

القواعد العامة لملء استمارة التعداد

القسم الأول: تعاريف أساسية

1. **الوحدات الإدارية**
يقصد بها النواحي والقضية والمحافظات حسب حدودها الإدارية المثبتة.
2. **مركز الوحدة الإدارية**
يقصد به مركز الناحية أو القضاء أو المحافظة .
3. **الحضر**
يقصد به المناطق الواقعة ضمن حدود البلديات أو ضمن حدود أمانة بغداد.
4. **حدود البلدية أو أمانة بغداد**
يقصد بها الحدود المثبتة من قبل البلديات (أو أمانة بغداد) لمنطقه ما لأداء خدمات البلدية لها ضمنها.
5. **الريف**
يقصد به المناطق الواقعة خارج حدود البلديات أو خارج حدود أمانة بغداد.
6. **المبنى**
يعرف المبنى على انه بنية مستقلة قائمة بذاتها سواء كان على الأرض أو الماء بصفة دائمة أو مؤقتة ويتكون من غرفة أو أكثر أو من فراغات مغطاة بسقف ومحاطة في العادة بجدران خارجية أو جدران فاصلة تمتد من الأساس إلى السقف ، والمبنى أما أن يكون دارا أو عمارة أو مدجنا أو معملا أو ورشة تصليح أو مطعما أو مستشفى أو مدرسة ... الخ .
7. **الوحدة السكنية**
يقصد بهياكل مبنى أو جزء منه أصلا أو محور للسكن وله باب أو مدخل مستقل يؤدي إلى الطريق دون المرور في وحدة سكنية أخرى سواء كان مشغولا وقت التعداد بأسرة إن أكثر أو كان غير مشغول على الإطلاق وقد تتكون من غرفة واحدة و من عدة غرف مع ملحقاتها وقد تكون الوحدة السكنية دارا مستقلة أو شقة أو صريفة أو بيتا طينيا أو خيمة و كرفانا ... الخ.
8. **الشقة**
هي مبنى أو جزء من مبنى وتتكون من غرفة أو أكثر مع توفير الملحقات الأخرى لها كالمطبخ والحمام والمرافق ولها باب خارجي يؤدي إلى مدخل العمارة أو المبنى الموجودة فيه دون الدخول في شقق أو منازل أخرى.
9. **الغرفة**
وهي حيز في وحدة سكنية أو مكان آخر مستعمل للسكن محاط بجدار ممتد من الأرضية إلى السقف وإذا لم تكن متصلة بالسقف فيجب أن لا يقل ارتفاع الجدران عن مترين وان يكون هذا الحيز باتساع يكفي لان يستوعب سرير لشخص بالغ واحد على الأقل و أن لاتقل مساحتها عن أربعة أمتار مربعة وتعد غرفا تلك المستخدمة للنوم والطعام والجلوس والدراسة والحمامات والمرافق الصحية غرفا.
10. **المطبخ**
يعرف المطبخ انه حيز ينطبق عليه تعريف الغرفة بغض النظر عن مساحته وانه مجهز لتحضير وجبات الطعام الرئيسية ومعد أساسا لهذا الغرض .
11. **اماكن أخرى للسكن**

وهي الأماكن التي يسكن فيها فردا واحدا أو عدد من الأفراد وقد تربطهم علاقة أو هدف مشترك أو لا تربطهم وجميعهم يتمتعون بتسهيلات معيشية ومرافق مثل المطبخ والحمام وغرف الجلوس والنوم وتشمل الفنادق والاقتسام الداخلية والدوائر الرسمية والمؤسسات الصحية ودور العبادة... الخ.

12- الأسرة

المقصود بها شخص واحد أو أكثر يشتركون معا في المسكن وفي توفير الطعام وقد تكون لهم ميزانية مشتركة أو لا تكون وقد تربطهم قرابة أو لا تربطهم أو مزيج من الحالتين وعادة تسكن الأسرة في وحدات سكنية تقليدية وقد تسكن بعض الأسر في المؤسسات (كالفنادق والمستشفيات ودور العبادة.. وما شابه) وتتخذ من هذه الأماكن مسكنا ثابتا لها وليس لديها محل آخر .

13- رئيس الأسرة

هو الشخص المسؤول تجاه الأسرة أو انه أي فرد من أفراد الأسرة المقبول أو المعترف به من باقي أفراد الأسرة رئيسا لها بغض النظر عن جنسه.

السكان المشمولين بالتعداد

كافة السكان في قطر والجاليات العرقية في الخارج بما فيهم :

1. البدو
2. السكان في المناطق البعيدة
3. الغائبون عن أسرهم يوم التعداد ووفق التعليمات الخاصة بهم .
4. البعثات الدبلوماسية العربية والأجنبية الموجودة داخل القطر
5. العرب والأجانب الموجودون في القطر
6. الموجودون في نقاط الحدود والمطارات لغرض الدخول أو الخروج من القطر عدا الترانسيت:
 - أ. العرب والأجانب
 - ب. العراقيون وحسب التعليمات الخاصة بحالة وجودهم.
 7. الأسرى والمفقودين
 8. البعثات الدبلوماسية في الخارج والمقيمين في قطر آخر عدا المذكورين اعلاه (يجري عددهم من قبل لجان التعداد في خارج القطر).

قواعد عامة لملء استمارة التعداد

تخص استمارة لكل أسرة ويخصص سطر واحد لكل شخص في الأسرة وعلى ذلك فان الاستمارة مخصصة لاثني عشر شخصا وفي حالة وجود اسر يتراوح عدد أفرادها بين ثلاثة عشر وثلاثة وعشرين شخصا فنتبع القواعد الآتية:

1. تملأ النسخة الأولى من الاستمارة لاثني عشر شخصا (بما فيهم رئيس الأسرة).
2. تستخدم نسخة أخرى من الاستمارة وتكتب على غلافها عبارة ملحق رقم (1) ويتبع في ملئها ماياتي :-

أ . تملا الحقول من (10-1) فقط من غلاف الاستمارة المستعملة كملحق وتترك الحقول من (11-27) خالية أما إذا كانت الاستمارة الملحقة مستعملة لنزلاء وشاغلي الفنادق والأقسام الداخلية والمؤسسات وغيرها والمدرجة في الحقل (27) فتملا الحقول من (1-9) فقط ويؤشر بعلامة (X) في المربع الصحيح من الحقل (27) مع ذكر اسم لفندق أو المؤسسة في الفراغ المخصص لذلك .
 ب . يدرج تسلسل أفراد الأسرة في الاستمارة المستعملة كملحق رقم (1) بحيث يحصل الرقم (13) أول شخص يدرج في الملحق وخر شخص في الأسرة يحمل التسلسل الذي يساوي عدد أفرادها مثال ذلك إذ كان في الأسرة سبعة عشر شخصا فيعدل التسلسل في الاستمارة المستعملة كملحق على النحو الآتي أي شطب التسلسل الموجود في استمارة الملحق ويسجل التسلسل الجديد وكما في أدناه .

التسلسل	ملحق رقم (1)
2	12
3	14
4	15
5	16
6	17

ج - وفي حالة وجود اسر يتراوح عدد أفرادها بين أربعة وعشرين شخصا وأربعة وثلاثين شخصا فتتبع التعليمات المذكورة أنفا في الفقرة (ب) فضلا عما يأتي:

- 1 . تستخدم نسخة ثالثة من الاستمارة ويكتب على غلافها الملحق رقم (2).
- 2 . تملا الحقول من (10-1) من غلاف الاستمارة وتترك الحقول من (11-27) خالية، أما إذا كانت الاستمارة الملحقة مستعملة لنزلاء وشاغلي الفنادق والمؤسسات وما شابهة والمدرجة في الفقرة (27) فتملا الحقول من (1-9) فقط ويؤشر بعلامة (X) في المربع الصحيح من حقل (27) مع ذكر اسم الفندق أو مؤسسة أو دور العبادة أو الأقسام الداخلية ... الخ في الفراغ المخصص لذلك .
- 3 . يدرج التسلسل المدون في الاستمارة المستعملة كملحق رقم (2) بحيث يحمل أول شخص يدرج فيها التسلسل رقم (24) ويحمل آخر شخص فيها التسلسل الذي يساوي عدد أفراد الأسرة . مثال ذلك إذا كان عدد أفراد الأسرة أربعة وعشرين شخصا فيتبـع ماياتي:

التسلسل	ملحق رقم (2)
2	24

مثال آخر إذا كان عدد أفراد الأسرة تسعة وعشرين شخصا فيتبـع ما يأتي :-

التسلسل	ملحق رقم (2)
2	24
3	25
4	26
5	27
6	28
7	29

ثم نتبع نفس التعليمات إذا كان عدد أفراد الأسرة يزيد على (24) شخصا وهكذا .
ملاحظة (1):

بالنسبة لنزلاء وشاغلي الفنادق والأقسام الداخلية والمؤسسات الصحية ودور العبادة وما شابه والذين لا تربطهم علاقة قرابة فيخصص سطر لكل نزيل بحيث يبدأ من تسلسل رقم (2) ولا يدون أي بيان في الحقول الخاصة برئيس الأسرة (تسلسل 1) وتتبع نفس التعليمات أعلاه في تنظيم الملاحق أما بالنسبة للأسر الموجودة في مثل هذه الأماكن والتي تتخذها مسكناً ثابتاً لها وليس لديها محل آخر للسكن فتتظم لها استمارة خاصة كبقية الأسر مع ملء الحقول (1-10) من غلاف الاستمارة فقط .

