

TARTALOM

Előszó	3
A Magyar Népszámlálás Elnöki Tanácsának 1977. évi 25. sz. elnöki határozatának módosítása az 1980. évi népszámlálásról	4
I. Az összeírás előkészítése	7
II. Az összeírás időpontja	9
III. A nyomonkövetési feladatok ellátásának megszervezése	10
1. A Lakcímkészítési Bizottságok feladatai	11
2. A Szomszédsegítők feladatai	12
3. A Lakásösszeírás feladatai	20
4. Az Összeírók feladatai	23
IV. Az összeírás utáni tevékenység	31
V. A felülvizsgálat feladatai	36
VI. A fogalmak magyarázata	39
Mellékletek	
1. melléklet: Példák a lakcímkészítési feladatok megoldására	41
2. melléklet: Az összeírás során felmerülő kérdések megoldása (kérdőív II. kötet)	42
3. melléklet: Példák a Szomszédsegítők 15. és 16. feladatainak megoldására	53

TARTALOM

Előszó	5
A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1977. évi 29. számú törvényerejű rendelete az 1980. évi népszámlálásról	6
I. Az összeírás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tudnivalók	7
II. Az összeírás köre	9
III. A nyomtatványok kitöltésének szabályai	11
1. A Lakásösszeíróív – A) minta – kitöltése	12
2. A Személyi kérdőív – B) minta – kitöltése	15
3. A Lakásösszeíróív „A lakásban összeírt személyek adatai” c. tábla kitöltése	26
4. Az Üdülőösszeíróív – D) minta – kitöltése	27
IV. Az összeírás utáni teendők	31
V. A felülvizsgáló feladatai	36
VI. A fogalmak magyarázata	39
Mellékletek	
1. melléklet. Példák a Személyi kérdőív 3. kérdésének megválaszolására	52
2. melléklet. Az iskolák típus szerinti besorolása (Személyi kérdőív 11. kérdés) ...	53
3. melléklet. Példák a Személyi kérdőív 15. és 17. kérdésének megválaszolására ...	55

ELŐSZÓ

A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1977. évi 29. számú törvényerejű rendelete értelmében, az 1980. évi január 1-i állapotnak megfelelően népszámlálást kell tartani.

A múlt század közepétől a világ egyre több országában, elsősorban Európában 10 évenként tartottak népszámlálást. Magyarországon az első hivatalos népszámlálás 1869-ben volt, így 1980-ban a tizenkettedik, a felszabadulás óta pedig a negyedik népszámlálás megtartására kerül sor.

A népszámlálás célja, hogy megállapítsa az ország népességének számát, a különböző ismérvek szerinti összetételét és a lakáshelyzetét, továbbá biztosítsa a népesség legkisebb közösségi egységeinek – a háztartásoknak, családoknak – számbavételét és összetételének megismerését. A népszámlálás eredményei alapul szolgálnak a népesség nem és kor szerinti összetételének, iskolai végzettségi és képzettségi szintjének, társadalmi-gazdasági szerkezetének, valamint lakáshelyzetének megismeréséhez, és egyben módot adnak arra, hogy az elmúlt évtizedben bekövetkezett változásokat pontosan felmérjük. Mindezek egyben alapadatok a népgazdasági és területi szintű tervezéshez, azon belül az ötéves tervekhez és a távlati tervezéshez.

Az 1980. évi népszámlálás külön feladata, hogy a hatósági ügyintézés egyszerűsítése érdekében bevezetett személyi számok kiadását is ellenőrizze.

Az összeírás nyomtatványait számlálóbiztosok töltik ki, az ő munkájukat felülvizsgálók ellenőrzik. A munkálatok közvetlen irányítása a (városi, községi) népszámlálási felelősök feladata.

Jelen utasítás felvilágosítást, útmutatást ad az összeírás során felmerülő fontosabb kérdésekre. Azoknak a kérdőpontoknak a magyarázatára nem tér ki, ahol a válaszadás értelemszerű. Alapos áttanulmányozása az adatfelvétel végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges.

A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1977. évi 29. számú törvényerejű rendelete az 1980. évi népszámlálásról

1. § (1) Magyarország területén az 1979. december 31. és 1980. január 1. napja közötti éjféli állapot alapulvételével általános népszámlálást kell tartani.

(2) A népszámlálással egyidejűleg össze kell írni a lakásokat és intézeti háztartásokat (kórház, munkásszállás, diákotthon stb.).

2. § (1) A népszámlálás, valamint az azzal kapcsolatos összeírások (1. § (2) bek.) körébe tartozó adatgyűjtés végrehajtásáról a fővárosi, megyei tanács elnöke gondoskodik.

(2) A népszámlálás valamint az azzal kapcsolatos összeírások körébe tartozó adatgyűjtés szakmai irányítását, az adatok feldolgozását és közzétételét a Központi Statisztikai Hivatal végzi.

3. § A népszámlálást, illetőleg az azzal kapcsolatos összeírásokat végző személyeket e tennivalók ellátásában hivatalos személyeknek kell tekinteni.

4. § (1) A népszámlálás, valamint az ezzel kapcsolatos összeírások körébe tartozó adatokat mindenki köteles a valóságnak megfelelően, a kívánt határidőben megadni.

(2) A népszámlálás, valamint az ezzel kapcsolatos összeírólapok adatai szolgálati titkot képeznek, amelyeket csak a Központi Statisztikai Hivatal és kizárólag statisztikai, illetőleg állami népességnyelvántartási célra használhat fel.

5. § Ez a törvényerejű rendelet a kihirdetés napján lép hatályba; végrehajtásáról a Központi Statisztikai Hivatal elnöke gondoskodik.

Losonczy Pál s. k.,
a Magyar Népköztársaság
Elnöki Tanácsának
elnöke

Cseterki Lajos s. k.,
a Magyar Népköztársaság
Elnöki Tanácsának
titkára

I. AZ ÖSSZEÍRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Oktatás: 1979. december 10–14.

Az oktatáson a Központi Statisztikai Hivatal által megbízott oktatók (általában KSH és tanácsai dolgozók) részletesen ismertetik a számlálóbiztosokkal a népszámlálással kapcsolatos teendőket, a nyomtatványokat és a nyomtatványok kitöltésére vonatkozó szabályokat.

Konzultáció: 1979. december 17–21.

Az első oktatás után az oktatók egy alkalommal konzultáción ismételtlen megbeszélnek az összeírással kapcsolatos tudnivalókat és a tanácsai népszámlálási felelősök kiadják:

- a számlálókörzeti dossziét,
- a Megbízólevelet,

A számlálóbiztosok az oktatáson és a konzultáción kötelesek résztvenni, a részvételt a Megbízólevélen az oktatóval – a konzultáción – igazoltatni kell.

Címjegyzék. A számlálókörzeti dossziében elhelyezett **Címjegyzék a városokban az összeírándó lakások és egyéb lakásegységek** (a továbbiakban: lakásegységek) címét, a **községekben pedig az épület címét** és az abban levő lakásegységek összevont adatait tartalmazza.

A **Címjegyzék** az intézeti háztartásokat – a magánlakások, lakóházak után – intézetenként külön tartalmazza. Ha az intézeti háztartás épületében magán-(szolgálati) lakás is van, akkor az nem az intézet részeként, hanem a magánlakások között szerepel.

Az intézeti háztartás területén épített és kizárólag magán-(szolgálati) lakásokat magában foglaló épület lakásai is a magánlakások között szerepelnek, a bejárat szerinti címnek megfelelő helyen.

Előzetes bejárás: 1979. december 28–31.

A **Címjegyzék** alapján a számlálóbiztosnak számlálókörzetét előzetesen be kell járnia. Ennek során **ellenőriznie kell, hogy a Címjegyzék az érvényben levő hivatalos utca-elnevezések és a tényleges házsámok szerint tartalmazza-e a számlálókörzethez tartozó valamennyi lakásegységet magában foglaló épület (lakott egyéb létesítmény), ill. lakásegység címét; a hibákat javítani, a hiányokat pótolni kell.**

A **Címjegyzéken** eredetileg nem szereplő lakásegységet pótlólag, címének megfelelő épülethez (szinthez, ajtószámhoz) kell felvenni a **Címjegyzékre**.

Ha lakást (egyéb lakásegységet) magában foglaló teljes épület maradt ki a címösszeírásnál, akkor azt az utolsó épületet követően kell a **Címjegyzékre** felvezetni.

Az összeírás végrehajtása, az anyag rendezése: 1980. január 2–15. Az összeírást 1980. január 2-án kell megkezdeni és legkésőbb január 13-ig be kell fejezni.

A számlálóbiztos az összeírás során az anyagot folyamatosan, a rendezett teljes dossziét pedig legkésőbb január 15-én adja át a felülvizsgálónak.

Az eszmei időpont: 1979. december 31-e és 1980. január 1-e közötti éjfél. Az adatfelvételt az eszmei időpontban – nem pedig az összeírásakor (felkeresésakor) – fennálló állapot szerint kell végrehajtani. Össze kell tehát írni mindenkit, aki ekkor életben volt, s ugyanakkor figyelmen kívül kell hagyni az eszmei időpont és az adatfelvétel közötti időszakban bekövetkezett változásokat. Ha az összeírt személy az eszmei időpont és az összeírás végrehajtása között meghalt, ezt „A számlálóbiztos megjegyzései”-hez be kell írni.

Adatszolgáltatási kötelezettség. A népszámlálással kapcsolatos adatokat mindenki köteles a valóságnak megfelelően és az előírt határidőben megadni. Aki az adatszolgáltatást megtagadja vagy hamis adatokat szolgáltat, azt a törvény bünteti.

Az adatok titkosága. A számlálóbiztos közölje, hogy az adatok titkosak, kizárólag statisztikai, illetőleg állami népességnyelvántartási célra használhatók fel. Senkinek sem kell attól tartania, hogy a személyére, lakására vonatkozó adatok illetéktelenek tudomására jutnak.

A kérdőíveket lehetőleg az összeírt személy vagy annak távollétében valamely nagykorú családtagjának kikérdezése útján kell kitölteni. A kiskorú személyek adatait a szülőktől (gondozóktól) kell megtudni. Igazoló okmányok bemutatását kérni nem szabad. A Lakásösszeíróíven szereplő kérdéseket lehetőleg a lakásban lakó tulajdonoshoz, bérlőhöz kell intézni.

Ha a számlálóbiztos a lakást zárva találja, hagyjon hátra „Értesítés az összeírás időpontjáról” c. nyomtatványt, s írja rá, hogy mikor fogja ismét megkísérelni az összeírást.

A nem lakott lakások, magán-üdülőegységek adatait is be kell jegyezni A) minta Lakásösszeíróívre. Ha a tulajdonos vagy megbízottja nem tartózkodik az összeírás helyén, a szomszédok megkérdezésével vagy a tanácsnál levő nyilvántartás alapján stb. kell bejegyezni.

Ha egy személy vagy család adatai – nem tartós távollétük miatt – többszöri felkeresés után sem szerezhetőek be, vagy valaki ragaszkodik ahhoz, hogy maga töltsse ki a nyomtatványokat – és feltehetően képes is erre –, a kérdőíveket a „Tudnivalók önköltők részére” c. nyomtatvánnyal együtt hátra kell hagyni, megjelölve az időpontot, amikor a számlálóbiztos értük megy. Az így kitöltött nyomtatványok adatait, válaszait különös gonddal ellenőrizték az átvételkor.

Abban az esetben, ha a lakásegység valamennyi lakója tartósan távol van és az összeírás ideje alatt vissza sem tér, a lakásegység és a benne lakó személyek adatait a szomszédok, a házfelügyelő, a gondnok segítségével kell beszerezni és azt jelezni kell „A számlálóbiztos megjegyzései”-ben, pl. a következőképpen: „az adatokat Kovács János gondnok (szomszéd) szolgáltatta”.

II. AZ ÖSSZEÍRÁS KÖRE

A számlálókörzetbe tartozó valamennyi lakásegységet **össze kell írni** (A/minta Lakásösszeíróíven), tehát

- a **lakott lakásokat**,
- a **nem lakott lakásokat**, ill. a csak idényszerűen használt (pl. tanyai) lakásokat,
- a **nem lakott üdülőegységeket**,
- a **gazdasági, ideiglenes, mozgó vagy egyéb létesítmények lakott helyiségeit**; továbbá
- az **intézeti háztartásokat** (A/1 és A/2 intézeti Lakásösszeíróíven).

Nem szabad összeírni az eredetileg lakásnak épített, de jelenleg **nem lakásként** (pl. irodának) használt, továbbá az **építés vagy bontás alatt álló** (romos) – még, ill. már lakatlan – lakásokat.

Ha egy lakásnak vagy magán-üdülőegységnek az eszmei időpontban van állandó vagy ideiglenes bejelentett lakója, akkor azt lakott lakásként kell összeírni.

Az intézeti háztartások összeírásával külön, kiegészítő utasítás foglalkozik.

A számlálókörzet lakásegységeiben (B/minta Személyi kérdőíven) **össze kell írni** az eszmei időpontban

- **állandó bejelentővel bejelentett személyeket**, akkor is, ha máshová szóló ideiglenes bejelentővel is rendelkeznek, ill.
- **ideiglenes bejelentővel bejelentett személyeket** annak ellenére, hogy bejelentett állandó lakásuk másutt van,

tekintet nélkül arra, hogy jelen voltak-e, továbbá

- a lakás **be nem jelentett lakóit**, de csak akkor, ha jelen voltak az eszmei időpontban.

Hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítő sorkatonák és tartalékosok, tisztí és tiszthelyettesi iskolások – a továbbiakban egységesen **sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítők** – összeírása:

A sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítőkről a számlálóbiztos – „Elszámolási lap” c. nyomtatványon történő igazolás ellenében – **felülvizsgálójától** december 28–31. között **előre kitöltött Személyi kérdőívet** –, ill. 2–7. népességekategóriájú személyek esetében **Ellenőrzőlapot** is – kap. A kérdőíveket a számlálóbiztos a **családi állás megállapítása, bejegyzése, az esetleges adathiányok pótlása után az érintett lakás lakóinak kérdőívei közé sorolja be.**

Ha a lakásban olyan sorkatonai vagy tartalékos szolgálatot teljesítő bejelentett személyt jeleznek, akiről a számlálóbiztosnak nincs előre kitöltött Személyi kérdőíve, a hozzátartozók közlése alapján – az utasításnak megfelelően – **kell a Személyi kérdőívet kiállítani.**

A szabadságvesztés büntetésüket **töltők**, szabálysértés miatt elzárt vagy előzetes letartóztatásban levő személyek – a továbbiakban egységesen szabadságvesztés büntetésüket **töltők** – **összeírásának módja** és ezzel kapcsolatban a számlálóbiztos feladatai **azonosak** a sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítőknél leírtakkal.

A fegyveres erők, fegyveres testületek és rendészeti szervek hivatásos és továbbszolgáló tisztjeinek, tiszthelyetteseinek és polgári alkalmazottainak – a továbbiakban egységesen **fegyveres testületek hivatásos tagjai és polgári alkalmazottai** – összeírása:

Jelen utasítás szerint a fegyveres testületek fogalmába tartozik a

Honvédelmi Minisztérium

Belügyminisztérium

Igazságügyi Minisztérium Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnoksága,

Munkásőrség Országos Parancsnoksága,

Tűzoltóság Országos Parancsnoksága,

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága,

valamint területi szerveik.

A fegyveres testületek hivatásos tagjaitól és polgári alkalmazottaitól a számlálóbiztos **előre kitöltött Személyi kérdőívet** kap, melyen a 15. kérdésnél foglalkozási jelzőszám, a 18. kérdésnél a munkáltató szakágazati száma szerepel. A számlálóbiztos ellenőrizze, hogy a kérdőív rovatai ki vannak-e töltve, hiány esetén azokat – a 15–18. kérdőpontok kivételével – pótolja. Ezután a kérdőíveket **sorolja be a lakcímnék megfelelő család, lakás kérdőívei közé.**

Ha a számlálóbiztos a fegyveres testületek hivatásos tagjától, polgári alkalmazottjától nem kap előre kitöltött Személyi kérdőívet, akkor általában a jelen utasításnak megfelelően, egyes kérdőpontoknál pedig a külön szabályozás szerint írja össze őket.

A fegyveres testületek nyugállományú tagjait a számlálóbiztos a jelen utasításban foglalt szabályok alapján írja össze.

Külföldi állampolgárok összeírása

A külföldi állampolgárok közül csak az állandó vagy ideiglenes lakhatási engedéllyel – továbbiakban egységesen lakhatási engedéllyel – rendelkező személyeket szabad összeírni. Nem szabad összeírni a külföldi állampolgárságú személyek közül

– a diplomatákat,

– a Varsói Szerződés értelmében ideiglenesen hazánkban tartózkodó külföldi katonai személyeket és hozzátartozóikat,

– a szállodákban, üdülőkben, magánlakásokban stb. tartózkodó, ill. kórházban vagy más egészségügyi intézményben ápolt külföldi állampolgárságú és lakhatási engedéllyel nem rendelkező turistákat, vendégeket.

Az üdülőtulajdon összeírása

A számlálókörzetben összeírt valamennyi személytől meg kell kérdezni, hogy **rendelkezik-e** az ország területén bárhol beépítetlen **üdülőtelekkel**, kizárólag üdülésre, hétvégi pihenésre használt üdülőépülettel, építménnyel vagy **üdülőegységgel**. Akik rendelkeznek, azoktól a tulajdonukban levő üdülőtelek, üdülőegység adatait is kérni kell és az adatokat **fel kell vezetni** – a 4. fejezetben leírt szabályok szerint – a D) minta **Üdülőösszeíróívre.**

III. A NYOMTATVÁNYOK KITÖLTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A nyomtatványokat kék vagy fekete tintával, ill. golyóstollal, jól olvashatóan kell kitölteni.

Területi adatok. Valamennyi kérdőíven, egyéb nyomtatványon, pótíven, az összeírás helyére (az összeírás helye az a lakás, amelynek lakóiról a kérdőíveket éppen kitöltjük) vonatkozó pontos területi adatokat kell a megjelölt helyre bejegyezni. A kerület számát csak Bp.-en és Miskolcon kell római számmal feltüntetni.

Az utca stb. elnevezésekre és házszámozásra vonatkozóan az ellenőrzött Címjegyzék adatai a mérvadóak, az alábbi kiegészítésekkel:

Az egy házszámmal, de bejáratonként (lépcsőházanként) külön jelzőszámmal vagy betűvel is jelölt épületeknél, ill. a megosztás útján keletkezett lakásoknál a különféle jelzéseket is fel kell tüntetni. Pl. Ó utca 4/C. II. lépcső, I. em. 3/b.

Azonos házszámhoz (helyrajzi számhoz, telekhez, tanyához stb.) tartozó, külön jelzéssel nem rendelkező, de önálló lakásegységet magukban foglaló épületeket a telek bejárata felől kezdve folyamatos római számmal is jelölni kell. (Pl. Új utca 8/1., 8/II.)

A lakásszint-bejegyzés a lakás főbejáratának fekvése szerint történik; az emeletszámot római számmal kell jelölni. Az elő nem nyomtatott szintelnevezések esetén az alábbi rövidítéseket kell használni:

- alagsori és pincelakásoknál „alags.”,
- magasszintekenél „mfszt.”,
- félemeletienél „félem.”,
- manzard (tetőtéri) lakásoknál „manz.”.

Az egy lakásos ún. családi házaknál is be kell jegyezni (alá kell húzni) a szintet, ill. ajtószámot.

