



1995

מפקד האוכלוסין והדיור

מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
מפקד האוכלוסין והדיור 1995

## Instructions to Enumerators

מדריך  
לפוקד  
בתארגיל

איוט  
והשנת איוט

75002 : תא

מדריך  
לפוקד  
בתא רגיל

איסיות  
והשנתת איסיות

75002 : תא

שלום רב,

שלב הפצת השאלונים הסתיים, וכעת אתה עומד לפני השלב השני, שלב איסוף השאלונים. שלב איסוף השאלונים יתחיל ביום א', 5 בנובמבר, למחרת "המועד הקובע".

**לוח זמנים בסיסי להדרכה ולביצוע שלב האיסוף:**

- א. מיום א' 29 באוקטובר עד יום ה' 2 בנובמבר - הדרכה לקראת שלב האיסוף.
- ב. יום ו' 3 בנובמבר - הכנות עפ"י הצורך.
- ג. יום שבת 4 בנובמבר - "המועד הקובע".
- ד. מיום א' 5 בנובמבר עד יום ו' 1 לדצמבר - שלב האיסוף.

לקראת תחילת ההדרכה, קרא בעיון, בביתך, את הפרקים ראשון עד חמישי (כולל) במדריך זה.

ליום ההדרכה הראשון עליך להביא את המדריך הזה.

אנו מאחלים לך הצלחה!

# תוכן העניינים

## שלב האיסוף

### פרק 1: הסבר כללי

1. המשימות העיקריות בשלב האיסוף 3  
2. מבנה המדריך 4

### פרק 2: אופן מילוי השאלון

1. היכן וכיצד לרשום תשובות 5  
2. תיקון טעות 6  
3. סדר המילוי 7

### פרק 3: עבור מי למלא פרטים בשאלון?

1. עבור מי למלא פרטים בשאלון 9  
2. מבוא 9  
3. האוכלוסייה לפקידה 10  
4. האוכלוסייה שאינה לפקידה 11  
5. סיכום 11  
חלק שני - שיוכות לכתובת  
6. באיזו כתובת לפקוד את האדם? 12  
7. כתובת מגורים יחידה 12  
8. יותר מכתובת מגורים אחת 12  
9. אנשים שלא ייפקדו עם משפחותיהם 13  
10. אנשים שייפקדו עם משפחותיהם 13  
11. אנשים שמקום פקידתם מותנה 14

### פרק 4: מהו משק בית?

1. הצורך בזיהוי משקי הבית בדירה 17  
2. הגדרת משק בית 17  
3. משק בית יחיד בדירה 18  
4. מספר משקי בית בדירה 18  
5. מתי יש לערוך בירור? 19  
6. אופן הבירור 19

### פרק 5: השאלון הקצר (או חלק א' של השאלון המורחב)

1. כללי 21  
2. הפרטים למילוי על ידי הפוקד בשלבי ההפצה והאיסוף 22  
3. מספר טלפון 22  
4. רשימת האנשים הגרים בדירה 22  
5. החלוקה לטורים 24  
חלק ראשון - שער השאלון  
6. שם ומספר זהות 24  
7. שאלות 1-5 25  
8. שאלה 1. הקירבה שלך לאדם הרשום בטור הראשון 25  
9. שאלה 2. מין 26  
10. שאלה 3. תאריך לידה 26  
11. שאלה 4. מצב משפחתי 28  
12. שאלה 5. ארץ לידה ושנת עלייה 28

### פרק 6: חלק ב' בשאלון המורחב

1. מטרת השאלות 31  
2. שאלה 6. בכמה חדרים גרה משפחתכם? 31  
3. שאלה 7. מתי הסתיימה בניית דירה זו? 33  
4. שאלה 8. האם דירה זו נבעלתכם או בשכירות? 34  
5. שאלה 9. ממי שכרתם את הדירה? 35  
6. שאלה 10. האם יש בדירה זו אמבטיה או מקלחת? 35  
7. שאלה 11. האם יש לשימושכם הפריטים הבאים? 36  
8. שאלה 12. האם יש מכונית לשימושכם? 37  
9. שאלה 13. בבעלות מי המכונית? 37

17. שאלה 25. כמה שעות בשבוע עבדת בדרך כלל בכל מקומות העבודה?  
 18. שאלות 26-30, הסבר כללי  
 19. שאלה 26. שם מקום העבודה (המפעל, העסק, המוסד או המעביד)  
 20. שאלה 27. הכתובת של מקום העבודה  
 21. שאלה 28. הפעילות העיקרית של מקום העבודה  
 22. שאלה 29. שם המחלקה או האגף (אם יש) שבו עבדת  
 23. שאלה 30. תיאור עבודתך  
 24. שאלה 31. מה היה מעמדך במקום עבודה זה?  
 25. ההנעה לעבודה (שאלות 32-33)  
 26. שאלה 32. כיצד הגעת למקום העבודה ברוב הימים בשבוע שעבר?  
 27. שאלה 33. באיזו שעה יצאת מהבית למקום העבודה ברוב הימים בשבוע שעבר?  
 חלק חמישי - הכנסות (שאלות 34-38)  
 28. הכנסות מעבודה כשכיר  
 29. שאלה 34. מה הייתה הכנסתך ברוטו (לפני נכיונים) ממשכורתך בנובמבר 1995?  
 30. שאלה 35. עבור כמה ימי עבודה קבלת משכורת בחודש נובמבר 1995?  
 31. הכנסות מעבודה כעצמאי  
 32. שאלה 36. מה הייתה הכנסתך ברוטו מעבודתך כעצמאי/ת או כבעל/ת משק חקלאי?  
 33. הכנסות שלא מעבודה  
 34. שאלה 37. האם קבלת קצבאות מביטוח לאומי בנובמבר 1995?  
 א. קצבת ילדים מביטוח לאומי  
 ב. קצבת זיקנה מביטוח לאומי  
 ג. קצבאות אחרות מביטוח לאומי  
 35. שאלה 38. האם היו לך הכנסות בנובמבר 1995 מהמקורות הבאים?  
 א. פנסיה ממקום עבודה בארץ או מקופת תגמולים  
 ב. פנסיה או רנטה מחו"ל  
 ג. הכנסות קבועות אחרות שלא מעבודה

1. מבוא  
 חלק ראשון - לימודים (שאלות 14-16)  
 2. מטרת השאלות  
 3. שאלה 14. האם את/ה לומד/ת כעת או למדת בעבר בבית-ספר?  
 4. שאלה 15. כמה שנים למדת בסוגים שונים של בתי-ספר?  
 5. שאלה 16. מהי התעודה (או התואר) הגבוהה ביותר שקיבלת בלימודיך?  
 חלק שני - מקום מגורים (שאלות 17 - 18)  
 6. מטרת השאלות  
 7. שאלה 17. באיזו שנה נכנסת לגור ביישוב שבו את/ה גר/ה היום?  
 8. שאלה 18. מה הייתה כתובתך הקבועה לפני 5 שנים, כלומר בנובמבר 1990?  
 חלק שלישי - נישואין ולידות (שאלות 19 - 20)  
 9. שאלה 19. האם התחתנת אי פעם?  
 10. שאלה 20. האם נולדו לך ילדים?  
 חלק רביעי - עבודה (שאלות 21 - 33)  
 11. מטרת השאלות  
 12. הגדרת "עבודה"  
 13. שאלה 21. האם עבדת בשבוע שעבר אפילו שעה אחת (השבוע שהסתיים בשבת האחרונה)?  
 14. שאלה 22. האם יש לך עבודה או עסק (כולל משק חקלאי) שנעדרת ממנו במשך כל השבוע שעבר בגלל מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אחרת?  
 15. שאלה 23. האם חיפשת עבודה באופן פעיל בארבעת השבועות האחרונים?  
 16. שאלה 24. ב-12 החודשים האחרונים, בכמה חודשים עבדת בארץ בכל מקומות העבודה (אין לכלול שירות חובה או שירות קבע בצה"ל)?

## פרק 8: הראיון

75

3. סודיות הנתונים  
 4. פגישות עם אישי ציבור

1. הכניסה לדירה  
 2. הראיון

## פרק 9: מדבקות נפש ורישום מספר זהות

79

7. חיפוש מדבקה באלפון  
 8. החיפוש בזהותון  
 9. יתרת המדבקות  
 10. רישום מספר זהות כאשר אין מדבקת נפש  
 11. בעלי דרכון זר  
 12. תושבי השטחים המוחזקים

1. מהי מדבקת נפש?  
 2. מטרת המדבקה  
 3. סדר המדבקות בחוברת המדבקות  
 4. תאור שורה בחוברת המדבקות  
 5. מדבקות ריקות  
 6. חיפוש מדבקה בחוברת המדבקות

**פרק 10: מילוי פנקס פוקד בשלב האיסוף**

91

94	5. גמר טיפול פוקד (עמודה 20)	91	1. סוגי דירות
94	6. הערות (עמודה 21)		2. דירה שאינה משמשת למגורים
94	7. עמודות (22 - 23)	92	(עמודות 11 - 12)
94	8. לוח ו' לסיכום פנקס פוקד		3. דירה משמשת למגורים אך לא התקבל שאלון
94	9. לוחות ב', ג', ד' ה'	92	(עמודות 13 - 14)
95	10. לוחות ז', ח', ט'	93	4. דירה שהתקבל ממנה שאלון
			(עמודות 15 - 19)

**פרק 11: קבלת שאלון ממשק בית - התהליך הרגיל**

97

102	13. מספר טלפון	97	<u>חלק ראשון - היציאה לשטח</u>
103	14. רשימת האנשים הגרים בדירה	97	1. מבוא
103	15. עמודים 2-4 בשאלון	98	2. הציוד שבידיך
104	16. בדיקה חוזרת	98	3. סדר האיסוף
106	17. מדבקות נפש או רישום של מספר זהות	99	4. מבנה שכולו לא למגורים ומוסד שנרשמו בהפצה
104	18. איתור מדבקת נפש בחוברת	99	5. גילוי מבנה חדש (שאינו רשום בפנקס פוקד)
107	19. איתור מדבקה בחוברת המדבקות ב"כפרים"	99	6. גילוי דירה חדשה (שאינה רשומה בפנקס פוקד)
106	20. איתור מדבקה על פי האלפון או הזהותון	99	7. גילוי מוסד בשלב האיסוף
106	21. רישום מספר זהות	100	8. זיהוי הדירה בה אתה עומד לפקוד
107	22. בירור יתרת המדבקות בדירה	100	9. הכניסה לדירה
108	23. ה"סיכומים" בשער השאלון	100	10. קביעת מספר משקי בית בדירה
109	24. מילוי חלק ב' וחלק ג' בשאלון המורחב	102	<u>חלק שני - קבלת שאלון</u>
110	25. הרישום בפנקס פוקד	102	11. זיהוי השאלון
110	26. שמירת השאלונים	102	12. בדיקת השאלון המלא או מילוי השאלון
111	27. בירור יתרת המדבקות בכתובת (במבנה)		

**פרק 12: קבלת שאלון ממשק בית במצבים מיוחדים**

113

	<u>חלק רביעי - קבלת שאלון עבור משק בית</u>	113	1. סוגי המצבים המיוחדים של קבלת שאלון
	<u>שאינו נוכח בדירה (משק בית</u>		<u>חלק ראשון - ביקור חוזר אצל משק בית</u>
	בחו"ל פחות משנה ומשק בית שעזב	114	<u>שכבר קבלת ממנו שאלון</u>
125	את הדירה אחרי המועד הקובע)	114	2. מתי נחוי ביקור חוזר
125	13. מתי ממלאים שאלון למשק בית שאינו נוכח בדירה	114	3. ביקור חוזר להשלמת פרטים (לפני מסירת השאלון לרפ"ק)
125	14. האנשים יחזרו בזמן המפקד	115	4. הרפ"ק מחזיר אותך להשלמת פרטים
125	15. מילוי שאלון בעזרת שכנים	115	5. הרפ"ק גילה שהפצת שאלון קצר במקום מורחב ולהפך
126	16. משק בית אחר בדירה	116	<u>חלק שני - מספר משקי בית בדירה</u>
126	חלק חמישי - קבלת שאלון ששייך לתא אחר (משק בית שנכנס לדירה אחרי המועד הקובע)	118	6. השאלון שנמסר בהפצה לא מולא
127		118	7. השאלון מההפצה מולא ויש למלא לכל משק בית שאלון נפרד
127	17. הסבר	119	8. בשלב ההפצה מסרת שני שאלונים
127	18. מילוי השאלון	121	<u>חלק שלישי - שאלון נוסף למשק בית</u>
127	19. רישום בפנקס פוקד	122	9. מתי דרוש שאלון נוסף?
		122	10. מילוי שאלון קצר נוסף
		123	11. מילוי שאלון מורחב
		124	12. שמירת השאלון הנוסף
		124	

<b>127</b>	<b>שאלון התקבל מהן שאלון</b>	<b>13: דירות שלא</b>
133	6. דירה נוספת למשק בית	129 1. חשיבות הדיוק בהגדרה
136	7. דירה סגורה מאוכלסת	129 2. המועד הקובע
138	8. מקרים בהם תטפל כמו בדירות סגורות	130 3. דירה שאינה משמשת למגורים
139	9. דירה של סרבנים	130 4. דירה ריקה
140	10. סיכום	132 5. דירה שכל דייריה אינם לפקידה

<b>143</b>	<b>פגישות הפוקד עם הרפ"ק</b>	<b>14: פגישות הפוקד עם הרפ"ק</b>
145	5. פגישה בסיום האיסוף	143 1. סוגי הפגישות
146	6. מעבר להשלמת איסוף	143 2. פגישת הכנסה לעבודה
146	7. סגירת התא	143 3. פגישות ביקורת במשרד
		145 4. פגישות ביקורת בשטח

## שלב השלמת האיסוף וסגירת התא

<b>149</b>	<b>הסבר כללי</b>	<b>15. הסבר כללי</b>
150	4. סיום הטיפול	149 1. תפקידך בשלב השלמת האיסוף
150	5. סגירת תא	149 2. הדירות שיש לשוב אליהן
150	6. הציוד שבידי הפוקד	150 3. הטיפול בדירות בשלב השלמת האיסוף

<b>151</b>	<b>שאלון לנעדרים</b>	<b>16. שאלון לנעדרים</b>
151	3. השארת השאלון	151 1. באילו דירות תשאיר שאלון לנעדרים
151	4. החזרת השאלון	151 2. מיכוי שאלון לנעדרים

<b>153</b>	<b>מילוי שאלון מפי שכנים</b>	<b>17. מילוי שאלון מפי שכנים</b>
153	4. השכנים יודעים כמה אנשים מתגוררים בדירה	153 1. באילו דירות תמלא שאלון מפי שכנים
	5. השכנים אינם יודעים כמה אנשים מתגוררים	153 2. הפרטים שממלאים מפי שכנים
155	בדירה	153 3. סוג השאלון
156	6. הרישום בפנקס פוקד	

<b>157</b>	<b>פעולות הפוקד בשלב השלמת האיסוף</b>	<b>18. פעולות הפוקד בשלב השלמת האיסוף</b>
	4. דירה שהפוקד לא סיים את הטיפול בה	157 1. דירה סגורה מאוכלסת
160	בשלב האיסוף	158 2. דירה שדייריה סרבו להפקד בשלב האיסוף
160	5. בירור יתרת מדבקות	159 3. דירה החשודה כריקה

<b>165</b>	<b>סגירת התא</b>	<b>19. סגירת התא</b>
167	3. דו"ח ביצוע הפקידה	165 1. סיכום העמוד לרישום שוטף
167	4. החזרת ציוד	165 2. מילוי לוח ו'

שלב

האיסוף





# פרק 1. הסבר כללי

## 1. המשימות

### העיקריות בשלב

### האיסוף

בשלב זה ניצבות לפניך שתי משימות מרכזיות:

- א. לחזור ולבדוק שכיסית את כל המבנים והדירות בשטח התא ואת כל משקי הבית והאוכלוסייה שגרה בתא.
- ב. לאסוף שאלונים מלאים מכל משקי הבית בתא.

שתי המשימות נעשות בו זמנית.

### 1.1 כיסוי שטח התא

עליך לסרוק שוב את שטח התא ולבדוק את כל המבנים, הכניסות והדירות, תוך השוואה עם רישומי הקודמים בפנקס פוקד, כדי לוודא שלא דילגת בשלב ההפצה על מבנה, כניסה או דירה כלשהי. יש לשמור על סדר הפקידה על ידי הליכה לפי קו כיוון הפקידה, כמו בשלב ההפצה.

### 1.2 איסוף השאלונים

עליך לשוב לדירות, ולאסוף את השאלונים שמסרת בשלב ההפצה. אם המשפחה מילאה את השאלון בעצמה - בדוק שהמשפחה מילאה את כל הפרטים בשאלון בצורה נכונה. אם המשפחה לא מילאה את השאלון - מלא אותו בעזרתה.

שלב האיסוף הוא שלב הטיפול בשאלונים - איסופם ממשקי הבית, בדיקתם ורישומם בפנקס פוקד.

בתשעת הפרקים הראשונים של המדריך מתוארים היבטים שונים של השאלונים - אופן מילויים (פרק 2), עבור מי למלא בהם פרטים (פרק 3), מהו משק בית המקבל את השאלון (פרק 4), הסברים לשאלות בשאלון (פרקים 5-7), הראיון בו ממלאים את השאלון (פרק 8), ומדבקות הנפש המודבקות בשאלון (פרק 9).

בפרק 10 מוצגות העמודות בפנקס פוקד שאתה ממלא בשלב האיסוף.

בפרקים 11-13 מובא תיאור מפורט של תהליך עבודתך בשדה. ברוב המקרים תאסוף שאלונים ממשקי הבית. התהליך הרגיל של איסוף שאלון מתואר בפרק 11.

יהיו מקרים בהם תאסוף שאלון, אלא שהתהליך בהם יהיה שונה מן הרגיל - הם מתוארים בפרק 12. עבודתך בדירות בהן לא תקבל שאלון מוסברת בפרק 13.

בפרק 14 מתוארות פגישותיך השונות עם הרפ"ק.

בפרקים 15-19 מתואר שלב השלמת האיסוף. בשלב זה מתבצע המאמץ האחרון למילוי שאלון עבור כל משק בית ועבור כל נפש במשק הבית, אשר, מסיבות שונות, לא נפקדו בשלב האיסוף.

# פרק 2: אופן מילוי השאלון

## 1. היכן וכיצד לרשום תשובות

התשובות שניתנו בשאלונים יקלטו במחשב באמצעות שיטה ממוחשבת משוכללת הנקראת "קריאה אופטית". המכשיר ל"קריאה אופטית" סורק את התשובות הרשומות בשאלון ללא טיפול קודם בשאלונים.

כזכור יש שלוש צורות של מילוי תשובות בשאלון:

X

- סימון "X" במשבצת קטנה.

2

- רישום ספרות במשבצת גבוהה.

ארבע נאיה

- רישום מילים במלבנים.

כדי שקליטת הנתונים תהיה יעילה ומהימנה, חשוב:

- לרשום רק בתוך המשבצות המיועדות, בלי לחרוג מהן.

- לכתוב בכתב ברור וללא סימנים מיותרים.

- הפוקדים יכוננו בשאלונים רק בעיפרון.  
האנשים באוכלוסייה ימלאו בעיפרון או בעט.

- גם בשאלון בערבית עליך לרשום את המספרים בספרות רגילות  
כי הקורא האופטי מזהה רק את סוג הספרות הזה.

تاريخ الولادة		
اليوم	الشهر	السنة
20	11	1947

אם מתקבל שאלון בערבית שמולא על-ידי המשפחה, שבו הספרות  
כתובות בספרות ערביות מסורתיות, אין לשנות דבר. השאלון יקבל  
טיפול מיוחד בעת סריקתו וקליטתו.

בדפי החסבר לשאלון שהמשפחות קבלו יחד עם השאלונים מובאות,  
בעמוד הראשון, דוגמאות כיצד יש למלא תשובות בשאלון וכיצד אין  
למלא. התבונן בדוגמאות אלה.

אם השאלון מולא בעיפרון ונפלה טעות במילוי, מחק את הכתוב  
במחק, ורשום את התשובה הנכונה בעיפרון.  
אם השאלון מולא בעט ונפלה טעות במילוי, תקן את הטעות לפי  
ההנחיות הבאות:

## 2. תיקון טעות

- אם נרשם X במשבצת לא נכונה, העבר עליו קווי ביטול ברורים  
ורשום X במשבצת הנכונה.
- אם נרשמו ספרות שגויות, העבר עליהן קווי ביטול ברורים  
ורשום את התשובה הנכונה קרוב ככל האפשר למשבצות (מעליהן או  
מתחתן). צריך שיהיה ברור שהספרות השגויות נמחקו.

דוגמא לתיקון ספרות שגויות:  
בשנת לידה נרשם בטעות 1952 במקום 1925.  
העבר קוים על 52 בתוך המשבצות ורשום 25 מעל המשבצות.

יום		חודש		תאריך לידה שנה 25			
1	3	0	6	1	9	<del>5</del>	<del>2</del>

אין לתקן בטיפקס, כיוון שהוא יוצר גבשושיות והוא עלול גם להדביק את הדפים. אם המשפחה השתמשה בטיפקס, אל תעשה דבר.

### 3. סדר המילוי

מלא את השאלות לפי הסדר בו הן רשומות בשאלון.  
שים לב להוראות המיוחדות שבשאלון, כמו: "יש לסמן x ולעבור ל-  
...".

במקרים כאלה דלג על השאלות שאינן מתייחסות לאותו אדם, והמשך  
בשאלות לפי ההוראות המודפסות בשאלון.

ברוב השאלות יש לענות תשובה אחת בלבד. עם זאת, שים לב לשאלות  
בהן האדם מתבקש לענות על מספר סעיפים.  
דוגמאות:

א. בשאלה 5, יליד ישראל מתבקש לרשום את ארץ הלידה של אביו ואת  
ארץ הלידה של אמו.

ב. בשאלה 15 (בחלק ג' של השאלון המורחב) האדם מתבקש לענות על  
כל הסעיפים בהם רשומים סוגים שונים של בתי-ספר.



---

# פרק 3. עבור מי למלא פרטים בשאלון

---

1. עבור מי למלא פרטים בשאלון?  
בכתובת בה אתה פוקד, יש למלא פרטים בשאלון עבור כל אדם אשר במועד הקובע מתמלאים לגביו שני התנאים הבאים:

במועד הקובע - במוצאי שבת 4.11.1995:

- האדם נכלל באוכלוסייה לפקידה (ראה להלן חלק 1)
- האדם שייך לכתובת שבה אתה פוקד (ראה להלן חלק 2)

חלק ראשון - האוכלוסייה לפקידה

---

2. מבוא  
המפקד נערך בשטח של מדינת ישראל, וכן ביישובים היהודיים ביהודה, בשומרון ובחבל עזה.  
אנו מבחינים בין האוכלוסייה לפקידה (אנשים שעבורם יש למלא שאלון), ובין האוכלוסייה שאינה לפקידה (אנשים שעבורם אין למלא שאלון).  
האוכלוסייה שאינה לפקידה מהווה אמנם מיעוט קטן, אולם כדי להשיג נתונים מדויקים על גודל האוכלוסייה, חשוב לא לכלול אותה בפקידה.



## 3.1 תושבי המדינה

שהיו בארץ

במועד הקובע

תושבי המדינה הם אזרחי המדינה ותושבי הקבע שבה.  
אל תשכח לכלול: תינוקות שנולדו לפני המועד הקובע;  
עולים שהגיעו לארץ לפני המועד הקובע;  
אנשים שנפטרו אחרי המועד הקובע.



## 3.2 תושבי המדינה

שנמצאים בחו"ל

פחות משנה

השאלונים של האנשים האלה ימלאו על ידי בני משפחתם, שאיתם הם גרים, למשל: הורים ימלאו את הפרטים של בנם שנמצא במזרח הרחוק שמונה חודשים.

בהעדר בני משפחה כאלה - הפוקד ימלא שאלון לאנשים שנמצאים בחו"ל בעזרת השכנים או מפי אנשים אחרים שגרים בדירה בזמן המפקד (על כך תלמד בהמשך).

לא תמיד קל לגלות שבדירה גרו אנשים שנמצאים בחו"ל פחות משנה, אולם הדבר חשוב מאד לשם השגת דיוק בנתונים של האוכלוסייה לפקידה.

## 3.3 תיירים ותושבים

ארעיים שגרים

בישראל יותר

משנה

ישנם אנשים שאינם אזרחי ישראל או תושבי קבע בארץ, אך הם גרים בארץ במשך תקופות ארוכות במעמד של תיירים או של תושבים ארעיים (כולל עובדים זרים).

אם הם גרים בארץ מעל שנה (גם אם הם מבקרים מדי פעם בחו"ל) יש לפקוד אותם.

## 3.4 תושבים מיישובים יש לפקוד תושבים מיישובים לא-יהודיים ביהודה, בשומרון ובחבל

לא יהודיים

ביש"ע שגרים

בארץ יותר משנה

עזה, שגרים בישראל יותר משנה.  
אם הם גרים בארץ פחות משנה - אין לפקוד אותם.

- האוכלוסייה שאינה לפקידה כוללת את הקבוצות הבאות:
- א. תינוקות שנולדו ועולים שעלו אחרי המועד הקובע, ואנשים שנפטרו לפני המועד הקובע.
  - ב. תושבי המדינה שבמועד הקובע נמצאו בחו"ל יותר משנה.
  - ג. תיירים ותושבים ארעיים שנמצאים בארץ פחות משנה.
  - ד. תושבים מיישובים לא יהודיים ביהודה, בשומרון ובחבל עזה, הגרים בישראל פחות משנה.
  - ה. בעלי דרכון דיפלומטי זר, אנשי או"ם ובעלי דרכון שירות זר אינם נפקדים בשום מקרה (גם אם הם גרים בארץ מעל שנה).
5. סיכום
- הטבלה הבאה מסכמת את ההנחיות עבור מי יש למלא פרטים בשאלון.

4.11.1995 המועד הקובע הוא מוצאי שבת

הקבוצה	יש למלא פרטים בשאלון	אין למלא פרטים בשאלון
א. תושבי ישראל שנמצאים בארץ במועד הקובע  כולל גם: 1. תינוקות 2. נפטרים 3. עולים	לכולם  אם נולדו לפני המועד הקובע אם נפטרו אחרי המועד הקובע אם עלו לפני המועד הקובע	אם נולדו אחרי המועד הקובע אם נפטרו לפני המועד הקובע אם עלו אחרי המועד הקובע
ב. תושבי ישראל שגרים בחו"ל	אם גרים בחו"ל <u>פחות משנה</u>	אם גרים בחו"ל <u>יותר משנה</u>
ג. תיירים ותושבים ארעיים שגרים בישראל (כולל עובדים זרים)	אם גרים בישראל <u>יותר משנה</u>	אם גרים בישראל <u>פחות משנה</u>
ד. תושבים מיישובים לא-יהודיים ביש"ע שגרים בארץ	אם גרים בישראל <u>יותר משנה</u>	אם גרים בישראל <u>פחות משנה</u>
ה. בעלי דרכון דיפלומטי, או "מ", בעלי דרכון שירות זר	אין למלא שאלון בכל מקרה	

אם האדם נכלל באוכלוסייה לפקידה, יש לבדוק אם הוא צריך להיפקד בכתובת בה אתה פוקד.

6. באיזו כתובת אחת המטרות המרכזיות של המפקד היא קבלת נתונים על גודל האוכלוסייה בכל יישוב ויישוב, וביישובים גדולים - קבלת נתונים על גודל האוכלוסייה בכל שכונה ושכונה. כדי להצליח במשימה זו חשוב מאד לפקוד את האנשים בכתובתם הקבועה.

7. כתובת מגורים רוב האנשים גרים בכתובת יחידה, ובה ייפקדו. שים לב למקרים המיוחדים של אנשים, שהחליפו דירה סמוך למועד הקובע - מוצ"ש 4.11.95.

**ייפקדו בדירה שבה אתה פוקד:**

- אנשים שנכנסו לדירה הזו לפני המועד הקובע.
- אנשים שעזבו את הדירה הזו אחרי המועד הקובע (אלה ייפקדו בעזרת השכנים).

**לא ייפקדו בדירה שבה אתה פוקד:**

- אנשים שעזבו את הדירה הזו לפני המועד הקובע.
- אנשים שנכנסו לדירה הזו אחרי המועד הקובע.

8. יותר מכתובת ישנם אנשים הגרים ביותר מכתובת מגורים אחת בגלל לימודים, עבודה, שירות בצבא, אשפוז וכו'. חשוב לדעת היכן לפקוד אנשים אלה, כדי שלא ייפקדו יותר מפעם אחת, וכדי למנוע את האפשרות שלא ייפקדו כלל.

חלק מהאנשים לא ייפקדו עם משפחותיהם (סעיף 9), חלקם ייפקדו עם משפחותיהם (סעיף 10), ועבור אחרים מקום הפקידה תלוי במספר הלילות שבהם לנו בחודש האחרון בכתובותיהם השונות (סעיף 11).

אלה אנשים שייפקדו בכתובת שבה הם גרים בדרך כלל, ולא עם משפחותיהם.

9. אנשים שלא

ייפקדו עם

משפחותיהם

הגרים במוסדות לשהייה ממושכת ייפקדו במוסדות.

דיירי מוסדות

דוגמאות: בית-חולים לחולים במחלות ממושכות (כרוניות), בית-חולים לחולי נפש, בית-אבות, בית-סוהר, מוסד לגמילה, מרכז קליטה.

אנשים שלומדים בבתי-ספר עם פנימיות ולנים בהן, ייפקדו בפנימיות ולא בבית ההורים.

דיירי פנימיות

דוגמאות: פנימייה לתלמידים בבתי-ספר, ישיבה, מעון סטודנטים.

חיילים בישיבות הסדר ייפקדו בישיבות. שים לב לכך שחיילים בשירות חובה או קבע רגיל נפקדים בביתם.

חיילים בישיבות  
הסדר

בנות בשנת שירות לאומי (במקום שירות בצבא), שיש להן כתובת לצורכי השירות הלאומי - יפקדו בכתובת בה הן נמצאות לצרכי השירות ולא בבית ההורים.

שנת שירות  
או שירות לאומי

צעירים הדוחים את גיוסם לצבא ועושים שירות לאומי (בהתנדבות), שאחריו ישרתו בצבא, ייפקדו בכתובת בה הם נמצאים לצרכי השירות.

ילדים שנמצאים אצל משפחות אומנות ייפקדו אצל המשפחות האומנות.

משפחה אומנת

שים לב: אם משהו מהאנשים הרשומים למעלה (דייר במוסד, דייר בפנימייה, וכו') נרשם בשאלון של משפחתו, יש למחוק אותו מהשאלון הזה, כיוון שהוא ייפקד במוסד, בפנימייה וכו'.

האנשים הבאים לא ייפקדו בכתובת בה הם נמצאים במועד הקובע אלא בכתובת של משפחתם.

10. אנשים שייפקדו  
בכתובת משפחתם

חיילים בשירות חובה או קבע, (כולל של"ת ונח"ל) - ייפקדו בכתובת המגורים האזרחית, כיוון שאין פוקדים בבסיסי צבא. אם

חיילים בשירות  
חובה או קבע

לחייל יש שתי כתובות אזרחיות (למשל, בית הוריו ודירה נוספת לצורכי השירות הצבאי), הוא ייפקד בכתובת האזרחית, שבה הוא לן רוב הלילות בחודש האחרון. כזכור, חיילים בישיבות הסדר לא ייפקדו בבתיהם, אלא בישיבות.

**נופש, מילואים, בית-חולים כללי, בית-מעצר**  
אנשים שנמצאים בכתובת אחרת לתקופה קצרה, גם אם לנו בה רוב הלילות בחודש האחרון, לא ייפקדו בה, אלא בכתובתם הקבועה. כולל:

אורחים בבית מלון, בבית הבראה, בנופש, אצל קרובים. חיילים במילואים.

חולים בבית-חולים כללי.

עצורים בבית-מעצר (לא בבית סוהר).

מקומות אלה, בהם שוהים תקופות קצרות יחסית, אינם נחשבים לכתובות מגורים. חשוב מאד לפקוד אנשים אלה עם משפחותיהם, כדי להבטיח שיכללו באוכלוסיית המפקד.

**כתובת נוספת לאנשים שיש להם בן/בת-זוג**  
אנשים שלנו רוב הלילות בחודש האחרון בכתובת נוספת, לצרכי לימודים או עבודה, ואשר יש להם בן/בת-זוג בכתובתם הקבועה - ייפקדו בכתובת הקבועה של בן/בת-זוגם, ולא בכתובת הנוספת שיש להם לצורכי לימודים או עבודה.

במפקד אוספים נתונים על המשפחות בארץ. לצורך זה, אנשים שיש להם בני-זוג בכתובת קבועה וכמו-כן יש להם כתובת אחרת לצורכי לימודים או עבודה, ייפקדו בכתובת הקבועה עם בני-זוגם, ולא ייפקדו כמשפחה נפרדת.

דוגמא: אדם שכתובתו הקבועה, בה גרה בת-זוגו, היא בצפת, והוא עובד וגר משך כל השבוע באילת - ייפקד עם בת-זוגו בצפת.

**11. אנשים שמקום פקידתם מותנה במקום בו לנו ברוב הלילות בחודש האחרון.**

אם גרו רוב הלילות בחודש האחרון בכתובת הנוספת - ייפקדו בה.

אם גרו רוב הלילות בחודש האחרון בכתובת הקבועה - ייפקדו בה.

דוגמא:

סטודנט רווק שהוריו גרים בבית-שמש והוא לומד בחיפה וגר בחיפה בדירה שכורה במשך כל השבוע - ייפקד בחיפה (גם אם הוא מגיע בסופי השבוע, בחגים ובחופשות להוריו).

אם בחודש האחרון לן רוב הלילות בבית הוריו - ייפקד עמם.

במקרים של ספק אם לרשום אדם בשאלון השייך לדירה שבה אתה פוקד או לא - כלול אותו בשאלון.

אם אדם נרשם בטעות פעמיים, הדבר יתגלה בשלב העיבודים במחשב. אם אתה לא תרשום אותו, והוא לא יירשם גם בכתובת הנוספת, הוא יחסר באוכלוסיית המדינה.

**סיכום ההנחיות לגבי מקום הפקידה של אנשים בעלי מספר כתובות**

**אנשים שלא ייפקדו עם משפחותיהם, אלא יפקדו בכתובת הנוספת (יש למחוק אותם מהשאלון של המשפחה)**

- א. דיירי מוסדות לשהייה ממושכת, כגון בית-אבות, בית-סוהר, בית-חולים לחולים במחלות ממושכות או במחלות נפש.
- ב. דיירי פנימיות, כגון בתי-ספר וישיבות עם פנימיות, מעונות סטודנטים.
- ג. חיילים בישיבות הסדר.
- ד. בנות בשנת שירות וצעירים בשירות לאומי.
- ה. ילדים במשפחה אומנת.

#### **אנשים שייפקדו עם משפחותיהם**

- א. חיילים בשירות חובה או קבע, וכן חיילים במילואים.
- ב. אורחים בבית-מלון, בבית-הבראה, בנופש, אצל קרובים.
- ג. חולים בבית-חולים כללי.
- ד. עצורים בבית-מעצר (לא בבית-סוהר).
- ה. אנשים שיש להם כתובת נוספת ללימודים או לעבודה, אשר יש להם בן/בת-זוג שגר/ה בכתובת קבועה אחרת.

#### **אנשים שמקום פקידתם מותנה**

- א. אם לאדם יש כתובת נוספת ללימודים או לעבודה, ואין לו בן-זוג, הוא ייפקד בדירה שבה גר רוב הלילות בחודש האחרון.



# פרק 4. מהו משק בית?

1. הצורך בזיהוי

משקי הבית

בדירה

בשאלון ממלאים פרטים על אנשים השייכים למשק בית אחד.

כל משק בית בדירה ממלא שאלון נפרד

כאשר אתה פוקד בדירה, עליך להחליט כמה משקי בית גרים בה. אם יתברר לך כי בדירה יותר ממשק בית אחד, תמלא עבור כל משק בית שאלון נפרד.