ملاحظة(2):

بالنسبة للأسر الكبيرة التي تستخدم أكثر من استمارة والفنادق والأقسام الداخلية وغيرها يتم ملء المستطيل (ب) مرة واحدة فقط في الاستمارة الأولى التي تحمل اسم رئيس الأسرة أو اسم الفندق وترتبط هذه الملاحق مع الاستمارة (الأولى) من التعداد.

ملاحظة(3):

تم تزويد منتسبو القوات المسلحة والأجهزة الأمنية كافة باستمارة خاصة يتم ملؤها من قبل هؤلاء المنتسبين ،وما على العداد ألا أن يقوم بنقل البيانات الموجودة في هذه الاستمارة إلى استمارة الأسرة وإعادتها إلى الأسرة بعد التأكد من أن جميع البيانات قد أدخلت إلى استمارة التعداد وفي حالة عدم وجود مثل هذه الاستمارة لدى الأسرة فتستوفى البيانات الخاصة بهؤلاء المنتسبين كما يدلي بها رئيس الأسرة أو من ينوب عنه .
أما منتسبو القوات المسلحة والأجهزة الأمنية المنتدبون إلى دوائر مدنية فتستوفى عنهم البيانات كما استوفيت عن باقي أفراد الأسرة وتدون لهم العين والأنشطة الاقتصادية التي يمارسونها حالياً في الدوائر التي انتدبوا إليها.

الباب الثاني

تعليمات ملء استمارة التعداد

ملاحظة:

لتسهيل استخدام هذه التعليمات فان كل فقره منها تحمل رقما متسلسلا يتطابق مع العمود (الحقل) في استمارة التعداد .

1.اسم المحافظة

يدون في الفراغ المخصص لاسم المحافظة حسب نتائج عملية الحصر والترقيم.

2.اسم القضاء

يدون في الفراغ المخصص لاسم القضاء حسب نتائج عملية الحصر والترقيم.

3.اسم الناحية

يدون في الفراغ المخصص لاسم الناحية حسب نتائج عملية الحصر والترقيم.

4.البينة

يؤشر بعلامة (X) في المربع الصحيح حسب نتائج عملية الحصر والترقيم فإذا كانت المنطقة داخل حدود أمانة بغداد أو البلدية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة حضر أما إذا كانت المنطقة خارج حدود أمانة بغداد أو البلدية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (ريف).

5.اسم ورقم الحي أو المحلة أو المقاطعة

تدون في هذا الحقل البيانات الخاصة باسم الحي أو المحلة أو المقاطعة حسب نتائج عملية الحصر والترقيم كما ويدون رقم الحي أو المحلة أو المقاطعة (رقم القطاع).

6.اسم القرية ورقم لقرية

تدون البيانات الخاصة باسم القرية ورقم القرية حسب نتائج عملية الحصر والترقيم.

7.رقم المجال

يدون في الفراغ المخصص رقم المجال حسب نتائج عملية الحصر والترقيم.

8. رقم الشارع أو الزقاق

يدون في الفراغ المخصص رقم الشارع أو الزقاق حسب نتائج عملية الحصر والترقيم وبالنسبة للشوارع والأزقة التي تقع داخل حدود أمانة بغداد (مدينة بغداد) فيضاف حرف (ع) بعد رقم الشارع مثال ذلك (12ع، 26ع) وحرف (ز) بعد رقم الزقاق مثل ذلك (11ز، 22ز).

9. رقم المبنى للتعداد

يدون في الفراغ المخصص رقم المبنى للتعداد كما في نتائج عملية الحصر والترقيم أما بالنسبة للمنطقة الواقعة داخل حدود أمانة بغداد (مدينة بغداد) فيدون الرقم الذي تحمله الرقمية الزرقاء المثبتة من قبل أمانة بغداد وفقا للترقيم الحديث وكذلك الحال في المدن المرقمة ترقيما حديثا أو الرقم الذي وضعه مدير القطاع للمباني المشيدة بصورة مؤقتة كالأكواخ والصرائف والأكشاك.

10. تسلسل الأسرة في المجال

يدون في الفراغ تسلسل الأسرة في المجال كما في نتائج عملية الحصر والترقيم وإذا وجد العداد أسرة غير مدرجة في جدول النتائج الأولية فيجب عليه مراجعة تعليمات واجبات العداد وإعطاء تسلسل إلى الأسرة بموجب التعليمات وعلى العداد أن يعطي تسلسلا للأسر الساكنة في الفنادق والمؤسسات ولا يعطي تسلسل أسرة للأفراد المؤشر إزاءهم بعلامة (X) في المربع (7) من الحقل (27) بل يترك هذا الحقل خاليا، وعلى العداد أن يراعي أن تكون أول أسرة في مجاله تحمل التسلسل (1) وهكذا لبقية الأسر .

ملاحظة:

لاتملاء الحقول (10-26) للأشخاص الذين يقيمون بصورة مؤقتة في الفنادق والأقسام الداخلية والمستشفيات ودور العبادة وما شابه ولا تملأ الحقول (11-26) للأسر المقيمة بصورة دائمة في هذه المؤسسات وعلى العداد تنضم استمارة لكل أسرة مقيمة بصورة دائمة في المؤسسة عدا شاغلي الوحدات السكنية المؤشرة بعلامة (X) في المربع (7) من الحقل (27) فتملا لحقول (12-26) .

11. عدد الأسر في الوحدة السكنية

على العداد أن يتأكد من عدد الأسر في المسكن حسب تعريف الأسرة ويجب أن يدون في الفراغ المخصص لذلك عدد الأسر التي تسكن في الوحدة السكنية فإذا كانت تسكن فيه أسرة واحدة فيكتب في الفراغ المخصص الرقم (1) وإذا كانت تسكن فيه أسرتان فيكتب في الفراغ المخصص الرقم (2) وهكذا .

12. عدد غرف النوم

يقتصر هذا الحقل على الدور والشقق والدور الطينية والكرفانات ولا تجمع البيانات التي تخص هذا الحقل من الصرائف والأكواخ والخيم أو بيوت الشعر والحالات الأخرى. ومن لجدير بالذكر أن التعريف المعتمد لغرفة النوم هو إنها الغرفة التي تستخدم للنوم حتى ولو كانت مستخدمة أساسا كغرف للجلوس أو غرف للأكل إن مطبخ أو لأي غرف آخر . يدون في هذا الحقل عدد الغرف المستخدمة للنوم رقما فإذا استخدمت الأسر غرفتين للنوم يوضع الرقم (2) في الفراغ المخصص لذلك وإذا كانت الأسر تستخدم ثلاث غرف للنوم فيوضع الرقم (2) في الفراغ المخصص لذلك وهكذا .

13. ملكية الوحدة السكنية

يقتصر هذا الحقل على الوحدات السكنية المبنية بالطابوق أو الحجر إن البلوك أو الطين أو الكتل الكونكريتية فقط. تنصرف ملكية الوحدة السكنية على البناء المشيد وليس الأرض، فإذا كانت ملكية الوحدة السكنية تعود للأسرة الساكنة فيها فتوضع العلامة في المربع (1) المقابل لكلمة (ملك) وإذا كانت الوحدة السكنية مؤجرة من القطاع الخاص فتوضع العلامة في المربع (2) المقابل لكلمة (إيجار) وهكذا. وقد توجد بعض الوحدات السكنية التي تعود ملكيتها إلى معمل أو مؤسسة أهلية

14. حجم الوحدة السكنية المستأجرة

يؤشر بعلامة (X) في المربع (1) في حالة كون الأسرة مستأجرة للوحدة السكنية بكاملها. ويؤشر بعلامة (X) في المربع (2) عندما تكون الأسرة مستأجرة لغرفة واحدة من الوحدة السكنية وهكذا.

15. بدل الإيجار الشهري

يدون بدل الإيجار الشهري بالدينار العراقي في الفراغ المخصص في حالة كون الوحدة السكنية مؤجرة سواء كانت من القطاع الاشتراكي أو الخاص .

ملاحظة:

الحقول من (16-26) بيانات خاصة بالوحدة السكنية وتملا لاسرة واحدة فقط وإذا كانت الوحدة السكنية مشغولة بأكثر من أسرة واحدة فتتملا للأسرة الأولى فقط. وتملا هذه الحقول كذلك لشاغلي الوحدات السكنية التي يشغلها أفراد والمؤشرة في المربع (7) من الحقل (27).

16. نوع الوحدة السكنية

يؤشر بعلامة (X) في المربع المقابل لنوع الوحدة السكنية التي تستغلها الأسرة لأغراض السكن فذا كانت الأسرة تسكن دارا فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (دار) أما إذا كانت الأسرة تسكن شقة فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (شقة) وإذا كانت تتخذ من صريفة أو كوخ مسكنا لها فتوضع علامة (X) في المربع المقابل لعبارة (صريفة أو كوخ) وهكذا.

17. نوع المادة المستخدمة في تشيد جدران الوحدة السكنية

يؤشر بعلامة (X) في المربع المقابل لنوع مادة البناء المستخدمة في تشيد جدران الوحدة السكنية فإذا كانت جدران هذه الوحدة مبنية في الطابوق فتوضع العلامة في المربع (1) المقابل لكلمة (طابوق) أما إذا كانت الجدران مشيدة بكتل من البناء الجاهز فتوضع العلامة في المربع (4) المقابل لعبارة (كتل من البناء الجاهز) وإذا كان الجدران الوحدة السكنية مشيدة بأكثر من مادة مثلا الطابوق والحجر فتؤخذ المادة الرئيسية المستخدمة في تشيد جدران الوحدة السكنية لغرض تحديد مادة البناء المستخدمة في تشيد الجدران وتوضع علامة (X) في المربع المقابل . أما إذا كانت الأسرة تسكن في وحدة سكنية جدرانها مشيدة بمادة غير ما ورد في الاستمارة فتوضع (X) في المربع (6) المقابل لكلمة (أخرى) وهكذا.