A számozás nélküli lakásegységeket a kapubejárattól kiindulva szintenként, szint és ajtószámmal ellátva kell a kérdőívekre felvezetni.

A kérdőívek kérdéseire a válaszadás módját a válaszrész szabja meg. Ennek megfelelően a válaszadás módjai a következők:

- dőlt betűvel szedett szöveg aláhúzása,
- bejegyzés a kipontozott részbe, ill. üresen hagyott válaszrovatba,
- az előnyomtatott négyszögekbe számok beírása (egy négyszögbe egy számjegy).

Egy kérdőponthoz, ill. alkérdéshez többféle választ beírni (aláhúzni) – a Személyi kérdőív 10. és 11/c kérdés válasza kivételével – nem szabad.

Az összeírt személyre (lakásegységre) nem vonatkozó kérdőpontokat üresen kell hagyni.

A kérdésekre adott válaszokat nem szabad rövidítve bejegyezni, kivéve az országosan ismert és közhasználatú rövidítéseket, mint pl. MÁV, MGTSZ, ÁFÉSZ, OTP, Bp., Ált. isk., gimn., V. (vállalat). Helyileg használt rövidítéseket nem szabad alkalmazni.

A számlálóbiztos megjegyzései. Ha az egyes kérdésekre kapott válaszok magyarázatra, kiegészítésre szorulnak, ezt „A számlálóbiztos megjegyzései” c. részbe kell beírni.

1. A LAKÁSÖSSZEÍRÓÍV – A) minta – KITÖLTÉSE

Épület jellege. A lakást (lakásegységet) magában foglaló épület, létesítmény jellegét a Lakásösszeíróív első oldalán – a cím mellett – **előnyomtatott négyszögbe**, az alábbiak szerint kell bejegyezni, a Címjegyzék 3. rovatát figyelembe véve:

Lakóház (üres tanyai lakóház is)	1
Üdülőépület (magán)	2
Lakott egyéb épület: középület (pl. iskola, tanácsház), üzemi épület (pl. irodaház, üzletház, gyáregépület)	3
Intézeti épület (pl. csecsemő-gyermekotthon, diákotthon, munkásszállás, szociális otthon, kórház, klinika, üdülő, szálloda és hasonló jellegű intézmények épületei, létesítményei)	4
Lakott gazdasági építmény (pl. présház)	5
Lakott ideiglenes, mozgó vagy egyéb létesítmény	6

Az „ÁLTALÁNOS ADATOK” c. rész kitöltése

1. Rendeltetése

A lakott egyéb lakásegységeknél az eredeti rendeltetést a lakottságra utaló jelzővel együtt kell bejegyezni. (Pl. „lakott üzlet”, „lakott műhely”, „lakott raktár”, „lakott mosókonyha”, „lakott uszály”, „lakott kunyhó”.)

2. Tulajdoni jellege

A szövetkezetek – lakásfenntartószövetkezetek kivételével –, a társadalmi szervezetek, egyesületek tulajdonában levő lakásoknál is az „*állami tulajdonú (4)*” választ kell aláhúzni.

„*Egyéb tulajdonú (5)*” lakások az egyházak, a külföldi jogi személyek (idegen állam, külföldi vállalatok stb.) tulajdonában levő lakások.

3. Használati jogcíme

Csak a teljes lakás (lakásegység) használatára vonatkozó válasz adható. Albérlő, ágybérlő választ bejegyezni itt nem szabad! Aki egy teljes lakást bérel, az főbérlő. Pl. A fizetővendég-szolgálat útján bérbeadott teljes lakás esetén is a használati jogcímet a lakásba bejelentett, de esetleg távollevő – és ennek megfelelően is összeírandó – tulajdonos vagy főbérlő válasszal kell bejegyezni. A lakást átmenetileg, másodlagosan bérlő személy lakáshasználati jogcímét, mint albérlő jogcímét „A LAKÁSBAN ÖSSZEÍRT SZEMÉLYEK ADATAI” c. táblázat 5. rovatában kell feltüntetni. Amennyiben a lakás tulajdonosa ott bejelentve nincs, a teljes lakás használóját – akár a fizetővendég-szolgálat útján bérlő is azt – főbérlőnek kell tekinteni.

Haszonélvező esetén „*tulajdonosi (1)*”, szolgálati lakás esetén „*főbérlői (2)*” választ kell aláhúzni.

„Egyéb (4)” használati jogcímhez a megfelelő magyarázatot is be kell jegyezni. Pl. „jogcím nélküli lakó” vagy a lakás tulajdonosával rokonsági kapcsolatban nem álló és bérleti díjat nem fizető „szívességi lakó” választ.

Az 1. kérdésnél „nem lakott lakás (2)”, ill. „nem lakott üdülőegység (3)” válasz aláhúzása esetén a lakás használati jogcíme kérdésre nem kell választ adni!

4. Építési éve

Lakásmegosztás útján létesült valamennyi lakásnál a használatbavételi engedély kiadásának évét kell feltüntetni.

A használatbavételi engedély nélkül igénybevett lakásoknál, építés alatt álló lakás már lakott lakásrészeinél a beköltözés (igénybevétel) évét kell építési évként megjelölni.

„A HELYISÉGEK” c. rész kitöltése

A lakás (lakásegység) helyiségeit azok száma és egész m^2 -re kerekített alapterülete szerint kell összeírni.

A beépített bútorok területét annak a helyiségnek az alapterületébe kell beszámítani, amelyikbe beépítették.

6. Szoba

A szobákat alapterületük csökkenő nagyságrendjében (pl. 20, 16, 8 m^2) kell bejegyezni.

Hatnál több szoba esetén „A számlálóbiztos megjegyzései”-ben részletezni kell a 6., 7. és további szoba alapterületét is (pl. 6/14, 7/10), majd összevontan be kell írni az alapterületet (a jelen példánál 24 m^2 -t) a „hatodik és további” elnevezésű rovatba.

Hálófülkét (alkóv), étkezőrészt nem szabad külön helyiségként összeírni, de alapterületét a vele összefüggő szoba alapterületéhez hozzá kell adni.

A természetes megvilágítással, közvetlen szellőzéssel (ablakkal) rendelkező és legalább 4 m^2 alapterületű, tévesen „hall” elnevezésű lakóhelyiséget is szobaként kell összeírni.

A tetőtéri (manzard) szoba alapterületének csak a fele számítható bele a szoba (lakás) alapterületébe.

Tetőtéri (manzard) szobát csak akkor szabad a szobák között feltüntetni, ha alapterületének fele legalább 4 m^2 , különben az „egyéb helyiségek” közé tartozik.

7. Főzőhelyiség (nyári konyha)

Amennyiben a lakásnak nincs konyhája és – a rendszeres főzésre és esetleg étkezésre is – csak egy különálló vagy toldalékpítésű ún. nyári konyha áll rendelkezésre, akkor azt – alapterületétől függően – konyhának vagy főzőfülkének kell összeírni.

Az eredetileg konyhának (nyári konyhának) épített – akár hidegpadlós –, de szobának használt és a szoba fogalmának megfelelő helyiséget a szobák között kell elszámolni.

Ha a lakás a rendszeresen használt főzőhelyiségen kívül még egy – általában csak idényszerűen használt – ún. nyári konyhával is rendelkezik, azt, ill. annak alapterületét az „egyéb helyiségek” között kell feltüntetni.

Az albérlőnek kiadott nyári konyhát stb., ha azt szobának és főzőhelyiségnek egyaránt használja a bérlő, csak az „egyéb helyiségek” között szabad összeírni.

Étkező-, tálaló-, mosogatófülke általában nem számítható külön helyiségnek, alapterületét a csatlakozó főzőhelyiség alapterületéhez kell hozzászámítani.

Ha a főzőfülke és az étkezőfülke együttes alapterülete a 4 m²-t eléri vagy meghaladja, együttesen konyhának minősülnek.

Több lakáshoz tartozó, közösen használt konyhát csak az egyik lakásnál szabad számbavenni.

8. A fürdőszobát (mosdófülkét, zuhanyozófülkét), ha berendezve (felszerelve) nincs és nem tisztálkodásra használják, akkor egyéb helyiségként kell összeírni.

Több lakáshoz tartozó, közösen használt fürdőszobát is csak az egyik lakásnál szabad számbavenni.

9. Egyéb helyiségek

Az egyéb helyiségeknél kell számbavenni a fogalommagyarázat értelmében ide tartozó helyiségek számát és alapterületét.

A csak egy helyiségből álló lakás helyiségét, valamint a lakott egyéb lakásegység valamennyi lakott helyiségének számát és alapterületét – függetlenül használati jellegüktől – csak az „egyéb helyiségek” sorában szabad összeírni. Ez esetben a „HELYISÉGEK” c. rész 6–8. kérdőpontjának válaszcsoportjait üresen kell hagyni.

A loggia, fedett (zárt) terasz az egyéb helyiségek számába nem számítható be, alapterületének felét viszont az „egyéb helyiségek” alapterületéhez hozzá kell adni.

10. Összesen

A helyiségek számát és alapterületét a 10. sorban összesíteni kell.

11. Vertföld padozatú szoba

Ha a 6. kérdőpontnál már bejegyzett szobák között van vertföld padozatú, akkor azok számát és alapterületét kell ebben a sorban összesítve feltüntetni.

A „FELSZERELTSÉG” c. rész kitöltése

13. Vízellátás

Ha többféle módon történik egy lakásegység vízellátása, a magasabb komfortot biztosító ellátást és csak egy választ szabad aláhúzni (pl. hálózati vízvezeték és kút esetén a hálózati vízvezeték).

15. Fűtés

Amennyiben a lakás (lakásegység) szobáinak, helyiségeinek fűtése többféle módon történik, csak a lakás nagyobbik részének rendszeres fűtését biztosító fűtési módot, berendezést kell feltüntetni, tehát csak egy válasz adható.

Az egyéb egyedi fűtésnél – amelynél a használt fűtőberendezés általában vas- vagy cserépkályha, kandalló, kemence – csak a leggyakrabban használt fűtőanyag (szén, fa, olaj stb.) szerint kell a választ aláhúzni, esetleg bejegyezni.

Etázfűtés esetén „épület egyedi kazánfűtés (2)” válasz nem húzható alá.

A fa és szén ún. vegyes fűtésnél csak a leggyakrabban használt tüzelőanyag szerinti választ szabad aláhúzni. A begyűjtésnél segédanyagként használt faféléseket stb. természetesen figyelmen kívül kell hagyni. Fűrészpóros fűtésnél is a „faféleség (7)” a helyes válasz. Az „egyéb (9)” válaszhoz csak a kukoricaszár, nád, szalma, papír vagy egyéb hulladék fűtés jegyezhető be.

A „nincs (0)” válasz csak a fűtőberendezéssel (kéménnyel, kéménynyílással) egyáltalán nem rendelkező lakásegységeknél húzható alá. A nem lakott (üres) lakás esetén a legutóbb használt, ill. a várható fűtési módot kell bejegyezni.

16. W. C. (árnyékszék)

Vízöblítéses W. C. „a lakáson belül (1)”, válasz csak akkor húzható alá, ha a lakás közcsatornába bekötött vagy házi csatornával rendelkezik.

18. Szervezett személtszállítás

Ha van a településen szervezett (városi, községi) személtszállítás, arra kell válaszolni, hogy az épület, amelyben a lakás van, be van-e kapcsolva a szervezett személtszállításba.

Ha nincs a településen szervezett személtszállítás, csak a „nincs (0)” válasz húzható alá.

*

A Lakásösszeíróív külső oldalának kitöltésére vonatkozó szabályokat a 3. és IV. fejezet tartalmazza.

2. A SZEMÉLYI KÉRDŐÍV – B) minta – KITÖLTÉSE

Családi és utónév

A férjük családi nevét viselő nőknél a leánykori nevet is be kell írni. A férjük nevét nem viselő, valamint az élettársi közösségben élő nőknél a férj, ill. az élettárs nevét is be kell jegyezni zárójelben.

1. Személyi szám

A Személyi igazolványba bejegyzett (beragasztott) személyi számot; ill. 14 éven aluliaknál és cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezettéknél a Személyi lapon feltüntetett számot kell beírni.

Azoknál, akiknél a személyi számot a számlálóbiztos bejegyezni nem tudta, e rovat üresen marad. Ezek közül is azoknál, akik az adatokat személyesen szolgáltatták, a Személyi kérdőív 5. kérdésének sorszámát be kell karikázni. (A további tennivalókat lásd a IV. fejezetben.)

A személyi számot akkor is be kell jegyezni, ha az összeírt személy az eszmei időpontban még nem rendelkezett azzal, de az összeírásig már megkapta.

2. Családi állapota

A családi állapot megjelölésénél a jogi helyzetet kell alapul venni, a házasságon kívül együttélők esetében is; pl. ha hajadon él együtt házas férfival, a helyes válasz: „*hajadon (1)*”, ill. „*házas (2)*”.

3. Családi állása

A családi állást házaspárnál a férjhez, egy szülőből és gyermekből álló családnál az apához vagy anyához viszonyítva kell megállapítani.

Házaspár esetében „*férj (1)*”, ill. „*feleség (2)*” válaszszót kell aláhúzni (élettársaknál is).

Az „*apa (vagy) anya (3)*” válaszszót kell aláhúzni, amennyiben csak az egyik szülő él együtt gyermekével.

A „*gyermek (4)*” válaszszót kell aláhúzni a „*férj (1)*”, a „*feleség (2)*” vagy az „*apa, anya (3)*” családi állású személyek gyermekeinél. Az örökbefogadott és nevelt gyermek esetében is a „*gyermek (4)*” válasz a helyes.

„*Felmenő rokon (5)*”-ok a „*férj (1)*”, „*feleség (2)*” vagy „*apa, anya (3)*” családi állású személyek szülei, nagyszülei, dédszülei.

„*Egyéb rokon (6)*”-ok a család tagjaival rokonsági kapcsolatban álló személyek, a felmenők kivételével (férj testvére, feleség testvérenek férje stb.). Amennyiben családot nem képező rokon személyek élnek együtt, minden személy „*egyéb rokon (6)*” (pl. három testvér).

„*Nem rokon (7)*” a családdal élő, de azzal rokonságban nem levő személy (pl. állami gondozott, kosztos diák, eltartási szerződéses).

„*Egyedülálló (8)*” az a személy, aki teljesen egyedül él. Ebbe a csoportba tartoznak az együttlakó egyedülállók is (pl. két barát).

Magánháztartásokban az „*intézeti lakó*” válaszszót aláhúzni nem szabad.

A családi állás megállapításához segítséget nyújtanak az 1. sz. mellékletben található példák.

4. Házasságkötése(i)

Hajadonoknál és férfiaknál a házasságkötési év(ek) bejegyzésére szolgáló négyszögeket üresen kell hagyni.

Háromnál több házasságkötés esetén a negyedik stb. időpontját „A számlálóbiztos megjegyzései”-hez kell beírni.

4. Élveszületett gyermekeinek száma

Az 1965-ben vagy később született nőknél és minden férfinál a négyszögeket üresen kell hagyni.

Ha a nőnek nem született élve gyermeke, a válaszrészbe „00”-t kell írni.

5. Jelen volt-e az összeírás helyén

Az összeírás helye annak a lakásnak a címe, amelynek lakóiról a Személyi kérdőívet éppen kitöltjük.

Az „igen (1)” vagy a „nem (2)” választ attól függően kell aláhúzni, hogy az összeírt személy az eszmei időpontban az összeírás helyén tartózkodott-e, vagy sem.

Azokat a személyeket, akik az eszmei időpontban éjjeli műszakban dolgoztak vagy úton voltak, azon a lakóhelyen kell jelenlevőként összeírni, ahová a munkaidő letelte, ill. az utazás befejezése után megérkeztek.

Azoknál, akik személyi számmal nem rendelkeznek, de a Személyi kérdőív kitöltésénél személyesen jelen voltak (a kérdésekre személyesen adtak választ), e kérdés sorszámát (5.) be kell karikázni.

A sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő és a szabadságvesztés büntetésüket töltő személyeket állandó lakásukon jelenlevőnek és ha van ideiglenes lakásuk, ott távollevőnek kell tekinteni.

A fegyveres testületek hivatásos tagjait és polgári alkalmazottait – függetlenül tartózkodási helyüktől – csak a bejelentett állandó lakásukon szabad összeírni, és ott minden esetben jelenlevőnek kell tekinteni, azaz az „igen (1)” választ kell aláhúzni.

A fegyveres testületek nyugállományú tagjainál a Személyi kérdőív 5., 6. és 7. kérdőpontjának megválaszolása az általános szabályoknak megfelelően történik.

6. Bejelentett állandó lakása

Bejelentett állandó lakáson a Személyi igazolványba bejegyzett állandó lakcímet kell érteni.

A tartósan (pl. munkavégzés vagy tanulás céljából) külföldön tartózkodó személyeknél is a bejelentett magyarországi állandó lakhelyüket kell figyelembe venni.

A fegyveres testületek hivatásos tagjainak és polgári alkalmazottainak bejelentett állandó lakása mindig azonos az összeírás helyével, a válasz csak „az összeírás helye (1)” lehet.

7. Bejelentett ideiglenes lakása

A személy bejelentett ideiglenes lakásának minősül:

- az a lakás (intézeti háztartás, pl. munkásszállás), amelyiknek címe a Személyi igazolványba be van jegyezve, s onnan még nem jelentkezett ki;
- a szülők állandó lakóhelyétől távollevő gyermekek ideiglenes tartózkodási helye (gyermek-, diákotthon stb.) akkor is, ha a téli szünet alatt otthon tartózkodnak;
- a magyarországi állandó lakosok munkavégzés vagy tanulás céljából fenntartott külföldi lakóhelye.

A sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint a szabadságvesztés büntetésüket töltő személyeket esetleges ideiglenes lakásukon is össze kell írni, mégpedig távollevőként.

A fegyveres testületek hivatásos tagjai és polgári alkalmazottai az összeírás szempontjából ideiglenes lakással nem rendelkezhetnek. E személyek összeírása csak állandó lakásukon történhet, a válasz csak „nincs (1)” lehet.

Külföldi állandó, ill. ideiglenes lakóhely esetén csak az ország nevét kell bejegyezni.

8. Nemzetisége

Minden befolyástól mentesen és az **anyanyelvre való tekintet nélkül** meg kell jelölni azt a nemzetiséget, amelyhez tartozónak az összeírt személy érzi és vallja magát.

9. Anyanyelve

Anyanyelvként, minden befolyástól mentesen, a valósághoz híven, azt a nyelvet kell megjelölni, amelyet az összeírt személy **gyermekkorában (elsőként) tanult meg**, s amelyen **családtagjaival általában beszél** és anyanyelvének vall. A némák és beszélni még nem tudó csecsemők anyanyelve az a nyelv, amelyen hozzátartozóik rendszerint beszélnek. Anyanyelvként **csak egy nyelvet szabad megjelölni**.

Bunyevác, sokác anyanyelvüeknél a „*horvát (4)*” válaszszót kell aláhúzni.

10. Anyanyelvén kívül beszélt nyelv

Be kell írni azt az **élő nyelvet**, amelyen az összeírt személy az anyanyelvén kívül másokat megérteni és magát megértetni képes. Anyanyelvén kívül több nyelven beszélő személynél azt kell elsőként bejegyezni, amelyet leginkább elsajátított és leggyakrabban használ.

Ha az összeírt **csak anyanyelvén beszél**, a kérdőpont üresen marad.

