



# FOLK- OCH BOSTADSRÄKNING 1975

För framställning av statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information samt för kontroll av folkbokföringen har riksdagen i lag beslutat att en allmän folk- och bostadsräkning skall äga rum år 1975; se Svensk författningssamling 1975: 55. Personuppgift lämnas enligt denna lag av den som är född 1959 eller tidigare och som är bosatt i landet under tiden 20-26 oktober 1975. Bostadsuppgift lämnas enligt lagen av den som under samma tid innehar och bebod bostadslägenhet eller enfamiljshus i landet. På denna blankett lämnas personuppgift och bostadsuppgift.

EQ (34) SWEDEN

Ifylls av myndighet		
Ts	Husnr	Lghnr

## Personblankett

Blanketten insändes direkt till det kommunala granskningsorganet enligt nedanstående adress senast **den 30 oktober 1975**. Blanketter för alla boende i lägenheten kan skickas i samma kuvert!

H

Namn \_\_\_\_\_

Utdelningsadress \_\_\_\_\_ Fastighet \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Ortnamn \_\_\_\_\_ Län Kom Förs \_\_\_\_\_

Kommunkontoret \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Ortnamn \_\_\_\_\_

### Avd A Adress

1 Är adressuppgiften riktig? Om adressen är felaktig, ange den riktiga här

Ja  Nej → Utdelningsadress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Ortnamn \_\_\_\_\_ Församling \_\_\_\_\_ Fastighetsbeteckning \_\_\_\_\_

2 Om bostaden är ett ålderdomshem, studenthem, ungarshotell e d, ange här dess namn \_\_\_\_\_

### Avd B Boende i bostaden (besvaras av bostadsinnehavaren) Se anvisningar sida 2

3 Ange i rutan vid varje persons namn någon av nedanstående bokstavsförkortningar

	År	Mån	Dag	Nr	Namn
Be = Bostadsinnehavare					
Gs = Gift eller sammanboende med Be					
B = Barn till Be och/eller Gs					
Ö = Övrig boende					

Sätt kryss i denna ruta om det bor fler än 10 personer i bostaden. Anteckna de övriga på följebrevet och bifoga detta.

Lägg till personnummer och namn på personer som stadigvarande bor i bostaden och som ej står uppräknade.

Stryk personnummer och namn på personer som inte stadigvarande bor i bostaden.

### Avd C Personuppgifter

Besvara frågorna helst med blyerts. Sätt kryss i tillämpliga rutor.

#### Sysselsättning Se anvisning sida 2-3

#### Sysselsättning Se anvisning sida 2-3

Person 1

1 Er huvudsakliga sysselsättning under veckan 20 - 26 oktober  
Sätt kryss i endast en ruta

0  avlönat arbete eller arbete i eget företag    5  pensionär

1  oavlönat arbete i familjemedlems företag    6  hemmafru/-man

2  tjänstledighet    7  studerande

3  repetitionsövning    8  värnpliktig

4  semester    9  annat

5 Antal timmar som Ni förvärsarbetade under veckan 20 - 26 oktober  
Räkna också med tillfälligt förvärsarbete. Som förvärsarbete räknas även oavlönat arbete i annan familjemedlems företag (t ex jordbruk)

0  0 tim    2  10 - 15 tim    4  20 - 34 tim

1  1 - 9 tim    3  16 - 19 tim    5  35 eller fler tim

6 (Besvaras av den som i fråga 5 markerat annat än sin normala arbetstid)  
Har Ni utfört något stadigvarande förvärsarbete under tiden 21 juni (midsommar) - 19 oktober 1975?