أما إذا كان نوع الوحدة السكنية (حقل 16) خيمة أو بيت شعر (مربع 4) فلا تؤشر مادة التشيد في هذا الحقل.

ملاحظة:

يقتصر الحقل (18) على الوحدات السكنية المشيدة بالطابوق أو الحجر أو البلوك و كتل من البناء الجاهز أو الطين أو اللبن ولا تجمع هذه البيانات للصرائف والخيم وبيوت الشعر ومشابه ذلك.

18. العدد الكلي في الوحدة السكنية

يكتب العدد الكلي للغرف التي تشغلها الوحدة السكنية رقما ويستند في تحديد الغرفة إلى تعريف الغرفة فإذا كان في الوحدة السكنية خمسة غرف فيوضع الرقم (5) في الفراغ المخصص لذلك ،ويتضمن عدد الغرف الكلية ،غرف النوم والطعام والجلوس والدراسة والمطبخ والغرف المستخدمة للأغراض المهنية أو الأعمال أو غير ذلك ولا تعتبر الممرات والحمامات والمرافق الصحية غرفا .

هل في الوحدة السكنية:

19.حمام مستقل

إذا كان في الوحدة السكنية حمام مستقل فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لكلمة (نعم) وإذا لم يكن هناك حمام مستقل فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا).

20.مرافق مستقلة

إذا كان في الوحدة السكنية حمام مستقل فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لكلمة (نعم) و(لا) لم يكن هناك حمام مستقل فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا).

21.حمام ومرافق مشتركة

إذا كان في الوحدة السكنية حمام ومرافق مشتركة فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لكلمة (نعم) وإذا لم يكن هناك حمام ومرافق مشتركة فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا).

22.مطبخ

إذا كان في الوحدة السكنية مطبخ فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (نعم) وإذا لم يكن هناك مطبخ فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا).

23.الوحدة السكنية مجهزة بالكهرباء

يؤشر بعلامة (x) في المربع الصحيح فإذا كانت الوحدة السكنية مجهزة بالكهرباء فتوضع في المربع المقابل لكلمة (نعم) أما إذا لم تكن مجهزة بالكهرباء فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا).

24. هل الوحدة السكنية مجهزة بالهاتف

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (نعم) إذا كان هناك هاتف في الوحدة السكنية ، أما إذا لم تجهز الوحدة السكنية بهاتف فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (لا) .

25. مصدر مياه الشرب للوحدة السكنية

يؤشر بعلامة (x) في المربع الصحيح فمثلا إذا كانت الوحدة السكنية تتزود بماء الشرب من شبكة مياه عامة أو إسالة الماء فتوضع العلامة في المربع (1) المقابل لعبارة (شبكة مياه عامة أو إسالة ماء) وإذا كانت الوحدة السكنية تتزود بماء الشرب من حنفية عامة فتوضع العلامة في المربع (2) المقابل لعبارة (حنفية عامة) ويقصد بالحنفية العامة (حنفية إسالة الماء الموجودة في مكان عام في المحلة أو القرية بحيث تتزود منها عدة وحدات سكنية) أما إذا كانت الوحدة السكنية تتزود بماء الشرب من بئر ارتوازية فتوضع العلامة في المربع رقم (3) المقابل لعبارة (بئر ارتوازية) وفي حالة تزود الوحدة السكنية بماء الشرب من نهر أو ساقية فتوضع العلامة في المربع رقم (4) وفي حالة كون الوحدة السكنية تجهز بماء الشرب من غير المصادر الموجودة في الاستثمارة كالسيارات الحوضية (التانكرات) وعيون المياه فتوضع العلامة في المربع (5) المقابل لكلمة (أخرى) .

26.تصريف المياه للوحدة السكنية

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل للطريقة التي تستخدم في تصريف المياه الثقيلة من الوحدة السكنية فإذا كانت الوحدة السكنية متصلة بالمجاري العامة (والتي يقصد بها شبكات المجاري الحديثة العامة) بوساطة أنبوب لغرض تصريف المياه الثقيلة فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لعبارة مجاري عامة أما إذا كان في الوحدة السكنية خزان لجمع المياه

27. النزلاء لشاغلي الفنادق والأقسام الداخلية والمؤسسات الصحية ووحدات الإصلاح ودور العبادة وما شابه

يملاء هذا الحقل للأشخاص والأسر التي تسكن في الفنادق والأقسام الداخلية والمؤسسات الصحية ووحدات الإصلاح ودور العبادة كالجوامع والكنائس والوحدات السكنية التي يشغلها الأفراد وما شابه. فإذا كان الشخص يسكن في فندق أو دار استراحة أو مجمع سياحي فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (فندق أو دار استراحة أو مجمع سياحي) مع كتابة أسم الفندق أو دار الاستراحة أو مجمع السياحي كاملا في الفراغ المخصص لذلك إزاء عبارة أسم المؤسسة. ويشمل هذا المربع المخيمات الكشفية أيضا . وإذا كان الشخص يسكن في قسم داخلي فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة (قسم داخلي) مع ذكر أسم القسم الداخلي كاملا في الفراغ المخصص لذلك إزاء عبارة أسم المؤسسة. وإذا كان الشخص يسكن في إحدى دور الرعاية الاجتماعية التي تشمل (دور الدواة لرعاية الأحداث والبنات، دور رعاية المسنين والمقعدين، دور ومعاهد رعاية المعوقين) فتوضع العلامة في المربع (3) مع ذكر أسم دار الرعاية في الفراغ المخصص لذلك . وإذا كان الشخص يسكن في إحدى المؤسسات الصحية والتي تشمل (مركز التأهيل الصحي ، المراكز الطبية الوقائية ، مراكز الإسعاف ، المعاهد العلاجية الوقائية ، المركز الصحي للحاسبية، طبابة الصحة المهنية ، مختبر ، وقاية صحة عينية ، مركز مكافحة التدرن ، أمراض متوطنة ، عيادة طب أسنان ، طبابة صحة المدينة ، مستوصف سيار نهري ، مستوصف سيار بري ، صحة مدرسية ، أمومة وطفولة ، عيادة طبية مركزية ، مركز صحي فرعي، مركز صحي رئيسي ، مستوصف ، مستشفى) فتوضع العلامة في المربع (4) مع ذكر أسم المؤسسة الصحية في الفراغ المخصص لذلك أما إذا كان الشخص يسكن في أحد دور العبادة كالجوامع أو الكنائس فتوضع العلامة في المربع (5) مع ذكر أسم دار العبادة في الفراغ المخصص لذلك .

وإذا كان الشخص يسكن في إحدى وحدات الإصلاح وتشمل (الأقسام الإصلاحية للكبار (السجون) ، مدارس الشباب البالغين ، مدارس تأهيل الفتيات ومدارس تأهيل الصبيان) ، أو أحد مراكز الشرطة فتوضع العلامة في المربع (6) المقابل لعبارة (وحدات الإصلاح ومراكز الشرطة) مع ذكر أسم وحدة الإصلاح أو مركز الشرطة في الفراغ المخصص لذلك . أما إذا كان يسكن في غير ما ورد في الاستمارة فتوضع العلامة في المربع (8) المقابل لكلمة (أخرى) مع ذكر نوعها وكتابة أسمها في الفراغ مع ذكر نوعها وكتابة أسمها في الفراغ المخصص لذلك ، مثل أقسام البلدية وأبنية مضخات المجاري وعلى العداد تنظيم الاستمارة وملاحقها لهؤلاء الأشخاص وفي حالة اتخاذ أسرة ما لهذه الأماكن سكنا ثابتا لها وليس لديها محل آخر للسكن فيؤشر بعلامة (x) في المربع الصحيح وتنظم لهذه الأسرة استمارة مستقلة . وفي حالة أشغال إحدى الوحدات السكنية (كالدور والشقق وما إليها) من قبل مجموعة أفراد لا تربطهم قرابة ولا يشكلون أسرة (مثال ذلك مجموعة من الطلبة أو مجموعة من العرب أو الأجانب يقيمون في وحدة سكنية) فتوضع العلامة في المربع (7) المقابل لعبارة وحدة سكنية يشغلها أفراد .

28. تسلسل الفرد

ويقصد به تسلسل الفرد في الأسرة وتملأ البيانات أفقيا لكل فرد مبتدئا برئيس الأسرة حيث يأخذ التسلسل (1) ثم الزوجة فالأولاد ثم الأقارب فالضيوف فالخدم ... الخ . وإذا كان عدد أفراد الأسرة يزيد على أثنى عشر شخصا فتراجع القواعد العامة لملء استمارة التعداد الخاصة بتسلسل الأفراد بالأسرة وتنظم الملاحق لها.

(29 - 32) الاسم وأسم الأب والجد واللقب للشخص

يجب كتابته أسم الشخص وأسم أبيه وجدة ولقبه كل في الحقل المخصص له نسبنا تعطى من قبل الشخص المدلي بالبيانات بصورة واضحة . وأن تكون الأسماء مجردة من كلمات لا علاقة لها بالاسم الحقيقي للشخص كالسيد أو الحاج أو الشيخ أو الأغا أو الكاكا ... الخ إلا إذا كانت جزءا من الاسم .