11. Iskolai végzettsége

A 11/a alkérdésnél felsorolt **valamennyi iskolatípusban külön-külön az elvégzett legmagasabb osztály (évfolyam)** számát kell bejegyezni a 11/b alkérdésnél előnyomtatott négyszögökbe, ill. a **megszerzett végzettségeket** alá kell húzni a 11/c alkérdésnél. Az iskolák típus szerinti csoportosítását a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az iskolai végzettségeket a **mindenkori oktatási rendszer szerint** kell bejegyezni.

Szaktanfolyami végzettségeket a kérdőívre bejegyezni nem szabad. Kivételt képeznek azok a tanfolyamok, amelyeknél rendeletekben meghatározott államvizsgák letétele szükséges ahhoz, hogy a szerzett képesítés bármely más, elismert középiskolai vagy felsőfokú végzettséggel egyenértékű legyen. Ilyen esetben válasz csak akkor jegyezhető be a 11., ill. 12. kérdéshez, ha az összeírt személy a rendeletben előírt valamennyi államvizsgát letette. Pl. a háromévfolyamos népművelő-könyvtáros vagy könyvtárosképző tanfolyam, amely államvizsga letételével nyújt főiskolai végzettséget.

Marxizmus–Leninizmus Esti Egyetemen szerzett végzettség (osztályszám) csak abban az esetben jegyezhető be, ha az összeírt az ún. szakosító tagozat elvégzése után, államvizsga letételével főiskolai oklevelet kapott. Ennek megfelelően a felsőfokú tanintézet osztályszám négyszögébe csak a szakosító tagozat „2”, ill. „3” évfolyama írható be.

11/b Elvégzett osztály (évfolyam)

Elvégzettnek csak az a sikeresen befejezett osztály (évfolyam) számít, amelyről az összeírt személy bizonyítványt kapott (osztályvizsgát, pótvizsgát tett). Ha az összeírt többféle azonos típusú iskolába járt, a végzett osztályok (évfolyamok) számát nem szabad összeadni, hanem a legmagasabb osztály (évfolyam) számát kell beírni.

Ha az 1973. év előtt született személy nem járt iskolába, vagy jelenleg jár az általános iskola 1. osztályába, az „általános, elemi” megjelölésű négyzetbe „0”-t kell írni és a többi négyzet üresen marad. Minden más esetben az utolsónak bejegyzett osztály (évfolyam) számát követő négyzetbe „0”-t kell írni, a többi üresen marad. A közbeeső olyan négyzetekbe, ahova osztályszámot nem kell bejegyezni, szintén „0”-t kell írni.

A gyógypedagógiai iskolákat általános iskolának kell tekinteni.

A felső népiskolai osztályszámot az elemi iskolában végzett osztályokhoz hozzá kell adni.

Ha az összeírt személy 1948-ban vagy korábban elvégezte a gimnázium 4. osztályát és tanulmányait nem az 5–8. osztályban, hanem valamely más középiskolában folytatta, ez utóbbi iskolatípusban végzett osztályokat a középiskola, a 4. gimnáziumot pedig a polgári iskola négyzetébe kell bejegyezni.

11/c Befejezett végzettsége

„Szakmunkásbizonyítvány” válaszszót csak azoknál a személyeknél kell aláhúzni, akik szakmunkás munkakör betöltésére jogosító bizonyítványukat, segédlevelüket szakmunkásképző iskolában – korábban tanonc- vagy ipari, kereskedelmi stb. tanuló iskolában – szereztek.

„Szakiskolai oklevél” választ nem szabad aláhúzni a szaktanfolyamot végzett személyek esetében.

„Érettségi, képesítő” választ kell aláhúzni azoknál a személyeknél is, akik csak a középiskola befejező osztályát végezték el, de nem érettségiztek.

11/d Megszerzés (befejezés) éve

Mindazokba a sorokba kell – az első kettő kivételével – évszámot írni, amelyek b) rovata nem üres vagy nincs benne „0” bejegyzés.

Ha az iskolatípust az összeírt

- nem fejezte be (a 11/c alkérdésnél aláhúzás nem szerepel), az eddig elvégzett legmagasabb osztály (évfolyam) elvégzésének
- befejezte (a 11/c alkérdésnél van aláhúzás) – függetlenül az elvégzett legmagasabb évfolyam befejezési évétől – a bizonyítvány, oklevél megszerzésének évét kell beírni. Több azonos típusú befejezett végzettség esetén pedig az összeírt foglalkozásához közelebb álló végzettség megszerzési éve a helyes válasz.

12. Legmagasabb befejezett végzettség

A kérdést azoknak a személyeknek kell megválaszolniuk, akiknél a 11/c alkérdésnél – a „szakmunkásbizonyítvány” kivételével – valamelyik válaszszó aláhúzásra került. Több aláhúzás esetén a kérdés a legmagasabb végzettségre vonatkozik.

„Szakmunkásbizonyítvány” válasz aláhúzása esetén a végzettségre vonatkozó adatokat a 13. kérdéshez kell beírni.

12/a Tanintézet megnevezése, helye

A tanintézet – a bizonyítvány, oklevél stb. kiállításakor használt – teljes nevét és helyét (város, község, Bp.-en a kerület is) kell beírni.

Katonai főiskolát, vagy akadémiát, ill. Rendőrtiszti Főiskolát végzett személyeknél – ha más felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek – egységesen „Katonai főiskola”-t kell bejegyezni. A tanintézet helyét, karát, szakát, szakágát bejegyezni nem szabad.

Több középiskolai vagy több felsőfokú végzettséggel rendelkező személynél csak az egyiket, mégpedig a **foglalkozásának jobban megfelelőt**, ill. az ahhoz közelebb állót szabad bejegyezni. Ha több felsőfokú végzettsége van az összeírtnek, és ezek mindegyike megfelel a foglalkozásának, akkor a magasabb szintűt (a felsőfokú technikumnál magasabb a főiskola és ennél az egyetem) kell beírni, amelyeknek a megszerzési éve 11/d alkérdésnél szerepel.

Ha az összeírt valamely felsőfokú tanintézeti oklevél megszerzése után a Marxizmus–Leninizmus Esti Egyetem szakosító tagozatán – államvizsga letételével – újabb oklevelet szerzett a kérdőívre nem ezt, hanem a korábbi végzettséget kell beírni.

12/b Kara, szak, szakága

Valamennyi tanintézetnél – ahol lehetséges – be kell írni a kart, szakot, szakágát.

A **szakmunkásbizonyítványt adó szakközépiskolát végzett személyeknél a szakmát kell szakként bejegyezni.** A szakma megnevezését a 13/a alkérdéshez is be kell írni.

Művészeti középiskolai végzettség esetén az ezzel együtt elvégzett szakiskola szakát is be kell jegyezni (pl. zongora szak).

A tudományegyetemek bölcsészeti- és természettudományi karainál a szak megnevezése mellé **azt is be kell jegyezni, hogy tanári vagy nem tanári** képesítést szerzett az összeírt személy, pl. magyar–angol tanári; magyar tanári-filozófia nem tanári.

A mérnök-közgazdász, gazdasági mérnöki és mérnök-tanári végzettséggel rendelkezőknél a korábban végzett mérnöki kart, szakot és szakágát kell bejegyezni, „**mérnök-közgazdász**”, ill. „**mérnök-tanár**” kiegészítéssel. Hasonlóképpen a műszaki tanároknál és a gazdasági szaktanároknál – ha van – a megfelelő üzemmérnöki végzettséget kell részletezni, kiegészítve a „**műszaki tanár**”, ill. „**gazdasági tanár**” megjelöléssel.

Az egyetem befejezése után szerzett szakorvosi, szakmérnöki, szakközgazdász, szakállatorvosi, ügyvédi, bírói stb. végzettséget bejegyezni nem szabad.

13. Szakmunkásbizonyítványa(i)

A „**van**” választ kell aláhúzni, ha az összeírt személy valamely **polgári** (nem katonai jellegű) fizikai szakmában **szakképzettséget** szerzett, azaz

- szakmunkásbizonyítvánnyal, segédlevéllel vagy
- gépész, mozdonyvezetői képesítéssel, ill. hivatásos gépjárművezetői, traktor- és kombajnvezetői jogosítvánnyal rendelkezik.

13/a Szakma megnevezése

Két szakma bejegyzésére van lehetőség. A **bejegyzés sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:**

- a **foglalkozással azonos vagy ahhoz legközelebb álló szakma,**
- **1960 után a szakmunkásképző iskolában szerzett szakma,**
- **bármikor szakmunkásképző (tanonc-) iskolában szerzett szakma,**
- az előbbieket hiányában a megszerzés időrendje szerint.

13/b Megszerzés módja

A „szakközépisikolában” választ csak érettségivel rendelkező (lásd 11/c alkérdést) személyeknél szabad aláhúzni.

14. Folytat-e kereső (aktív) tevékenységet

Az „igen” választ kell aláhúzni azoknál az alább felsorolt személyeknél, akik az eszmei időpontban saját jogú, öregségi nyugdíjban, járadékban nem részesülnek és nincsenek gyesen:

- 1979. december utolsó hetében alkalmazásban állók (részfoglalkozásúak, bedolgozók is);
- 1979. december utolsó hetében szövetkezeti tagok (mgtsz-ben, szakszövetkezetben, kisipari, háziipari stb. szövetkezetben);
- mezőgazdasági vagy nem mezőgazdasági önállók;
- nem mezőgazdasági önállók segítő családtagjai;
- alkalmi munkások, mezőgazdasági napszámosok;
- állást változtatók, átmenetileg munkanélküliek;
- táppénzes állományban, szülési szabadságon levők;
- sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítők vagy szabadságvesztés büntetésüket töltők, ha bevonulásuk, ill. büntetésük megkezdése előtt dolgoztak.

Az özvegyi nyugdíjban részesülők közül az 1979. december utolsó hetében alkalmazásban állóknál, szövetkezeti tagoknál vagy önállóknál szintén az „igen” választ kell aláhúzni.

Az „igen” válasz aláhúzása után a kérdőív kitöltését a 15. kérdésnél kell folytatni.

Akiknél az előbbieket értelmében az „igen” válasz nem húzható alá, a „nem” válasz aláhúzása után e kérdés további válaszrészét is ki kell tölteni.

Inaktív kereső az a személy, aki aktív kereső foglalkozást nem folytat, de keresettel, jövedelemmel rendelkezik.

A „gyermekgondozási segélyen levő (20)” nem azonos a szülési szabadságon levővel.

„Saját jogon nyugdíjas, járadékos (30)” az a személy, akinek saját jogán megszerzett öregségi vagy rokkantsági nyugdíjat, járadékot folyósítanak, még akkor is, ha emellett – az engedélyezett keretek között – dolgozik.

„Özvegyi jogon nyugdíjas, járadékos (31)” az a személy, aki elhunyt hozzátartozója után kap nyugellátást (özvegyi vagy szülői nyugdíjat, kegydíjat, járadékot, árvellátást) és nem tanul nappali tagozaton, valamint nincs állandó munkaviszonya (lásd az „igen” válasznál).

„Egyéb inaktív kereső (32)” az a személy, aki:

- földjét, házát, lakását stb. bérbeadja,
- albérlőt, ágybérlőt tart vagy
- ingatlanára, lakására eltartási vagy életjáradéki szerződést kötött

és az abból szerzett jövedelemből él, más kereső foglalkozása nincs és nyugdíjat, járadékot nem kap.

Eltartott az a személy, akinek megélhetéséről magánszemély(ek) vagy intézmény gondoskodik.

Az „iskolába nem járó gyermek (40)”: csak 0–13 éves, 1966–1979-ben született lehet.

Az „*általános iskolai tanuló (41)*”,

„*középfokú tanuló (42)*” (gimnázium, szakközépiskola),

„*szakmunkástanuló (43)*”,

„*középfokú szakiskolai tanuló (44)*” (pl. gyors- és gépipró iskola),

„*felsőfokú tanintézet hallgatója (45)*” (pl. egyetem, főiskola),

válaszszavak valamelyikét akkor kell aláhúzni, ha az összeírt személy tanulmányait **nappali tagozaton és nem aktív kereső tevékenység vagy gyes mellett** folytatja.

Az „*első ízben állást kereső (46)*” választ kell aláhúzni annál a sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő vagy szabadságvesztés büntetést töltő személynél is, aki bevonulása, ill. büntetése megkezdése előtt még nem dolgozott és nem nyert előfelvételt felsőfokú tanintézetbe.

A „*testi, szellemi fogyatékos (47)*” válasz csak 14 éves és idősebb (1965-ben vagy korábban született) személynél húzható alá.

„*Egyéb eltartott*” a 14 éves és idősebb (1965-ben vagy korábban született), az előbbi kategóriák egyikébe sem sorolható eltartott. Pl. háztartásbeli, **mezőgazdasági segítő családtag, idénydolgozó, felsőfokú tanintézetbe előfelvételt nyert hallgató, aki sorkatonai szolgálatot teljesít.**

Az egyéb eltartott 1979. évi munkanapjai

Minden „*egyéb eltartott*”-ként összeírt **személytől** meg kell kérdezni, hogy **1979. év folyamán** dolgozott-e (háztartási munka kivételével), s ha igen, **hány nap mezőgazdasági és hány nap nem mezőgazdasági munkát végzett.** A bejegyzett munkanapok számát összesíteni kell. Munkavégzés hiányában valamennyi négyszög üresen marad.

A munkaórában megadott teljesítést mezőgazdasági munkánál 10, nem mezőgazdasági-nál 8 órás munkanapokra kell átszámítani, azaz

$$\text{órák száma} / 10 \text{ vagy } 8 = \text{napok száma.}$$

Az eltartóval írták-e össze

A 14. kérdőpont jobboldali bekeretezett részét **valamennyi eltartott személyről** ki kell tölteni, kivéve azokat az „*egyéb eltartott*”-akat, **akiknél az 1979. évi munkavégzés összesen sorában 90 vagy több nap van bejegyezve.**

Az **eltartójukkal** egy lakásban **összeírt eltartottaknál** az (1)-gyel jelölt választást kell aláhúzni és – az összeírás befejezése után – eltartójuk kérdőívének fejrészén található „Személy sorszáma a lakásban” megnevezésű négyszögekbe beírt sorszámot kell átmasolni, s kérdőívük kitöltése ezzel befejeződik.

Nem az eltartóval összeírtak közül

- az állami gondozott gyermekeknél (akár intézetben, akár családnál nevelik őket);
- a szociális otthonok nem nyugdíjas gondozottjainál és
- minden rendszeres szociális ellátásban részesülőnél

a „közület (6)” választást kell aláhúzni.

15–18. Foglalkozási adatok, általános tudnivalók

A foglalkozási adatok kitöltése a 14. kérdés választától függően történik, mégpedig:

- „igen” válasz esetén: az **utolsó foglalkozás** alapján;

- gyes-en levőnél: a **gyes folyósítása előtti** foglalkozás alapján;
- saját jogon nyugdíjasnál, járadékosnál: a **nyugdíjazás előtti** foglalkozás alapján;
- özvegyi jogon nyugdíjasnál, járadékosnál: az **elhunyt hozzátartozó legutolsó foglalkozása** alapján;
- sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint szabadságvesztés büntetését töltő személynél – ha **bevonulása vagy büntetésének megkezdése előtt** már dolgozott – a legutolsó foglalkozása alapján;
- egyéb inaktív keresőnél, a 15. kérdéshez a **megélhetés forrását** kell beírni, és a 16–19. kérdés üresen marad;
- 1979-ben összesen 90 vagy több napot dolgozó „egyéb eltartott”-aknál: általában az **év közben legtovább folytatott tevékenység** alapján; mezőgazdasági és nem mezőgazdasági munkanapok együttes előfordulása esetén, ha a mezőgazdasági munkanapok száma nem éri el a 90-et, csak a nem mezőgazdasági munka – mégha az kevesebb is a mezőgazdasági munkanapok számánál – alapján szabad kitölteni a 15–18. kérdést. Pl. „egyéb eltartott”-ként összeírt személy 1979 folyamán 50 nap nem mezőgazdasági munkát konzervgyárban végzett és 80 napot dolgozott mezőgazdasági segítő családtagként: a foglalkozási adatait a konzervgyári munkája alapján kell kitölteni.
- nem az eltartóval összeírt eltartottaknál (a közületi eltartottak kivételével) az **eltartó legutolsó foglalkozása** alapján.

15. Foglalkozása, munkaköre

A főtevékenységként folytatott foglalkozás, munkakör **pontos, részletes bejegyzésére** van szükség a kérdőpont kitöltésénél. Fontosabb szempontok a következők:

- a munkakör megjelölése nélküli **általános bejegyzéseket**, mint pl. segédmunkás, bedolgozó, tisztviselő, pedagógus stb. **nem szabad alkalmazni**;
- a vezető-irányító munkakörben dolgozóknál a foglalkozás mellé a **vezetői beosztás is be kell írni**, pl. gyártmányfejlesztési főosztályvezető, személyzeti osztályvezető;
- a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, tanácsok, párt- és tömegszervezetek dolgozóinál főosztályvezető, osztályvezető, önálló csoportvezető (ill. helyettes), továbbá csoportvezető, főelőadó, előadó választ kell bejegyezni, kivételt képeznek a fenti szervek számvitelét, pénzügyeit, ügyvitelét ellátó dolgozók, valamint a gazdasági hivatások, osztályok munkatársai, akiknél a tényleges foglalkozást kell beírni (pl. könyvelő, pénzügyi előadó, számviteli vezető, gép-gyorsíró);
- a közlekedési **vállalatok** (MÁV, MAHART stb.) és a **Posta dolgozóinál nem a rangot** (pl. tiszt, tanácsos), hanem a tényleges **foglalkozást** kell beírni;
- a **boltok**, áruházi osztályok, vendéglátóipari, szolgáltatási (fodrász, vegytisztító) egységek **vezetőinél** és helyetteseiknél azt is be kell írni, hogy **boltjuk**, egységük **hány személyt foglalkoztat**;
- a mezőgazdasági foglalkozású **brigádvezetőtől** meg kell kérdezni, hogy „**függetlenített**”-e és ha igen, azt a foglalkozás válaszbejegyzése után zárójelben fel kell tüntetni, pl.: „*fogatos brigádvezető (függetlenített)*”, „*traktoros brigádvezető (függetlenített)*”, „*gyümölcsstermesztési brigádvezető (függetlenített)*”;

- az **önálló kereskedőknél** a bejegyzésnek tartalmaznia kell a **tevékenység pontos megjelölését**, pl.: *zöldség-gyümölcs kereskedő, divatárkereskedő*;
- a **segítő családtagok** foglalkozási bejegyzésének azt kell elsősorban tartalmaznia, hogy **milyen foglalkozási személynek** (mezőgazdasági szövetkezeti dolgozónak, kétlakinak, önálló gazdának, önálló lakatosnak, kiskereskedőnek stb.), másodsorban ha lehetséges, hogy **milyen munkakörben segítenek**. Pl. „*mg.-i szöv. dolgozó, állatgondozó segítő cs. tagja*”; „*kétlaki, növénytermesztő segítő cs. tagja*”;
- „*mg.-i napszámos*” vagy „*alkalmi munkás*” bejegyzést **csak** az állandó munkaviszonyban nem álló, mezőgazdasági, ill. nem mezőgazdasági munkát **alkalomszerűen és különböző munkáltatóknál végzőknél** szabad tenni;
- **bedolgozóknál**, akik foglalkozásukat ilyen minőségben folytatják, a **foglalkozás mellé** a „*bedolgozó*” szót is be kell jegyezni, pl. „*fehértű varró bedolgozó*”, „*műszaki rajzoló bedolgozó*”;
- a **fegyveres testületek hivatásos tagjainál** – amennyiben előre kitöltött Személyi kérdőívvel nem rendelkeznek – „*HM alkalmazott*”, „*BM alkalmazott*”, „*BV alkalmazott*”, „*munkásőr*”, „*tűzoltó*”, „*pénzügyőr*” (vámőröknél is) bejegyzést kell tenni, a **polgári alkalmazottaknál** pedig a **ténylegesen** folytatott polgári jellegű **tevékenységet** kell beírni;
- a **fegyveres testületek nyugállományú tagjainál** „*HM alkalmazott*”, „*BM alkalmazott*”, „*BV alkalmazott*”, „*munkásőr*”, „*tűzoltó*”, „*pénzügyőr*” (vámőröknél is) bejegyzést kell tenni;
- „*egyéb inaktív kereső*”-nél a **megélhetési forrást** kell bejegyezni és a 16–19. kérdés üresen marad;
- „*közületi eltartott*” (a 14. kérdésnél bármilyen eltartott, a jobboldali részen pedig a „*közület*” válaszszó van aláhúzva) foglalkozási bejegyzése: „*közületi eltartott*” és a 16–19. kérdés üresen marad.