0  Nej  Ja → Antal timmar den senaste normala arbetsveckan

1  1 - 15 tim    3  20 - 34 tim

2  16 - 19 tim    4  35 eller fler tim

Person 2

1 Er huvudsakliga sysselsättning under veckan 20 - 26 oktober  
Sätt kryss i endast en ruta

0  avlönat arbete eller arbete i eget företag    5  pensionär

1  oavlönat arbete i familjemedlems företag    6  hemmafru/-man

2  tjänstledighet    7  studerande

3  repetitionsövning    8  värnpliktig

4  semester    9  annat

5 Antal timmar som Ni förvärsarbetade under veckan 20 - 26 oktober  
Räkna också med tillfälligt förvärsarbete. Som förvärsarbete räknas även oavlönat arbete i annan familjemedlems företag (t ex jordbruk)

0  0 tim    2  10 - 15 tim    4  20 - 34 tim

1  1 - 9 tim    3  16 - 19 tim    5  35 eller fler tim

6 (Besvaras av den som i fråga 5 markerat annat än sin normala arbetstid)  
Har Ni utfört något stadigvarande förvärsarbete under tiden 21 juni (midsommar) - 19 oktober 1975?

0  Nej  Ja → Antal timmar den senaste normala arbetsveckan

1  1 - 15 tim    3  20 - 34 tim

2  16 - 19 tim    4  35 eller fler tim

Om Ni utfört något förvärsarbete, fyll i uppgifterna på sida 2. Fortsätt annars med fråga 13 på sida 4.

Om Ni utfört något förvärsarbete, fyll i uppgifterna på sida 2. Fortsätt annars med fråga 13 på sida 4.

SCB I/BE 01.4 1975 10 mill. chs 5.75 23661



## ANVISNINGAR till sida 1 (forts)

## Sysselsättning (forts)

- 4 Ange här Er **huvudsakliga** sysselsättning under veckan genom att sätta kryss i lämplig ruta. Till »annat» räknas t ex sjukdom och arbetslöshet.
- 5 Den som inte utförde något förvärsarbete under veckan sätter kryss i rutan för »0 tim». Den som förvärsarbetade i t ex 40 timmar sätter kryss i rutan för »35 eller fler tim». Allt förvärsarbete som varat minst en timme medräknas.

Dubbel- och extraarbete inräknas i antalet arbetade timmar.

- 6 Den som har slutat förvärsarbete efter den 21 juni 1975 besvarar inte fråga 6. Person som blivit tillfälligt arbetslös efter den 21 juni 1975 sätter kryss i rutan för »ja» och i den ruta som motsvarar antalet arbetade timmar under den senaste normala arbetsveckan.

Person som var **tillfälligt frånvarande under en del av veckan** den 20–26 oktober på grund av t ex sjukdom eller semester anger i fråga 6 sin normala veckoarbetstid. Den som har **oregelbunden veckoarbetstid**, t ex skiftarbete, anger sin genomsnittliga veckoarbetstid.

Person som under perioden 21 juni – 19 oktober 1975 tillfälligt arbetade som extrahjälp eller som semesterersättare i t ex jordbruk, industri eller butik men som annars inte har förvärsarbete (t ex studerande) besvarar inte fråga 6.

## ANVISNINGAR till sida 2

## Avd C Personuppgifter (forts)

## Förvärsarbete

Frågorna 7 - 12 besvaras för den som utförde något förvärsarbete under tiden 21 juni (midsommar) - 26 oktober och uppgifterna ska avse den senaste arbetsveckan under denna tid. Den som hade flera arbeten under veckan lämnar i frågorna 7 - 12 uppgifter endast om det förvärsarbete som tog de flesta timmarna i anspråk.

- 7 Som arbetsplats räknas varje lokal eller annat avgränsat område där verksamhet bedrivs, t ex kontor, verkstad, butik, husbygge. Om företaget har flera arbetsplatser, ange adressen till den arbetsplats där arbetet utfördes under den aktuella veckan. För några yrkesutövare, t ex lokalvårdare, avviker i vissa fall arbetsplatsens adress från företagets. Den som arbetade vid flera arbetsplatser under veckan anger den arbetsplats där de flesta arbetstimmarna utfördes. Skriv utförlig adress till arbetsplatsen och inte postbox, fack eller liknande.

Den som under veckan inte utförde sitt arbete vid en bestämd arbetsplats men regelbundet inställde sig till tjänstgöring vid en speciell plats – det gäller t ex brevburare och lokförare – anger adressen till den plats där inställelsen ägde rum under veckan, t ex postkontor resp järnvägsstation.

Den som varken utförde sitt arbete vid en bestämd arbetsplats eller inställde sig till tjänstgöring vid en speciell plats anses ha växlande arbetsplats. På raden för kommun anges då t ex »växlande inom Örebro» om arbetet huvudsakligen utfördes inom en och samma kommun. Om arbetet utfördes i flera kommuner (t ex arbete som representant) anges i stället »växlande inom flera kommuner».

- 8 Lämna en **detaljerad** yrkesbenämning som beskriver Er arbetsuppgift.

Skriv exempelvis **inte** enbart arbetsledare, ingenjör, lärare, metallarbetare, montör eller operatör.

Skriv i **stället** för arbetsledare t ex avverkningsförmän  
hyttmästare  
tryckerifaktor

i **stället** för lärare t ex lågstadielärare  
yrkeslärare  
gymnastiklärare

i **stället** för metallarbetare t ex verktygsmakare  
svetsare  
svarvare

i **stället** för operatör t ex smidesmaskinoperatör  
datamaskinoperatör  
valsverksskötare (gummi)

Andra exempel på detaljerade yrkesbenämningar är:

assistent – redovisning	montör – maskinuppsättning
avsnare – kullagerproduktion	reparatör – radioreparation
byrådirektör – personalvård	vaktmästare – kontorssysslör
ingenjör – husbyggnad	verkmästare – teletekniskt arbete

Vissa andra yrkesbenämningar anger entydigt både yrke och arbetsuppgift. Exempel på sådana är:  
byggnadssnickare, frisör, läkare, programmerare, socialassistent, tandläkare.

- 9 Som anställd räknas också anställd företagsledare, t ex direktör i ett aktiebolag.

Som medhjälpare familjemedlem räknas den som utan lön hjälper någon anhörig i samma hushåll i dennes företag eller verksamhet som fri yrkesutövare. Däremot räknas avlönad person alltid som anställd.

Som företagare räknas också jordbrukare eller arrendator av jordbruk, affärsinnehavare, hantverkare och fri yrkesutövare – med eller utan anställd personal.

- 10 Ange namn på t ex aktiebolaget, firman, affären, myndigheten, skolan eller en privatperson. Skriv ut det fullständiga namnet – förkorta inte. Om firmanamn inte används, ange i stället företagarens namn.

- 11 Beskriv företagets huvudsakliga verksamhet vid den arbetsplats där förvärsarbete utfördes under veckan. Om mer än en verksamhetsgren finns representerad vid arbetsplatsen, ange den verksamhetsgren som sysselsätter det största antalet personer.

Exempel på verksamhetsgrenar är:

tillverkning av träfiberplattor	reparation av bilar
tillverkning av skrivmaskiner	undervisning – gymnasieskolan
försäljning av trävaror – parti	socialvård
försäljning av pälsvaror – detalj	

- 12 Om Ni mellan bostaden och arbetsplatsen använde flera transportmedel ange det färdstätt som utnyttjades den längsta sträckan. Om olika färdstätt användes under olika delar av veckan, ange det som utnyttjades de flesta dagarna. Till »annat» räknas t ex motorcykel.

## ANVISNINGAR till sida 4

## Avd D Uppgift om bostaden

Som bostadslägenhet räknas:

- bostad med eget kök eller kokvrå
- annan bostad med egen ingång från avskild förstuga, trapphus eller liknande

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av ett och samma hushåll räknas som en enda bostadslägenhet. Om båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus bebos av ett och samma hushåll anses de tillsammans utgöra en bostadslägenhet. Finns kök i båda lägenheterna, inräknas det ena i antalet rum.

För varje bostadslägenhet – eget hus, hyreslägenhet, bostadsrättslägenhet eller lägenhet med annan upplåtelseform – lämnas uppgifter endast på en blankett, nämligen bostadsinnehavarens. Om flera personer gemensamt är bostadsinnehavare behöver endast en av dessa lämna uppgifter om bostaden.

- 15 Matvrå är ett utrymme avsett för måltider. Den skall vara mindre än 6 kvadratmeter och vara avskild från kokvrå genom vägg.

- 16 Rum med minst 6 kvadratmeters yta och med direkt dagsljus genom fönster räknas med. Detta gäller både bostadsrum och rum som används som t ex kontor eller verkstad. Som rum räknas inte kök, kokvrå, skafferi, klädkammare, badrum, tvättstuga, glasveranda eller rum i källare. I sluttningshus räknas dock t ex gillestuga som rum om någon yttervägg har full höjd ovan mark.

## Avd E Uppgift om huset

Om flera personer gemensamt äger enfamiljshus behöver uppgift om huset endast lämnas av en av de ägare som bor i huset.

- 24 I husets våningsyta inräknas inte källare eller oinredd vind. Exempel på utrymmen som ej räknas som bostad är kontor, verkstad och butik.

- 27 Som centralvärme/fast elvärme räknas även fjärrvärme men däremot inte fristående elektriska värmeelement.

Gör inga markeringar ovanför fråga 13

+

+

+

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 +

+

+

+

+

**13 Bostadsinnehavarens/Lägenhetsinnehavarens namn**

Ange namn på den person som **bor i bostaden** och som  
hyr, äger eller på annat sätt förfogar över bostaden  
(inte namn på bostadsföretag eller stiftelse)

Besvara frågorna helst med **biyerts**. Sätt kryss **X** i tillämpliga rutor.

**Avd D Uppgift om bostaden** (besvaras av bostadsinnehavaren) Se anvisningar sida 3

**14 Upplåtelseform**

Ager huset	Har erlagt insats till bostadsrättsförening	Är delägare i huset, har andelslägenhet	Har hyreskontrakt med husägaren	Har annat avtal
------------	--	--	------------------------------------	-----------------

**15 Köksutrymme**

Kök (minst 6 kvadrat- meter och med fönster)	Kokvrå med matvrå	Kokvrå utan matvrå	Kokskåp	Ingetdera
---	----------------------	-----------------------	---------	-----------

**16 Antal rum med minst 6 kvadratmeters yta och med fönster**

1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Fler än 5 rum → Antal rum
-------	-------	-------	-------	-------	------------------------------

**17 Används något av rummen helt till annat än bostad, t ex kontor, verkstad?**

Nej Ja → Antal rum

**18 Vattenklosett**

Egen Gemensam för  
flera lägenheter Ej WC

**19 Bad- eller duschrum**

Eget Gemensamt för  
flera lägenheter Ej bad- eller  
duschrum

**20 Antal bostadslägenheter i huset**

Endast en Två eller flera

**Avd E Uppgift om huset** (ifylls endast för **enfamiljshus** – även rad- och kedjehus – som bebos av ägaren) Se anvisningar sida 3

**21 Har huset taxerats som jordbruks-  
fastighet vid senaste taxering?**

Ja Nej

**22 Byggnadsår** (år då huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning)

Före 1901	1901- 1920	1921- 1930	1931- 1940	1941- 1950	1951- 1955	1956- 1960	1961- 1965	1966- 1970	1971- 1975
--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

**23 Ombyggnadsår**  
(om huset byggts  
om efter 1955)

**24 Är mer än hälften av husets  
våningsyta annat än bostad?**

Ja Nej

**25 Vattenledning  
i huset?**

Ja Nej

**26 Avlopp i huset?**

Ja Nej

**27 Centralvärme/fast  
elvärm i huset?**

Ja Nej

**Underskrift** Den som lämnar uppgifterna och därmed svarar för att de är riktiga undertecknar här blanketten

Namnsteckning

Telefon - även riktnummer

Datum