33. أسم الأم وأسم أبيها

يكتب أسم الأم في أعلى الخط النقط وأسم أبيها في أسفله بوضوح لكل شخص يدون أسمه في الاستمارة مجرد من كلمات لا علاقة لها باسم الأم وأسم أبيها .

34. حالة وجود الشخص يوم التعداد

إذا كان الفرد من أفراد الأسرة المقيمين بصورة دائمة في المبنى وكان حاضرا يوم التعداد فيؤشر بعلامة (x) في المربع (1) والمقابل لعبارة (حاضر مقيم) أما إذا كان الفرد حاضر بصورة مؤقتة يوم التعداد (كالضيوف) وله محل إقامة معتاد آخر فيؤشر بعلامة (x) في المربع (2) والمقابل لعبارة (حاضر زائر) أما إذا كان الشخص غائبا يوم التعداد وهو من أفراد الأسرة المقيمين إقامة اعتيادية فتوضع العلامة في المربع (3) والمقابل لعبارة (غائب داخل القطر) إذا كان غائبا وهو موجود داخل القطر وتوضع العلامة في المربع رقم (4) والمقابل لعبارة (غائب خارج القطر) إذا كان خارج القطر وإذا كان أحد أفراد الأسرة أسير فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أسير) أما إذا كان الشخص مفقود فتوضع العلامة في المربع (6) والمقابل لكلمة (مفقود) ويحدد مفهوم الأسير أو المفقود حسبما تم تبليغ الأسرة من الجهات الرسمية . وأن رئيس الأسرة يجب أن يكون أما حاضر مقيم أو غائب ولا يجوز أن يكون حاضر زائر أو أسير أو مفقود .

ملاحظة:

ويعد الأفراد المذكورون أدناه موجودين مع أسرهم في يوم التعداد ويجلسون في الاستمارة مع أسرهم ويؤشر أزاءهم في المربع المقابل لعبارة (حاضر مقيم):

1. الكوادر العاملة في التعداد العام للسكان كافة من عدادين ومدراء قطاعات ومشرفين وسواقين ... الخ .
2. أفراد القوات المسلحة كافة سواء كانوا متمتعين بأجازة دورية أو مساعدة أو مازالوا في وحداتهم العسكرية .
3. الغائبون عن أسرهم يوم التعداد بسبب عملهم كخبراء في المؤسسات الصحية والفنادق والأقسام الداخلية ووحدات الإصلاح ودور العبادة وما شابهة ، مثال ذلك الأطباء والمرضات والمضمدون وحراس المباني وخبراء الدفاع المدني والعاملون في خدمات الماء والكهرباء والهاتف والمخيمات الكشفية والفنادق والنوادي وغيرها .
4. الغائبون عن أسرهم يوم التعداد بسبب وجودهم في أعمال ليلية مثال ذلك عمال المعامل التي تعمل ليلا .
5. الغائبون عن أسرهم بسبب العمل في الطائرات والقاطرات يوم التعداد مثل قائد الطائرة والمضيفة وسائق القاطرة... الخ .
6. الغائبون عن أسرهم بسبب العمل في البحر يوم التعداد كالتجار والبحارة والعاملون في البواخر وصيادوا الأسماك .
7. الغائبون عن أسرهم بسبب سفرهم خارج القطر والذين يتوقع عودتهم إلى القطر خلال أسبوع من يوم التعداد .

ملاحظة:

يؤشر لطلبة الأقسام الداخلية (يشمل هذا المفهوم المسكن الذي أستأجره مجموعة من الطلبة للسكن) ولنزلاء الفنادق ودور الاستراحة والمجمعات السياحية والراقدين في المؤسسات الصحية والمساجين في وحدات الإصلاح وما شابهة بعلامة (x) في المربع (2) (حاضر زائر) في حقل (34) حالة وجود الشخص يوم التعداد .

35. علاقة الشخص برئيس الأسرة

تؤشر علاقة الشخص برئيس الأسرة أو (رئيسة الأسرة) في المربع الصحيح فإذا كانت زوجة أو زوجها فيؤشر بعلامة (x) في المربع (1) المقابل لعبارة (زوجة، أو زوج) وإذا كان (أبية أو أبنته) أو (أبيها أو أبنتها) فيؤشر بعلامة (x) في المربع (3) المقابل لعبارة (أبن أو بنت) ولذا كان (زوج أبن أو زوج بنت) فيؤشر بعلامة (x) في المربع (4) المقابل لعبارة (زوج أبن أو زوج بنت) وإذا كان (حفيدة أو حفيدته) أو (حفيدة أو حفيدتها) فتوضع العلامة في المربع (5)

36. الجنس

إذا كان الشخص ذكر فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (ذكر) وإذا كان أنثى توضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أنثى) . وعلى العداد أن يستفسر من الأسرة عن جنس الشخص في حالة كون اسمه يمكن أن يطلق على الذكر والأنثى في الوقت نفسه .

37. تاريخ الميلاد

يدون في هذا الحقل بالأرقام تاريخ ولادة الشخص باليوم والشهر والسنة ، وعلى العداد أن يلاحظ أن الرقم (19) قد ثبت في حقل السنة والمقصود به الألوف والمئات وعلية أكمال سنة الميلاد مثال ذلك إذا كان الشخص من مواليد 1945 فيجب أن يدون بجانب الرقم (19) الرقم (45) وعلى العداد أن يبذل كل عناية وجهد في الحصول على هذه البيانات بصورة دقيقة وخاصة بالنسبة للأطفال وصغار السن وسنة التولد وإذا تعذرت معرفة الشهر فيكتفي بتثبيت سنة الميلاد فقط ولا يجوز ذكر العمر بالسنوات بل تذكر سنة التولد ، ولضمان دقة البيانات فإنه يجب الرجوع إلى الوثائق المتوفرة لإثبات تاريخ الميلاد ويعتمد بالدرجة الأولى على شهادة الميلاد (بيان الولادة) ثم دفتر النفوس أو هوية الأحوال المدنية وفي حالة عدم توفرها فيعتمد على الخدمة العسكرية أو شهادة الجنسية أو وثيقة أخرى فيترك تقدير سنة التولد للعداد على أساس مظهر الشخص وأراء بقية أفراد الأسرة وربط سنة الميلاد في النسبات الوطنية والدينية وبالحوادث التاريخية البارزة وأعمار بقية أفراد الأسرة أن أمكن .

ملاحظة:

إذا كان تاريخ الميلاد في دفاتر النفوس يتضمن (7/1) أي باليوم والشهر فعلى العداد أن يستفسر من الشخص عن تأريخ ميلاده الحقيقي بالرغم من وجود اليوم والشهر (7/1) في دفتر نفوسه فإذا تبين أن الشخص فعلا لا يعرف اليوم والشهر الذي ولد فيه فعلى العداد عدم ذكر ذلك ويكتفي ذكر سنة التولد فقط.

38. الحالة الزوجية

تملأ ل للأشخاص الذين أعمارهم (12) سنة فأكثر أي من مواليد 1985 والسنوات السابقة بها بغض النظر عن الجنس ويكون للشخص إحدى الحالات الزوجية التالية:

1. لم يتزوج أبدا

يقصد به الشخص الذي لم يسبق له الزواج أبدا ذكرا كان أم أنثى ويؤشر بعلامة (x) في المربع (1) كل من تنطبق عليه هذه الحالة .

2. متزوج

هو الذكر أو الأنثى الذي يكون طرفا في عقد قران أبرم قبل تاريخ التعداد وما زال العقد ساري المفعول ، ويعد الشخص متزوجا حال سريان عقد الزواج وليس الدخول أو المعيشة معا ، ولا عبرة هنا بتسجيل واقعة الزواج في المحكمة ويلاحظ هنا بعض الحالات كأن يكون الشخص متزوجا من امرأتين مثلا وقد ماتت أحدها أو طلقها قبل يوم التعداد وبقيت الثانية في عصمته ففي هذه الحالة يعد الشخص متزوجا ولا يجوز اعتباره أرملًا أو مطلقا ، وعليه يؤشر بعلامة (x) في المربع (2) من هذا الحقل .

3. مطلق

كل شخص ذكر ا كان أم أنثى سبق له الزواج قبل يوم التعداد وانفصم عقد هذا الزواج بالطلاق قبل يوم التعداد حسب الأحكام المرعية في القطر ، ولا عبرة هنا بتسجيل واقعة الطلاق في المحاكم ، فيؤشر له بعلامة (x) في المربع (3) المقابل لكلمة (مطلق) ويجب ملاحظة بأن يعد المسيحيون المفترقون عن أزواجهم أو زوجاتهم مطلقين ويؤشر بعلامة (x) في المربع (3) أيضا .

4. أرمل

الذكر أو الأنثى الذي سبق له الزواج وانفصم هذا الزواج قبل يوم التعداد بسبب وفاه أحد الزوجين ولا يرتبط هذا الشخص وقت التعداد بعقد زواج آخر ، ويؤشر للأرمل بعلامة (x) في المربع (4) من هذا الحقل .

(الحقول 39 – 41) خاصة بالمتزوجين والمطلقين والأرامل

39. تاريخ أول زواج

يملاً هذا الحقل لكلا الجنسين (ذكورا وإناثا) ولكافة الأشخاص المتزوجين والمطلقين والأرامل أي الأشخاص الذين أشر إزاء أسمائهم في المربعات (2 أو 3 أو 4) من الحقل (38) ويدون في هذا الحقل السنة التي تم فيها عقد القران وكما مدون في وثيقة عقد القران الصادرة عن محاكم الأحوال الشخصية فإذا كان الشخص قد عقد قرانه بتاريخ 1975/8/5 فيكتب الرقم (75) فقط في هذا الحقل بجانب الرقم 19 المثبت في الحقل نفسه مع عدم ذكر اليوم والشهر .