A 3. sz. melléklet példákat tartalmaz a foglalkozás és azzal összefüggő állománycsoport, beosztás helyes bejegyzésére.

16. Foglalkozási viszonya

Arra kell válaszolni, hogy a 15. kérdésnél beírt foglalkozását az összeírt személy alkalmazásban állóként, szövetkezeti tagként, önállóként vagy segítő családtagként folytatja.

Mezőgazdasági napszámos, alkalmi munkás, háztartási alkalmazott foglalkozásúaknál, a fegyveres testületek hivatásos és nyugállományú tagjainál, valamint polgári alkalmazottainál az „*alkalmazásban álló*” választ kell aláhúzni. Ugyancsak alkalmazásban állók azok a művészek, írók, akik valamely munkáltatóval munkaviszonyban, szerződéses jogviszonyban állnak.

17. Állománycsoportja, beosztása

A kérdőpontot nem kell kitölteni:

- az önállóknál,
- a segítő családtagoknál,
- a fegyveres testületek hivatásos és nyugállományú tagjainál.

A fizikai munkakörben dolgozóknál azt kell jelölni, hogy a munkáltató mely állománycsoportba sorolta őket.

Mezőgazdasági napszámoknál, alkalmi munkásoknál a „segédmunkás (3)” választ kell aláhúzni.

A nem fizikai (szellemi) munkakörben dolgozóknál a beosztás megfelelő válaszcímét kell aláhúzni.

18. Munkáltatója, munkahelye

A kérdőpontot nem kell kitölteni, ha a 16. kérdés válasza:

„önálló (5)” vagy „segítő családtag (6–9)”.

18/a Munkáltatója

A munkáltató hivatalos, **cégszerű nevét és címét** (legalább a település nevét, Bp.-en kerületet is) kell beírni, amelynél a 15. kérdéshez bejegyzett foglalkozást folytatják.

Kivételek:

- önálló, magánosok alkalmazottainál helyes bejegyzések, pl. „önálló gazda”, „önálló géplakatos”, „önálló zöldség-gyümölcs kereskedő”, „magánszemély” (háztartási alkalmazottnál) stb.,
- alkalmi munkás vagy mezőgazdasági napszámos foglalkozásúaknál a helyes bejegyzés: „alkalmi munkáltató” vagy „önálló gazdák”,
- a fegyveres testületek hivatásos tagjainál és polgári alkalmazottainál – amennyiben előre kitöltött Személyi kérdőívvel nem rendelkeznek –, nyugállományú tagjainál pedig minden esetben „HM”, „BM”, „BV”, „Munkásőrség”, „Tűzoltóság”, valamint „Vám- és Pénzügyőrség” bejegyzést kell tenni.

A két utóbbi csoportba tartozóknál és a bedolgozóknál a 18/b, c alkérdés üresen marad.

18/b Munkahelye

A munkáltatónak azt a **részlegét, üzletét, oktatási, egészségügyi, szociális és jóléti intézményét** (óvoda, bölcsőde, üdülő) kell munkahelyként beírni, ahol az összeírt személy naponta rendszeresen dolgozik, ill. dolgozott.

18/c Hová jár dolgozni

A 18/b kérdéshez bejegyzett munkahely címét (községet, várost, Budapesten a kerületet is) kell bejegyezni, de **csak a 14. kérdésnél „igen” választ adóknál.** (Figyelmen kívül hagyva azokat, akiknél e kérdőpontot a korábban jelzettek szerint nem kell kitölteni.)

Utazó foglalkozásúaknál (MÁV, BKV stb. dolgozói), valamint a szállító, szerelő, javító szolgáltatást végzőknél (Posta, FŐSPED, VOLÁN, GELKA stb. dolgozói) a munkahely címeént azt kell beírni, **ahonnan rendszeresen munkába indulnak.** Tehát „változó” megjelölést alkalmazni nem szabad.

Építkezésen dolgozóknál annak az építkezésnek a helyét kell beírni, ahol az eszmei időpontban, ill. utoljára dolgoztak.

A mezőgazdaságban dolgozóknál, ha valamely mezőgazdasági munkáltató munkaterülete (földterülete) több településre terjed ki, a munkahely címeként nem a központi iroda címét kell beírni, hanem annak a községnek, városnak a nevét, amelyhez az a földterület, részleg tartozik, ahova a dolgozó az 1979. év folyamán rendszeresen, leggyakrabban dolgozni járt.

Külföldön dolgozók esetében elegendő az ország nevének bejegyzése.

19. 1979-ben nyugdíja mellett dolgozott-e

Csak a 14. kérdésnél „*saját jogon nyugdíjas, járadékos (30)*” vagy „*özvegyi jogon nyugdíjas, járadékos (31)*” válasz esetén kell kitölteni.

„*Igen*” választ akkor szabad aláhúzni, ha az összeírt személy nyugdíja, járadéka folyósítása mellett és az engedélyezett keretek (840 óra, 1260 óra, esetleg korlátlan) között, munkaszerződés, megbízás alapján vagy önállóként dolgozott.

„*Nem*” választ kell aláhúzni, ha a nyugdíjas egyáltalán nem, vagy csak munkaviszony, tagsági viszony létesítése nélkül (pl. háztáji gazdaságban vagy alkalmi munkásként) dolgozott.

19/a Ledolgozott idő

Az 1979. év folyamán ledolgozott időt 8 órás munkanapokra számítva kell bejegyezni. Az időkorlátozás nélkül, egész évben dolgozóknál az „*egész év*” választ kell aláhúzni.

19/b Foglalkozása

A nyugdíj melletti foglalkozást ugyanolyan pontosan, teljes részletességgel kell beírni, mint a 15. kérdésnél.

19/c Munkáltatója

Azt a munkáltatót kell beírni, amelynél a 19/b alkérdéshez bejegyzett foglalkozást folytatták, továbbá a munkahelyet is, ha az oktatási, egészségügyi, szociális és jóléti intézmény (iskola, óvoda, bölcsőde, üdülő).

3. A LAKÁSÖSSZEÍRÓÍV „A LAKÁSBAN ÖSSZEÍRT SZEMÉLYEK ADATAI”

c. TÁBLA (1–5. rovat) KITÖLTÉSE

Az összeírás helyén a lakás és a személyek adatainak összeírása után a személyeket háztartásonként, azon belül családonként csoportosítva, családi állásuk sorrendjében kell felsorolni a tábla 1–5. rovataiban. Összesen annyi sor lesz, ahány Személyi kérdőívet a számlálóbiztos a lakásban kitöltött.

Ha egy családban több azonos családi állású személy él, azokat életkoruk csökkenő sorrendjében kell bejegyezni.

A sorrend még akkor sem cserélhető fel, ha a családdal együtt élő rokon vagy nem rokon személy pl. a lakás tulajdonosa vagy főbérleje.

Főbérlelő (tulajdonos) és albérlelő, ill. ágybérlelő esetén először a főbérlelő (tulajdonos), utána az albérlelő, ill. ágybérlelő háztartását kell felvezetni. Albérlet és ágybérlet, valamint társbérlet mindig külön háztartásnak számít!

1. Háztartás sorszáma

Egy háztartáshoz tartozó valamennyi személy azonos háztartás sorszámot kap, amit a Személyi kérdőív fejrészébe is át kell vezetni.

2. Személy sorszáma a lakásban

Minden személynél a táblázat 2. rovatában előnyomtatott sorszám lesz a „személy sorszáma a lakásban”, ezt is át kell vezetni a Személyi kérdőív fejrészébe, az azonos elnevezésű négyszögekbe.

Az eltartóval összeírt eltartottak 14. kérdőpontja megfelelő négyszögeibe be kell írni az eltartó lakáson belüli sorszámát.

5. Milyen jogcímen lakik a lakásban

A lakáshasználati jogcímet családonként csak egyszer kell bejegyezni, mégpedig házaspárnál a férjét, egy szülőből és gyermek(ek)ből álló családnál a szülőét. Valamennyi más családi állású személy sorában ez a rovat üresen marad. Családot nem képező rokon vagy rokonsági kapcsolatban nem levő személyekből álló háztartásoknál a lakáshasználati jogcímmel rendelkező személynél kell ezt a rovatot kitölteni.

Lakáshasználati jogcím a példaként előnyomtatottakon kívül szíveségi lakó, jogcím nélküli lakó is lehet.

Ha a család első személye (férj, apa stb.) nem rendelkezik önálló lakáshasználati jogcímmel, ide a lakáshasználati jogcímmel rendelkező személyhez fűződő kapcsolatot kell beírni (pl. tulajdonos veje, főbérlo gyermeke vagy tulajdonos eltartója).

4. AZ ÜDÜLŐÖSSZEÍRÓÍV – D) minta – KITÖLTÉSE

Üdülőösszeíróívet – D) mintát – kell kitölteni (a Lakásösszeíróívtől – A) mintától – függetlenül, a számlálókörzet valamennyi személyét megkérdezve) az ország területén bárhol személyi tulajdonban (résztulajdonban) levő üdülőingatlanról (beépítetlen üdülőtelekről vagy üdülőegységről), valamint a tartós használatra kapott állami tulajdonú üdülőtelekről.

Az összeírás köre kiterjed minden személyi tulajdonú vagy tartós használatra kapott beépítetlen üdülőtelekre, az egyedi (családi), a társas vagy üdülőszövetkezeti üdülőépületben levő üdülőegységekre, a hétvégi házakra, horgásztanyákra és egyéb üdülésre, pihenésre használt létesítményekre, tehát azokra az ingatlanokra is, amelyek összeírását a Lakásösszeíróíven nem kell elvégezni.

Egy lakáson belül annyi Üdülőösszeíróívet kell kitölteni, ahány üdülőtelek, üdülőegység tulajdonnal (résztulajdonnal) az ott összeírt személyek rendelkeznek. (Lásd ugyanezen fejezet 4. tulajdoni jelleg c. alatt leírtakat is!)

Az időszakosan vagy rendszeresen – jogi, ill. magánszemélyeknek – üdülésre, hétvégi pihenésre bérbeadott személyi tulajdonú üdülőingatlanokat is össze kell írni.

Amennyiben az üdülőegységnek az eszmei időpontban – nem üdülés miatt – bejelentett lakója volt, arról Üdülőösszeíróívet kiállítani nem kell.

Az Üdülösszeíróív **címrészébe** azt a címet kell beírni, ahol az összeírás történt. Amennyiben az nem egyezik meg az üdülőingatlan tulajdonosának (résztulajdonosának) – a kéreztett személynek – állandó lakcímével, „A számlálóbiztos megjegyzései” c. részbe be kell írni a tulajdonos (résztulajdonos) állandó bejelentett lakásának címét is, a Személyi kérdőív 6. kérdésének válasza alapján!

Az összeíróív fejrészén a területi jelzőszámot az 1–4. és a számlálókörzeti számot az 5–7. négyzetekbe a számlálókörzeti dosszié fedőlapjáról kell átvezetni.

A Lakásösszeíróív számát és a személy sorszámát a lakásban az üdülőingatlan tulajdonosának Lakásösszeíróívéről, ill. Személyi kérdőívéről kell átmásolni a szaggatott vonalakkal jelzett négyzetekbe.

Az Üdülösszeíróív kérdéseire a választ az előnyomtatott válaszszavak aláhúzásával, értelemszerűen kell megadni, a jelen utasításban rögzített lakásfogalmi meghatározások ismeretében.

Az egyes kérdésekre vonatkozó kiegészítő tudnivalók az alábbiak:

1. Megnevezés

Ha az aláhúzás „*beépítetlen üdülőtelek (1)*”, a továbbiakban csak a 2–6. kérdésekre kell válaszolni.

- **Üdülőteleknek** kell tekinteni azt az ingatlant, amelyet az illetékes szervek (tanács, ÉVM, Eü. Min.) annak nyilvánítottak és amelyet a tulajdonos üdülőépítés céljára szánt. Nem tartoznak ide a lakóházépítés céljára fenntartott üres telkek, valamint az üdülőlétesítmény nélküli ún. zártkertek, gyümölcsösök, mezőgazdasági művelés alatt álló telkek, területek,

Amennyiben az aláhúzás „*üdülőegység (2)*”, a 6. kérdés kivételével minden további kérdésre válaszolni kell.

- **Üdülőegység** minden egyedi (családi), társas vagy szövetkezeti üdülőépület személyi tulajdonban levő, üdülésre, hétvégi pihenésre szolgáló lakásegysége, amelynek nincs olyan, állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakója, aki az üdülőegységet lakásként használja. Idetartoznak még az ugyancsak pihenés céljára szolgáló egyéb épületek, építmények is (hétvégi házak, alapozás nélküli faházak, horgásztanyák), a műszaki átalakítás nélkül ugyancsak üdülés, pihenés céljára használt, korábbi rendeltetésük szerint gazdasági építmények (pl. présház), tehát az olyan építmények, amelyek alaprajzi beosztásukat, felszereltségüket, szerkezeti felépítésüket tekintve nem sorolhatók az üdülőegység (épület) fogalomkörébe és fűtésük sincs általában biztosítva.

4. Tulajdoni jelleg

- Az „*egyszemélyi (házastársi) tulajdon (1)*”-ban levő üdülőingatlanoknál házaspárok, élettársak esetében csak a férjnél (élettársnál) kell a kérdőívet kitölteni, de csak akkor, ha a házassági életközösség még fennáll, illetve az élettársi kapcsolat legalább hat hónapja tart.
- Elvált vagy különélő személyeknél „*egyéb résztulajdon (3)*” a helyes válasz és mindkét személynél külön kérdőívet kell kitölteni, ha az ingatlanulajdon kettőjük nevének van.

- „*Családi résztulajdon (2)*” abban az esetben húzható alá, ha a tulajdonostárs(ak) rokona(i) az adatszolgáltatónak. (Pl.: testvér, szülő, gyermek, sógor vagy egyéb rokon.)
- **Ha az üdülőegység, -épület tulajdoni jellege és a beépített telek tulajdoni jellege nem azonos, a 4. kérdésnél az üdülőegység tulajdoni jellegét kell bejegyezni és a telek eltérő tulajdoni jellegét „A számlálóbiztos megjegyzései” c. részben kell feltüntetni.** (Pl. az üdülőegység tulajdoni jellege a 4. kérdésnél „*egyszemélyi (házastársi) tulajdon (1)*” és telek tulajdoni jellege „*tartós használatban, állami tulajdon (4)*”, ez utóbbit „A számlálóbiztos megjegyzései”-hez kell beírni.)

5. Családi vagy egyéb résztulajdon esetén

Az adatszolgáltató tulajdonosi részarányát százalékban kell bejegyezni, illetve a tulajdonosok számába az adatszolgáltatót is be kell számítani, de házaspár esetén csak egyet.

6. Elkezdődött-e az építkezés

Az „igen” válaszszó csak akkor húzható alá, ha legalább az épület alapozási munkái elkezdődtek.

Az üdülőegységet magában foglaló épület:

7. Típusa

- A családi ház jellegű épületek közül az ikerépület-típust külön kell aláhúzni.
- A **fafalazatú üdülőépületeket, ha van szilárd (tégla, kő, beton) alapozásuk, családi ház jellegűnek, amennyiben nem szilárd alapozásúak, egyéb létesítménynek kell tekinteni.**
- Gazdasági építmények közé kell sorolni a műszaki átalakítás nélkül üdülőként használt présházat, gyümölcstárolót, -szárítót stb.
- **Egyéb létesítmények közé tartoznak az ideiglenes jellegű, általában alapozás nélküli és az épület fogalmába nem sorolható, de üdülésre, hétvégi pihenésre használt létesítmények. Továbbá mindazon – akár állandó jellegű épületben levő – üdülőlétesítmények, amelyeknek csak 6 m²-nél kisebb, szobaként használt lakóhelyiségük van.**

9. Építési éve

Az üdülőlétesítmények építési évét 1960-tól évenként kell bejegyezni.

10. Télen lakható-e

A választ a következő szempontok figyelembevételével kell bejegyezni: a külső falazat vastagsága (legalább 25 cm-es téglafal vagy azzal egyenértékű), ill. hőszigetelő képessége, a nyílászáró szerkezetek, elsősorban az ablakok kettős szigeteltsége, fűthetőség (kémény, kéménylyukak), melegepadlós padozat stb.

A helyiségek adatait általában a Lakásösszeíróívre vonatkozó szabályok szerint kell bejegyezni.

12–13. Főzőhelyiség, fürdőszoba

- A konyha és a főzőfülke adatát együtt, ill. azonos sorba kell bejegyezni.
- Ha az üdülőegység lakóhelyiségében a főző, mosdó és zuhanyozó részek ténylegesen nem különálló helyiségek, hanem sarkokban, beugrókban kerültek elhelyezésre, a főzésre, tisztálkodásra berendezett területrészek m^2 -ét a szoba alapterületéből le kell vonni és e területrészeket mint önálló helyiséget kell bejegyezni.

16. Vízellátás

Minden lakáson kívüli vízellátást, (lakáson kívül, de az épületen belülről, a telken belülről vagy azon kívülről) akár vízvezetékben, akár kútból történik, egyformán a „lakáson kívül, egyéb módon (3)” válasszal kell felvenni.

IV. AZ ÖSSZEÍRÁS UTÁNI TEENDŐK

A számlálóbiztosnak a következő feladatokat kell elvégezni az összeírás befejezése után:

- a) **ELSZÁMOLÁS A SORKATONAI ÉS TARTALÉKOS SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐ, VALAMINT SZABADSÁGVESZTÉS BÜNTETÉSÜKET TÖLTŐ SZEMÉLYEK KÉRDŐÍVEIVEL, ILL. ELLENŐRZŐLAPJAIVAL**

Azoknak a sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint szabadságvesztés büntetésüket töltő személyeknek a **Személyi kérdőíveit** – 2–7 népességekategóriájú személyek esetében **Ellenőrzőlapjait** is – **amelyeket** a számlálóbiztos a család kérdőívei közé **besorolni nem tudott** a kérdőív jobb felső sarkában **„Besorolhatatlan”** jelzéssel **lássá el**, **„A számlálóbiztos megjegyzései”** rovatba a **besorolhatatlanság okát jegyezze be**, majd **felülvizsgálójának adja vissza**.

Azoknak a sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint szabadságvesztés büntetésüket töltő személyeknek **Személyi kérdőíveiről**, **amelyeket** – előre kitöltött kérdőív hiányában – a **hozzátartozók** vagy más személy **bemondása alapján** a számlálóbiztos **állított ki**, **készítsen másolatot**.