בשלב ההפצה, למדת שמשק בית בדירה מקביל בדרך כלל למשפחה. כעת, בשלב האיסוף, יש צורך לדייק בהגדרת המושג "משק בית".

2. הגדרת "משק בית"

משק בית כולל אנשים הגרים באותה דירה,

שיש להם תקציב הוצאות משותף למזון.



ברוב הדירות מתגוררת משפחה אחת, ובדרך כלל לכל האנשים במשפחה יש תקציב הוצאות משותף למזון, לכן ברוב הדירות תמצא משק בית אחד

גם אדם הגר לבדו בדירה מהווה משק בית.

כאשר בדירה אחת מתגוררים אנשים עם תקציבים נפרדים למזון, הם מהווים משקי בית שונים.

ברוב המקרים אין צורך בבירור מספר משקי הבית בדירה כי בדירה מתגורר משק בית אחד בלבד. דוגמאות:  
א. בדירה גר אדם אחד.

ב. בדירה גר זוג עם ילדים או זוג בלי ילדים.

ג. בדירה גר הורה יחיד עם ילדיו.

ד. בדירה גרים סב ו/או סבתא, אחד מילדיהם ונכדיהם.

במקרים האלה אינך צריך לברר מהם משקי הבית בדירה, אלא לרשום את כל האנשים הגרים בדירה כמשק בית אחד. הדוגמאות הנ"ל מייצגות את רוב הדירות ואת רוב משקי הבית בארץ.

יש דירות שבהן גרים שני משקי בית או יותר. דוגמאות:

א. בדירה גרים מספר סטודנטים שלכל אחד מהם תקציב נפרד למזון: כל סטודנט יהווה משק בית נפרד.

ב. בדירה גרים משפחה ודייר משנה, אשר יש לו תקציב נפרד למזון: המשפחה תהווה משק בית אחד, ודייר המשנה יהווה משק בית שני.

ג. בדירה גרים שני אחים, עולים חדשים, ומשפחותיהם, ולכל משפחה תקציב מזון נפרד: בדירה גרים שני משקי בית.

### 3. משק בית יחיד בדירה

### 4. מספר משקי בית בדירה

להלן מובאים המקרים שבהם יש לערוך בירור כדי לקבוע כמה משקי בית גרים בדירה:

לערוך בירור?

א. בדירה גרים אנשים בעלי שמות משפחה שונים. שמות המשפחה רשומים בשער השאלון ברשימת האנשים הגרים בדירה, וגם על הדלת.

ב. בדירה גרים אנשים שתשובתם לשאלה 1 - "הקירבה שלך לאדם הרשום בטור הראשון" היא:

"גיס/גיסה" (תשובה 6)

"קרוב אחר" (תשובה 10)

"לא קרוב" (תשובה 11)

ג. תוך כדי הראיון אתה מתרשם שבדירה גרים מספר משקי בית.

6. אופן הבירור

לאחר שקבעת שיש לערוך בירור, שאל את האנשים אם יש להם **תקציב הוצאות משותף למזון**.

א. אם לכל האנשים הגרים בדירה יש תקציב הוצאות משותף למזון, הם מהווים משק בית אחד וימלאו שאלון אחד.

ב. אם בדירה גרים אנשים שיש להם תקציבי מזון נפרדים: כל קבוצת אנשים שיש לה תקציב משותף למזון תהווה משק בית אחד ולכל אחת ימלאו שאלון נפרד.

דוגמא: בדירה גרים 3 אנשים. לשניים מהם יש תקציב הוצאות משותף למזון, ואילו לשלישי יש תקציב הוצאות נפרד למזון. בדירה גרים, אם כן, שני משקי בית.

**שים לב:**

אם הדיירים בדירה מתנגדים לחלוקה למשקי בית לפי ההנחיות האלה, קבל את החלוקה שלהם למשקי בית.

- כל משק בית בדירה ממלא שאלון נפרד.
- כל משקי הבית בדירה ממלאים אותו סוג של שאלון (שאלון קצר או שאלון מורחב).
- כל משק בית בדירה מקבל אותו מספר דירה בתא.

תהליך מילוי מספר שאלונים בדירה אחת מתואר בפרק 12 חלק שני:  
מספר משקי בית בדירה.

---

# פרק 5. השאלון הקצר (או חלק א' בשאלון המורחב)

---

## 1. כללי

בשלב האיסוף עליך לאסוף מהתושבים את השאלונים המלאים. יש משפחות שממלאות את השאלון בשלמותו, אחרות ממלאות את השאלון באופן חלקי, ויש משפחות שלא ממלאות בכלל את השאלון. אם המשפחה מילאה את השאלון עליך לבדוק את המילוי. אם המשפחה לא מילאה את השאלון, או מילאה אותו חלקית, עליך למלא את השאלון עם המשפחה.

בפרק זה ובפרקים 6 ו-7 נציג לך את השאלון הקצר ואת השאלון המורחב לפי מבנם, ונסביר בפירוט את השאלות שבהם.

בפרקים 11 ו-12 נציג את תהליך הטיפול בשאלון על כל הפעולות הכרוכות בכך.

מילוי נכון ומלא של השאלונים הוא תנאי להצלחת המפקד.

בזמן ביקורך אצל המשפחה לשם קבלת השאלון, אל תהסס לעיין במדריך זה. השימוש במדריך במקרים בהם אינך זוכר, או יש לך ספק כיצד יש לענות על השאלות, מונע קבלת שאלון שגוי.

2. הפרטים למילוי

על ידי הפוקד

בשלבי ההפצה

והאיסוף

3. מספר טלפון

4. רשימת האנשים

הגרים בדירה

4.1 את מי יש

לרשום ברשימה?

בשלב ההפצה הדבקת על השאלון מדבקת מספר תא ורשמת את הכתובת ומספר דירה בתא. בשלב האיסוף, לאחר בדיקת השאלון, תמלא את הפרטים בתוך המשבצות שנמצאות תחת הכותרת "באיסוף" (הסברים על כך יובאו בהמשך הפרק הזה).

המשפחה מתחילה למלא את השאלון ממספר הטלפון. רישום מספר הטלפון יאפשר לברר פרטים חסרים או פרטים שאינם ברורים בשאלון, אם יתעורר צורך בכך (לפי הנחיות הרפ"ק).

במרכז העמוד נמצאת רשימת האנשים הגרים בדירה. המשפחה מתבקשת לרשום ברשימה את שמות כל האנשים, שהדירה הייתה מקום מגוריהם הקבוע במוצאי שבת, 4 בנובמבר 1995.

מטרת הרשימה היא לאפשר לפוקד לראות בצורה מרוכזת מי הם האנשים השייכים למשק הבית, ומי מהם אמורים להיפקד בכתובת הזו.

המשפחה מקבלת הנחיות בסיסיות לגבי האנשים אותם יש לרשום ברשימה. ההנחיות מודפסות בשאלון מימין לרשימה, וכן בעלון ההסברים שמצורף לשאלון. אתה, הפוקד, קיבלת הנחיות מפורטות יותר בפרקים 3 ו-4 במדרין הזה, ועליך לוודא שלפי ההנחיות האלה יופיעו ברשימה השמות של כל האנשים הגרים בדירה, אשר:

שייכים לאוכלוסיית הפקידה,

שייכים לכתובת המגורים הזו,

שייכים למשק הבית הזה.

יש להבטיח שהמשפחה לא דילגה על איש, ולא רשמה אדם שאינו צריך להכלל.

שים לב במיוחד שלא הושמטו תינוקות וילדים קטנים.

אי מילוי הפרטים על אדם עלול לגרום לחסרונו מהמפקד בשוגג.  
מאידך, מילוי פרטים בשני שאלונים, בשתי כתובות, יתגלה בשלב  
עיבוד הנתונים והשאלון המיותר ייגנז.

**אם אינך בטוח, רשום או השאר את הפרטים ודווח לרפ"ק.**

יש חשיבות לבחירת האדם שיירשם ראשון ברשימה.  
מי שיירשם ראשון ברשימה צריך להופיע בטור הראשון בשאלון.  
הכלל לבחירת האדם שיירשם ראשון הוא:

**4.2 את מי יש  
לרשום ראשון  
ברשימה?**

**אם בדירה גר זוג, יש לרשום ראשון את אחד מבני הזוג,  
אחרת - יש לרשום אדם מבוגר, שגילו 15 שנים ומעלה.**

דוגמאות:

א. בדירה גר זוג וילדיו בני 20 ו-22. יש לרשום ראשון אחד מבני  
הזוג.

ב. בדירה גרות אשה גרושה ובתה, ואתן גרים הוריה של האשה. יש  
לרשום ראשון את האב או את האם של האשה, לפי הכלל שאם יש  
זוג בדירה רושמים ראשון את אחד מבני הזוג. הבחירה בין האב  
ובין האם היא בידי המשפחה.

ג. בדירה גר אדם שהוא הורה יחיד, וילדיו בני 5, 16 ו-19.  
יש לרשום ראשון את ההורה או את אחד הילדים שגילו 16 או 19,  
לפי בחירת המשפחה.

אם למישהו במשק הבית יש כתובת מגורים נוספת, שהוא לן בה ברוב  
הלילות בחודש האחרון, יש לרשום אותה במקום המיועד.  
על פי ההנחיות הרשומות בשער השאלון וההסברים אשר פורטו בפרק  
השלישי, תוכל להחליט אם בעלי הכתובת הנוספת צריכים להפקד  
בכתובת בה אתה נמצא כעת, או להפקד בכתובת הנוספת.

**4.8 רישום כתובת  
מגורים נוספת**

אם ברשימת האנשים הגרים בדירה ישנם אנשים בעלי שמות משפחה  
שונים, יתכן שהם שייכים למשקי בית נפרדים, ויש למלא עבורם  
שאלונים נפרדים.

**4.4 שמות משפחה  
שונים ברשימה**

במקרה זה ברר אפשרות של שייכות למשקי בית נפרדים, באמצעות השאלה על תקציב מזון משותף או נפרד.  
זכור:

**משקי בית נפרדים מקבלים וממלאים שאלונים נפרדים.**

## חלק שני - עמודים 2 עד 4

**5. החלוקה לטורים** כל אחד מהעמודים 2-4 מחולק לשלושה טורים, ובסך הכל יש בשאלון תשעה טורים. כל טור מיועד למילוי פרטים עבור אדם אחד. אם בדירה גרים יותר מתשעה אנשים, יש לתת למשפחה שאלון נוסף (ראה בפרק 12 חלק שלישי: שאלון נוסף למשק בית).

**א. את מי יש לרשום בטור הראשון?**  
בטור הראשון יש לרשום את הפרטים על האדם שנרשם ראשון בשער השאלון ברשימת האנשים הגרים בדירה.  
אם המשפחה לא רשמה בטור הראשון את האדם הראשון ברשימה, אלא רשמה אדם אחר - אל תשנה את מה שרשמה המשפחה.

**ב. שאר הטורים**  
בשאר הטורים יש לרשום את הפרטים על שאר האנשים הגרים בדירה, אשר שמותיהם נרשמו ברשימה בשער השאלון. יש לוודא שמספר השמות ברשימה זהה למספר הטורים שמולאו.

**6. שם ומספר זהות** עבור כל אדם יש לרשום את שם המשפחה, השם הפרטי, שם האב ומספר הזהות.

בעזרת מספר הזהות אנו מבטיחים שאנשים אשר בטעות נפקדו כמו פעמים, יכללו באוכלוסיית המדינה רק פעם אחת.

בטור הראשון נרשמים הפרטים האלה בשאלה מספר 1.

בשאר הטורים נרשמים הפרטים האלה מעל שאלה 1 בראש הטור.  
את מספר הזהות יש להעתיק מתעודת הזהות, כולל ספרת הבקורת.  
(על רישום מספר הזהות ראה בפרק 9).

7. שאלות 5-1

התשובות לשאלות 1-5 הן המקור לנתונים שמספק המפקד על מספר התושבים במדינה כולה, ובכל יישוב ושכונה, ועל תכונותיהם הבסיסיות: מין, גיל, מצב משפחתי, ארץ לידה ושנת עלייה. כמו כן ניתן ללמוד על מספר משקי הבית, גודלם וסוגיהם (למשל, משקי בית הכוללים הורים וילדים, הורה אחד וילדים, זוגות ללא ילדים).

8. שאלה 1

**1 הקירבה שלך לאדם הרשום בטור הראשון**

2	<input type="checkbox"/> בת/זוג / בן/זוג	8	<input type="checkbox"/> חותן/חותנת (חם/חמות)
3	<input type="checkbox"/> בן/בת	9	<input type="checkbox"/> נכד/נכדה
4	<input type="checkbox"/> אב/אם	10	<input type="checkbox"/> קרוב אחר, נא לפרט:
5	<input type="checkbox"/> אח/אחות		<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/> גיס/גיסה	11	<input type="checkbox"/> לא קרוב, נא לפרט:
7	<input type="checkbox"/> חתן/כלה		

שאלה זו אינה מופיעה בטור הראשון. היא מופיעה בכל שאר הטורים, ומתייחסת לקירבה של האנשים הרשומים בשאר הטורים אל האדם הרשום בטור הראשון.

דוגמא:

במשק הבית גר זוג הורים עם ילדים וסבתא, שהיא האם של האשה.  
האשה (האמא של הילדים) רשומה בטור הראשון של השאלון.

- עבור הבעל יש לסמן: "בן זוג" (תשובה מס' 2),  
עבור הסבתא יש לסמן: "אם" (תשובה מס' 4),  
עבור כל ילד יש לסמן: "בן/בת" (תשובה מס' 3).



שים לב:

- גם עבור בן או בת של בן-הזוג מנישואין קודמים יש לסמן "בן/בת".

- עבור ילד מאומץ יש לסמן "בן/בת".

8.1 "קרוב אחר"  
(תשובה 10)

אם קירבת המשפחה אל האדם הרשום בטור הראשון אינה מפורטת בתשובות 1-9, למשל: אחיין, דוד, בן-דוד - יש לסמן "קרוב אחר" (תשובה 10), ולרשום את סוג הקירבה.

8.2 "לא קרוב"  
(תשובה 11)

אדם ששייך למשק הבית, אך אינו קרוב משפחה של האדם הרשום בטור הראשון, יסמן "לא קרוב" (תשובה 11), וירשום את הקשר שלו אל האדם הרשום בטור הראשון. דוגמאות: דייר משנה, שותף לחדר עוזר/ת בית (אשר מנהלים תקציב משותף עם משק הבית).

במקרה של אדם שנשוי לשתני נשים ושתיהן גרות באותה דירה:

אם אחת הנשים רשומה בטור הראשון, האשה השנייה תסומן כ-"לא קרובה".

8.3 בדיקת שייכות למשק הבית

עבור "גיס/גיסה", "לא קרוב" או "קרוב אחר" עליך לבדוק אם האדם שייך למשק הבית. אם הוא מהווה משק בית נפרד, יש למלא עבורו שאלון נפרד.

9. שאלה 2

מין	2	נקבה
1	זכר	

יש לסמן X באחת משתי המשבצות.

10. שאלה 3

תאריך לידה		
שנה	חודש	יום
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תאריך הלידה כולל את שנת הלידה, חודש הלידה ויום הלידה.

יש לרשום את שנת הלידה הלועזית של האדם, למשל: 1937, 1992. אתה עשוי להתקל במקרים שבהם שנת הלידה הלועזית אינה ידועה, אולם ידוע הגיל או תאריך הלידה העברי. למקרים אלה תוכל להיעזר בלוח ז' או בלוח ט' בפנקס פוקד (על הכריכה האחורית הפנימית).

#### א. הגיל ידוע

- בעזרת לוח ז' תוכל לקבוע את שנת הלידה.
1. א. אם חודש הלידה הלועזי ידוע תמצא לפי הגיל וחודש הלידה את שנת הלידה.  
דוגמאות:  
אדם בן 52 שנולד בחודש פברואר: שנת לידתו היא 1943.  
אדם בן 52 שנולד בחודש דצמבר: שנת לידתו היא 1942.
  2. א. אם חודש הלידה לא ידוע חפש בלוח ז' את הגיל ורשום את השנה הלועזית המאוחרת בין שתי השנים הרשומות ליד הגיל הזה.  
דוגמא:  
לאשה בת 45, שחודש לידתה אינו ידוע: רשום 1950.  
(בלוח מופיעות השנים 1949 ו-1950).

#### ב. תאריך הלידה העברי ידוע

- בעזרת לוח ט' תוכל לקבוע את שנת הלידה.
1. ב. אם חודש הלידה ושנת הלידה העבריים ידועים מתא את שנת הלידה הלועזית.  
דוגמא:  
אדם נולד בשנת תרצ"ג בחודש סיון: שנת לידתו היא 1933.
  2. ב. אם ידועה שנת הלידה העברית, אבל חודש הלידה אינו ידוע רשום את השנה הלועזית המאוחרת בין שתי השנים האפשריות.  
דוגמא:  
אשה נולדה בשנת תש"ג וחודש לידתה אינו ידוע: רשום 1943.  
(בלוח מופיעות השנים 1942 ו-1943).

אם הגיל לא ידוע וגם שנת הלידה העברית לא ידועה:  
אין לענות על השאלה. יש להשאיר את המשבצות ריקות.

#### 10.2 חודש לידה

חשוב לדעת את חודש הלידה של אדם כדי לקבוע את גילו המדויק, וכדי לדעת מיהם בני 15 ומעלה אשר צריכים למלא את חלק ג' בשאלון המורחב. מי שנולדו עד 4 בנובמבר 1980 (ועד בכלל) יחשבו לבני 15 ומעלה וימלאו את חלק ג'. הצעירים מהם לא ימלאו אותו. יש לרשום את מספר החודש: ינואר יירשם כ-01, פברואר יירשם כ-02 וכן הלאה.

אם לא ידוע חודש הלידה הלועזי אך ידוע חודש הלידה העברי: היעזר בלוח ח' בפנקס פוקד - "הפיכת חודש עברי לחודש לועזי". אם גם חודש הלידה העברי לא ידוע אין לענות על השאלה. יש להשאיר המשבצות ריקות.

כאשר לא ידוע היום בחודש הלידה, יש להשאיר את המשבצות ריקות.

אם נרשם יום בחודש עברי (למשל: י"ג, כ"א) - לא ניתן

לתרגמו. אם היום העברי רשום בעפרון, יש למחוק אותו במחק

ולהשאיר את המשבצות ריקות. אם הוא רשום בעט - יש להעביר עליו

קווים.

11. שאלה 4

מצב משפחתי	1 נשוי/אה	3 אלמן/ה
	2 גרוש/ה	4 רווק/ה

שאל את האדם על מצבו המשפחתי והסתפק בתשובתו - אל תדרוש תעודה כלשהי לאימות תשובתו.

אל תקבע את המצב המשפחתי לפי התרשמותך. למשל, אם בדירה גר זוג

אל תרשום שהם נשואים מבלי לקבל תשובה זו מפיהם.

אשה עגונה תרשום "נשואה".

12. שאלה 5

5 ארץ לידה (לפי גבולות נוכחיים) ושנת עלייה

יליד/ת חו"ל	2	יליד/ת ישראל	1
שנת עלייה	19	ארץ הלידה של אמך	
ארץ לידתך		ארץ הלידה של אביך	
		ישראל	1
		אוקראינה	2
		מרוקו	3
		עירק	4
		פולין	5
		רומניה	6
		תימן	7
		ארץ אחרת, נא לרשום:	

השאלה כוללת מספר מרכיבים:

- כל אדם נשאל אם הוא יליד ישראל או יליד חו"ל.  
ילידי ישראל נשאלים על ארץ הלידה של אביהם ושל אמם.  
ילידי חו"ל נשאלים על שנת עלייתם ועל ארץ לידתם.

## 12.1 ארץ לידה

א. אם השם של ארץ הלידה מופיע ברשימת הארצות המודפסות בשאלון, יש לסמן X במשבצת המתאימה. אם שם הארץ אינו מופיע ברשימת הארצות, יש לרשום את שם הארץ במלבן שמתחת לרשימה.

ב. יש לרשום את הארצות לפי גבולותיהן הנוכחיים, ולא לפי הגבולות שהיו כאשר האדם נולד.  
כלל זה מתייחס גם לשינויים שחלו בשנים האחרונות בארצות שונות, כגון ארצות מזרח אירופה, או ליישובים שבהם עבר השלטון ממדינה אחת למדינה אחרת. ילידי ארצות אלה מתבקשים לרשום את השם הנוכחי של הארץ או של הרפובליקה.  
דוגמאות:

1. אדם שנולד בעיר שהיתה שייכת לגרמניה בזמן שנולד, אך היום העיר שייכת לפולין יסמן בשאלון "פולין".

2. אדם שנולד בעיר עדן, שהיום שייכת לתימן יסמן בשאלון "תימן".

3. אדם שנולד במקום שהיה שייך לברית המועצות בזמן שנולד, מתבקש לרשום את שם הרפובליקה, למשל "לטביה".  
אם האדם אינו יודע את שם הרפובליקה כיום, ירשום "ברית המועצות לשעבר".

הערה: אם יליד חו"ל רשם את ארץ לידת אביו ו/או אמו, השאר את תשובתו.

מה יש לרשום בשנת עלייה	המקרה	
העזר בלוח ז' בפנקס פוקד להפיכת מספר השנים לתאריך.	האדם אינו יודע את שנת העלייה, אלא רק כמה שנים הוא נמצא בארץ.	א.
השנה בה קיבל את מעמד העולה.	האדם קיבל מעמד של עולה, אך לפני כן היה בארץ במעמד של תייר או של תושב ארעי.	ב.
שנת הכניסה לארץ.	האדם אינו עולה, אלא הוא תייר או תושב ארעי שנמצא בארץ יותר משנה.	ג.
שנת העלייה המאוחרת.	האדם עלה ארצה יותר מפעם אחת, ושהה בחו"ל <u>יותר</u> מעשר שנים.	ד.
שנת העלייה הראשונה.	האדם עלה ארצה יותר מפעם אחת, ושהה בחו"ל <u>פחות</u> מעשר שנים.	ה.

# פרק 6. חלק ב' בשאלון המורחב

## 1. מטרת השאלות

בחלק ב' של השאלון המורחב ישנן שאלות על הדירה וציוד הבית (שאלות 6-11) ועל המכונית (שאלות 12-18).

מן הנתונים נקבל מידע על תנאי הדיור ורמת החיים של האוכלוסייה. נוכל ללמוד גם על הקשרים בין תנאי הדיור לבין מאפיינים אחרים של האנשים כמו: השכלה, הכנסה, וותק בארץ וכו'. מידע מעודכן על תנאי הדיור יכול לסייע בשיפור של תכניות בנייה וחלוקת המימון באזורים שונים בארץ.

## 2. שאלה 6

6 בכמה חדרים גרה משפחתכם?

נא לסמן X במשבצת ליד מספר החדרים שבדירתכם.  
אין לכלול: מטבח, שירותים וחדר המשמש לעסק בלבד.

חדר אחד	<input type="checkbox"/>	1	4 חדרים	<input type="checkbox"/>	7
חדר וחצי	<input type="checkbox"/>	2	4½ חדרים	<input type="checkbox"/>	8
2 חדרים	<input type="checkbox"/>	3	5 חדרים	<input type="checkbox"/>	9
2½ חדרים	<input type="checkbox"/>	4	5½ חדרים	<input type="checkbox"/>	10
3 חדרים	<input type="checkbox"/>	5	6 חדרים או יותר	<input type="checkbox"/>	11
3½ חדרים	<input type="checkbox"/>	6			

מתוך התשובות לשאלה, ניתן יהיה ללמוד על צפיפות הדיור של המשפחות בארץ.

א. יש לסמן X במשבצת ליד התשובה המתאימה.

ב. יש לכלול בתשובה את כל החדרים וחצאי החדרים המשמשים למגורי המשפחה.

אם המשפחה מחשיבה הול (חדר כניסה) או פינת אוכל כחדר או כחצי חדר למגורים, יש לכלול אותם בסה"כ מספר החדרים.

ג. אם המשפחה מתקשה לקבוע מהו חדר ומהו חצי חדר, יש לנהוג לפי הכלל הבא: שטח של 6 מ"ר ומעלה ייחשב לחדר (למשל, 2X3 מ"ר). שטח קטן יותר ייחשב לחצי חדר.

ד. אין לכלול בסה"כ מספר החדרים: מטבח ושירותים או חדר המשמש לעסקים בלבד.

ה. חדר המשמש גם למגורים וגם לעסקים ייחשב לחדר מגורים. דוגמא: חדר עבודה של תופרת, המשמש גם למגורים לאחר שעות עבודתה, ייחשב לאחד מחדרי המגורים.

א. בדירות מסוג זה יש לספור רק את החדרים המשמשים את משק הבית שעבורו ממלאים את השאלון.

**2.1 דירה בה גרים שני משקי בית או יותר**

ב. אם למשקי הבית, המתגוררים באותה דירה, יש חדר משותף - יש להוסיף חצי חדר לכל משק בית.

דוגמא: שתי סטודנטיות, שכל אחת מהן מהווה משק בית נפרד, גרות בדירה בת 3 חדרים. כל סטודנטית גרה בחדר משלה, אבל חדר האורחים משמש את שתיהן.

יש לרשום לכל סטודנטית חדר וחצי, (החדר בו היא גרה ועוד חצי מחדר האורחים המשותף).

ג. גם כשמחלקים חדר משותף בין שלושה אנשים או יותר, יש לרשום לכל אחד מהם חצי חדר, ולא לרשום שליש חדר, רבע חדר וכו'.

דוגמא: שלושה אנשים, שכל אחד מהם מהווה משק בית נפרד, גרים בדירה בת 4 חדרים. כל אחד גר בחדר משלו, אבל חדר האורחים משמש את שלושתם. יש לרשום בשאלון של כל אחד מהם חדר וחצי.

ד. אם מספר אנשים גרים בחדר אחד בלבד, וכל אחד מהם מהווה משק בית נפרד, יירשם לכל אחד מהם חדר אחד, כי בשאלון אין אפשרות של חצי חדר.

3. שאלה 7

**7** מתי הסתיימה בניית דירה זו?  
 אין הכוונה לתוספות בנייה, סגירת מרפסת וכדומה.  
 אם השנה המדויקת אינה ידועה, נא לסמן את השנה הקרובה ביותר לפי הערכתך.

1990 <input type="checkbox"/> 7	1947 או קודם <input type="checkbox"/> 1
1991 <input type="checkbox"/> 8	1954 – 1948 <input type="checkbox"/> 2
1992 <input type="checkbox"/> 9	1964 – 1955 <input type="checkbox"/> 3
1993 <input type="checkbox"/> 10	1974 – 1965 <input type="checkbox"/> 4
1994 <input type="checkbox"/> 11	1984 – 1975 <input type="checkbox"/> 5
1995 <input type="checkbox"/> 12	1989 – 1985 <input type="checkbox"/> 6

א. יש לסמן X במשבצת ליד השנים המתאימות.  
 דוגמא: אם בניית הדירה הסתיימה בשנת 1970, יש לסמן X במשבצת של "1974-1965" (תשובה 4).

ב. אם המשיב אינו זוכר את השנה במדויק, עליו לעשות הערכה, מה היתה השנה.

ג. במקרה שהמשיב מהסס בין שתי תשובות, עליו לרשום את השנה המאוחרת יותר.

דוגמא: כאשר האדם אינו זוכר אם שנת סיום הבנייה היא 1990 או 1991 - יש לסמן 1991 (תשובה 8).



ד. יש להתייחס לשנה בה הסתיימה בניית הדירה כולה.  
 אם בשנה מסויימת נערכו שיפוצים בדירה - נבנו חדרים  
 נוספים או נסגרה מרפסת - אין להתייחס לשנת השיפוצים כאל  
שנת סיום הבנייה.

4. שאלה 8

8. האם דירה זו בבעלותכם או בשכירות?

1  הדירה בבעלותנו ← נא לסמן X ולעבור ל-10

2  הדירה בדמי מפתח

3  הדירה בשכירות (לא בדמי מפתח)

4  הדירה אינה בבעלותנו ולא שכרנו אותה, נא לפרט - ולעבור ל-10

א. הדירה בדמי מפתח (תשובה 2): זה סוג של דירה מושכרת.  
 האדם שגר בדירה יקבל תשלום גבוה חד-פעמי - "דמי מפתח" -  
כאשר הוא יעזוב את הדירה. את דמי המפתח הוא יקבל מהבעלים  
 של הדירה או מדייר חדש שיכנס לדירה במקומו.

ב. הדירה אינה בבעלותנו ולא שכרנו אותה (תשובה 4): זו דירה  
 שהדיירים גרים בה ללא תשלום, למשל, דירה של קרובי משפחה,  
 שאינם דורשים תשלום עבור המגורים, או דירה השייכת למקום  
 העבודה.

9 ממי שכתם את הדירה?

1  מבעל בית פרטי (כולל קרוב משפחה)

2  מחברה ציבורית (לדוגמא: עמידר, פרזות, עמיגור, חלמיש)

3  לא מבעל בית פרטי ולא מחברה ציבורית, נא לפרט:

↓

א. השאלה מיועדת רק למשק בית שענה בשאלה הקודמת (שאלה 8) שהוא גר בדירה בשכירות.

ב. לא מבעל בית פרטי ולא מחברה ציבורית (תשובה 3).  
 דוגמא: האנשים שכרו דירה מחברה פרטית (יש לסמן X ולציין את שם החברה).

10 האם יש בדירה זו אמבטיה או מקלחת?

1  יש אמבטיה (עם או בלי מקלחת)

2  יש רק מקלחת

3  אין אמבטיה ואין מקלחת

יש לסמן שבדירה יש אמבטיה ו/או מקלחת גם אם:

א. האמבטיה ו/או המקלחת נמצאות מחוץ לדירה.

ב. האמבטיה ו/או המקלחת משותפות למספר דירות.

11 האם יש לשימושכם הפריטים הבאים?  
נא להשיב על כל הסעיפים

יש	אין	
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	טלפון _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	טלוויזיה _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מכשיר וידאו (לא מצלמה) _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מכונת כביסה _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מייבש כביסה _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מיקרוגל _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מדיח כלים _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מחשב אישי (לא מחשב כיס) _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	מזגן אוויר (קירור ו/או חימום) _____
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	דוד שמש _____

מטרת השאלה היא לספק נתונים על רמת החיים של משקי הבית בארץ.

א. אם הפריט נמצא בשימוש המשפחה, יש לסמן X במשבצת 1, מתחת

ל-"יש". אם הפריט לא נמצא בשימוש המשפחה, יש לסמן X במשבצת 2 מתחת ל-"אין".

במשבצת יש לסמן X ולא את מספר המכשירים שיש בבית.

דוגמא: אם יש בבית שני מכשירי טלפון או אפילו שני קוי טלפון נפרדים, יש לרשום X במשבצת 1 ולא את מספר המכשירים.

ב. סמן X במשבצת 1 ("יש") גם אם הפריטים אינם בבעלות הדיירים,

אלא הם משתמשים בהם.

דוגמא: אדם גר בדירה שכורה שיש בה מכונת כביסה ששייכת למשכיר והוא משתמש בה. עליו לסמן X במשבצת 1 שליד מכונת כביסה.

ג. אם בדירה יש שני משקי בית ויותר, והפריטים בדירה הם

לשימושם של כל האנשים בדירה - כל משק בית יסמן בשאלון שלו שהפריטים האלה הם לשימושם.

ד. שים לב לפריטים הבאים:

1. טלוויזיה - הכוונה לטלוויזיה צבעונית או לטלוויזיה בשחור-לבן.
2. מכשיר וידאו - אין הכוונה למצלמת וידאו, אלא למכשיר להקלטה ולהקרנה של סרטי וידאו.
3. מחשב אישי - אין הכוונה למחשבון (מחשב כיס).
4. מזגן אויר - המשמש לקרור או לחימום הדירה או לשניהם.

8. שאלה 12

12 האם יש מכונית לשימושכם?

הכוונה למכונית פרטית או מסחרית (כגון: "טנדר") עד 4 טון משקל כולל

1  אין מכונית ← נא לסמן X ולעבור להלק ג' בעמוד הבא (עמוד 7)

2  יש מכונית אחת

3  יש שתי מכוניות

4  יש שלוש מכוניות או יותר ← נא לרשום את מספרן:

- א. סמן X בתשובה 2 או 3 או 4 גם אם המכונית (מכוניות) אינה בבעלות המשפחה, אלא המשפחה משתמשת בה.
- ב. משק בית שיש לשימוש 3 מכוניות או יותר, יסמן X בתשובה 4 וירשום את מספר המכוניות.

9. שאלה 13

13 בבעלות מי המכונית?

1  המכונית (כל המכוניות) בבעלותנו

2  המכונית (כל המכוניות) בבעלות מעביד או חברה

3  חלק מהמכוניות בבעלותנו וחלק בבעלות מעביד או חברה

4  אחר, נא לפרט: ↓

- א. השאלה מיועדת רק למשק בית שענה בשאלה הקודמת (שאלה 12), שיש לרשותו מכונית אחת או יותר.
- ב. "אחר" (תשובה 4). דוגמא: המכונית הינה בבעלות חבר שנמצא בחו"ל.



# פרק 7. חלק ג' בשאלון המורחב

## 1. מבוא

את חלק ג' של השאלון המורחב ממלאים רק האנשים במשק הבית שהם בני 15 שנים ומעלה, כלומר אנשים שנולדו לפני 4.11.1980. כל אדם בן 15 שנים ומעלה עונה על השאלות 14 עד 38, המשתרעות על פני זוג עמודים: 7-8, 9-10, 11-12, 13-14, 15-16. בחלק ג' יש מקום למלא פרטים עבור חמישה אנשים. בראש כל זוג עמודים, המשפחה תמלא את שם המשפחה והשם הפרטי של האדם שמשיב על השאלות 14-38 שבהמשך.

השאלות מתייחסות לחמישה נושאים:

לימודים	- שאלות 14 - 16
מקום מגורים	- שאלות 17 - 18
נישואין ולידות	- שאלות 19 - 20
עבודה	- שאלות 21 - 33
הכנסות	- שאלות 34 - 38

השאלות בנושאים אלה הן על פרטים פשוטים, הידועים לכל משיב, אך במדריך מובאים הסברים מפורטים יותר, שמטרתם למצוא פתרון לרוב השאלות והבעיות שיכולות להיות מופנות אליך בזמן הראיון. אם תתעוררנה שאלות, אל תהסס להעזר במדריך.

2. מטרת השאלות

מטרת השאלות על לימודים היא לקבל מידע על רמת ההשכלה וסוג ההשכלה של האוכלוסייה.

מהנתונים שיתקבלו ניתן יהיה ללמוד למשל, מהו מספר האנשים שלמדו בבית ספר תיכון מקצועי וכמה מהם בעלי תעודת בגרות; או מהו מספר האקדמאים בארץ, כמה מהם בעלי תואר ראשון וכמה מהם בעלי תואר שני או שלישי.

הנתונים יוכלו להצביע גם על הקשר בין הלימודים ובין העיסוק במקום העבודה, או על הקשר בין רמת ההשכלה ובין ההכנסה וכו'. למשל, כמה למדו רק בבית ספר יסודי, מה גילם כעת, מה העיסוק שלהם ומהי הכנסתם?

3. שאלה 14

14 האם את/ה לומד/ת כעת או למדת בעבר בבית-ספר?  
 כולל בי"ס ערב, אוניברסיטה, ישיבה וכדומה או קורס הנמשך לפחות שנת לימוד אחת

1  לומד/ת כעת בבית-ספר

2  למדתי בעבר ולא לומד/ת כעת בבית-ספר

3  לא למדתי כלל בבית-ספר, נא לסמן X ולעבור ל- 17

בהמשך מובא הסבר למושג "בית-ספר" - מה הוא כולל ומה אינו כולל.

שים לב: המושג "בית-ספר", כפי שמוסבר כאן, נכון לכל השאלות על לימודים.