40. عدد مرات الزواج

يملاً هذا الحقل لكافة الأشخاص (ذكورا وإناثا) ممن أشر إزاء أسمائهم في المربعات (2 أو 3 أو 4) من الحقل (38) ويدون في هذا الحقل عدد مرات الزواج رقما فإذا كان الشخص مثلاً متزوجاً من امرأة وانفصم هذا الزواج بالطلاق ثم عاد الشخص وتزوج من امرأة ثانية وبقيت في عصمته لغاية يوم التعداد فيدون في هذا الحقل الرقم (2) وإذا كان في عصمة الشخص زوجات فيدون في هذا الحقل الرقم (2) أيضاً أما إذا كان الشخص قد تزوج مره واحدة وكانت هذه الزوجة في عصمته أو مطلقة أو متوفية فيدون في هذا الحقل الرقم (1) وهكذا .

41. عدد الزوجات في العصمة (للذكور المتزوجين فقط)

يقصد بالزوجة في العصمة الزوجة التي مازالت تمارس الحياة الزوجية مع زوجها ولم ينفصم عقد الزواج قانونياً بينهما لأي سبب كان إلى يوم التعداد . ويملاً هذا الحقل للذكور المتزوجين فقط وعلى العداد ملاحظة حقل الجنس المرقم (36) وحقل الحالة الزوجية المرقم (38) قبل قيامه بتدوين البيانات الخاصة بعدد الزوجات في العصمة ، فإذا كان الرجل متزوجاً من امرأة واحدة فقط في يوم التعداد فيدون الرقم (1) في الفراغ المخصص لذلك في هذا الحقل ، أما إذا كان في عصمته أكثر من زوجة كأن تكون ثلاث زوجات فيدون الرقم (3) وهكذا .

(الحقول 42 – 45) خاصة بالنساء المتزوجات والمطلقات والأرامل

تجمع المعلومات الخاصة (42 – 45) عن النساء المتزوجات والمطلقات والأرامل فقط وعلى العداد أن يراجع الحقل (36) الجنس والحقل (38) الحالة الزوجية قبل قيامه بتدوين هذه البيانات .

42. مدة الحياة الزوجية

هي المدة التي كانت فيها المرأة متزوجة قانوناً لغاية يوم التعداد (عدا سنوات الطلاق أو الرمل) ولا تذكر الأشهر ، فإذا كانت المرأة متزوجة مدة تقل عن سنة حتى يوم التعداد فيؤشر بعلامة (x) في المربع المخصص لذلك . وفي حالة حدوث فتحسب عدد السنوات الفعلية لغاية يوم الطلاق الرسمي أما إذا طلقت المرأة وتزوجت بعد فترة من الزمن فتحسب مدة الحياة الزوجية (مجموع سنوات الزواج الأول مضافاً لها سنوات الزواج الثاني) عدا الفترة الفاصلة بين الطلاق الأول والزواج الثاني أما في حالة عدم حصول طلاق فتحسب الفترة منذ الزواج ولغاية يوم التعداد وعلى سبيل المثال إذا كانت المرأة متزوجة لمدة ثلاث سنوات وأربعة أشهر ثم ترملت بعد ذلك لمدة ما ثم تزوجت للمرة الثانية منذ ستة سنوات وخمسة أشهر حتى يوم التعداد فأن مدة حياتها الزوجية هي (9) سنوات فقط وتهمل أشهر مهما كان عددها .

43. عدد المواليد الذين ولدوا أحياء للمرأة طوال حياتها الزوجية

يدون عدد المواليد الذكور والإناث بالأرقام في الحقل المخصص لكل منهم والذي أنجبته المرأة سواء ولدوا من الزواج الحالي أو سابق على أن يتضمن هذين الرقمين المواليد الأحياء الذين توفوا بعد وقت قصير أو طويل من ولادتهم أي أنه يجب أن لا يتضمن الطفل الذي ولد ميتا أو الجنين الذي سقط ميتا ، وإذا لم تلد المرأة مولودا حيا فيجب أن توضع كلمة (صفر) إزاءها .

44. عدد المواليد الباقين على قيد الحياة

يدون عدد مواليد الذكور وعدد مواليد الإناث الباقين على قيد الحياة بالأرقام والذين أنجبته المرأة حتى يوم التعداد سواء كان بعضهم أو جميعهم يعيشون أو لا يعيشون مع والدتهم ويجب أن لا يزيد هذان الرقمان على مجموع الرقمين المدونين في الحقل (43) أي أن عدد المواليد الذكور أو الإناث في الحقل (44) أقل أو يساوي عدد المواليد الذكور أو الإناث في الحقل (43) .

45. عدد المواليد الذين ولدوا أحياء خلال 17 / 10 / 1997 ولغاية 16 / 10 / 1997

يدون عدد مواليد الذكور والإناث الذين ولدوا أحياء وفي الحقل المخصص لكل منهم والذين أنجبته المرأة خلال السنة السابقة ليوم التعداد (1997/10/17) ولغاية (1997/10/16) على أن يتضمن هذان الرقمان المواليد الأحياء الذين توفوا بعد فترة من ولادتهم أي أنه يجب أن يتضمن الطفل الذي ولد ميتا أو الجنين الذي سقط ميتا وإذا لم تلد المرأة مولودا خلال هذه الفترة فتوضع كلمة (صفر) إزاءها .

46. توزيع القوى البشرية

يمأ هذا الحقل للأفراد كافة ذكوا وإناثا ممن بلغوا السادسة من العمر أي من مواليد 1991 فما دون . أن الغرض من هذا التوزيع هو معرفة السكان الفعالين اقتصاديا (النشطين اقتصاديا) والسكان غير الفعالين اقتصاديا ، ويشمل السكان الفعالون الأشخاص من كلا الجنسين (ذكور وإناث) والذين يجهزون العمل لإنتاج السلع والخدمات وهو يشمل الأشخاص الذين يعملون والأشخاص العاطلين الذين يبحثون عن عمل . أما السكان غير الفعالين فيشمل الأشخاص المتفرغين للأعمال المنزلية والطلاب المتفرغين للدراسة والأشخاص الذين لهم أيراد ولا يعملون كما ويشمل السكان غير الفعالين كذلك حالات أخرى كالمقاعددين والذين يعيشون على الإعانات التي تقدمها لهم الدولة أو المؤسسات الخيرية أو المساعدات الخاصة أو غير القادرين على العمل وما شابه .

1. يعمل

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (يعمل) لكل شخص يعمل مالا يقل عن ساعتين ونصف يوميا أي مالا يقل عن ساعتين ونصف يوميا أي مالا يقل عن (15) ساعة خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد (1997/10/16) كما توضع هذه الإشارة لكل طالب كان يعمل مالا يقل عن (15) ساعة خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد ، سواء كان ذلك العمل في مشروع الخاص أو لدى الغير وسواء كان ذلك بأجر (نقدي أو عيني) أو بغير أجر ، كما وتوضع العلامة نفسها لكل شخص أنقطع عن العمل في الأسبوع السابق ليوم التعداد (1997 / 10 / 16) بسبب تمتعه بأجازة مرضية أو اعتيادية أو لأي سبب آخر إلا أنه مازال مرتبطا بالعمل ، كما ويؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (يعمل) لكل شخص ارتبط بعمل ما ولم يلتحق به بعد .

أما ربات البيوت اللواتي يعملن بدوام جزئي فلا توضع لهن إشارة في هذا المربع وإنما تتبع التعليمات الخاصة بهن والمدرجة في الفقرة (3) .

2. عاطل يبحث عن عمل

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (عاطل يبحث عن عمل) إزاء كل ذكر أو أنثى لم يعمل في الأسبوع السابق ليوم التعداد (1997/10/16) وقد سبق له ممارسة عمل معين إلا أنه غير مرتبط بعمل ما بالرغم من أنه يبحث عنه بصورة جدية ويؤشر في هذا المربع أيضا إزاء كل شخص عاطل لم يسبق له العمل وأنه قادر على العمل ويبحث عنه بصورة جدية كالخريجين

3. ربة بيت تعمل بدوام جزئي

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (ربة بيت تعمل بدوام جزئي) للإناث اللواتي يعملن بدوام جزئي خارج أو داخل المنزل ولغرض البيع كخياطة الملابس والحياسة وصناعة المنتجات الغذائية كالطرشي والديس... الخ فضلا عن قيامهن بالأعمال المنزلية ويجب على العداد أن يبذل عناية خاصة بالنسبة لهذه الحالات وخاصة بالنسبة لهذه لحالات وخاصة في الحيازات الزراعية وتربية الحيوان حيث أن معظم ربوات البيوت في المناطق الريفية يعملن في الزراعة وفي تربية الحيوان والقيام ببعض الصناعات البيئية كحياكة الحصران أو صناعة الألبان... الخ فضلا عن قيامهن بالأعمال المنزلية.

4- طالب متفرغ

إذا كان الشخص متفرغا للدراسة ويواصل دراسته بصورة مستمرة بإحدى المدارس أو المعاهد أو الكليات ولا يعمل يؤشر إزاءه بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (طالب متفرغ) ويشمل هذا الأشخاص المرتبطين بعمل والمتفرغين منه لأغراض الدراسة بصيغة الإجازة الدراسية أو البعثة أو الزمالة .