A **Személyi kérdőívek másolatainak jobb felső sarkába** sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítőknél **„ST”** szabadságvesztés büntetésüket töltőknél pedig **„BV”** betűjelzést **tegyen**.

- b) **A SZÁMLÁLÓKÖRZET SZÁMÁNAK BEÍRÁSA A NYOMTATVÁNYOKRA**

Valamennyi kitöltött felvételi és felhasználásra kerülő egyéb nyomtatvány „Számlálókörzet száma” négyzögeibe be kell írni a **dosszié tetejéről** a **háromjegyű számlálókörzeti számot**.

- c) **AZ ANYAG RENDEZÉSE ÉS SORSZÁMOZÁSA**

A **Lakásösszeíróíveket a Címjegyzék alapján** (közterület megnevezés, házszám, szint, ajtószám) kell rendezni és sorszámozni.

Az intézeti háztartások épületében (ingatlanán) levő magán- (szolgálati) lakásokat a magánlakások közé kell – címüknek megfelelően – besorolni.

Minden lakást (lakásegységet) magában foglaló épületet (létesítményt) – a **Címjegyzék sorrendjében** – **001-gyel kezdődő, folyamatos épületsorszámmal** kell ellátni, a **Lakásösszeíróív címrésznél** előnyomtatott négyzögekben. **Valamennyi, egy épületben levő lakás összeíróívére azonos épületsorszámot** kell bejegyezni. Viszont a legalább egy lakásegységet magában foglaló minden épület, építmény külön épületsorszámot kap, még akkor is, ha egy ingatlanon, telken, egy házszám alatt több ilyen épület, építmény stb. van. Az utolsó épületsorszám a számlálókörzet összes lakott épületeinek, építményeinek számával egyenlő.

Az épületsorszám szerint rendezett Lakásösszeíróveket a számlálókörzeten belül 001-gyel kezdődő, folyamatos lakássorszámokkal is el kell látni és ezt a számot a Lakásösszeíróívhez tartozó valamennyi Személyi kérdőív címrészébe, a „Lakásösszeíróív sorszáma” alatt előnyomatott négyzetekbe is át kell másolni. Az utolsó lakássorszám megadja a számlálókörzetben összeírt lakások, üdülőegységek és lakott egyéb lakásegységek együttes számát, azaz a kitöltött Lakásösszeíróívek számát.

Valamennyi 9-es számjeggyel kezdődő, külterületi számlálókörzetenél – amelyekből egy dossziében több is lehet – az épület, a lakás (üdülőegység) és a személyek sorszámozását számlálókörzetenként 001-gyel külön-külön kell kezdeni.

Ugyancsak folyamatos, 001-gyel kezdődő sorszámozást kell a kitöltött Üdülőösszeíróíveken – D) minta – is elvégezni. Az utolsó sorszám a számlálókörzetben összeírt Üdülőösszeíróívek számát adja meg.

d) A NÉPESSÉGKATEGÓRIA JELZŐSZÁMOK BEÍRÁSA A SZEMÉLYI KÉRDŐÍVRE

A Személyi kérdőív 5–7. kérdésének aláhúzással megjelölt válaszai után zárójelben előnyomatott számokat kell a kérdőív jobb oldalán a

5. 6. 7.

„Népeességkategória” négyzetekbe, fekete grafit ceruzával beírni.

Az így beírt háromjegyű szám alapján kell a személy népeességkategória jelzőszámát az alábbi táblázat segítségével megállapítani és a kérdőív jobb oldalán levő „25” számmal jelzett négyzetbe, grafit ceruzával bejegyezni:

A „Népeességkategória”
5, 6, 7
négyzetébe beírt szám

A 25. négyzetbe beírandó
népeességkategória jelző-
szám

111

1

113

2

122

3

121

4

123

4

211

5

213

6

222

7

e) A LAKÁSÖSSZEÍRÓÍV „A LAKÁSBAN ÖSSZEÍRT SZEMÉLYEK ADATAI” C. TÁBLA 6–24. ROVATAINAK KITÖLTÉSE

Személyenként – a nemtől (Személyi kérdőív 1/a alkérdés) függően – a jelzőszámmal megegyező rovatba „I” számot kell bejegyezni.

A 20. rovatba minden személy sorába „I” számot kell beírni.

A 21. rovatba csak azoknál a személyeknél kell „I” számot bejegyezni, akiknél a 8–19. rovat valamelyikébe „I” szám lett bejegyezve.

A 22. rovatba azoknál a személyeknél kell darabszámot bejegyezni, akiknél Üdülőösszeíróívet (D) mintát) is ki kellett tölteni. Amennyiben egy személynek az üdülőegységen

kívül még beépítetlen üdülőtelke vagy több résztulajdona is van, a bejegyzendő szám a ténylegesen kitöltött Üdülőösszeíróik száma.

A 23. rovatba azoknál a személyeknél kell „1” számot bejegyezni, akik személyi számmal nem rendelkeznek.

A 24. rovatba azoknál a személyeknél kell „1” számot bejegyezni, akiknek személyi számuk van, és kettős (állandó és ideiglenes) lakásbejelentéssel rendelkeznek, tehát nem az „1”-es, „5”-ös, vagy olyan „4”-es népességekategóriába tartoznak, amelyben az összeírt személynek nincs kettős lakásbejelentése.

A 6–24. rovatokat függőlegesen összesíteni kell. Az összesen sorban a 6–19. rovatok összegének meg kell egyeznie a 20. rovatba, a 8–19. rovat összegének pedig a 21. rovatba bejegyzett számokkal.

f) A „2–7” NÉPESSÉGKATEGÓRIÁJÚ SZEMÉLYEK ADATAINAK ÁTMÁSOLÁSA AZ ELLENŐRZŐLAPRA (C/MINTA)

Ellenőrzőlapot két példányban (másolattal) kell kitölteni minden olyan személyről, aki nem „1”-es népességekategóriájú, hanem akinek a népességekategória jelzőszáma „2–7”.

A másolás után az Ellenőrzőlapokat a Lakásösszeíróiv sorszáma, azon belül pedig a „Személy sorszáma a lakásban” növekvő sorrendje szerint kell rendezni.

g) A „JEGYZÉK A SZEMÉLYI SZÁMMAL NEM RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK-RŐL (E/1)” ÉS A „JEGYZÉK A SZEMÉLYI SZÁMMAL RENDELKEZŐ, KETTŐS BEJELENTÉSŰ SZEMÉLYEK-RŐL (E/2)” C. NYOMTATVÁNYOK KITÖLTÉSE

A jegyzékekre az összeírt személyeket a már rendezett anyag felhasználásával kell felvenni. A két „Jegyzék” kitöltésének szabályai a 4. rovat kivételével megegyeznek.

Kétpéldányos E/1 mintájú jegyzékbe kell foglalni azokat a személyeket, akiknek a személyi számát a számlálóbiztos nem tudta megállapítani.

Egy példányban kell kiállítani az E/2 mintájú jegyzéket azokról a személyekről, akiknek a személyi számát a számlálóbiztos a Személyi kérdőívre bejegyezte, és állandó bejelentett lakásuk mellett ideiglenes lakással is rendelkeznek.

1. rovat, Sorszám

Azoknál a személyeknél, akiknél a számlálóbiztos a Személyi kérdőíven az 5. kérdés számát bekarikázta (akik a kitöltésnél jelen voltak, a kérdésekre személyesen válaszoltak), a sorszámot az E/1 mintán is be kell karikázni.

4. rovat, Születés ideje, személyi szám

E rovat kitöltésénél az E/1 és az E/2 mintájú jegyzék kitöltése között eltérés van:

Az E/1 mintán a választ a Személyi kérdőív 1. kérdésénél szereplő, születési időre vonatkozó bejegyzés átmásolásával kell megadni. Ilyen esetben a személyi szám rovat értelemszerűen üresen marad.

Az E/2 mintán e rovatba a Személyi kérdőív 1. kérdésénél szereplő, a születés időpontjára vonatkozó adatot, és a személyi számot egyaránt át kell másolni.

5. rovat, Megjegyzés

Ide kell átmásolni a Személyi kérdőív „A számlálóbiztos megjegyzései” c. részéből az összeírt személy eszmei időpont és összeírás között bekövetkezett halálára utaló bejegyzést: „jan . . . -én meghalt”.

6. rovat, Összeírás helye

A választ a Személyi kérdőív fejrészébe bejegyzett adat átmásolásával kell megadni.

7. rovat, Állandó lakás

A Személyi kérdőív 6. kérdőpontjára adott választ kell átmásolni.

8. rovat, Ideiglenes lakás

A Személyi kérdőív 7. kérdőpontjára adott választ kell átmásolni.

h) A SZÁMLÁLÓKÖRZETI GYŰJTŐIV (F/ MINTA) KITÖLTÉSE

A Számlálókörzeti gyűjtőiven (továbbiakban: Gyűjtőív) az egyes lakásoknak – a Lakásösszeíróiven feltüntetett és a számlálókörzeten belül 001-gyel kezdődő – folyamatos épület- és lakássorszám sorrendjében kell szerepelniük.

Az összeírás befejezéséig esetleg „talált”, pótlólag összeírt lakásegységeket be kellett sorolni azon épület lakásai közé, ahova cím (közterületi megnevezés, házszám, szint, ajtószám) szerint tartoznak és sorszámozásuk is csak ennek megfelelően történhetett, vagy ha egy lakásegységet magában foglaló teljes épületet „találtak”, azt a Címjegyzék végére – magánlakás esetén a magánlakások után, intézet esetén az intézetek után – kellett felvezetni.

A Gyűjtőívet négy példányban kell kitölteni, az alábbiak szerint:

Az 1. rovat első oszlopába az épület háromjegyű sorszáma,
második oszlopába az épület jellegének jelzőszáma,
harmadik oszlopába a Lakásösszeíróív háromjegyű sorszáma kerül.

A 3. rovatba a nem lakott, üres lakásoknál, a nem lakott magánüdülőegységeknél a tulajdonos nevét kell a Címjegyzék alapján bejegyezni.

A 4–10. rovatot a Lakásösszeíróív 1. és 6. kérdése alapján kell kitölteni!

A „lakott lakás (1)”, „nem lakott lakás (2)” és a „nem lakott üdüloegység (3)” esetén a 4–6. rovatba a lakás nagyságcsoportját a Lakásösszeíróív „A HELYISÉGEK” c. részének 6. kérdésére, a szobák összes számára adott válasza alapján kell bejegyezni.

A 7. rovatba csak abban az esetben szabad „1” számot bejegyezni, ha a lakás rendeltetése „lakott lakás (1)” vagy „nem lakott lakás (2)” és a Lakásösszeíróív „A HELYISÉGEK” c. részének 9., ill. 10. sorában is csak „1” a bejegyzett helyiségek száma, azaz az összeírt lakásegység egyetlen helyiségből álló lakás.

A 8. rovatban csak az esetben lehet bejegyzés, ha a lakásegység rendeltetése „nem lakott üdüloegység (3)”; a 9. rovatban pedig csak akkor, ha lakott egyéb lakásegység, pl. lakott kunyhó, lakott borospince, lakott barlanglakás a bejegyzés a Lakásösszeíróív 1. kérdésének válaszrészében.

A csak magánháztartásokból álló számlálókörzetben a 10. rovatot üresen kell hagyni.

A „nem lakott üdüloegység”-ek sorában az „1” bejegyzésének kétszer kell szerepelnie, és pedig a szobaszám alapján a 4–7. rovatok egyikében és a 8. rovatban!

A 11–24., ill. a 26–30. rovatokba a Lakásösszeíróívek „A LAKÁSBAN ÖSSZEÍRT SZEMÉLYEK ADATAI” c. táblázat 6–19., ill. 20–24. rovatainak összesen sorába bejegyzett adatokat kell beírni.

A 25. rovat minden sorába „1” számot kell bejegyezni, amelyek összege azonos a kitöltött Lakásösszeíróívek számával.

A 26. rovat összesen sorának az összeírt személyek számával (a 11–24. rovatok összegével), a 27. rovat összegének pedig a kitöltött Ellenőrzőlapok számával (a 13–24. rovatok összegével) kell megegyeznie.

A 28. rovat számlálókörzeti összesene meg kell, hogy egyezzen az Üdülőösszeiróivek (D/minták) utolsó sorszámaival.

Amennyiben a számlálóbiztos nem egy, hanem több (külterületi) számlálókörzetet ír össze, akkor is csak egy Gyűjtőívet kell készítenie (négy példányban). Azonban erre az egyes számlálókörzeteket egymástól elkülönítve kell felvezetni és egyenként összesíteni.

i) A NYOMTATVÁNYOK CSOMAGOLÁSA, ÁTADÁSA

A felhasznált, rendezett és sorszámozott nyomtatványokat a számlálókörzeti dossziékba, **alulról felfelé a következő sorrendben** kell elhelyezni:

- **Lakásösszeiróivek** (A, A/1, és A/2) számsorrendben, bennük a hozzájuk tartozó **Személyi kérdőívek** és az esetleges **Üdülőösszeiróivek**,
- Számlálókörzeti **gyűjtőív mind a négy példánya**,
- Címjegyzék,
- Térképvázlat,
- Ellenőrzőlapok,
- E/1 és E/2 nyomtatványok.

Külön csoportosítva kell a felülvizsgálónak átadni a sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint a szabadságvesztés büntetésüket töltő személyek besorolhatatlan kérdőíveit és a pótlólag kitöltött Személyi kérdőívekről készített másolatokat.

Külön csoportosítsa a fel nem használt vagy elrontott nyomtatványokat, valamint az összeirású Utasításokat. Az ilyen módon rendezett anyagot január 15-ig adja át a felülvizsgálónak.

V. A FELÜLVIZSGÁLÓ FELADATAI

A felülvizsgáló feladata annak biztosítása, hogy a Központi Statisztikai Hivatalba hiánytalan, a számlálóbiztosi utasításban foglalt szabályok szerint kitöltött anyag érkezzon.

Feladatai a következők:

- alaposan kell ismernie a számlálóbiztosi utasításban leírt tudnivalókat,
- irányítja és ellenőrzi a hozzá tartozó számlálóbiztosok munkáját,
- gondoskodik arról, hogy felülvizsgálati körében az összeírás megfelelő ütemben haladjon és teljeskörű legyen,
- a kitöltött kérdőíveken tüzetesen ellenőrzi a válaszok közötti összefüggéseket.

Az összeírás megkezdése előtti teendők

1. A számlálóbiztosi utasításban leírt szabályok, tudnivalók elsajátítása.
2. Részvétel a számlálóbiztosok és felülvizsgálók oktatásán és konzultációján december 10–14., ill. 17–21. között.
3. a) A sorkatonai és tartalékos szolgálatot teljesítő, valamint a szabadságvesztés büntetésüket töltő személyekről előre kitöltött Személyi kérdőívek, Ellenőrzőlapok és az Elszámolási lap című nyomtatvány, továbbá
b) a pénzügyi nyomtatványok átvétele a városi, községi felelőstől és kiosztása a számlálóbiztosok részére.
4. Beszámolás a városi, községi felelősnek a körzetbejárásokkal kapcsolatos – részben személyesen szerzett, részben a számlálóbiztosoktól származó – tapasztalatokról.
5. A Címjegyzék(ek)en esetleg bekövetkezett változások keresztülvezettetése a számlálóbiztosokkal.
6. Megállapodás a számlálóbiztosokkal a kitöltött nyomtatványok – folyamatos ellenőrzés céljából történő – átvételének helyéről és időpontjáról.

Tennivalók az összeírás folyamán

1. Az összeírás első napján a munka megkezdésének ellenőrzése a felülvizsgálóhoz tartozó valamennyi számlálókörzetben.
2. Személyes részvétel az adatfelvételi munkában, kb. a lakások 10%-ára kiterjedően. A felülvizsgáló közreműködésével (jelenlétében) kitöltött kérdőívek „A számlálóbiztos megjegyzései” rovatába „A helyszínen ellenőriztem felülvizsgáló” bejegyzést kell tenni.
3. A kitöltött nyomtatványok átvétele a számlálóbiztosoktól – lehetőleg naponta –, hogy mód nyíljon az esetleg rendszeresen előforduló hibák további elkövetésének megelőzésére és az összeírás ütemének figyelemmel kísérésére. A felvételi nyomtatványok ellenőrzésének részletes szempontjait lásd jelen fejezet végén.

Ha a számlálóbiztos

- sorozatosan rosszul tölti ki a nyomtatványokat és munkája a hibák megmagyarázása ellenére sem javul, vagy
 - az összeírást – akár hanyagság, akár egyéb elfoglaltság vagy betegség miatt – a kívánt időre előreláthatólag nem tudja befejezni,
- a felülvizsgáló tegyen javaslatot a városi, községi felelősnek a számlálóbiztos leváltására és tartalék beállítására.

Az összeíróívek kérdéseire adott válaszok összefüggései alapján, az értelemszerűen helyesbíthető hibákat és megszüntethető hiányokat a felülvizsgáló piros ceruzával javítsa, ill. pótolja. Ha erre nincs mód, a hibásan, hiányosan kitöltött nyomtatványokat – az érintett válaszrovatok megjelölésével – adja vissza a számlálóbiztosnak helyesbítésre, ill. kiegészítésre. Ennek megtörténtét – az összefüggések alapján nem javítható hibák és a hiánypótlások esetében szűrőpróbaszerűen, a helyszínen – feltétlenül ellenőrizze. Természetesen a hibátlan anyagot is vissza kell adni a számlálóbiztosnak, a további feladatok (sorszámozás stb.) elvégzése céljából.

4. Megbeszélés a számlálóbiztosokkal két-három naponként az összeírási szempontok egységes érvényesítése és a felmerült vitás kérdések egyöntetű, helyes megoldása érdekében.

Az összeírás befejezése utáni feladatok

1. A rendezett anyagok
 - a) átvétele a számlálóbiztosoktól (jan. 14–15),
 - b) végső ellenőrzése (jan. 16–18),
 - c) átadása a városi, községi felelősnek (jan. 18).
2. A számlálóbiztostól átvett „Besorolhatatlan” és az átmásolt Személyi kérdőívek számának felvezetése az Elszámlolási lap 5–10. rovataiba.

A nyomtatványok ellenőrzésének főbb szempontjai

Az összeírás folyamán ellenőrizni kell

- a területi adatok (cím) azonosságát az adott lakáshoz tartozó valamennyi nyomtatványon,
- az egyes Lakásösszeíróívekhez tartozó Személyi kérdőívek teljességét,
- a válaszbejegyzések olvashatóságát,
- a kérdésekre adott válaszok logikai, számszaki összefüggéseit,
- a nyomtatványok sorszámozását,
- a népességkategória helyes megállapítását.

A FELVÉTELI NYOMTATVÁNYOK ELLENŐRZÉSÉNEK RÉSZLETES SZEMPONTJAI

(Az egyes kérdésekhez bejegyzett válaszok közötti összefüggések)

A) minta Lakásösszeíróív

Minden összeíróíven kell válaszni az 1., 2., 4., 5., 10 és 12–18. kérdésre.

A 3. kérdést csak lakott lakás, lakott egyéb lakásegység és intézeti háztartás (1. kérdés) esetében kell megválaszolni.

Az 5. kérdésnél a vályog, sár, döngöltföld falazatú lakások esetében az alapozásra vonatkozó válaszok valamelyikét alá kell húzni.

A 6–8. és a 11. kérdés válaszrovatában az egyetlen helyiségből álló lakás, ill. nem lakott magánüdülőegység, valamint a lakott egyéb lakásegységek esetében bejegyzés nem szerepelhet.

A 6. kérdésnél az összegelést (vízszintes irányban) ellenőrizni kell.

A 6–9. kérdéshez bejegyzett adatok (helyiségek száma és alapterülete) összegének azonosnak kell lennie a 10. kérdés válaszrovatában szereplő számokkal.

B) minta Személyi kérdőív

Minden kérdőíven kell válasznak lennie az 1–3., 5–9., 13. és 14. kérdésnél.

A személyi szám és a születés időpontja (1/b alkérdés) között az alábbi összefüggés áll fenn:

- a 15–16. négyzögbe írt szám a születési év két utolsó,
- a 17–18. négyzögbe írt szám a születési hónap,
- a 19–20. négyzögbe írt szám a születési nap

számjegyével azonos.

A 4. kérdést csak az 1965 előtt született nőknél kell megválaszolni.

A 4. kérdésnél minden nem hajadon családi állapotú nő (2. kérdés) esetében legalább egy házasságkötési évnek szerepelnie kell.

A 9. és 10. kérdésnél azonos válasz (aláhúzás, ill. bejegyzés) nem lehet.

A 11–12. kérdést csak az 1973 előtt született személyeknél kell megválaszolni.

A 12. kérdésnél válaszbejegyzésnek kell szerepelnie, ha a 11/c alkérdésnél az (1), (2, 3) és/vagy (4–9) számokkal jelölt válasz került aláhúzásra.

A 13/b alkérdésnél

- „szakmunkásképző (tanonc-)iskolában” válasz aláhúzása esetén „szakmunkás-bizonyítvány (0)”
- „szakközépiskolában” válasz aláhúzása esetén pedig „érettségi, képesítő (2, 3)” válaszaláhúzásnak kell lennie a 11/c alkérdésnél.

A 14. kérdésnél

- „iskolába nem járó gyermek (40)” csak 1966–1979-ben, „testi, szellemi fogyatékos (47)” és „egyéb eltartott” csak 1966 előtt született személy lehet.

– „igen” választ adónak,

– „gyermekgondozási segélyen levő (20)-nek,

– 90 vagy több napot dolgozó egyéb eltartottnak,

– nem az eltartóval összeírt eltartottnak („közület (6)” kivételével)

a 15–18. kérdést,

– „saját jogon nyugdíjas, járadékos (30)”-nak,

– „özvegyi jogon nyugdíjas, járadékos (31)”-nak,

a 15–19. kérdést is meg kell válaszolni,

– „egyéb inaktív kereső (32)”-nél és a közületi eltartottnál a 15. kérdésnél kell válasznak lennie.

A 16. kérdésnél „alkalmazásban álló (1, 2)” és „szövetkezeti tag (3, 4)” esetében (a fegyveres testületek hivatásos és nyugállományú tagjai kivételével) a 17. kérdést is meg kell válaszolni.

VI. A FOGALMAK MAGYARÁZATA

A vállalatnál, hivatalnál, intézménynél, szervezetnél, önállónál vagy magánszemélynél alkalmazásban álló, szervezetzeti tag — ideértve a szülési szabadságon, táppénzes állományban levőket, valamint az állást változtatókat, átmenetileg munkanélkülieket is —, az önálló, a nem mezőgazdasági önálló segítő családtagja, valamint a sorkatonai és a tartalékos szolgálatot teljesítő és a szabadságvesztés büntetését töltő személy, ha bevonulása, ill. a büntetésének megkezdése előtt már dolgozott.

Aktív kereső

Aktív kereső továbbá az alkalmi munkás és a mezőgazdasági napszámos is.

Nem tartozik az aktív keresők közé az öregségi nyugdíjas, járadékos akkor sem, ha a nyugdíj, járadék folyósítása mellett kereső tevékenységet folytat.

Albérlő az a személy, aki a tulajdonos, főbérlő lakásából egyedül vagy többedmagával, családjával legalább egy szobát (helyiséget) kizárólagos használattal bérel.

Albérlő

Alkalmazásban álló, lásd foglalkozási viszony.

Alkalmazásban álló

Alkalmi munkás az a nem mezőgazdasági tevékenységet alkalmasszerűen, különböző munkáltatóknál folytató személy, aki nem áll folyamatos munkaviszonyban, ill. nem szervezetzeti tag.

Alkalmi munkás

Alkóv, lásd hálófülke.

Alkóv

A minden befolyástól mentesen, a valósághoz hűen anyanyelvnek vallott nyelv, amelyet a személy gyermekkorában (elsőként) tanult meg s melyen családtagjaival általában beszél.

Anyanyelv

Anyanyelven kívül beszélt nyelv az az élő nyelv, amelyen a személy az anyanyelven kívül másokat megérteni és magát megértetni képes.

Anyanyelven kívül beszélt nyelv

Ágybérlő (ágyrajáró) az a személy, akinek nincs kizárólagos szoba-, ill. helyiséghasználata joga, hanem csak ágyat, fekhelyet bérel a lakás tulajdonosától, bérlőjétől.

Ágybérlő

Állami tulajdonú lakás, lásd tulajdoni jelleg.

Állami tulajdonú lakás

- Állást változtató, átmenetileg munkanélküli** Állást változtató, átmenetileg munkanélküli az a személy, aki 1979. év folyamán munkaviszonyban, szövetkezeti tagsági viszonyban állt, s bár munkaviszonya, szövetkezeti tagsági viszonya megszűnt, szándékában áll dolgozni, állást keres.
- Állomány-csoport (fizikai)** Az állománycsoportba sorolás alapja a munkavállaló alaphéret megállapító, a munkáltató által kiadott besorolás. A fizikai dolgozók állománycsoportjai a következők: szakmunkás, betanított munkás, segédmunkás.
- Bedolgozó** A munkáltató által kiadott munkát a saját otthonában vagy kizárólag a bedolgozók részére biztosított munkahelyen végző alkalmazásban álló vagy szövetkezeti tag.
- Belső közlekedő helyiség** Belső közlekedő helyiség, lásd egyéb helyiség.
- Beosztás (nem fizikai)** A nem fizikai (szellemi) dolgozók beosztásának alapja a munkáltató által kiadott, a munkabért megállapító besorolás. Alap kategóriák: vezető-irányító, szakalkalmazott (ügyintéző) és ügyviteli.
- Család** Család az együttlakó, egymással házastársi vagy vérségi, felmenő, lemenő és oldalági rokonsági, valamint örökbefogadási kapcsolatban álló személyek köre. Típusai:
 – házaspár (élettársi kapcsolatban együttélők is) gyermek nélkül vagy gyermek(ek)kel,
 – egy szülő (apa vagy anya) gyermek(ek)kel,
 és velük élő – külön családot nem alkotó – rokon vagy nem rokon személyek.
- Családi állás** A családi állás házaspár esetén a férjhez, egy szülőből és gyermek(ek)ből álló családnál az apához vagy anyához fűződő kapcsolat.
- Családi ház jellegű épületben levő lakásegység** Családi ház jellegű épületben levő lakásegység, lásd tulajdoni jelleg.
- Csatorna** **Házi csatorna** az épülettől elvezető földalatti (fedett) csatorna, amelyhez általában szennyvíz befogadására szolgáló berendezés (tároló, derítő, emésztő) is tartozik.
Közcsatornával ellátott egy lakás akkor, ha kozművi, üzemi szennyvíz-elvezető csatornahálózatba be van kapcsolva.
- Cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett** Az a személy, akit a bíróság ügyeinek vitelére való teljes képtelensége miatt cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett. E személynek Személyi igazolványa nem lehet, csupán Személyi lapja.
- Egyéb egyedi fűtés** Egyéb egyedi fűtés, lásd fűtés.
- Egyéb helyiség** Egyéb helyiségek általában a lakás egységébe tartozó, a lakók kényelmét és a lakás komfortosságát szolgáló kiegészítő helyiségek. Ilyenek az előszoba, előtér, hall, zárt (üvegezett) veranda, éléskamra, gardrób, a W. C.

fülkéje, a belső közlekedő helyiség, továbbá a szobának nem minősíthető nyári konyha – még akkor is, ha az külön épületben van, és esetleg albérlő lakja – valamint a lomtár, a 4 m²-nél kisebb személyzeti és egyéb fülke, a berendezéssel el nem látott fürdőszoba stb.

Nem tartozik a lakás egyéb helyiségei közé a garázs, az istálló, a kapualj, a mosókonyha, a nyitott tornác, a padlás, a pince, a pitvar, a szárító, a szerszámkamra, a szűz, a tüzelőtároló, valamint más gazdasági célú helyiség. Ezeket összeírni nem szabad!

Az egyéb lakott lakásegységek körébe tartoznak:

- a lakott gazdasági helyiségek
- az ideiglenes, a mozgó és az egyéb létesítmények lakott helyiségei.

Egyéb lakás-
egység (lakott)

Egyéb lakott létesítmény, lásd épület jellege.

Egyéb lakott
létesítmény

Előszoba, lásd egyéb helyiség.

Előszoba

Előtér, lásd egyéb helyiség.

Előtér

Első ízben állást kereső az a személy, aki 14. életévét betöltötte, iskolai tanulmányait befejezte vagy valamilyen okból abbahagyta és állást keres.

Első ízben
állást kereső

Etázzsfűtés, lásd fűtés.

Etázzsfűtés

Élveszületett a gyermek, ha születésekor az életnek valamilyen jelét (légzés, szívműködés stb.) adta, tekintet nélkül arra, hogy mennyi ideig volt az anya méhében és mennyi ideig élt.

Élveszületett
gyermek

Lakóépületek lakásainál az építési év általában azonos az épületével. Ha átalakítás (pl. mosókonyhát alakítottak át lakássá), emeletráépítés vagy egyéb hozzáépítés, lakásmegosztás során keletkezett a lakás, akkor az építési év a használatbavételi engedély kiadásának idejével – ha ez nincs, a beköltözés évével – megegyező.

Építési év

Épület egyedi kazánfűtés, lásd fűtés.

Épület egyedi
kazánfűtés

Az épület jellegét a benne levő lakások, üdülőegységek, egyéb lakott lakásegységek vagy intézeti háztartás, üzlet, iroda stb. által elfoglalt nagyobb hányad határozza meg.

Épület jellege

Lakóépület az az épület, amelynek alapterülete legalább felében lakások, üdülőegységek vannak, tehát a lakóházak és a magán-üdülőépületek.

Egyéb lakott épület az olyan épület, ahol az összalapterület felénél kisebb részében legalább egy lakás, ill. lakásegység van. Ilyen a lakott középület (pl. tanácsolóház, iskola, művelődési otthon), lakott üzemi épület (pl. irodaház, üzletház, gyárépület, raktárház).

Lakott gazdasági építmény az a különálló építmény, amely általában egy, műszaki átalakítás nélkül lakott lakásegységet foglal magában. Ilyen a lakott garázs-, mosókonyha-, műhely-, présház-, üzlet-építmény, a bérbeadott második „nyári konyha” elnevezésű és más, eredetileg gazdasági célra épített, de az összeírásakor átalakítás nélkül lakott építmény.

Ideiglenes, mozgó vagy egyéb lakott létesítmény a lakott felvonulási épület, autóbuszkarosszéria, barakk, bódé, kunyhó, putri; vagy a lakókocsi, cirkuszkocsi, vasúti kocsi, tanyahajó, uszály, hajó, hajómalom; vagy a barlanglakás stb.

Étkezőfülke	Étkezőfülke, lásd főzőhelyiség.
Étkezőrész	Étkezőrész, lásd hálófülke.
Falazat	Falazat, lásd külső falazat.
Felszereltség	A lakást (üdülőegységet), ill. egyéb lakásegységet akkor kell valamilyen közművel, komfort berendezési tárggyal ellátottnak tekinteni, ha a bekötés, felszerelés megtörtént, vagy rövid időn belül megtörténik, és az rendeltetésszerűen használható, ill. azzá válik.
Foglalkozás, munkakör	Foglalkozás az a kereső tevékenység, amelyet egy személy ténylegesen folytat. A munkakör a foglalkozás speciális részletezése.
Foglalkozási viszony	<p>A foglalkozási viszony alapkategóriái szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alkalmazásban álló a vállalattal, hivatallal, intézménnyel, szövetkezettel, önállóval vagy magánszeméllyel munkaviszonyban álló és ezért bérben, fizetésben részesülő személy, valamint a mezőgazdasági napszámos és az alkalmi munkás, továbbá a munkaközösségek, ÁFÉSZ-ek, szövetkezeti központok dolgozója; – szövetkezeti tag a mezőgazdasági szövetkezettel, mezőgazdasági szövetkezeti társulással, szakszövetkezettel, halászati, kisipari vagy háziipari szövetkezettel tagsági viszonyban álló személy; – önálló a főfoglalkozásban egyénileg gazdálkodó (növénytermesztő, állattenyésztő stb.), az ipar- vagy működési engedéllyel dolgozó kisiparos, kiskereskedő, fuvaros stb. vagy a munkaviszony, szövetkezeti tagsági viszony, ill. munkaközösségi tagság nélkül, önálló kereső foglalkozást folytató nem fizikai (szellemi) foglalkozású személy; – segítő családtag az a családhoz, ill. háztartáshoz tartozó személy, aki a család, háztartás valamely tagjának műhelyében, üzletében, vállalkozásában vagy gazdaságában, mezőgazdasági szövetkezeti dolgozó háztáji gazdaságában, ill. a közös gazdaságban munkaviszony, szövetkezeti tagsági viszony létesítése, ill. ipar- vagy működési engedély nélkül rendszeresen dolgozik.
Főbérleti	Főbérleti, lásd lakáshasználati jogcím.

Főzőhelyiség a lakás lakóinak ellátásához szükséges ételek elkészítésére és étkezésére szolgáló helyiség. Főzőhelyiség
felszerelt és esetleg elfogyasztására is berendezett, használt lakóhelyiség.

A főzőhelyiséghez ajtó nélkül csatlakozó étkező-, tálláló- vagy mosdószoba mosdófülke nem külön helyiség, hanem a főzőhelyiség része. (Az ajtó nélkül egy szobához csatlakozó étkezőrész alapterületét a szobához kell hozzászámítani.)

Fürdőszoba a fürdőkáddal és szennyvízelvezető csatornával ellátott, tisztálkodás céljára szolgáló helyiség. Fürdőszoba

Mosdófülke (zuhanyozófülke) gyakran a konyhától vagy a szobától teljesen el nem különített, általában szennyvízelvezető csatornával ellátott, tisztálkodás céljára használt fülke, amelyben mosdó, ülökád vagy zuhanyzó van.

A táv-, tömbfűtés a fűtésnek az a formája, amelynél több épület (lakótelep) lakásainak fűtéséhez a hőt hőerőmű, fűtőmű (tömbkazán) vagy ipari üzemek által termelt hő (víz vagy gőz) másodlagos felhasználása, ill. természetes melegvízforrás szolgáltatja. Fűtés

Épület egyedi kazánfűtéssel ellátott az a lakás, amelynél több lakás együttes fűtéséhez a hőt az épületben vagy mellette levő kazán (ház) szolgáltatja.

Etázsfűtés a központos lakásfűtésnek az a módja, amelynél a tüzelőberendezés egy helyről – kazánból melegített víz vagy levegő cirkuláltatásával – csak egy lakás, vagy csak egy szint hőellátását biztosítja (pl. hidroterm cirkogejzer, családi házak olaj-, kocsz-, gáz stb. tüzelésű kazánnal fűtött lakása).

Az egyéb egyedi (kályha) fűtés a lakás fűtésére leginkább használt tüzelőanyag fajtája szerint csoportosítható. Ennek megfelelően megkülönböztethető villanyal, gázzal, olajjal, fával (kandallófa, hulladékfa, rőzse, fűrészpor stb.), szénrel (szén, kocsz, brikett, lignit, tőzeg stb.) vagy egyéb anyaggal (pl. kukoricaszár, nád, szalma, papír vagy más hulladék) fűtött lakás.

Lakott gazdasági helyiségnek kell tekinteni az eredetileg iroda, mosókonyha, műhely, présház, üzlet stb. céljára, lakóépületben, egyéb lakott épületben, építményben létesített, de az eszmei időpontban – műszaki átalakítás nélkül – lakásként használt helyiségeket. Gazdasági helyiség (lakott)

Ide kell sorolni az épület telkére épített olyan – általában egy helyiségből álló és a lakás helyiségeihez nem sorolható – lakott létesítményeket is (pl. második nyárikonyha, mosókonyha stb.), amelyeket feltehetően albérlő tartásra építettek és az eszmei időpontban lakásként használnak.

A szülési szabadság lejártá után a gyermek 3 éves koráig az anyának ún. gyermekgondozási segélyt folyósítanak, amennyiben munkaviszonya alapján arra a jogosultságot megszerezte és a gyermek gondozására fizetés nélküli szabadságot vett ki.

Gyermekgondozási segélyen levő

Hall	A hall közvetett megvilágítással, közvetett szellőzéssel és ajtóval rendelkező olyan helyiség, amely a lakás más helyiségeinek megközelítésére szolgál.
Hálófülke (alkóv), étkezőrész	Az ajtó nélküli falnyílással a szobához csatlakozó hálófülke (alkóv), étkezőrész nem külön helyiség, hanem a szoba része.
Hálózati vízvezeték	Hálózati vízvezeték, lásd vízvezeték.
Házi csatorna	Házi csatorna, lásd csatorna.
Házi vízvezeték	Házi vízvezeték, lásd vízvezeték.
Háztartás	A háztartás azoknak az együttlakó személyeknek a csoportja, akik közös lakásban vagy annak egy részében laknak, rendszerint közösen étkeznek és a létfenntartási költségeket közösen viselik. A háztartás állhat egy vagy több családból, valamint a velük élő rokon vagy nem rokon személyekből, továbbá családot nem képező rokon személyekből, egy vagy több egyedülállóból.
Intézeti háztartás	A közintézmények, vállalatok stb. által fenntartott, legalább öt személy közösségi elhelyezésére és esetleg ellátására is szolgáló, független és elkülönített helyiségekből álló létesítmény (csecsemő- és gyermekotthon, diákotthon, munkásszállás, szociális otthon, kórház, üdülő, szálloda stb.). Nem tekinthető intézeti háztartásnak az olyan magánlakás, amelynek csak egy részét (pl. egy szobáját) veszik bérbe vállalatok, intézmények, általában vidéki dolgozók részére. Az ott lakó személyeket albérlőként, ill. ágybérlőként kell összeírni. A közintézmények, a vállalatok által fenntartott olyan munkásszállások, szálláshelyek azonban, amelyek egy teljes lakás bérletével, igénybevételével legalább öt személy elhelyezésére szolgálnak, intézeti háztartásnak minősülnek. (Az ötnél kevesebb személy elhelyezésére igénybevett lakásokat a magánlakásokkal azonos módon, lakott lakásként kell összeírni.)
Kétlaki segítő családtag	Kétlaki segítő családtag, lásd segítő családtag.
Közcsatorna	Közcsatorna, lásd csatorna.
Külső falazat	A lakás falazatát a külső (fő) falazat anyaga határozza meg. Vegyes összetétel esetén a nagyobb rész anyagát kell figyelembe venni.
Lakás	Az eredetileg e célra épített vagy lakássá átalakított és jelenleg is emberi szállásra, tartózkodásra alkalmas helyiségek egymással általában műszakilag, építészileg is összefüggő egysége, amelynek külön bejárata van közterületről (utca, tér stb.) vagy az udvarról, ill. az épületen belüli közös

térből (lépcsőház, előcsarnok, folyosó stb.), függetlenül attól, hogy az eszmei időpontban lakott-e. A lakás egy helyiségből is állhat.

