

CONFIDENTIAL



# POPULATION CENSUS MAURITIUS

Night of 2 - 3 July 1983

## NOTICE

1. Persons by whom the return is to be filled in:

In the case of:

- |   |  |
|---|--|
| (i) dwelling houses, lodgings or rooms in a private household;  | the <i>Head of the household</i> or person for the time being acting as head;  |
| (ii) hotels, clubs, boarding houses;  | the <i>Manager</i> or other person for the time being in charge of the premises;   |
| (iii) hospitals, infirmaries, asylums, prisons or any other residential institution;                        | the <i>Chief Resident Officer</i> or other person for the time being in charge of the institution;   |
| (iv) Naval Forces, Air Forces, the Special Mobile Force or the Police Training School;                      | the <i>Commanding Officer</i> or the officer presently in charge;  |
| (v) ships, barges or other vessels in any port or harbour of Mauritius;                                     | the <i>Captain</i> , master or other person for the time being in charge of the vessel;  |
| (vi) persons arriving after midnight on the night 2-3 July 1983 and who have not been enumerated elsewhere; | the person specified above by whom the return is to be made with respect to the persons present at midnight on 2 July 1983 in any of the premises mentioned above; |

1		2			
G D	M/VCA	Locality	C D	E A	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Block No	Blg No		H U No	H No	F N
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAME.....					
ADDRESS.....					

## AVIS

1. Les personnes à qui il incombe de remplir le formulaire sont:

Dans le cas de:

- |  |  |
|--|--|
| (i) maisons, appartements, logements privés;   | le <i>Chef de ménage</i> ou toute personne agissant comme tel;   |
| (ii) hôtels, clubs, pensions de famille;   | le <i>Gérant</i> ou toute autre personne qui a la charge de l'établissement;   |
| (iii) hôpitaux, infirmeries, asiles, prisons, ou tout autre établissement résidentiel;                         | l' <i>Interne en Chef</i> ou toute autre personne qui est en charge de l'établissement;                                |
| (iv) les Forces Navales, les Forces de l'Air, La Special Mobile Force, l'École d'Entraînement de la Police;    | le <i>Commandant</i> ou l'officier supérieur;  |
| (v) navires, embarcations ou autres bateaux se trouvant dans un port ou une rade de Maurice;                   | le <i>Capitaine</i> , le patron ou toute autre personne qui a la charge du bateau;                                     |
| (vi) les personnes arrivant après minuit la nuit du 2 au 3 juillet 1983 et n'ayant pas été recensées ailleurs; | la personne dénommée ci-dessus comme étant responsable des renseignements concernant les personnes recensées à minuit; |

- |   |  |
|---|--|
| (v) ships, barges or other vessels in any port or harbour of Mauritius;                                     | the Captain, master or other person for the time being in charge of the vessel;  |
| (vi) persons arriving after midnight on the night 2-3 July 1983 and who have not been enumerated elsewhere; | the person specified above by whom the return is to be made with respect to the persons present at midnight on 2 July 1983 in any of the premises mentioned above; |
| (vii) persons not included in any of the above-mentioned categories;  | the person in respect of whom the return is to be made.  |

2. The persons mentioned in para. 1 above are required by law to enter on the form or to give to the enumerator information regarding all persons:

- (i) who spend the night 2-3 July 1983 on their premises whether they be members of their family, visitors, guests, boarders or servants;
- (ii) who arrive on the premises and join the household on Sunday 3 July 1983 before the collection of the form and who have not been enumerated elsewhere.

3. Every person is required by law to give to the person responsible for making the return such information as may be necessary to enable the return to be made. No use may however be made of such information by the person to whom it is given except for the purpose of making the return.

4. The form will be collected on 3 or 4 July 1983 by the appointed enumerator. To avoid delay, the questionnaire should, as far as possible, be filled in *except* for columns 16 to 23 which should be filled in by the enumerator. If the answers appear to be incomplete or inaccurate, the enumerator will have to ask any questions necessary to enable him to complete or correct the form.

5. All information given will be treated as **CONFIDENTIAL**. No information about named individuals will be passed by the Central Statistical Office to ANY other Government Department or to any other Authority or person. All enumerators and other officers engaged in the taking of the Census are under oath and are liable to prosecution if they improperly disclose any information which has come to their knowledge while performing their duties.

6. Any person who refuses or neglects to fill in the form or to supply the particulars required therein or who knowingly makes in this form any statement which is untrue in any material particular shall commit an offence under the Statistics Act, and shall, on conviction, be liable to imprisonment for a term not exceeding one year and to a fine not exceeding Rs. 1,000.

**BEFORE COMPLETING THE RETURN PLEASE SEE NOTES ON PAGE 8.**

- |  |   |
|--|---|
| (v) navires, embarcations ou autres bateaux se trouvant dans un port ou une rade de Maurice;                   | le Capitaine, le patron ou toute autre personne qui a la charge du bateau;  |
| (vi) les personnes arrivant après minuit la nuit du 2 au 3 juillet 1983 et n'ayant pas été recensées ailleurs; | la personne dénommée ci-dessus comme étant responsable des renseignements concernant les personnes présentes à minuit le 2 juillet 1983 dans un des locaux ou établissements spécifiés plus haut: |
| (vii) les personnes n'appartenant à aucune des catégories sus-mentionnées.                                     | la personne elle-même de qui les renseignements sont requis.  |

2. Les personnes mentionnées au para. 1 ci-dessus sont requises par la loi d'inscrire sur le formulaire ou de fournir à l'agent recenseur les renseignements relatifs à toutes les personnes:

- (i) qui passent la nuit du 2 au 3 juillet 1983 dans leur demeure ou institution, qu'il s'agisse de membres de leur famille, de visiteurs, de pensionnaires ou de serviteurs;
- (ii) qui arrivent sur les lieux et se joignent au ménage le dimanche 3 juillet 1983 avant que ce formulaire ne soit recueilli et qui n'ont pas été recensées ailleurs.

3. La loi fait obligation à chaque personne de fournir tous les renseignements nécessaires à la personne à qui il incombe de remplir le formulaire. Cependant, la personne à qui ces renseignements sont fournis ne peut en faire usage que pour remplir ce formulaire.

4. Dans le courant du 3 au 4 juillet 1983 le formulaire sera recueilli par un agent recenseur attitré. Afin d'éviter tout retard, le formulaire devrait être rempli, autant que possible, à l'exception des colonnes 16 à 23 qui doivent être remplies par l'agent recenseur. Si les réponses paraissent incomplètes ou inexactes, l'agent recenseur devra poser toutes les questions susceptibles de l'aider à les compléter ou à les corriger.

5. Toute information fournie sera traitée comme **CONFIDENTIELLE**. Le Bureau Central des Statistiques ne communiquera aucune information concernant des individus à AUCUN autre département du Gouvernement ou à aucune autre autorité ou personne. Tous les agents recenseurs et tous les autres officiers affectés au recensement sont assermentés et sont passibles de poursuite judiciaire s'ils révèlent indûment toute information portée à leur connaissance dans l'exercice de leurs fonctions.

6. Toute personne qui refuserait ou qui négligerait de remplir le formulaire ou de fournir les renseignements qui y sont requis ou qui sciemment donnerait de faux renseignements commettrait une infraction à la loi sur les Statistiques, et, si trouvée coupable, serait passible d'emprisonnement pour une période n'excédant pas une année et/ou d'une amende n'excédant pas Rs.1,000.

**AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE VEUILLEZ CONSULTER LES NOTES À LA PAGE 8.**

Complete a line for every person present, that is every person who :

(a) spends census night 2—3 July 1983 on the premises; (b) joins the household/institution on Sunday 3 July and has not been included on a census form elsewhere.

**COLUMNS 1 TO 15 TO BE FILLED IN BY THE HEAD OF HOUSEHOLD**

Columns 1 to 13 are for ALL persons present in the household

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Surname and other names	Relationship to head of household	Sex	Date of birth	Age	Marital status	Usual address	Nationality	Usual address one year ago	Usual address five years ago	Religion
Enter the surname and names of every person present in the following order: Head of household Spouse of head Unmarried children (from eldest to youngest) Married children and their families Other relatives (father, mother, nephew, niece, mother-in-law, etc.) Other persons (visitor, lodger, servant, etc.) <b>Babies must be included</b> For a baby who has not yet been given a name write 'Baby' and surname SEE NOTE C 1	State if: Spouse Son Daughter Son-in-law Daughter-in-law Grand-child Mother Father, etc. Lodger Visitor Servant, etc.	Write: M—for male F—for female	Write the month and year of birth of the person	For persons over 1 year give age in completed years as at 2.7.83 For children under one year give age in completed months as at 2.7.83	Write: W—widowed (not remarried) D—divorced (not remarried) Sep—separated whether legally or not MRC—married religiously and civilly MR—married religiously only MC—married civilly only C—in a union but not married religiously or civilly S—single UM—other	If person usually lives here, write 'HERE'. If not, write the person's usual address For persons on visit to Mauritius write country of residence	If of Mauritian nationality, write: MB—Mauritian born MR—Mauritian by registration MN—Mauritian by naturalisation If not Mauritian, specify of which country the person is a national	Was the person's usual address one year ago (on 2.7.82) the same as that shown in column 7? If yes, write 'YES'. If no, write the person's usual address on 2.7.82. For a child now under one year of age, write 'not born'	Was the person's usual address five years ago (on 2.7.78) the same as that shown in column 9? If yes, write 'YES'. If no, write the person's usual address on 2.7.78. For a child now under five years of age, write 'not born'	The religion of the person must be clearly specified SEE NOTE C 11

Compléter une ligne pour chaque personne présente, c'est-à-dire chaque personne qui :

(a) passe la nuit du recensement, du 2 au 3 juillet 1983, sur les lieux; (b) se joint au ménage ou à l'institution le dimanche 3 juillet et n'a pas été incluse sur un formulaire de recensement ailleurs.

**LES COLONNES 1 À 15 À ÊTRE REMPLIES PAR LE CHEF DE MÉNAGE**

Les Colonnes 1 à 13 s'appliquent à TOUTES les personnes présentes dans le ménage

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nom de famille et prénoms	Lien de parenté avec le chef de ménage	Sexe	Date de naissance	Age	Etat matrimonial	Adresse habituelle	Nationalité	Adresse habituelle un an de cela	Adresse habituelle cinq ans de cela	Religion
Inscrire les nom et prénoms de chaque personne présente dans l'ordre suivant: Chef de ménage Epoux/se du chef Enfants non mariés (du plus âgé au plus jeune) Enfants mariés et leurs familles Autres personnes apparentées (père, mère, neveu, nièce, belle-mère, etc.)	Inscrire si: Epoux (se) Fils Fille Gendre Bru Petit-enfant Mère Père, etc. Pensionnaire Visiteur	Inscrire: M—pour le sexe masculin F—pour le sexe féminin	Inscrire le mois et l'année de naissance de la personne	Pour les personnes âgées de plus d'une année, inscrire l'âge en années révolues au 2.7.83 Pour les enfants de moins	Inscrire: W—veuf (ve) pas remarié (e) D—divorcé(e) pas remarié (e) Sep—séparé(e) légalement ou non MRC—marié(e) religieusement et civilement MR—marié(e) religieusement seulement	Si la personne vit habituellement ici, inscrire 'ICI'. Si non, inscrire l'adresse habituelle de la personne. Pour les personnes en visite à Maurice inscrire le pays de résidence	Si de nationalité mauricienne, inscrire: MB—pour mauricien de naissance MR—pour Mauricien par enregistrement MN—pour Mauricien par naturalisation	L'adresse habituelle de la personne il y a une année (au 2.7.82), était-elle la même que celle inscrite à la colonne 7? Si oui, inscrire 'OUI'. Si non, inscrire son adresse habituelle au 2.7.82. Pour un enfant actuellement âgé de moins d'un an, inscrire 'pas encore né'	L'adresse habituelle de la personne il y a cinq ans (au 2.7.78), était-elle la même que celle inscrite à la colonne 9? Si oui, inscrire 'OUI'. Si non, inscrire son adresse habituelle au 2.7.78. Pour un enfant actuellement âgé de moins de cinq ans, inscrire 'pas encore né'	Indiquer avec précision la religion à laquelle la personne appartient VOIR LA NOTE C 11

Numéro de série	<p>Enfants non mariés (du plus âgé au plus jeune)</p> <p>Enfants mariés et leurs familles</p> <p>Autres personnes apparentées (père, mère, neveu, nièce, belle-mère, etc.)</p> <p>Autres personnes (visiteur, pensionnaire, serviteur, etc.)</p> <p><b>Les bébés doivent être inclus</b></p> <p>Pour un bébé qui n'a pas encore de nom, inscrire 'Bébé' et le nom de famille</p> <p><b>VOIR LA NOTE C 1</b></p>	Genre	F—pour le sexe féminin	Somme	inscrire l'âge en années révolues au 2.7.83	légalement ou non	Pour les personnes en visite à Maurice inscrire le pays de résidence	naissance	Si oui, inscrire 'OUI'.	Si oui, inscrire 'OUI'.	VOIR LA NOTE C 11
		<p>Bru</p> <p>Petit-enfant</p> <p>Mère</p> <p>Père, etc.</p> <p>Pensionnaire</p> <p>Visiteur</p> <p>Serviteur, etc.</p>			<p>Pour les enfants de moins d'une année inscrire l'âge en mois révolus au 2.7.83</p>	<p>MRC—marié(e) religieusement et civilement</p> <p>MR—marié(e) religieusement seulement</p> <p>MC—marié(e) civilement seulement</p> <p>C—dans une union et pas marié(e) religieusement ou civilement</p> <p>S—célibataire</p> <p>UM—autre</p>	<p>MR — pour Mauricien par enregistrement</p> <p>MN — pour Mauricien par naturalisation</p> <p>Si pas de nationalité mauricienne, préciser le pays dont la personne détient la nationalité</p>	<p>Si non, inscrire son adresse habituelle au 2.7.82.</p> <p>Pour un enfant actuellement âgé de moins d'un an, inscrire 'pas encore né'</p>	<p>Si non, inscrire son adresse habituelle au 2.7.78.</p> <p>Pour un enfant actuellement âgé de moins de cinq ans, inscrire 'pas encore né'</p>		
01		Head Chef									
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											

<b>For persons aged 2 years and over</b>			
12	13	14	15
Linguistic group	Language usually spoken	School attendance	Level of education
<p>State the language spoken by the person's forefathers.</p> <p>For the purpose of the census also, creole and bhojpuri are considered as languages</p>	<p>State the language usually or most often spoken by the person in his/her home.</p> <p>For the purpose of the census also, creole and bhojpuri are considered as languages.</p> <p>For children not yet able to speak, insert the language spoken by the mother</p>	<p>If now attending school (including pre-primary), college or university full-time, write 'NOW'.</p> <p>If has attended school in the past, write 'PAST'.</p> <p>If never attended school, write 'NEVER'</p>	<p>If 'NOW' in column 14, write standard, form or course being attended. For children in pre-primary schools, write 'pre-primary.'</p> <p>If 'PAST' in column 14, insert highest degree, diploma, certificate or professional qualification obtained.</p> <p>If 'NEVER' in column 14 insert (—)</p> <p style="text-align: center;"><b>SEE NOTE C 15</b></p>

<b>Pour les personnes âgées de 2 ans et plus</b>			
12	13	14	15
Groupe linguistique	Langue habituellement parlée	Fréquentation scolaire	Niveau d'instruction
<p>Inscrire la langue parlée par les ancêtres de la personne.</p> <p>Pour les besoins du recensement aussi, le créole et le bhojpuri sont considérés comme des langues</p>	<p>Inscrire la langue habituellement ou le plus souvent parlée par la personne chez elle.</p> <p>Pour les besoins du recensement aussi, le créole et le bhojpuri sont considérés comme des langues. Pour les enfants qui ne sont pas en âge de parler, inscrire la langue parlée par leur mère</p>	<p>Inscrire:</p> <p>'MAINTENANT' Pour les personnes qui fréquentent actuellement une école (y compris l'école maternelle), un collège ou l'université à plein temps.</p> <p>'PASSÉ' pour celles qui ont été à l'école dans le passé.</p> <p>'JAMAIS' pour celles qui n'ont jamais fréquenté l'école</p>	<p>Si 'MAINTENANT' à la colonne 14, indiquer la classe primaire ou secondaire, ou le cours à plein temps que la personne suit en ce moment. Pour les enfants à la maternelle, inscrire 'maternelle'</p> <p>Si 'PASSÉ' à la colonne 14, inscrire le diplôme obtenu du niveau le plus élevé.</p> <p>Si 'JAMAIS' à la colonne 14, inscrire (—).</p> <p style="text-align: center;"><b>VOIR LA NOTE C 15</b></p>

## COLUMNS 16 TO 23 TO BE FILLED IN

Columns 16 to 23 are for persons 12 years of age and over

16	17	18	19	
Type of activity		Date of last employment	Name of establishment	
<p>Did the person work for pay or profit (including self-employment and own farm work), help without pay a member of the same household in his farm or business, or work as unpaid apprentice on any day from Monday 27th June to Saturday 2nd July this year? Write 'YES' or 'NO'. If 'YES', state number of days worked, including number of days on paid leave.</p>	<p>If 'NO' in column 16, indicate as appropriate:  SL—had a job but was sick or on leave  ST—student  HW—housewife or relative helping in housework  I—inmate of institution  D—permanently disabled  RT—rentier  RP—wholly retired person  C—child aged 12 and over but under 15, not at school and not looking for work  LW—not working and actively looking for work  Other—specify.....</p>	<p>If indicated as 'LW' in col.17, when did the person last work at all, even for a few days?   Give month and year.   If person has never worked before, write 'NEVER'</p>	<p>For persons who have answered 'YES' period specified. For persons indicated as 'NO' in column 16, write 'NEVER'.</p> <p>Give the name of the establishment, factory, etc. for which the person worked the most.  If there is no specific name, give the name of the employer.  If person is self-employed, write 'SELF-EMPLOYED'  If the employer is the Government of Mauritius, specify the Ministry or Department.</p>	
			<p>Describe the establishment, factory, etc. for which the person worked the most.  Do not include the name of the employer, such as 'Garage' etc.  If employed, write 'FAM'.</p>	

## LES COLONNES 16 À 23 À ÊTRE REMPLIES

Les colonnes 16 à 23 s'appliquent aux personnes âgées de 12 ans et plus

16	17	18	19	
Type d'activité		Date du dernier emploi	Nom de l'établissement	
<p>Pendant la période s'étendant du lundi 27 juin au samedi 2 juillet cette année, la personne aurait-elle travaillé pour une rémunération ou un profit (même à son propre compte), ou aidé sans rémunération dans une entreprise exploitée par un parent du même ménage, ou travaillé comme apprenti sans rémunération? Inscrive 'OUI' ou 'NON'.   Si 'OUI', inscrire le nombre de jours qu'elle a travaillé, y compris les jours de congé payé</p>	<p>Si 'NON' est inscrit à la colonne 16, indiquer selon le cas:  SL—Avait un emploi mais était malade ou en congé  ST—Étudiant(e)  HW—Ménagère ou parent aidant dans les travaux ménagers  I—Pensionnaire d'une institution  D—Infirm(e)  RT—Rentier(e)  RP—Retraité(e)  C—Enfant âgé de 12 ans et plus mais de moins de 15 ans, n'allant pas à l'école et ne cherchant pas d'emploi  LW—Personne ne travaillant pas et en quête d'emploi  Autre—spécifier.....</p>	<p>Si inscrite comme 'LW' à la colonne 17, quand la personne a-t-elle travaillé pour la dernière fois, ne serait-ce que pour quelques jours?   Inscrire le mois et l'année.   Si la personne n'a jamais travaillé, inscrire 'JAMAIS'</p>	<p>Pour les personnes qui ont répondu 'OUI' sur leur emploi principal pendant la période indiquée, donner les renseignements sur le lieu de travail.</p> <p>Indiquer le nom de l'établissement, l'usine, etc. où la personne a travaillé le plus.  S'il n'y a pas de nom spécifique, inscrire le nom de l'employeur.  Si la personne travaille à son propre compte, inscrire 'PROPRE COMPTE'  Si l'employeur est le Gouvernement de Maurice, spécifier le Ministère ou le Département.</p>	
			<p>Décrire l'établissement, l'usine, etc. où la personne a travaillé le plus.  Ne pas inclure le nom de l'employeur, tel que 'Garage' ou du genre.  Si la personne est employée, inscrire 'FAM'.</p>	
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

ED IN BY THE ENUMERATOR ONLY

20	21	22	23
Kind of business or industry	Place of work	Current occupation	Employment status
<p>'YES' in column 16 or have been indicated as 'SL' in column 17, report on their main job during the period indicated as 'LW' in column 17 and who have worked before, report on last job. For all others, insert (—).</p>			
<p>Describe the business, industry or services carried on by the establishment, factory, etc. on the premises where the person worked.</p> <p>Do not use vague terms such as: repairs, agriculture, factory, etc., use precise terms such as: car repairing, sugar cane or tea cultivation, sugar factory, wine factory, etc.</p> <p>If employed as domestic worker in a private home write 'PRIVATE HOME'</p>	<p>Write the full address of the place where the person worked most of the time.</p> <p>If the work was carried on mainly at home, write 'AT HOME'</p>	<p>Describe clearly the person's occupation in the establishment reported in column 19. If the person had more than one job, describe the one at which he worked most.</p> <p>Do not use vague terms such as: clerk, driver, factory worker, etc., use precise terms such as: sales clerk, accounts clerk, bus driver, taxi driver, welder, carpenter, etc.</p>	<p>Insert as appropriate: SEE—self-employed in own enterprise with employees SEW—self-employed in own enterprise without employees FW—helping without pay a member of the same household in his enterprise A—apprentice with or without pay EM—employee paid by the month EO—employee paid by the day, week, fortnight, or by the job Other—specify.....</p>

ES PAR L'AGENT RECENSEUR SEULEMENT

20	21	22	23
Secteur d'activité économique	Lieu de travail	Profession actuelle	Situation dans la profession
<p>du 'OUI' à la colonne 16 ou qui ont été inscrites comme 'SL' à la colonne 17, donner les renseignements la période indiquée. Pour les personnes inscrites comme 'LW' à la colonne 17 et qui ont déjà occupé un emploi, sur leur dernier emploi. Pour toutes les autres personnes, inscrire (—).</p>			
<p>Décrire le commerce, l'activité industrielle ou les services entrepris par l'établissement, l'usine, etc. où la personne a travaillé.</p> <p>Ne pas employer des termes vagues tels que: réparation, agriculture, usine, etc., employer des termes précis tels que: réparation de voitures, culture de la canne à sucre ou du thé, usine de vin, etc.</p> <p>Si la personne a travaillé comme domestique dans une famille, inscrire 'FAMILLE'</p>	<p>Inscrire l'adresse complète du lieu de travail où la personne a le plus travaillé.</p> <p>Si la personne a travaillé principalement chez elle, inscrire 'A LA MAISON'</p>	<p>Décrire clairement le genre de travail effectué par la personne dans l'établissement mentionné à la colonne 19. Si la personne a eu plus d'un emploi, décrire celui auquel elle a consacré le plus de temps.</p> <p>Ne pas employer des termes vagues tels que: commis, chauffeur, employé d'usine, etc., employer des termes précis tels que: commis vendeur, commis comptable, chauffeur d'autobus, chauffeur de taxi, soudeur, charpentier, etc.</p>	<p>Inscrire selon le cas: SEE—Personne travaillant à son propre compte avec des employés SEW—Personne travaillant à son propre compte sans employés FW—aide, sans rémunération, dans une entreprise exploitée par un parent du même ménage A—apprenti, rémunéré ou non rémunéré EM—employé payé au mois EO—employé payé à la journée, à la semaine, à la quinzaine ou à la tâche Autre—spécifier.....</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>
<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>	<p>[Grid]</p>

**COLUMNS 24 TO 27 TO BE FILLED IN BY THE HEAD OF HOUSEHOLD**
**For all women under 55 years of age and NOT SINGLE in column 6**

24	25	26	27
<b>First marriage</b>		<b>Last marriage</b> (For women married or in a union more than once)	

Please note that for census purposes 'MARRIAGE' includes all types of union  
whether civil, religious or consensual

<p>Write the month and year of marriage/union (the first marriage/union if married or in a union more than once)</p>	<p>If the first marriage/union has ended (by death of husband, divorce or separation), write the month and year when it ended.</p> <p>If first marriage/union has not ended, write (—).</p>	<p>Write month and year of last marriage/union (e.g. if woman has been married or in a union three times, write the month and year of the third marriage/union).</p>	<p>If last marriage/union has ended (by death of husband, divorce or separation), write the month and year when it ended.</p> <p>If last marriage/union has not ended, write (—).</p>
--	---	--	---

**LES COLONNES 24 À 27 À ÊTRE REMPLIES PAR LE CHEF DE MÉNAGE**
**Pour toutes les femmes âgées de moins de 55 ans et PAS CÉLIBATAIRES à la colonne 6**

24	25	26	27
<b>Premier mariage</b>		<b>Dernier mariage</b> (Pour les femmes mariées ou en ménage plus d'une fois)	

Veuillez noter que pour les besoins du recensement 'MARIAGE' comprend tous les types  
d'union, qu'elles soient civiles, religieuses ou consensuelles

<p>Inscrire le mois et l'année du mariage/ménage (le premier mariage/ménage si mariée ou en ménage plus d'une fois)</p>	<p>Si le premier mariage/ménage a pris fin (par le décès du mari, le divorce ou la séparation), inscrire le mois et l'année où il a pris fin.</p> <p>Si le premier mariage/ménage n'a pas pris fin, inscrire (—).</p>	<p>Inscrire le mois et l'année du dernier mariage/ménage. (Par ex. si la femme a été mariée ou en ménage trois fois, inscrire le mois et l'année du troisième mariage/ménage).</p>	<p>Si le dernier mariage/ménage a pris fin (par le décès du mari, le divorce ou la séparation), inscrire le mois et l'année où il a pris fin.</p> <p>Si le dernier mariage/ménage n'a pas pris fin, inscrire (—).</p>
---	---	--	---

	Month and Year <i>Mois et Année</i>	Month and Year <i>Mois et Année</i>	Month and Year <i>Mois et Année</i>	Month and Year <i>Mois et Année</i>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				





<b>05</b>	<b>05</b>	<b>05</b>
<b>06</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
<b>07</b>	<b>07</b>	<b>07</b>
<b>08</b>	<b>08</b>	<b>08</b>
<b>09</b>	<b>09</b>	<b>09</b>
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Total no. of children NOW LIVING..... <i>Nombre d'enfants ACTUELLEMENT EN VIE</i>	Total no. of children NOW LIVING..... <i>Nombre d'enfants ACTUELLEMENT EN VIE</i>	Total no. of children NOW LIVING..... <i>Nombre d'enfants ACTUELLEMENT EN VIE</i>

I declare the foregoing to be a true return according to the best of my knowledge and belief.  
*J'affirme que les déclarations ci-dessus sont à ma connaissance conformes à la vérité.*

Signature or mark of the person making the return  
*Signature ou croix de la personne remplissant le formulaire .....*

Signature of authorised officer  
*Signature de l'agent recenseur .....*

**INSTRUCTIONS TO HEAD OF HOUSEHOLD**

These notes are to help you in filling in the census form. If you have any other difficulty, please ask the enumerator to guide you when he calls to collect your form.

**(1) PLEASE WRITE IN INK OR BALLPOINT PEN**

**(2) DO NOT WRITE  
IN THE BOXES**

--	--

**THEY ARE FOR OFFICIAL  
USE ONLY**

**(3) DO NOT FORGET TO INCLUDE BABIES**

**(4) DO NOT FILL IN COLUMNS 16 TO 23, THEY WILL BE FILLED IN  
BY THE ENUMERATOR**

**C 1. SURNAME AND OTHER NAMES**

**(i) HOUSEHOLD**

A household may be either:

- (a) a one-person household, that is, a person who makes provision for his/her own food and other essentials for living; or
- (b) a group of two or more persons who may or may not be related, but who live together and make common provision for food and other essentials for living. Two families living in one house constitute one household if they have common housekeeping arrangements, but should be considered as separate households if they have separate housekeeping arrangements and should then be entered on two separate census forms.

All members of the household who are present on census night must be counted. Do not include those who are absent unless they come back on the next day and have not been counted elsewhere. Must also be counted other persons who, though not usually forming part of the household (e.g. relatives, visitors, boarders or servants), spend census night on the premises or arrive the next day WITHOUT having been counted elsewhere.

If there are more than 10 persons present in your household, continue on a new form. The enumerator will supply you with one if he has not already done so.

**(ii) SURNAME AND NAMES**

In entering a person's name, the surname should be written first. Where the surname is the same as on the preceding line, you may write 'ditto'.

**(iii) HEAD OF HOUSEHOLD**

Enter as head of household the person who is acknowledged as such by the other members of the household. In an institution or hotel, enter as head the highest ranking officer or employee.

**(iv) FAMILIES**

Where members of the same household constitute a separate family from that of the head of the household (e.g. a married son, his wife and children), this separate family, while forming part of the same household, should be clearly shown by placing the members within brackets, thus: { } in column 1.

**(v) INSTITUTIONS** (e.g. hospital, convent, infirmary)

The names of persons belonging to the general institutional household should be entered in the following order: head, other officers or employees, inmates, servants.

**C 11. RELIGION**

The language of forefathers of the person should also be specified when it is necessary to clearly establish the religious denomination of that person.

**C 15. LEVEL OF EDUCATION**

For persons who have, in the past, attended primary schools only, the highest standard passed should be inserted. VIth Standard should be inserted only for persons who have actually obtained the Primary School Leaving Certificate from the Ministry of Education or the C.P.E. from the Mauritius Institute of Education.

For persons who have attended secondary schools in the past and who have not passed the Cambridge School Certificate or Senior Cambridge, or the General Certificate of Education (Ordinary Level) in at least 5 subjects, or the London Matriculation, or the Brevet d'Études du Premier Cycle (B.E.P.C.), insert 'L.S.' (Lower Secondary).

If a person holds any of the following qualifications, insert the highest certificate, degree or diploma obtained:

- (a) Primary School Teachers' Certificate;
- (b) Cambridge School Certificate or Senior Cambridge, G.C.E. 'O' level (in at least 5 subjects), B.E.P.C.;
- (c) Higher School Certificate, G.C.E. 'A' level, Inter B.A., Inter B.Sc., Baccalauréat;
- (d) a university degree or diploma;
- (e) membership of a professional institution.

If there is any difficulty in deciding which of two qualifications held by a person is the higher, insert both.

For university degrees and professional diplomas, the qualification, the major subject or subjects and the awarding institution should be mentioned.

## INSTRUCTIONS AU CHEF DE MÉNAGE

Ces notes sont destinées à vous aider à remplir le formulaire de recensement. Si vous éprouvez quelque autre difficulté, veuillez demander à l'agent recenseur de vous guider lorsqu'il passera pour recueillir votre formulaire.

**(1) VEUILLEZ ÉCRIRE À L'ENCRE OU AVEC UN STYLO À BILLE**

**(2) N'ÉCRIVEZ PAS DANS  
LES GRILLES**

--	--

**ELLES SONT POUR USAGE  
OFFICIEL SEULEMENT**

**(3) N'OUBLIEZ PAS D'INCLURE LES BÉBÉS**

**(4) NE REMPLISSEZ PAS LES COLONNES 16 À 23, ELLES SERONT REMPLIES PAR L'AGENT RECENSEUR**

### C 1. NOM ET PRÉNOMS

#### (i) MENAGE

Un ménage peut être soit:

- (a) un ménage composé d'une seule personne, c'est-à-dire une personne qui pourvoit à ses propres besoins alimentaires et autres besoins vitaux; ou
- (b) un groupe de deux ou plusieurs personnes, apparentées ou non, qui vivent au même foyer et pourvoient en commun à leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux. Deux familles vivant sous le même toit constituent un ménage si elles pourvoient en commun à leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux; mais elles doivent être considérées comme deux ménages si elles pourvoient séparément à ces besoins. Elles doivent alors être inscrites sur deux formulaires séparés.

Tous les membres du ménage présents la nuit du recensement doivent être comptés. N'inclure les membres absents que s'ils reviennent le lendemain et s'ils n'ont pas été comptés ailleurs. Doivent aussi être comprises les autres personnes (telles que des parents, des visiteurs, des pensionnaires ou des serviteurs) qui, quoique habituellement ne faisant pas partie du ménage, passent la nuit du recensement sur les lieux, ou arrivent le lendemain sans avoir été comptées ailleurs.

S'il y a plus de 10 personnes présentes dans votre ménage, continuez sur un nouveau formulaire. L'agent recenseur vous en fournira un s'il ne l'a pas déjà fait.

#### (ii) NOM DE FAMILLE ET PRÉNOMS

En inscrivant le nom d'une personne, écrire d'abord le nom de famille. Si le nom de famille est le même qu'à la ligne précédente, inscrire 'ditto'.

#### (iii) CHEF DE MÉNAGE

Inscrire comme chef de ménage la personne qui est reconnue comme tel par les autres membres du ménage. Dans une institution ou un hôtel, inscrire comme chef la personne qui en a la charge.

#### (iv) FAMILLES

Si les membres d'un même ménage constituent une famille distincte de celle du chef de ménage (par exemple, un fils marié, son épouse et ses enfants), tous les membres de cette famille doivent être accolés ainsi: { }, à la colonne 1.

#### (v) INSTITUTIONS (par exemple, hôpital, couvent, infirmerie)

Pour les institutions, inscrire les noms des membres du ménage collectif dans l'ordre suivant: chef, autres employés, pensionnaires, serviteurs.

### C 11. RELIGION

La langue des ancêtres de la personne doit aussi être précisée si elle est nécessaire à établir l'appartenance religieuse de cette personne.

### C 15. NIVEAU D'INSTRUCTION

Pour les personnes qui, dans le passé, n'ont fréquenté que les écoles primaires, inscrire le niveau (primaire) le plus élevé qu'elles ont complété. Ne mentionner la 'sixième' que lorsque la personne a, en fait, obtenu un certificat de la Sixième du Ministère de l'Éducation ou le C.P.E. de l'Institut de Pédagogie de Maurice.

Pour les personnes qui, dans le passé, ont fréquenté des écoles secondaires mais n'ont pas réussi à l'examen de la Cambridge School Certificate ou de la Senior Cambridge, ou de la General Certificate of Education (Ordinary Level) dans au moins cinq matières, ou de la 'London Matriculation', ou du Brevet d'Études du Premier Cycle (B.E.P.C.), inscrire 'L.S.' (Lower Secondary).

Si une personne détient un ou plusieurs des certificats ou diplômes suivants, inscrire le certificat, la licence ou le diplôme du niveau le plus élevé:

- (a) Certificat d'aptitude à l'enseignement primaire;
- (b) Cambridge School Certificate ou Senior Cambridge, G.C.E. 'O level' (dans au moins 5 matières), B.E.P.C.;
- (c) Higher School Certificate, G.C.E. 'A level', Inter B.A., Inter B.Sc., Baccalauréat;
- (d) une licence ou un diplôme d'une université;
- (e) appartenance à une association professionnelle.

Au cas où il serait difficile d'établir lequel de deux diplômes détenus par une personne est du niveau le plus élevé, inscrire les deux.

En ce qui concerne les licences ou diplômes universitaires et professionnels, inscrire aussi l'institution d'enseignement supérieur et la (les) matière (s) principale (s).

# 1983 HOUSING CENSUS—MAURITIUS

## I. LOCATION

(a) Geographical District.....	11	<input type="text"/>
(b) Municipal/Village Council Area/Outside M/V.C.A.....	12	<input type="text"/>
(c) Locality.....	14	<input type="text"/>
(d) No. and Street / Road / Lane (in block letters).....	16	<input type="text"/>
(e) Census District.....	44	<input type="text"/>
(f) Enumeration Area.....	46	<input type="text"/>
(g) Block No.....	50	<input type="text"/>
(h) Building Enumeration No.....	52	<input type="text"/>
(i) No. of Housing Units in Building.....	55	<input type="text"/>

## II. TYPE OF BUILDING

(a) Under construction and not inhabited	57-58	<input type="checkbox"/>	SKIP TO SECTION V
(b) Wholly Residential			
(i) Building used wholly as one housing unit ...	02	<input type="checkbox"/>	
(ii) Building containing more than one housing unit			
(1) Block of flats, semi-detached houses, etc. ...	03	<input type="checkbox"/>	
(2) Building intended to be used as one housing unit but crudely subdivided into smaller housing units ...	04	<input type="checkbox"/>	
(3) Other ...	05	<input type="checkbox"/>	
(iii) Detached room intended for use by part of a household	06	<input type="checkbox"/>	
(iv) Building or structure used as improvised housing unit			
(1) Longères ...	07	<input type="checkbox"/>	SKIP TO SECTION IV
(2) Other temporary shelter (e.g. tent) ...	08	<input type="checkbox"/>	
(v) Building not intended for habitation but used as such (e.g. garage, stable, barn, mill, warehouse)	09	<input type="checkbox"/>	
(c) Partly Residential			
(vi) Building used partly for residential and partly for other purposes (e.g. shop dwelling, etc.)	10	<input type="checkbox"/>	
(d) Hotels and Institutions			
(vii) Hotel, boarding house or 'pension de famille' for at least 5 persons ...	11	<input type="checkbox"/>	SKIP TO SECTION V
(viii) Institution (e.g. convent, infirmary, hospital, barracks, etc.) ...	12	<input type="checkbox"/>	
(e) Non-Residential			
(ix) Public building ...	13	<input type="checkbox"/>	STOP HERE
(x) Commercial ...	14	<input type="checkbox"/>	SKIP TO SECTION VI
(xi) Industrial ...	15	<input type="checkbox"/>	
(xii) Commercial and Industrial ...	16	<input type="checkbox"/>	
(xiii) Warehouse ...	17	<input type="checkbox"/>	
(xiv) Other: specify .....	18	<input type="checkbox"/>	

## III. CHARACTERISTICS OF BUILDINGS CODED 02-06, 10 IN SECTION II

A. NO. OF STOREYS ABOVE GROUND FLOOR	59	
(if none, write 0; if 9 or more, write 9) ...	<input type="text"/>	
B. YEAR OF COMPLETION		
(i) Before 1960 ...	1	<input type="text"/>
(ii) 1960-68 ...	2	<input type="text"/>
(iii) 1969-74 ...	3	<input type="text"/>
(iv) 1975-79 ...	4	<input type="text"/>
(v) 1980-81 ...	5	<input type="text"/>
(vi) 1982-83 ...	6	<input type="text"/>
(vii) Not known ...	7	<input type="text"/>
(viii) Not completed but inhabited ...	8	<input type="text"/>
C. PRINCIPAL MATERIAL OF CONSTRUCTION USED		
(a) Roof	61	
(i) Concrete slab ...	1	<input type="text"/>
(ii) Shingles ...	2	<input type="text"/>
(iii) Iron or tin sheets ...	3	<input type="text"/>
(iv) Vegetable material (e.g. straw) ...	4	<input type="text"/>
(v) Other : specify.....	5	<input type="text"/>
(b) Walls	62	
(i) Stone, concrete, concrete blocks, bricks ...	1	<input type="text"/>
(ii) Wood ...	2	<input type="text"/>
(iii) Iron or tin sheets ...	3	<input type="text"/>
(iv) Vegetable material (e.g. aloe, ravenal) ...	4	<input type="text"/>
(v) Other : specify.....	5	<input type="text"/>

**IV. FOR ALL HOUSING UNITS**  
(i.e. CODES 02-05, 07-10 OF SECTION II)

<p><b>A. SERIAL NO. OF HOUSING UNIT</b> ... <span style="float:right">63 64</span>  <input style="width:20px; height:15px; border:1px solid black; margin-left:10px;" type="text"/> <input style="width:20px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/></p> <p><b>B. OWNERSHIP</b> ... <span style="float:right">65</span>          (i) Private ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (ii) Public ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/></p> <p><b>C. OCCUPANCY</b> ... <span style="float:right">66</span>  <b>(a) Occupied</b>          (i) Principal residence ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (ii) Secondary residence ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>  <b>(b) Vacant</b>          (i) For rent ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (ii) For sale ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (iii) Provided by employer ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (iv) Under repairs ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (v) Other : specify..... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/></p> <p><b>D. WATER SUPPLY</b> ... <span style="float:right">67</span>          (i) Piped water          (1) Inside housing unit ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (2) Outside, on premises ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (3) Outside, public fountain ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (ii) Tank-wagon (camion-citerne) ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (iii) Well/River ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (iv) Other : specify..... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/></p> <p><b>E. ELECTRICITY</b> ... <span style="float:right">68</span>          (i) From Central Electricity Board ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (ii) Other source : specify..... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>          (iii) No electricity ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/></p>	<p><b>F. TOILET FACILITIES</b> ... <span style="float:right">Not shared 69 Shared</span></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(i) Flush toilet connected to sewerage system ...</td><td style="text-align:right">1</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">2</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(ii) Flush toilet connected to absorption pit or septic tank ...</td><td style="text-align:right">3</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">4</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iii) Pit latrine—water seal ...</td><td style="text-align:right">5</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">6</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iv) Pit latrine—other ...</td><td style="text-align:right">7</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">8</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(v) Pail ...</td><td style="text-align:right">9</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(vi) None ...</td><td style="text-align:right">0</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>G. BATHING FACILITIES</b> ... <span style="float:right">Not shared 70 Shared</span></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(i) Bathroom inside with running water ...</td><td style="text-align:right">1</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">2</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(ii) Bathroom inside without running water ...</td><td style="text-align:right">3</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">4</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iii) Bathroom outside with running water ...</td><td style="text-align:right">5</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">6</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iv) Bathroom outside without running water ...</td><td style="text-align:right">7</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">8</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(v) None ...</td><td style="text-align:right">9</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>H. COOKING FACILITIES</b> ... <span style="float:right">Not shared 71 Shared</span></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(i) Kitchen inside housing unit ...</td><td style="text-align:right">1</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">2</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(ii) Kitchen outside housing unit ...</td><td style="text-align:right">3</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td style="text-align:right">4</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iii) None ...</td><td style="text-align:right">5</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>I. REFUSE DISPOSAL</b> ... <span style="float:right">72</span></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(i) Receptacle with cover ...</td><td style="text-align:right">1</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(ii) Receptacle without cover ...</td><td style="text-align:right">2</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iii) Enclosure made of bricks/stones ...</td><td style="text-align:right">3</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(iv) Ash pit ...</td><td style="text-align:right">4</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(v) On the roadside ...</td><td style="text-align:right">5</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(vi) Dumped in backyard ...</td><td style="text-align:right">6</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(vii) Other : specify.....</td><td style="text-align:right">7</td><td><input style="width:15px; height:15px;" type="text"/></td></tr> </table>	(i) Flush toilet connected to sewerage system ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(ii) Flush toilet connected to absorption pit or septic tank ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iii) Pit latrine—water seal ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iv) Pit latrine—other ...	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	8	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(v) Pail ...	9	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>			(vi) None ...	0	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>			(i) Bathroom inside with running water ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(ii) Bathroom inside without running water ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iii) Bathroom outside with running water ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iv) Bathroom outside without running water ...	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	8	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(v) None ...	9	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>			(i) Kitchen inside housing unit ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(ii) Kitchen outside housing unit ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iii) None ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>			(i) Receptacle with cover ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(ii) Receptacle without cover ...	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iii) Enclosure made of bricks/stones ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(iv) Ash pit ...	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(v) On the roadside ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(vi) Dumped in backyard ...	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	(vii) Other : specify.....	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>
(i) Flush toilet connected to sewerage system ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(ii) Flush toilet connected to absorption pit or septic tank ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(iii) Pit latrine—water seal ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(iv) Pit latrine—other ...	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	8	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(v) Pail ...	9	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(vi) None ...	0	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(i) Bathroom inside with running water ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(ii) Bathroom inside without running water ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(iii) Bathroom outside with running water ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(iv) Bathroom outside without running water ...	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	8	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(v) None ...	9	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(i) Kitchen inside housing unit ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(ii) Kitchen outside housing unit ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																								
(iii) None ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(i) Receptacle with cover ...	1	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(ii) Receptacle without cover ...	2	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(iii) Enclosure made of bricks/stones ...	3	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(iv) Ash pit ...	4	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(v) On the roadside ...	5	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(vi) Dumped in backyard ...	6	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										
(vii) Other : specify.....	7	<input style="width:15px; height:15px;" type="text"/>																																																																																										

**V. HOUSEHOLDS**

Household number	Type*	Name of Head Insert in following order (in block letters) (i) Surname, followed by a comma (ii) Title: i.e. MR, MRS, Ww, HON, DR, etc. (iii) Most common name	No. of persons			Tenure*	Number of rooms			Monthly rent (Rs)	Principal fuel used for cooking*
			M	F	T		Living purposes	Business or prof.	Total		
73	1	74   75	105	108	111	114	115	117	119	121	125
126	2	127   128	158	161	164	167	168	170	172	174	178
179	3	180   181	211	214	217	220	221	223	225	227	231
<b>TOTAL</b> ...											

\*Insert appropriate numerical code:

<b>Type :</b> Single ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Combined ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Part of household ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Institutional ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Not applicable: vacant ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> under construction ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>	<b>Tenure :</b> Owner ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Tenant ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Sub-tenant ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Free ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Other: specify..... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>	<b>Principal fuel used for cooking:</b> Wood ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Charcoal ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Kerosene ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Electricity ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Gas ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> Other: specify..... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/>
---	---	--

**VI. COMMERCIAL AND INDUSTRIAL ESTABLISHMENTS**

(To be filled in for every non-agricultural private establishment, including those relating to small crafts)

<p><b>A. Name of establishment (in block letters)</b> <span style="float:right">63</span>  <input style="width:90%; height:20px; border:1px solid black;" type="text"/></p> <p><b>B. Name of working proprietor/manager</b> <span style="float:right">92</span>  <input style="width:90%; height:20px; border:1px solid black;" type="text"/></p> <p><b>C. No. of persons engaged at the time of enumeration</b>          (Include persons usually employed full time by the establishment, but who are temporarily absent from work through sickness, accident, holiday or strike)  <span style="float:right">123</span>          (a) 10 or more ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> STOP HERE          (b) Less than 10 ... <input style="width:15px; height:15px; margin-left:10px;" type="text"/> PROCEED TO QUESTIONS D &amp; E</p> <p><b>D. List in order of importance the various activities in which the establishment is engaged</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(a).....</td><td style="text-align:right">124</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(b).....</td><td style="text-align:right">128</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(c).....</td><td style="text-align:right">132</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> </table>	(a).....	124	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	(b).....	128	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	(c).....	132	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<p><b>E. Details of number of persons engaged</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>(a) Working proprietors ...</td><td style="text-align:right">136</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(b) Unpaid family workers ...</td><td style="text-align:right">139</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(c) Apprentices (paid or unpaid)</td><td style="text-align:right">142</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td>(d) Full time employees: permanent</td><td style="text-align:right">145</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="padding-left: 100px;">temporary</td><td style="text-align:right">148</td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><b>TOTAL</b> ...</td><td></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td><td><input style="width:20px; height:15px;" type="text"/></td></tr> </table>	(a) Working proprietors ...	136	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	(b) Unpaid family workers ...	139	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	(c) Apprentices (paid or unpaid)	142	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	(d) Full time employees: permanent	145	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	temporary	148	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<b>TOTAL</b> ...		<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>
(a).....	124	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																												
(b).....	128	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																												
(c).....	132	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																												
(a) Working proprietors ...	136	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													
(b) Unpaid family workers ...	139	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													
(c) Apprentices (paid or unpaid)	142	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													
(d) Full time employees: permanent	145	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													
temporary	148	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													
<b>TOTAL</b> ...		<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height:15px;" type="text"/>																																													