5- متفرغة للأعمال المنزلية

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (متفرغة للأعمال المنزلية) لكل أنثى عمرها (6) سنوات فأكثر إذا كانت متفرغة للشؤون المنزلية وواجبات الأسرة بمنزلها الخاص أما خدم المنازل فلا يدخلون في هذا الحقل بل في حقل (يعمل).

6- متقاعد

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (متقاعد) لكل فرد ومن كلا الجنسين كان يعمل سابقا وتقاعد عن العمل ويتقاضى راتبا تقاعديا عن عمله السابق، سواء كان هذا الفرد يعمل أو لا يعمل خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد ، ولا يشمل الأفراد الذين يتقاضون رواتب تقاعدية عن ذويهم (كورثة المتقاعدين) ، إلا أنه يجب أن تذكر البيانات الخاصة بالحقول (47 – 51) وهي (المهنة وأسم الدائرة أو المنشأة وحالة العمل والقطاع والدوام) لكل متقاعد كان يعمل خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد بما لا يقل عن ساعتين ونصف يوميا أي مالا يقل عن (15) ساعة خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد .

7. له أيراد ولا يعمل

هو الشخص الذي يعتمد في تدبير معيشته على دخل من عقار أو أرباح أسهم أو مستندات أو من منشأة لا يساهم في أعمالها الإنتاجية أو من هبات أو مساعدات فيؤشر إزاءه في المربع المقابل لعبارة (له أيراد ولا يعمل) .

8. أخرى

تشمل الأشخاص الذين لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا تنطبق عليهم إحدى الحالات المبينة في الفقرات السابقة مثال ذلك الشخص العاجز (هو الشخص غير القادر على العمل بسبب كبر سنة أو لوجود عائق بدني أو عقلي فيه) أو (الشخص القادر على العمل ولا يبحث عنه ولا يواصل الدراسة) فيؤشر إزاءه في المربع المقابل لكلمة (أخرى) ويشمل هذا المربع المتسولين والسجناء .

ملاحظة:

تمأل الحقول (47 – 51) لكل شخص في سن 6 سنوات فأكثر كان يعمل بمعدل لا يقل عن ساعتين ونصف يوميا أو مالا يقل عن (15) ساعة خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد بما فيهم الطلاب الذين يعملون والمتقاعدون الذين يعملون والأشخاص العاطلون الذين يبحثون عن عمل وسبق لهم العمل وربوات البيوت اللواتي يعملن بدوام جزئي.

47. المهنة الرئيسية

تذكر المهنة الرئيسية التي يمارسها الأشخاص الذين يعملون بدوام كامل أو جزئي الأشخاص العاطلون الذين يبحثون عن عمل والطلاب وربات البيوت اللواتي يعملن بدوام جزئي والمتقاعدون الذين يعملون. يقصد بالمهنة الرئيسية طبيعة أو نوع العمل الذي يؤديه الشخص ويقضي أغلب وقته في أداءه ، ويجب أن تكتب المهنة بصورة واضحة مثال ذلك (مهندس مدني، مهندس كهربائي، طبيب جراح عام، طبيب أسنان، الخ). ويجب ألا تكتب الحالة الوظيفية كبديل لطبيعة العمل (المهنة) كأن يكتب في حقل المهنة الرئيسية (موظف) أو (مستخدم) أو (ملاحظ) ... الخ ولا تعد الأعمال البيتية الربة البيت أو التلميذة أو التقاعد مهنا وتذكر المهنة كذلك للعاطلين الذين يبحثون عن عمل وسبق لهم العمل حيث تذكر المهنة الرئيسية التي كان يؤديها العاطل قبل تعطله عن العمل الأخير .

48. أسم الدائرة أو المنشأة أو المحل الذي يعمل فيه الشخص ومجال ممارسة النشاط الاقتصادي

يذكر أسم الدائرة أو المنشأة التي يعمل فيها الشخص إذا كان الاسم يدل على طبيعة عمل المنشأة أما إذا كان الاسم لا يدل على طبيعة عمل المنشأة فيجب توضيح ذلك إضافة إلى كتابة الاسم، أما إذا كان الشخص يعمل في معمل تعليب فيجب أن يكتب نوع المادة التي تعلب مثلا (تعليب وحفظ الخضراوات والفواكه أو تعليب وكبس التمر) وهكذا .

49. حالة العمل

يؤشر بعلامة (x) في المربع الصحيح ووفقا لما يأتي:

1- صاحب عمل

يخص أصحاب العمل في القطاع الخاص والعربي والأجنبي فقط ويعرف على أنه الشخص الذي يملك ويدير منشأة صغيرة كانت أم كبيرة أو يمارس حرفة أو صنعة بشرط أن يستخدم شخصا أو أكثر في أنجاز أعماله.

2- يعمل لنفسه

هو الشخص الذي يعمل لحسابه الخاص والذي يمارس حرفة أو صنعة أو عمل في منشأة يملكها ويديرها ولا يستخدم أي شخص لمساعدته في أنجاز أعماله .

3- يعمل بأجر

كل شخص يتقاضى أجرا أو راتبا لقاء عمله في القطاعات المختلفة سواء كان ذلك في القطاع الأشتراكى أو المختلط أو الخاص أو العربي أو الأجنبي أو يعمل لدى أسرته بأجر .

4- يعمل لدى الأسرة

هو الشخص الذي يعمل مالا يقل عن ثلث ساعات العمل الاعتيادية أي ساعتين على الأقل بدون أجر في حيازة زراعية أو في منشأة يملكها أو يديرها أحد أفراد أسرته .

ملاحظة

إذا كان شخص ما تنطبق عليه أكثر من حالة واحدة فإنه تؤخذ الحالة التي يعمل فيها بعدد ساعات أكثر من غيرها .

50 . القطاع

إذا كان الشخص يعمل في منشأة أو دائرة حكومية فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لكلمة (أشترافي) أما إذا كان يعمل في منشأة تعود ملكيتها الى مواطنين عراقيين (لا تملكها الدولة ولا تكون شريكة فيها) فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (خاص) أما إذا كان الشخص يعمل في منشأة تكون الدولة شريكة في رأسمالها فضلا عن القطاع الخاص فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (مختلط) . أما إذا كان الشخص يعمل في جمعية تعاونية أو مزرعة جماعية أو تعاونية زراعية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (تعاوني) أما إذا كان يعمل في مؤسسة أو منشأة عربية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (عربي) أما إذا كان يعمل في مؤسسة أو منشأة أجنبية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أجنبي) .

ملاحظة

العاملون من عراقيين وعرب وأجانب في شركات المقاولات النشائية العربية والسفارات والممثلات العربية فيوشرأزاهم بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة(عربي) أما العاملون من عراقيين وعرب وأجانب في القاولات الأنشائية الأجنبية والسفارات والممثلات الأجنبية فيوشر أزانها بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (أجنبي) .

51.الدوام

يؤشر بعلامة(x) في المربع المقابل لعبارة (كامل) اذا كان الشخص يعمل بدوام كامل ويؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (جزئي) اذا كان الشخص يعمل بدوام جزئي .
الدوام الكامل : يعد العمل بدوام الكامل اذا كانت ساعات العمل لاتقل عن ست ساعات يوميا .
الدوام الجزئي: يعد العمل بدوام الجزئي اذا كانت ساعات العمل لاتقل عن ساعتين ونصف وأقل من ست ساعات يوميا .

ملاحظة

يعد جميع منتسبي الدولة عاملين بدوام كامل بغض النظر عن ساعات العمل (كالمعلمين والمدرسين في المدارس المزدوجة وماشابه) .

52.المورد الرئيس للعيش

يملأ هذا الحقل لجميع أفراد الأسرة وأن الغرض من هذا الحقل هو معرفة الموارد الرئيس الذي يحصل عليه الشخص لتغطية متطلباته الاقتصادية وأعماده على هذا المورد في تدبير معيشه فأذا كان المورد الرئيس لمعيشة الشخص ناجما عن مزاولة عمل ويتقاضى عنه راتبا أو اجرا أو عمولة أو أرباحا (بالنسبة لأصحاب العمل) ...الخ فيوشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (مزاولة عمل) واذا كان المورد الرئيس لمعيشة الشخص ناجما عن الرواتب التقاعدية بجميع أنواعها سواء تدفع من قبل الدولة أو تدفع من قبل النقابات كقنابة المهندسين أو المحامين أو أي جهة أخرى (x) في المربع المقابل لعبارة (تقاعد بجميع أنواعه) اما اذا كان المورد الرئيس لمعيشة الشخص ناجما عن منح تعطى لغرض الدراسة من أي جهة كانت كالتى تمنح من الدولة أو الهيئات الدولية أو من الحكومات الأجنبية بموجب اتفاقيات ...الخ فيوشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (منح دراسية) كما يؤشر هذا المربع أزاء الطلاب والذين تدفع لهم الدولة منحا لتدبير معيشتهم بغض النظر عن مدة منحهم هذا المورد .

أما اذا كان المورد الرئيس لمعيشة الشخص ناجما عن الهبات والمساعدات التي تدفع الدولة أو المؤسسات الخيرية أو المؤسسات الأهلية... الخ كأعانات العجزة والأيتام وما شابه فيوشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة(هبات ومساعدات) ، أما اذا كان الشخص معتمدا على مورد من عقارات أو أستثمارات كالأيجارات والفوائد وأرباح الأسهم...الخ فيوشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (عقارات وأستثمارات) واذا لم يكن للشخص مورد عيش وإنما يعتمد على شخص أو أشخاص آخرين في تدبير معيسته فيوشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (أعالة بواسطة شخص آخر) فمثلا الشخص الذي يعيل زوجته وأولاده وأبويه والذين ليس لهم مورد آخر فيوشر بعلامة (x) لكل منهم في المربع المقابل لعبارة (أعالة بواسطة شخص آخر) .

ملاحظة

اذا كان لدى الشخص أكثر من مورد للعيش معدل فترة الأشهر الستة الأخيرة السابقة ليوم التعداد (1997/10/16) فيؤخذ المورد الذي يشكل أكبر نسبة من مجموع الموارد الأخرى مثلا متقاعد له راتب تقاعدي شهري قدرة (1000) دينار وبنفس الوقت يزاول عملا ويتقاضى لقاءه مبلغا قدره (2000)دينار شهريا فيعد المورد (مزاولة عمل) أما اذا كان راتبا تقاعديا (1000) دينار شهريا وزاول عملا قبل التعداد بشهرين وحصل منه على مورد قدره (1250) دينار شهريا فيعد المورد الرئيسي للعيش لهذا الشخص (تقاعد) .

53. الحالة الحياتية للأبوين

(يقصد بالحالة الحياتية للأبوين حالة اليتيم للشخص) .
يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة لحالة يتم الشخص فأذا كان والد الشخص متوفي فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة (الأب متوفي) واذا كانت والدته هي المتوفاة فتوضع العلامة في

54. محل الميلاد

ويقصد بمحل الميلاد المحافظة التي واد فيها الشخص فأذا كان الشخص مولودا في المحافظة التي يقيم فيها نفسها يوم التعداد فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لعبارة (في هذه المحافظة) أما اذا كان الشخص مولودا في محافظة أخرى أو خارج العراق فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (في محافظة أخرى أو خارج العراق تذكر) ويدون أسم المحافظة أو البلد في الفراغ المخصص لذلك .

ملاحظة

هناك بعض الأشخاص ممن يسكنون في وحدات إدارية معينة وولدوا فيها وأن هذه الوحدات سابقا كانت تابعة لمحافظة معينة ونقلت الى محافظات أخرى إداريا مما يستوجب على هؤلاء الأشخاص أن يؤشروا محل الميلاد في هذه المحافظة أي المحافظة التي الت اليها وحداتهم الإدارية لأنهم لم يهاجروا فعليا من محافظة الى محافظة أخرى .

(الحقول (55-58) خاصة بالأقامة وتدون لكافة السكان)

55. مدة الأقامة في محل الأقامة الحالي

تدون في هذا الحقل مدة الأقامة في محل الأقامة الحالي لكل فرد من أفراد الأسرة فاذا كان الشخص لم يغير محل أقامته وهو في محل أقامته منذ الولادة فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (منذ الولادة) واذا كانت مدة أقامة الشخص في المدينة أو القرية الحالية أقل من فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (أقل من سنة) واذا كانت مدة أقامة الشخص سنة فأكثر فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (سنة فأكثر) مع ذكر عدد السنين داخل المربع المخصص لذلك .

ملاحظة

لاتمأل الحقول (56-60) للأشخاص المقيمين في محل الأقامة الحالي منذ الولادة والذين وضعت أزاءهم علامة (x) في المربع المقابل لعبارة (منذ الولادة) في الحقل (55) (مدة الأقامة في محل الأقامة الحالي) .

56. المحافظة أو خارج العراق

أذا كان محل الأقامة السابق لمحل الأقامة الحالي في هذه المحافظة فيؤشر بعلامة (x) في المربع (1) (في هذه المحافظة) ، أما اذا كان محل الأقامة في محافظة أخرى أو خارج العراق فيكتب أسم المحافظة أو البلد في الفراغ المخصص لذلك .

57. الوحدة الإدارية

اذا كانت المنطقة التي يقيم بها الشخص قبل مكان أقامته الحالي مركز محافظة أو مركز قضاء أو داخل حدود بلدية الناحية فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (حضر) مع ذكر أسم الوحدة الإدارية أما اذا كانت المنطقة التي كان يقيم بها الشخص قبل مكان أقامته الحالي خارج مركز المحافظة أو القضاء أو حدود بلدية الناحية فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (ريف) مع ذكر أسم الوحدة الإدارية .

58. سبب تغيير محل الأقامة

اذا كان تغيير محل أقامة الشخص الى محل لأقامة الحالي بسبب العمل فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (عمل أختياري) أما اذا كان بسبب (نقل وظيفي) أما اذا كان بسبب تعيين فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (تعيين) وهكذا .

ملاحظة

لايعد تغيير محل السكن داخل نطاق المدينة الواحدة أو القرية الواحدة تغييراً لمحل الإقامة بما في ذلك مدينة بغداد .

59. المحافظة أو خارج العراق

يملاً هذا الحقل للأشخاص المولودين قبل 1987/10/17 أي قبل إجراء التعداد العام للسكان لسنة 1987، فإذا كان محل الإقامة المعتاد في التعداد العام للسكان لسنة 1987 في هذه المحافظة فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (في هذه المحافظة)، أما إذا كان محل الإقامة المعتاد في تعداد 1987 في محافظة أخرى أو خارج العراق فيكتب أسم المحافظة أو اللد في الفراغ المخصص لذلك .

60. الوحدة الإدارية

يملاً هذا الحقل للأشخاص المولودين قبل 1987/10/17 أي قبل إجراء التعداد العام للسكان لسنة 1987، فإذا كانت المنطقة التي يقيم فيها الشخص في (التعداد العام للسكان لسنة 1987) مركز محافظة أو مركز قضاء أو دخل حدود بلدية الناحية فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (حضر) مع ذكر أسم الوحدة الإدارية أما إذا كانت المنطقة التي كان يقيم بها الشخص في (التعداد العام للسكان لسنة 1987) خارج مركز المحافظة أو القضاء أو حدود بلدية الناحية فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (ريف) مع ذكر أسم الوحدة الإدارية في الفراغ المخصص لذلك .

61. الجنسية

يملاً هذا الحقل لكافة السكان سواء كانوا عراقيين أو عر أو أجنب فأذا كان الشخص عراقياً فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة عراقي . أما إذا كان الشخص عربياً أو أجنبياً فتذكر جنسية الشخص في الفراغ المخصص لذلك كأن يكون مصرياً، سورياً، أردنياً، هندياً، يوغسلافياً... الخ أما إذا كان الشخص بدون جنسية تذكر عبارة بدون جنسية .

ملاحظة

الحقول (62-64) تخص العراقيين فقط .

62. القومية

تدون قومية الشخص في هذا الحقل فإذا كان الشخص عربياً فتذكر كلمة (عربي) أزاءه وإذا كان الشخص كردياً فتذكر كلمة (كردي) أزاءه وهكذا، أما الأولاد (ذكورا وأناث) فيتبعون قومية والدهم ويجب ترك حرية الأدلاء أجابة هذا الحقل للشخص المدلى بالبيانات دون أبداء أي رأي أو تلميح من العداد .

63. الديانة

تدون ديانة الشخص في هذا الحقل كما وردت في هوية الأحوال المدنية أو دفتر النفوس أو غيرها من الوثائق الرسمية فإذا كان مسلماً نتكتب كلمة مسلم وإذا كان مسيحياً فتكتب كلمة مسيحي وإذا كان يزيدياً فيكتب كلمة يزيدي وهكذا ويجب ترك حرية الأدلاء بأجابة هذا الحقل للشخص المدلى بالبيانات دون أبداء أي رأي أو تلميح من العداد وفي حالة عدم توفر الوثائق الرسمية فإن الأولاد (ذكورا وأناثا) يتبعون ديانة والدهم .

64. اللغات المحلية والأجنبية التي يجيدها الشخص

ويقصد ها اللغات التي يجيد الشخص التكلم بها وهي أما أن تكون لغات محلية كالعربية والكردية... الخ أو أجنبية كاللغة الأنكليزية أو الفرنسية... الخ ويجب درج اللغة أو اللغات سواء كانت محلية أو أعمارهم عن خمس سنوات فتدون لغة أبائهم إذا كانوا لا يجيدون غيرها وفي حالة كون الشخص أصم وأبكم فيتترك هذا الحقل خاليا .

للطلبة الذين يواصلون دراستهم (الحقول 65 ، 66 ، 67)

تدون المعلومات المطلوبة في الحقول (65, 66, 67) عن الطلبة الذين يواصلون دراستهم خلال السنة الدراسية (1998-97) في المدارس والمعاهد والكليات والجامعات المعترف بها داخل العراق وخارجه.

65. المرحلة الدراسية

تؤشر المرحلة الدراسية في المربع المناسب . فإذا كان الشخص طالبا في المرحلة الابتدائية ويواصل الدراسة فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لكلمة (أبتدائية) وإذا كان الشخص طالبا في المرحلة المتوسطة أو الأعدادية ويواصل الدراسة فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لذلك وإذا كان الشخص طالبا في إحدى المدارس المهنية التالية (المدارس الصناعية، التجارية، الزراعية، دور المعلمين والمعلمات، الفنون المنزلية، المشغل الفني الإنتاجي ، أي مدرسة مهنية مشابهة يلتحق بها خريجو الدراسة المتوسطة) فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (مدارس مهنية) أما إذا كان في أحد المعاهد المدرجة أدناه والتي تكون الدراسة فيها بعد الأعدادية وتمنح شهادة الدبلوم (أقل من البكالوريوس) فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (معاهد) (معهد التكنولوجيا ، المعهد الطبي الفني ، معهد الفنون التطبيقية، المعاهد التابعة للوزارات والمؤسسات أما إذا كان طالبا في إحدى الكليات أو الجامعات للحصول على شهادة بكالوريوس فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (كلية أو جامعة) وإذا كان طالبا للحصول على شهادة الدبلوم العالي فيؤشر في المربع المقابل للدبلوم العالي . وإذا كان يواصل الدراسة للحصول على شهادة تخصصية عالية مثلا في الجراحة العامة (F.R.C.S) (F.R.C.P) فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (أعلى شهادة أختصاص) .

66. الصف

يدون الصف رقما في الفراغ المخصص للطلاب الذين يواصلون الدراسة وبجميع مراحلها عدا طلاب الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه والدراسات التخصصية العالية فمثلا إذا كان الطالب يواصل دراسته وفي الصف الثاني من مرحلته المتوسطة فيدون في الفراغ المخصص الرقم (2) وهكذا .

67. التخصص

يدون في هذا الحقل التخصص لطلبة المدارس المهنية والمعاهد والكليات والدراسات العليا فقط . فإذا كان طالبا في كلية العلوم قسم الرياضيات فتدون كلمة (رياضيات) وإذا كان طالبا في المعهد التكنولوجي فرع الميكانيك فتدون كلمة (ميكانيك) أما إذا كان طالبا في أعدادية الصناعة قسم الكهرباء فتدون كلمة (كهرباء) وإذا كان طالبا في معهد الفنون الجميلة قسم الفنون المسرحية فتدون عبارة (فنون مسرحية) وهكذا .
الحقول (68 – 70) تملأ للذين أعمارهم (10) سنوات فأكثر من غير الطلبة (الذين ولدوا عام 1987 فما دون).

68. لغير الحاصلين على شهادة

يملاً هذا الحقل لكافة أفراد الأسرة (ذكوا وأناثا) ممن بلغوا العاشرة من العمر أو أكثر (أي من مواليد 1987 فما دون) عدا الطلبة الذين يواصلون دراستهم والذين تم أستيفاء البيانات عنهم في الحقول (65،66،67) فإذا كان الشخص لا يقرأ ولا يكتب بأية لغة من اللغات فيعد أميا وتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أمي) وكذلك يعد أميا الشخص الذي لا يتمكن الا من قراءة وكتابة الأرقام فقط أو أسمة أما إذا كان الشخص يقرأ فقط ويفهم ما يقرأ بأية لغة كانت فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لعبارة (يقرأ فقط) . بأية لغة كانت ويكتب على الأقل قطعة بأية لغة كانت فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لعبارة (يقرأ ويكتب) .

69. للحاصلين على شهادة دراسية

ويقصد بالشهادة هنا الشهادات المعترف بها من وزارة التربية أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

فإذا كان الشخص قد حصل على الشهادة الابتدائية فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أبتدائية) أما إذا أتم الشخص المرحلة المتوسطة فتوضع علامة (x) في المربع المقابل لعبارة لكلمة (متوسطة) أما إذا حصل الشخص على شهادة من إحدى أعداديات الصناعة أو الزراعة أو التجارة فتوضع في المربع المقابل لكلمة (مهنية) وإذا حصل الشخص على شهادة البكالوريوس فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (بكالوريوس) وإذا حصل الشخص على شهادة تخصصية عالية فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة (أعلى شهادة أختصاص) مثل (M.R.C.P) (F.R.C.S) (F.R.C.P) وما شابهة أو شهادات محاسبية مثل محاسب قانوني وما شابهة . أما إذا حصل الشخص على شهادة من غير المذكور في الأستمارة فتوضع العلامة في المربع المقابل لكلمة (أخرى) .

70.التخصص

لايشمل هذا الحقل حملة الشهادات الابتدائية والمتوسطة والأعدادية ويملاً حملة شهادات المدارس المنهية وحملة شهادات البكالوريوس والدبلوم والماجستير والدكتوراه وأعلى شهادة أختصاص وما شابهة فإذا كان الشخص قد حصل على شهادة دبلوم أو أعلى في الهندسة الكهربائية فتكتب عبارة (هندسة كهربائية) وإذا كان قد حصل على بكالوريوس طب فتكتب كلمة (طب) وإذا كان قد حصل على شهادة أختصاص الطب أعلى من بكالوريوس فيدون الأختصاص الرئيس مثال ذلك جراحة أنف وأذن وحنجرة، أطفال . وإذا كان قد حصل على ماجستير كيمياء فتكتب كلمة(كيمياء) وإذا كان قد حصل على دكتوراه تاريخ فتكتب كلمة (تاريخ) وهكذا .
أما إذا كان الشخص حاصلًا على شهادتين في المستوى نفسه فيذكر تخصص آخر شهادة حصل عليها مثال إذا كان الشخص حاصلًا على بكالوريوس في الأقتصاد قبل حصوله على شهادة البكالوريوس في القانون فتكتب في حقل التخصص كلمة (قانون).

للمعوقين يملأ الحقلان (71، 72) لكافة الأشخاص المعوقين بغض النظر عن الجنس والعمر

71.نوع العوق

يؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لنوع العوق المصاب به الشخص فإذا كان الشخص أعمي فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة(فاقد عينين) وإذا كانت إحدى ساقيه مبتورة فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة (فاقد رجل) أما إذا كان الشخص مصابًا بالحالتين من العوق كأن يكون (فاقد رجل) و(فاقد عين) فتكتب الحالتان في الفراغ المخصص لذلك وهكذا .

72.سبب العوق

فتوضع علامة (x) في المربع المقابل للسبب الذي أدى الى أصابة الشخص بالعوق إذا كان العوق منذ ولادة الشخص أي أنه ولد وهو مصاب بالعوق فتوضع العلامة في المربع المقابل لعبارة (منذ الولادة) أما إذا كان سبب العوق نتيجة مشاركة الشخص في العمليات العسكرية أو نتيجة القصف العدواني على المناطق المدنية فتوضع العلامة فيالمربع المقابل لكلمة (حرب)، أما إذا كان هناك أكثر من سبب للعوق فيؤشر في المربع المقابل لعبارة(أسباب متعددة) وهكذا .

حقول بيانات هوية الأحوال المدنية (للعراقيين فقط)
الحقول (73،74،75) بيانات هوية الأحوال المدنية

73.أسم دائرة الأحوال المدنية

يدون في هذا الحقل أسم دائرة الأحوال المدنية المثبتة في الزاوية اليمنى من هوية الأحوال المدنية وفي حالة عدم وجود هوية الأحوال المدنية للشخص يدونأسم دائرة الأحوال المدنية المثبتة في دفتر النفوس لعام 1957 فمثلا من كانت دائرة الأحوال المدنية في الأعظمية يكتب(الأعظمية) ومن كانت دائرة نفوسه الكرخ يكتب (الكرخ) ، وهكذا .

74.رقم السجل

يراد به رقم سجل أسرة الفرد لعام 1957 ويكون مثبتًا في هوية الأحوال المدنية أو دفتر النفوس لعام 1957 .

75. رقم الصحيفة

يراد به رقم صحيفة الأسرة أو الفرد في قيود سجلات تعداد عام 1957 ويكون عادة مثبت في هوية الأحوال المدنية أو دفتر النفوس لعام 1957 .

المستطيل (أ) الوفيات التي حدثت في الأسرة خلال الفترة 1996/10/17 ولغاية 1997/10/16 (للعراقيين فقط) .

تدون في هذا المستطيل بيانات عن واقعات الوفيات كافة التي حدثت في الأسرة وحسب الجنس خلال السنة السابقة ليوم التعداد (1997/10/16) ويملاً هذا المستطيل للعراقيين فقط .
فإذا كان جنس المتوفى ذكراً فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة ذكر وإذا كان أنثى فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة أنثى.
أما بالنسبة لعمر المتوفى فإذا كان أقل من سنة فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (أقل من سنة) وإذا كان سنة فأكثر يكتب عدد السنين داخل المربع المخصص لذلك أما بالنسبة لسبب الوفاة فإذا كان سبب الوفاة مرضاً فيؤشر بعلامة (x) في المربع المقابل لعبارة (مرض) وهكذا .
وفي حالة عدم وفاة في الأسرة على التعداد أن يكتب عبارة (لا يوجد) بخط كبير داخل المستطيل .

المستطيل (ب) (الأفراد الأسرة الحاضرين يوم التعداد)

يدون في هذا المستطيل عدد أفراد الأسرة المقيمين إقامة أعتيادية والحاضرين الزائرين يوم التعداد بمجموع السكان (عراقيين، عرب، أجانب) حسب الجنس (ذكر، أنثى، مجموع) بعد استبعاد الغائبين والأسرى والمفقودين وعلى التعداد أن يتأكد من أن المجموع يتطابق مع (عدد الذكور + عدد الأنثى) وفي حالة عدم التطابق عليه التأكيد من البيانات المدرجة في هذا المستطيل .

أسم العداد وتوقيعه

بعد أن يستكمل العداد تدوين البيانات المطلوبة كافة في الأستمارة يكت أسمه في الحقل المخصص لذلك وكذلك يثبت توقيعه .

أسم رئيس الأسرة أو من ينوب عنه وتوقيعه

يكتب أسم رئيس الأسرة أو من ينوب عنه بأعطاء البيانات في الحقل المخصص لذلك ويؤخذ توقيعه كذلك ويكون رئيس الأسرة أو من ينوب عنه مسؤولاً عن دقة البيانات المدونة في الأستمارة .