**3.1 בית-ספר  
כולל גם:**

- א. חדר, תלמוד תורה (מסגרת לימוד תורנית לגילאי חינוך יסודי),  
ב. כותאב (בית-ספר דתי בארצות מוסלמיות, המקביל לבי"ס יסודי),  
ג. בית-ספר של החינוך העצמאי והחרדי,  
ד. בית-ספר לחינוך מיוחד,  
ה. בית-ספר ערב,  
ו. בית-ספר אקסטרני לבחינות בגרות,  
ז. בית-ספר תעשייתי,  
ח. בית-ספר לחניכים,  
ט. ישיבה,  
י. אוניברסיטה, טכניון, מכללה,  
יא. קורס הנמשך לפחות שנת לימוד אחת.

**3.2 "בית-ספר"  
אינו כולל:**

- א. גן ילדים,  
ב. לימוד על ידי התכתבות,  
ג. לימוד בחוגים,  
ד. לימוד באולפן לעברית,  
ה. קורס ללימוד שפות,  
ו. קורס צבאי וקדם צבאי,  
ז. קורס הנמשך פחות משנת לימוד אחת.

**3.3 לימודים  
באוניברסיטה  
הפתוחה**

לימודים באוניברסיטה הפתוחה לקראת תואר אקדמי ראשון או לקראת תעודת הנדסאי, יש לרשום כלימודים בבית-ספר.  
קורסים של האוניברסיטה הפתוחה שלא לקראת תואר אקדמי או תעודת הנדסאי, אין לרשום כלימודים בבית-ספר.



**כמה שנים למדת בסוגים שונים של בתי-ספר? נא להשיב על כל הסעיפים**

אם את/ה לומד/ת כיום – יש לכלול גם את שנת הלימודים הנוכחית

אם לא למדת נא לסמן X	אם למדת נא לרשום את מספר השנים	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	א. בתי-ספר יסודי, חטיבת ביניים כולל חדר, תלמוד תורה, כותאב
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ב. בתי-ספר תיכון – במסלול מקצועי או חקלאי כולל גם ישיבה תיכונית מקצועית, בי"ס לתניכים, בי"ס תעשייתי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ג. בתי-ספר תיכון – במסלול עיוני כולל גם ישיבה תיכונית עיונית, "ישיבה קטנה", בי"ס אקסטרני המכין לבגרות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ד. ישיבה (גדולה) חוץ מישיבה תיכונית או מ"ישיבה קטנה"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ה. בתי-ספר על-תיכוני לא במסלול לתואר אקדמי כגון: בי"ס לטכנאים ולהנדסאים, מוסד להכשרת מורים וגננות, בי"ס לאחיות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ו. מוסד לימודים לקראת תואר אקדמי אוניברסיטה, טכניון וכדומה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ז. בתי-ספר אחר, נא לפרט: <input type="text"/>

שאלה 15 כוללת שתי שאלות:

- א. מהם הסוגים של בתי-הספר שהמשיב למד בהם בעבר, או שהוא לומד בהם בעת המפקד.
- ב. כמה שנים למד המשיב בכל אחד מהסוגים של בתי ספר אלה.

בשאלה מופיעה רשימה של סוגים של בתי-ספר. המשיב צריך להתייחס לכל סוג:

אם הוא למד בבי"ס מסוג מסויים הוא צריך לרשום את מספר השנים שלמד בו.

אם המשיב לא למד בבי"ס מסוג מסויים, עליו לסמן X במשבצות שמופיעות מתחת למילה לא.

4.1 מספר שנות הלימוד

יש לכלול במספר השנים	אין לכלול במספר השנים
- שנת לימודים נוכחית (לא להכלול)	- שנת לימודים שלא סיימו בעבר
- שלומדים בעת המפקד	- שנת לימודים נוספת באותה כיתה (למי ש"נשאר" כיתה)
	- שנות לימוד במסגרות שאינן נחשבות ל"בית-ספר"

4.2 סוגי בתי-ספר בטבלה הבאה מובאת רשימה של סוגים של בתי-ספר, ובה הבהרות והערות לגבי כל סוג של בית-ספר.

הערות	כולל גם:	סוג בית-הספר
<p>במספר ארצות במזרח אירופה לא היתה בדרך-כלל הפרדה בין בית-ספר יסודי ובין בית-ספר תיכון.</p> <p>בארצות האלה, סך כל שנות הלימוד בבית-הספר היסודי ובבית-הספר התיכון <b>ביחד</b> הוא <b>10 שנים</b>.</p> <p>אם יליד ארץ כזו מתקשה לחלק את השנים בין שני הסוגים של בתי הספר, יש לרשום:</p> <p><b>8 שנות לימוד ביסודי, 2 שנות לימוד בתיכון.</b></p>	<p>- בית-ספר לחינוך מיוחד: לילדים נכים, לילדים עם ליקויי למידה ועוד</p> <p>- חדר, תלמוד תורה, כותאב</p> <p>- כיתות ז'-ט'</p>	<p>א. בית-ספר יסודי</p> <p>חטיבת ביניים</p>
<p>את שתי שנות הלימוד בתיכון יש לרשום בסוג התיכון שהאדם למד בו:</p> <p><b>תיכון מקצועי או תיכון עיוני</b></p>	<p>- ישיבה תיכונית-<u>מקצועית</u></p> <p>- בית-ספר לחניכים</p> <p>- בית-ספר תעשייתי</p> <p>- מסלול <u>מקצועי</u> או חקלאי בבי"ס עיוני או מקיף</p> <p>- פנימיות צבאיות ליד בתי ספר <u>תיכוניים-מקצועיים</u></p>	<p>ב. בית-ספר תיכון - במסלול <u>מקצועי</u> או <u>חקלאי</u></p>
<p>את שתי שנות הלימוד בתיכון יש לרשום בסוג התיכון שהאדם למד בו:</p> <p><b>תיכון מקצועי או תיכון עיוני</b></p>	<p>- ישיבה תיכונית-<u>עיונית</u></p> <p>- "ישיבה קטנה" (1)</p> <p>- בי"ס אקסטרני המכין לבגרות</p> <p>- מסלול <u>עיוני</u> בבי"ס תיכון מקצועי או מקיף</p> <p>- פנימיה צבאית ליד בית-ספר <u>תיכון עיוני</u></p>	<p>ג. בית-ספר תיכון - במסלול <u>עיוני</u></p>
<p>- מי שסיים שירות צבאי בישיבת הסדר ירשום 3 שנות לימוד</p> <p>- מי שעדיין בשירות צבאי, ירשום את מספר השנים שלמד עד כה</p> <p>- לימודים ב"כולל" (2) לא יחשבו כבית-ספר ולא יכללו במניין שנות הלימוד</p>	<p>- ישיבות הסדר</p>	<p>ד. ישיבה (גדולה) (לא ישיבה תיכונית או "ישיבה קטנה" (1))</p>

(1) "ישיבה קטנה": ישיבה לגילאי תיכון שלומדים בה רק לימודי קודש.

(2) "כולל": מסגרת ללימודים תורניים המיועדת לגברים נשואים.

המשך הטבלה בעמוד הבא

הערות	כולל גם:	סוג בית-הספר
<p>לבית-ספר על-תיכוני מתקבלים בדרך כלל לאחר סיום לימודים תיכוניים (מקצועיים או עיוניים). עם סיום הלימודים מקבלים תעודת גמר, כגון: תעודת טכנאי.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- בית-ספר לטכנאים ולהנדסאים</li> <li>- מוסד להכשרת מורים וגננות</li> <li>- לא במסלול לתואר אקדמי</li> <li>- בית-ספר לאחיות לא במסלול לתואר אקדמי</li> <li>- בית-ספר לקולנוע ולמשחק</li> <li>- בית-ספר לטכנולוגיה רפואית</li> <li>- קורס לפיקוד ולמטה בצה"ל (פו"מ), שנמשך לפחות שנת לימודים אחת</li> <li>- לימודים באוניברסיטה הפתוחה לקראת תעודת הנדסאי</li> <li>- "טכניקום", "אוצ'ילישה" (3)</li> <li>- לימודים לא במסלול לתואר אקדמי במוסד שיש בו גם לימודים לתואר אקדמי (4)</li> </ul>	<p>ה. בית-ספר על-תיכוני לא במסלול לתואר אקדמי</p>
<p>תעודה אקדמית - הקבלה ללימודים אלה מותנית בתואר אקדמי ראשון.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- אוניברסיטה, טכניון</li> <li>- מכון וייצמן</li> <li>- לימודים לקראת תואר אקדמי ראשון, במכללה או במוסד לימודים המעניק תואר אקדמי ראשון</li> <li>- לימודים לקראת תואר אקדמי באוניברסיטה הפתוחה</li> <li>- לימודים לקראת תואר אקדמי במוסד שיש בו גם לימודים לא לתואר אקדמי (4)</li> </ul>	<p>ו. מוסד לימודים לקראת תואר אקדמי (כולל תעודה אקדמית)</p>
<p>הכוונה לסוג של בית-ספר שלא נכלל בסוגים הקודמים. יש לרשום את הסוג או את שם ביה"ס <u>נוסף</u> על רישום מספר השנים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- לימודים בקורס מקצועי שנמשך לפחות שנת לימוד אחת</li> <li>- מכינה קדם-אקדמית</li> <li>- מכינה קדם-הנדסאית</li> <li>- בי"ס ללימודי דת האיסלם שאין לו מסלול אקדמי</li> <li>- בי"ס בארץ ובחו"ל שאינו מתאים לסוגים הקודמים</li> </ul>	<p>ז. בית-ספר אחר</p>

(3) "טכניקום", "אוצ'ילישה": בתי ספר על-תיכוניים בבריה"מ לשעבר.

(4) דוגמא: מכללה להכשרת מורים וגננות שיש בה מסלול המעניק תעודת הוראה בלבד, ומסלול המעניק תעודת הוראה ותואר אקדמי ראשון. מי שלמד במכללה כזו במסלול של תעודת הוראה בלבד, ירשום את מספר שנות הלימוד בתשובה ה' - "בית ספר על-תיכוני". מי שלמד במכללה כזו במסלול שמעניק תואר אקדמי, ירשום את מספר שנות הלימוד בתשובה ו' - "מוסד לימודים לקראת תואר אקדמי".

16 מהי התעודה (או התואר) הגבוהה ביותר שקיבלת בלימודיך?  
 אם קיבלת תואר אקדמי וגם תעודה אקדמית, יש לסמן רק את התואר האקדמי

1  לא קיבלתי אף תעודה

2  תעודת סיום של בית-ספר יסודי או של חטיבת ביניים

3  תעודת סיום של בית-ספר תיכון, שאינה תעודת בגרות

4  תעודת בגרות

5  תעודה של בית-ספר על-תיכוני שאינה תעודה אקדמית  
 כגון: תעודת הוראה, תעודת הנדסאי, טכנאי, אחות

6  תואר אקדמי ראשון – B.A. (ב.א.) או תארים מקבילים

7  תואר אקדמי שני – M.A. (מ.א.) או תארים מקבילים

8  תואר אקדמי שלישי – Ph.D. או תארים מקבילים

9  תעודה אחרת, נא לפרט:

הכוונה לתעודה הגבוהה ביותר שהאדם קיבל בסיום לימודיו במסגרת הנחשבת לבית-ספר. אין הכוונה לתעודות הצטיינות, תעודות של השתתפות בתחרויות, תעודות הוקרה, רשיון נהיגה וכד'.

יש לציין גם תעודה או תואר שהאדם זכאי לקבל, כיוון שמילא את כל החובות של לימודיו, אפילו אם התעודה עדיין אינה בידיו. דוגמא: אדם שעבר בהצלחה את כל בחינות הבגרות, אך עדיין לא קיבל את תעודת הבגרות, יסמן שקיבל תעודת בגרות (תשובה 4).

בטבלה בעמוד הבא מובאת רשימה של סוגים של תעודות, ובה הבהרות והערות לגבי כל סוג של תעודה.

הערות	כולל גם:	סוג התעודה
לא לה שלמדו מספר קטן של שנים, או לאלה שלמדו בישיבות (שבהן לא נהוג לתת תעודות).		1. לא קיבלתי אף תעודה
		2. תעודת סיום של בית-ספר יסודי או של חטיבת ביניים
לא לה שסיימו את לימודיהם בבית-ספר תיכון ואינם זכאים לקבל תעודת בגרות.	- אנשים שלמדו לקראת תעודת בגרות, אך הצליחו רק בחלק מבחינות הבגרות.	3. תעודת סיום של בית-ספר תיכון, שאינה תעודת בגרות
	- תעודת בגרות אקסטרנית - תעודה מחו"ל שמקבילה לתעודת בגרות בכך שהיא מקנה את האפשרות להתקבל ללימודים אקדמיים	4. תעודת בגרות
	- למשל: תעודת הוראה, תעודת אחות, תעודת הנדסאי, תעודת טכנאי בבריה"מ לשעבר: תעודת סיום של "טכניקום" או של "אוצי'לישה"	5. תעודה של בית-ספר על-תיכוני שאינה תעודה אקדמית
אם לאדם יש גם תואר אקדמי וגם תעודה אקדמית יש לציין את התואר האקדמי ולא את התעודה. דוגמא: אם אדם קיבל תואר ב.א. בסוציולוגיה וגם תעודת הוראה הוא יסמן X ליד תואר אקדמי ראשון (תשובה 6).	- ב.א., B.A., B.Ed, L.L.B, B.Sc וכו' - בבריה"מ לשעבר: תעודת הוראה לבית-ספר יסודי מקבילה לתואר אקדמי ראשון	6. תואר אקדמי ראשון
	- מ.א., M.A., L.L.M, M.Sc, M.B.A., M.S.W וכו'. - בבריה"מ לשעבר: "דיפלום אוב אוקונצ'אניאי ווזה".	7. תואר אקדמי שני
	- כלומר, Ph.D או תארים מקבילים: Dr.Sc - בבריה"מ לשעבר: "קנדידט נאוק", או "דוקטור נאוק"	8. תואר אקדמי שלישי
הכוונה לתעודה שלא ניתן לסווג אותה במסגרת התשובות הקודמות. יש לרשום את סוג התעודה <u>נוסף</u> על סימן ה-X במשבצת. (ניתן לרשום את השם בלועזית).		9. תעודת אחרת

6. מטרת השאלות

הנתונים על מקום המגורים יספקו מידע על הוותק של האוכלוסייה ביישובים השונים ועל ההגירה הפנימית בין היישובים. למשל: ניתן יהיה לדעת כמה אנשים עברו (ב-5 השנים שקדמו למפקד) מיישוב כפרי ליישוב עירוני או להיפך, או כמה אנשים החליפו כתובת בתוך אותה עיר.

7. שאלה 17

17 באיזו שנה נכנסת לגור ביישוב טבו את/ה גר/ה היום?

1  גר/ה ביישוב זה מלידה

2  לא גר/ה ביישוב זה מלידה ← שנת הכניסה ליישוב:   19

א. אם המשיב יודע רק את מספר השנים שהוא גר ביישוב, יש להעזר בלוח ז' בפנקס פוקד: "הפיכת שנים לתאריך".

ב. אם האדם יודע רק את השנה העברית, יש להעזר בלוח ט' בפנקס פוקד: "הפיכת שנה עברית לשנה לועזית".

ג. אם האדם מתקשה לזכור מתי נכנס לגור ביישוב, נסה לעזור לו על ידי התייחסות לארועים בולטים, כגון: האם נכנס לגור ביישוב לפני מלחמת ששת הימים או אחריה? במקרה זה רשום את השנה המשוערת.

ד. אם האדם עזב את היישוב לתקופה של פחות מ-10 שנים וחזר אליו, רשום את השנה בה הגיע לגור ביישוב זה בפעם הראשונה.

ה. אם האדם עזב את היישוב לתקופה של 10 שנים ויותר וחזר אליו, רשום את השנה בה חזר ליישוב.

18 מה הייתה כתובתך הקבועה לפני 5 שנים, כלומר בנובמבר 1990?

1  אותה כתובת כמו היום

2  כתובת אחרת ביישוב זה - נא לפרט:  
רחוב/שכונה

מספר בית

3  ביישוב אחר בארץ - נא לפרט:  
יישוב רחוב/שכונה

מספר בית

4  בחוץ לארץ

בתשובה מס' 2 או בתשובה מס' 3 יש לסמן X במשבצת המתאימה וגם לרשום את הכתובת.

הערות:

א. בארץ: כולל גם יישובים יהודיים ביהודה, בשומרון ובחבל עזה.

ב. מי שהיה בשירות חובה או בשירות קבע בצה"ל, ירשום את כתובתו האזרחית באותה עת.

ג. בחוץ לארץ: מי שגר באותה תקופה בחו"ל באופן קבוע, יסמן X בתשובה מס' 4. אין הכוונה לשהות קצרה בחו"ל.

## חלק שלישי - נישואין ולידות (שאלות 19-20)

הנתונים על נישואין ולידות יספקו מידע על נוהגי הנישואין והילודה בקבוצות שונות באוכלוסייה. דוגמאות: באיזה גיל נישאים גברים לעומת נשים; מהם הבדלי הגיל בין בני זוג; כמה ילדים נולדים לבעלי הכנסות גבוהות.

19 האם התחתנת אי פעם?

1  לא התחתנתי

2  התחתנתי פעם אחת, בשנת: 19

3  התחתנתי יותר מפעם אחת

19   - בפעם האחרונה בשנת:

19   - בפעם הראשונה בשנת:

מי שהתחתן יותר מפעם אחת, יסמן X במשבצת שליד תשובה מס' 3 וגם ירשום את שנת נישואיו האחרונים, ואת שנת נישואיו הראשונים.

20 לנשים בלבד - גברים ימשיכו בשאלה 21

20 האם נולדו לך ילדים? יש לכלול ילדים שנולדו חיים, גם אם אינם חיים כיום

1  לא ילדתי

2  כן, ילדתי ← רשמי את מספר הילדים:

השאלה מיועדת לנשים בלבד.  
 הכוונה לכל הילדים שהאשה ילדה, כולל ילדים מנישואים קודמים,  
 וכן כולל ילדים שנפטרו.  
 אין לכלול הפלות וילדים שנולדו מתים.



11. מטרת השאלות

מטרת השאלות על העבודה היא לקבל מידע על תכונות שונות של אלה שעובדים ושל אלה שאינם עובדים וחיפשו עבודה, לפי מקום המגורים שלהם, גילם, השכלתם, מצבם המשפחתי ועוד.

כמו כן מתקבלים נתונים על כמות העבודה, על סוג העבודה ועל מקומות עבודה שונים - בתעשייה, בחקלאות, בשירותים ועוד.

הנתונים מאפשרים לתכנן ולפתח מקורות תעסוקה, רשתות תחבורה, השתלמויות מקצועיות ועוד, לפי הצרכים של האזור, הישוב והשכונה.

בשאלות 21-33 אנו מעוניינים לדעת אם המשיב עבד וכמה עבד, איפה עבד ובמה עבד, ואיך הגיע לעבודה.

רק מי שעובד כאזרח במגזר האזרחי או הצבאי מתבקש לתת פרטים על עבודתו.

12. הגדרת "עבודה"

חיילים בשירות קבע וחיילים בשירות חובה מציינים בשאלון את העבודה שהם משרתים בצה"ל, אך אינם נשאלים על עבודתם בצבא.

בשאלון המפקד, כעבודה נחשבת כל עבודה מלאה או חלקית תמורת שכר, רווח, או תמורה אחרת, ועבודה ללא תשלום של בן משפחה בעסק המשפחתי או במשק המשפחתי.

להלן מובאים סוגים שונים של פעילויות הנחשבות לעבודה

בשאלון המפקד:

<p align="center"><b><u>תלמידים, חניכים</u></b></p> <p>עבודה של שוליה או מתלמד - אפילו ללא שכר. ✓  עבודה של תלמיד בבית-ספר חקלאי. ✓  עבודה של חניכים בקורס מקצועי, תמורת שכר. (✓)  עבודה של תלמיד בקיבוץ, שאינה במסגרת בית-הספר או השירות הלאומי. ✓  עבודה של תלמיד ישיבה, <u>בן 18 ומעלה</u>, העוסק בהוראה בישיבה. ✓  עבודה של תלמידה בני"ס לאחיות בבית חולים. (✓)  עבודה של סטודנטים המשמשים כחונכים. (✓)</p>	
<p align="center"><b><u>צבא, צוותי אוויר וים</u></b></p> <p>עבודה של בנות דתיות במסגרת "שנת שירות" (במקום שירות צבאי). ✓  שירות קבע במשמר הגבול או עבודה כשוטר במטרה. ✓  אזרח עובד צה"ל. ✓  עבודתם של צוותי אוויר במטוסים אזרחיים, ושל ימאים באוניות אזרחיות. ✓</p>	
<p align="center"><b><u>שעורים פרטיים, בייביסיטר, משפחה אומנת</u></b></p> <p>מתן שעורים פרטיים תמורת תשלום. ✓  שמרטפות ("בייביסיטר") תמורת תשלום. ✓  עבודה של מטפלת או עובדת משק בית בתשלום, או תמורת מקום לינה, או כלכלה או דמי כיס. ✓  טיפול בילדים במסגרת <u>משפחה אומנת</u>. אם שני בני הזוג מטפלים במסגרת זו <u>ואין</u> להם תעסוקה אחרת - יש להתייחס רק <u>לאחד מבני הזוג כ"עובד"</u>, והשני ייחשב כ"לא עובד". ✓</p>	
<p align="center"><b><u>השתלמויות</u></b></p> <p>אנשים שנשלחו <u>להשתלמות כללית</u> או <u>להשתלמות מקצועית</u> מטעם מקום עבודתם, <u>לתקופה של עד שבוע ימים</u>. ✓</p>	
<p align="center"><b><u>עבודה בחוץ לארץ</u></b></p> <p>עבודה של ישראלי השוהה בחו"ל <u>פחות משנה</u>, ועובד שם כשכיר עבור מוסד, מפעל או עסק <u>ישראליים</u>. ✓  דוגמאות: עובד בשגרירות, עובד של הקרן הקיימת לישראל, עובד בחברת בנייה שנשלח לבצע פרוייקט של בנייה. ✓  עבודה של עצמאי, השוהה בחו"ל <u>פחות משנה</u>, לצורך עסקיו הנמצאים <u>בארץ</u>. ✓  דוגמא: בעל בוטיק בארץ, שנסע לחו"ל להביא סחורה.</p>	
<p align="center"><b><u>עבודות אחרות</u></b></p> <p>עבודה של אסיר בבית סוהר, שאינה לצורכי אחזקת המוסד. ✓  עבודה <u>אזרחית</u> של חייל בשרות חובה, שעובד בעבודה האזרחית בנוסף לשירותו הצבאי. ✓</p>	

- א. עבודה של עקרת-בית בביתה. ✓
- ב. עבודה בהתנדבות - ללא קבלת שכר או תמורה אחרת. ✓
- ג. עבודה של תלמיד בבית-ספר מקצועי במסגרת לימודיו (פרט לבית-ספר חקלאי). ✓
- ד. עבודה של ישראלי השוהה בחו"ל פחות משנה, ועובד שם כשכיר עבור מוסד, מפעל או עסק כלשהו שאינם ישראליים. ✓
- ה. שותפות לא פעילה בעסק או במפעל. ✓
- ו. עבודה של דייר במוסד לצרכי החזקת המוסד. למשל: עבודה של אסיר במטבח הכלא. ✓

## 13. שאלה 21

**21** האם עבדת בשבוע שעבר אפילו שעה אחת (השבוע שהסתיים בשבת האחרונה)?

כעבודה נחשבת כל עבודה מלאה או חלקית תמורת שכר, רווח או תמורה אחרת, ועבודה ללא תשלום של בן משפחה בעסק או במשק המשפחתי.

מי שעבד בהתנדבות או עסק בעבודות הבית בלבד יסמן X במשבצת מספר 4.

1  הייתי בשירות קבע בצה"ל, נא לסמן X ולעבור ל- **22**

2  הייתי בשירות חובה בצה"ל (לא כולל מילואים), נא לסמן X ולעבור ל- **23**

3  עבדתי, נא לסמן X ולעבור ל- **24**

4  לא עבדתי ולא הייתי בשירות חובה ולא בשירות קבע בצה"ל, נא לסמן X ולהמשיך ב- **25**

בהתאם לתשובות לשאלה זו האנשים מופנים למסלולי השבה שונים.

הקפד על מילוי נכון של שאלה 21 ועל המשך ההשבה בהתאם להפניות.

22 האם יש לך עבודה או עסק (כולל משק חקלאי) שנעדרת ממנו במשך כל השבוע שעבר בגלל מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אחרת?

2  לא

1  כן

על השאלה הזו יענו רק מי שהשיבו בשאלה הקודמת (שאלה 21) את התשובה 4.

הבחן בין אנשים שלא עבדו בשבוע שעבר, כיוון שמסיבות שונות (כגון מחלה, חופשה, מילואים) נעדרו ממקום עבודתם, לבין אנשים שלא עבדו בשבוע שעבר, מפני שאין להם מקום עבודה והם אינם עובדים כלל.

האנשים שנעדרו ממקום עבודתם יסמנו X בתשובה 1 - "כן"; אלה שאין להם מקום עבודה יסמנו X בתשובה 2 - "לא".

#### 14.1 נחשבים כנעדרים

- א. אשה בחופשת לידה עד 12 שבועות (שהיא תקופת ההיעדרות שעבורה משלם הביטוח הלאומי).
- ב. אדם בחופשה ללא תשלום עד 30 יום.
- ג. אדם שנמצא בהשתלמות מקצועית מטעם העבודה פחות משנה.
- ד. אדם שנעדר מעבודתו, מבלי לקבל תשלום, לתקופה שלא עולה על 30 יום, בגלל שביתה במקום העבודה, או בגלל הפסקה זמנית בעבודה בענף חקלאי כלשהו.

#### 14.2 לא נחשבים כנעדרים

- א. אשה שממשיכה את חופשת הלידה שלה מעל לתקופה של 12 שבועות.
- ב. עובד בעבודות עונתיות, כמו מציל או עובד בקטיף, שעבודתו הסתיימה, ולכן לא עבד בשבוע שעבר.
- ג. אדם הנמצא בשבתון או בהשתלמות מטעם מקום העבודה לתקופה העולה על 12 חודשים.
- ד. אדם שאינו עובד יום-יום, אלא מוזמן מדי פעם לבצע עבודה ובשבוע שעבר לא עבד כל השבוע.
- ה. אדם שהובטחה לו עבודה.
- ו. אדם שנעדר מעבודתו, מבלי לקבל תשלום, לתקופה העולה על 30 יום, בגלל שביתה במקום העבודה, או בגלל הפסקה זמנית בעבודה בענף חקלאי כלשהו.

23. האם חיפשת עבודה באופן פעיל בארבעת השבועות האחרונים?

למשל, באמצעות לשכת עבודה, מודעות בעיתון, פנייה למקומות עבודה וכדומה

כן  1 לא  2

מי שנחשב כ"מחפש עבודה" יסמן X בתשובה 1.

מי שאינו נחשב כ"מחפש עבודה" יסמן X בתשובה 2.

### 15.1 נחשבים כמחפשי עבודה

- א. אדם שלא עבד אפילו שעה אחת בשבוע שעבר, ובארבעת השבועות האחרונים חיפש עבודה באופן פעיל, למשל, פנה ללשכת עבודה, פנה לחברה להשמת עובדים, פנה בכתב או בע"פ למקומות עבודה שפורסמו בעיתונים, התעניין אצל חברים, ניסה להקים עסק פרטי וכדומה.
- ב. אדם שהובטחה לו עבודה תוך ארבעה שבועות.
- ג. אדם שמחכה לתשובה ממקום עבודה כלשהו, ייחשב למחפש עבודה במשך ארבעה שבועות מתאריך הפנייה.

### 15.2 לא נחשבים כמחפשי עבודה

- א. מי שלא חיפש עבודה באופן פעיל.
- ב. מי שחיפש עבודה בהתנדבות, ללא שכר וללא תמורה אחרת.
- ג. בעל מקצוע עצמאי (סייד, תופרת), שאין לו שעות עבודה וימי עבודה קבועים.
- ד. אדם אשר פרטיו נמצאים בידי מעביד, שפונה אליו מדי פעם לשם ביצוע עבודה מסויימת, למשל, אחות שלא עובדת באופן סדיר, אך נקראת מדי פעם לשמירות פרטיות.

24 ב-12 החודשים האחרונים, בכמה חודשים עבדת בארץ בכל מקומות העבודה (אין לכלול שירות חובה או שירות קבע בצה"ל)?

כחודש עבודה נחשב גם חודש שבו עבדת לפחות שבוע אחד. נא לכלול בחודשי העבודה גם חודשים שבהם נעדרת בתשלום בגלל חופשה, חופשת לידה או מילואים.

1  לא עבדתי כלל בארץ ב-12 החודשים האחרונים, נא לסמן X ולעבור ל-27

2  עבדתי בארץ בכל 12 החודשים האחרונים

3  עבדתי בארץ פחות מ-12 חודשים ← עבדתי   חודשים

16.1 מהו חודש עבודה

כחודש עבודה נחשב גם חודש שעבדו בו לפחות שבוע אחד (בעבודה מלאה או בעבודה חלקית).

יש לכלול בחודשי העבודה גם חודשים בהם נעדרו בתשלום בגלל חופשה, חופשת לידה, מילואים או מחלה.

כמו-כן יש לכלול גם עבודה של ישראלי השוהה בחו"ל פחות משנה, ועובד שם עבור מוסד, מפעל או עסק ישראליים.

16.2 אופן ההשבה

- א. בתשובה 1 יסמן מי שב-12 החודשים האחרונים לא עבד בארץ כלל, או שהיה בשירות חובה בצה"ל, או שעבד בחו"ל עבור מוסד, מפעל או עסק כלשהו שאינם ישראליים.
- ב. בתשובה 2 יסמן מי שעבד בארץ בכל 12 החודשים האחרונים.
- ג. בתשובה 3 יסמן מי שעבד בארץ פחות מ-12 חודשים (בתוך 12 החודשים האחרונים). בנוסף לסימן ה-X ליד התשובה 3, יש לרשום את מספר החודשים שעבד בהם.

16.3 חייל

חייל שנמצא בעת המפקד פחות מ-12 חודשים בשירות חובה בצה"ל, אשר עבד בארץ לפני גיוסו, (בתוך 12 החודשים האחרונים) - יציין את מספר החודשים שעבד בהם באותה תקופה, וימשיך לענות גם על השאלות הבאות על העבודה.

25 כמה שעות בשבוע עבדת בדרך כלל בכל מקומות העבודה?

עבדתי   שעות בשבוע

- א. יש לרשום את שעות העבודה שהאדם נוהג לעבוד בדרך כלל במשך שבוע. אם האדם עבד באופן קבוע במספר מקומות עבודה, יש לרשום בתשובה את סיכום כל שעות העבודה השבועיות בכל מקומות העבודה בהם עבד.
- ב. מי שלא עבד בשבוע שעבר, יתייחס למקום (מקומות) העבודה האחרון שעבד בו בארץ ב-12 החודשים האחרונים.

- 17.1 ב"שעות עבודה" יש לכלול:
- א. שעות עבודה נוספות שעבד בהן בדרך כלל.
- ב. שעות המתנה ללקוחות (של רופא, נהג, סבל, וכד').
- יש לכלול את שעות השהייה במקום העבודה, אך לא את שעות הכוננות שלא במקום העבודה. שעות כוננות לא נחשבות כשעות עבודה.
- ג. שעות הכנה הקשורות בעבודה, אפילו אינן מבוצעות במקום העבודה, למשל, מורה שבדק בחינות בבית, רקדן שהשתתף בחזרות.
- ד. שעות עבודה של אדם שעבד ללא תשלום בעסק המשפחתי או במשק המשפחתי.

- 17.2 ב"שעות עבודה" אין לכלול:
- נסיעה עד העבודה וממנה, כאשר הנסיעה איננה חלק מהעבודה, אפילו אם העובד מקבל תשלום עבור שעות הנסיעה.

18. שאלות 26-30 הסבר כללי
- שאלות 26-30 מתייחסות לעבודה בשבוע שעבר.
- אם האדם לא עבד בשבוע שעבר, אך הוא עבד בפרק זמן אחר במשך השנה האחרונה - יש להתייחס אל מקום העבודה האחרון בו עבד בתקופה של 12 החודשים האחרונים.
- אם האדם עבד במקביל במספר מקומות עבודה, יש להתייחס למקום עבודתו העיקרי, כלומר, למקום העבודה שבו עבד רוב השעות בשבוע שעבר (או שעבד בו ב-12 החודשים האחרונים).

השאלות מתחלקות ל-2 קבוצות:

שאלות 26-29 - עוסקות בתיאור מקום העבודה.

שאלה 30 - עוסקת בתיאור העבודה שעושה האדם במקום עבודתו זה.

26 שם מקום העבודה (המפעל, העסק, המוסד או המעביד):  
 דוגמאות: בית-חרושת "קור עוז", דוכן פלאפל "השלוש", עיריית חולון, תופרת בביתה

א. יש לרשום בפירוט מלא את שם המוסד, שם המפעל, שם העסק או שם

המעביד.

דוגמאות:

יש לרשום

אין לרשום

משרד ממשלתי < משרד התעשייה והמסחר

הסתדרות < לשכת המס של ההסתדרות הכללית

משרד של עורך דין < משרדו של עוה"ד אהרוני

בית מלאכה < בית מלאכה "המלאך"

מועצה מקומית < מועצה מקומית העמק

חברה להשקעות < חברה להשקעות "ההשקעה"

ב. אדם שעובד בעסק של עצמו ושם מקום עבודתו הוא על שמו,

לא ירשום את השם, אלא רק את העיסוק.

דוגמאות:

1. משה הוא בעל חנות מכולת "משה" - יש לרשום "חנות מכולת".

2. שרה היא מורה פרטית לפסנתר - יש לרשום "מורה לפסנתר".

ג. אזרח שעובד בצה"ל או שעובד במשרד הבטחון - ירשום "צה"ל",

או "משרד הבטחון" - ללא פירוט נוסף.

מי שעובד בתע"ש, ברפא"ל, או בכל מפעל אחר השייך למערכת

הבטחון, ירשום את שם המפעל במלואו.

ד. עובד בקיבוץ או במושב יציין את שם הקיבוץ או את שם המושב

ואת הענף או המפעל שבו הוא עובד.


דוגמאות:

1. קיבוץ "נופים", גן הילדים;

2. מפעל "צור", קיבוץ צורים;

3. משק העופות, מושב דלועים.



<b>הכתובת של מקום העבודה:</b> 		
מספר בית	רחוב/שכונה (או מקום סמוך מוכר)	ישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

יש לרשום את הכתובת המדוייקת של מקום העבודה: שם היישוב, שם הרחוב ומספר הבית.

יש להקפיד על ציון שם היישוב בו נמצא מקום העבודה - גם אם מקום העבודה נמצא ביישוב שהאדם גר בו.

### 20.1 הכתובת לא ידועה

אם הכתובת המדוייקת אינה ידועה, יש לרשום מיקום כללי, קירבה למקום מוכר וכד' דוגמאות:  
 א. קרית הממשלה ע"ש בן-גוריון;  
 ב. על יד הנמל ביפו.

### 20.2 כתובת ראשית

אם יש כתובת ראשית שהאדם מגיע אליה וממנה הוא יוצא למקומות שונים, יש לרשום את הכתובת הראשית. דוגמאות:  
 א. מחלק לחם ירשום את כתובת המאפיה שממנה הוא יוצא לחלק את הלחם.  
 ב. נהג "אגד" ירשום את כתובת החניון של האוטובוסים ששם חונה האוטובוס שבו הוא נוהג.

### 20.3 אין כתובת קבועה

א. אם אין כתובת קבועה והעבודה מתבצעת ביישוב קבוע או באזור קבוע, יש לרשום את שם היישוב, או את שם האזור. דוגמא:  
 מכוון פסנתרים שעובד בחיפה יכתוב: חיפה - אין כתובת קבועה.  
 ב. אם העבודה אינה מתבצעת ביישוב קבוע או באזור קבוע, אלא מחוץ ליישוב, יש לרשום "אין כתובת קבועה". דוגמא:  
 אדם שעובד בסלילת כבישים במקומות שונים בארץ - ירשום: אין כתובת קבועה.

28 הפעילות העיקרית של מקום העבודה (תיאור הפעילות, המוצרים או השירותים):  
 דוגמאות: יבוא מוצרי מזון, ייצור מקררים, מכירה סיטונאית של בגדים, מוסך לפחחות  
 רכב, בית-ספר יסודי, בית-חולים שיקומי

### 21.1 פעילות מקום העבודה

יש לתאר את הפעילות של מקום העבודה (ולא את הפעילות של האדם במקום העבודה).  
 דוגמאות:

- א. אדם שעובד כמנהל חשבונות במפעל לייצור ממתקים, ירשום "ייצור ממתקים" למרות שהוא עצמו לא עוסק ישירות בייצור.  
 ב. אדם שעובד כפועל בדפוס של משרד פרסום, ירשום "משרד פרסום"

### 21.2 רישום מדויק

יש לרשום את הפעילות של מקום העבודה במדויק. דוגמאות:

#### אין לרשום

#### יש לרשום

בית ספר <----- בית ספר לחינוך מיוחד

עבודות חשמל <----- קבלנות משנה ועבודות חשמל בבניינים

עבודות חשמל <----- תיקון מכשירי חשמל ביתיים

בגדים <----- ייצור בגדי ילדים

משרד ממשלתי <----- משרד החקלאות

### 21.3 מקום עבודה

שבו מספר פעילויות

אנשים העובדים במפעל שמיצר מוצרים מסוגים שונים, או שעוסק בשטחי פעולה שונים - ירשמו את הפעולה העיקרית של המפעל, המוסד, או המשק החקלאי.  
 דוגמאות:

- א. אדם שעובד בבית-חרושת שמיצר ירקות קפואים ושימורים, ומייצרים בו יותר שימורים - ירשום: ייצור שימורים.

- ב. אדם שעובד בחברה להובלת נוסעים ומשאות, ורוב ההכנסות הן מהובלת נוסעים - ירשום: הובלת נוסעים.
- ג. אדם שעובד בסנדלרייה לייצור ולתיקון נעליים, ורוב הזמן עוסקים הפועלים בייצור נעליים - ירשום: ייצור נעליים.

אם אי-אפשר לקבוע מהי הפעולה העיקרית של מקום העבודה - יש לרשום את כולן.

דוגמאות:

- א. אדם שעובד במפעל שמיצר בגדי נשים ובגדי גברים - ירשום: "ייצור בגדי נשים ובגדי גברים".
- ב. אדם שעובד בחברה שמספקת שירותי שמירה ושירותי נקיון - ירשום: "שירותי שמירה ונקיון".

אם אדם עובד בחברת בת שעוסקת בפעילות שונה מהפעילות של חברת האם (החברה הראשית), יש לרשום את הפעילות של חברת הבת.

21.4 חברת בת

22. שאלה 29

<p><b>29</b> שם המחלקה או האגף (אם יש) שבו עבדת:          דוגמאות: מחלקה לייצור מקררים, תחנה לבריאות המשפחה, מחלקת המים</p>

במקומות עבודה רבים יש חלוקה ליחידות שונות.

א. יש לרשום את שם היחידה (האגף או המחלקה) שבה עובד האדם. דוגמאות:

1. אדם שעובד במחלקת התברואה של עיריית קרית-גת, ירשום: "מחלקת התברואה".


2. אדם שעובד בבית-חרושת לפלסטיקה במחלקה לייצור צעצועים, ירשום: "מחלקה לייצור צעצועים".

ב. אדם שעובד בכמה מחלקות או אגפים, ירשום את המחלקה או האגף שעבד בו רוב הזמן בשבוע שעבר.

22.1 יש חלוקה ליחידות

אם אין חלוקה לאגפים, או שהאדם אינו יודע לאיזה אגף הוא שייך: יש לדלג על השאלה ולא לרשום בה שום דבר.

22.2 אין חלוקה ליחידות

**תיאור עבודתך** 

**א. העבודה העיקרית שעשית במקום עבודה זה:**  
 דוגמאות: פקיד רישוי, טכנאי טלפון, מהנדס בניין, מנהל סניף בנק, פועל בניין  
 אין לרשום הגדרה כללית כמו: פקיד, טכנאי, מהנדס, מנהל, פועל

\_\_\_\_\_

**ב. פרט/י את הפעילויות העיקריות שעשית בעבודה זו:**  
 דוגמאות: מטפל ברשיונות ייבוא, מתקן מכשירי טלפון, מתכנן ומפקח על ביצוע  
 תכניות בנייה, מפקח על כל פעילויות הסניף, מזפת גגות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בשאלה זו יש לרשום את מה שהאדם מבצע בפועל במקום העבודה.  
 התיאור של הפעילות במקום העבודה מקבל, בשלב העיבודים במחשב,  
 סמל (מספר). כל סמל מייצג משלח יד מסויים.  
 דוגמאות: "הנדסאי חשמל" מסמלים "120"; "חייט" מסמלים "741".

כדי שיהיה אפשר לתרגם את הכתוב למספר, חשוב מאוד לדייק ברישום  
 הפעילויות של העובד במקום עבודתו.

א. יש לרשום תיאור מפורט של העבודה.  
 דוגמאות:  
יש לרשום אין לרשום

23.1 תיאור העבודה  
 (חלק א' של  
 השאלה)

מוכר < \_\_\_\_\_ > מוכר בגדי גברים

פועל < \_\_\_\_\_ > פועל באלקטרוניקה

חקלאי < \_\_\_\_\_ > חקלאי מגדל עופות

נהג < \_\_\_\_\_ > נהג אוטובוס

מרצה < \_\_\_\_\_ > מרצה לביוכימיה

אחות < \_\_\_\_\_ > אחות בחדר ניתוח

ב. אם האדם מבצע עבודות אחדות באותו מקום עבודה - יש להתייחס

לעבודה בה הוא משקיע את רוב זמנו.

דוגמא:

לאדם שעובד בחנות ספרים כקופאי וכמוכר ספרים, ורוב הזמן הוא עוסק במכירת ספרים, יש לרשום: מוכר ספרים.

ג. יש לרשום את העבודה שהאדם עושה בפועל במקום עבודתו.

אין לרשום מקצוע שהוא למד ואינו עוסק בו.

דוגמאות:

- אדם שלמד הנדסת אלקטרוניקה, והוא עובד כמנהל מכירות של מוצרי חשמל ירשום "מנהל מכירות מוצרי חשמל".

- אדם שלמד משפטים, והוא עובד כפקיד גבייה במס הכנסה, ירשום "פקיד גביית מס".

א. בסעיף זה על המשיב להוסיף ולפרט את הפעילויות העיקריות

שהוא מבצע במסגרת עבודתו במקום העבודה.

23.2 פירוט

הפעילויות

(חלק ב' של

השאלה)

לשם ההבחנה בין סוגי עבודה שונים יש לרשום לא רק את העבודה

(סעיף א' בשאלה 30), אלא גם את התיאור המפורט של הפעילויות

המבוצעות בפועל במסגרת העבודה. הסיבה לכך היא שאנשים

יכולים לעסוק בעבודה המוגדרת בצורה דומה, אך פעילויותיהם

יהיו שונות.

דוגמאות:

1. פועלים מקצועיים באלקטרוניקה:

פעילויותיו של האחד יכולות להיות הלחמת מעגלים מודפסים,

ושל השני יכולות להיות הרכבה של ציוד אלקטרוני.

2. מתקני מזגנים:

פעילויותיו של האחד יכולות להיות תיקון מזגנים בכלי

רכב, של השני - תיקון מזגנים ביתיים, ושל השלישי -

תיקון מזגנים תעשייתיים.

בכל המקרים האלה, כל סוג של פעילות יקבל סמל שונה, ולכן

יש צורך בפירוט מירבי.

ב. הדוגמאות הבאות מציגות כיצד לרשום את פירוט הפעילויות  
בסעיף ב':

**הפירוט של הפעילויות  
בסעיף ב'**

**העבודה שנרשמה  
בסעיף א'**

מוכר בגדי גברים <—————> מדביק תוויות מחיר, עוזר לקונים  
לבחור בגדים, רושם ומכניס כסף  
לקופה.

מגדל עופות <—————> מזמין אפרוחים, בודק איכות  
הסחורה, מנחה פועלים, מחליט  
על השיווק.

נהג אוטובוס <—————> בודק תקינות האוטובוס, מוכר  
כרטיסים לנוסעים, מסיע את  
האוטובוס בין התחנות.

אחות מוסמכת בחדר <—————> מסייעת לרופאים בביצוע ניתוחים.  
ניתוח

מסייעת טכנית במחשבים <—————> מיעצת ללקוחות איזה דגם מתאים  
לצרכים שלהם.

פועל בניין <—————> מזפת גגות.

פועל בניין <—————> יוצק בטון.

פועל בניין <—————> רצף.

31 מה היה מעמדך במקום עבודה זה?

שכיר	<input type="checkbox"/>	1	עצמאי המעסיק 10 שכירים ויותר	<input type="checkbox"/>	5
עצמאי שלא מעסיק שכירים	<input type="checkbox"/>	2	חבר קואופרטיב	<input type="checkbox"/>	6
עצמאי המעסיק 1-2 שכירים	<input type="checkbox"/>	3	חבר קיבוץ (שאינו שכיר)	<input type="checkbox"/>	7
עצמאי המעסיק 3-9 שכירים	<input type="checkbox"/>	4	בן משפחה העובד ללא תשלום בעסק או במשק המשפחתי	<input type="checkbox"/>	8

24.1 שכיר  
שכיר הוא אדם שעובד אצל מישהו אחר תמורת שכר יומי, שכר חודשי, תשלום קבלני או תמורה אחרת.

### שכיר נחשב גם:

- בעל חברה, שלצרכי מס הכנסה קיבל מעמד של "שכיר שהוא מנהל חברה".
- אדם העובד בקואופרטיב אך אינו חבר הקואופרטיב, והוא מקבל משכורת בלבד.
- שוליייה או מתלמד המקבל שכר.
- תלמיד ישיבה בן 18 ומעלה, העוסק בהוראה בישיבה.
- תלמיד בית-ספר חקלאי או מקצועי המקבל שכר.
- אזרח עובד צה"ל.
- עוזר בית, מטפל וכדומה.

- 24.2 עצמאי שלא מעסיק שכירים
- זהו אדם העובד בעסק, או במשק החקלאי של עצמו, ואיננו מעסיק אנשים אחרים בשכר או בתמורה אחרת כלשהי. דוגמאות:
- שותף פעיל בעסק, שאינו מעביד אחרים.
  - אדם המעסיק עובדים ללא תשלום או תמורה אחרת, כגון: אדם המעסיק בני משפחה בעסק המשפחתי או במשק המשפחתי ללא תשלום.
  - מורה שפרנסתו העיקרית היא משיעורים פרטיים.

24.3 עצמאי המעסיק שכירים

זהו אדם העובד בעסק או במשק החקלאי של עצמו, והוא גם מעסיק עובדים אחרים בשכר או בתמורה אחרת.

- לעצמאי המעסיק שכירים נחשב גם:
- שותף פעיל בעסק המעסיק שכירים.
- בעל מלאכה המעסיק שולייה או שוליות.

#### 24.4 חבר

#### קואופרטיב

זהו עובד אשר לפעמים מקבל כסף מרווחי הקואופרטיב בנוסף למשכורתו.

חבר במושב שיתופי ייחשב לחבר קואופרטיב.

#### 24.5 חבר קיבוץ

חבר קיבוץ (שאינו שכיר) - זהו מעמד בעבודה שמתייחס לכל אדם הגר בקיבוץ ועובד בו ללא קבלת שכר. תקציב אישי אינו נחשב כשכר.

חברי קיבוץ נחשבים גם הילדים של חברי הקיבוץ.

אלה עובדים שאינם נחשבים לחברי קיבוץ:	גם אלה עובדים שנחשבים לחברי קיבוץ:
- אדם שאינו חבר קיבוץ, אך הוא גר בקיבוץ ועובד בו תמורת שכר	- הורה של חבר קיבוץ או קרוב אחר, הגר בקיבוץ ועובד בו
- אדם הלומד באולפן בקיבוץ	- מועמד לחברות בקיבוץ.
- מתנדב בקיבוץ	- חבר הכשרה, חבר גרעין, נער הגר בקיבוץ ועובד בו
- חבר קיבוץ שעובד מחוץ לקיבוץ ומשכורתו לא מועברת לקיבוץ	- חבר קיבוץ שעובד מחוץ לקיבוץ ומשכורתו מועברת לקיבוץ

#### 24.6 בן משפחה

#### ללא תשלום

בן משפחה העובד ללא תשלום בעסק או במשק המשפחתי. דוגמאות:

- אשה העוזרת לבעלה בחנות המכולת ללא שכר.
- בן המסייע לאביו בבית מלאכתו או במשק החקלאי ללא שכר.



כדי לתכנן תחבורה ציבורית וכבישים, חשוב לקבל מידע על עומס התחבורה (שעת היציאה לעבודה), ועל סוג כלי הרכב שאיתו מגיעים לעבודה.

**32** כיצד הגעת למקום העבודה ברוב הימים בשבוע שעבר? אם לא עבדת בשבוע שעבר, יש להתייחס לשבוע האחרון שבו עבדת

<input type="checkbox"/> 1	עבדתי בבית - נא לסמן X ולעבור ל-34	<input type="checkbox"/> 8	באוטובוס ציבורי - נסיעה בקו אחד בלבד
<input type="checkbox"/> 2	הלכתי ברגל	<input type="checkbox"/> 9	באוטובוס ציבורי - נסיעה ביותר מקו אחד
<input type="checkbox"/> 3	רכבתי על אופניים	<input type="checkbox"/> 10	ברכבת
<input type="checkbox"/> 4	באופנוע, בקטנוע, באופניים עם מנוע עזר	<input type="checkbox"/> 11	במונית שירות
<input type="checkbox"/> 5	בהסעה מאורגנת על-ידי מקום העבודה	<input type="checkbox"/> 12	בכלי רכב אחר, נא לפרט:
<input type="checkbox"/> 6	במכונית פרטית או מסחרית - כנהג		
<input type="checkbox"/> 7	במכונית פרטית או מסחרית - כנוסע		

יש להתייחס למקום העבודה שנרשם בשאלות הקודמות (שאלות 26-29).

26.1 **מקום ריכוז**

אם אדם מגיע למקום ריכוז של העובדים, וממנו הוא יוצא לעבודה, יש לסמן כיצד הוא מגיע למקום הריכוז. דוגמא:

עבור טכנאי טלפון של משרד התקשורת שנוסע מביתו למשרד הראשי ברכבו הפרטי, ומשם הוא נוסע ללקוחות ברכב המסחרי של המשרד, יש לסמן שהגיע לעבודה "במכונית פרטית - כנהג" (תשובה 6).

26.2 **כלי רכב שונים במשך השבוע**

אם אדם נוסע למקום עבודתו בכלי רכב שונים בימים שונים במשך השבוע, הוא יסמן את כלי הרכב בו נסע ברוב הימים. דוגמא:

אדם שנוסע עם השכן שלו, ברכב הפרטי של השכן, ארבעה ימים בשבוע, ובאוטובוס הוא נוסע יומיים בשבוע, יש לסמן שהגיע לעבודה "במכונית פרטית - כנוסע" (תשובה 7).

26.3 כלי רכב שונים  
באותו יום

אם אדם משתמש במספר סוגים של כלי רכב בדרכו לעבודה, יש לציין את כלי הרכב בו הוא נוסע מרחק רב יותר. דוגמא: אדם שנסע 3 ק"מ באוטובוס לתחנת רכבת, משם נסע 20 ק"מ ברכבת ואחר-כך נסע 5 ק"מ במונית למקום העבודה, יסמן "ברכבת" (תשובה 10).

26.4 מספר קווי  
אוטובוס

אם אדם מחליף אוטובוסים בדרכו לעבודה, יש לסמן: "באוטובוס ציבורי - נסיעה ביותר מקו אחד" (תשובה 9).

26.5 נסיעה  
מאורגנת

אם אדם שייך לקבוצה של אנשים המאורגנת לנסיעה לעבודה, כך שבכל פעם מישהו אחר מהקבוצה מסיע את חבריו במכוניתו, יש לסמן "במכונית פרטית - כנוסע" (תשובה 7).

26.6 מונית שירות

"מונית שירות" (תשובה 11): הכוונה לכל שימוש במונית, כולל גם נסיעה מיוחדת במונית.

26.7 "אחר"

"בכלי רכב אחר" (תשובה 12): למשל, טרקטור.

27. שאלה 33

באיזו שעה יצאת מהבית למקום העבודה ברוב הימים בשבוע שעבר (או בשבוע האחרון שבו עבדת)?	
לפני הצהריים	נא לסמן X: 1 <input type="checkbox"/>
אחרי הצהריים	2 <input type="checkbox"/>
נא לרשום שעה ודקות:	שעה <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> דקות <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

גם בתשובה זו יש להתייחס למקום העבודה שצויין בשאלה 26.

27.1 שעת היציאה

"שעת היציאה" - הכוונה לשעה בה יוצא העובד מהבית ולא לשעה בה הוא מגיע למקום עבודתו. גם עובד שאינו מגיע ישירות מביתו אל מקום העבודה, אלא הוא מתעכב קודם במקום אחר (לדוגמא: עוסק בפעילות ספורטיבית), ירשום את השעה בה הוא יוצא מביתו.

27.2 לפני/אחרי  
הצהריים

יש לסמן אם שעת היציאה היא לפני הצהריים, או אחרי הצהריים. דוגמא: אדם שיוצא לעבודה בשעה 7:30 בבוקר ירשום 7:30 ויסמן X ליד "לפני הצהריים".

אדם שעובד יום עבודה מפוצל, כלומר: עובד עד הצהריים, חוזר הביתה ויוצא שוב לאותו מקום עבודה - ירשום את שעת היציאה הראשונה.

אם אדם עובד במשמרות, יש לרשום את שעת היציאה למשמרת בה עבד רוב הימים בשבוע האחרון.

דוגמא:

אחות שעבדה משמרות בוקר ולילה בשבוע האחרון, ורוב משמרותיה בשבוע היו משמרות לילה - תרשום את שעת היציאה מהבית למשמרת הלילה.

## חלק חמישי - הכנסות (שאלות 34-38)

השאלות על ההכנסות מתייחסות להכנסות מעבודה ולהכנסות שלא מעבודה.

הנתונים שמתקבלים משאלות אלה משמשים לסיכומים סטטיסטיים של ההכנסות בקבוצות שונות באוכלוסייה: הכנסות של גברים לעומת הכנסות של נשים; הכנסות של צעירים לעומת הכנסות של מבוגרים; הכנסות לפי רמת ההשכלה, לפי איזור המגורים, לפי איזור העבודה; הכנסות בענפי המשק השונים והכנסות לפי משלחי יד.

אם האנשים מסרבים לענות על שאלות אלה, חשוב להזכיר להם שהתשובות הן חסויות ולא יועברו לשום גורם פרטי או ציבורי.

הנתונים על ההכנסות של משקי הבית מספקים מידע על:

א. רמת החיים של המשפחות.

ב. מקורות ההכנסה: איזה חלק מההכנסות הוא מעבודה ואיזה חלק הוא שלא מעבודה (פנסיות, ביטוח לאומי, רכוש וכדומה).

ג. סוג המפרנסים במשפחה (אב, אם, בנים/בנות, אחרים).

ד. מספר המפרנסים במשפחה.

בשתי השאלות (34-35) מבקשים לדעת אם למשיב היתה בחודש ספטמבר משכורת מעבודה כשכיר, ואם כן - מה היתה ועבור כמה ימי עבודה היא ניתנה.

**34** מה הייתה הכנסתך ברוטו (לפני ניכויים) ממשכורתך בספטמבר 1995?

אם לא הייתה לך הכנסה ממשכורת נא לסמן X ו  ולעבור ל- **35**

יש לכלול תשלומים מכל המקומות בהם עבדת בארץ כשכיר/ה.  
נא להעתיק את סכום המשכורת ברוטו מתלוש/י המשכורת (בשקלים שלמים):

**ברוטו**           ש"ח

**נטו** (אם לא ידועה המשכורת ברוטו)           ש"ח

הכנסה ברוטו ממשכורת כוללת את כל התשלומים שהתקבלו מהעבודה כשכיר עבור חודש ספטמבר.

29.1 הכנסה ברוטו ממשכורת

הכנסה ברוטו כוללת את שכר הבסיס ואת כל התוספות, כגון: תשלום עבור שעות נוספות, פרמיות, משכורת חודש 13, דמי הבראה, ביגוד, אש"ל, תשלומים עבור החזקת רכב, וכדומה.

הכנסה ברוטו היא הכנסה לפני ניכויים של מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלומים לקרנות ביטוח, תשלומים לקרנות פנסייה ותגמולים, תשלום להחזר הלוואה, או כל ניכוי אחר מהמשכורת.

הכנסה ברוטו חשובה, כי היא אחידה ואינה מושפעת מניכויים מקריים בחודש זה או בחודש אחר, או מניכויים המושפעים ממצבו האישי של העובד (כגון: מקום מגורים, מספר ילדים, הלוואות, חסכונות וכדומה).

רק אם אין כל אפשרות לקבל את ההכנסה ברוטו, יש לרשום הכנסה נטו.

29.2 הכנסה נטו ממשכורת

הכנסה נטו היא הסכום שנותר אחרי שמנכים מס הכנסה וביטוח לאומי ולפני שמורידים את יתרת התשלומים.

29.3 הסברים נוספים לשאלה 34. א. גם מי שלא עבד כשכיר בחודש ספטמבר צריך לענות על שאלה 34. עליו לסמן X במשבצת הקטנה משמאל, ולעבור לשאלה 36.

ב. כדי להימנע מטעויות, מתבקשים השכירים להעתיק את השכר ברוטו מתוך תלוש המשכורת.

ג. מי שבחודש ספטמבר נעדר מעבודתו עקב מחלה, חופשה, מילואים, תאונה וכיו"ב, אמור לכלול בהכנסתו החודשית ברוטו גם את התשלומים שהתקבלו מהמעביד או ממקור אחר עבור תקופת ההיעדרות.

ד. אם אדם עבד בחודש ספטמבר כשכיר במספר מקומות עבודה, הוא ירשום את סך כל ההכנסות ברוטו מכל מקומות העבודה.

ה. אם לאדם היתה הכנסה עבור חודש ספטמבר מעבודה כשכיר ומעבודה כעצמאי, הוא ירשום את הכנסתו מעבודה כשכיר בשאלה זו (שאלה 34) ואת הכנסתו כעצמאי בשאלה 36.

ו. חברי קואופרטיב יכללו בתשובה זו את הכנסותיהם כשכירים וגם את הכנסותיהם מרווחי הקואופרטיב.

ז. אם השכיר אינו מקבל תלוש משכורת, והוא מקבל את משכורתו במזומן, עליו לרשום את הסכום שקיבל במזומן כמשכורת נטו.

ח. אם באוקטובר האדם עדיין לא קיבל את המשכורת עבור חודש ספטמבר, יש לרשום את המשכורת שקיבל עבור חודש אוגוסט.

29.4 אופן הרישום יש לרשום את סכום ההכנסה צמוד לימין ובשקלים שלמים (ללא

אגורות).

דוגמאות:

1. הכנסה של 3,200.35 שקלים יש לרשום:

ש"ח    3  2  0  0

35 עבוד כמה ימי עבודה קיבלת משכורת בחודש ספטמבר 1995?

1  עבור כל החודש

2  עבור חלק מהחודש ← עבור   ימים

מי שקיבל משכורת מלאה יסמן כאן "עבור כל החודש", גם אם נעדר בגלל חג, מילואים, מחלה או כל סיבה אחרת. כאן יסמן גם מי שמועסק באופן קבוע בחודש במשרה חלקית, וקיבל משכורת מלאה עבור אותה משרה.

30.1 עבור כל החודש

מי שמשכורתו עבור חודש ספטמבר 1995 לא היתה מלאה, יסמן X במשבצת וירשום את מספר הימים שעבורם התקבלה המשכורת.

30.2 עבור חלק מהחודש

מי שקיבל שכר לפי בסיס חודשי ועבד ביותר ממקום עבודה אחד בחודש, יתייחס למקום עבודתו העיקרי, למשל: אדם שקיבל משכורת עבור חודש מלא במקום העבודה העיקרי, וכן קיבל משכורת עבור חלק מהחודש במקום עבודה נוסף, יסמן X בתשובה מס' 1: "עבור כל החודש".

30.3 יותר ממקום עבודה אחד

מי שקיבל שכר לפי בסיס יומי ועבד ביותר ממקום עבודה אחד בחודש (או שהחליף מקום עבודה בספטמבר 1995), יסמן את מספר הימים שעבורם קיבל את המשכורת.

30.4 שכר יומי

אם קיבל משכורת עבור כל החודש, יסמן X בתשובה 1. אם קיבל משכורת עבור חלק מהחודש, יסמן X בתשובה 2 וירשום את מספר הימים שעבורם קיבל את המשכורת.

בשאלה 36 מבקשים לדעת אם למשיב היתה הכנסה מעבודה כעצמאי, ואם כן - מה היתה בחודש ספטמבר 1995, ובכל שנת 1994.

32. שאלה 36

<b>36</b> מה הייתה הכנסתך ברוטו מעבודתך כעצמאי/ת או כבעל/ת משק חקלאי?	
יש לכלול בהכנסה גם משיכות מן העסק לצרכים פרטיים וגם מיסים אישיים כמו מס הכנסה וביטוח לאומי	
א. הכנסה ברוטו בספטמבר 1995	ש"ח <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> אם לא הייתה לך הכנסה, נא לסמן X	
ב. הכנסה ברוטו בשנת 1994	ש"ח <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> אם לא הייתה לך הכנסה, נא לסמן X	

32.1 הכנסה ברוטומעבודהכעצמאי

הכוונה לפדיון של העסק אחרי שמנכים ממנו את ההוצאות השוטפות להחזקת העסק (כמו: חומרים, שכר עבודה, שכר דירה), ולפני שמנכים ממנו מיסים אישיים כמו: מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, או ביטוח בריאות. פדיון הוא הסכום שהעסק מקבל עבור המוצר או השירותים שהוא מוכר.

בהכנסה ברוטו של עצמאי יש לכלול גם תשלומים המתקבלים מהמוסד לביטוח לאומי, כמו דמי לידה, תגמול מילואים, דמי תאונה, גימלת נפגעי עבודה, וכן תשלומים מקרנות ביטוח אחרות.

32.2 הסבריםנוספים לשאלהשאלה 36

א. גם מי שלא עבד כעצמאי צריך לענות על שאלה 36.

יש לסמן X בכל אחת משתי המשבצות המופיעות משמאל, אם לא היתה הכנסה מעבודה כעצמאי: 1. בחודש ספטמבר 1995

(כלומר עבור חודש ספטמבר)

2. בכל שנת 1994.

ב. בעסק השייך לשותפים אחדים יש לרשום רק את הסכום החלקי שקיבל המשיב בעצמו.

ג. אם לאדם היתה הכנסה מעבודה כעצמאי רק בחלק משנת 1994, יש לרשום את ההכנסה הזו.

ד. אם לאדם היתה הכנסה מעבודה כעצמאי בשנת 1994, אך בשנת 1995 הוא אינו עצמאי (למשל: אינו עובד, או עובד כשכיר) - יש לרשום את ההכנסה בשנת 1994.

ה. אם בסיכום ההכנסות עבור חודש ספטמבר 1995, או בכל שנת 1994 היו הפסדים, יש לרשום את הסיפרה "0".  
ו. אם האדם עובד גם כעצמאי וגם כשכיר, הוא ירשום את הכנסתו מעבודה כעצמאי בשאלה זו (שאלה 36) ואת הכנסתו מעבודה כשכיר בשאלה 34.

**33. הכנסות שלא מעבודה**

השאלות על הכנסות שלא מעבודה משלימות את הנתונים על ההכנסות של המשפחה.  
בשתי השאלות בנושא זה (שאלות 37-38) מבקשים לדעת אם היו למשיב הכנסות שאינן מעבודה, ואם כן - אלו הכנסות ומאלו מקורות.

**34. שאלה 37**

**47** האם קיבלת קצבאות מביטוח לאומי בספטמבר 1995?  
קצבה משותפת (כגון: קצבת זיקנה לזוג, קצבת ילדים), יש לרשום בשאלון של אדם אחד בלבד.  
נא להשיב על כל הסעיפים.

לא	כן	
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	א. קצבת ילדים מביטוח לאומי
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	ב. קצבת זיקנה מביטוח לאומי
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	ג. קצבאות אחרות מביטוח לאומי כגון: שאירים, אבטלה, נכות כללית

א. גם מי שלא היו לו הכנסות שלא מעבודה צריך להשיב על השאלות.  
עליו לסמן X במשבצות שמעליהן מודפסת המילה "לא".  
ב. מי שהיו לו הכנסות שלא מעבודה יסמן X במשבצות שמעליהן מודפסת המילה "כן". אין לרשום את סכום הקיצבה.

**34.1 קצבת ילדים**

קצבה זו משולמת עבור כל הילדים בחשבון בנק אחד.  
יש לרשום את כל הסכום פעם אחת בלבד בשאלון של אחד ההורים.

**34.2 קצבת זיקנה**

קצבה זו יכולה להיות משולמת לאדם אחד במשק הבית, או לכמה אנשים בנפרד במשק הבית.  
קצבת הזיקנה יכולה להיות משולמת גם עבור זוג ביחד.



- אם הקצבה משולמת בנפרד, יש לרשום את הסכום רק אצל האדם שמקבל קצבה זו.
- אם הקצבה משולמת לזוג, יש לרשום את כל הסכום אצל אחד מבני הזוג.

34.3 קצבאות אחרות

הכוונה לקצבאות כמו: קצבת שאירים, דמי אבטלה, קצבת נכות וכדומה.  
בסעיף זה מדובר רק בקצבאות שמשולמות על ידי הביטוח הלאומי.

35. שאלה 38

**38** האם היו לך הכנסות בספטמבר 1995 מהמקורות הבאים?  
הכנסה משותפת (כגון: הכנסה מרכוש), יש לרשום בשאלון של אדם אחד בלבד.  
נא להשיב על כל הסעיפים.

לא	הסכום בש"ח	כן
<input type="checkbox"/> 2	□ □ □ □ □ □	<input type="checkbox"/> 1 ←
<input type="checkbox"/> 2	□ □ □ □ □ □	<input type="checkbox"/> 1 ←
<input type="checkbox"/> 2	□ □ □ □ □ □	<input type="checkbox"/> 1 ←

א. פנסיה ממקום עבודה בארץ או מקופת תגמולים

ב. פנסיה או רנטה מחו"ל

ג. הכנסות קבועות אחרות שלא מעבודה  
כגון: קצבה ממשרד הביטחון, הכנסה מהשכרת דירה, סל קליטה, מלגות, הכנסות חייל בשירות חובה

א. מי שקיבל הכנסה עבור חודש ספטמבר יסמן X תחת "כן", וירשום את הסכום צמוד לימין. מי שלא קיבל הכנסה עבור חודש ספטמבר יסמן X בטור המיועד ל"לא".

ב. אם ההכנסה סדירה ומגיעה בדרך כלל מדי חודש, אך עבור חודש ספטמבר ההכנסה, במקרה, לא התקבלה - יש לרשום את סכום ההכנסה שהתקבלה עבור חודש אוגוסט 1995.

ג. הכנסה משותפת למספר אנשים במשק הבית (כגון הכנסה מרכוש): יש לרשום את כל הסכום בשאלון של אדם אחד בלבד.

הכוונה לתשלום קבוע שאדם מקבל ממקום העבודה שבו עבד בעבר או מקופת תגמולים שחסך בה.

35.1 פנסיה מהארץ

פנסיה מחו"ל: למשל, קצבת זיקנה מארה"ב.  
רנטה מחו"ל: מדובר בעיקר באנשים יוצאי גרמניה ויוצאי ארצות אחרות אשר מקבלים קיצבה חודשית מממשלת גרמניה.

35.2 פנסיה ורנטה מחו"ל

הכוונה להכנסות קבועות, כגון: קיצבה ממשרד הביטחון, הכנסה מהשכרת דירה, סל קליטה, מלגות, הכנסות חייל בשירות חובה.  
אין לכלול הכנסה חד-פעמית, כמו: פיצויים, ירושה, זכייה בהגרלה וכדומה.

35.3 הכנסות אחרות

---

# פרק 8. הראיון

---

לדרך שבה מנוהל הראיון בדירת המשפחה יש חשיבות רבה מאוד. אופן ביצוע הראיון משפיע במידה ניכרת על דיוק הנתונים שיתקבלו במפקד.

זכור:  
המטרה שלשמה אתה נכנס לדירה ופוגש את האנשים היא לקבל שאלון עם פרטים מלאים ונכונים.

להלן מספר כללים שינחו אותך בעת הכניסה לדירה ובעת איסוף השאלון מבני הבית.

## 1. הכניסה לדירה

- א. ענוד את תג הפוקד.
- ב. להצגת התג יש חשיבות רבה: הוא מעורר אמון שכניסתך לדירה היא למטרת התפקיד בלבד, ומעיד על סמכותך החוקית לקבל מידע מהאנשים.
- ג. הצג את עצמך בשמך וציין שהנך פוקד במפקד האוכלוסין והדיוור שעורכת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ד. דבר באדיבות ובסבלנות ושמור על אוירה נעימה.
- ה. הקפד על הופעתך.

ה. אם תיתקל בסירוב בהגיעך לדירה, נסה לשכנע את האנשים להשיב על השאלות בשאלון:

- הסבר שיש חשיבות רבה למפקד.
- הפנה את המרואיינים למכתבו של הסטטיסטיקן הממשלתי ולדפי ההסבר המצורפים לשאלון, שבהם מודגשת ההבטחה שכל הפרטים שיימסרו, יישמרו בסודיות.
- הזכר שעל כל אזרח מוטלת החובה לענות על השאלון על-פי החוק.

ו. אירועים מיוחדים:

אם בעת הביקור בדירה מתקיים בה אירוע מיוחד, למשל, חגיגה משפחתית, או אם יש מצב מיוחד, כגון יושבים "שבעה", סכס עם בני הבית שתגיע במועד אחר.

2. הראיון  
אם עליך להשלים פרטים בשאלון מפי האנשים בדירה או אם עליך למלא את כל השאלון מפייהם:

א. שאל את השאלות כפי שהן כתובות בשאלון, כסדרן וכלשונו, ללא פרשנות נוספת.

אם תוסיף או תגרע מהנוסח הכתוב, תסתכן בשינוי המשמעות של השאלה, והנתונים שיתקבלו עלולים להיות בלתי מתאימים. אם השאלה לא הובנה, העזר בהסברים לשאלה הכתובים במדריך לפוקד.

ב. אל תשאל שאלות שאינן מופיעות בשאלון.

ג. קבל את התשובות מפי האנשים כמו שהן.

רשום אותן בלי ביקורת וללא הערות מצידך.

ד. הקפד לא להשיב במקום הנשאל, לא ישירות ולא בעקיפין.

אתה עלול להשפיע על תשובתו של הנשאל ע"י דברים שאתה אומר או אפילו ע"י הבעות פניך.

למשל: אם תיראה מופתע כאשר תשמע את התשובה, אתה עלול לגרום לאדם לשנות את התשובה.

ה. אל תביע יחס ידידותי מדי.

יחס כזה עלול לגרום לאדם להשיב תשובות בהתאם למה שנראה לו שאתה מצפה לשמוע.

ו. אל תביע את דעתך על המפקד, על אופן ביצועו ועל טיב השאלות בשאלון.

אל תערב את עמדתך האישית ואל תיגרר לויכוחים.

### 3. סודיות הנתונים

כל הנתונים שבשאלונים חסויים על פי החוק, ולאוכלוסייה הובטח שהפרטים שיימסרו יישמרו בסודיות.

בתחילת עבודתך חתמת על התחייבות לשמור על סודיות הנתונים.

אל תראה את תוכן השאלונים לאיש מלבד הרפ"ק והממונים עליך מקרב עובדי המפקד, ואל תחשוף את תוכנם לאיש.



### 4. פגישות עם

#### אישי ציבור

א. ייתכן שאישי ציבור יהיו בין האנשים שעליך לפקוד. אסוף מהם את השאלונים לפי תהליך האיסוף הרגיל.

ב. ייתכן שאישי ציבור ירצו לפגוש אותך או להתלוות אליך בעבודתך. אינך רשאי לשוחח עימם על המפקד או לאפשר להם להתלוות אליך. הפנה אותם בנימוס ללשכה המקומית ומסור להם את מספר הטלפון של הלשכה. דווח לרפ"ק על כך.



# פרק 9. מדבקות נפש ורישום מספר זהות

## 1. מהי "מדבקה נפש"

לכל אדם הרשום במירשם האוכלוסין של משרד הפנים, הופקה לקראת המפקד מדבקה שרשומים בה שמו (שם משפחה ושם פרטי) ומספר הזהות שלו. מדבקה זו נקראת במפקד "מדבקה נפש".

## 2. מטרת המדבקה

למדבקה הנפש יש שתי מטרות:

א. המדבקות משמשות כאמצעי עזר לכך שכל האנשים צריכים להיפקד בתא (לפי הרישום של משרד הפנים) אמנם ייפקדו בו. באמצעות התאמת מדבקה לכל אדם בתא, ניתן למלא שאלון לאנשים, שאלמלא המדבקה אולי לא היו מגיעים אליהם.

דוגמא: אם בדירה לא דיווחו על אדם שנסע לאחרונה לחו"ל, או שוהה זמנית במקום אחר, הפוקד יגלה זאת כאשר ימצא את המדבקה עם שמו באותה כתובת.

ב. השימוש במדבקות נפש נועד להבטיח קליטה מדויקת במחשב של מספר הזהות המופיע על המדבקה, ולמנוע טעויות קליטה הנובעות מרישום לא מדויק של מספר הזהות (שחשיבותו רבה ביותר במפקד האוכלוסין).

את מדבקות הנפש עליך להדביק בשאלון הקצר או בחלק א' של השאלון המורחב, בתחתית הטור שבו נרשמו פרטיו של האדם.

מדבקות הנפש מסודרות בחוברת מדבקות.

לכל תא-פקידה יש חוברת מדבקות נפש של כל האנשים, שלפי מירשם התושבים הם גרים בתא.

בעמוד הבא ישנה דוגמת עמוד בחוברת המדבקות. עיין בה בעת המשך הקריאה.

בכל עמוד בחוברת המדבקות יש 11 שורות ובכל שורה יש מדבקה אחת. כל עמוד בחוברת וכל שורה ממוספרים. מספר העמוד מופיע בתחתית העמוד, ומספר השורה מופיע בצידה הימני של השורה.

המדבקות מסודרות בחוברת לפי הכתובת:

א. בתא: לפי סדר עולה של סמל הרחוב. מסמל הרחוב שמספרו בתא הוא הקטן ביותר ועד סמל הרחוב שמספרו בתא הוא הגדול ביותר. דוגמא: מרחוב שסמלו 0110 ועד רחוב שסמלו 0123.

שים לב: בתחילת החוברת יש מדבקות של אנשים שאנו משערים שהם גרים בתא, אך כתובתם המדוייקת אינה ידועה. סמל הרחוב שלהם הוא 0000.

ב. ברחוב: לפי סדר עולה של מספר הבית.

בדוגמא בעמוד הבא: מבית 0000 ברחוב המלך אחשורוש ועד בית 0003 באותו רחוב.

שים לב: מספר בית 0000 ניתן לאנשים שמספר הבית שלהם אינו ידוע. המדבקות שמספר הבית בהן הוא 0000 מופיעות בתחילת הרשימה של האנשים הגרים ברחוב הזה.

ג. בבית (במבנה): לפי סדר א"ב של שמות משפחה, קודם עבור מספרי בית 0000, ואח"כ עבור המספרים הרגילים. בדוגמא בעמוד הבא: ברחוב המלך אחשורוש, החל מבית מספר 0002 סדר המשפחות הוא: אלעד, ברגמן, גרין.

<p>שם משפחה: _____ שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>שם משפחה: _____ שם פרטי: _____</p> <p>שם האב: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>מספר הבית: _____ סמל הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: _____ סמל הרחוב: _____</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>כרוש שם משפחה: _____ דוד שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>כרוש שם משפחה: _____ שמואל שם האב: _____</p> <p>דוד שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>שדרת השקד'ות שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0005 סמל הרחוב: 0815</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>גבעון שם משפחה: _____ אורית שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>גבעון שם משפחה: _____ יעקב שם האב: _____</p> <p>אורית שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0000 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>וייס שם משפחה: _____ מרדכי שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>וייס שם משפחה: _____ יהודה שם האב: _____</p> <p>מרדכי שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0000 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>יוריו שם משפחה: _____ רגינה שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>יוריו שם משפחה: _____ מנדל שם האב: _____</p> <p>רגינה שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0000 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>נחמנוביץ שם משפחה: _____ בלהה שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>נחמנוביץ שם משפחה: _____ אכרים שם האב: _____</p> <p>בלהה שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0000 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>אלעד שם משפחה: _____ אהרון שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>אלעד שם משפחה: _____ סעדיה שם האב: _____</p> <p>אהרון שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0002 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>אלעד שם משפחה: _____ נחמה שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>אלעד שם משפחה: _____ נביל שם האב: _____</p> <p>נחמה שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0002 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>אלעד שם משפחה: _____ דני שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>אלעד שם משפחה: _____ אהרון שם האב: _____</p> <p>דני שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0002 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>ברגמן שם משפחה: _____ אסתר שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>ברגמן שם משפחה: _____ גרישה שם האב: _____</p> <p>אסתר שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0003 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>גרין שם משפחה: _____ מנחם שם פרטי: _____</p> <p>מספר זהות: _____</p>	<p>גרין שם משפחה: _____ שלום שם האב: _____</p> <p>מנחם שם פרטי: _____ שנת לידה: _____ מין: _____</p>	<p>המלך אחשורוש שם הרחוב: _____</p> <p>מספר הבית: 0003 סמל הרחוב: 0818</p> <p>סיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p><input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לישוב <input type="checkbox"/> אחרת: _____</p>
<p>מספר עמוד 2</p>	<p>180102030</p>	<p>מספר תא</p>



ד. במשפחה: לפי סדר עולה של שנת הלידה (משנת הלידה של המבוגר ביותר במשק הבית עד שנת הלידה של הצעיר ביותר).  
בדוגמא בעמוד: המדבקות של משפחת אלעד מופיעות לפי שנות הלידה: 1960, 1962, 1981.

הערה: אם באותו בית מתגוררות שתי משפחות בעלות אותו שם משפחה המדבקות עשויות להיות 'מעורבות', ועליך לחפש בין כל האנשים בעלי אותו שם משפחה.

ביישובים כפריים או בעלי אופי בנייה כפרי אין מספרי בתים, ולכן בהם המדבקות מסודרות בתוך רחוב לפי א"ב של שמות המשפחה של המשפחות הגרות ברחוב (ללא ציון הבתים).

### 3.1 סדר המדבקות ביישובים כפריים

אם באותו רחוב גרות מספר משפחות בעלות אותו שם משפחה, כל משפחה הכוללת הורים וילדים מוצגת בחוברת כקבוצה נפרדת.

בכל שורה בחוברת המדבקות יש שלושה חלקים:  
בצד שמאל - מדבקת הנפש ועליה מודפס השם ומספר זהות.  
המדבקה מיועדת להעברה לשאלון.  
באמצע השורה - שם משפחה, שם פרטי, שם האב, שנת לידה, מין ומספר זהות.

### 4. תאור שורה בחוברת המדבקות

ביישובים כפריים, בהם יש צורך להבחין בין משפחות גרעיניות שונות, הנושאות כולן אותו שם משפחה, מודפסת הספרה "1" או הספרה "2" מימין לשם האב. בהתחלף משפחה מתחלפת הספרה.  
בצד הימני - שם הרחוב, מספר הבית, סמל הרחוב, ומשבצות לסימון "הסיבה לאי מציאת הנפש". הסיבות הרשומות הן: חו"ל, נפטר, מחוץ ליישוב, אחרת.

בתחילת החוברת וגם בסופה יש עמוד עם מדבקות ריקות. המדבקות הריקות מיועדות לשימוש כאשר מדביקים בטעות מדבקה השייכת לאדם אחר, או כאשר המדבקה הושחתה. כאשר יש להדביק מדבקה ריקה בשאלון, על גבי מדבקה שגוייה, יש להעתיק אליה את מספר זהות. כאשר יש להדביק מדבקה ריקה בחוברת המדבקות, במקום מדבקה שהוצאה ממנה בטעות, יש להעתיק אליה את השם ומספר זהות.

### 5. מדבקות ריקות (משמשות לתיקון טעויות)

בחיפוש מדבקה עבור האדם תיעזר בפרטים הבאים המודפסים מימין למדבקה: כתובת, שם, שם האב, מין, שנת לידה ומספר זהות. וודא שפרטים אלה מתאימים לאדם הרשום בטור. **אם אתה בטוח שהמדבקה שייכת לאדם המתאים, הדבק אותה.** אם ישנה אי התאמה כלשהי בפרטים, ברר עם האדם מאין היא נובעת. אם אתה משוכנע שמדובר באותו אדם, הדבק את המדבקה.

אם אינך בטוח בכך - אל תדביק את המדבקה בשאלון ורשום במקום זאת את מספר הזהות, בהתאם להוראות שבסעיף 13. אם אינך מוצא מדבקה עבור אדם, חפש אותה בתחילת חוברת המדבקות - בסמל רחוב 0000 או במספר בית 0000. אם המדבקה אינה שם, היעזר ב"אלפון" או ב"זהותון".

האלפון הוא חוברת קטנה הכוללת את כל שמות האנשים שעבורם נמצאת מדבקה בחוברת המדבקות של התא.

אם לא מצאת מדבקה עבור אדם מסויים, עליך לחפש את שמו באלפון, כיוון שיייתכן שהוא מופיע בחוברת המדבקות בכתובת אחרת, ולכן אינך מוצא את המדבקה שלו.

החוברת ערוכה לפי סדר הא"ב של שמות המשפחה והשמות הפרטיים. ליד שם המשפחה מודפסים השם הפרטי, שם האב, שנת הלידה והמין של האדם. מימין לשם המשפחה רשומים מספר הדף ומספר השורה בחוברת המדבקות, שבהם נמצאת מדבקת הנפש של האדם. לפניך דוגמא מתוך האלפון:

ס"ב תא קטע                      חת אזור    אזור                      דף מספר 1  
01 01 4                              01                      19                      יישוב: תל ליטווינסקי עלית

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה מין ח פ	דף שורה	
אברהם	אורנה-יעל	חזקיה-מנשה	1983 נ	6 45	א
אברהם	יוכבד	חזקיה-מנשה	1975 נ	5 45	
אכרמובסקי-כהנא	זאכה	משה	1935 נ	11 29	
אכרמסון	אודליה	אליעזר	1982 נ	9 48	
אכרמסון	אליעזר	בניהו	1949 ז	5 48	
אכרמסון	אמיליה	מרדכי	1953 נ	6 48	
אכרמסון	בניהו	אליעזר	1982 ז	10 48	
בדיחי	אהוביה	סעדיה	1937 ז	7 9	ב
בדיחי	גדעון	אהוביה	1966 ז	9 9	
בדיחי	פנינה	טל	1940 נ	8 9	
כוחניק	ראומה	אביגדור	1941 נ	2 19	
כוחניק	רנן	צ'רלי	1975 ז	3 19	

כאשר לא מצאת מדבקה לאדם שצריך להפקד, עליך לחפש את שמו באלפון לפי א"ב של שם המשפחה. אם שם המשפחה לא נמצא במקום הצפוי (לפי סדר ה- א"ב), יש לחפש אותו בדרכים אחרות. יתכן שהשם נרשם בצורה אחרת. דוגמאות:

עס או בלי ו' (אורני-ארני; עבדול-עבדל);

עס או בלי י' (איצקוביץ-אצקוביץ, איברהים-אברהים);

ב- א' או ב- ה' (מלכא-מלכה);

עס או בלי ה' (אברהם-אברם);

עס או בלי א' (ג' אמיל - ג' מיל);

ב-א' או ב-ע' (אסאד - אסעד, אמיר-עמיר);

ב-ט' או ב-ת' (טמיר-תמיר);

ב-ס' או ב-צ' (מסרי-מצרי, פייסל-פייצל);

ב-כ' או ב-ק' (כמאל-קמאל);

ב-ד' או ב-ז' (אל נאדר - אל נאזר);

#### שם לב:

יתכן שאחדים מבני המשפחה רשומים בחוברת בצורה שונה מאשר יתר בני המשפחה, ולכן עליך לחפש את שמותיהם במקומות שונים באלפון.

אם לשני אנשים (או יותר) הגרים באותה כתובת יש אותו שם משפחה ואותו שם פרטי, העזר בשם האב, בשנת הלידה ובמין כדי לזהות את האדם.

#### 8. החיפוש בזהותון

זהותון יש רק עבור האוכלוסייה המקבלת שאלונים בערבית. אוכלוסייה זו כוללת בעיקר תושבים של כפרים גדולים ותושבים ערביים ביישובים עירוניים.

הצורך בזהותון עבור אוכלוסייה זו נובע משיבושים ואי דיוקים בשמות שנוצרים במעבר מערבית לעברית.

הזהותון משמש כאמצעי עזר נוסף למצוא מדבקת נפש שלא נמצאה בחוברת המדבקות בחיפוש לפי השם.

הזהותון ערוך לפי סדר עולה של מספר זהות.

ליד מספר הזהות מופיעים שם המשפחה של האדם, השם הפרטי ושם האב.

מימינו של מספר הזהות רשומים מספר העמוד ומספר השורה בחוברת המדבקות, במקום שבו נמצאת מדבקת הנפש של האדם.

אם אינך מוצא את האדם בזהותון לפי מספר הזהות שלו, נסה באלפון לפי א"ב של שם המשפחה שלו.  
לפניך דוגמא מתוך הזהותון:

ס"כ תא קטע      תת אזור      אזור      דף מספר 1  
01 01 0      02      20      יישוב: אום אל ג'ומהוריה

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה דף שורה
162854426	סאלם	חוסין	עבר	6 5 1954
184284313	רבאחי	אליאס	עבדאללה	9 1 1955
255812786	רבאח	תומה	עבדאללה	6 4 1958
342769171	רבאח	פארה	עבדאללה	5 4 1962
395048945	סאלם	ג'יהאן	עווד	7 5 1955
525872164	רבאח	עבדאללה	צאלה	4 4 1930
533904202	רבאח	ג'מילה	סעיד	2 4 1935

יתרת המדבקות הן מדבקות הנפש שנותרו בחוברת המדבקות והשייכות לאנשים שלא נפקדו, מסיבה כלשהי. עבור אנשים אלה, עליך לברר בעזרת בני המשפחה או השכנים, היכן הם נמצאים, ולפעול בהתאם לתוצאות הבירור.

שים לב: ביישובים כפריים, הסתייע בספרה "1" או "2" שמימין לשם האב, כדי להבחין בין משפחות.

אם נאמר לך שהאדם בחו"ל יותר משנה, או נפטר לפני המועד הקובע, או גר ביישוב אחר, הוא אינו צריך למלא פרטים, ואין להדביק עבורו מדבקה בשאלון. במקרה זה הזז את המדבקה ימינה ממקומה וסמן ב-X את הסיבה לאי פקידה.

אם האדם גר באותו יישוב (למעט במוסד לשהייה ממושכת), הרפ"ק ידאג למצוא את השאלון שלו ולהדביק בו את המדבקה. לכן, השאר את המדבקה במקומה, סמן X ב"אחרת" ורשום: "בכתובת אחרת באותו יישוב". אם האדם נמצא במוסד לשהייה ממושכת באותו יישוב, הוא ייפקד במסגרת המוסד, ולא יהיה שימוש למדבקה שלו. לכן, הזז אותה וסמן X ב"אחרת".

## 9. יתרת המדבקות

### 9.1 הסיבה לאי

#### פקידה ידועה

אם האדם אינו מוכר, השאר את המדבקה במקומה ואל תסמן דבר.

### 9.2 הסיבה אינה

אם האדם:

פעל כך:

1. בחו"ל יותר משנה.....הזז את המדבקה וסמן X ב"חו"ל"
  2. נפטר לפני המועד הקובע.....הזז את המדבקה וסמן X ב"נפטר"
  3. גר ביישוב אחר.....הזז את המדבקה וסמן X ב"מחוץ ליישוב"
  4. גר באותו יישוב (באותו תא או בתא אחר).....השאר את המדבקה במקומה, סמן X ב"אחרת" ורשום "בכתובת אחרת באותו יישוב". הרפ"ק ידאג למצוא את השאלון של אותו אדם ולהדביק בו את המדבקה.
  5. גר באותו יישוב במוסד לשהייה ממושכת.....הזז את המדבקה וסמן X ב"אחרת"
  6. לא מוכר והסיבה לאי פקידה אינה ידועה.....השאר את המדבקה ואל תסמן דבר
- בעמוד הבא מובאת דוגמא של הזזת המדבקה עבור אורית גבעון שנמצאת בחו"ל יותר משנה.

## המדבקות בחוברת לפני טיפול הפוקד

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>כרוש</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>דוד</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 28542416-4</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>כרוש</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>שמואל</b> שם האב</p> <p style="text-align: center;"><b>דוד</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">שנת לידה: 1981</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 28542416-4</p>	<p style="text-align: center;"><b>שדרת השקדיות</b> שם הרחוב</p> <p style="text-align: center;">מספר הבית: 0005</p> <p style="text-align: center;">סמל הרחוב: 0815</p> <p style="text-align: center;">טיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לשוב <input type="checkbox"/> אחרת:         </p>	2
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>גבעון</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>אורית</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 53067487-8</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>גבעון</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>יעקב</b> שם האב</p> <p style="text-align: center;"><b>אורית</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">שנת לידה: 1955</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 53067487-8</p>	<p style="text-align: center;"><b>המלך אחשורוש</b> שם הרחוב</p> <p style="text-align: center;">מספר הבית: 0000</p> <p style="text-align: center;">סמל הרחוב: 0818</p> <p style="text-align: center;">טיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לשוב <input type="checkbox"/> אחרת:         </p>	3

**הפוקד העביר את המדבקה של אורית גבעון ימינה, וסימן שהיא בחו"ל**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>כרוש</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>דוד</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 28542416-4</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>כרוש</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>שמואל</b> שם האב</p> <p style="text-align: center;"><b>דוד</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">שנת לידה: 1981</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 28542416-4</p>	<p style="text-align: center;"><b>שדרת השקדיות</b> שם הרחוב</p> <p style="text-align: center;">מספר הבית: 0005</p> <p style="text-align: center;">סמל הרחוב: 0815</p> <p style="text-align: center;">טיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לשוב <input type="checkbox"/> אחרת:         </p>	2
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>גבעון</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>אורית</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 53067487-8</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>גבעון</b> שם משפחה</p> <p style="text-align: center;"><b>יעקב</b> שם האב</p> <p style="text-align: center;"><b>אורית</b> שם פרטי</p> <p style="text-align: center;">שנת לידה: 1955</p> <p style="text-align: center;">מספר זהות: 53067487-8</p>	<p style="text-align: center;"><b>המלך אחשורוש</b> שם הרחוב</p> <p style="text-align: center;">מספר הבית: 0000</p> <p style="text-align: center;">סמל הרחוב: 0818</p> <p style="text-align: center;">טיבה לאי מציאת הנפש: סמן "X"</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> חרל <input type="checkbox"/> נפטר <input type="checkbox"/> מתוך לשוב <input type="checkbox"/> אחרת:         </p>	3

**שים לב,**

עבור אדם שנפטר אחרי היום הקובע וכן עבור אדם שנמצא בחו"ל פחות משנה יש למלא פרטים בשאלון, ולהדביק את המדבקה בשאלון.

התאריך לפיו נקבע מקום המגורים ("כתובת אחרת באותו יישוב" או "מחוץ ליישוב") הוא המועד הקובע.

כך, עד תום שלב האיסוף תועברנה מרבית מדבקות הנפש מן החוברת אל השאלונים, או תוזזנה ימינה בחוברת. תשארנה במקומן רק מדבקות נפש של אנשים אשר לא פקדת עדיין, או שלא הצלחת לברר את הסיבה לאי פקידתם.

אם לא מצאת את מדבקת הנפש המתאימה גם לאחר שנעזרת באלפון או בזהותון, או אם מספר הזהות המופיע במדבקה אינו נכון, רשום את מספר הזהות במשבצות הנמצאות בתחתית הטור שבו רשומים הפרטים של אותו אדם.

שאלות  
לאדם הבא

**לשימוש הפוקד**

2 טור

ס"ב

3	9	5	0	4	8	9	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

10.1 העתקה מתעודה רשמית

בקש מהמשפחה תעודת זהות או כל תעודה אחרת בה מופיע מספר הזהות, והעתק אותו למשבצות המתאימות.

10.2 העתקה מראש הטור

אם אין בידי המשפחה תעודה רשמית עם מספר זהות, העתק את מספר הזהות כפי שהמשפחה רשמה אותו בראש הטור.

אם המשפחה לא רשמה את מספר הזהות בשאלון, רשום את המספר מפי בני המשפחה.

10.3 מדבקה ריקה

אם רשמתי בטעות מספר זהות לא נכון ואינך יכול למחוק אותו או עשית שימוש מוטעה אחר במשבצות המיועדות למספר, הדבק מדבקה ריקה על גבי המשבצות ורשום עליה את המספר הנכון.

10.4 רישום צמוד לימין

רשום את מספר הזהות צמוד לימין.

10.5 ספרת הביקורת

את ספרת הביקורת יש לרשום במשבצת הימנית ביותר, שמעליה מודפס "ס"ב".

10.6 אין ספרת ביקורת

אם אין תעודה רשמית והאדם מוסר לך את מספר הזהות מזכרונו, ואינו יודע את ספרת הביקורת - רק אז השאר את המשבצת הימנית ביותר ריקה.

אם מספר הזהות כולל "אות סדרה", כגון המספר ד' / 2379, הפוך את האות לספרה ורשום אותה משמאל למספר.

דוגמא:

				4	2	3	7	9
--	--	--	--	---	---	---	---	---

ס"ב

11. בעלי דרכון זר

לבעלי דרכון זר שאין להם תעודת זהות ישראלית והם צריכים להפקד (גרים בישראל יותר משנה), יש לרשום 99999999 במקום מספר זהות.

דוגמא:

9	9	9	9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ס"ב

12. תושבי השטחים המוחזקים

לתושבי השטחים המוחזקים הלא יהודים, אשר צריכים להפקד (גרים בישראל יותר משנה), יש לרשום 99999999, כמו בדוגמא לעיל.





---

# פרק 10. מבנה פנקס פוקד ושימושיו בשלב האיסוף

---

## 1. סוגי דירות

בשלב ההפצה בצעת רישומים בעמודות (1) עד (10) בעמוד לרישום שוטף.

בשלב האיסוף, עבור הדירות אליהן תשוב, תבצע רישומים בעמודות (11) עד (21). עבור דירות שתבקר בהן בפעם הראשונה בשלב האיסוף תבצע רישומים גם בעמודות (1) עד (10), כמו בשלב ההפצה.

בפרקים 11-13 מתואר תהליך עבודתך בשטח, והמצבים השונים בהם תתקל. עבור כל המצבים עליך לבצע רישומים בפנקס פוקד, והם מתוארים בהקשרם. כאן נציג בצורה מרוכזת את סוגי המקרים (הרישומים) השונים.

על הכריכה האחורית של פנקס פוקד ובספח של לוח ו' יש "הסברים למילוי העמודות בעמוד לרישום שוטף".

מבחינת תהליך האיסוף נחלקות הדירות לשני סוגים עיקריים: דירות שאינן משמשות למגורים ודירות שמשמשות למגורים.

הדירות שמשמשות למגורים נחלקות לדירות שלא התקבל מהן שאלון ולדירות שהתקבל מהן שאלון.

בעמוד 141 ישנה דוגמת עמוד לרישום שוטף. עיין בה בעת קריאת פרק זה.

2. דירה שאינה

משמשת למגורים

(עמודות 11-12)

הכוונה לדירה שמשמשת לעסק או למשרד ואין גרים בה.  
דוגמאות: משרד עורכי דין, מחסן, מרפאה, גן ילדים.

עמודה (11)

עמודה (12)

בעמודה (11) מסמנים "+" לציון שהדירה אינה משמשת למגורים.  
בעמודה (12) רושמים את ייעוד הדירה (מחסן, גן ילדים, חנות, מרפדיה, מרפאת שיניים, וכו').

3. דירה שמשמשת

למגורים אך לא

התקבל ממנה שאלון

(עמודות 13-14)

בעמודה (13) מסמנים את הסיבה בגללה לא התקבל שאלון (הסיווג).  
סימון הסיבה נעשה באמצעות סמל, כפי שמוסבר בטבלה הבאה.

הסיבה	הסבר	הסמל
סרוב למלא שאלון	דירה שהאנשים הגרים בה מסרבים למלא שאלון	"X"
דירה סגורה מאוכלסת	דירה שגרים בה אנשים, אך כשהפוקד מגיע אליה האנשים לא נמצאים בבית כולל מקרים של דירה "כמו סגורה" שבהם, בגלל קשיי שפה, העדר מבוגרים וכו', הפוקד לא הצליח ליצור קשר עם הדיירים.	"0"
דירה ריקה	דירה שבמועד הקובע לא גר בה אף אחד, או דירה חדשה שטרם אוכלסה * כל עוד לא נקבע בוודאות שהדירה ריקה היא "חשודה כריקה". עבור דירה חשודה כריקה מסמנים רק "9" ועבור דירה ריקה בוודאות מסמנים "9" וגם "+" בעמודה 20.	"9"
דירה <u>נוספת למשק</u> בית	דייריה נפקדו בדירה אחרת באותו מבנה או במבנה סמוך.	"1"
<u>כל</u> הדיירים אינם צריכים להפקד	אינם צריכים להפקד בכלל (למשל, דיפלומטים) או אינם צריכים להפקד בכתובת זו	"2"

\* מבנה חדש שכולו טרם אוכלס יסווג כמבנה לא למגורים ("2" בעמודה 6), ודירותיו אינן נרשמות בנפרד.  
אם לפחות דירה אחת אוכלסה, המבנה יסווג "למגורים", והדירות שעדיין לא אוכלסו תסווגנה כ"ריקות".

עמודה (14)

לדירות שסווגת בביקור הראשון כסגורות או כחשודות כריקות עליך לחזור עד 3 פעמים.

בעמודה (14) תרשום את מספר הביקור הנוסף שיש לערוך - "2" או "3" - כדי לקבל שאלון.

4. דירה שהתקבל

ממנה שאלון

(עמודות 15-19)

בדירה שהתקבל ממנה שאלון ממלאים את עמודות (15) עד (19).

עמודה (15)

בעמודה (15) רושמים את סיווג משק הבית בדירה (הזהה לסימון "מ"ב" בשער השאלון). הסיווגים מוצגים בטבלה הבאה.

הסיווג	
"1"	בדירה גר משק בית אחד בלבד
"1" למשק הבית הראשון "2" למשק הבית השני, וכן הלאה עד "7" למשק הבית השביעי	בדירה גרים מספר משקי בית (אם גרים יותר משבעה משקי בית, משקי הבית השמיני, התשיעי וכו' יאוחדו עם השביעי)
"8"	משק בית שנמצא בחו"ל פחות משנה

עמודות

(16) - (17)

מיועדות לדירות בהן התקבל שאלון, אך חסרים בו פרטים שיש להשלים בביקורים נוספים.

עמודה (16)

עמודה זו מיועדת למקרים בהם השאלון שהתקבל אינו תקין. אם יש קושי מיוחד במילוי השאלון רושמים "4".  
אם בשאלון חסרים פרטים ויש לחזור לדירה לקבלתם רושמים "5".

עמודה (17)

בעמודה זו רושמים את מספר הביקור החוזר - "2" (ביקור שני) או "3" (ביקור שלישי).  
אם לא חסרים פרטים בשאלון, ואין צורך לחזור לדירה, עמודות (16) ו-(17) תשארנה ריקות.

- עמודה (18)** בעמודה (18) רושמים את מספר השאלונים הנוספים שמולאו בדירה בה נדרשו שאלונים נוספים (1 או 2).
- אם לא מולא שאלון נוסף, העמודה תשאר ריקה.
- עמודה (19)** בעמודה (19) רושמים את סה"כ הרשומות, כלומר: מספר הטורים המלאים בשאלון.
- מספר זה נרשם גם במשבצת 'רשומות' בשער השאלון.
5. **גמר טיפול פוקד** כאשר תסיים את הטיפול בשאלון, רשום "+" בעמודה (20).  
(עמודה 20)
6. **הערות** בעמודה זו רשום לעצמך הערות שיקלו על עבודתך בביקורים החוזרים.  
(עמודה 21)
- אם אין מספיק מקום, רשום הערותיך בעמודה (10).
7. **עמודות** מיועדות לשימוש הרפ"ק בלבד.  
(22) - (23)
8. **לוח ו' לסיכום פנקס פוקד** לוח ו' מובא אחרי כל העמודים לרישום שוטף. ממלאים אותו בפגישה המשרדית האחרונה עם הרפ"ק, במהלך סגירת התא. הסברים על לוח ו' מובאים בפרק 19: סגירת התא.
9. **לוחות ב', ג', ד', ה'** השימוש בהם בשלב האיסוף זהה לשימוש בשלב ההפצה.
- לוח ב' - "מועדי פגישות פוקד עם הרפ"ק".
- לוח ג' - "מוסדות בשטח התא (לא לפקידה ע"י פוקד תא רגיל)".  
בלוח זה תרשום את הפרטים של מוסד שגילית.
- לוח ד' - "קשיים שהתעוררו".  
בלוח זה תרשום קשיים שהתעוררו, למשל: סירוב לענות, קשיי שפה, תיקונים במפה, רחובות שאין להם סמל רחוב.
- לוח ה' - "הערות, תזכורות, טיוטה".

**לוח ז' - "הפיכת מספר שנים לתאריך".**

בלוח משתמשים במקרים הבאים:

- כאשר האדם יודע רק את גילו ואינו יודע את שנת הלידה שלו.
- כאשר האדם יודע כמה שנים הוא נמצא בארץ, ואינו יודע את שנת העלייה שלו לארץ.
- כאשר האדם יודע כמה שנים הוא גר ביישוב, ואינו יודע את שנת הכניסה שלו ליישוב.
- כאשר האדם יודע כמה שנים הוא נשוי, ואינו יודע את שנת הנישואין שלו.

**לוח ח' - "הפיכת חודש עברי לחודש לועזי".**

בלוח משתמשים כדי לקבוע את חודש הלידה הלועזי של אדם, שיודע אך ורק את חודש הלידה העברי שלו.

**לוח ט' - "הפיכת שנה עברית לשנה לועזית".**

הלוח עוזר לקבוע את השנה הלועזית, כאשר האדם יודע רק את השנה העברית בה נולד, עלה ארצה, התחתן או נכנס ליישוב.



# פרק 11. קבלת שאלון ממשק בית - התהליך הרגיל

חלק ראשון - היציאה לשטח

## 1. מבוא

בפרקים 11-13 תתואר עבודתך בתא הפקידה שלך בשלב האיסוף, שתכליתה איסוף שאלונים מן התושבים לאחר שמולאו כהלכה. לגבי עבודתך בשטח, אנו מבחינים בין שלושה מצבים בסיסיים, שכל אחד מהם מובא בפרק נפרד.

בפרק זה מתואר המצב הרגיל של קבלת שאלון (קצר או מורחב) ממשק הבית. הכוונה למצב בו הפוקד מגיע למשק בית שאחד מאנשיו הבוגרים נמצא בבית. האדם מוסר לפוקד שאלון מלא, והפוקד בודק אותו, או שאלון שטרם מולא, והפוקד ממלא אותו בדירה.

בפרק 12 מתוארים מצבים מיוחדים של קבלת שאלון, כגון קבלת מספר שאלונים מדירה אחת (בגלל מגורים של מספר משקי בית בדירה) או מילוי "שאלון נוסף" למשק בית.

בפרק 13 מתוארים מצבים שונים של אי קבלת שאלון, כגון מדירה שאינה משמשת למגורים או מדירה ריקה.



בלכתך לפקוד, בדוק שישנם ברשותך:

א. תג פוקד;

ב. מפת התא;

ג. פנקס פוקד;

ד. שאלונים - קצרים ומורחבים;

ה. אוגדן עם שאלוני עזר בשפות זרות;

ו. חוברת מדבקות נפש;

ז. אלפון;

ח. זהותון (רק לפוקד בכפר גדול);

ט. דפי מדבקות:

1. מדבקות מספר התא שבו אתה פוקד.

2. מדבקות לשאלון נוסף.

י. מעטפות;

1. מעטפה לשאלונים תקינים.

2. מעטפה לשאלונים לטיפול חוזר, שאלוני "-" (מינוס).

3. מעטפה לשמירת שאלונים לגניזה.

יא. טפסים של "הודעה על ביקור";

יב. עיפרון, מחק ומחדד;

טלכרט;

פנס וסוללה.

### 3. סדר האיסוף

התקדמותך בתא בשלב האיסוף תהייה לפי סדר ההפצה, דהיינו לפי קו כיוון הפקידה שבמפה. עליך להתקדם, איפוא, לפי הסדר בו רשמת את המבנים והדירות בפנקס פוקד בשלב ההפצה.

בשלב האיסוף, עליך לסרוק שוב את שטח התא, להיעזר במפת התא ולנסות לגלות מבנים, כניסות או דירות שייתכן שפסחת עליהם בשלב ההפצה.

תהיינה גם דירות אליהן תצטרך לשוב לביקור חוזר, עם או בלי הודעה מראש.

בסעיפים 4-7 מתוארים מצבים מיוחדים בהם אתה עשוי להתקל בשטח.

מסעיף 8 ואילך מתואר תהליך העבודה הרגיל.

4. מבנה שכולו לא למגורים ומוסד שנרשמו בהפצה  
 מבנה שבהפצה סווג "בבנייה/טרם אוכלס" ("2" בעמודה 6) - יש לבדוק אם בינתיים אוכלס.  
 למבנה לא למגורים, ולמבנה שנרשם כמוסד, יש לרשום בשלב האיסוף, בעמוד לרישום שוטף, "+" בעמודה (20).
5. גילוי מבנה חדש (שאינו רשום בפנקס פוקד)  
 אם גילית מבנה שבו לא בקרת בשלב ההפצה ולכן אינו רשום בעמוד לרישום שוטף, עליך לבצע את פעולות ההפצה והאיסוף יחד.  
 א. רשום את המבנה שגילית בלוח ד' בפנקס פוקד.  
 ב. רשום את כתובת המבנה בעמוד לרישום שוטף, בשורה שאחרי השורה האחרונה שמילאת.  
 ג. היכנס למבנה ובדוק אם גר בו מישהו.  
 ד. אם המבנה לא למגורים רשום את פרטיו בפנקס פוקד.  
 ה. אם המבנה למגורים, עלה לקומה העליונה והכנס לדירה השמאלית (כשגבך אל המדרגות). היכן שתוכל, מלא את השאלון בנוכחות המשפחה ואסוף אותו. אם המשפחה אינה, או אם היא מבקשת שתשאיר את השאלון, עשה זאת ואסוף אותו בביקור נוסף.
- 5.1 המבנה אינו משורטט במפה  
 במקרה זה עליך, בנוסף לפעולות דלעיל, לשרטט את המבנה במפה ולהעביר עליו את קו כיוון הפקידה. באותו יום בקש מהרפ"ק מספר בית פיקטיבי, רשום את המספר בעמודה (3) בעמוד לרישום שוטף, ובשער השאלונים שאתה אוסף באותו מבנה.
6. גילוי דירה חדשה (שאינה רשומה בפנקס פוקד)  
 אם גילית בשלב האיסוף דירה שאינה רשומה בפנקס פוקד, הכנס אליה ובצע בה את הפעולות והרישומים שבשלב ההפצה והאיסוף יחד.  
 הוסף אותה בסוף רשימת הדירות בעמוד לרישום שוטף. רשום את הכתובת שלה (למרות שהמבנה כבר רשום בפנקס פוקד) ותן לדירה מספר עוקב למספר דירה בתא הגבוה ביותר הרשום בפנקס פוקד.  
 בדרך כלל הוא יימצא בשורה המלאה האחרונה בעמוד לרישום שוטף המלא האחרון.  
 דוגמא:  
 אם מספר דירה בתא הגבוה ביותר הוא 238, המספר שיינתן לדירה שגילית יהיה 239.
7. גילוי מוסד בשלב האיסוף  
 ייתכן שבשלב האיסוף תגלה מבנה שיש בו מוסד, שלא גילית בשלב ההפצה. ייתכן שהמבנה כולו משמש כמוסד או רק חלקו (מבנה מעורב).

הכנס למשרד המוסד, וודא שמדובר במוסד שדייריו לנים בו וברר מה מספר הדיירים ואם יש במבנה דירות נוספות השייכות למוסד. אם במוסד יותר מ-9 דיירים נהג כמו בגילוי מוסד בשלב ההפצה. אם פחות מ-9 דיירים, נהג כאילו זה מבנה רגיל ופקוד אותו בעצמך.

פקוד אותם לפי התהליך שתלמד בפרק זה, כלומר כאילו אינם דיירי מובד, אלא אוכלוסייה רגילה. אל תרשום את המוסד בלוח ג'

**7.1 פחות מתשעה דיירים במוסד**

פעל לפי ההנחיות על גילוי מוסד במדריך לשלב ההפצה (פרק 7 סעיפים 9 ו-10).  
העיקר - דווח לרפ"ק מהר ככל האפשר.

**7.2 יותר מתשעה דיירים במוסד**

שים לב אם השם הרשום בפנקס פוקד זהה לשם הרשום על הדלת. אם הוא שונה, ברר עם האנשים הגרים בדירה מה הסיבה לכך.

**8. זיהוי הדירה בה אתה עומד לפקוד**

הצג את עצמך.

**9. הכניסה לדירה**

בקש את השאלון שהפצת.

אם אין שאלון בידי משק הבית, כיוון שאבד, קח שאלון חדש (קצר או מורחב, לפי הרשום בפנקס פוקד) והעתק את הפרטים של הדירה מהעמוד לרישום שוטף אל שער השאלון.

אם השאלון נמצא ומולא על ידי המשפחה - יהיה עליך לבדוק את טיב המילוי, להשלים תשובות שלא נרשמו ולתקן רישומים שגויים. אם השאלון נמצא, אך לא מולא על ידי המשפחה, יהיה עליך למלאו בעזרת המשפחה.

שאלון ממלאים למשק בית. ברוב המקרים תמצא בדירה רק משק בית אחד. אולם לעיתים יהיה עליך לברר כמה משקי בית ישנם בדירה.

**10. קביעת מספר משקי בית בדירה**

א. על הדלת מופיעים שמות משפחה שונים;

ב. ברשימת האנשים הגרים בדירה אשר בשער השאלון מופיעים שמות משפחה שונים;

ג. התשובות לשאלה 1 - הקירבה לאדם הרשום בטור הראשון - הן: תשובה מס' 6 "גיס/גיסה", או 10 "קרוב אחר", או 11 "לא קרוב".

ד. תוך ראיון נמסר מידע לפיו יש אפשרות לקיום מספר משקי בית בדירה.

ה. מבנה הדירה אינו רגיל, כלומר גבולות הדירה אינם ברורים. דוגמאות: דירה שחדריה מפוזרים ואין להם כניסה משותפת, מבנה בו פרוזדור אחד משמש מספר דירות וכו'. במקרה של דירה שגבולותיה אינם ברורים - לפי הבירור שתערוך לקביעת מספר משקי הבית - תוכל להגדיר מהם גבולותיה של הדירה.

## 10.2 אופן הבירור

שאל למי מבין האנשים הגרים בדירה יש תקציב הוצאות משותף למזון. כל קבוצת אנשים (או אדם יחיד) שיש להם תקציב מזון משותף יהוו משק בית ועבורם יש למלא שאלון נפרד.

בפרק הרביעי לעיל מוסבר בהרחבה מהו משק בית.

אם מבירורך יעלה שבדירה גרים מספר משקי בית, פקוד אותם לפי התהליך המפורט בפרק שנים-עשר חלק שני "מספר משקי בית בדירה".

11. זיהוי

השאלון

בדוק שהפרטים הרשומים בשער השאלון (הפרטים שרשמת בשלב ההפצה) זהים לפרטים הרשומים בפנקס פוקד:

א. מדבקת מספר תא - כל הפרטים שבה.

ב. כתובת (שם רחוב במפה, סמל רחוב, מספר בית במפה).

ג. מספר דירה בתא.

ד. שם משפחה.

11.1 פרטים חסרים

אם חסרים פרטים כלשהם, השלם אותם מהעמוד לרישום שוטף בפנקס פוקד. אם חסרה מדבקת מספר תא, הדבק מדבקה כזו. אם אין ברשותך מדבקה כזו, העתק את מספר התא מהמדבקה שעל הכריכה של פנקס פוקד למקום המתאים בשער השאלון. את מספר התא המלא (תשע ספרות) רשום בתוך המשבצות בכתב יד ברור.

11.2 הבדלים

בפרטים

אם יש הבדלים בין הרשום בפנקס פוקד לבין הרשום על שער השאלון, ברר את הסיבות להבדלים אלה.

אם ההבדלים נובעים מטעות רישום בשלב ההפצה, עליך לתקן את הטעות. כאשר אתה מתקן בפנקס פוקד עמודות ששייכות לשלב ההפצה (כתובת, מספר דירה בתא, סוג שאלון) סמן בשולי הפנקס ליד השורה בה בוצע התיקון סימון, כדי שתזכור להנחות את הקלדן לתקן את דו"ח המחשב לגבי שורה זו.

אם ההבדלים נובעים מכך שבידי המשפחה מצוי שאלון אחר ולא השאלון שהשארתי בשלב ההפצה, מדובר במשפחה שנכנסה לדירה אחרי שהפצת בה שאלון, והביאה את השאלון ידירתה הקודמת. על מצב זה תלמד בפרק 12 חלק חמישי "קבלת שאלון ששייך לתא אחר".

12. בדיקת השאלון

המלא או מילוי

השאלון

להלן הוראות לבדיקת השאלון על ידך כאשר המשפחה מילאה אותו. אם המשפחה לא מילאה את השאלון, מלא אותו אתה, בעזרת המשפחה, בהתאם להוראות הניתנות לבדיקת השאלון. עליך לקרוא את השאלות כלשונן וכסדרן. הנחיות מלאות מובאות בפרק 8 "הראיון".

13. מספר טלפון

בדוק שמספר הטלפון רשום במשבצות המתאימות.

בדוק את "רשימת האנשים הגרים בדירה". ברשימה צריכים להופיע כל האנשים הגרים בדירה אשר ממלאים שלושה תנאים:

- א. הם נכללים באוכלוסייה לפקידה, כפי שמתואר בפרק 3 חלק ראשון "האוכלוסייה לפקידה";
- ב. הם שייכים לכתובת בה אתה פוקד, כפי שמתואר בפרק 3 חלק שני "שייכות לכתובת".
- ג. הם שייכים למשק הבית עבורו אתה ממלא שאלון (פרק 4 "מהו משק בית").

14.1 אופן בדיקתהרשימה

- א. קרא את הרשימה בקול.
- ב. אם גר בדירה זוג, האדם הרשום ראשון ברשימה צריך להיות אחד מבני הזוג, ואם אין בדירה זוג – כל אדם שגילו 15 ומעלה. אם המשפחה מלאה את הרשימה, ולא רשמה את האדם הראשון לפי כללים אלה, אל תשנה דבר.
- ג. שאל אם גר בדירה אדם נוסף אשר לא נכלל ברשימה.
- אם כן, בדוק אם יש לכלול אותו ברשימה והוסף את שמו אם נדרש.
- ד. שאל אם למישהו מהאנשים הגרים בדירה יש כתובת מגורים נוספת. אם יש, רשום אותה, וברר אם האדם בעל הכתובת הנוספת צריך להכלל ברשימה הזו, או שהוא אמור להיפקד בכתובת השנייה.
- אם האדם לא שייך לכתובת בה אתה פוקד, העבר בעיפרון קו על שמו.
- ה. אם יש לך ספק האם לכלול אדם כלשהו ברשימה, השאר את שמו ברשימה, רשום את הבעיה ב"הערות" בשער השאלון ושאל את הרפ"ק בפגישתכם כיצד לנהוג.
- ו. שים לב אם מופיעים ברשימה שמות משפחה שונים. אם כן ברר מדוע. הדבר עשוי לסמן שגרים בדירה מספר משקי בית.

15. עמודים 2-4בשאלון

- א. האדם שיירשם בטור הראשון צריך להיות האדם הרשום ראשון ברשימה בשער השאלון, דהיינו אחד מבני זוג הגר בדירה, או אם אין זוג, עליו להיות בגיל מעל 15 שנים. אם המשפחה שגתה במילוי הטור הראשון לפי ההנחיות, אל תשנה דבר. אם אתה ממלא את השאלון הקפד על מילוי נכון.
- ב. בדוק בעזרת הרשימה אם מולאו פרטים לכל האנשים שצריכים להיות רשומים בשאלון.

1. אם מתברר שמישהו חסר - רשום את הפרטים שלו בשאלון מפי האנשים בדירה.
2. אם מתברר שהמשפחה רשמה אדם שלא צריך להופיע בשאלון - רשום בעיפרון X גדול על הטור בו מולאו הפרטים שלו.
- ג. בדוק שמולאו כל הפרטים עבור כל אחד מהאנשים. השלם פרטים חסרים בעזרת האנשים בדירה.
- ד. שים לב לתשובות על יחס הקירבה **בשאלה 1**, כדי לוודא שהאנשים שייכים למשק הבית הזה. אם סומנו תשובות 6 (גיס/גיסה), 10 (קרוב אחר) או 11 (לא קרוב) - ברר אפשרות של מספר משקי בית בדירה.

**לכל משק בית ימולא שאלון נפרד**

ה. אם סומנו שתי תשובות לשאלה הדורשת תשובה אחת, בקש מהאדם לבחור את התשובה המתאימה, והשאר בשאלון רק תשובה אחת.

לאחר שבדקת את הטורים או השלמת אותם בעזרת המשפחה, ודא שוב שיש זהות בין האנשים הרשומים ב"רשימת האנשים המתגוררים בדירה", אשר שייכים למשק הבית ובין האנשים הרשומים בטורים שבעמודים 2 עד 4.

**יש להדביק מדבקת נפש לכל אדם שמולאו לו פרטים בשאלון**

- א. מצא את מדבקת הנפש של האדם בחוברת המדבקות לפי סמל הרחוב, מספר הבית ושם המשפחה אותה אתה פוקד. אם לא מצאת - חפש תחת סמל רחוב "0000" או מספר בית "0000". בדוק היטב שזו המדבקה הנכונה.
- ב. בדוק בקפדנות שמספר הזהות על המדבקה זהה למספר הזהות הרשום בראש הטור בשאלון.
- ג. הדבק את המדבקה בדיוק בתוך המסגרת המסומנת. הקפד לא לקמט את המדבקה תוך כדי הדבקה.

16. בדיקה חוזרת

17. מדבקות נפש או רישום מספר זהות


18. איתור מדבקת נפש בחוברת

שאלות  
לאדם הבא

לשימוש הפוקד

3 טור

אסתר      ברגמן




31557715-5

שאלות  
לאדם הבא

לשימוש הפוקד

3 טור

ס"ב



השאלון אחרי הדבקת המדבקה

השאלון לפני הדבקת המדבקה

- 18.1 מדבקה הושחתה אם מסיבה כלשהי המדבקה הושחתה - נקרעה או התקמטה - לפני הדבקתה, העתק את מספר הזהות ממנה למשבצות הריקות בתחתית השאלון, במקום המיועד למדבקה.
- אם המדבקה הושחתה לאחר הדבקתה, העתק את מספר הזהות למדבקה ריקה והדבק אותה על גבי המדבקה המושחתת.
- 18.2 מדבקה שגוייה אם הדבקת, בטעות, מדבקה של אדם עבור אדם אחר, פעל כך: העתק למדבקה ריקה את מספר הזהות של האדם שאת שאלונו אתה ממלא והדבק אותה בשאלון על גבי המדבקה השגוייה. על מדבקה ריקה אחרת רשום את שם האדם האחר ואת מספר הזהות שלו, והדבק אותה במקום המתאים בחוברת המדבקות.
19. איתור מדבקה  
בווברת המדבקות  
"כפרים"  
(אין מספר בית) ישנה אוכלוסייה שגרה ביישובים המכונים במפקד "כפרים". את הכפרים מייחד מצב של העדר מספרים לבתים. מצב זה עשוי להמצא גם בערים.  
כיוון שבכפרים אין מספרים לבתים, חפש את מדבקת הנפש בחוברת לפי סמל רחוב, שם משפחה ושם פרטי.



אם לא מצאת מדבקה שחפשת בחוברת המדבקות:

- א. העזר באלפון. יתכן שלא מצאת את השם בחוברת המדבקות מפני ששם המשפחה נכתב בצורה שונה מאשר בשאלון, או שהוא נמצא בחוברת המדבקות בכתובת אחרת.
- ב. אם מצאת את השם באלפון, תוכל למצוא את המדבקה לפי מספר העמוד ומספר השורה הרשומים ליד השם באלפון באותו עמוד ובאותה שורה בחוברת המדבקות.
- ג. ב"כפריס": אם אינך מוצא את המדבקה, העזר קודם בזהותון. אם לא נמסר לך מספר זהות או שאינך מוצא את האדם בזהותון, חפש באלפון.

אם לא מצאת מדבקה גם לאחר שנעזרת באלפון, רשום את מספר הזהות במשבצות הנמצאות בתחתית הטור שבו רשומים הפרטים של אותו אדם.

- א. העתק את המספר מתעודת הזהות. אם אין תעודת זהות, בקש תעודה מזהה אחרת, למשל רשיון נהיגה או תעודת חבר בקופת חולים.
- ב. אם אין תעודה מזהה בידי האדם, והמספר נרשם על ידי המשפחה בראש הטור, העתק את מספר הזהות כפי שהמשפחה רשמה. וודא שהוא נרשם נכון.
- ג. אם המשפחה לא רשמה את מספר הזהות בראש הטור, רשום את המספר בתחתית הטור מפי בני המשפחה.

**יש לרשום מספר זהות לכל אדם שלא נמצאה לו מדבקה**

- ד. אם לא השגת בשום אופן את מספר הזהות החסר, אל תשאיר את השאלון בדירה, אלא קח אותו אתך.  
רשום בעמוד לרישום שוטף בפנקס פוקד:  
בעמודה (16): את הספרה "5", שמשמעה "יש לחזור לדירה כדי להשלים פרטים".
- בעמודה (20): "-", שמשמעו "הטיפול בשאלון לא הסתיים".
- ה. אם עליך להשלים מספר זהות של מישהו מבני הבית, אתה רשאי לטלפן לאותה דירה, להזדהות ולבקש את המספר החסר. וודא שקלטת אותו נכון.
- ו. אם לא תוכל להיעזר בטלפון יהיה עליך לחזור לדירה לביקור נוסף, כפי שמתואר בפרק 12 חלק ראשון.

המדבקות בדירה

לאחר שתדביק את המדבקות עבור כל האנשים שמולאו להם פרטים בשאלון, בדוק אם נותרו מדבקות נוספות בחוברת המדבקות עם שם המשפחה הזה, בכתובת הזו.

אם מצאת מדבקה כזו, ברר אם היא שייכת לאחד מבני משק הבית הזה. אם המדבקה היא של:

- א. אדם המתגורר בדירה (במשק הבית הנפקד) - העבר את המדבקה לשאלון ומלא בו את פרטיו של האדם (אם עדיין לא עשית זאת).
- ב. אדם המתגורר בכתובת אחרת בתא - השאר את המדבקה במקומה, כיון שתפקוד אותו בהגיעך לכתובתו.
- ג. אדם המתגורר בכתובת אחרת באותו יישוב - השאר את המדבקה במקומה, סמן X ליד "אחרת" ורשום "בכתובת אחרת באותו יישוב". הרפ"ק יטפל במקרה.
- ד. האדם (אשר רשום בכתובת זו) אינו מוכר לבני הבית - השאר את המדבקה במקומה בחוברת. הטיפול במדבקה זו מוסבר בסעיף הבא "יתרת מדבקות בכתובת".
- ה. אדם אשר: - בחו"ל למעלה משנה;  
נפטר לפני המועד הקובע;  
גר מחוץ ליישוב;  
גר במוסד לשהייה ממושכת ביישוב זה;

העבר את המדבקה מימין למקומה בחוברת המדבקות, וסמן X ליד הסיבה המתאימה. עבור אדם שגר במוסד באותו יישוב סמן X ליד "אחרת" ורשום "גר במוסד ביישוב זה".  
דוגמאות:

- עבור בת השוהה בחו"ל למעלה משנה, יש לציין "חו"ל".
- עבור בן שהתחתן ועבר להתגורר ביישוב אחר, יש לציין "מחוץ ליישוב".

ו. ב"כפרים" סדר המדבקות בחוברת, בתוך רחוב, אינו לפי מספר בית, אלא לפי א"ב של שמות המשפחה של המשפחות המצומצמות (הורים וילדים רווקים). לכן בדוק את יתרת המדבקות בתוך המשפחה המצומצמת. עם זאת, בגלל אפשרות של עירוב מדבקות בדוק היטב שלא החסרת מדבקות.

בשער השאלון

עתה עליך למלא את הפרטים בשער השאלון למעלה במלבן שבראשו כתוב: באיסוף. בהמשך נכנה אותם "סיכומים", אף שלא כולם סיכומים.

"רשומות"

ספור בעמודים 2 עד 4 את מספר הטורים המלאים (לא כולל טורים שבוטלו על-ידי X גדול).  
רשום את המספר במשבצת "רשומות" בשער השאלון.

"מ"ב"

(משק בית)

רשום את הסיפורה "1" שמשמעה: משק בית יחיד או ראשון בדירה.  
אם בדירה מספר משקי בית, הם יקבלו מספרים עוקבים מ-1 עד 7, כפי שתלמד בהמשך.

"שאלון נוסף"

כאשר אין בשאלון מספיק מקום לרישום כל בני משק הבית יש למלא שאלון נוסף. הסבר מפורט מובא בפרק 12 חלק שלישי: שאלון נוסף למשק בית.

"מילוי"

(השאלון)

סמן X באחת משלוש המשבצות:  
מילוי עצמי: כאשר משק הבית מילא בעצמו את כל השאלון, או את רוב השאלון, גם אם במהלך הראיון תקנת או השלמת את התשובות שנרשמו.  
מילוי חלקי: כאשר משק הבית מילא בעצמו חלק מהשאלון, ואילו את החלק שנותר מילא הפוקד (מפי משק הבית).  
מילוי פוקד: כאשר הפוקד מילא את כל השאלון או את רובו (מפי בני משק הבית).

28001538090



מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מפקד האוכלוסין והדיוור 1995

סודי  
הנתונים הנמסרים בשאלון זה יישמשו למטרות סטטיסטיות בלבד

<p>מנאקת המספר זה:</p> <p>2400 אור יהודה</p> <p>10 01 02 54 - 0 05</p>		<p>מילוי:</p> <p>רשומות מ"ב: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>שאלון נוסף: <input type="checkbox"/> 1</p> <p>עצמי חלקי פוקד: <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 1</p>	<p>בהפצה:</p> <p>לכבוד: אלוני 3</p> <p>שם רחוב: נבוב שנית</p> <p>מספר בית במפה: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 27</p> <p>סמל רחוב: 0501</p> <p>מספר דירה בתא: 003</p>	<p>לשימוש הפוקד</p> <p>17</p>
<p>רפ"ק: <input type="checkbox"/></p> <p>הערות:</p>				

אם אתה מקבל שאלון מורחב, לאחר רישום ה"סיכומים" בשער עליך לבדוק את חלקים ב' וג'.

24.1 חלק ב'

בדוק שמולאו כל הפרטים הנדרשים על הדירה, ציוד הבית והמכוננית.

24.2 חלק ג'

א. עבור אנשים שמלאו להם 15 שנים ומעלה העתק מחלק א' של השאלון לראש זוג העמודים המתאים בחלק ג', את הפרטים הבאים:

- שנת לידה,
- מין (סמן X במשבצת).
- מספר הטור בחלק א' שבו מולאו הפרטים של אותו אדם.

רק העתקה נכונה של פרטים אלה תאפשר קישור של הפרטים שנרשמו בחלק א' של השאלון עם הפרטים שנרשמו בחלק ג'.

ב. בדוק שלכל אדם בגיל 15 ומעלה (כלומר נולד לפני 4 בנובמבר 1980) מולאו פרטים בחלק ג'.

שים לב שהעמודים מולאו בזוגות הבאים:

עמודים 7-8;

עמודים 9-10;

עמודים 11-12;

עמודים 13-14;

עמודים 15-16.

ג. אם מולאו פרטים למי שצעיר מגיל 15, כלומר למי שנולד אחרי 4 בנובמבר 1980, יש לרשום בעיפרון שני X גדולים על זוג העמודים שמולאו עבורו בחלק ג'.

ד. בדוק שמולאו כהלכה כל הפרטים הנדרשים בחלק זה - שאלות 14-38 עבור כל אדם.

- לעמודה (15): העתק את המספר שרשמת ב"מ"ב" בשער השאלון.  
 לעמודה (19): העתק את המספר שרשמת ב"רשומות" בשער השאלון.  
 בעמודה (20): סמן "+", שמשמעו: גמר טיפול פוקד.

**ראה שורה 1 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141**

26. שמירת השאלונים א. אל תרשום X גדול על טורים שנשארו ריקים.
- ב. אל תשתמש בדפים של אותו שאלון למילוי פרטים עבור משקי בית שונים.
- ג. אל תחבר דפי שאלונים בסיכות או במהדקים.
- ד. שמור על שלימות דפי השאלון והשתדל לא לקמטם, לקרעם או להכתימם.
- ה. אם השאלון שהמשפחה מילאה מקומט מאד, קרוע או מוכתם בצורה שתפגום באפשרות לזהות את הכתוב בו, עליך להעתיק אותו ולגנוז את השאלון הפגום.
- זכור להדביק מדבקת מספר תא ולמלא את כל המשבצות בחלק "לשימוש הפוקד".
- ו. בשאלון מורחב שים את דפי החלקים ב' ו-ג', כולל דפים ריקים, בתוך דפי חלק א', כדי שלא יאבדו.
- שים את כל הדפים של השאלון המורחב בתוך המעטפה הפתוחה, בה השאלון נמסר לדירה, וכך שמור אותו.
- ז. שמור את השאלונים בתיקך.
- ח. אסור להראות שאלונים מלאים לאיש, להוציא עובדי המפקד. הצגת שאלונים מלאים, או מסירת פרטים מן השאלונים לאנשים בלתי מוסמכים, היא הפרה של התחייבותך לשמור על סודיות, ומהווה עבירה על החוק.

פעולה זו לא תתבצע ב"כפרים".

המדבקות בכתובת(במבנה)

עם סיום פקידת כל הדירות בכתובת (במבנה), בדוק אם נשארו בחוברת מדבקות נוספות של אנשים הגרים בכתובת הזו. אם יש מדבקות נוספות, ברר עם שכנים אם האנשים אמנם גרים בכתובת הזו, ואם כן, באיזו דירה. גש לדירה.

א. אם האדם הרשום במדבקה שנותרה בחוברת לא נרשם בשאלון שכבר אספת ממשק הבית שלו - הוסף את שמו לרשימת האנשים הגרים בדירה, מלא עבורו טור והדבק בו את המדבקה.

ב. אם האדם נרשם בשאלון - הדבק את המדבקה שלו בטור בו נרשם.

ג. אם לא אספת כלל שאלון ממשק הבית הזה - מלא שאלון והדבק את המדבקות.

ד. אם האדם נפטר או בחו"ל יותר משנה או גר מחוץ ליישוב - העבר את המדבקה ימינה וסמן X ליד המשבצת המתאימה.

ה. אם האדם גר בכתובת אחרת באותו יישוב - השאר את המדבקה במקומה.



---

# פרק 12. קבלת שאלון ממשק בית במצבים מיוחדים

---

## 1. סוגי המצבים המיוחדים של קבלת שאלון

בחלקים השונים של פרק זה מתוארים מקרים מיוחדים של קבלת שאלונים ממשקי בית, והם:

חלק ראשון: ביקור חוזר אצל משק בית שכבר קבלת ממנו שאלון;

חלק שני: מספר משקי בית בדירה;

חלק שלישי: שאלון נוסף למשק בית;

חלק רביעי: קבלת שאלון עבור משק בית שאינו נוכח בדירה (משק בית בחו"ל פחות משנה ומשק בית שעזב את הדירה אחרי המועד הקובע);

חלק חמישי: קבלת שאלון ששייך לתא אחר (משק בית שנכנס לדירה אחרי המועד הקובע וברשותו שאלון שנמסר לו בשלב ההפצה, בדירה הקודמת).



2. מתי נחוץ

ביקור חוזר

ביקור חוזר אצל משפחה שכבר אספת אצלה שאלון נחוץ בשלושה מקרים:

א. בביקור הראשון לא השגת את כל הפרטים וקבעת שתחזור לביקור נוסף (לפני מסירת השאלון לרפ"ק);

ב. הרפ"ק מחזיר אותך להשלמה או לתיקון פרטים.

ג. הרפ"ק מחזיר אותך להחליף את סוג השאלון;

3. ביקור חוזר

השלמת פרטים

(לפני מסירת

השאלון לרפ"ק)

אם לא הצלחת בביקורך הראשון לקבל את כל הפרטים על כל בני המשק הבית יהיה עליך לשוב לדירה להשלמת הפרטים החסרים. יתכן, למשל, שהאדם שנכח בדירה בעת ביקורך לא ידע לתת פרטים על כל האנשים השייכים למשק הבית. אמור לו שתשוב לדירה, ובקש שיברר את הפרטים החסרים, ירשום אותם, ויידע את שאר האנשים לגבי ביקורך הצפוי, כך שיוכלו למסור לך אותם.

אל תשאיר את השאלון בדירה, אלא קח אותו איתך, ושים אותו במעטפה של השאלונים הדורשים תיקון (שאלוני מינוס "-"). תאם עם המשפחה את המועד לביקור החוזר.

3.1 הרישום

בפנקס פוקד

בביקור הראשון רשום בעמוד לרישום שוטף (ראה איור בעמוד הבא):

בעמודה (16): "5", שמשמעה: חסרים פרטים בשאלון.

בעמודה (17) בצד ימין: "2", שמשמעה: יש לחזור לביקור שני.

בעמודה (20): "-", שמשמעו: טיפול הפוקד בדירה לא הסתיים.

בעמודה (21): התאריך והשעה של הביקור החוזר.

בנוסף מלא את עמודות (15) (18) (19) כמו בכל דירה ממנה התקבל שאלון.

איסוף והשלמת איסוף														
מספר שורה	לרפ"ק		הערות (לדוגמא: קומה, מועדים לביקורים חוזרים וכו')	בנמר טיפולך סמן: באיסוף: '+' בהשלמה: '+', '0', 'X', '9'	סוג הדירה								ות קומה, יחידות, (וכו')	
					מ ש מ ש ת ל מ ג ו ר י מ				אינה משמשת למגורים					
	התקבל שאלון				לא התקבל שאלון				ציון יעוד	סמן '+' 11				
	סה"כ רשומות	מספר שאלונים נוספים			פרטים חסרים	סיווג משקי בית	מספר ביקור	סיווג הסיבה			מספר ביקור	סיווג הסיבה		
23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	1	
1			5 <sup>30</sup> 2.6	-	4		2	5	1	:				
2														
3														

### בביקור השני:

אם השלמת את הפרטים החסרים, הפוך את ה"-" בעמודה (20) ל"+", ומסור את השאלון לרפ"ק בפגישה הקרובה.

אם לא השלמת את הפרטים החסרים, הוסף לשורה המתאימה:

בעמודה (17) בצד שמאל: "3", שמשמעה: יש לחזור לביקור שלישי.

בעמודה (21): התאריך והשעה של הביקור השלישי (אם נחוץ מחק את התאריך והשעה הרשומים).

### בביקור השלישי (והאחרון):

בתום הביקור, בין אם השלמת ובין אם לא השלמת את הפרטים החסרים, הפוך את ה"-" בעמודה (20) ל"+", ומסור את השאלון לרפ"ק בפגישה הקרובה.

בפגישתך המשרדית עם הרפ"ק הוא ימסור לך שאלונים שבדק ואשר מצא בהם ליקויים שונים - אלה שאלוני '-'. הם נקראים כך כי הרפ"ק סמן בשער השאלון, במשבצת 'רפ"ק', את הסימן '-'. כאשר תחזיר לו את השאלון תקין, הוא יהפוך את ה'-' ל'+'. הליקויים שימצאו הם חוסר תשובות או בעיות מסוג אחר - למשל, אי בהירות לגבי מספר משקי בית בדירה.

### 4. הרפ"ק מחזיר

### אותך להשלמת

### פרטים

הרפ"ק יסביר לך מה דורש תיקון בשאלון. לעיתים הבעיה תהיה רשומה ב"הערות" בשער השאלון. אם אין שם מקום - רשום לך את הבעיה בלוח ד' בפנקס פוקד.

את כל שאלוני ה' - שהרפ"ק יתן לך שים במעטפה לשאלוני ' -'. בקר שנית אצל המשפחה והסבר לה שעליך לתקן פרט מסויים או להשלים פרטים חסרים. לאחר התיקון שים את השאלון בין השאלונים החדשים שאספת, לפי מספר דירה בתא שלו. הרפ"ק יזהה אותו כשאלון ' -' שחזר לפי הסימון על השער.

#### 4.1 בירור

##### פרטים בטלפון

אם עליך להשלים פרטים לגבי אנשים שנפקדו, אתה רשאי לטלפן לאותה דירה להשלמתם.

הרפ"ק ינחה אותך מתי תוכל לטלפן ומתי עליך לגשת לדירה.

**כאשר אתה מטלפן שים לב להנחיות הבאות:**

התקשר בשעות המקובלות בלבד.

אמור בטלפון את שמך, והצג את עצמך כפוקד הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה.

בקש לדבר עם אחד המבוגרים במשק הבית.

בקש את הפרטים, ובדוק שקלטת אותם נכון. הודה על הסיוע שקבלת.

#### 5. הרפ"ק גלה שהפצת

##### שאלון קצר במקום

##### מורחב ולהפך

אם בבדיקת השאלונים הרפ"ק גילה, לפי מספר דירה בתא וספרות המדגם, שהפצת ואספת שאלון קצר במקום מורחב, הוא יחזיר אותך למשפחה, להחלפת השאלון.

#### 5.1 הפצת שאלון קצר

##### במקום מורחב

אם הפצת שאלון קצר במקום מורחב יהיה עליך להחליף את סוג השאלון. פעל כך:

##### מילוי

##### השאלון המורחב

א. התנצל על טעותך והסבר שאתה עומד לתקן את הטעות.

ב. קח שאלון מורחב חדש ובדוק שיש עליו מדבקת מספר תא.

ג. העתק את כל הנתונים שבראש שער השאלון הקצר לשער השאלון המורחב.

ד. העתק את שמות האנשים הגרים בדירה, או מלא אותם מפי האנשים במשק הבית.

ה. העתק בקפדנות את הפרטים שבעמודים 2 עד 4, או מלא אותם מפי האנשים במשק הבית.

ו. כיוון שמדבקות הנפש הודבקו בשאלון הקצר - העתק את מספרי הזהות מן המדבקות למקומן בתחתית הטור.

ז. מלא מפי האנשים את החלקים ב' ו-ג' בשאלון.

ח. מלא את פרטי הקישור בראש העמודים בחלק ג'.

ח. רשום את הסיכומים בשער השאלון.

**הרישום**

**בפנקס פוקד**

בעמודה (9): סמן "+" (שאלון מורחב).

מלא את עמודות (15) ו-(19) וסמן "+" בעמודה (20).

**גניזת השאלון**

**הקצר**

א. רשום בראש השאלון הקצר ב"הערות": "הוחלף בשאלון מורחב".

ב. שים את השאלון הקצר במעטפה לשאלונים גנוזים.

**5.2 הפצת שאלון**

**מורחב במקום קצר**

אם הפצת שאלון מורחב במקום קצר:

**אם המשפחה**

**מילאה את**

**השאלון**

א. בהיותך אצל המשפחה:

- אל תחליף את השאלון.

- בדוק את שער השאלון ואת חלק א', ואל תבדוק את החלקים ב' ו-ג'.

- רשום את הסיכומים בשער השאלון ובעמוד לרישום שוטף.

- אל תדביק מדבקות נפש, אך בדוק שהן קיימות. אם אינן

בחוברת המדבקות וודא שרשומים מספרי הזהות של האנשים בראשי הטורים.

ב. בשובך למשרד:

- העתק בכתב ברור את השער ואת חלק א' לשאלון קצר, שעליו הודבקה מדבקת מספר תא.

- הדבק את מדבקות הנפש בשאלון הקצר, ואם אינן, העתק את מספרי הזהות מהשאלון המורחב.

- בפנקס פוקד מחק את ה "+" בעמודה (9).

- גנוז את השאלון המורחב במעטפה לשאלונים גנוזים.

אם המשפחה  
לא מילאה  
את השאלון

אם המשפחה לא מילאה את השאלון (המורחב):

- החלף את השאלון המורחב בשאלון קצר, בעל מדבקת מספר תא.
- העתק את הפרטים שרשמת בשלב ההפצה בשער השאלון.
- מלא את השאלון הקצר מפי האנשים, לפי ההוראות בחלק 6 בפרק זה.
- הדבק מדבקות נפש ורשום את הסיכומים בשער השאלון ובפנקס פוקד.
- זכור למחוק בעמודה (9) את הסימן "+".
- גנוז את השאלון המורחב.

## חלק שני - מספר משקי בית בדירה

---

ייתכן שבדירה שבה השארית בשלב ההפצה שאלון אחד, גרים בדירה שני משקי בית או יותר. בדירה זו יהיה עליך למלא שאלון נוסף, או שאלונים נוספים כמספר משקי הבית בדירה. נבחין בין מצב בו הדיירים כבר מילאו את השאלון שהופץ, לבין מצב בו לא מילאו אותו.

### 6. השאלון שנמסר בהפצה לא מולא

#### 6.1 מילוי

#### השאלונים

- מלא שאלון נפרד עבור כל משק בית.
- א. סוג השאלון (קצר או מורחב) יהיה זהה בכל אחד ממשקי הבית שבאותה דירה.
- ב. הפרטים של כתובת הדירה ומספר דירה בתא בשער השאלון יהיו זהים בכל השאלונים.
- ג. קבע לכל אחד ממשקי הבית מספר סידורי משלו ורשום אותו במשבצת "מ"ב" בשער כל שאלון. כך נבחין בין משקי הבית. למשק הבית הראשון רשום "1", לשני - "2", וכך הלאה עד "7". אם יש בדירה יותר מ-7 משקי בית, רשום את האנשים השייכים למשק הבית השמיני והלאה במשק הבית השביעי.

- למשק הבית הראשון בצע את הרישומים בפנקס פוקד כפי שלמדת בפרק 11 סעיף 25.
- את משק הבית הנוסף רשום אחרי השורה המלאה האחרונה בעמוד לרישום שוטף המלא האחרון:
- א. העתק לשורה החדשה את הפרטים על הדירה הרשומים **בעמודות (1) עד (5)** בשורה הראשונה של דירה זו.
- ב. כל משקי הבית הנוספים מקבלים מספר דירה בתא זהה למספר שניתן למשק הבית הראשון. לכן יש להעתיק את מספר דירה בתא **לעמודה (8)**.
- ג. אם בדירה נמסר שאלון מורחב, סמן "+" **בעמודה (9)** לשאלון הנוסף.
- ד. **לעמודה (15)** העתק את המספר שרשמת במשבצת "מ"ב" בשער השאלונים.

בעמוד שממול מוצגות שתי השורות בפנקס פוקד שבהן רשומה הדירה. בחלק העליון - השורה בעמוד שמולא ראשון, בשלב ההפצה (שורה מס' 1 בעמוד מס' 2), ובחלק התחתון השורה שמולאה בשלב האיסוף (שורה מס' 2 בעמוד מס' 15).

אם האנשים הגרים בדירה מילאו פרטים בשאלון אחד עבור משקי בית שונים, יש להעביר את הפרטים של משקי הבית הנוספים לשאלונים נפרדים, ולמלא פרטים בפנקס פוקד, לפי ההוראות שלהלן:

**7. השאלון מההפצה מולא ויש למלא לכל משק בית שאלון נפרד**

- א. קבע שהשאלון הראשון יהיה זה שהאדם שנרשם בו כראשון ב"רשימת האנשים הגרים בדירה" שייך אליו.
- העתק את שמות האנשים השייכים למשק הבית השני אל "רשימת האנשים הגרים בדירה" שבשער שאלון חדש מאותו סוג - קצר או מורחב.
- ב. בשאלון הראשון סמן קו בעיפרון על השמות שהעתקת.
- ג. קרא בקול רם את הרשימה שבכל שאלון, וקבל את הסכמתם של האנשים בדירה שהחלוקה נכונה.

**7.1 רשימת האנשים הגרים בדירה**



א. העתק אל השאלון החדש, לעמודים 2 עד 4, את הפרטים של האנשים השייכים למשק הבית השני.

ב. בשאלון הראשון רשום בעיפרון X גדול על כל טור אחרי שהועתק לשאלון החדש.

ג. הדבק מדבקות נפש בשני השאלונים.

אם גילית שיש לפצל את השאלון לאחר שכבר הדבקת את כל מדבקות הנפש בשאלון הראשון, העתק את מספר הזהות מן המדבקות ה"מיותרות" בשאלון הראשון למקומות המיועדים בתחתית הטורים בשאלון החדש, ולאחר מכן הדבק מדבקות נפש ריקות על גבי המדבקות ה"מיותרות" בשאלון הראשון.

## 7.3 ה"סיכומים"

## בשער השאלון

א. רשום את הסיכומים בכל שאלון בנפרד.

ב. בשאלון הראשון רשום בשער השאלון ב"הערות": "הטורים הועתקו לשאלון של מ"ב אחר".

## 7.4 הרישום

## בפנקס פוקד

רשום בעמוד לרישום שוטף בשורה של כל משק בית את הפרטים המתאימים לאותו משק בית.

8. בשלב ההפצהמסרת שנישאלונים

אם החלטת כבר בשלב ההפצה שבדירה יש יותר ממשק בית אחד, והשארית בה שני שאלונים, בדוק שהחלטתך היתה נכונה.

## 8.1 בדירה שני

## משקי בית

אם בדירה אמנם גרים שני משקי בית - בדוק כל שאלון בנפרד, על פי הרשום בשורות הנפרדות בעמוד לרישום שוטף. אם תגלה שיש יותר משני משקי בית בדירה, הקפד על הפרדתם לפי הרשום בסעיפים הקודמים בחלק זה.

## 8.2 בדירה רק

## משק בית אחד

אם מתברר לך שבדירה גר משק בית אחד בלבד בדוק אם השאלונים שמסרת בהפצה מולאו או לא.

## שני השאלונים

## מולאו

יש למזג את שני השאלונים לשאלון אחד, כלהלן:

א. צדף את אחד השאלונים כשאלון נוסף לשאלון האחר. הסבר על שאלון נוסף והוראות למילוי ראה בחלק הבא (השלישי) של פרק זה.



- ב. אם בשאלון שיהיה השאלון הנוסף מולא טור ראשון העתק אותו לטור ריק והעבר X על הטור הראשון.
- ג. תקן את יחסי הקרבה בשאלון הנוסף כך שיתייחסו לאדם הראשון בשאלון הראשי.
- ד. מלא את ההנחיות לגבי שאלון נוסף בסעיפים 10 (שאלון קצר נוסף) או 11 (שאלון מורחב נוסף) בפרק זה.
- ה. בטל בקו את השורה השנייה של הדירה הנדונה בפנקס פוקד. **דאג שהקלדן יבטל שורה זאת במחשב.**

**השאלונים  
לא מולאו**

- א. מלא שאלון אחד וגנוז את האחר.
- ב. בטל בקו את השורה השנייה של הדירה הנדונה בפנקס פוקד. **דאג שהקלדן יבטל שורה זאת במחשב.**

## חלק שלישי - שאלון נוסף למשק בית

- שאלון נוסף דרוש כאשר אין מספיק מקום למילוי הפרטים עבור כל האנשים במשק הבית בשאלון אחד.
- דוגמאות:
- א. למשק הבית שייכים יותר מתשעה אנשים.
- ב. המשפחה רשמה אנשים שאינם צריכים להפקד בדירה זו, ולא נותר מקום לכל מי שצריך להפקד בדירה זו.
- ג. אדם רשם את עצמו במספר טורים, ולא נותר מקום לכל האחרים.
- ד. חלק מהטורים הושחתו, ולא ניתן לרשום בהם.
- ה. חלק משאלון מורחב אבד.

**9. מתי דרוש  
שאלון נוסף?**

**9.1 שאלון קצר נוסף** משק בית שקבל שאלון קצר, ואין בשאלון זה מספיק מקום למילוי הפרטים עבור כל האנשים יקבל שאלון קצר נוסף.

**9.2 שאלון מורחב נוסף** משק בית שקבל שאלון מורחב, ואין בחלק א' או בחלק ג' של שאלון זה מקום למילוי הפרטים עבור כל האנשים במשק הבית, יקבל שאלון מורחב נוסף.

בנוסף, אם חלק מהשאלון המורחב אבד למשפחה, היא תקבל שאלון נוסף.

סוג השאלון הנוסף יהיה תמיד זהה לסוג השאלון שהופץ בדירה.

10. מילוי שאלון

קצר נוסף

- א. קח שאלון קצר חדש. בדוק שיש בו מדבקת מספר תא, ואם אין - הדבק מדבקה במקום המתאים.
- ב. העתק לשער השאלון הנוסף את "מספר דירה בתא" ו"מ"ב" משער השאלון הראשון. פרטי הכתובת, השם והמשכצות "רשומות" ו"מילוי" נשארים ריקים. יש למלא אותם רק בשאלון הראשי.
- ג. סמן בשער השאלון הנוסף X במשבצת של "שאלון נוסף".

מתוך שער השאלון הראשי

<b>מילוי</b>		<b>בהצגה</b>		לשימוש הפוקד          <b>17</b>
מ"ב	רשומות	לכבוד		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	משפחת קראי		
שאלון נוסף	שם רחוב	הער אונים		
<input type="checkbox"/>	מילוי:	מספר בית במפה	סמל רחוב	
<input type="checkbox"/>	עצמי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	חלקי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	פוקד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
הערות:		מספר דירה בתא		
		025		

מתוך שער השאלון הנוסף

<b>מילוי</b>		<b>בהצגה</b>		לשימוש הפוקד          <b>17</b>
מ"ב	רשומות	לכבוד		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
שאלון נוסף	שם רחוב			
<input checked="" type="checkbox"/>	מילוי:	מספר בית במפה	סמל רחוב	
<input type="checkbox"/>	עצמי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	חלקי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	פוקד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
הערות:		מספר דירה בתא		
		025		

שים לב: בשני השאלונים יש להדביק מדבקת מספר תא

- ד. הדבק צמד מדבקות לשאלון נוסף, האחת בתחתית השער של השאלון הראשון והשנייה בתחתית השער של השאלון הנוסף.
- שתי המדבקות נושאות מספר זהה, ובעזרתו ניתן יהיה לקשר את השאלון הראשון עם השאלון הנוסף.
- ה. מחק ב-X גדול את הטור הראשון בעמוד 2 של השאלון הנוסף. (בשאלון הנוסף ממלאים חלק א' רק מהטור השני ואילך).
- ו. מלא את הפרטים עבור האנשים שלא היה להם מקום בשאלון הראשון. רשום את התשובות מפי האנשים. הדבק מדבקות נפש.
- ז. בפנקס פוקד, רשום בעמוד לרישום שוטף, בעמודה (18), את מספר השאלונים הנוספים.
- ח. במקרים נדירים יהיה צורך ביותר משאלון נוסף אחד. במקרים אלה פנה לרפ"ק לקבלת הנחיות.

## 11. מילוי שאלון

### מורחב נוסף

- א. בצע את הפעולות המצויינות בסעיפים א' עד ה' לגבי שאלון קצר נוסף.
- ב. אם בשאלון הראשון אין מקום בחלק א' - הוסף את הפרטים בחלק א' של השאלון הנוסף - החל מהטור השני (את הטור הראשון מחק ב-X גדול).
- בשאלה 1 (הקרבה לאדם הרשום בטור הראשון) התייחס לאדם הרשום בשאלון הראשון בטור הראשון.
- אם אינך משתמש בחלק א' של השאלון הנוסף - אלא רק בחלק ג' שלו - אל תמחק את הטור הראשון.
- ג. אם בשאלון הראשון אין מקום בחלק ג' - הוסף את הפרטים בחלק ג' של השאלון הנוסף.
- ד. בראש חלק ג' בשאלון הנוסף עליך לרשום את מספר הטור בחלק א' בו מולאו פרטי האדם. אם האדם רשום בחלק א' של השאלון הנוסף, רשום את מספר הטור בשאלון הנוסף. כמובן, כך עשויים להיות שני אנשים עם אותו מספר טור - האחד רשום בשאלון הראשי והאחר בשאלון הנוסף. בעיה זו תטופל במחשב.
- ה. בפנקס פוקד רשום בעמוד לרישום שוטף, בעמודה (18), את מספר השאלונים הנוספים.

## 12. שמירת השאלון

### הנוסף

- שאלון נוסף קצר - שים בתוך השאלון הקצר הראשון.
- שאלון נוסף מורחב - שים את דפיו הפנימיים בתוך הדף החיצוני.
- כעת שים את השאלון הנוסף, המאוגד בדף החיצוני, בתוך המעטפה של השאלון הראשון.

חלק רביעי - קבלת שאלון עבור משק בית שאינו נוכח בדירה  
(משק בית בחו"ל פחות משנה ומשק בית שעזב את הדירה אחרי  
המועד הקובע)

---

13. מתי ממלאים  
שאלון למשק  
בית שאינו  
נוכח בדירה
- בשני מצבים יש למלא שאלון עבור משק בית למרות שאינו גר בדירה בעת שאתה מגיע - עבור משק בית שנמצא בחו"ל פחות משנה, ועבור משק בית שעזב את הדירה לאחר המועד הקובע. יתכן שעבר לגור בכתובת אחרת, ויתכן שעזב למטרת נופש, ריפוי וכדומה. כיוון שבמועד הקובע משק הבית שעזב גר בדירה זו, יש למלא עבורו שאלון בדירה זו.
14. האנשים יחזרו  
בזמן המפקד
- אם מתברר שמשק הבית ישוב לדירה לפני תום המפקד, כלומר לפני 8 בדצמבר 1995:  
א. השאר שאלון (אם לא השארתי בהפצה).  
ב. רשום בפנקס פוקד:  
בעמודה (13): "0", שמשמעו: בדירה גרים אנשים, אך אין כרגע אפשרות לפגוש אותם ("דירה סגורה").  
בעמודה (14): "2", ובהמשך, אם יהיה צורך "3".  
בעמודה (21): "בחו"ל", יחזרו במפקד". או "בנופש", יחזרו במפקד".
- אם לא פגשת את האנשים, הנושא יטופל בשלב מאוחר יותר, כפי שתלמד.
15. מילוי שאלון  
בעזרת שכנים
- אם האנשים לא יחזרו בזמן המפקד ובדירה לא מתגורר אף אחד, נסה למלא את השאלון בעזרת שכנים. לשם מילוי השאלון עליך לברר רק מהו מספר האנשים שגרים בדירה ומה שמותיהם.  
א. מלא בשער את המשבצת "רשומות".  
אם לא ידוע מספר האנשים בדירה - רשום "0".  
ב. במשבצת "מ"ב" סמן "8" אם משק הבית בחו"ל פחות משנה, או "1" אם משק הבית עזב אחרי המועד הקובע.  
ג. במשבצת "מילוי": סמן X מילוי על-ידי הפוקד.  
ד. אם לשכנים ידועים השמות, מלא את רשימת האנשים הגרים בדירה אשר בשער השאלון.

- ה. מלא את השמות בראשי הטורים בעמודים 2-4 והדבק מדבקות נפש.  
 ו. אם שמות האנשים אינם ידועים, בצע רק את הוראות סעיפים א' - ג' לעיל.  
 ז. אם מדובר בשאלון מורחב, אל תמלא את חלקים ב' ו-ג'.

15.2 רישום

בפנקס פוקד

- עמודה (15): העתק ממשבצת "מ"ב" בשער השאלון.  
 עמודה (19): העתק ממשבצת "רשומות" שבשער השאלון.  
 עמודה (20): "+", שמשמעו: גמר טיפול פוקד.

איסוף והשלמת איסוף															
מספר שורה	לרפ"ק		הערות ( לדוגמא: קומה, מועדים לביקורים חוזרים וכו' )	בגמר טיפול: סמן: באיסוף: '+' בהשלמה: 'X', '0', '+	סוג הדירה								מה, זות, (		
					מ ש מ ש ת ל מ ג ו ר י מ				התקבל שאלון					אינה משמשת למגורים	
	השקמת האיסוף '-' י.י. י.י. י.י.	סמן: '+' לשאלון '+' לפתרון '+' י.י.			לא התקבל שאלון		פרטים חסרים		סיווג משקי בית		מספר ביקור			ציין יעוד	סמן '+' י.י.
					סה"כ רשומות	מספר שאלונים נטפים	מספר ביקור	המשך טיפול	מספר ביקור	מספר ביקור					
	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11		
1				+	4				8						
2															
3															

16. משק בית אחר

בדירה

אם בדירה מתגורר כעת משק בית, והוא מדווח על משק בית אחר שגר בדירה ונמצא בחו"ל פחות משנה - יש למלא שאלונים נפרדים עבור כל אחד ממשקי הבית שבדירה.

בחלק השני בפרק זה הנחיות למילוי שאלונים בדירה בה גרים מספר משקי בית. נהג לפי ההוראות שם, כאשר את הפרטים למלוי שני השאלונים אתה מקבל ממשק בית אחד.  
 שים לב:

עבור משק הבית הגר כעת בדירה רשום במשבצת "מ"ב" בשער השאלון ובעמודה (15) "1".

אם נוכחים מספר משקי בית יש לרשום במשבצת "מ"ב" מיספור עוקב. עבור משק בית שעזב לכתובת אחרת בארץ רשום "2", או מספר עוקב למספר מ"ב הנוכח. עבור משק בית בחו"ל רשום "8".

חלק חמישי - קבלת שאלון ששייך לתא אחר  
(משק בית שנכנס לדירה אחרי המועד הקובע)

---

17. הסבר

אם משק בית החל לגור בדירה אחרי היום הקובע - עליו להפקד למעשה בכתובתו הקודמת (בה גר ביום הקובע) והוא אינו שייך לתא שלך. אולם, כיוון שיש חשש שבדירה הקודמת לא ימולא עבורו שאלון, ואתה יצרת עמו מגע, אתה מתבקש למלא עבורו שאלון. אם יתברר מאוחר יותר, בשלב העיבודים במחשב, כי מולאו עבורו שני שאלונים, אחד מהם ייגנז.

18. מילוי השאלון

- א. מלא עבור משק הבית שאלון קצר, לפי התהליך הרגיל.
- ב. הדבק על מדבקת מספר התא שלך מדבקה ריקה, ורשום עליה רק את שם היישוב שממנו הגיע משק הבית.
- ג. רשום ב"הערות" בשער השאלון: "מתא אחר".
- ד. אם משק הבית מלא את השאלון, אותו הביא מהכתובת בה גר ביום הקובע, רשום ב"הערות": "מתא אחר".
- ה. מסור את השאלון לרפ"ק בנפרד משאלוני התא.

19. רישום

בפנקס פוקד

את השאלון ששייך לתא אחר אינך רושם בפנקס הפוקד.

את הדירה שבה התקבל השאלון עליך לרשום בהתאם למצבה ביום הקובע. אם ביום הקובע גר בדירה משק בית אחר, נהג לפי ההוראות המובאות בחלק הקודם של פרק זה (עמודים 125-126).



# פרק 13. דירות שמהן לא התקבל שאלון

## 1. חשיבות הדיוק בהגדרה

תהיינה דירות שמהן, בשל סיבות שונות, לא תקבל שאלון, ותסווג אותן בפנקס פוקד כדירות שלא התקבל מהן שאלון, לפי סוגיהן. לפני שתסווג כך דירה, בדוק את קביעתך היטב. הגדרה שגויה של דירה בה גרים אנשים המיועדים לפקידה, כאילו היא דירה שלא גרים בה אנשים כאלה, פירושה חסר אוכלוסייה במפקד.

הדירות הן:

- א. דירה שאינה משמשת למגורים;
- ב. דירה ריקה;
- ג. דירה שכל דייריה אינם לפקידה (בכתובת זו או בכלל);
- ד. דירה נוספת למשק בית;
- ה. דירה סגורה מאוכלסת;
- ו. דירה של סרבנים.

## 2. המועד הקובע

הגדרת סוג הדירה צריך להתאים למצבה במועד הקובע. לדוגמא, דירה תוגדר כריקה אם היתה ריקה במועד הקובע; דירה תוגדר כדירה שאינה משמשת למגורים אם היתה כזו במועד הקובע. יחד עם זאת, כיוון שאין זה סביר שנייגע הן אותך הפוקד והן את האוכלוסייה בחקירה מדוקדקת על מצב הדירה במועד הקובע, אתה מתבקש לגלות עירנות לסימנים שעשויים להצביע על שינוי במצב הדירה בין המועד הקובע ליום ביקורך. כך יתכן שהמשפחה נכנסה



לדירה רק בימים האחרונים ובמועד הקובע איש לא גר בה, או שבמועד הקובע הדירה שמשה כמשרד. ויתכן מצב הפוך - מרפאת שיניים שנראה כי החלה לתפקד רק בימים האחרונים ובמועד הקובע גרו בה אנשים שיש למלא עבורם שאלון.

### 3. דירה שאינה

#### משמשת למגורים

דירה שלא גרים בה אנשים, והיא משמשת לצרכים אחרים, לרוב לעסקים, למשל: משרד, מחסן, מרפאה, גן ילדים.

אם בבואך לדירה אין בה איש, וקביעתך שהדירה אינה משמשת למגורים מתבססת על שלט בלבד, עליך לאשר את הקביעה בעזרת שני שכנים, שכן ייתכן שבדירה המשמשת לעסקים גר אדם שצריך להפקד. אם קבלת אישור משני שכנים, או מאדם העובד בדירה, שלא גר בדירה איש, בצע את הרישום בפנקס פוקד:

בעמודה (11): "+", שמשמעו: "דירה שאינה משמשת למגורים".

בעמודה (12): ציין את ייעודה של הדירה.

בעמודה (20): "+", שמשמעו: גמר טיפול פוקד.

ראה שורה מס' 6 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

### 4. דירה ריקה

דירה ריקה היא דירה שמיועדת למגורים, אך במועד הקובע לא גר בה אף אחד. שלא כמו בדירה סגורה, אין סימנים שמישהו גר בה. דוגמאות:

א. דירה בבנין חדש שטרם אוכלסה.

שים לב: אם בהפצה כל הבנין טרם אוכלס, הוא סומל בעמודה (6)

בסמל "2" ("מבנה שטרם אוכלס") ודירותיו לא נרשמו בנפרד.

אם בהפצה לפחות דירה אחת אוכלסה - המבנה נחשב כמבנה

למגורים, וכל דירותיו נרשמו.

בשלב האיסוף הדירות שטרם אוכלסו יסווגו כ"ריקות" והדירות

שאוכלסו ייפקדו.

ב. דירה שאיש לא גר בה בשלב ההפצה (לאו דווקא בבנין חדש).

ג. דירה שהאנשים שגרו בה בשלב ההפצה עזבו אותה לפני היום הקובע, וביום הקובע לא גר בה אף אחד אחר, והדירה גם לא שימשה למטרה אחרת.

במקרה שעולה החשד שבדירה לא גרים אנשים, אך אינך בטוח בכך, שאל שני שכנים (בשתי דירות שונות) אם מישהו גר בדירה הזו במועד הקובע.

עליך לשאול שני שכנים בגלל החשש לאובדן אוכלוסייה עקב הגדרה שגוייה.

אם השכנים בטוחים שאיש לא גר בדירה תוכל לסווגה כדירה "ריקה בוודאות". אם לא יצרת מגע עם שכנים, או אם השכנים אינם יודעים הדירה תסווג כ"חשודה כריקה".

לדירה זו יהיה עליך לשוב עד פעמיים נוספות.

#### 4.1 דירה חשודה

##### כריקה

בביקור הראשון רשום בפנקס פוקד:

**בעמודה (13):** "9" שמשמעה: דירה ריקה.

**בעמודה (14):** "2" שמשמעה שיש לערוך ביקור שני.

אם גם בביקור השני הדירה חשודה כריקה רשום **בעמודה (14)** "3" שמשמעה שיש לערוך ביקור שלישי.

את הביקור השלישי ערוך בסוף השבוע השלישי לאיסוף, כך שיהיה הפרש זמן בינו לבין הביקורים הקודמים, וכך שתספיק לבצעו לפני תום האיסוף. הוראה זו נכונה לגבי הביקור השלישי בסוגים נוספים של דירות בהם תבקר.

אם גם בביקור השלישי הדירה חשודה כריקה - השאר את הרישומים בפנקס הפוקד כפי שהם, ועבור לדירה הבאה. המשך הטיפול בדירה יהיה בשלב השלמת האיסוף.

ראה שורה מס' 7 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

אם באחד הביקורים קבעת שהדירה ריקה בוודאות רשום:  
בעמודה (20) : "+", שמשמעו גמר טיפול הפוקד.

ראה שורה מס' 8 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

**לסיכום:** בדירה חשודה כריקה תרשום "9" בעמודה (13) ומספר ביקור בעמודה (14). בדירה ריקה בוודאות תרשום (או תשאיר את הרישום הקודם) "9" בעמודה (13) ו-"+" בעמודה (20).

5. דירה שכל דייריה אינם לפקידה בכלל או בכתובת  
(זו)

דירה שכל האנשים הגרים בה אינם שייכים לאוכלוסייה לפקידה, או שעל כולם להפקד בכתובת אחרת, וזאת בהתאם להנחיות שלמדת בפרק 3: עבור מי למלא פרטים בשאלון.

**משקי בית שלמים שאינם צריכים להפקד כלל:**

- א. בעלי דרכון דיפלומטי זר, אנשי או "מ ובעלי דרכון שירות זר.
- ב. תושבים ארעיים, כולל עובדים זרים מארצות שונות, שגרים בארץ פחות משנה.
- ג. תיירים הנמצאים בארץ פחות משנה.

**זכור:**

- א. יש לפקוד אנשים בעלי דרכון זר, שגרים בארץ שנה ויותר, והם אינם דיפלומטים.
- ב. ייתכן שבדירת דיפלומטים מתגורר אדם שצריך להפקד, למשל, עובדת זרה שנמצאת בארץ מעל שנה.

**משקי בית שלמים שצריכים להפקד בכתובת אחרת:**

- א. **אדם נשוי**, שהפוקד מגיע לדירה המשמשת אותו לצורך לימודים או עבודה. הוא צריך להפקד עם משפחתו ולא כאן.
- ב. **משק בית שנמצא בדירת נופש** - ייפקד בדירתו הקבועה, ולא בדירת הנופש.

בעמודה (13): "2", שמשמעה: כל הדיירים אינם צריכים להפקד.  
בעמודה (20): "+" שמשמעו: גמר טיפול במשק בית זה.

ראה שורות 10 ו-13 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

5.2 גניזת השאלון

אם משק הבית מילא שאלון, רשום בהערות בשער השאלון: "כל האנשים אינם לפקידה", וגנוז אותו.

6. דירה נוספת  
למשק בית

כאשר משק בית אחד גר בשתי דירות (או יותר) באותה כתובת, תיחשב הדירה השנייה עפ"י סדר הפקידה בכתובת כדירה נוספת למשק בית. כאשר יש מעבר פנימי בין הדירות הן תיחשבה לדירה אחת (ותירשמנה בפנקס פוקד בשורה אחת). שתי הדירות יכולות להימצא באותו מבנה, כמו בבניין רב-קומות, או בשני מבנים סמוכים כשמדובר בבית פרטי ובמבנה נוסף בחצר.

בכל מקרה ומקרה עליך לוודא כי אכן מדובר במשק בית אחד. בירור זה חיוני כיוון שייתכנו מקרים בהם מצויים שני משקי בית בעלי קירבה משפחתית באותה כתובת, אך אין הם משק בית אחד, כי הם מנהלים תקציבי מזון נפרדים. דוגמא: בקומה ג' גרה אם מבוגרת, ובקומה שמתחתיה מתגורר בנה הנשוי ומשפחתו. לאם תקציב מזון נפרד ולכן לא ייחשבו למשק בית אחד.

- לפניך מספר דוגמאות של משק בית אחד שגר בשתי דירות נפרדות:
- א. למשפחה בת 15 נפשות יש שתי דירות סמוכות זו לזו באותה קומה ובין שתי הדירות אין מעבר פנימי.
  - ב. משפחה מתגוררת בדירה בת שלושה חדרים. בקומת הקרקע יש לה חדר נוסף שבמקורו היה מחסן אך משמש כעת כחדר מגורים נוסף למשפחה.
  - ג. משפחה המתגוררת בבית פרטי הפכה את המחסן שבחצר לדירה שבה גר בנה בן ה-17.

## שים לב!

בהסברים הבאים בהמשך המדריך כשמדובר בדירה "ראשונה" למשק בית הכוונה לדירה הראשונה (מבין השתיים) שרשומה בפנקס פוקד - עפ"י סדר הפקידה במבנה - ולא הדירה הראשונה בה גילית כי למשק הבית יש שתי דירות.

הדירה "הנוספת" למשק בית זו הדירה שרשמת בפנקס פוקד לאחר הדירה הראשונה.

### 6.1 כללי תיקון

#### הרישום בפנקס פוקד

משגילית כי למשק בית אחד יש שתי דירות, עליך לתת לשתי הדירות אותו "מספר דירה בתא". לכן עליך לתקן את רישומיך בעמוד לרישום שוטף כדלהלן:

אתר את השורות אשר בהן רשמת את הדירה הראשונה והשנייה של משק הבית.

#### עבור הדירה השנייה:

בעמודה (8) מחק את מספר הדירה בתא והעתק את מספר דירה בתא של הדירה הראשונה;

בעמודה (13) רשום "1" - לציון "דירה שנייה למשק בית";

בעמודה (21) רשום "דירה נוספת לדירה מספר .....";

וודא שעבור שתי הדירות רשום "+" כעמודה (20).

### 6.2 עקרונות מילוי

#### השאלון עבור משק בית שגר בשתי דירות

לפניך העקרונות למילוי שאלון עבור משק בית אחד שגר בשתי דירות נפרדות:

א. לדיירי שתי הדירות תמלא שאלון אחד בלבד (כזכור, גם בפנקס פוקד רשמת לשתיהן אותו מספר דירה בתא).

ב. על שער השאלון תציין את מספר הדירה בתא של הדירה הראשונה (כפי שרשמת בפנקס פוקד).

ג. הקביעה אם למלא שאלון קצר או מורחב, תיעשה עפ"י "ספרות המדגם" ומספר הדירה בתא של הדירה הראשונה.

ד. אם למשק הבית מיועד שאלון מורחב: שום, בשאלה 6 - בחלק ב' של השאלון, את מספר החדרים בהתאם לסך כל החדרים בשתי הדירות.

### 6.3 פעולותיך

#### בדירה הראשונה

א. אם בשלב ההפצה מסרת למשפחה שני שאלונים, והשאלון שמסרת בדירה השנייה נמצא כעת בידי דיירי הדירה הראשונה, בקש מהם את השאלון וגנוז אותו (שים אותו במעטפה המיועדת לגניזת שאלונים מבוטלים).

ב. בשאלון שנוטר בידי המשפחה מלא גם את הפרטים של בני המשפחה שמתגוררים בדירה השנייה.

#### 6.4 פעולותיך בדירה הנוספת

אתה עשוי לגלות כי למשק בית יש שתי דירות רק עם היכנסך לדירה השנייה. הדבר ייתכן אם בזמן ביקורך בדירה הראשונה לא דווח לך על הדירה השנייה או שהדירה היתה סגורה בזמן ביקורך בעת ההפצה.

א. אם מילאת כבר שאלון עבור הדירה הראשונה והו ברשותך - הוצא את השאלון ובדוק אם כללת את כל בני משק הבית המתגוררים בשתי הדירות. אם שמטת בן משפחה שמתגורר בדירה השנייה, הוסף אותו לשאלון ותקן את סה"כ הנפשות במשק הבית - בפנקס פוקד ובשער השאלון.

ב. אם טרם מילאת שאלון עבור הדירה הראשונה - מלא בדירה זו שאלון עבור הנפשות המתגוררות בשתי הדירות.

ג. אם השאלון שמילאת עבור הדירה הראשונה נמצא כבר אצל הרפ"ק: בדוק אם כללת את כל בני המשפחה, כולל אלו שגרים בדירה הנוספת, בשאלון שמילאת עבור הדירה הראשונה. כיוון שהשאלון אינו בידך, ברר כמה נפשות גרות בסך הכל בשתי הדירות והשווה עם "סה"כ רשומות" שרשמת בעמודה (19), בעמוד לרישום שוטף.

אם יש הבדל בין הרישום בעמודה (19) לבין מספר הנפשות שבמשק הבית, עליך לפקוד את דיירי הדירה הנוספת.

ג.1 על שער השאלון, ב"הערות", רשום "דירה נוספת למשק הבית שבדירה מספר....." וציין את מספר הדירה בתא של הדירה הראשונה.

ג.2 אם לדיירי הדירה השנייה יש מדבקות, אל תדביק אותן בשלב זה בשאלון - אלא ציין ב"הערות" שיש מדבקה בחוברת המדבקות.

ג.3 בפגישה עם הרפ"ק אתר את השאלון של הדירה הראשונה. הוסף לו - באמצעות השאלון שמילאת - את פרטי הנפשות שגרות בדירה השנייה, כולל הדבקת מדבקות לנפשות שטרם הדבקת עבורן מדבקות.

"דירה סגורה מאוכלסת" היא דירה שגרים בה, אך בעת ביקורך האנשים אינם בבית. אתה יכול לקבוע שגרים בדירה על פי סימנים שונים (כבסים על חבל, וילונות בחלונות וכו'), על פי מידע משכנים או לפי העובדה שבעת ההפצה היה לך מגע עם הדיירים.

עליך לחזור לדירה סגורה עד שלוש פעמים. בכל ביקור בו הדירה סגורה השאר "הודעה על ביקור". בעזרת ה"הודעה על ביקור" אתה מודיע לאנשים הגרים בדירה מתי אתה מתכוון לחזור לדירה זו. ברר עם שכנים מתי יש סיכוי לפגוש את האנשים והשתדל לבוא בשעות אלו.

מלא בהודעה את שם המשפחה הגרה בדירה ואת המועד בו תחזור לדירה: יום בשבוע, תאריך, שעה משוערת. רשום את שמך במקום המיועד לכך. השאר את ההודעה מתחת לדלת או בתיבת הדואר.

מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
מפקד האוכלוסין והדיוור 1995



תאריך: \_\_\_\_\_

## הודעה על ביקור

לכבוד \_\_\_\_\_

שלום רב,

במסגרת תפקידי כפוקד במפקד האוכלוסין והדיוור 1995 באתי לביתכם כדי לקבל את השאלון המלא, אך לצערי לא מצאתי איש בבית.

אבוא שנית ביום \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_.

אנא מלאו את השאלון לקראת ביקורי.

אם המועד שציינתי אינו מתאים לכם, אנא התקשרו אלי טלפונית

בין השעות \_\_\_\_\_ ונתאם מועד אחר. מספר הטלפון שלי: \_\_\_\_\_.

בתודה על שיתוף-הפעולה,

\_\_\_\_\_  
הפוקד

מא 77083

בביקורים החוזרים, אם המשפחה נמצאת, קבל שאלון לפי התהליך הרגיל.

בביקור הראשון  
 בעמודה (13): "0", שמשמעה: "דירה סגורה מאוכלסת".  
 בעמודה (14) בספרה הימנית: "2", שמשמעה: "יש לחזור לביקור  
 שני בדירה".  
 בעמודה (21): התאריך והשעה לביקור השני.

ראה שורה מס' 12 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

בביקור השני  
 אם לא מצאת איש בביקור השני, רשום:  
 בעמודה (14) בספרה השמאלית: "3" שמשמעה: "יש לחזור לביקור  
 שלישי בדירה".  
 בעמודה (21): מחק את התאריך והשעה של הביקור השני ורשום את  
 התאריך והשעה של הביקור השלישי.

בביקור השלישי  
 אם האנשים אינם נמצאים בביתם גם בביקור השלישי, השאר את  
 הרישומים בפנקס הפוקד כמו שהם, ועבור לדירה הבאה.  
 המשך הטיפול בדירה זו יהיה בשלב השלמת האיסוף.

7.3 האנשים ישובו  
 לאחר שלב  
 האיסוף  
 אם תשמע מהשכנים, באחד הביקורים, שהאנשים יחזרו לדירה רק לאחר  
 תום שלב האיסוף, כלומר אחרי 8 בדצמבר 1995 רשום בפנקס פוקד:  
 בעמודה (13): "0".  
 בעמודה (21): "ישובו לאחר האיסוף". אם ידוע לך תאריך השיבה,  
 רשום אותו.  
 במקרה זה אין צורך לחזור לדירה בשלב האיסוף - הוא יטופל בשלב  
 השלמת האיסוף.

ראה שורה מס' 19 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141



תהיינה דירות לא סגורות, שהטיפול בהן יהיה זהה לטיפול בדירות סגורות.

דוגמאות:

- א. קשיי שפה: כל האנשים שנמצאים בדירה בזמן ביקור הפוקד אינם דוברים עברית (או שפה אחרת שהפוקד יודע).
- ב. רק ילדים קטנים בבית בזמן ביקור הפוקד.
- ג. אנשים שלא ניתן לתקשר איתם (מוגבלים, קשישים שחוששים להכניס את הפוקד לבית).

8.1 הטיפול

נסה לברר אם גרים בדירה אנשים דוברי עברית, מבוגרים או אחרים שמהם אפשר לקבל את השאלון ומתי ניתן יהיה לפגוש אותם.

לגבי אנשים הדוברים אחת מן השפות הבאות: אנגלית, צרפתית, רוסית, רומנית, אידיש, ספרדית, אמהרית, נסה להשתמש בשאלון המתורגם הנמצא באוגדן לשאלונים מתורגמים שבילקוטך. בשאלונים האלה לא ממלאים פרטים. הם משמשים אך ורק ככלי עזר לתרגום השאלון. הצבע על השאלה בשאלון המתורגם, ורשום את תשובתו של האדם בשאלון הרגיל. אם יש צורך נסה לאתר שכנים או בני משפחה שיכולים לעזור במילוי השאלון.

8.2 הרישום

בפנקס פוקד

כמו במקרה של "דירה סגורה מאוכלסת".

רשום את הקושי בפנקס פוקד בעמודה (21), ובלוח ד'.

"דירה של סרבנים" היא דירה שכל אנשיה מסרבים למלא שאלון.

9.1 הטיפול

נסה באדיבות לשכנע את האנשים לענות.  
חסבר להם:

- א. את חשיבות המפקד.
  - ב. הפרטים שהם ימסרו יישמרו בסודיות גמורה: הם לא יועברו לידי איש או מוסד, ויישמשו למטרות סטטיסטיות בלבד.
  - ג. החוק מחייב לענות.
  - ד. מילוי השאלון לא יגזול זמן רב.
- ראה בפרק 2 סעיף 3 על שמירת סודיות הנתונים שבשאלון.  
אם האנשים מסכימים לענות, מלא שאלון לפי התהליך הרגיל.

אם האנשים עומדים בסירובם:

- א. בעמודה (13): רשום "X", שמשמעו: דירה שגרים בה אנשים שמסרבים להשיב על השאלון.
- ב. אם אתה חושב שכדאי לחזור לדירה כדי לנסות לשכנע את האנשים להשיב, והרפ"ק יכול לעזור בכך, רשום גם:  
בעמודה (21): "לרפ"ק".
- הרפ"ק יגש לדירה, אתך או בלעדיך, ואם יקבל שאלון מלא, ינחה אותך בפגישתכם לרשום "+" בעמודה (20) לסיום טיפול.
- אם הרפ"ק לא יקבל שאלון יהיה עליך לשוב לדירה בשלב השלמת האיסוף.
- ג. בלוח ד' רשום את הקושי.
- ד. דווח לרפ"ק.

9.2 הרישום

בפנקס פוקד

ראה שורה מס' 17 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 141

ישנן דירות שמהן לא צריך להתקבל שאלון ולכן אין צורך לחזור אליהן, וישנן דירות שמהן צריך להתקבל שאלון, ויש לחזור אליהן.

ביקור חוזר בדירה שלא יצרת קשר עם דייריה ערוך בשעה שונה מאשר בביקור הקודם ובהפרש זמן. כמו כן, את הביקור השלישי ערוך בסוף השבוע השלישי לאיסוף.

להלן סוגי הדירות ולידן הסימון העיקרי שלהן בפנקס פוקד. הסימון המפורט תואר בחלקים השונים של פרק זה.

#### דירות שאליהן אין חוזרים - נרשם עבורן "+" בעמודה (20)

א. דירה שאינה משמשת למגורים..... "+" בעמודה (11)

ב. דירה ריקה בוודאות..... "9" בעמודה (13)

ג. דירה שכל דייריה לא לפקידה,  
בכלל או בכתובת בה אתה פוקד..... "2" בעמודה (13)

ד. דירה נוספת למשק בית, ששאלון  
עבורו התקבל בדירה אחרת..... "1" בעמודה (13)

#### דירות שאליהן יש לחזור - לא נרשם עבורן "+" בעמודה (20)

א. דירה חשודה כריקה..... "9" בעמודה (13)

ב. דירה סגורה מאוכלסת..... "0" בעמודה (13)

ג. דירה שדייריה מסרבים  
למלא את השאלון..... "X" בעמודה (13)  
(לדירה זו יחזור הרפ"ק)

## הסברים לרישום בדוגמת העמוד לרישום שוטף

התקבל שאלון בתהליך רגיל

שאלון נוסף למשק בית שבו 11 נפשות

משק בית ראשון בדירה שבה שני משקי בית

משק בית שני בדירה שבה שני משקי בית (לשני משקי הבית אותו סוג שאלון)

משק בית בחו"ל פחות משנה

דירה לא למגורים

דירה חשודה כריקה - יש לחזור לביקור שני

דירה ריקה בוודאות בביקור השלישי

מבנה שכולו לא למגורים

תייר פחות משנה בארץ

יש דירה נוספת (שורה 15)

דירה סגורה בביקור הראשון - יש לחזור לביקור שני

אדם נשוי בכתובת ללימודים - ייפקד עם אשתו בכתובתם הקבועה

התקבל שאלון - יש לחזור להשלמת פרטים

דירה נוספת לדירה מס' 053 - מספר דירה שניתן לה בהפצה (057) שונה ל- 053

דירה שהיתה סגורה בביקור השני ונפתחה בביקור השלישי

סרבן - הרפ"ק יחזור אליו

דירה של מוסד שבה יותר מ-9 אנשים - יש לדווח לרפ"ק במהירות

הדיירים ישובו רק בשלב השלמת האיסוף

דירה שבה קושי של שפה - כמו בדירה סגורה יש לחזור אליה

איסוף והשלמת איסוף													הפצה										
מספר שורה	לרפ"ק		הערות (לדוגמא: קומה, מועדים לביקורים חוזרים וכו')	בגמר טיפולך סמן: באיסוף: '+' בהשלמה: '0', 'X', '9'	סוג הדירה								הערות (לדוגמא: קומה, בעיות מיוחדות, שפה וכו')	נמסר שאלון מורחב סמן '+'	מספר דירה בתא	שם משפחה ופרטי	למבנה שכולו לא צויין סיווג היעוד * '1' '2' '3'	מספר בית	סמל רחוב	שם רחוב מהמפה	מספר שורה		
					משמשת למגורים				אינה משמשת למגורים														
	התקבל שאלון				לא התקבל שאלון				סמן '+' ציון יעוד														
	סה"כ רשומות	מספר שאלונים נוספים			פרטים חסרים	מספר ביקור	סיווג משקי בית	מספר ביקור או טיפול		סיווג הסיבה													
23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
1			+	4				1							0:4:5	ג'אן ג'אן				8	0513	ב'א'א	1
2			+	11	1			1							0:4:6	ב'א'א א'א'א							2
3			+	1				1						+	0:4:7	ב'א'א א'א'א				6	0627	ב'א'א	3
4			+	1				2						+	0:4:7	ג'א'א א'א'א							4
5			+	1				8							0:4:8	ו'א'א א'א'א							5
6			+												0:4:9	א'א'א א'א'א							6
7															0:5:0								7
8			+												0:5:1								8
9			+													ג'א'א א'א'א	1			8			9
10			+											+	0:5:2	ג'א'א א'א'א				10			10
11			+	3				1							0:5:3	ב'א'א							11
12															0:5:4	א'א'א א'א'א							12
13			+												0:5:5	א'א'א א'א'א							13
14			-	5		2	5	1							0:5:6	א'א'א א'א'א							14
15			+											+	0:5:7	א'א'א א'א'א							15
16			+	4				1	3	2	0				0:5:8	א'א'א א'א'א	א'א			5	0731	א'א'א	16
17															0:5:9	א'א'א א'א'א	א'א			3			17
18			+												0:6:0								18
19															0:6:1	א'א'א א'א'א				9			19
20														+	0:6:2	א'א'א א'א'א							20

ספירות וסיכומים של עמוד לרישום שומף מספר:

א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
נמסר שאלון מורחב '+' ב- 9	סיווג משקי בית עם '1' עד '8' ב- 15	סה"כ שאלונים נוספים ב- 18	סה"כ רשומות ב- 19	דירות של סרבנים 'X' ב- 20	דירות סגורות מאוכלסות '0' ב- 20	סך '+' ב- 22	סך 'פ' ב- 22

\* הודאות למילוי עמודה 6  
 '1' מסחר / תעשיה / ציבורי  
 '2' בבניה / טרם אוכלס  
 '3' נטוש / הרוס



---

# פרק 14. פגישות הפוקד עם הרפ"ק

---

## 1. סוגי הפגישות

במהלך שלב האיסוף תקיים פגישות עם הרפ"ק. הרפ"ק יודיע לך על מועדי הפגישות. יהיו ארבעה סוגי פגישות, כדלקמן:

- א. פגישת הכנסה לעבודה;
- ב. מספר פגישות ביקורת במשרד;
- ג. מספר פגישות ביקורת בשדה;
- ד. פגישה בסיום האיסוף.

## 2. פגישת הכנסה

בדירות הראשונות בהן תבקר, יתלווה אליך הרפ"ק כדי להדריך אותך, וכדי לבדוק אם אתה פועל לפי התהליך, רושם נכון בפנקס פוקד, ומראיין את האנשים לפי ההוראות.

### לעבודה

אין להתחיל באיסוף ללא ליווי הרפ"ק.

## 3. פגישות ביקורת

### במשרד

הרפ"ק יתאם אתך פגישות סדירות בלשכה המקומית.

לפגישות אלה עליך להביא:

- א. שאלונים שאספת בדירות מאז הפגישה הקודמת. אלה יהיו שאלונים חדשים שאספת, כלומר שטרם מסרת לרפ"ק.
- ב. שאלונים שהרפ"ק החזיר לך לשם תיקון או השלמת פרטים, ואתה בצעת בהם את הדרוש.

את השאלונים שתקנת סדר יחד עם השאלונים החדשים שאספת לפי מספר דירה בתא, כך שהמספר הקטן ביותר יהיה למעלה.

**6. מעבר להשלמת**

**איסוף**

כאשר הרפ"ק יחליט שיש מקום לקיים בתא שלך שלב השלמת איסוף, הוא ידריך אותך מהן ההכנות הנדרשות, ומהן הפעולות שיש לבצע בהשלמת האיסוף. תיאור פעילותך בשלב השלמת האיסוף מובא בפרקים 15-19 בחוברת זו.

**7. סגירת התא**

פעולה זו תיעשה רק כאשר הרפ"ק יחליט שכל הפקידה בתא הסתיימה, ואין מקום לקיים השלמת איסוף. אולם ברוב המקרים סגירת התא תתקיים לאחר השלמת האיסוף. הפעולה נעשית יחד עם הרפ"ק ובהנחייתו הצמודה.

תיאור "סגירת התא" מובא בפרק 19 בחוברת זו.



שלב  
השלמת  
האיסוף  
וסגירת תא



# פרק 15. הסבר כללי

## 1. תפקידן בשלב השלמת האיסוף

שלב השלמת האיסוף ימשך שבוע ימים מה-8.12.1995 ועד ה-8.12.1995. יהיו פוקדים שיתחילו שלב זה עוד לפני התאריך הרשמי מפני שהם סיימו את עבודתם מוקדם יותר. בשלב השלמת האיסוף נעשה נסיון נוסף ואחרון לקבל שאלונים מלאים ממשקי בית ומנפשות אשר בשלב האיסוף הפוקד לא הצליח לקבלם. הנתונים למילוי השאלונים יתקבלו מפי האנשים הגרים בדירה, ובמקרים מסוימים יתקבל מידע בסיסי מפי שכנים. בנוסף, יהיה עליך לקבוע אם דירות החשודות כריקות הן אכן ריקות ולערוך בירור לגבי מדבקות נפש שנתרו בחוברת המדבקות.

## 2. הדירות שיש לשוב אליהן

עליך לחזור לדירות שמהן לא התקבל שאלון בשלב האיסוף, או התקבל שאלון אך יש לברר פרטים כלשהם. דירות אלה סומנו על ידי הרפ"ק בעפרון אדום בעמודה (23) בעמוד לרישום שוטף. להלן סוגי הדירות אליהן עליך לגשת, והסימון שלהן בפנקס הפוקד:

### סימנה בעמודה (23)

### סוג הדירה

- א. דירה סגורה מאוכלסת      "-"
- ב. דירה של סרבנים      "-"
- ג. דירה החשודה כריקה      "-"
- ד. דירה שלא סיימת את הטיפול בה בשלב האיסוף      "ח"
- ה. דירה שיש לבצע בה בירור יתרת מדבקות      "+"

### 3. הטיפול בדירות

#### בשלב השלמת

#### האיסוף

עליך להגיע לדירות שהרפ"ק סמן, כדי לנסות להשיג מהן שאלון או לערוך בירור. הנחיות מפורטות לגבי הטיפול בכל סוג דירה מובאות בפרק 18.

בדירות שגם בשלב השלמת האיסוף לא תקבל מהן שאלון, ויש לקבל מהן שאלון, תשאיר שאלון לנעדריים. השאלון לנעדריים מוצג בפרק 16.

בחלק מן הדירות תמלא, בנוסף לשאלון לנעדריים, גם שאלון מפי שכנים (פרטים מינימליים בלבד). הוא מוצג בפרק 17.

### 4. סיום הטיפול

בשלב השלמת האיסוף מציינים את סיום הטיפול, בכל המקרים, בסימון עיגול סביב הסימן שרשם הרפ"ק בעמודה (23).

### 5. סגירת תא

בתום השלמת האיסוף תפגש עם הרפ"ק במשרד ותבצע בהדרכתו פעולות המכונות "סגירת תא". פעולות "סגירת תא" מתוארות בפרק 19.

### 6. הציוד שבידי

#### הפוקד

הציוד שיהיה בידי הפוקד בשלב השלמת האיסוף הוא אותו ציוד שהיה ברשותו בשלב האיסוף בתוספת:  
א. מעטפות לשאלונים לנעדריים;  
ב. מכתבי הסבר לשאלונים לנעדריים.

# פרק 16. שאלון לנעדרים

1. באילו דירות תשאר שאלון לנעדרים  
שלא הצלחת לקבל בה שאלון גם בשלב השלמת האיסוף.  
הדירות הן:  
א. דירה של סרבנים;  
ב. דירה סגורה מאוכלסת;  
ג. דירה תשודה כריקה - דירה שגם בשלב השלמה לא הצלחת לברר אם במועד הקובע התגוררו בה אנשים.
2. מילוי שאלון לנעדרים  
א. הוצא שאלון קצר מתיקך ווודא שמודבקת עליו מדבקת מספר תא. אם אין מדבקה רשום את מספר התא.  
מלא בשער השאלון, כמו בשלב ההפצה: שם משפחה, כתובת ומספר דירה בתא.  
ב. שים את השאלון בתוך מעטפה לשאלון נעדרים. זו מעטפה מבוטלת וממוענת ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ירושלים. צרף את מכתב ההסבר למעטפה כך שיכסה את המען.
3. השאר השאלון  
השאר את המעטפה בתיבת הדואר או אצל שכנים.
4. החזרת השאלון  
המשפחה מתבקשת לשלוח בדואר את השאלון המלא. היא אינה צריכה לבייל את המעטפה.

שים לב!  
"שאלון לנעדרים" הוא תמיד שאלון קצר, גם אם על פי ספרות המדגם נמסר בדירה בשלב ההפצה שאלון מורחב.



---

# פרק 17. מילוי שאלון מפי שכנים

---

## 1. באילו דירות

### תמלא שאלון

### מפי שכנים

בחלק מן הדירות שבהן השארת שאלון לנעדדים עליך גם לנסות למלא שאלון מפי שכנים. ייתכן שהמשפחות לא תטרחנה להחזיר את שאלון הנעדדים או שהוא יאבד. בעזרת השאלון שימולא מפי שכנים נבטיח קבלת מספר פרטים בסיסיים על האנשים.

הדירות שעבורן תמלא שאלון מפי שכנים הן:

- א. דירה סגורה מאוכלסת שנוותרת סגורה גם אחרי שני ביקורים בשלב ההשלמה.
- ב. דירה שדייריה מסרבים למלא את השאלון.

## 2. הפרטים שממלאים

### מפי שכנים

עליך לשאול את השכנים אך ורק כמה אנשים גרים בדירה ומה שמותיהם.

שים לב!

אין לשאול את השכנים פרטים נוספים על האנשים המתגוררים בדירה מלבד אלה שצויינו לעיל.

## 3. סוג השאלון

סוג השאלון שתמלא מפי השכנים יהיה קצר או מורחב, וייקבע לפי "ספרות המדגם" ו"מספר הדירה בתא".

## 4. השכנים יודעים

### כמה אנשים

### גרים בדירה

הוצא מתיקך שאלון (קצר או מורחב) ופעל לפי סדר הפעולות הרגיל בעת מילוי שאלון:

#### 4.1 שער השאלון

- לאחר שוודאת שישנה מדבקת מספר תא (או רישום מספר התא בכתב יד) רשום את הפרטים הבאים:
- שם משפחה (אם ניתן);
  - כתובת: סמל רחוב, שם רחוב ומספר בית;
  - מספר דירה בתא;
  - במשבצת "מ"ב": "0" לדירה סגורה,
  - "X" לדירה של סרבנים;
  - במשבצת "רשומות": מספר הנפשות;
  - במשבצת "מילוי": "X" בתשובה "פוקד".
  - רשום את שמות כל האנשים הגרים בדירה, כל אדם בשורה נפרדת. אם השכנים אינם יודעים את השמות הפרטיים של כל בני המשפחה, רשום את שם המשפחה ולידו "לא ידוע".

#### 4.2 עמודים 2-4

העתק מהרשימה לראשי הטורים את שם המשפחה והשם הפרטי של כל נפש. רשום "לא ידוע" במקום השם, כאשר השם הפרטי אינו ידוע. עליך לרשום שמות בטורים כמספר הנפשות בדירה.

**שים לב!**  
מספר ה'רשומות' בשער השאלון חייב תמיד להיות זהה למספר הטורים שמולאו (בין שהשמות ידועים ובין שלא).

#### 4.3 מדבקות נפש

עליך להדביק את מדבקות הנפש בשאלון עבור כל אדם המזוהה על ידי השכנים, באמצעות כל או רוב פרטיו שעל המדבקה. אם ישנן מדבקות שהאנשים הרשומים בהן אינם מוכרים לשכנים סמן X ב"אחרת" בחוברת המדבקות, רשום "לא ידוע" ואל תעביר את המדבקה ממקומה. לגבי אדם שהשכנים מדווחים שנפטר או שהוא בחו"ל (יותר משנה) או גר מחוץ ליישוב, העבר את המדבקה שלו ממקומה וסמן X ליד המשבצת המתאימה. אם האדם גר בכתובת אחרת באותו יישוב, אל תעביר את המדבקה ממקומה.



גם אם לא הצלחת לברר מהו מספר האנשים הגרים בדירה, עליך למלא שאלון עבור משק הבית.

מילוי שער השאלון זהה למקרה בו השכנים יודעים את מספר האנשים הגרים בדירה (סעיף 4.1 לעיל), פרט לכך שבמשבצת רשומות עליך לרשום "00".


את המילוי של רשימת האנשים הגרים בדירה ושל עמודים 2-4, ואת הדבקת מדבקות הנפש אינך יכול, כמובן, לבצע.

**שים לב!**  
גם כאשר אין בידך פרטים על מספר האנשים הגרים בדירה שנתרה סגורה ובדירה של סרבנים, עליך למלא שאלון עבור משק הבית.

לפניך דוגמא לאופן מילוי שער השאלון כאשר לא קיבלת מידע מהשכנים והדירה היתה סגורה. שים לב ל-"0" במשבצת "מ"ב" ול-"00" במשבצת "רשומות":

<p><b>מדבקת מספר תא</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>אור יהודה שם רישוב</p> <p>2400 סמל הרישוב</p> <p>סמל סדנא 18 01 04 03 - 3 38 אזר תח אוזר קנע תא סב</p> </div>	<p><b>באיסוף</b></p> <p>מ"ב רשומות 0 0 0</p> <p>שאלון נוסף <input type="checkbox"/> 1</p> <p>מילוי: <input type="checkbox"/> 1 עצמי חלקי מוקד <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>	<p><b>בהפצה</b></p> <p>כחול כה / אפי</p> <p>שם רחוב האביב</p> <p>מספר בית במפה 3 8</p> <p>סמל רחוב 0 1 0 3</p> <p>מספר דירה בתא 0 9 0</p>	<p>לשימוש הפוקד</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">17</p>
<p>תעודת: _____</p> <p>רפ"ק: <input type="checkbox"/></p>			

לפניך דוגמא לאופן מילוי שער השאלון כאשר לא קיבלת מידע מהשכנים והדיירים מסרבים למלא שאלון. שים לב ל-"X" במשבצת מ"ב ול-"00" במשבצת "רשומות":

<p><b>מדבקת מספר תא</b></p> <p>אור יהודה שם היישוב</p> <p>2400 סמל היישוב</p>  <p>סמל מדינה</p> <p>18 01 04 03 - 3 38 אזור תח אזור קנטע תא ס.ב.</p>	<p><b>באיסוף</b></p> <p>מ"ב רשומות</p> <p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>שאלון נוסף</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p>מילוי: עזמי חלקי מוקד</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>	<p><b>בהפצה</b></p> <p>לכבוד</p> <p>שם רחוב</p> <p>משפחת סאלי</p> <p>הכפ"ת</p> <p>מספר בית במפה</p> <p>סמל רחוב</p> <p>102 0210</p>	<p>לשימוש הפוקד</p>
<p>רפ"ק</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>הערות:</p> <p><input type="text"/></p>	<p>מספר דירה בתא</p> <p>022</p>	<p>17</p>

6. הרישום בפנקס פוקד
- בעמודה (19): העתק ממשבצת "רשומות" בשער השאלון לעמודה זו את מספר האנשים הגרים בדירה; רשום "0" אם השכנים אינם יודעים את מספר האנשים.
- בעמודה (20): X - אם זו דירה של סרבנים.  
0 - אם הדירה סגורה.
- בעמודה (23): הקף עיגול סביב סימון הרפ"ק לציין גמר טיפול במשק הבית.

# פרק 18. פעולות הפוקד בשלב השלמת האיסוף

בשלב ההשלמה עליך להכנס לדירות שהרפ"ק סימן עבורך בעמודה (23) בעמוד לרישום שוטף.

עליך לחזור לכל דירה שנשארה סגורה גם אחרי שלושה ביקורים בשלב האיסוף. בשלב ההשלמה, עליך לערוך עד שני ביקורים נוספים כדי שתוכל להשיג שאלון עם נתונים עבור המשפחה הגרה בדירה זו.

## 1. דירה סגורה

### מאונכלסט:

### "- בעמודה (23)

אם הצלחת ליצור קשר עם משק הבית בביקור הראשון או השני, עליך לפקוד את הדיירים לפי הכללים שעבדת לפיהם בשלב האיסוף. מלא עמודות (15), (18), (19), (20), בעמוד לרישום שוטף, הקף עיגול סביב הסימן שרשם הרפ"ק בעמודה (23), לציון סיום הטיפול במשק הבית.

## 1.1 הדירה פתוחה

### בביקור הראשון או השני

אם הדירה נשארה סגורה בביקור הראשון, שאל את השכנים מתי ניתן למצא את הדיירים. אם מתברר שהדיירים יחזרו לדירתם עוד לפני תום שלב ההשלמה בתא שלך (ששה ימים אחרי תחילת השלמת האיסוף בתא), או שתאריך שובם אינו ידוע, עליך לעשות את הדברים הבאים:  
א. קבע מועד לביקור השני.

## 1.2 הדירה סגורה

### בביקור הראשון

אם ניתן, היעזר במידע משכנים על השעה בה סביר שבני המשפחה יהיו בבית. אחרת, קבע את הביקור הבא לשעה שונה משעת הביקור הנוכחי.  
ב. השאר למשפחה 'הודעה על ביקור' בה תרשום את מועד הביקור.  
ג. רשום בעמודה (21) בפנקס פוקד את מועד הביקור (אם רשומות שם הערות קודמות, מחק אותן).

### 1.3 הדירה סגורה

בביקור השני או  
שדיירה יחזרו  
אחרי שלב השלמת  
האיסוף

כאשר הדירה נשארה סגורה גם בביקור השני, או שנמסר לך מפי שכנים שהדיירים ישובו רק לאחר תום שלב ההשלמה, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

- א. מלא שאלון מפי שכנים (ראה הסברים בפרק 17).
- ב. השאר גם "שאלון לנעדרים" אצל השכנים או בתיבת הדואר (ראה הסברים בפרק 16).

#### ג. רישומים בפנקס פוקד:

- בעמודה (19), סה"כ "רשומות", ימולא לפי המידע מהשכנים.
- בעמודה (20) רשום "0" (גמר טיפול בדירה סגורה).
- בעמודה (23) הקף עיגול סביב הרישום של הרפ"ק.

בעמוד 165 מובאת דוגמת עמוד לרישום שוטף שמולא בשלב השלמת האיסוף. ראה שורה מספר 2 בעמוד לדוגמא.

### 2. דירה שדיירה

סרבו להפקד  
בשלב האיסוף:  
"- " בעמודה 23

עליך לחזור לביקור נוסף, אחד בלבד, לדירה שדיירה סרבו למלא שאלון בשלב האיסוף. בביקורך, נסה שנית לשכנעם למסור פרטים, ולפחות את שמות האנשים הגרים בדירה. יהיו אנשים שיסרבו למלא שאלון, אך יסכימו למסור את השמות.

### 2.1 הדיירים

מסכימים למסור  
פרטים

- א. מלא שאלון קצר או מורחב, על פי ספרות המדגם.
- ב. בפנקס פוקד:
  - מלא עמודות (15), (18), (19), (20).
  - בעמודה (23) הקף עיגול סביב הרישום של הרפ"ק.

גם אם קיבלת מהמשפחה רק את שמות האנשים הגרים בדירה, עליך למלא שאלון (קצר או מורחב). כיוון שכך אין צורך למלא שאלון מפי שכנים ולהשאיר שאלון לנעדרים. בשאלון שתמלא במקרה זה רשום את השמות ברשימת האנשים הגרים בדירה בשער השאלון, רשום כל שם בטור נפרד בעמודים 2-4 ואם תמצא מדבקת נפש הדבק אותה. בשער השאלון במשבצת "מ"ב" רשום "1" ובמשבצת "רשומות" רשום את מספר השמות. בהתאמה מלא את עמודות (15), (18), (19), (20) בפנקס פוקד והקף בעיגול את עמודה (23).

### 2.2 הדיירים אינם

מסכימים למסור  
פרטים

כאשר אין כל אפשרות למלא שאלון מפי הדיירים עצמם, עליך לבצע את הפעולות הבאות (כמו בדירה סגורה):

- א. מלא שאלון מפי שכנים (ראה פירוט בפרק 17).
- ב. השאר "שאלון לנעדרים" אצל השכנים או בתיבת הדואר (ראה פירוט בפרק 16).

ג. רישומים בפנקס פוקד:

- בעמודה (19), סה"כ "רשומות", ימולא לפי המידע מהשכנים.
- בעמודה (20) רשום "X" (גמר טיפול בדירה של סרבנים).

ראה שורה מספר 15 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 163.

**שים לב! עליך לערוך ביקור אחד בלבד בדירות של סרבנים.**

### 3. דירה החשודה

#### כריקה:

#### "- בעמודה (23)

בשלב ההשלמה עליך לשוב ולבקר באותן דירות שלא הצלחת לקבוע בוודאות שהן דירות ריקות. לדירות אלה רשמת "9" בעמודה (13) והרפ"ק סימן לך עבורן "-". בעמודה (23).

**עליך לערוך עד 2 ביקורים בדירות אלו כדי לברר אם במועד הקובע הדירה היתה ריקה. אם איש אינו נמצא בדירה בעת ביקורך, שאל שכנים.**

א. אם בדירה גרו ב"מועד הקובע" אנשים שצריכים להפקד בכתובת זו

על פי הכללים שלמדת בשלב האיסוף:

- מלא שאלון קצר או מורחב, לפי ספרות המדגם ומספר דירה בתא;
- מלא בעמוד לרישום שוטף את עמודות (15) (18) (19) (20);
- הקף עיגול סביב הסימן בעמודה (23).

3.1 בדירה גרו או

גרים אנשים

ב. אם בדירה גרו ב"מועד הקובע" אנשים שאינם צריכים להפקד

בכתובת זו רשום בעמוד לרישום שוטף:

- בעמודה (13): "2" (כל הדיירים אינם צריכים להפקד);
- בעמודה (20): "+";
- בעמודה (23): עיגול סביב הסימן.

ג. אם ב"מועד הקובע" לא גרו בדירה אנשים, אך כיום גרים בה:

עליך לברר אם אנשים אלה מלאו שאלון בכתובתם הקודמת ולפעול לפי הכללים שלמדת על פעולות הפוקד במקרים מיוחדים אלה בשלב האיסוף (ראה פרק 12 חלק חמישי).

כיון שהדירה היתה ריקה ב"מועד הקובע" עליך לרשום בפנקס פוקד:

- בעמודה (20): "9" לציון דירה ריקה.
- בעמודה (23): עיגול סביב הסימן.

שים לב: כדי למלא את שאלה 1 (הקירבה לאדם הרשום בטור הראשון) יהיה עליך לדעת מי האדם שנרשם בטור הראשון בשאלון הראשון - שנמצא אצל הרפ"ק. בעת פגישתך עם הרפ"ק בקש ממנו לומר לך, לגבי של שאלון שבו נדרש בירור יתרת מדבקות, מי האדם שנרשם ראשון ורשום לך את השם בעמודה (21), "הערות", בפנקס פוקד.

אם מתברר שיש נפש נוספת במשפחה שלא נפקדה בשלב האיסוף, גם אם אין לה מדבקה, יש לפקוד גם אותה.

**במשרד**, בפגישה עם הרפ"ק, צרף את השאלון הנוסף אל השאלון הראשון ובצע את הפעולות הבאות:

#### **בשאלונים:**

- בדוק שלא פקדת בטעות אותה נפש פעמיים. אם כן, סמן X על פרטי הנפש בשאלון בו אין מדבקה;
- הדבק מדבקת שאלון נוסף על שני השאלונים;
- עדכן את משבצת "רשומות" בשאלון הראשון;

#### **בפנקס פוקד:**

- עמודה (18): רשום מספר שאלונים נוספים;
- עמודה (19): עדכן את סה"כ רשומות;
- עמודה (23): עיגול סביב הרישום.

ראה שורה מספר 11 בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 163.

**5.2 המדבקות שייכות למשק בית שלם** עליך לברר אם משק הבית מתגורר בכתובת הרשומה על גבי המדבקות ואם נפקד כבר.

א. **אם משק הבית נפקד** (יש לו שורה בעמוד לרישום שוטף) ומסיבה

כלשהי לא הדבקת עבורו מדבקות:

1. השאר את המדבקות במקומן.

2. כתוב בעמודה (21) בפנקס פוקד "נפקדו בדירה שמספרה בתא...".

3. **במשרד:** מצא את השאלון המתאים והדבק את המדבקות החסרות בשאלון, סמן "+" בעמודה (20) ועיגול סביב הסימן בעמודה (23).

ב. אם משק הבית לא נפקד על ידך בשלב האיסוף, ועליך לפקוד אותו בכתובת זו:

1. פקוד את משק הבית לפי התהליך הרגיל (עליך לפקוד מפי שכנים אם המשפחה עברה לכתובת אחרת אחרי ה"מועד הקובע").
2. בפנקס פוקד: מלא עמודות (15), (18), (19), (20) וסמן עיגול סביב הסימן בעמודה (23).

ג. אם משק הבית אינו מוכר לשכנים או עבר להתגורר בכתובת אחרת לפני ה"מועד הקובע":

1. השאר את המדבקות במקומן;
2. בפנקס פוקד: סמן "+" בעמודה (20) ועיגול סביב הסימן בעמודה (23).

מספר שורה	מת איסוף											הפצה										מספר שורה
	לרפ"ק		הערות (לדוגמא: קומה, מועדים לביקורים חוזרים וכו')	בגמר טיפולך סמן: באיטוף: בהשלמה: +, X, 0, 9	סוג הדירה							אינה משמשת למגורים		הערות (לדוגמא: קומה, בעיות מיוחדות, שפה וכו')	נמסר שאלון מורחב סמן '+'	מספר דירה בתא	שם משפחה ופרטי	למבנה שכולו לא למגורים ציין את סיווג היעוד * י'1 י'2 י'3	מספר בית	סמל רחוב	שם רחוב מהמפה	
					ממשות למגורים			התקבל שאלון				ציין יעוד	סמן '+'									
	סמן: '+'	השלמת האיסוף	מספר חסרים	מספר שאלונים נוספים	מספר חסרים	פרטים חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים			מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	מספר חסרים	
1	+			+	7			2	5	1					0 0 1	המאפי' אנכי			2	0210	הכנרת	1
2	⊖	+		0	4										0 0 2	זסני איתן						2
3	⊖	⊖		9											0 0 3							3
4		+		+	2					1					0 0 4	דולת אלמגור						4
5		+		+	2					1					0 0 5	אולמילן אפרה						5
6		+		+	1					1					0 0 6	הרן רבקה						6
7		+		+	1					2					0 0 6	אייטן האלן						7
8		+		+	1					8					0 0 6	וסקנין יוסף						8
9		⊖	אלא זגליוץ	+											0 0 7	ב"ר דן דוד						9
10		+	זאבי יוסף אלבז	+	2		2	4	1						0 0 8	נבתי יעקב						10
11	⊕	+		+	11	1	2	5	1						0 0 9	יעקובסון						11
12		⊖	שיבת ארבע אס	+												המאי רי						12
13		+		+	6	1			1						0 1 0	ששון בן						13
14		+		+	2				1						0 1 1	מנחם נחמן						14
15	⊖	+	מסרדיץ	X	3										0 1 2	אנאלי רנא						15
16		+		+	3				1						0 1 3	בסבי שקל						16
17	⊖	⊖		9											0 1 4	כהן						17
18		+		+	4				1						0 1 5	לני						18
19		⊖		+											0 1 6	אורנה ז'ון						19
20	⊖	+		+	4				1						0 1 7	שמעון						20

ספרות וסיכומים של עמוד לרישום שומף מספר: 21

א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
נמסר שאלון מורחב '+' ב - 9	סיווג משקי בית עם '1' עד '8' ב - 15	סה"כ שאלונים נוספים ב - 18	סה"כ רשומות ב - 19	דירות של סרבנים 'X' ב - 20	דירות סגורות מאוכלסות '0' ב - 20	סך '+' ב - 22	סך 'פ' ב - 22

\* הוראות למילוי עמודה 6  
 '1' מסחר / תעשייה / ציבורי  
 '2' בניה / טרם אוכלס  
 '3' נטוש / הרוס





# פרק 19. סגירת תא

## 1. סיכום העמוד לרישום שוטף

לאחר שסיימת את הטיפול בכל הדירות שסומנו על ידי הרפ"ק בעמודה (23) בפנקס פוקד, והרפ"ק אישר שאכן סיימת את שלב ההשלמה, הרפ"ק יורה לך לסכם כל עמוד לרישום שוטף. בחלקו התחתון של כל עמוד לרישום שוטף נמצאות 8 משבצות המיועדות לסיכומים. כל משבצת מסומנת באות - א' עד ח' - ובראשה מודפס מה עליך לסכם או לספור, ומאיזו עמודה בעמוד לרישום שוטף. כל הסיכומים והספירות מתבצעים בנפרד לגבי כל עמוד בפנקס פוקד.

בדוגמת העמוד לרישום שוטף בעמוד 166 נרשמו, בתחתית העמוד, הספירות והסיכומים. עיין בהם ובדוק כיצד בוצעו.

## 2. מילוי לוח ו'

משסיימת לערוך את הספירות והסיכומים בכל עמוד לרישום שוטף:  
א. העתק את הסיכומים לשורות המיועדות לכך בלוח ו' (בכל שורה של הלוח רשום את הסיכומים של העמוד המתאים).

ב. סכם כל עמודה (טור) של לוח ו' בנפרד, בשורה התחתונה שלו.

ג. הרפ"ק יבדוק את סיכומי לוח ו' וישווה אותם עם סיכום שיופק מהמחשב.

אם הרפ"ק ימצא אי התאמה בין לוח ו' לסיכום הממוחשב, הוא ינחה אותך לחפש את מקור אי ההתאמה ולתקן בהתאם.

דוגמא של לוח ו' מלא, ראה בעמוד הבא.



שים לב!  
סיכומים אלה יפורסמו כאומדני אוכלוסייה רשמיים. לכן עליך להקפיד על דיוק ברישום.  
לא תוכל לסיים את עבודתך לפני שהסיכומים בלוח ו' יתאימו לרישומיך בעמודים לרישום שוטף בפנקס פוקד.

הרפ"ק יחתים אותך על דו"ח ביצוע פקידה, המסכם את הספקיך. על סמך דו"ח זה תחושב התמורה הכספית המגיעה לך.

3. דו"ח ביצוע  
הפקידה

בפגישת הסיום, יהיה עליך להחזיר את כל הציוד שניתן לך:  
א. פנקס פוקד;  
ב. תעודת פוקד (תג פוקד);  
ג. מפת התא;  
ד. שאלונים מלאים, גנוזים, ריקים;  
ה. חוברות הדרכה;  
ו. חוברת מדבקות נפש ואלפון (זהותון בתאים מסוימים);  
ז. מדבקות מספר תא ומדבקות לשאלון נוסף.

4. החזרת ציוד

החזרת הציוד היא תנאי לחתימת הרפ"ק על הטפסים הנוגעים לסיום עבודתך ולתשלום משכורתך.

**לידיעתך!**

תיק הפוקד והפנס נשארים ברשותך כשי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
לפני השימוש בתיק לצרכים פרטיים, אנו מבקשים ממך להוריד את המדבקה שעליה מודפס "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה".