Egy lakásnak kell tekinteni az egymással építézetileg összefüggő lakóhelyiségeket még akkor is, ha egy vagy több helyiséget ideiglenes jelleggel az ajtók lezárásával (pl. szekrénnel) elválasztva tartanak, és az így nem fallal elválasztott lakóhelyiségek több háztartás otthonául szolgálnak (pl. társbérlet esetén).

Lakásnak kell tekinteni az ún. otthonházak (öregek, nyugdíjasok háza, fiatal házások háza, albérlők, szobabérlők háza, „nőtlenek szállója”) lakásait is, ha a benne lakók független magánháztartást vezetnek (pl. étkezés, mosás, közüzemi díjfizetés nem közös). Közösségi ellátás esetén az otthonházat intézeti háztartásnak kell tekinteni.

A családi házak főépületéhez hozzáépített vagy különálló épületként létesített egyetlen nyári konyhát a lakáshoz tartozónak kell tekinteni, függetlenül attól, hogy azt a főépület lakásában lakó vagy más háztartás (pl. albérlő) használja.

A lakásegység fogalmi körébe tartoznak:

- a lakott lakások,
- a nem lakott lakások, ill. a csak ideiglenesen használt (pl. tanyai) lakások,
- a nem lakott magán-üdülőegységek,
- a lakott egyéb helyiségek, így
 - a lakott gazdasági helyiségek
 - az ideiglenes, mozgó és egyéb létesítmények lakott helyiségei,
 - az intézeti háztartások.

Lakásegység

Tulajdonosi jogcímű az a személyi tulajdonú lakás, amelyben a tulajdonos lakik, valamint annak a lakásnak használata is, amelyben a tulajdonos rokona használati díj fizetése nélkül lakik. (Ha a rokon lakbért fizet, akkor a lakást főbérletinek kell tekinteni.) Ide tartoznak a haszonélvezői jogcímen használt lakások is.

Lakáshasználati jogcím

Főbérleti jogcímen használt az a lakás, amelyet általában egy bérlő, ill. bérlőtársak kizárólagosan bérelnék, és amely után bérleti díjat fizetnek.

Ide kell sorolni azokat a vállalati stb. bér- (régii nevükön készenléti) lakásokat (pl. a pedagóguslakások egy részét) is, amelyért lakbért fizetnek.

Ugyancsak főbérleti jogcímenek tekintendők azok a szolgálati lakások, amelyek valamely munkakörrel kapcsolatosak (pl. gondnoki, házfelügyelői, gépészi, portási, állatgondozói, gátőri), használatukért lakbért nem fizetnek, az csak természetbeni juttatásként kerül elszámolásra.

Társbérleti lakásban a társbérlők – legalább két háztartás – kizárólagos joggal a lakásnak csak a számukra kijelölt részét lakják, a lakás többi helyiségét pedig – a kiutaló határozat vagy megállapodás szerint – közösen használják. A társbérlet nem azonos a közös bérlettel, amikor két vagy több, egymással általában rokoni kapcsolatban álló család vagy egyedülálló, esetleg elvált házastárs ugyanazon lakásra megosztás nélkül kap kiutalást. Ebben az esetben a lakás használati jogcíme főbérleti.

Lakásszövetkezeti lakás	Lakásszövetkezeti lakás, lásd tulajdoni jelleg.
Lakott egyéb épület	Lakott egyéb épület, lásd épület jellege.
Lakott egyéb helyiségek	Lakott egyéb helyiség, lásd egyéb lakásegység (lakott).
Lakott egyéb létesítmény	Lakott egyéb létesítmény, lásd épület jellege.
Lakott gazdasági építmény	Lakott gazdasági építmény, lásd épület jellege.
Lakott gazdasági helyiség	Lakott gazdasági helyiség, lásd gazdasági helyiség (lakott).
Lakott ideiglenes létesítmény	Lakott ideiglenes létesítmény, lásd épület jellege.
Lakott lakás	Az a lakás, amelynek az eszmei időpontban állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakója van.
Lakott mozgó létesítmény	Lakott mozgó létesítmény, lásd épület jellege.
Magán-üdülőegység	Magán-üdülőegység, lásd üdülőegység.
Mezőgazdasági munka (a munkanapok megállapításához)	Mezőgazdasági munkának számít a háztáji vagy kiegészítő gazdaságban, ill. bármely mezőgazdasági vagy nem mezőgazdasági munkáltatónál a növénytermelés, állattenyésztés vagy erdőgazdálkodás körébe tartozó, kézi erővel, fogattal vagy géppel végzett fizikai munka. <ul style="list-style-type: none"> – A növénytermelés körében: szántóföldi növények, zöldségfélék, gyümölcs, szőlő, dísznövények termelése, szaporítóanyag előállítása, nád- és fűztermelés, takarmányok tartósítása és takarmányozásra való előkészítése, rét- és legelőgazdálkodás, talajjavítás; – Az állattenyésztés körében: a szarvasmarha, sertés, juh, ló, baromfi és egyéb kisállatok (selyemhernyó, nyúl, nutria, galamb) tenyésztése és tartása, méhészet, halászat; – Az erdőgazdálkodás körében: erdőművelés, fakitermelés, vadgondozás, erdei termékek gyűjtése és előállítása (pl. faszénégetés).
Mezőgazdasági napszámos	Mezőgazdasági napszámos az a mezőgazdasági tevékenységet alkalmoszerűen, különböző munkáltatóknál folytató személy, aki nem áll folyamatos munkaviszonyban, illetve nem szövetkezeti tag.
Mezőgazdasági segítő családtag	Mezőgazdasági segítő családtag, lásd segítő családtag.
Mosdófülke	Mosdófülke, lásd fürdőszoba.
Mosogatófülke	Mosogatófülke, lásd főzőhelyiség.
Mozgó (lakott) létesítmény	Mozgó (lakott) létesítmény, lásd ideiglenes stb. lakott létesítmény.

Az a lakás, amelynek nincs sem állandó, sem ideiglenesen bejelentett lakója. Ilyen az átmenetileg üres, kiadatlan lakás, a műszakilag már átadott, de igénybe még nem vett új lakás és a csak idényszerűen, általában dologidőben szállásként használt (pl. tanyai) lakás.

Nem lakott lakás

Nem lakott magán-üdülőegység, lásd üdülőegység.

Nem lakott magán-üdülőegység

Nem mezőgazdasági munkának számít minden idényjelleggel, időszakos foglalkoztatottként, bármely munkáltatónál végzett munka, amely nem tartozik a mezőgazdasági fizikai munkák (növénytermesztés, állattenyésztés) körébe. Ilyen munkák pl. a konzervgyári, cukorgyári idényjellegű munkák.

Nem mezőgazdasági munka (a munkanapok megállapításához)

Nem szabad elszámolni a saját célra, a háztartásban, a ház körül végzett különböző javító, szerelő, karbantartó munkákat, építkezéseket stb.

Nem mezőgazdasági segítő családtag, lásd segítő családtag.

Nem mezőgazdasági segítő családtag

Az a népcsoport, amelyhez tartozónak az összeírt személy érzi és vallja magát.

Nemzetiség

Olyan különálló vagy toldaléképítményben elhelyezett második főzőhelyiség, amelyet általában csak idényszerűen használnak konyhaként.

Nyári konyha

Önálló, lásd foglalkozási viszony.

Önálló

Öröklakás, lásd tulajdoni jelleg.

Öröklakás

A munkavégzés jellegét tekintve megkülönböztetünk mezőgazdasági, illetve nem mezőgazdasági segítő családtagokat.

Segítő családtag

A mezőgazdasági segítő családtagok, attól függően, hogy kinek a gazdaságában segítenek, három csoportba sorolhatók:

- mezőgazdasági szövetkezeti dolgozó segítő családtagja: a háztáji gazdaságban vagy a közös gazdaságban segít;
- mezőgazdasági önálló segítő családtagja: önálló gazdának, önálló kertésznek, önálló állattenyésztőnek és egyéb mezőgazdasági foglalkozású önállóknak segít;
- kétlaki segítő családtagja: bármilyen foglalkozású, de nem mezőgazdasági szövetkezeti dolgozónak és nem mezőgazdasági önállóknak segít a kisegítő gazdasága, illetményföldje művelésében, az állatok gondozásában.

A nem mezőgazdasági segítő családtagok önálló kisiparos, kiskereskedő, fuvaros stb. vagyis nem mezőgazdasági fizikai foglalkozású önálló kereső tevékenységében rendszeresen segítenek.

Azok az oktatási intézmények, amelyek elvégzése nappali tagozaton legalább egy tanévet vesz igénybe, valamint ezek esti és munka melletti

Szakiskola

tagozata. Jelenleg egészségügyi, továbbá gép- és gyorsírókat képző szakiskolák működnek.

- Személyi lap** A vonatkozó jogszabályok értelmében a 14 éven aluliakat és a 14 éven felüliek közül a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezettéket személyi lappal kellett ellátni. Ez a személyazonosság igazolására szolgáló közokirat, amely a legfontosabb személyazonosító alapadatok mellett tartalmazza a tulajdonos személyi számát is. (Kiadását a helyi tanácsok vb. szakigazgatási szervei 1979-ben végezték.)
- Személyi szám** A népszégyntilvántartási jogszabályok értelmében a személyazonosság megállapításának megkönnyítése és ezzel összefüggésben a lakosság hivatalos ügyei intézésének egyszerűbbé és gyorsabbá tétele érdekében a magyar állampolgárok és a tartósan Magyarországon élő (lakhatási engedéllyel rendelkező) külföldiek részére személyi szám bevezetésére került sor. E tizenegy számjegyű azonosító szám második és harmadik számjegye a születési év utolsó két számjegyével, negyedik és ötödik számjegye a születés hónapjának számával, hatodik és hetedik számjegye a születés napjával egyezik meg. (Kiadását a helyi tanácsok vb. szakigazgatási szervei 1979-ben végezték, és az állampolgárok Személyi igazolványába (lakhatási engedélyébe) jegyezték (ragasztották) be.)
- Személyi tulajdonú lakásegység**
Szoba Személyi tulajdonú lakásegység, lásd tulajdoni jelleg.
Szoba az ajtóval, közvetlen szellőzéssel, természetes megvilágítással (ablakkal) rendelkező, legalább 4 m² alapterületű, alvás vagy nappali tartózkodás céljára szolgáló helyiség (nappali, háló-, vendég-, gyermekszoba, ebédlő, személyzeti szoba stb.)
- Szövetkezeti tag** Szövetkezeti tag, lásd foglalkozási viszony.
- Szülési szabadság** A szülés várható időpontja előtt 4 héttel megkezdhető 20, vagy rendellenes szülés esetén 24 heti fizetett szabadság, amely ideje alatt még aktív keresőnek minősül az összeírt személy.
- Tálalófülke** Tálalófülke, lásd főzőhelyiség.
- Társasházi és öröklakás** Társasházi és öröklakás, lásd tulajdoni jelleg.
- Társbérleti** Társbérleti, lásd lakáshasználati jogcím.
- Táv-, tömbfűtés** Táv-, tömbfűtés, lásd fűtés.
- Tulajdoni jelleg** A tulajdoni jelleget az határozza meg, hogy a lakás, az üdülőegység, egyéb lakásegység kinek a tulajdonában van, függetlenül attól, hogy lakói milyen jogcímen használják.

Személyi tulajdonú lakás:

- az egy-két lakásos családi ház jellegű vagy
- a legalább két lakásos, társasházi vagy öröklakásokat magában foglaló lakóházakban levő, illetve
- a legalább 12 lakás fenntartását ellátó lakásszövetkezeti épületben levő személyi tulajdonú lakás (öröklakás), továbbá
- az egyedi (családi) üdülőépületben,
- a társasüdülőépületben, és
- az üdülőszövetkezeti kezelésben levő személyi tulajdonú üdülőegység, valamint
- a bármilyen épületben, létesítményben levő személyi tulajdonú, lakott egyéb lakásegység.

Családi ház jellegű épületben levő lakásegység az általában egy-két lakásos lakóházban, ill. egy-két üdülőegységgel rendelkező üdülőépületben levő, személyi tulajdonú lakásegység.

A társasházi és öröklakás, a többnyire OTP vagy vállalati kölcsönrel, magánereből épült lakások, ill. a magánereből épült üdülők, amelyek legalább két lakást magában foglaló társas lakóépületben vannak. Öröklakás lehet vegyes tulajdonú épületben is, ahol a lakások egy része állami tulajdonban van.

A lakásszövetkezeti lakásegység az a legalább 12 lakásos vagy 12 üdülőegységet magában foglaló lakóépületben levő lakás (üdülőegység),

- amelyet szövetkezeti lakásépítéssel létesítettek és amely lakásfenntartó szövetkezet kezelésében van, vagy
- amelyet egyéb módon (pl. társasházként) létesítettek, de tulajdonosaik lakásfenntartó szövetkezetet alakítottak, továbbá
- az üdülőszövetkezeti kezelésben levő üdülőegységek.

Állami tulajdonú lakás:

- a tanácsi,
- a vállalati,
- a mezőgazdasági, ipari termelőszövetkezeti lakás,
- a társadalmi szervezetek, egyesületek kezelésében levő lakás,
- vegyes tulajdonú lakóépületek közül az, amely a telekkönyvben az állam kizárólagos tulajdonaként szerepel.

Tulajdonosi, lásd lakáshasználati jogcím.

Tulajdonosi

Üdülőegység minden olyan egyedi (családi), társas vagy üdülőszövetkezeti, csak időszakos tartózkodásra (üdülésre, pihenésre, nyaralásra) szolgáló és legalább egy 6 m²-es lakóhelyiséggel rendelkező lakásegység, amelynek épülete a 12 m² alapterületet eléri, alapozása szilárd (tégla, kő, beton) és falazata, tetőfedése tartós (szilárd) anyagból készült. Az üdülőegységnek – az eszmei időpontban – nem lehet sem állandó, sem ideiglenesen bejelentett lakója. (Ha van, lakott lakásként kell összeírni.)

Üdülőegység
(csak az A/minta,
Lakásösszeíróív
vonatkozásában)

Nem sorolhatók az üdülőegységek közé az előzőekben leírt műszaki előírásoknak meg nem felelő hétvégi házak, horgásztanyák, továbbá az esetleg ugyancsak üdülésre, pihenésre használt ideiglenes, mozgó vagy egyéb létesítmények (szerszámkamra, lakókocsi stb.).

- Veranda** Veranda, lásd egyéb helyiség.
- Villany** Villannyal egy lakás akkor ellátott, ha a lakásba a hálózati bekötés megtörtént, vagy ha az áramot egyedi áramfejlesztő (aggregátor, szélmotor stb.), esetleg akkumulátor szolgáltatja.
- Vízvezeték** Hálózati vízvezetékéből ellátottnak minősül az a lakás, amelynek vízellátását közüzemi vagy üzemi vízműhálózatba bekötött vezeték biztosítja.
Házi vízvezetékkel ellátott a lakás, ha vízellátása – kútból, ciszternából, forrásból – tároló tartályba bekötött vezetéken keresztül történik.
- W. C. (árnyékszék)** A lakáshoz tartozó W. C. (árnyékszék) külön helyisége az egyéb helyiségek közé tartozik.
- Zárt veranda** Zárt veranda, lásd egyéb helyiség.
- Zuhanyzófülke** Zuhanyzófülke, lásd fürdőszoba.

A FELTÁRÁS ÉRTÉKES DOKUMENTUM, AMELYNEK MINDEN MÁSOLATA ÉS MÁSOLÁSÁNAK TERJESZTÉSE TILOS ÉS AZ ELSŐ MÓDSZERREL KÉSZÜLT MÁSOLATOK ÉRTÉKES DOKUMENTUMOK.

Terület neve	Terület kódja	Terület típusa	Terület mérete (ha)	Terület tulajdonosa	Terület leírása	Terület státusza
MELLÉKLETEK						
1. melléklet						
2. melléklet						
3. melléklet						
4. melléklet						
5. melléklet						
6. melléklet						
7. melléklet						
8. melléklet						
9. melléklet						
10. melléklet						
11. melléklet						
12. melléklet						
13. melléklet						
14. melléklet						
15. melléklet						
16. melléklet						
17. melléklet						
18. melléklet						
19. melléklet						
20. melléklet						
21. melléklet						
22. melléklet						
23. melléklet						
24. melléklet						
25. melléklet						
26. melléklet						
27. melléklet						
28. melléklet						
29. melléklet						
30. melléklet						
31. melléklet						
32. melléklet						
33. melléklet						
34. melléklet						
35. melléklet						
36. melléklet						
37. melléklet						
38. melléklet						
39. melléklet						
40. melléklet						
41. melléklet						
42. melléklet						
43. melléklet						
44. melléklet						
45. melléklet						
46. melléklet						
47. melléklet						
48. melléklet						
49. melléklet						
50. melléklet						
51. melléklet						
52. melléklet						
53. melléklet						
54. melléklet						
55. melléklet						
56. melléklet						
57. melléklet						
58. melléklet						
59. melléklet						
60. melléklet						
61. melléklet						
62. melléklet						
63. melléklet						
64. melléklet						
65. melléklet						
66. melléklet						
67. melléklet						
68. melléklet						
69. melléklet						
70. melléklet						
71. melléklet						
72. melléklet						
73. melléklet						
74. melléklet						
75. melléklet						
76. melléklet						
77. melléklet						
78. melléklet						
79. melléklet						
80. melléklet						
81. melléklet						
82. melléklet						
83. melléklet						
84. melléklet						
85. melléklet						
86. melléklet						
87. melléklet						
88. melléklet						
89. melléklet						
90. melléklet						
91. melléklet						
92. melléklet						
93. melléklet						
94. melléklet						
95. melléklet						
96. melléklet						
97. melléklet						
98. melléklet						
99. melléklet						
100. melléklet						

PÉLDÁK A „SZEMÉLYI KÉRDŐÍV” 3. KÉRDÉSÉNEK
MEGVÁLASZOLÁSÁRA

A felsorolt háztartásokban élő személyek esetében az x-szel jelölt családi állásokat kell aláhúzni.

A lakásokban élő háztartások tagjai	Férj	Feleség	Apa, anya	Gyermek	Felmenő rokon	Egyéb rokon	Nem rokon	Egyedül álló
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Egy családból álló háztartás Házaspár, gyermek, a feleség apja	x	x		x		x		
Házastárs nélkül élő szülő gyermek, a szülő testvére			x	x			x	
Házaspár, a férj anyja, állami gondozott	x	x			x			x
Két családból álló háztartás 1. család: szülő házaspár 2. család: gyermek házaspár	x	x						
Családot nem képező személyek közös háztartása Nagyszülő és unoka							x	
Testvérek							x ¹	
Közös háztartásban élő egyedülállók (pl. három barát)								x ¹

¹ Valamennyi személynél.

AZ ISKOLÁK TÍPUS SZERINTI BESOROLÁSA („Személyi kérdőív” 11. kérdés)

ÁLTALÁNOS. ELEMÍ ISKOLÁK

Állami Balettintézet általános iskolája
általános iskolák
dolgozók általános iskolái
elemi iskolák

elemi népiskolák
felső népiskolák
gyógypedagógiai iskolák kiegészítő és
foglalkoztató osztályai

POLGÁRI ISKOLÁK

polgári iskolák

SZAKMUNKÁSKÉPZŐ (TANONC-) ISKOLÁK

iparitanuló-iskolák, intézetek
szakmunkásképző iskolák, intézetek

tanonciskolák

SZAKISKOLÁK

asszisztensképző iskolák
ápolónő- és szülésznőképző iskolák
Ápolónő- és Védőnőképző Intézet
ápolónőképző iskolák
baromfityenyésztési szakiskolák
bábaképző intézetek
bányászati szakiskolák
bőr-, szőrme- és cipőipari szakiskolák
csecsemő- és gyermekgondozónő-képző
iskolák
Csecsemőgondozó- és Gyermekápolónő-
képző Iskola
csecsemőgondozónő-képző iskolák
dolgozók ápolónőképző iskolái
Egészségügyi Szakdolgozók
Központi Továbbképző Intézete
(csak 1–2 évfolyamos képzés)
egészségügyi szakiskolák
elektrotechnikai szakiskolák
Elmeegógyintézeti ápolónőképző iskola
erdészeti szakiskolák
építőanyag-ipari szakiskolák
faiipari szakiskolák
fa- és fémipari szakiskolák
fémipari szakiskolák
földművesiskolák
gazdasági iskolák
gazdasági szaktanítóképző intézetek
gép- és gyorsíró iskolák

gyermekápolónő-képző iskolák
gyors- és gépiró iskolák
Hajógépészeti szakiskola
hajózási tisztképző tanfolyam
háziasszonyképző iskolák
Iparművészeti iskola
Iparrajziskola
kertészképző intézetek, iskolák
kertészsegéd-iskolák
kertmunkás-iskolák
kocsigyártóipari szakiskolák
kohóipari szakiskolák
kőfaragó- és kőcsiszolóipari szakiskolák
közigazgatási tanfolyamok
Központi Szakosító és Továbbképző Intézet
(csak az 1–2 évfolyamos képzés)
Magyar Állami Zeneakadémia
mechanikai és elektromosipari szakiskolák
mechanikai és órásipari szakiskolák
mezőgazdasági szakiskolák
méhészeti szakiskolák
Nemzeti Zenede
nevelőnőképző szakiskola
női kereskedelmi szakiskolák
nőiipari iskolák
nőnevelő intézetek
Országos Magyar Királyi Zeneakadémia
Országos Színházművészeti Akadémia
Orvossegédképző iskola

SZAKISKOLÁK (folytatás)

pincemesteri szakiskolák, tanfolyamok
 postai és távirda tisztképző tanfolyam
 Rendőrségi rádióműszerész szakiskola
 Rendőrtiszti Akadémia
 Sajtóiskola
 Sportoktató és sportvezetőket képző
 intézet
 színészkiskolák
 szőlészeti szakiskolák
 szövőipari szakiskolák
 szülésznőképző iskolák
 Tanácsakadémia

tejgazdasági iskolák, szakiskolák
 tejipari szakiskolák
 tejműkasképző iskolák
 textilipari szakiskolák
 téli gazdasági iskolák
 újságíróiskola
 út- és vasútépítési szakiskolák
 vasipari szakiskolák
 vasúti tisztképző tanfolyam
 védőnőképző iskolák
 vincellériskolák
 vízmester iskola

KÖZÉPISKOLÁK

Artistaképző iskola
 Állami Balettintézet középiskolája
 Budapesti Zenekonzervatórium
 dolgozók középiskolái
 Felcserképző iskola
 felsőbb leányiskolák
 felsőipariskolák
 felsőkereskedelmi iskolák
 felső mezőgazdasági iskolák
 főreálisiskolák
 gazdasági felső leánynevelő intézetek
 gimnáziumok (általános)
 hadapródiskolák
 honvédfőreal
 honvédközépiskolák
 ipari gimnáziumok
 ipari középiskolák
 Kereskedelmi Akadémia
 kereskedelmi középiskolák
 kertészeti gimnáziumok
 kertészeti középiskolák
 Kertészeti Tanintézet
 Képző- és Iparművészeti Gimnázium

középfokú gazdasági tanintézetek
 közgazdasági gimnáziumok
 közgazdasági középiskolák
 leánykolégiumok
 leányözépiskolák
 leányliceumok
 mezőgazdasági gimnáziumok
 mezőgazdasági középiskolák
 műszaki gimnáziumok
 műszaki középiskolák
 művészeti gimnáziumok
 női gazdasági tanintézetek
 női liceumok
 pedagógiai gimnáziumok
 reálisiskolák
 szakérettségi
 szakközépiskolák
 Székesfővárosi Felsőbb Zeneiskola
 Szépműves Líceum
 tanító(nő)képzők
 tanítóképző liceumok
 technikumok (középfokú)
 zenei gimnázium és zeneművészeti szakiskolák

FELSŐFOKÚ TANINTÉZETEK

akadémiák (Kereskedelmi, Színművészeti,
 Rendőrtiszti és Tanácsakadémia kivételével)
 Egyesített Tiszti Iskola
 egyetemek
 felsőfokú óvónőképző intézetek
 felsőfokú szakiskolák
 felsőfokú tanítóképző intézetek
 felsőfokú technikumok
 főiskolák (Sajtóiskola kivételével)

jogliceumok
 Lenin Intézet
 Marxizmus–Leninizmus Esti Egyetem
 (szakosító tagozat, államvizsgával)
 Mozgássérültek Nevelőképző és Nevelő Intézete
 Orvostovábbképző Intézet (főiskolai kar)
 Rabbiképző Intézet
 tanárképző intézetek
 teológiai szemináriumok

**PÉLDÁK A „SZEMÉLYI KÉRDŐÍV” 15. és 17. KÉRDÉSÉNEK
MEGVÁLASZOLÁSÁRA**
Fizikai dolgozók

15. Foglalkozása, munkaköre	17. Állománycsoportja	
ács	kétszemélyes ruházati	} szakmunkás vagy betanított munkás
betűszedő	boltvezető	
bolti pénztáros	marós	
bulldózerkezelő	mg. gépjárműszerelő	
csirkenevelő	mg. traktorvezető	
darus	munkafelvevő	
egyszemélyes vegyesbolt vezető	olvasztár	
esztergályos	öntő	
élelmiszerbolti eladó	öntőműkezelő	
építési teherfelvonó-kezelő	rádióműszerész	
épületem elhelyező	robbantómunkás	
fodrász	sertésgondozó	
gépi fejő	targoncavezető	
gépjárműlakatos	textilkonfekcionáló	
gépjárműszerelő	üveggyártó	
gumiabroncsgyártó	vasszerkezeti lakatos	
hengerész	vájár	
	zöldségtermesztő	
gépi varró bedolgozó	kötszővő bedolgozó	}
kézi hímző bedolgozó	papírfeldolgozó bedolgozó	
mozdonyvezető	személygépkocsi-vezető	} szakmunkás
nyomdai gépmester	tehergépkocsi-vezető	
házfelügyelő	mg. fogatos	} betanított munkás
kubikos	postai kézbesítő	
kézi anyagmozgató	szállítómunkás	} betanított munkás vagy segédmunkás
rakodómunkás	takarító	
mg. szövetkezeti dolgozó, állatgondozó segítő cs. tagja		} a)
szobafestő segítő cs. tagja		
zöldségkereskedő		

a) A segítő családtagok és az önállók esetében a 17. kérdésnél választózt aláhúzni nem kell!

**PÉLDÁK A „SZEMÉLYI KÉRDŐÍV” 15. és 17. KÉRDÉSÉNEK
MEGVÁLASZOLÁSÁRA**
Nem fizikai (szellemi) dolgozók

15. Foglalkozása, munkaköre	17. Beosztása		
állattenyésztési főágazatvezető	mg. telepvezető	} vezető-irányító ^{a)}	
ált. isk. igazgató	műszaki beruházási főosztályvezető-helyettes		
építésvezető	műszaki igazgató		
főmezőgazdász	műszaki osztályvezető		
függetlenített mg. brigádvezető	művelődési ház igazgatója (vezetője)		
gépipari művezető	háromszemélyes húsbolti üzletvezető		
gyártásfejlesztési főosztályvezető	penzügyi főosztályvezető		
kereskedelmi igazgató	helyettes		
kohászati művezető	szanatórium igazgató		
kórházi osztályvezető főorvos	főorvos		
könyvelési osztályvezető	tanszékvezető egyetemi docens		
külkereskedelmi bonyolítási főosztályvezető	üzemvezető		
ált. isk. tanító	megyei bírósági bíró		} szakalkalmazott
belső ellenőr	mélyépítési tervező		
egyetemi adjunktus	munkaügyi előadó		
energetikus	műszaki rajzoló		
építési diszpécser	orvostudományi egyetem tanársegéde		
gépésztechnikus	önálló laboráns		
gyártáselőkészítő	statikus szerkesztő		
gyártásfejlesztő csoportvezető	statisztikai csoportvezető		
idegenvezető	személyzeti előadó		
ipari előkalkulátor	telexkezelő		
iskolai orvos	vállalati jogügyi előadó	} ügyviteli	
kórházi orvos	védőnő		
közzetű orvos			
árunyilvántartó	leltározó		
bérelszámoló	számlázó		
gépíró	SZTK ügyintéző		
jegypénztáros	titkárnő		
könyvelő	vállalati pénztáros		

a) A három- és többszemélyes boltok, áruházi osztályok, részlegek, vendéglátó-helyek, valamint szolgáltató egységek üzletvezetői vezető-irányító beosztásúak.

ÁLTALÁNOS ADATOK

1	A lakás, ill. az egyéb lakás- egység	rendelte- tése	lakott lakás (1) — nem lakott lakás (2) — nem lakott üdülőegység (3) — lakott egyéb lakásegység. mégpedig: _____ _____	17	<input type="checkbox"/>
2		tulajdoni jellege	személyi tulajdonban levő: családiház jellegű épületben (1) — lakott egyéb lakásegység (1) — társasházi és öröklakás (2) — lakásszövetkezeti (3) — állami tulajdonú (4) — egyéb tulajdonú (5), mégpedig: _____ _____	18	<input type="checkbox"/>
3		használati jogcíme	tulajdonosi (1) — főbérleti (2) — társbérleti (3) egyéb (4), mégpedig: _____ _____	19	<input type="checkbox"/>
4		építési éve	19 00 előtt — 1900-19 19 — 1920-19 44 — 1945-19 59 — 1960-19 69 — 19 7 évben	20-21	<input type="checkbox"/>
5		külső falazata	téglá, kő, kézi falazóelem (1) — blokk, panel, öntöttfal (2) — fa (3) — vályog, sár, döngöltföld: szilárd (tégla, kő, beton) alapozással (4) — alapozás nélkül (5) — egyéb (6), mégpedig: _____ _____	22	<input type="checkbox"/>

A HELYISÉGEK

megnevezése							száma	alap- területe m ² -ben (kere- kítve)	23-27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szoba (szobák) alapterülete m ² -ben											
6	első	második	har- madik	negyedik	ötödik	hatodik és további		28-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								31-33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	főzőhelyiség						konyha (4 m ² és nagyobb)	34-36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							főzőfülke (4 m ² -nél kisebb)	37-38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	fürdőszoba (mosdófülke, zuhanyozófülke)							39-41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	egyéb helyiségek (előszoba, zárt veranda, éléskamra, 4 m ² alatti fülkék, gardrób, hall stb.)							42-44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	összesen							45-49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	a szobák közül vertföld padozatú							50-52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FELSZERELTSÉG

12	Villany	van (1) — nincs (0)		53	<input type="checkbox"/>
13	Vízellátás	hálózati vízvezeték ből	a lakáson belül (1) —	54	<input type="checkbox"/>
			a lakáson kívül		
		házi vízvezeték ből	a lakáson belül (5) — a lakáson kívül, de az épületen belül (6) —		
	egyéb módon (pl. kútból, forrásból)	az épület telkén (udvarán) (7) — az épület telkén kívülről (8)			
14	Gázellátás	vezetékes gáz (1) — palackgáz (2) — nincs (0)		55	<input type="checkbox"/>
15	Fűtés	táv-, tömbfűtés (1) — épület egyedi kazánfűtés (2) — lakás etázsűtés (3) — egyéb egyedi fűtés: villany (4) — gáz (5) — olaj (6) — faféleség (7) — szénféleség (8) — egyéb (9), mégpedig: _____ nincs (0)		56	<input type="checkbox"/>
16	W. C. (árnyékszék)	vízöblítéses	a lakáson belül (1) —	57	<input type="checkbox"/>
			a lakáson kívül (2) —		
		nem vízöblítéses (3)			
17	Szennyvízelvezetés	közcsatorna (1) — házi csatorna (2) — nincs (0)		58	<input type="checkbox"/>
18	Szervezett személteliszállítás	van (1) — nincs (0)		59	<input type="checkbox"/>

A számlalóbiztos megjegyzései:

60—69

A számlálóbiztos megjegyzései:

A LAKÁSBAN ÖSSZEÍRT

A személyek adatait háztartásonként,

Az összeírt személy

háztartás sorszáma	sorszáma a lakásban	n e v e	családi állása	milyen jogcímen lakik a lakásban A család(ok) első személyénél, ill. egyedülálló esetén kell kitölteni. Pl. tulajdonos, főbérlet, társbérlet, albérlet vagy tulajdonos gyermeke, főbérlet testvére, ágybérlet stb. bejegyzéssel.
1	2	3	4	5
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			

Összesen

Személyi kérdőív

Az adatszolgáltatás az 1977. évi 29. sz. tvr. alapján kötelező. Az adatok kizárólag statisztikai, illetőleg állami népességnyilvántartási célra használhatók.

(Község, város)

Lakásössze-
íróív száma

Számlálókörzet
száma

Személy
sorszám
a lakásban

8-10

Háztartás
sorszám

11-13

településrész
külterület

utca, út
tér stb.

házszám
hrsz.

fszt.
emelet

ajtó

Családi és utónév
(leánykori név is)

Személyi
szám

Népesség-
kategória

25

1	a) neme b) születésének időpontja	a) férfi — nő b) 1 <input type="text"/> <input type="text"/> hó nap	26	<input type="text"/>
2	családi állapota	nőtlen, hajadon (1) — házas (2) — özvegy (3) — elvált (4)	27	<input type="text"/>
3	családi állása	férj (1) — feleség (2) — apa, anyja (3) — gyermek (4) — felmenő rokon (5) — egyéb rokon (6) — nem rokon (7) — egyedülálló (8) — intézeti lakó	28-30	<input type="text"/>
4	házasságkötése(i), gyermekszáma (csak az 1965 előtt született nőknél)	házasságkötésének éve(i) 19 <input type="text"/> <input type="text"/> 19 <input type="text"/> <input type="text"/> 19 <input type="text"/> <input type="text"/>	31-32	<input type="text"/>
		élveszületett gyermekeinek száma <input type="text"/>	33-34	<input type="text"/>
5	jelen volt-e az összeírás helyén	igen (1) — nem (2)		
6	bejelentett állandó lakása	az összeírás helye (1) — nem az összeírás helye (2), hanem: község ker. város utca ház- fszt. ajtó tér szám em.	35-38	<input type="text"/>
7	bejelentett ideiglenes lakása	nincs (1) — az összeírás helye (2) — nem az összeírás helye (3), hanem: község ker. város utca ház- fszt. ajtó tér szám em.		
8	nemzetisége	magyar (1) — szlovák (2) — román (3) — horvát (4) — szerb (5) — szlovén (6) — német (7) — egyéb:	39	<input type="text"/>
9	anyanyelve	magyar (1) — szlovák (2) — román (3) — horvát (4) — szerb (5) — szlovén (6) — német (7) — cigány (8) — egyéb (9)	40	<input type="text"/>
10	anyanyelvén kívül beszélő nyelv		41-42	<input type="text"/>
11	iskolai végzettsége (csak az 1973 előtt születetteknél) a) iskola típusa b) elvégzett osztály (évfolyam) c) befejezett végzettsége d) megszerzés (befejezés) éve	a) általános, elemi polgári iskola szakmunkásképző (tanonc-)iskola szakiskola középiskola felsőfokú tanintézet b) <input type="text"/> c) <input type="text"/> d) <input type="text"/>	43-44	<input type="text"/>
		szakmunkásbizonyítvány (0) 19 <input type="text"/>	45	<input type="text"/>
		szakiskolai oklevél (1) 19 <input type="text"/>	46-48	<input type="text"/>
		érettségi, képesítő (2, 3) 19 <input type="text"/>	49-50	<input type="text"/>
		oklevél, diploma, végbizonyítvány (4-9) 19 <input type="text"/>		
12	legmagasabb befe- jezett végzettségét (11. c) szerint) hol szerezte a) tanintézet megnevezése, helye b) kara, szaka, szakága	a) b)		

13	szakmunkásbizon- nyítványa(i)	nincs (0) — van első:		51-53	<input type="text"/>
	a) szakma megnevezése	a)		54	<input type="text"/>
	b) megszerzés módja	b) szakmunkásképző (tanonc-) iskolában — szakközépiskolában — egyéb módon	c) 19 <input type="text"/>		
	c) megszerzés éve	a)		55-56	<input type="text"/>
		b) szakmunkásképző (tanonc-) iskolában — szakközépiskolában — egyéb módon	c) 19 <input type="text"/>	57	<input type="text"/>
14	folytat-e kereső (aktív) tevékenységet	igen — nem ha igen, folytassa a kitöltést a 15—18. kérdésekkel ha nem, az alábbi csoportok közül melyikbe tartozik inaktív kereső: gyermekgondozási segélyen levő (20) saját jogon nyugdíjas, járadékos (30) özvegyi jogon nyugdíjas, járadékos (31) egyéb inaktív kereső (32)			
		eltartott: iskolába nem járó gyermek (40) általános iskolai tanuló (41) középiskolai tanuló (42) szakmunkástanuló (43) középfokú szakiskolai tanuló (44) felsőfokú tanintézet hallgatója (45) első ízben állást kereső (46) testi, szellemi fogyatékos (47) egyéb eltartott			
	ha egyéb eltartott és dolgozott, 1979. évi munka- napjai	mezőgazdasági munka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nap nem mezőgazdasági munka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nap összesen <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nap	az eltartóval írták össze (1) és az eltartó sorszámát: <input type="text"/>		
			nem az eltartóval írták össze és az eltartója: aktív kereső (2) gyes-en levő (3) nyugdíjas (4) egyéb inaktív kereső (5) közület (6)	58-59	<input type="text"/>
				60	<input type="text"/>
				61	<input type="text"/>
<p>A 15—18. kérdésekre a következő személyeknek kell válaszolni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — a 14. kérdésnél „igen” választ adók; — inaktív keresők (gyes, nyugdíjazás előtti adatok); — 90 vagy több napi munkát végző egyéb eltartottak (a végzett tevékenység adatai); — nem az eltartóval összeírt eltartottak (az eltartó adatai). 					
15	foglalkozása, munkaköre		62-65	<input type="text"/>
16	foglalkozási viszonya	alkalmazásban álló (1, 2) — szövetkezeti tag (3, 4) — önálló (5) — segítő családtag (6—9)		66	<input type="text"/>
17	állománycsoportja, beosztása	fizikai dolgozó: szakmunkás (1) — betanított munkás (2) — segédmunkás (3) nem fizikai (szellemi) dolgozó: vezető-irányító (7) — szakalkalmazott (8) — ügyviteli (9)		67	<input type="text"/>
				68-72	<input type="text"/>
18	a) munkáltatója	a)		73-76	<input type="text"/>
	b) munkahelye	b)			
	c) hova jár dolgozni	c) község ker. város			
19	1979-ben nyugdíja mellett dolgozott-e	nem (0) — igen		77	<input type="text"/>
	a) ledolgozott idő	a) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nap — egész év		78-79	<input type="text"/>
	b) foglalkozása	b)			
	c) munkáltatója	c)		80	<input type="text"/>

A számlálóbiztos megjegyzései: