis. Ver ejemplos:

Ejemplo 1:



Ejemplo 2:



10.2 EMPADRONADOR RURAL

A. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBES UTILIZAR?

a.1 El **Croquis del Área de Empadronamiento Rural**, es el documento cartográfico, donde está representada el área de trabajo que te han asignado. Contiene la información siguiente:

CENSOS NACIONALES 2007. XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA			
CROQUIS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL			
Doc. CPV.03.25			
A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA			
DEPARTAMENTO	25	UCAYALI	
PROVINCIA	02	ATALAYA	
DISTRITO	01	RAYMONDI	
B: UBICACIÓN CENSAL			
SECCIÓN N°	003		
AER N°	INICIAL N°	007	
	FINAL N°	008	
TOTAL DE VIVIENDAS POR AER		295	
TOTAL DE VIVIENDAS POR TRABAJAR		110	

OBSERVACIONES	LA CARGA DE TRABAJO DEL EMPADRONADOR ESTA CONFORMADO POR 01 CENTRO POBLADO (SANTA ROSA) Y 110 VIVIENDAS.
----------------------	---

- La Ubicación Geográfica y Censal de tu AER, esta última específica **de forma referencial** el total de viviendas del centro o centros poblados que te corresponde trabajar en el AER.
- Un gráfico que muestra la delimitación del AER en color amarillo. Al lado superior izquierdo se muestra un símbolo (↑) que indica el Norte (N), que te servirá de mucha ayuda para orientarte durante tu recorrido.
- En dicho gráfico, se muestra la ubicación y el nombre del centro o centros poblados que tu empadronarás, los mismos que se encuentran **resaltados de color amarillo**.
- Un recuadro de **Observaciones**, que te indicará sobre el centro o centros poblados que te corresponde empadronar en el AER, así como el número estimado de viviendas que tienen.

a.2 El **Listado de Centros Poblados del Área de Empadronamiento Rural**, es otro documento que te servirá de guía para realizar tu recorrido. Contiene la información siguiente:

CENSOS NACIONALES 2007. XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA			
LISTADO DE CENTROS POBLADOS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (A.E.R.)			
Doc. CPV.03.25			
A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA			
DEPARTAMENTO	25	UCAYALI	
PROVINCIA	02	ATALAYA	
DISTRITO	01	RAYMONDI	
B: UBICACIÓN CENSAL			
SECCIÓN N°	003		
AER	INICIAL N°	007	
	FINAL N°	008	

CENTRO POBLADO			NÚMERO ESTIMADO DE VIVIENDA	NÚMERO DE VIVIENDAS EMPADRONADAS
CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
0006	SANTA ROSA DE LIMA	CASERIO	110	
0007	BELLAVISTA	CASERIO	100	
0008	JUAN PABLO II	CASERIO	85	
TOTAL			295	

OBSERVACIÓN	_____
--------------------	-------

- La Ubicación Geográfica y Censal de tu AER, esta última específica el número del AER, inicial y final.
- El código, nombre y categoría del centro o centros poblados que te corresponde empadronar, así como, el número de viviendas por cada uno de ellos **de forma referencial**.
- En este listado, el centro o los centros poblados que empadronarás se encuentran resaltados de color amarillo.
- Un recuadro de **Observaciones**.

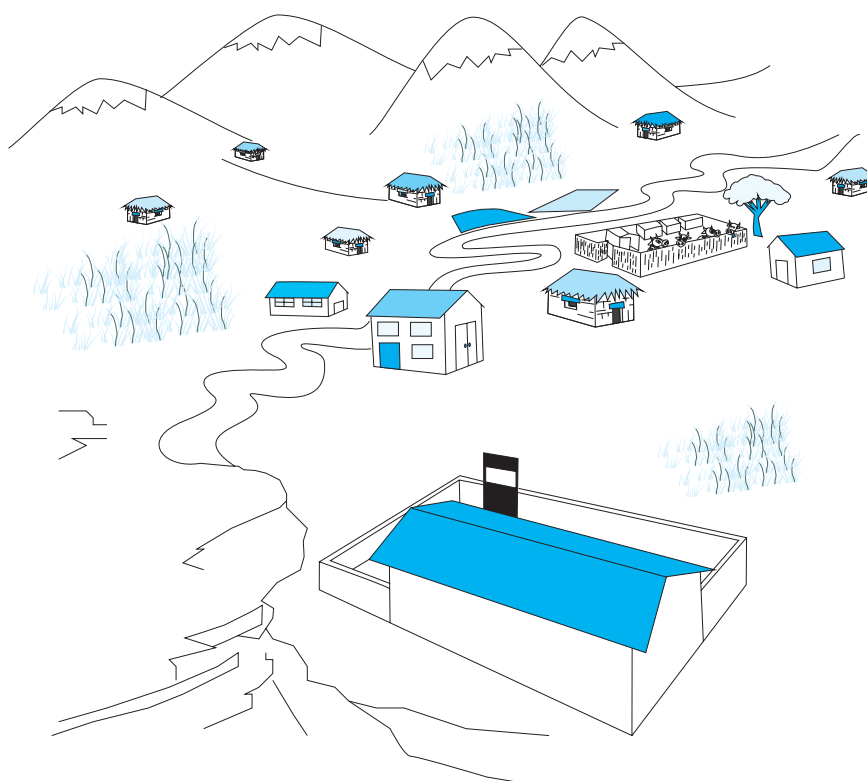
B. ¿CÓMO DEBES HACER EL RECORRIDO DE TU AER?

Inicia el empadronamiento en el primer centro poblado que te corresponda censar, en el AER, teniendo en cuenta el **Plan de Recorrido del Empadronador Rural**, que elaboraste. En cada centro o centros poblados debes empadronar todas las viviendas que las integran.

Para realizar el recorrido en el centro poblado debes tener presente cómo se encuentran distribuidas las viviendas, porque de ello dependerá el procedimiento a tomar en cuenta para este recorrido.

b.1 Centro poblado con viviendas dispersas

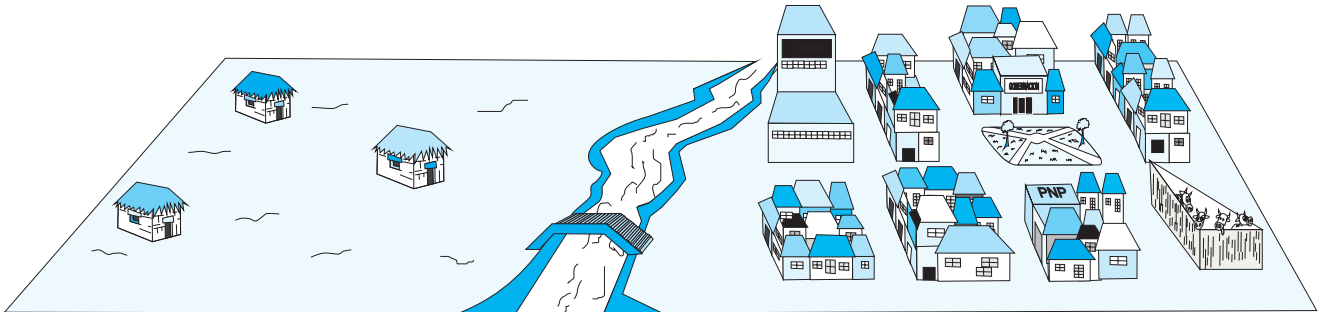
Es cuando las viviendas no presentan un orden y están distantes entre sí. En este caso, ten presente las instrucciones siguientes:



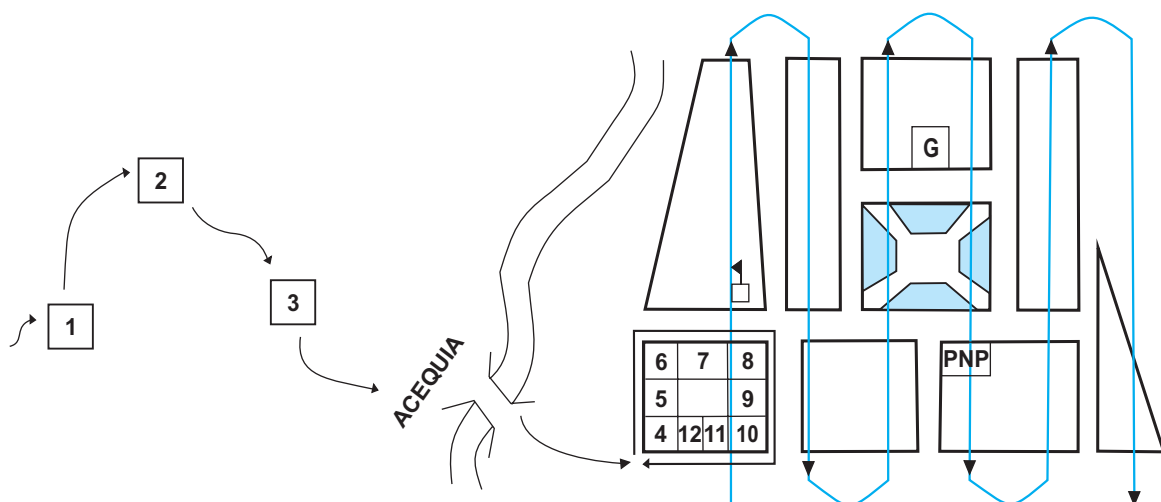
- Pregunta por la ubicación de la primera vivienda de mayor accesibilidad, ésta generalmente, se encuentra en la carretera o camino principal que conduce a este centro poblado. En dicha vivienda pregunta sobre la ubicación del resto de viviendas del centro poblado.
- De encontrar caminos secundarios, senderos, etc., pregunta si conducen a otras viviendas del mismo centro poblado. También pregunta por otras viviendas que no se ven fácilmente desde el camino.
- Cuando las viviendas se encuentren ubicadas a las márgenes de un río, quebrada o carretera, realiza el empadronamiento de las viviendas ubicadas en un mismo margen para luego proceder con el otro margen.
- Finalizado el empadronamiento en tu primer centro poblado continúa con el(los) siguiente(s) centro(s) poblado(s) que te corresponde empadronar en el AER.

b.2 Centro poblado con viviendas semidispersas

Es cuando tiene un conjunto de viviendas agrupadas contiguamente formando calles (área amanzanada) y otro conjunto formado por viviendas dispersas. En este caso, ten presente las instrucciones siguientes:



- Para el recorrido de las **viviendas dispersas** procede de acuerdo a lo indicado en el **ítem b.1** y luego continúa con las “viviendas agrupadas” (área amanzanada).
- En el área amanzanada inicia el recorrido en la manzana más próxima a la vía de ingreso (sendero, camino, etc.) y continúa recorriendo las manzanas en forma de serpentin. De este modo, llevarás un orden de recorrido.
- Inicia el recorrido en la manzana, ubicándote en la esquina más próxima a tu camino. Realiza el recorrido de tal forma que tu hombro derecho esté siempre orientado hacia las viviendas. Concluida la primera manzana, continúa de la misma manera con las siguientes manzanas del área amanzanada.
- Finalizado el empadronamiento en este centro poblado continúa con el(los) siguiente(s) centro(s) poblado(s) que te corresponde empadronar en el AER.



ANEXOS



CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
CROQUIS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO

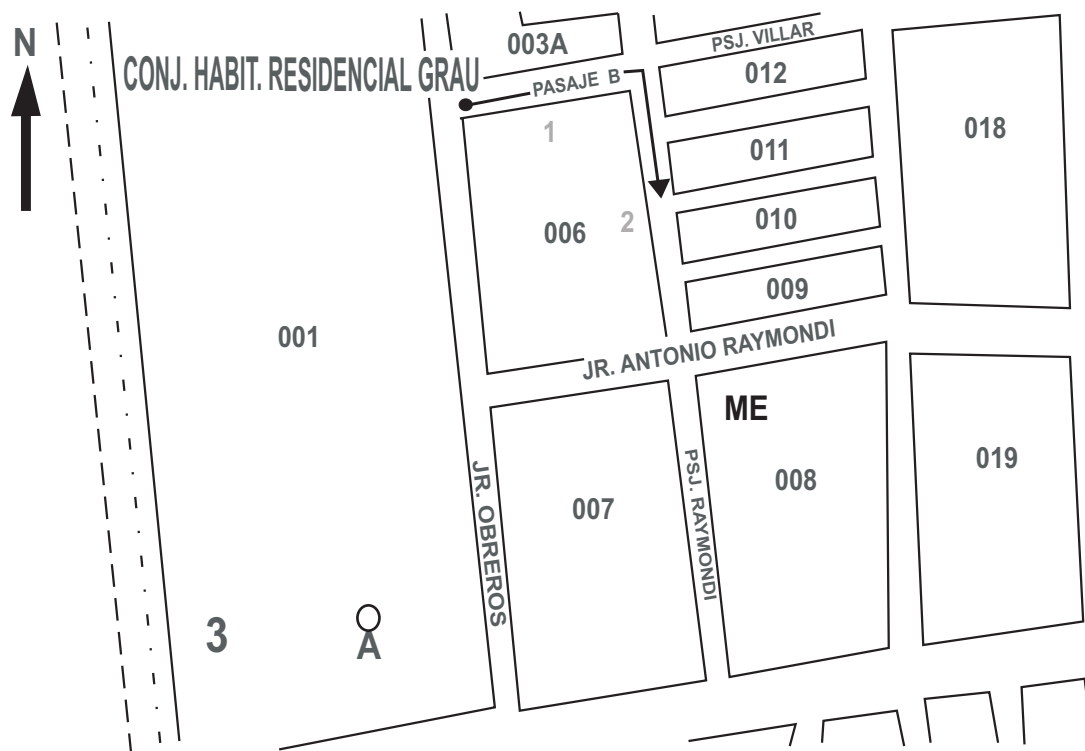


Doc.CPV.03.21

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
DEPARTAMENTO	15	LIMA
PROVINCIA	01	LIMA
DISTRITO	15	LA VICTORIA
CENTRO POBLADO	LA VICTORIA	
CATEGORÍA DEL CENTRO POBLADO	CIUDAD	

B. UBICACIÓN CENSAL	
ZONA N°	003
SECCIÓN N°	001
A.E.U. N°	008

C. TOTAL DE VIVIENDAS DEL A.E.U.	16
----------------------------------	----



OBSERVACIÓN	El AEU N° 008 inicia en el Pasaje B N° 220 vivienda de la Sra. Alejos Ruíz Luisa y termina en el Psje. Raymondi N° 350 vivienda del Sr. Jomas Alberti Juan.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA



LISTADO DE VIVIENDAS DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO (A.E.U.)

Doc.CPV.03.20

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
DEPARTAMENTO	15	LIMA
PROVINCIA	01	LIMA
DISTRITO	15	LA VICTORIA
CENTRO POBLADO	LA VICTORIA	
CATEGORÍA DEL CENTRO POBLADO	CIUDAD	

B. UBICACIÓN CENSAL	
ZONA N°	003
SECCIÓN N°	001
A.E.U. N°	008

C. TOTAL DE VIVIENDAS DEL A.E.U.	16
----------------------------------	----

VIV. N°	MANZ. N°	FRENTE N°	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA								Apellidos y Nombres del JEFE DEL HOGAR
			Tipo de Vía	Nombre de Vía	N° de Puerta	Block	Manzana N°	Lote N°	Piso N°	Interior N°	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
001	006	01	PASAJE	B	220				1		ALEJOS RUIZ LUISA
002	006	01	PASAJE	B	222				1		RUIZ ROJAS ANTONIO
003	006	01	PASAJE	B	SN				1		DESOCUPADA
	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE SN
004	006	01	PASAJE	B	228				1		DESOCUPADA
	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE SN
005	006	01	PASAJE	B	232				2		LOPEZ ROJAS JOSE
006	006	01	PASAJE	B	234				1		ROBLES ROJAS JOSE
007	006	01	PASAJE	B	236				1		RUIZ REYES JOSE
008	006	01	PASAJE	B	SN				1		LOPEZ ROJAS RAUL
009	006	01	PASAJE	B	240				1		TORRES PEREZ ANTONIA
010	006	01	PASAJE	B	242				1		BEDREGAL LOPEZ BELISA
011	006	01	PASAJE	B	246				1		ROJAS RUDI JOSE
	006	01	PASAJE	B	SN				1		PUERTA FALSA DE 246
012	006	02	PASAJE	RAYMONDI	342				1		REYES LIE LOLA
013	006	02	PASAJE	RAYMONDI	344				1		REY REY ZOLIA
014	006	02	PASAJE	RAYMONDI	346A				1		MENENDEZ FLORES FLOR
015	006	02	PASAJE	RAYMONDI	346B				2		FLORES TIZON MARIA
	006	02	PASAJE	RAYMONDI	SN				1		PUERTA FALSA DE 346B
016	006	02	PASAJE	RAYMONDI	350				1		JOMAS ALBERTI JUAN

OBSERVACIONES

EMPADRONADOR

Todas las viviendas que estén dentro de los límites de tu A.E.U. debe ser empadronadas. Deben tener cuidado de no omitir ninguna vivienda.



CENSOS NACIONALES 2007: XI DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA

PLAN DE RECORRIDO DEL EMPADRONADOR RURAL



Doc.CPV.08.27

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	
PROVINCIA	
DISTRITO	

B. UBICACIÓN CENSAL		
SECCIÓN N°		
A.E.R. N°	Inicial	
	Final	

C. NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPADRONADOR	
D. NOMBRE Y APELLIDOS DEL JEFE DE SECCIÓN	

E. DESCRIPCIÓN DEL RECORRIDO EN EL A.E.R.

N° DE ORDEN	CENTROS POBLADOS DEL A.E.R.		PERÍODO DE EMPADRONAMIENTO		OBSERVACIONES
	NOMBRE	CATEGORÍA	INICIO	TÉRMINO	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)

Una copia de este documento debidamente llenado debe ser entregada al Jefe de Sección correspondiente.

EMPADRONADOR

Doc.CPV. 08.04

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	
PROVINCIA	
DISTRITO	

UBICACIÓN CENSAL

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">ZONA N°</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SECCIÓN N°</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AEU N°</td> <td></td> </tr> </table>	ZONA N°		SECCIÓN N°		AEU N°		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">SECCIÓN N°</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AER N°</td> <td></td> </tr> </table>	SECCIÓN N°		AER N°	
ZONA N°											
SECCIÓN N°											
AEU N°											
SECCIÓN N°											
AER N°											

EMPADRONAMIENTO ESPECIAL

COLECTIVA	OTRO TIPO
1	2

FUNCIONARIOS CENSALES

EMPADRONADOR

JEFE DE SECCIÓN

RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

CENTRO POBLADO	VIVIENDA N°	HOGAR N°	PERSONAS CENSADAS		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
TOTAL					

NÚMERO DE CARPETA	
--------------------------	--

OBSERVACIONES: